

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා  
ගණයේ. (PL-3-2016) විදුලි කාර්මික තනතුරට විවෘත ධාරාව යටතේ  
බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම.

1. රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ (PL-3-2016) විදුලි කාර්මික තනතුරට විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සහිත අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
2. තනතුරට අයත් වැටුප් පරිමාණය හා වැටුප් කේත අංකය:  
 මසකට රු.25,790-10x270-10x300-10x330-12x350-38,990/- ක වැටුප් පරිමාණයක් මෙම තනතුරට හිමි වේ.  
 වැටුප් කේත අංකය : (PL-3-2016) වේ.
3. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.
4. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් විදුලි කාර්මික III ශ්‍රේණියට වේ.
5. තනතුරට අදාළ කාර්යයන්:
  - i. දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු එකලා, තෙකලා විදුලි පද්ධති නඩත්තුව, අළුත්වැඩියා කිරීම හා සවිකිරීම, මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල විදුලි පද්ධති නඩත්තුව, අළුත්වැඩියාව හා සවිකිරීම, විදුලි මෝටර්, විදුලි පංකා, වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර හා විදුලි උපකරණ නඩත්තුව, අළුත්වැඩියාව හා සවිකිරීම,
  - ii. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකි වෙනත් රාජකාරි.
6. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්:
  - 6.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
    - 6.1.1 අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින් සමත් වී තිබිය යුතුය.
  - 6.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්:
 තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) හතර (04) වැනි මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රය යටතේ ප්‍රවීණතාවයක් අත්කරගෙන තිබිය යුතුය.
  - 6.3 කායික සුදුසුකම්:
 සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
  - 6.4 වෙනත් සුදුසුකම්:
    - 6.4.1 අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතුය.
    - 6.4.2 අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
    - 6.4.3 අයදුම්කරුවන් වයස අවු.18 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.
    - 6.4.4 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත සියළු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය වන 2016.11. දිනට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

## 7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

අයදුම්කරුවන් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා තනතුරට අදාළ ප්‍රායෝගික දැනුම හා කුසලතාවය මැන බැලෙන වෘත්තීය (ප්‍රායෝගික) පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. වෘත්තීය (ප්‍රායෝගික) පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු අතර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ. සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ගෙන් වෘත්තීය (ප්‍රායෝගික) පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාගත් කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත ඉහළ ම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් පවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරු වලට බඳවා ගනු ලැබේ.

08. වෘත්තීය (ප්‍රායෝගික) පරීක්ෂණයේ විෂය ක්ෂේත්‍රය, ලකුණු ව්‍යුහය හා විෂය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ.

### 8.1 ලකුණු ව්‍යුහය:

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු
1. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මූලික දැනුම.	25
2. උපකරණ සවි කිරීම, අළුත් වැඩියා කිරීම, භාවිතා කිරීම හා දෝෂ හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ දැනුම.	25
3. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපකරණ භාවිතා කරමින් දෙන ලද නිර්මාණයක් /ඉදිකිරීමක්/ සවිකිරීමක්/ අළුත් වැඩියා කිරීමක් වැනි කාර්යයක් නියමිත කාලයක් තුළ දී ඉටුකිරීමේදී දක්වනු ලබන දක්ෂතාවය / කුසලතාවය පරීක්ෂා කිරීම.	50
එකතුව	100

### 8.2 විෂය නිර්දේශය:

- 1/32" පරිමාණයක් කියවීමට හා භාග වලින් දැක්වෙන දිග පළල ආදිය සටහන් කිරීමට හැකියාව.
- මනින උපකරණ හා ඒවායේ භාවිතය පිළිබඳ දැනීම.
- කේබල් කම්බි හා ඒවායේ ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ දැනීම.
- නොයෙක් ආකාරයේ කම්බි පිරිද්දුම හා වයර් කිරීම පිළිබඳ දැනීම.
- වාලක වල හා කි.ව 5 ප්‍රමාණ දක්වා කුඩා ට්‍රාන්ස්පෝමර් වල ඉන්සියුලේෂන් පරීක්ෂණය කිරීමට හැකියාව.

### 9. තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීම :

විදුලි කාර්මික III ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලබන නිලධාරියෙකු වසර තුන (03) ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වීම සහ රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 1/2014 හා ඊට ආනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම තුළින් හා තමාගේ රාජකාරි වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබෙනම් පරිවාස කාලය අවසානයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.

### 10. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය:

10.1 අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2016.11. දින වේ.

10.2 අයදුම්පත් මෙම දැන්වීම සමඟ ඉදිරිපත්කර ඇති ආකෘතියට අනුව සකස් කර නිවැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කර ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “විදුලි කාර්මික තනතුරට විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත” යන්න සඳහන්කර 2016.11. දිනට හෝ එදිනට පෙර “රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 08” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්කරුවන්ට ඇතිවන අපහසුතාවයන් වලක්වා ගැනීම සඳහා ඉහත උපදෙස් පිළිපදින මෙන් දන්වා සිටිමි.

11. මෙහි සඳහන් නොවන වෙනත් කරුණක් වෙතොත් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ (PL-3-2016) සඳහා වන බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව තීරණය වේ.

12. මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ බඳවා ගනු ලබන සියළුම නිලධාරීහු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජන රජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවන්නා වූ නියෝග, රෙගුලාසි හා කාර්ය පරිපාටික රීති වලට ද, දෙපාර්තමේන්තු විධිවිධාන වලටද, රජය විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් විධිවිධාන හා නියෝග වලට ද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට බැඳී සිටිති.

13. මෙම දැන්වීමෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.



ගංගානි ලියනගේ

රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ.බ.)

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

2016. . දින.

**රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ (PL-3-2016)  
විදුලි කාර්මික තනතුරට විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය**

1. සම්පූර්ණ නම :-

2. මුලකුරු සමඟ නම:-

• සිංහලෙන් :-

• ඉංග්‍රීසියෙන් :-

3. ලිපිනය :-

4. උපන් දිනය :-

5. 2016.11. දිනට වයස :- අඩු..... මාස..... දින.....

6. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :-

7. විවාහක/ අවිවාහක බව :-

8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

9. දුරකථන අංකය :-

10. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන බව :-

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-

අ.පො.ස සා/පෙළ

විභාග අංකය .....

පෙනී සිටි වසර .....

i. ....

ii. ....

iii. ....

iv. ....

v. ....

vi. ....

vii. ....

viii. ....

ix. ....

x. ....

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

i. විදුලි කාර්මික ශිල්පයට අදාලව (NVQ) හතර (04) වැනි මට්ටමට නො අඩු ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබේද? එසේනම් ලබාගත් ආයතනය

ii. එසේ ලබා තිබේ නම් ඒ කුමන මට්ටමද?

iii. වෙනත් වෘත්තීය සුදුසුකම්

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍යය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තව ද මෙහි දැක්වෙන යම් කරුණක් අසත්‍ය බව සනාථ වුවහොත් මා මෙම තනතුර සඳහා සුදුස්සෙකු නොවන බව ද, තනතුරෙන් ඉවත් වීමටද සිදු වන බවද මා හොඳාකාරවම දන්නා බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය : .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන



13. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් පමණක් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ පහත සඳහන් සහතිකය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඉහත 1 සිට 12 දක්වා වූ තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනිය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් සහතික කරමි. තවද මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනිය මෙම තනතුර සඳහා තේරී පත්වුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු / ඇය මුදාහැරිය හැකිය. / නොහැකිය.

දිනය : .....

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා පදවි නාමය

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.

අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියෙකු/ විශ්‍රාමික ප්‍රධානියෙකු , කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු, රු.240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමින්වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරණ අයෙක් ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

දිනය : .....

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහතින් අත්සන් කර ඇති ..... මයා / මිය මා හොඳින් දන්නා හඳුනාන බවත් , ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් යෙදූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය - .....

නම - .....

නිල නාමය - .....

ලිපිනය - .....