

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු වල පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 1.1 බඳවා ගන්නා සේවය : කාර්යාල සේවක සේවය
1.2 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු ගණන
කාර්යාල කම්කරු	05

2.0 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගත් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් අතුරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

3.0 බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් (02) ඇතුළුව විෂයන් හයක් (06) සමත් වී තිබීම.

3.2 වෘත්තීය පළපුරුද්ද :

තනතුරට ලබා ඇති පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

3.3 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

3.4 වෙනත් සුදුසුකම් :

1. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
2. අයදුම්කරු යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
3. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරුවන් ඉහත 3.1 හා 3.2 වන ඡේදයන් හි සඳහන් සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමිණිය යුතුය.

3.5 වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවු.18 ට වැඩි විය යුතු අතර අවු. 45ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීම්ලාභීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.

4.0 වැටුප් කේත අංකය සහ මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය :

PL 1 2016 රු.24250 - 10X250 - 10X270 - 10X300 - 12X330 -36410/-

5.0 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
තනතුරට ලබා ඇති පළපුරුද්ද (සහතික මගින් සනාථ විය යුතුය.) එක් වසරකට ලකුණු 2 බැගින් වසර 5ක් සඳහා	10
සන්නිවේදන හැකියාව	5
අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (අ.පො.ස. උසස් පෙළ සමත්වීම)	5
අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) ගණිතය, භාෂාව, දෙවැනි රාජ්‍ය භාෂාව, ඉංග්‍රීසි සහ වෙනත් භාෂා සමත් වීම. එක් සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 2 බැගින්	10
පෞරුෂය	5
බාහිර ක්‍රියාකාරකම් (ක්‍රීඩා හා සමාජ සේවා යනාදිය)	5
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	10
මුළු ලකුණු	50

6.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

7.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම පුරප්පාඩු පිරවීමේ දී කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බඳවාගත් පසුවද අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක්, එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් වසන් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත්, ඔහු/ඇයගේ සේවය අවසන් කිරීමටත්, රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමටත් ඉඩ ඇත.

8.0 සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තේරී පත්වුවහොත් වසර 03ක කාලයක් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කළ යුතු වේ

9.0 අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම :

මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර 2016.07.01 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති , රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, නො.118, දොස්තර ඩැනියිල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා තැපෑලේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන් සලකා බලනු නොලැබේ. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කර එවිය යුතුය.



ඩබ්.ඒ.ඒ.පී. ගුණසේකා

රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ.බ)

2016.06.16

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - 1

දෙමළ - 2

ඉංග්‍රීසි - 3

01. මූලකුරු සමග නම : මයා/මිය/මෙනවිය

02. සම්පූර්ණ නම :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. ස්ථීර ලිපිනය :

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0

--

06. උපන්දිනය : වර්ෂය

--	--	--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--

07. දුරකථන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ ප්‍රතිපල

I. පළමුවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය විභාග අංකය

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II. දෙවන වර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය විභාග අංකය

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.2 අ.පො.ස. උසස් පෙළ විභාගයේ ප්‍රතිඵල

I. පළමුවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය විභාග අංකය

විෂය	ශ්‍රේණිය
1.	
2.	
3.	
4.	

9. වෙනත් සුදුසුකම් :

.....

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

.....

11. ක්‍රීඩා හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

.....

12. I . ඔබ කවරදාක හෝ කවර වෝදනාවක් සඳහා හෝ උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?

(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

ඔව් නැත
☐ ☐

II . පිළිතුර ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- අ. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- ආ. මා විසින් කරන ලද ඉහත ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද දනිමි.
- ඇ. මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.

- ❖ අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියෙකු/ විශ්‍රාමික ප්‍රධානියෙකු , කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියෙකු, රු.240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන්වහන්සේ තමන් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරණ අයෙක් ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

ඉහතින් අත්සන් කර ඇති මයා / මිය මා හොඳින් දන්නා හඳුනන බවත් , ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් යෙදූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය -

නම -

නිල නාමය -

ලිපිනය -