

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

ලේකම් ධුරය පිළිබඳ අයදුම්පත්‍රය

(මෙය අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුයි.)

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නාමය :
2. ලිපිනය :
3. (අ) උපන් දිනය¹ :
- (ආ) උපන් ස්ථානය :
4. (අ) පාසැලින් අස් වූ දින සිට කළ
 රැකියාවන් පිළිබඳ විස්තර² {
- (ආ) දැනට යෙදී සිටින රැකියාව :
5. (අ) විවාහ වූ දිනය :
- (ආ) භාර්යාව/ස්වාමී පුරුෂයා ජීවත්ව සිටී ද යන වග :
- (ඉ) ළමයි (සිටින්නම් ඔවුන්ගේ) ගණන :
6. (අ) දැනට පදිංචි ස්ථානය :
- (ආ) කොට්ඨාසය තුළ පදිංචිව සිටි කාලය :
- (ඉ) තෝරාගතහොත් කාර්යාලය
 පිහිටුවීමට අදහස් කරන ස්ථානය :
7. (අ) ආදායම සහ එය ලැබෙන අන්දම
 පිළිබඳ විස්තර {
- (ආ) අයිති ඉඩම්වල ප්‍රමාණය සහ
 ඒවායේ වටිනාකම {
- (i) කොට්ඨාසය ඇතුළත :
- (ii) කොට්ඨාසයෙන් පිට :
- (ඉ) ණය වී සිටී ද යන වග සහ එසේ නම්
 ඒ ණය සම්බන්ධ විස්තර {
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්¹
9. (අ) පියාගේ නම සහ රක්ෂාව :
- (ආ) අයදුම්කරු ස්ත්‍රියක් නම් පුරුෂයාගේ නම සහ රක්ෂාව :
- (ඉ) ඥාතීන් දෙදෙනෙකුගේ නම්
 සහ ඒ අයවලුන්ගේ රක්ෂාවල් { 1
- 2
- (ඊ) විශේෂ සුදුසුකමක් තිබේ නම්
 ඒ සම්බන්ධ විස්තර {
10. (අ) වර්තමාන පිළිබඳ සහතික පත්‍ර දුන්
 අයගේ නම් සහ ලිපිනය¹ {
- (ආ) කිසියම් වරදක් ගැන උසාවියකින්
 වරදකරුවෙකු කොට දඬුවම්
 ලැබුවේද යන වග සහ දඬුවම්
 ලැබුවේ නම් ඒ ගැන විස්තර {
11. ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහ සත්‍ය බව වැදගත් ලෙස හා අවික ලෙස මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. එකී තොරතුරුවලින් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මෙම ධුරයට මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මෙම ධුරය සඳහා වූ මගේ අපේක්ෂකත්වය වහාම අවලංගු වන බව ද, යම් හෙයකින් මෙම පත්වීම මට ලැබීමෙන් පසුවම අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් වහාම පහකරනු ලැබීමට මා සුදුස්සෙකු වන බව ද, මම මෙයින් පිළිගනිමි.

දානය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

1. ලකුණු දරන කරුණු ගැන ඉදිරිපත් කරන ලියවිලිවල මුල් පිටපතක්ම ඇමිණිය යුතුයි.
 2. සේවා යෝජකයාගේ නම සහ අයදුම්කරුගේ නනතුර, පත් වූ දිනය, අස් වූ දිනය, අස්වීමට හේතු සහ මාසික වේතන ප්‍රමාණය ආදී විස්තර සටහන් කළ යුතුය.