



රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

2013 - 2014 වර්ෂ සඳහා

සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

එන් -116

2013 හා 2014 වර්ෂ සඳහා පහත සඳහන් සේවා හා භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා අංක 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08 හි රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිෂ්පාදකවරුන්, සැපයුම්කරුවන්, දේශීය නියෝජිතයන්, බෙදාහරින්නන්, තොග සැපයුම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හා පුද්ගලයින්ගෙන් අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

සැපයුම්

- (01) මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍යෝජකරණ-
 - (a) කඩදාසි සහ බෝර්ඩ් වර්ග - නිවිස් ප්‍රින්ට් කඩදාසි
 - (b) පිදුරු බෝර්ඩ් සහ විප් බෝර්ඩ්
 - (c) මුද්‍රණ තීන්ත
 - (d) ඔෆ්සෙට් තහඩු හා රසායනික ද්‍රව්‍ය
 - (e) ග්‍රැෆික් ආට්ට්ස් ෆිල්ම්ස් හා රසායනික ද්‍රව්‍ය
 - (f) පොත් බැඳීම් ද්‍රව්‍ය
 - (g) ගම් ඇට හා පොත් බැඳීම් (PVA) ගම්
 - (h) පොත් බැඳීම් කම්බි
 - (i) දින පොත් කවර
 - (j) පරිගණක ප්‍රින්ටර් සඳහා කඩදාසි මුද්‍රණයකොට සැපයීම (Continuous Stationery)
 - (k) ලැමිනේට් ෆිල්ම්ස්
 - (l) ස්ටෙච් රූරිත් ෆිල්ම්ස්
- (02) පරිගණක හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් අමතර කොටස් හා ආම්පන්න-
 - (අ) පරිගණක මෘදුකාංග, දෘඩාංග අමතර කොටස් හා ආම්පන්න
 - (ආ) ඉලෙක්ට්‍රොනික් අමතර කොටස්
- (03) විදුලි උපකරණ හා අමතර කොටස්
- (04) රථවාහන අමතර කොටස්, බැටරි, ටයර් හා ටියුබ් හා වෙනත් අවශ්‍යෝජකරණ
- (05) යතුරු පැදි අමතර කොටස් හා අවශ්‍යෝජකරණ, ටයර් හා ටියුබ්, බැටරි.
- (06) ලිපිද්‍රව්‍ය - ලියුම් කවර, අල්පෙනෙත්ති, ක්ලිප්ස්, ටැග්, කාබන්, පැන්, පැන්සල්, පිටු බඳින නූල් (Page Cord) ටුවයිත් නූල්, හණ නූල්
- (07) වායුසම්කරණයන් හා අවශ්‍යෝජකරණ, අමතර කොටස් හා වායු සිලින්ඩර
- (08) රසායනාගාර උපකරණ, රසායනික ද්‍රව්‍ය, කාර්මික වායු යනාදිය
- (09) පට්ටලයට අවශ්‍ය ඉංජිනේරු ආම්පන්න, උපකරණ ආදිය
- (10) ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය
- (11) කාර්යාලයීය උපකරණ
- (12) සාමාන්‍ය ලෝහ භාණ්ඩ
- (13) රබර් භාණ්ඩ, V පටි ආදිය
- (14) තීන්ත, මල නොබැඳෙන ආලේප, ඔප දමන ආලේප, ටයර් ටියුබ්
- (15) ගිනි නිවන උපකරණ හා ආරක්ෂිත ද්‍රව්‍ය
- (16) ඉවතලන කපු රෙදි කැබලි (Cotton Waste)
- (17) ආරක්ෂිත ඇඳුම් සඳහා කපු පොලියෙස්ටර් නිල් ඩ්‍රිල් රෙදි
- (18) පිගන් හා කෝප්ප භාණ්ඩ, විදුරු භාණ්ඩ, ප්ලාස්ටික් හා ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ
- (19) සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය - විෂබීජ නාශක, කුණු ඉවත්කරන ද්‍රව්‍ය, සබන්
- (20) මුද්‍රණ හා පොත් බැඳීම් යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ හා අමතර කොටස්

02. සේවා

- (01) විදුලි මෝටර් එකීම හා වෙනත් විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම හා විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන යන්ත්‍ර සවි කිරීම
- (02) වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම
- (03) පුටු හා වාහන ආසන කුෂන් කිරීම, පුටු, මේස රෙදි, තිර රෙදි වැනි ගෘහ භාණ්ඩ සැපයීම

- (04) මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාළ යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම
- (05) වඩු වැඩ හා මේසන් වැඩ
- (06) ගණක යන්ත්‍ර හා පරිගණක යන්ත්‍ර යනාදිය අලුත්වැඩියා කිරීම
- (07) ඉංජිනේරු කර්මාන්ත වැඩ හා ලියවන පට්ටල් වැඩ කිරීම
- (08) රථවාහන අලුත්වැඩියා කිරීම, ලොරි බොඩ් සැදීම, තහඩු වැඩ යනාදිය කිරීම, වාහන සර්විස් කිරීම ආදිය
- (09) කුලී රථ සැපයීම - ලොරි, සැහැල්ලු වාහන ආදිය
- (10) ඇලුමිනියම් ආවරණ සැදීම (Aluminium Partitions)
- (11) කඩදාසි ඊල් ඉරීම සහ එකීම(Slitting & Sheeting of paper reel)

03. ඉල්ලුම් කරන පිළිවෙළ :

- (01) ඉල්ලුම්පත් 2013.08.22 දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර පහත අත්සන් කරන රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිතුමා වෙත පිටපතක් සහිතව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. එහි තම නම, ලියාපදිංචි ව්‍යාපාරික ලිපිනය, ලියාපදිංචි අංකය, VAT අංකය, අයබදු අංකය, බැංකු ගිණුම් අංක, ව්‍යාපාරයේ මාදිලිය සහ ස්වභාවය ආදිය සඳහන් කළ යුතු අතර, කාර්මික හා මූල්‍යමය වශයෙන් ඇති ස්ථාවරත්වය හා විශ්වාසවන්තකම ආදිය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි ද අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (02) සෑම අයදුම්පතක් සමගම ආපසු නොගෙවන රු. 100ක මුදලක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිතුමා වෙත ශ්‍රී ලංකා වලංගු රුපියල් චලිත් ගෙවිය යුතු ය. අයදුම්පත් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප.ව. 3.00 දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළ 2013.08.21 දින දක්වා ලබාගත හැක.
- (03) එකකට වඩා සේවාවන් හෝ භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වන්නේ නම්, නිෂ්පාදකයන්, සැපයුම්කරු, දේශීය නියෝජිතයින්, බෙදාහරින්නන්, තොග සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හෝ පුද්ගලයින් විසින් එක් එක් අංගයන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (04) සැපයීම්/සේවාවන් සඳහා ණය කාල සීමාව (Credit Period) අයදුම්කරුවන් විසින් සඳහන් කළ යුතු ය.
- (05) ඉහත 01-04 දක්වා ඡේදවලට අනුරූප කරුණු ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (06) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සැපයීම/කොන්ත්‍රාත් සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම යනුවෙන් ලිවිය යුතු ය.
- (07) ලියාපදිංචි සැපයුම්කරු/කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් තමන් ඉල්ලුම්කරන සේවාවන් හෝ සැපයීම එක දිනටම තෙවරක් ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ ඒ පිළිබඳව පිළිගත හැකි නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් නොකරන්නේ නම් හෝ ඔවුන්ගේ නම් සැපයුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයෙන් නොදන්වාම ඉවත් කරනු ලැබේ.
- (08) ඔබගේ සැපයුම් ස්ථාන හා සේවා ස්ථාන මෙම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවල දී එම ස්ථාන සූදානම්ව තිබිය යුතු ය.
- (09) ටෙන්ඩර් පිළිබඳ අවසාන තීරණය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතු වේ.
- (10) මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අතිරික්ත තොගවල මිල ශ්‍රී ලංකා මුදලින් සඳහන් කළ යුතු ය.
- (11) සාමාන්‍යයෙන් ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබුවත් අවශ්‍ය විටක වෙනත් සැපයුම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ද, මිල ගණන් කැඳවීමේ අයිතිය රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිතුමා සතුව පවතී.

ලලිත් ද සිල්වා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
2013.07.19 වැනි දින



Department of Government Printing

REGISTRATION OF SUPPLIERS AND CONTRACTORS - 2013 - 2014

N -117

APPLICATIONS are hereby invited from the Manufacturers, Suppliers, Local Agents, Distributors, Wholesale Dealers, Contractors and individuals of supplies and services who wish to register themselves at the Department of Government Printing, 118, Dr. Danister de Silva Mawatha, Colombo 08, for the Supply of the following for 2013 and 2014.

Note - Those who have already registered with the Department should reapply for registration.

01. Supplies

(1) Printer requisites :

- (a) Newsprint
- (b) Paper & Paper Boards
- (c) Straw Boards and Chip Boards
- (d) Printing Inks
- (e) Offset Plates and Chemicals
- (f) Graphic Arts Films
- (g) Book Binding Materials
- (h) Glue Cascade, Book Binding Adhesive (PVA) Gum
- (i) Book Binding Sticking wire
- (j) Diary Covers
- (k) Printing and Supply of Continuous Stationery Forms
- (l) Laminating Film
- (m) Stretch Wrapping Films

(2) Computer and Electronic Spares and Accessories :

- (a) Computr Software, Hardware, Spares, Equipment, etc.
- (b) Electronic Spares
- (3) Electrical Items, Accessories and Spares
- (4) Motor Vehicles Spares, Batteries, Tyres and Tubes, Accessories
- (5) Motor Cylcle Spares, Accessories, Tyres ans Tubes, Batteries
- (6) Stationery - Envelopes, Pins, Clips, Tags, Ball Point Pens, Pencils, Page Cord, Twine Jute Thread, Continuous Stationery, etc.
- (7) Air-Conditioners, Accessories, Spare parts, Gas, etc.
- (8) Laboratory Equipment, Chemicals, Industrial Gases, etc.
- (9) Workshop Engineering Tools, Appliances, Equipment, Accessories
- (10) Building Materials
- (11) Office Equipment
- (12) General Hardware
- (13) Rubber Products, V-Belts etc.
- (14) Paints, Anticorrosive, Enamel Emulsion, tyre, tube
- (15) Fire Protection Equipments and Safety Equipment
- (16) Cotton Waste and Cotton Rags (for cleaning machines)
- (17) Cotton/Polyester Blue Drill Materials for Protective Clothing
- (18) Ceramic-ware, Glass-ware, Crockery and Cutlety, Plastic and Aluminium Products
- (19) Sanitary-ware - Disinfectants, Detergents, Soap, etc.
- (20) Printing and Book Binding Machinery Accessories and Spare Parts

02. Services

- (1) Rewinding and Repairs to Electric Motors and Repairs to other Electrical Appliances and Electrical Installations
- (2) Repairs to Air-conditioners
- (3) Cushioning of Chairs, Vehicles and Upholstery Services

- (4) Servicing and Repairs to Printing and allied Machinery
- (5) Carpentry and Masonry works
- (6) Repairs and Services to Calculators, Computers, etc.
- (7) Engineering and Lathe Works
- (8) Vehicle repairs, re-building of lorry bodies, Tinker Works, Servicing of Vehicles, etc.
- (09) Vehicles for hire : Lorries, Light Vehicles
- (10) Aluminium Partitioning
- (11) Slitting & Sheetting of Paper Reels to required sizes

03. Method of Application

- (1) Applications in duplicate should be sent to the undersigned to reach him at or before 10.00 a.m. on 22.08.2013 under Registered Post giving complete and clear description of the services inclusive of the Name, Registered Business Address, Business Registration No., V.A.T. No., Income Tax No. Bankers, Type of Business, Nature of Business, Certificates or documents to prove the Technical and Finacial capabillity and reliability.
- (2) Applications should be forwarded with a non-refundable Registration Fee of Rs. 100/- paid to the Govt. Printer in Cash in respect of each application. Applications could be obtained from this Department upto on 3.00 p.m. on 21.08.2013
- (3) Separate Applications for each category of items or services should be forwarded where a manufacturer/supplier/local/local agent/distributor/wholesale dealer/contractor/Individul (Services) who wish to register for more than one category or service.
- (4) Applicants should indicate the credit period allowed on supplies/services by them.
- (5) The applications which do not carry all the details requested in paras 01 to 04 will be rejected.
- (6) The words "Registration of Suppliers/Contractors" should be legibly written on the top left hand corner of the envelope containing the application.
- (7) Registered Suppliers/Contractors who fail to quote for any item for which they have registered at not less than three consecutive occasions and those who fail to execute orders placed with them without giving valid reasons will be deleted without notice from the Register of Suppliers.
- (8) Your supply points and Work Places should be ready at the time of insepection by officers of this Department.
- (9) The final decision pertaining to tenders is entrusted to the Head of the Department.
- (10) When inquiries are made offers should be made from ex-stock items and in local rupees.
- (11) Quotations will usually be called from the registered Supplies/Contractors but the Government Printer reserves the right to call for quotations from other Supplies/Contractors as well.

Lalith de Silva,
Government printer.

Department of Government Printing,
118, Dr. Danister de Silva Mawatha, Colombo 08.

2013.07.19



அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்

வழங்குவோர் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களை பதிவு செய்தல் - 2013 - 2014

N - 118

2013 & 2014 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வழங்கல்களுக்காக கொழும்பு 8, டாக்டர் டனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, இல. 118 இல் அமைந்துள்ள அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் தாங்களாகவே பதிவு செய்து கொள்ளவிரும்பும் வழங்கல்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான தனி நபர்கள், ஒப்பந்தக்காரர்கள், மொத்த வியாபாரிகள், விநியோகத்தர்கள், உள்ளூர் முகவர்கள், வழங்குவோர் உற்பத்தியாளர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. வழங்கல்கள் :

- (1) அச்சிட்டுக்கு தேவையானவை :
 - (அ) செய்தி அச்சிடும் கடதாசி
 - (ஆ) கடதாசி மற்றும் கடதாசி அட்டை
 - (இ) வைக்கோலினால் தயாரிக்கப்பட்ட அட்டை (Straw Board) மற்றும் சீவல் அட்டை (Chip Board)
 - (ஈ) அச்சீட்டு மைகள்
 - (உ) “ஓவ்செட்” தகடுகள் மற்றும் இரசாயனப் பொருட்கள்
 - (ஊ) வரைவியல் சித்திர படலங்கள் (Art Films) மற்றும் இரசாயனப் பொருட்கள்.
 - (எ) புத்தகம் கட்டும் பொருட்கள்
 - (ஏ) பசை விழுது (Glue Cascade), புத்தகம் கட்ட ஒட்டும் (பீவீஏ) பசை
 - (ஐ) புத்தகம் கட்ட ஒட்டும் வயர்
 - (ஒ) தினக்குறிப்பேட்டு உறை
 - (ஔ) அச்சீடு தொடர் எழுதும் சாதனங்கள் படிவம்
 - (ஐ) லெமினேட்டிங் பில்ம்
 - (ஐ) ஸ்டெச் பில்ம்
- (2) கணனி மற்றும் மின்னியல் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள் :
 - (அ) கணனி மென்பொருள், வன்பொருள், பாகங்கள், உபகரணங்கள் முதலியன
 - (ஆ) மின்னியல் பாகங்கள்
 - (3) மின் பொருட்கள், உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் பாகங்கள்
 - (4) மோட்டார் வாகன பாகங்கள், உலர் மின்கலன்கள், டயர்களும் ரியூப்புகளும், உதிரிப் பாகங்கள்
 - (5) மோட்டார் சைக்கிள் பாகங்கள், உதிரிப்பாகங்கள், டயர்களும், ரியூப்புகளும், உலர் மின்கலன்கள்
 - (6) எழுது பொருட்கள், -கடித உறைகள், பிள்கள் (Pins) கிளிப்புகள் (Clip), ரெக்கள் (Tags), குமிழ் முனை பேனாக்கள் (Ball point pens), பென்சில்கள், பக்கம் கட்டும் நார்கள் முறுக்குநூல் (Twine), சணல் நூல் முதலியன
 - (7) குளிரூட்டிகள், உதிரிப்பாகங்கள், பாகங்கள், வாயு முதலியன
 - (8) பரிசோதனை கூட உபகரணங்கள், இரசாயனப் பொருட்கள், கைத்தொழில் வாயுக்கள் முதலியன.
 - (9) வேலைப்பட்டறை எந்திரவியல் கருவிகள், சாதனங்கள், உபகரணங்கள், உதிரிப்பாகங்கள் முதலியன
 - (10) கட்டிடப் பொருட்கள்
 - (11) அலுவலக உபகரணங்கள்
 - (12) பொதுவான வன் பொருட்கள்
 - (13) இறப்பர் உற்பத்திகள், வீ-பெல்ட்டுகள் முதலியன
 - (14) வர்ணபூச்சுகள், துருப்பிடிக்காதபூச்சுகள், பீங்கான் பூச்சு திரவம், டயர், ரியூப் முதலியன.
 - (15) தீ பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்
 - (16) பருத்தி கழிவுகள் மற்றும் பருத்தி கழிவுத் துணிகள்
 - (17) பாதுகாப்பு துணிகளுக்கான பருத்தி/பொலியெஸ்டர் நீல துணி பொருட்கள் வகைகள்
 - (18) மட்பாண்டப் பொருட்கள், கண்ணாடி பொருட்கள், பீங்கான் மட்பாண்டங்களும் வெட்டும் கருவிகளும், பிளாஸ்டிக் மற்றும் அலுமினிய உற்பத்திப் பொருட்கள்
 - (19) ஆரோக்கியப் பொருட்கள் - கிருமிநாசினி, அழுக்கு போக்கிகள், சவர்க்காரங்கள் முதலியன

2. சேவைகள் :

- (1) மின் மோட்டார்களை திருத்துதலும் செப்புக் கம்பி சுற்றதலும், வேறு மின் சாதனங்கள் மற்றும் மின் அமைப்புகளை திருத்துதலும்.
- (2) குளிரூட்டி திருத்துதல்.
- (3) நாற்காலிகளுக்கு “குசன்” இடுதல் வாகனங்கள் மற்றும் தட்டுமுட்டுச் சாமான்களின் சேவைகள்

(4) அச்சீட்டு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட இயந்திர தொகுதி திருத்துதல் மற்றும் சேவைகள்

- (5) தச்சு மற்றும் மேசன் வேலைகள்
- (6) கணினிக் கருவிகள் (Calculators), கணனிகள் முதலியவற்றின் சேவை வழங்குதல் மற்றும் திருத்துதல்.
- (7) எந்திரவியல் மற்றும் லேத் வேலைகள்
- (8) வாகனம் திருத்துதல், லொறி மேற்பரப்பை மீளமைத்தல், தகர வேலை, சேவை வழங்குதல் முதலியன
- (9) வாடகைகளுக்கான வாகனங்கள், லொறிகள், பாரமற்ற வாகனங்கள்
- (10) அலுமினியத்தால் பகுதிப்படுத்தல்.
- (11) கடதாசி Slitting & Sheeting செய்தல்.

3. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் முறை :

- (1) விண்ணப்பங்கள் இரண்டு பிரதிகளில், பெயர் உட்பட சேவைகளின் விவரம், பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபார முகவரி, வியாபார பதிவு இல. பெறுமதிசேர் வரி இல. வருமான வரி இல. வங்கி வைப்பீடுகள், வியாபார வகை, வியாபாரத்தின் தன்மை, தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி நிலைமைகளின் தகுதி மற்றும் நம்பகத் தன்மையை நிரூபிக்கும் ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்கள் முதலியவற்றை தெளிவாக பூரணப்படுத்தி பதிவுத் தபால் மூலம் 2013.08.22 ஆந் திகதியன்று மு.ப. 10.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன் கீழே கையொப்பமிடவரை வந்து அடையும் வண்ணம் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
- (2) விண்ணப்பங்களை, ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் மீள்ப் பெறமுடியாத பதிவுக் கட்டணம் 100 ரூபாவை அரசாங்க அமுத்த தரிடம் பணமாக செலுத்தி சமர்ப்பிக்கலாம். விண்ணப்பத்தினை இத்திணைக்களத்தில் 2013.08.21 ஆந் திகதி பி. ப. 3.00 மணிக்கு சமர்ப்பிக்கலாம்.
- (3) ஒவ்வொரு வகையான விடயத்திற்கான அல்லது சேவைக்கான வெவ்வேறு விண்ணப்பங்கள், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வகைகளை அல்லது சேவைகளை பதிவு செய்ய விரும்பும் தனிநபர்கள் (வழங்கல்/ஒப்பந்தக்காரர்கள்/மொத்த வியாபாரிகள்/விநியோகத்தர்கள்/உள்ளூர் முகவர்கள்/வழங்குவோர்/உற்பத்தியாளர்கள் ஆகியோரால் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (4) அவர்களால் அனுமதிக்கப்படும் வழங்கல்கள்/சேவைகளுக்கான பணம் செலுத்தப்பட வேண்டிய காலப் பகுதியையும் விண்ணப்பங்களில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- (5) ஒன்றிலிருந்து 4 வரையான பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான விபரங்கள் அடங்கப்பெறாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (6) விண்ணப்பம் அடங்கியுள்ள கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் வழங்குவோரின்/ஒப்பந்தக்காரர்களின் பதிவு என தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (7) பதிவு செய்யப்பட்டதற்கான ஏதேனும் விடயத்திற்கு விலைமனுக்கோர தவறும் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க எவ்வித காரணங்களில்லாமல் விடயங்களுக்கான கட்டளைகளை நிறைவேற்ற தவறும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வழங்குவோரின்/ஒப்பந்தக்காரரின் பெயர். வழங்குவோர் பதிவேட்டிலிருந்து எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நீக்கப்படும்.
- (8) எமது திணைக்கள அலுவலர்கள் கண்காணிப்புக்காக வரும்பொழுது உங்களது வழங்கல்கள் நிலையங்களும் வேலைத் தளங்களும் தயார் நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (9) கேள்வி தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் திணைக்களத் தலைவருக்குரியதாகும்.
- (10) கேள்விகள் எழும்போது அளிப்புகள் கையிருப்பு பொருட்களிலிருந்து உள்ளூர் நாணயத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- (11) பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குவோர்/ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து விலைமனுக்கள் வழமையாக கோரப்படும். ஆனால் வேறு வழங்குவோர்/ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து விலை மனுக்கோரல்களை விடுக்கும் உரிமை அரசாங்க அமுத்தகருக்கே ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

லலித் டி சில்வா
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்.

118, டாக்டர் டனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 08.
2013.07.19