

(ஆ) போட்டிப்பரீட்சை பெறுபெறு அத்துடன் சேவை முதுமுறை, அனுபவம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலான சிறப்பத் திறமையின்படி செய்யப்படும்.

13.2 **மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை:-** அதியர் வகுப்பில் 35%க்கு மேற்படாத நியமனங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் செய்யப்படும். ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை சபை ஒன்றினால் தகைமைகள் செவ்வை பார்க்கப்பட்ட பின்னர் தகைமை பெற்ற வேட்பாளர்களுக்கு நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

13.2.1 **தகவுத்திறன்:**

(அ) சேவையின் வகுப்பு I உத்தியோகத்தர்கள்,

(ஆ) ஆகக்குறைந்தது 8 வருட தீவிர சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள II ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்,

(இ) II ஆம் வகுப்பில் 05 வருட திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பட்டதாரிகளான உத்தியோகத்தர்கள்

இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமை உடையவர்களாவார்கள்.

13.2.2 **விண்ணப்பிக்கும் முறை:-** விண்ணப்பிக்கும் முறை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டவாறு அமையும் (பரீட்சை விபரங்கள் பின்னிணைப்பு IX இல் தரப்பட்டுள்ளன)

13.3 **திறமையின் பேரில் பதவி உயர்வு:-** அதியர் வகுப்பில் 65 வீதமான வெற்றிடங்கள் திறமையின் பேரிலான பதவி உயர்வுகள் மூலம் நிரப்பப்படும். இந்நோக்கம் பொருட்டு ஆணைக்குழுவின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளரால் நடாத்தப்படும் உள்சார்பு பரீட்சையில் வேட்பாளர் பெற்ற புள்ளிகள் அத்துடன் சேவை முதுமுறை, அனுபவம் அடிப்படையில் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட சபையினால் வழங்கப்பட்ட புள்ளிகள் ஆகியவற்றின் மொத்தப் புள்ளிகளின் ஒழுங்கில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும். தகைமைகளை ஆராயும் பொருட்டு வேட்பாளர்கள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபை முன் தோற்ற வேண்டும். இந்நேர்முகப்பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

13.3.1 **தகவுத்திறன்:-** விதிக்கப்பட்ட திகதியில் வகுப்பு I இல் ஆகக்குறைந்தது 5 வருட கால தீவிர, திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள்.

13.3.2 **விண்ணப்பிக்கும் முறை:-** ஆணைக்குழுவின் அதன் சார்பில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் விண்ணப்பங்களைக் கோரும் சுற்றறிக்கை ஒன்றை வழங்குவார். (பின்னிணைப்பு X இல் பரீட்சை விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

14. ஏலவே இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவையிலுள்ள அலுவலர்களை அரசாங்க சேவைகள் முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையில் உள்ளெடுத்தல்-

14.1 அரசாங்க சிறப்பர் சேவை, பொது எழுதுநர் சேவை, தட்டெழுத்தாளர் சேவை, கணக்குப்பதியுநர் சேவை, பண்டகசாலை காப்பாளர் சேவை ஆகியவற்றின் வகுப்பு II பி, II ஏ, வகுப்பு I அதியர் வகுப்பு ஆகியவற்றிலுள்ள அலுவலர்களும் அரசாங்க சுருக்கெழுத்தாளர்கள் சேவையின் தரம் II, தரம் I, அதியர் தரத்தில் உள்ளவர்களும் தமது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்திய பின் அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையில் இப்பிரமாணக்குறிப்பு செயல்வலுப்பெறும் திகதியிலிருந்து உள்ளெடுக்கப்படுவர். (பின்னிணைப்பு XIII)

14.1.1 உள்ளெடுத்தல் பின்வரும் வகையில் செயற்படுத்தப்படும் :-

தற்போதைய தரம்	உத்தேச தரம்
சேவையின் II 'பி'	வகுப்பு III
சேவையின் II ஏ / II	வகுப்பு II
சேவையின் I	வகுப்பு I
அதியர் வகுப்பு	அதியர் வகுப்பு

குறிப்பு:- சேவையில் உள்ளெடுக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து வகுப்பு II 'பி' யில் 07 வருடங்களைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் அத்தரத்தில் 10 வருடங்களைப் பூர்த்தி செய்த திகதியிலிருந்து தேவையான தகைமைகள் திருப்திப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் வகுப்பு II க்கு பதவி உயர்த்தப்படுவர்.

14.3 **இடைக்கால ஏற்பாடுகள்:-** சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் தொடர்பில் இப்பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகளைப் பிரயோகிக்கும் பொருட்டு இப்பிரமாணக்குறிப்பு செயல் வலுப்பெறும் திகதியிலிருந்து 3 வருட கருணைக்காலம்

வழங்கப்படும். அக்காலப்பகுதியினுள் அவர்கள் புதிய பிரமாணக்குறிப்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெறவேண்டும். இங்கு தகைமைகள் என்பது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை. இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை, கணனிப் பிரயோகப் பரீட்சை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும் ஏலவே வகுப்பு II வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ள அலுவலர்கள் இரண்டாம் மொழி தொடர்பான தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டியதில்லை.

14.4 ஓய்வூதிய உரித்துடன் கூடிய பதவிக்கு நியமனம் பெறும் உரித்துடைய அலுவலர்கள் அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையில் உள்ளெடுக்கப்படுவதற்கு விரும்பாவிடில் ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 2 ஆம் 7 ஆம் பிரிவுகளின் கீழான சலுகைக்கு உரித்துடையவராவார்கள். புதிய சேவையில் உள்ளெடுக்கப்படுவதற்கு விரும்பாத அலுவலர் ஒருவர் புதிய பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து 03 மாதங்கள் முடிவதற்கு முன்பு என்ற வகையில் ஒரு பிரகடனத்தை அவரது திணைக்களத் தலைவருடாக நியமிப்பு அதிகாரியிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும். அதற்கமைய அலுவலர் தனது விருப்பத்தைத் தெரிவித்த திகதி அல்லது கடமைக்கு சமூகமளித்த இறுதித் திகதியில் இரண்டில் எது பிந்தியதோ அன்று அவர் முன்னைய சேவையிலிருந்திருந்தால் பெற்றிருக்கக்கூடிய உத்தேச சம்பளம் அத்துடன் உரிய ஏற்றங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வு பெற வைக்கப்படுவார். இந்நடைமுறை புதிய பிரமாணக்குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து 03 மாதங்களின் பின்னர் செயற்படாது. மூன்று மாதங்களுக்குள் தனது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கத் தவறும் அலுவலர் எவரும் கட்டாய ஓய்வு பெறுவதற்கு உட்படுவார்.

14.5 உள்ளெடுத்தலும் சம்பள மாற்றமும் இப்பிரமாணக் குறிப்பு செயல்வலுப் பெறும் திகதியிலிருந்து ஏற்படையதாக செயற்படுத்தப்பட வேண்டும். சம்பள மாற்றம் படிப்படியான அடிப்படையில் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

15. சேவையில் உள்ளெடுக்கப்பட்டதன் மேல் பதவியில் ஏற்பட்ட ஏதாவது மாற்றங்கள் காரணமாக அலுவலர் முன்னைய சேவையில் அனுபவித்து வந்த ஏதாவது உரிமை, சிறப்புரிமை அல்லது உரித்து அவருக்கு மறுக்கப்படலாகாது.

16. மொழித்தேர்ச்சி.- அரசியலமைப்பின் 4ஆம் அத்தியாயத்திலடங்கியவாறு அரசுமும் மொழிகள் கொள்கையை செயற்படுத்தும் பொருட்டு தற்போதுள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய விதிகள், ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஒவ்வொரு அலுவலரும் உட்படுவார்.

17. ஏற்பாடு செய்யப்படாத விடயங்கள்.- இப்பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிராத விடயங்கள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

பின்னிணைப்பு - I
(பிரமாணக் குறிப்பின் 13 ஆம் பத்தியினைப் பார்க்க)

நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	சனாதிபதி அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	பிரதமர் அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	அமைச்சரவை அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	சபை முதல்வர் அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	பிரதான அரசாங்க கொறடா அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	எதிர்க்கட்சித் தலைவர் அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	தேர்தல் ஆணையாளர் திணைக்களம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	நிருவாகத்துக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம் (முறைகள் அதிகாரி)
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	அரச சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்

அத்துடன்

அவற்றின் கீழ்வரும் அனைத்து அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களிலும் அத்துடன் பிரதேச செயலகங்களிலும் உள்ள நிருவாக உத்தியோகத்தர் பதவியும் (சுகாதார, புகைவண்டி, அஞ்சல் தவிர்த்த) அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையின் அதி உயர் வகுப்புக்களைச் சேர்ந்தவையாகும்.

பின்னிணைப்பு - II

அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையின் III ஆம் வகுப்பில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை
(இப் பிரமாணக் குறிப்பின் 8:1:3 பந்தியினைப் பார்க்க)

1. சேவைக்கான தெரிவு போட்டிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின்படி அமையும். பரீட்சைக்கான விடயங்களும் ஒவ்வொரு விடயத்துக்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளுக்கும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு விடைத்தாளிலும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்கும், எழுத்துப்பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் கழிக்கப்படும் :-

பரீட்சை இரு வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும்.-

புள்ளிகள்	காலவரையறை
(1) மொழித் தேர்ச்சி 100	1 1/2 மணித்தியாலம்
(2) உளச்சார்பு 100	1 மணித்தியாலம்

(1) **மொழித்தேர்ச்சி**:- இவ்வினாத்தாள் வேட்பாளரின் கருத்தை வெளிப்படுத்தும் திறன், கிரகித்தல், சொல்லின் எழுத்தாக்கம் இலக்கண அறிவு ஆகியவற்றைப் பரிசோதிக்கும் வகையிலான கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும்.

உளச்சார்பு - இவ்வினாத்தாள் உதவியாளரின் கணக்குத் திறன், தர்க்கிக்கும் திறன், பொது அறிவு ஆகியவற்றைப் பரீட்சிக்கும் வகையிலான கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும்.

(இவ்வினாத்தாள்கள் அவரது உத்தியோகபூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் வேட்பாளரின் கொண்டிருக்கும் தகைமையையும் திறனையும் பரீட்சிக்கும் வகையில் அமைந்திருக்கும்.)

இது ஒரு போட்டிப் பரீட்சையாக இருப்பினும் பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு விடயத்துக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது 40% மான புள்ளிகளையும் மொத்தமாக 50% புள்ளிகளையும் பெற வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நிரப்பப்படவுள்ள பதவி வெற்றிடங்களைப் பொறுத்து நியமிப்புகள் கண்டிப்பாக பெறப்பட்ட புள்ளிகளின் ஒழுங்கில் செய்யப்படும்.

(2) (அ) சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பு கண்டிப்பாக பிரதிநிதித்துவ அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும். ஒவ்வொரு மாவட்டத்தின் சனத்தொகை விகிதாசாரப்படியும் 15/90 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின்படியும் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்கள் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் ஒதுக்கப்படுவதால் ஒரு குறிப்பிட்ட மாவட்டத்திலிருந்து விண்ணப்பிப்போர் மட்டுமே அம்மாவட்டத்தின் பதவி வெற்றிடங்களுக்குப் போட்டியிட முடியும்.

(i) இவ்வாறு மேற்கூறப்பட்ட விதத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட பதவிகள் ஒரு மாவட்டத்தில் நிரப்பப்படாவிட்டால் அத்தகைய எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்கள் மாகாணத்தின் அண்டைய மாவட்டங்களில் மீளப்பங்கீடு செய்யப்படும்.

(ii) நிரப்பப்படவுள்ள பதவிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை குறைவாக இருக்கின்றமையால் மாவட்ட சனத்தொகை அடிப்படை பிரயோகிக்கப்பட முடியாதிருக்கப் பட்சத்தில் தெரிவுத் திறமை ஒழுங்கில் செய்யப்படும்.

(iii) தேவைப்படும் ஆகக்குறைந்த புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள வேட்பாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மாவட்டத்திலுள்ள மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையிலும் குறைவாக இருப்பின் தெரிவு பொருட்டு மாவட்ட சனத்தொகை அடிப்படை பிரயோகிக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) ஒரு குறிப்பிட்ட மாவட்டத்தில் வேட்பாளர் ஒருவர் சேர்க்கப்படும் பொருட்டு அவருக்குத் தேவைப்படும் தகைமைகள் ஒரு குறிப்பிட்ட மாவட்டத்திலுள்ள பதவி வெற்றிடம் பொருட்டு போட்டியிடுமுகமாக பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க்காணும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

(i) பரீட்சார்த்தி குறிப்பிட்ட மாவட்டத்தில் பிறந்தவராயிருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது