

## 12. I පංතියට උසස් කිරීම්;

12:1 (අ) සේවයේ II පංතියේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත; හෝ

(ආ) නියමිත සේවා කාලයන් සම්පූර්ණ කිරීම මත II පංතියේ නිලධාරීන් I පංතියට උසස් කිරීම මගින් පත්කරනු ලැබේ.

12:2 උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය.- ලේකම් වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත I පංතියට උසස් කරනු ලැබේ. (I පංතියට උසස් කිරීමේ විභාග සඳහා වන රෙගුලාසි හා නිර්දේශ පත්‍රිකාව VII පරිශිෂ්ටයේ දක්වා ඇත.)

12:2:1 සුදුසුකම්.- සේවයේ II පංතියේ වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් හා එදිනට වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සහ II වන පංතියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී ඇති නිලධාරීන් මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුසුසේ වෙති. එසේ පවත්වනු ලබන විභාගය පැවැත්වූ දිනය පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ අපේක්ෂකයෙකු සේවයේ I පංතියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ.

12:2:2 ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.- ගැසට් පත්‍රයේ/හෝ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයේ පළකරන පරිදි වේ.

12:3 නියමිත සේවා කාලය මත උසස් කිරීම්.- සේවයේ II පංතියේ වසර පහලොව (15) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් හා එදිනට වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ II පංතියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත් නිලධාරීන් I පංතියට උසස් කිරීම මගින් පත් කරනු ලැබේ. (VIII පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතු වේ.)

## 13. අධි පංතියට උසස් කිරීම්.-

13:1 (අ) කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන සීමිත තරඟ විභාගයක ප්‍රතිඵල මත; හෝ

(ආ) තරඟ විභාගයක ප්‍රතිඵල හා සේවා කාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා පළපුරුද්ද පදනම් කරගෙන කුසලතා මත උසස් කිරීම මගින් අධි පංතියට පත් කරනු ලැබේ.

13:2 සීමිත තරඟ විභාගය.- අධි පංතියේ පුරප්පාඩුවලින් 35% කට නොවැඩි ප්‍රමාණයකට පත්කිරීම් කරනු ලබන්නේ සීමිත තරඟ විභාගයක ප්‍රතිඵල මතය. සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ට කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව පත්වීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

13:2:1 සුදුසුකම්.- වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළා වූ

(අ) සේවයේ I පංතියේ නිලධාරීන් ද,

(ආ) අවම වශයෙන් සේවයේ වසර 08 කට නොඅඩු සක්‍රීය වූ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ II පංතියේ නිලධාරීන් ද,

(ඇ) I හා II පංතියේ උපාධිධාරී නිලධාරීන් ද, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබති.

13:2:2 ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.- ගැසට් පත්‍රයේ/හෝ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයේ පළ කරන පරිදි වේ. (විභාගය පිළිබඳ විස්තර මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ IX පරිශිෂ්ටයෙහි දැක්වේ).

13:3 කුසලතා මත උසස් කිරීම්.- අධි පංතියේ පුරප්පාඩුවලින් සියයට 65ක් (65%) කුසලතා මත උසස් කිරීමෙන් පුරවනු ලැබේ. මේ සඳහා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත හා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා පළපුරුද්ද පදනම් කර ගෙන දෙනු ලබන ලකුණුවල එකතුවේ අනුපිළිවෙල අනුව ප්‍රමුඛත්වය තීරණය කරනු ලැබේ. කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතුය. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු දෙනු නොලැබේ.

13:3:1 සුදුසුකම්.- නියමිත දිනට සේවයේ I පංතියේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබති.

13:3:2 ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.- කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් ලේකම් විසින් චක්‍රලේඛයක් මගින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ඇත. (විභාගයන් පිළිබඳ විස්තර මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ X පරිශිෂ්ටයෙහි දැක්වේ.

13:3:3 සේවාවේ අධි පංතියේ තනතුරු I පරිශිෂ්ටයේ දක්වා ඇත.

14. දැනට සේවයේ යෙදී සිටින මෙහි සඳහන් සේවාවන්වලට අයත් නිලධාරීන් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

14 : 1 දැනට මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, සරස් සේවයේ, සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ, යතුරු ලේඛක සේවයේ, පොත්තබන්නා සේවයේ, ගබඩා භාරකාර සේවයේ II ‘ආ’, ‘අ’ I පංතිවල හා අධි පංතියේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සියලු දෙනා ද, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවාවේ ලඝු ලේඛක සේවයේ II ශ්‍රේණිය, I ශ්‍රේණිය හා අධි පංතියේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සියලු දෙනා ද, සිය මනාපය පලකිරීමෙන් පසු මෙම ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දින සිට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.) මනාපය පළ කිරීමේ ආකෘතිය XIII පරිශිෂ්ටයේ දක්වා ඇත.)

14 : 2 අන්තර්ග්‍රහණය ක්‍රියාවලිය සිදුවන්නේ පහත සඳහන් පරිදිය .

දැනට පත්තිය	යෝජිත පත්තිය
සේවයේ II “ආ”	III පංතිය
සේවයේ II “අ”/II	II පංතිය
සේවයේ I පංතිය	I පංතිය
අධි පංතිය	අධි පංතිය

සටහන .- සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන දිනයේ දී II “ආ” ශ්‍රේණිය වසර 07 ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ට සුදුසුකම් සපුරා තිබේ නම්, එම ශ්‍රේණියේ වසර 10ක් සම්පූර්ණ කරන දින සිට II පංතියට උසස්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

14 : 3 අන්තර්කාලීන විධිවිධාන.- දැනට සේවයේ සිටින නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ වීමට ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනයේ සිට වසර 03ක සහන කාලයක් දෙනු ලැබේ. එම කාලය තුළ ඔවුන් විසින් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා ගත යුතුය. මෙහි ලා සුදුසුකම් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම, දෙවන භාෂාව, පරිසරයක පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත්වීම වේ. II වන පංතියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම දැනටමත් සමත් වී ඇති නිලධාරීහු දෙවන භාෂාව පිළිබඳ අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු නොවේ.

14 : 4 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය පළ නොකරණ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීමකට හිමිකම් ලැබූ නිලධාරීන්ට විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 02 වන හා 07 වන වගන්ති යටතේ දැක්වෙන වරප්‍රසාද හිමි වේ. ඔවුන් නව සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාප නොවන්නේ නම්, ඒ බවට ප්‍රකාශයක් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් නව ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනයේ සිට මාස 03 ඉක්මවන දිනයට පෙර පත්වීම් බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ අනුව නිලධාරියා මනාපය ප්‍රකාශ කළ දිනය අවසන් වරට සේවයට වාර්තා කළ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනය දක්වා ඔහු හෝ ඇය කලින් සිටි සේවාවේ දිනටම රැඳී සිටියා සේ සලකා ලැබිය යුතු වැටුප් වර්ධක ද සමඟ අවසන් දිනට ලැබිය හැකි යැයි උපකල්පනය කරන වැටුප මත විශ්‍රාම ගත්වනවා ඇත. නව ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශ කරන දිනයෙන් මාස 03ක් ඉක්මවන දිනයේ සිට ඉහත කී ක්‍රියා මාර්ගය වලංගු නොවේ. යම් හෙයකින් සිය මනාපය මාස 03ක් තුළ ප්‍රකාශ කර නොමැති නම් එම නිලධාරියා අනිවාර්යය විශ්‍රාම ගැන්වීමකට යටත් වනු ඇත.

14 : 5 මෙම ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දින සිට අදාළ වන සේ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම හා වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ. වැටුප් පරිවර්තනය සිදු විය යුත්තේ පියවරෙන් පියවර තැබීමේ පදනම මතය.

15. සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමේදී පෙර දැරූ තනතුරු නාම වෙනස්වීම හේතුවෙන් පෙර සේවයේ දී භුක්ති විඳින ලද අයිතිවාසිකමක්, වරප්‍රසාදයක් හෝ හිමිකමක් අහෝසි නොකෙරේ.

16. සෑම නිලධාරියෙක්ම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 04 වන පරිච්ඡේදයේ සඳහන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මකව පවත්නා වූ ද, අනාගතයේ දී පනවනු ලැබිය හැකි වූ ද, නීති හා රෙගුලාසි වෙනොත් ඒවාට ද එකඟ විය යුතුය.

17. මධ්‍යම රජයේ, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවාවේ ද, ඒ ඒ පළාත් රාජ්‍ය සේවාවන්හි පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවාවල නිලධාරීන්ට ද, මෙම සේවාවට අන්තර්ග්‍රහණය කර ගැනීමට හැකි ය. එහෙත් අධි පංතියේ නිලධාරීන් සඳහා එම අවස්ථාව හිමි වන්නේ නැත. එසේ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහා අදාළ නිලධාරියාගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ යුතුවාක් මෙන්ම ඒ සඳහා අදාළ පරිදි ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ නිලධාරියා අයත් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හා මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ එකඟතාවය ද තිබිය යුතු වේ. එසේ සේවාවට අන්තර්ග්‍රහණය කර ගන්නා අය කලින් සිටි සේවයේ පංතියට /අයත් සේවාවට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන අතර, ඔහුගේ පෙර සේවා කාලය සේවාවේ සේවා කාලයක් ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.

18. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව ආණ්ඩුකාරවර විමසා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

1 පරිශිෂ්ටය  
(13 ඡේදය අදාළ වේ)

උපලේඛනය

පරිපාලන නිලධාරී	-	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
පරිපාලන නිලධාරී	-	පළාත් සභාවේ සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම් කාර්යාල
පරිපාලන නිලධාරී	-	පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලය
පරිපාලන නිලධාරී	-	මහ නගර සභා
පරිපාලන නිලධාරී/ලේකම්	-	නගර සභා
පරිපාලන නිලධාරී	-	මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම්	-	මධ්‍යම පළාතේ සියළුම ප්‍රාදේශීය සභා සභා
මධ්‍යම පළාත් සභාව යටතේ ඇති සියළු දෙපාර්තමේන්තුවල අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ සඳහන් පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධි පාත්‍රයක් අයත් වේ.		

II පරිශිෂ්ටය

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන පාත්‍රයට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය

(මෙම ව්‍යවස්ථාවේ 8 : 1 : 3 ඡේදය අදාළ වේ).

01. සේවයට තෝරා ගැනීම සඳහා තරඟ විභාගයක් පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගයේ විෂයයන් හා ඒ ඒ විෂයයට වෙන් කර ඇති ලකුණු ගණන පහත දැක්වේ. සෑම ලිඛිත උත්තර පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම නොපැහැදිලි අත් අකුරු හා වචනවල අක්ෂර වින්‍යාසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.

02. විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ.

ලකුණු	කාලය
1. භාෂා හැකියාව 100	පැය 1 1/2
2. අභියෝග්‍යතාවය 100	පැය 1

භාෂා හැකියාව.- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයින්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය සහ සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ.

අභියෝග්‍යතාවය.- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයින්ගේ සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය ආදිය මැනෙන අයුරින් සැකසෙන ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(අපේක්ෂකයාගේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් හා හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කෙරේ).

මෙම විභාගය තරඟ විභාගයක් වුවද පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට 40ක් වත් අපේක්ෂකයන් විසින් ලබාගත යුතු අතර, විභාගයේ මුළු ලකුණු ගණනින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට 50ක් වත් ලබාගත යුතු වේ. තරඟ විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල තරයේම අනුගමනය කරමින් පත්වීම් දෙනු ලැබේ.

02. (අ) සේවයට බඳවා ගැනීම නියෝජනාත්මක පදනමක් මත කෙරෙනු ඇත. මධ්‍යම පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් එක් එක් පරිපාලන දිස්ත්‍රික් ජන සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 ට අදාළව එම එක් එක් දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ඇබැරුතු සංඛ්‍යාවෙන් නියමිත ගණනක් වෙන් කරනු ලැබේ. යම් දිස්ත්‍රික්කයකින් පිරවිය යුතු ඇබැරුතු සංඛ්‍යාව සඳහා තරඟ කිරීමට සුදුස්සන් වනුයේ එම දිස්ත්‍රික්කයෙන් ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් පමණි.
- (ආ) ඇතැම් දිස්ත්‍රික්කවල ඉහත පරිදි වෙන් කළ තනතුරු එම දිස්ත්‍රික්ක විසින් අන්තර්ග්‍රහණය කරගනු නොලැබේ නම් එම ඇබැරුතු සංඛ්‍යාව පළාත තුළ යාබද දිස්ත්‍රික්කවල නැවත බෙදා හරිනු ඇත.

- (ii) පත් කිරීමට තිබෙන මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව ස්ථල්පයක් නම්, එම හේතුව මත දිස්ත්‍රික් ජන සංඛ්‍යාව පදනම අදාළ කර ගතහැකි නොහැකි වන විට කුසලතා අනුපිළිවෙලින් සුදුස්සන් තෝරනු ලැබේ.
- (iii) විභාගයේ දී අවශ්‍ය අවම ලකුණු ලබාගත් සංඛ්‍යාව පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වන විට දිස්ත්‍රික් ජන සංඛ්‍යාව පදනම මත තෝරා ගැනීම සිදු නොකෙරේ.
- (ආ) දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වීම සඳහා තිබිය යුතු සුදුසුකම් වනුයේ විභාගය සඳහා වූ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු අවසන් දිනයට පූර්වාසන්නයෙන් වූ අවුරුදු පහක් (05) ඇතුළත ඔහු එම දිස්ත්‍රික්කය තුළ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු තුනක් (03) වත් අඛණ්ඩව ස්ථිර වශයෙන් පදිංචිව සිටි අයෙකු විය යුතුය.

සටහන . -

01. යම් අපේක්ෂකයෙකුගේ පියා හෝ මව රජයේ, පළාත් සභා සේවයේ හෝ සංස්ථාවක මාරු කළ හැකි සේවයක යෙදී සිටියේ නම් එම අපේක්ෂකයාට තමාගේ, තම පියාගේ හෝ මවගේ හෝ උපන් ස්ථානය තමා අයත් වන දිස්ත්‍රික්කය වශයෙන් තෝරා ගැනීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

02. කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට එක් දිස්ත්‍රික්කයට වැඩි ගණනක ඇතුළත් සඳහා තරඟ කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. තමන් වඩාත් කැමති දිස්ත්‍රික්කය කවරක් දැයි වරක් සඳහන් කළ පසු එය වෙනස් කළ නොහැක.

03. ඉහත දැක්වෙන විධිවිධාන අවස්ථානුකූලව වෙනස් කරනු ලැබීමට යටත් වන අතර, එබඳු සංශෝධන ලේකම් විසින් ගැසට් පත්‍රයේ/ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමෙහි පළ කරනු ලැබේ.

### III පරිශිෂ්ටය

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමණාකරන සහකාර සේවයේ III වන පංතියට පත්කිරීම පිණිස මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කණිෂ්ඨ සේවකයන් සඳහා පැවැත්වෙන සීමිත තරඟ විභාගය

(මෙම ව්‍යවස්ථාවේ 8 : 2 ඡේදය අදාළ වේ)

- (1) මෙම විභාගය පහත සඳහන් නියමයන්ට යටත්ව මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කණිෂ්ඨ සේවකයන් සඳහා පවත්වනු ලැබේ. ඔවුන්,
- (අ) මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර පත්වීම් දැරිය යුතු අතර එම පත්වීම් වල ස්ථිර කරනු ලැබ සිටිය යුතු ය.
- (ආ) නියමිත දිනට පූර්වාසන්නව ස්ථිර පත්වීමක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතු අතර ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතු ය.

සටහන්. -

- (1) යම් තනතුරකට ස්ථිරව පත් කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇත්තාවූ හෝ යම් තනතුරකට ස්ථිර වශයෙන් පත් කිරීම සඳහා කොන්දේසියක් වශයෙන් සේවය කර ඇත්තාවූ හෝ පුහුණුවීමේ කාල පරිච්ඡේදයක් ඉහත “ආ” ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාලසීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ. යම් තනතුරකට ස්ථිර වශයෙන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇති තාවකාලික /අනියම් සේවා කාලපරිච්ඡේද ඉහත “ආ” ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාලසීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ.
- (11) රජයේ සේවයේ සියලුම මෝටර් රථ රියදුරන්ට, සෙසු සුදුසුකම් තිබේ නම් ඔවුන්ගේ වැටුප් ක්‍රම කවරක් වුවද ඒ ගැන නොතකා මෙම තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- (ඇ) අපේක්ෂකයන්, භාෂාව/සාහිත්‍යය හා අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය /මූලික ගණිතය / වාණිජ අංක ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හයක් (06) ඇතිව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

02. විභාග විෂයය හා ඒ ඒ විෂයයන්ට වෙන් කරන ලද ලකුණු පහත දැක්වේ :

විෂයය	කාලය	ලකුණු
(i) සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 02	100
(ii) අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 01	100
		<u>200</u>