

## V වැනි උපලේඛනය

## ලමන්ගෙන් ගාස්තු අයකිරීම

01. පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන ආයතනවලට ඇතුළත් කරගනු ලබන ලමන්ගෙන් අයකරන ගාස්තු තීරණය කිරීම අධිකාරියේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් කළ යුතු ය. ගාස්තු අයකිරීමේ දී ආයතනයේ සේවා තත්ත්වයන් හා පහසුකම් සැලකිල්ලට ගතයුතු අතර, එක් ළමයෙකුගෙන් මාසිකව අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණය පොදුවේ සැලකිල්ලට ගත යුතුය. පොදු නියමයන් ඉක්මවා ගාස්තු අය කිරීමට යම් ආයතනයක් කටයුතු කරන්නේ නම් එසේ කිරීමට හේතු පැහැදිලිව දක්වමින් අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ඉල්ලීමක් කළ යුතු වේ.
02. අධ්‍යක්ෂවරයා එකී ඉල්ලීම කළමනාකරණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කොට ගනු ලබන තීරණය ආයතනයට දැන්විය යුතු ය.
03. ගාස්තු අයකිරීම වර්ෂයක් ඇතුළත වරින් වර සංශෝධනය කිරීම නොකළ යුතුය.
04. කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබන ගාස්තු අය කිරීම නොසලකා යම් ආයතනයක් කටයුතු කිරීම ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදක් වන්නේ ය.

## I වැනි පරිශිෂ්ටය

පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන ආයතනවල උපදේශක/උපදේශිකාවන් ලියාපදිංචි කිරීම  
ජීව දත්ත තොරතුරු

1. ඉල්ලුම්කරන තැනැත්තාගේ නම :.....
2. පෞද්ගලික ලිපිනය :.....
3. උපන් දිනය :.....
4. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :.....
5. වෘත්තීය සුදුසුකම් :.....
6. දැනට සේවය කරන පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන ආයතනයේ නම ලිපිනය :.....
7. ප්‍රාදේශීය සභාව :.....  
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :.....  
ග්‍රාම නිලධාරී වසම/ අංකය :.....
8. එම ආයතනයේ සේවය ආරම්භ කළ දිනය :.....
9. නියෝග යටතේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේද ? නැත්නම් සුදුසුකම් ලබාගැනීමට අපේක්ෂාකරන්නේ කෙසේ ද ? :.....
10. දැනට ලබන වැටුප හෝ දීමනාව (ලබාගන්නා ආයතනය හෝ පුද්ගලයා) :.....
11. භාෂා මාධ්‍ය :.....  
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ම විසින් දක්වා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට හේතුවන බව දන්නා බවත් සහතික කරමි.

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:.....

## II වැනි පරිච්ඡේදය

වයඹ පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය

පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

## කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

1. ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණ දිනය :.....
2. භාරගත් නිලධාරියාගේ අත්සන :.....
3. ගෙවන ලද ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු. :.....
4. මුදල් භාරගත් කුචිතාන්සියේ අංකය :.....
5. පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන ආයතනය  
ලියාපදිංචි කළ දිනය :.....
6. පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන ආයතනය  
ලියාපදිංචි කරන ලදී/නොකරන ලදී.

.....  
මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන.

01. ආයතනය පිහිටුවා ඇති / පිහිටුවීමට අදහස් කරන ස්ථානය හා දිනය :.....
02. (i) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :.....  
(ii) ප්‍රාදේශීය සභාව :.....  
(iii) ග්‍රාම නිලධාරී වසම සහ අංකය :.....
03. (i) අධ්‍යාපන කලාප කාර්යාලය :.....  
(ii) අධ්‍යාපන කොට්ඨාශ කාර්යාලය :.....
04. දැනට ආයතනය පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ ද පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්, :.....  
(අ) ආයතනයේ නම :.....  
(ආ) ලිපිනය :.....  
(ඇ) ආයතන අයිතිකරුගේ /පාලකවරුගේ ස්වේච්ඡා සංවිධානයේ / ප්‍රාදේශීය සභාවේ නම :.....  
(ඈ) වර්තමානයේ සිටින උපදේශක/ උපදේශිකාවන් : පිරිමි  ගැහැණු   
සංඛ්‍යාව  
(ඉ) සේවයේ යෙදී ඇති උපදේශක/ උපදේශිකාවන්ගේ විස්තර :

නම	ලිපිනය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	වෘත්තීය සුදුසුකම්	වයස අවුරුදු

- (ඊ) (i) වර්තමානයේ සිටින ලමුන් සංඛ්‍යාව :.....  
 පංති සංඛ්‍යාව :.....  
 (ii) ළමයෙකුගෙන් මාසිකව අයකරන මුදල :.....  
 (උ) ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව :.....  
 (i) ස්ථිර ගොඩනැගිලි :.....  
 (ii) අර්ධ ස්ථිර ගොඩනැගිලි :.....  
 (iii) අතු සෙවිලි කළ ගොඩනැගිලි :.....  
 (ඌ) පංති කාමරයක දිග x පළල :.....  
 (එ) ඉගැන්වීම් කරන භාෂා මාධ්‍යය :.....  
 (භූමියේ සැලැස්මත්, ගොඩනැගිලි සැලැස්මත් අමුණා එවිය යුතුය)

5. අළුතින් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් :

- (අ) ඇරඹීමට යෝජිත දිනය :.....  
 (ආ) යෝජිත නාමය :.....  
 (ඇ) ලිපිනය :.....  
 (ඈ) අයිතිකරුගේ නම :.....  
 (ඉ) ඇතුළත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලමුන් සංඛ්‍යාව :.....  
 (ඊ) උපදේශක/ උපදේශිකාවන් ගණන :.....  
 (උ) භූමියේ පිහිටීම නියෝගවලට අනුකූලද :.....  
 (i) භූමි ප්‍රමාණය :.....  
 (ii) ගොඩනැගිලි ස්ථිර ද :.....  
 අර්ධ ස්ථිර ද :.....  
 තාවකාලික ද :.....  
 අතු සෙවිලි කරන ලද :.....  
 (iii) එක් එක් ගොඩනැගිල්ලේ දිග x පළල :.....  
 (iv) පංති කාමර ගණන :.....  
 පංති කාමරයක දිග x පළල :.....  
 (v) වැසිකිළි කැසිකිළි සංඛ්‍යාව :.....  
 (vi) ලී බඩු උපකරණ ප්‍රමාණවත්ව තිබේද ? :.....  
 (vii) ජලය සැපයෙන ක්‍රමය : ලිං මගින්/ නල මගින්  
 (viii) විදුලිය සපයා තිබේද :.....  
 (ix) ආරක්ෂක වැඩ පිළිවෙල :.....

(භූමි සැලැස්මත්, ගොඩනැගිලි සැලැස්මත් අමුණා එවිය යුතුය.)

- (ඌ) යොදා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන උපදේශක/ උපදේශිකාවන්ගේ විස්තර :

නම	ලිපිනය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	වෘත්තීය සුදුසුකම්	වයස අවුරුදු

- (එ) යොදා ගනු ලබන භාෂා මාධ්‍යයන් :.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ප්‍රඥප්තියේ සහ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදා ඇති නියෝග යටතේ කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටින බවත්, එම ප්‍රඥප්තියේ සහ ඒ යටතේ පනවා ඇති නියෝග උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් බව සලකන බවත් සහතික කරමි.

.....,

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

නම : .....

දිනය:.....

අධ්‍යක්ෂ,

පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධනය අධිකාරිය

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ අතර, එම තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. ලියාපදිංචි කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. (නිර්දේශ නොකිරීමට හේතු ඉදිරිපත් කරන්න.)

.....,

අධීක්ෂකගේ අත්සන.

(නිල මුද්‍රාව)

### III වැනි පරිශිෂ්ටය

#### පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම් සහතිකය

2003 අංක 4 දරන වයඹ පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය හා ඒ යටතේ පනවා ඇති නියෝග අනුව පහත සඳහන් පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන ආයතන ලියාපදිංචි කර මෙම සහතිකය නිකුත් කරනු ලැබේ.

ආයතනයේ නම	: .....
ආයතනයේ ලිපිනය	: .....
ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය	: .....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	: .....
අධ්‍යාපන කොට්ඨාශය	: .....
ග්‍රාම නිලධාරී වසම	: .....
අයිතිකරුගේ නම	: .....
ලියාපදිංචි කරන ලද දිනය	: .....
ලියාපදිංචි කරන ලද අංකය	: .....

අධ්‍යක්ෂ,

පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය.

200..... දින,

කුරුණෑගල,

“මාළිගාව,”

වයඹ ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.