

9. பதவியில் உறுதிப்படுத்துதல் :

9.1 சேவையின் III ஆம் வகுப்பிற்கு நியமனம் பெறும் அலுவலர் ஒருவர் 3 வருட தகுதிகாண் காலப்பகுதிக்கு உட்படுவர். தகுதிகாண் காலப் பகுதியின் முடிவில் அவர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் 1ஆம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெற்று அத்துடன் 5.1 இல் விதிக்கப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ததன்மேல் அவரது வேலை, நடத்தை, வருகை ஆகியவை திருப்திகரமாக உள்ளன எனத் திருப்தியுற்று திணைக்களத்தலைவர் செயலாளருக்கு பரிந்துரை செய்து சமர்ப்பிக்கும் அறிக்கையை செயலாளர் ஏற்றுக்கொண்டால் அவர், அவரது பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவார்.

குறிப்பு.- தகுதிகாண் காலப்பகுதி தொடர்பில் தாபனவிதிக்கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படையன.

9.2 அனைத்து நியமனங்களின் உறுதிப்படுத்தல்களும் அலுவலர் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குரிய உடற்றகைமையுடையவர் என்று சான்றுபடுத்தும் மருத்துவப் பரிசோதனை ஒன்றுக்கு உட்படும்.

10. **பயிற்சி.-** சேவையில் நியமிக்கப்படும் ஒவ்வொரு அலுவலருக்கும் மூன்று (3) மாதங்களுக்கு குறையாத ஆரம்பப் பயிற்சி அளிக்கப்படும்.

11. வகுப்பு II இற்கு பதவியுயர்வு :

11.1 (அ) சேவையின் வகுப்பு III இலுள்ள அலுவலர்களை வகுப்பு II இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில்

அல்லது

(ஆ) விதிக்கப்பட்ட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்த பின் சேவையின் வகுப்பு III இலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் வகுப்பு II க்கு பதவி உயர்வு மூலம் நியமிக்கப்படுவர்.

11.2 **பதவி உயர்வுப் பரீட்சை.-** வகுப்பு II க்கான பதவி உயர்வு செயலாளரின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும். (வகுப்பு II பதவி உயர்வு தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளும் பாடத்திட்டமும் பின்னிணைப்பு V இல் தரப்பட்டுள்ளன.) :-

11.2.1 **தகவல்திறன்.-** சேவையில் III ஆம் வகுப்பில் உள்ள அலுவலர்கள் தத்தமது பதவிகளில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அத்துடன் 4 வருடகாலம் திருப்திகரமான சேவையை பூர்த்தி செய்திருப்பின் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமை உடையவராவார்கள்.

11.2.2 வகுப்பு II இற்கான பதவி உயர்வு பொருட்டான பரீட்சை செயலாளரின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் ஆண்டு தோறும் நடாத்தப்படும். பரீட்சையில் சித்தி அடைந்த வேட்பாளர் ஒருவர் வகுப்பு II ற்கு பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு தகைமை பெறும் திகதி பதவி உயர்வுப் பரீட்சையில் சித்தி அடைந்த திகதி அல்லது 5 வருட திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்த திகதி இவ்விரண்டில் எது முந்தியதோ அதுவாகும்.

11.2.3 **விண்ணப்பிக்கும் முறை.-** அரசாங்க வர்த்தமானியில் அல்லது உள்வாரி சுற்று நிரூபத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்டவாறு அமையும்.

11.3 விதிக்கப்பட்ட சேவைக் காலத்துக்குப் பின் பதவி உயர்வு :

11.3.1 15 வருட கால தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவையையும் அன்றைய திகதியில் வகுப்பு III இல் ஐந்து வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையையும் பூர்த்தி செய்து சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டவர்கள் வகுப்பு II க்கு பதவி உயர்வு மூலம் நியமிக்கப்படுவர். (விண்ணப்பங்கள் பின்னிணைப்பு VI இல் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமைய தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.)

12. வகுப்பு I க்கான பதவி உயர்வு :

12.1 (அ) சேவையின் II ஆம் வகுப்பிலுள்ள அலுவலர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ; அல்லது

(ஆ) விதிக்கப்பட்ட சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்ததன் மேல் வகுப்பு II இல் உள்ள அலுவலர்கள் வகுப்பு I க்கு பதவி உயர்வு பெறுவார்கள்.

12.2 **பதவி உயர்வுப் பரீட்சை.-** செயலாளரின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் வகுப்பு I க்கு பதவி உயர்வு செய்யப்படும். (வகுப்பு I பதவி உயர்வு பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளும் பாடத்திட்டமும் பின்னிணைப்பு VII இல் தரப்பட்டுள்ளன.)

12.2.1 தகவத்திறன்.- பத்து (10) வருட தீவிர சேவையையும் II ஆம் வகுப்பில் ஐந்து வருட கால திருப்திகரமான சேவையையும் பூர்த்தி செய்துள்ள அத்துடன் வகுப்பு II இன் வினைத்திறன் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ள அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகுதி உடையவராவார்கள். பரீட்சையில் சித்திபெற்ற வேட்பாளர் ஒருவர் வகுப்பு I பதவி உயர்வுக்குத் தகைமை பெறும் திகதியாக அப்பரீட்சை திகதி கொள்ளப்படும்.

12.2.2 விண்ணப்பிக்கும் முறை.- விண்ணப்பங்கள் வர்த்தமானியில் அல்லது உள்வாரி சுற்றறிக்கையில் வெளியிடப்பட்டவாறு அமையும்).

12.3 விதிக்கப்பட்ட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்ததன் மேல் பதவி உயர்வு.- அன்றைய திகதியில் 15 வருடகால தீவிர சேவையையும் II ஆம் வகுப்பில் திருப்திகரமான 5 வருட சேவையையும் கொண்டுள்ள வகுப்பு II க்கான வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியெய்தியுள்ள அலுவலர்கள் வகுப்பு I ந்கு பதவி உயர்வு செய்யப்படுவார்கள். (விண்ணப்பங்கள் பின்னிணைப்பு VIII இல் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.)

13. அதியுயர் வகுப்புக்கு பதவி உயர்வு :

13.1 (அ) ஆணைக்குழுவின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் படி

அல்லது

(ஆ) போட்டிப் பரீட்சை பெறுபேறு அத்துடன் சேவை முதுமுறை, அனுபவம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலான சிறப்புத் திறமையின்படி செய்யப்படும்.

13.2 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை.- அதியுயர் வகுப்பில் 35% க்கு மேற்படாத நியமனங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் செய்யப்படும். ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபை ஒன்றினால் தகைமைகள் செவ்வை பார்க்கப்பட்ட பின்னர் தகைமை பெற்ற வேட்பாளர்களுக்கு நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

13.2.1 தகவத்திறன்.- திருப்திகரமான சேவை பூர்த்தி செய்தல் :

(ஆ) சேவையின் வகுப்பு I உத்தியோகத்தர்கள்

(ஆ) ஆகக் குறைந்தது 8 வருட தீவிர சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள II ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்

(இ) I மற்றும் II ஆம் வகுப்பில் 5 வருட திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பட்டதாரிகளான உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமை உடையவர்களாவார்கள்.

13.2.2 விண்ணப்பிக்கும் முறை.- விண்ணப்பிக்கும் முறை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டவாறு அமையும் (பரீட்சை விபரங்கள் பின்னிணைப்பு IX இல் தரப்பட்டுள்ளன.)

13.3 திறமையின் பெயரில் பதவி உயர்வு.- அதியுயர் வகுப்பில் 65 வீதமான (65%) வெற்றிடங்கள் திறமையின் பேரிலான பதவி உயர்வுகள் மூலம் நிரப்பப்படும். இந்நோக்கம் பொருட்டு ஆணைக்குழுவின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளரினால் நடாத்தப்படும் உள்சார்பு பரீட்சையில் வேட்பாளர் பெற்ற புள்ளிகளின் ஒழுங்கில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும். தகைமைகளை ஆராயும் பொருட்டு வேட்பாளர்கள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபை முன் தோற்ற வேண்டும். இந்நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

13.3.1 தகவத்திறன்.- விதிக்கப்பட்ட திகதியில் வகுப்பு I இல் ஆகக் குறைந்தது 5 வருட கால தீவிர, திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள்

13.3.2 விண்ணப்பிக்கும் முறை.- ஆணைக்குழுவின் அதன் சார்பில் செயலாளரினால் விண்ணப்பங்களைக் கோரும் சுற்றறிக்கை ஒன்றை வழங்குவார். (பின்னிணைப்பு X இல் பரீட்சை விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

13.3.3 சேவையில் அதி உயர் வகுப்பின் பின்னிணைப்பு I இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

14. ஏலவே இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவையில் உள்ள அலுவலர்களை மாகாண அரசு சேவைகள் முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையில் உள்ளெடுத்தல்.

14.1 மேல் மாகாண அரசாங்க சிறாப்பர் சேவை, பொது எழுதுநர் சேவை, தட்டெழுத்தாளர் சேவை, கணக்குப் பதியுநர் சேவை, பண்டகசாலை காப்பாளர் சேவை ஆகியவற்றின் வகுப்பு II ஆ, IIஅ, வகுப்பு I, அதியுயர் வகுப்பு

ஆகியவற்றிலுள்ள அலுவலர்களும் மாகாண சுருக்கெழுத்தாளர்கள் சேவையில் தரம் II, தரம் I அதியுயர் தரத்தில் உள்ளவர்களும் தமது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்திய பின் அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையில் இப்பிரமாணக்குறிப்பில் செயல்வலுப் பெறும் திகதியிலிருந்து உள்ளெடுக்கப்படுவர்.
(பின்னிணைப்பு XIII)

14.2 உள்ளெடுத்தல் பின்வரும் வகையில் செயற்படுத்தப்படும் :-

தற்போதைய தரம்	உத்தேச தரம்
சேவையின் II 'ஆ'	வகுப்பு III
சேவையின் II 'அ' II	வகுப்பு II
சேவையின் I	வகுப்பு I
அதியுயர் வகுப்பு	அதியுயர் வகுப்பு

குறிப்பு.- சேவையில் உள்ளெடுக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து வகுப்பு II 'ஆ' யில் 7 வருடங்களைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் அத்தரத்தில் 10 வருடங்களைப் பூர்த்தி செய்த திகதியிலிருந்து தேவையான தகைமைகள் திருப்திப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் வகுப்பு II க்கு பதவி உயர்த்தப்படுவர்.

14.3 **இடைக்கால ஏற்பாடுகள்.-** சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் தொடர்பில் இப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளைப் பிரயோகிக்கும் பொருட்டு இப்பிரமாணக்குறிப்பு செயல் வலுப்பெறும் திகதியிலிருந்து 3 வருட கருணைக்காலம் வழங்கப்படும். அக்காலப்பகுதியினுள் அவர்கள் புதிய பிரமாணக் குறிப்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெறவேண்டும். இங்கு தகைமைகள் என்பது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை, இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை, கணணிப் பிரயோகப் பரீட்சை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும். ஏலவே வகுப்பு II வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையில் சித்தி அடைந்துள்ள அலுவலர்கள் இரண்டாம் மொழி தொடர்பான தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டியதில்லை.

14.4 ஓய்வூதிய உரித்துடன் கூடிய பதவிக்கு நியமனம் பெறும் உரித்துடைய அலுவலர்கள் மேல் மாகாண அரசு முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையில் உள்ளடக்கப்படுவதற்கு விரும்பாவிடில் ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 2 ஆம் 7 ஆம் பிரிவுகளின் கீழான சலுகைக்கு உரித்துடையவராவார்கள். புதிய சேவையில் உள்ளெடுக்கப்படுவதற்கு விரும்பாத அலுவலர் ஒருவர் புதிய பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து 3 மாதங்கள் முடிவதற்கு முன்பு என்ற வகையில் ஒரு பிரகடனத்தை அவரது திணைக்களத் தலைவருடாக நியமிப்பு அதிகாரியிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும். அதற்கமைய அலுவலர் தனது விருப்பத்தை தெரிவித்த திகதி அல்லது கடமைக்கு சமூகமளித்த இறுதித் திகதியில் இரண்டில் எது பிந்தியதோ அன்று அவர் முன்னைய சேவையிலிருந்திருந்தால் பெற்றிருக்கக்கூடிய உத்தேச சம்பளம் அத்துடன் உரிய ஏற்றங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வு பெற வைக்கப்படுவார். இந்நடைமுறை புதிய பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து 3 மாதங்களின் பின்னர் செயற்படாது. மூன்று மாதங்களுக்குள் தனது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கத் தவறும் அலுவலர் எவரும் கட்டாய ஓய்வு பெறுவதற்கு உட்படுவர்.

14.5 உள்ளெடுத்தலும் சம்பள மாற்றமும் இப்பிரமாணக் குறிப்பு செயல்வலுப் பெறும் திகதியிலிருந்து ஏற்புடையதாக செயற்படுத்தப்பட வேண்டும். சம்பள மாற்றம் படிப்படியான அடிப்படையில் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

15. சேவையில் உள்ளெடுக்கப்பட்டதன் மேல் பதவியில் ஏற்பட்ட ஏதாவது மாற்றங்கள் காரணமாக அலுவலர் முன்னைய சேவையில் அனுபவித்து வந்த ஏதாவது உரிமை, சிறப்புரிமை அல்லது உரித்து அவருக்கு மறுக்கப்படலாகாது. இது மேல் மாகாண அரசு சேவை தொடர்பாக அவ்வப்போது எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு அமைவானதாகும்.

16. **மொழித் தேர்ச்சி.-** அரசியலமைப்பின் 4 ஆம் அத்தியாயத்திலடங்கியவாறு அரசுமொழிகள் கொள்கையை செயற்படுத்தும் பொருட்டு தற்போதுள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் விதிக்கப்படக் கூடிய விதிகள், ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஒவ்வொரு அலுவலரும் உட்படுவார்.

17. **ஏற்பாடு செய்யப்படாத விடயங்கள்-** இப்பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிராத விடயங்கள் ஆளுநருடன் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டு ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

பின்னிணைப்பு I

(பிரமாணக் குறிப்பின் 13 ஆம் பந்தியினைப் பார்க்க)

நிருவாக உத்தியோகத்தர்	- பிரதம செயலாளர் அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	- மாகாண ஆளுநர் செயலாளர் அலுவலகம்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	- மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழு
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	- மாகாண சபையின் சகல அமைச்சர் செயலாளர் அலுவலகம்

நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	மாநகர சபைகள்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	நகர சபைகள்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	மேல் மாகாண கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	-	மேல் மாகாணத்தின் சகல பிரதேச சபைகள்

மேல் மாகாண சபையின் கீழுள்ள எல்லா திணைக்களங்களிலும் ஒதுக்கப்பட்ட சேவையாளர் எண்ணிக்கையின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிருவாக உத்தியோகத்தர் பதவிகள் மேல் மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையின் அதியுயர் வகுப்புக்கு உறித்துடையதாகும்.

பின்னிணைப்பு II

மாகாண அரசாங்க முகாமையாளர்கள் சேவையின் III ஆம் வகுப்பில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை (இப்பிரமாணக் குறிப்பின் 8 : 1 : 3 பந்தியினைப் பார்க்க)

1. சேவைக்கான தெரிவு போட்டிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் படி அமையும். பரீட்சைக்கான விடயங்களும் ஒவ்வொரு விடயத்துக்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளுக்கும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு விடைத்தாளிலும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்கும், எழுத்துப்பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் கழிக்கப்படும்.

பரீட்சை இரு வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும் :

	புள்ளிகள்	காலவரையறை
(1) மொழித்தேர்ச்சி	100	1 1/2 மணித்தியாலம்
(2) உளச்சார்பு	100	1 மணித்தியாலம்

(1) **மொழித்தேர்ச்சி:-** இவ்வினாத்தாள் வேட்பாளரின் கருத்தை வெளிப்படுத்தும் திறன், கிரகித்தல், சொல்லின் எழுத்தாக்கம், இலக்கண அறிவு ஆகியவற்றை பரிசோதிக்கும் வகையிலான கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும்.

உளச்சார்பு.- இவ்வினாத்தாள் வேட்பாளரின் கணக்குத் திறன், தர்க்கிக்கும் திறன், பொது அறிவு ஆகியவற்றைப் பரிசோதிக்கும் வகையிலான கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும்.

(இவ் வினாத்தாள்கள் அவரது உத்தியோகபூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் வேட்பாளர் கொண்டிருக்கும் தகைமையையும், திறனையும் பரீட்சிக்கும் வகையில் அமைந்திருக்கும்)

இது ஒரு போட்டிப் பரீட்சையாக இருப்பினும் பரீட்சார்த்திகள் (வேட்பாளர்கள்) ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளில் ஆக்ககுறைந்தது 40% ஆன புள்ளிகளையும் மொத்தமாக 50% புள்ளிகளையும் பெறவேண்டும். போட்டிப் பரீட்சை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நிரப்பப்படவுள்ள பதவி வெற்றிடங்களைப் பொருத்து நியமிப்புகள் கண்டிப்பாக பெறப்பட்ட புள்ளிகளின் ஒழுங்கில் செய்யப்படும்.

(2) (அ)சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பு கண்டிப்பாக பிரதிநிதித்துவ அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும். மேல் மாகாணத்தின் சனத்தொகை விகிதாசாரப்படியும் 15/90 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் படியும் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்கள் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் ஒதுக்கப்படுவதால் ஒரு குறிப்பிட்ட மாவட்டத்திலிருந்து விண்ணப்பிப்போர் மட்டுமே அம்மாவட்டத்தின் வெற்றிடங்களுக்குப் போட்டியிட முடியும்-

(i) இவ்வாறு மேற்கூறப்பட்ட விதத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட பதவிகள் ஒரு மாவட்டத்தில் நிரப்பப்படாவிட்டால் அத்தகைய எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்கள் மாகாணத்தின் அண்டைய மாவட்டங்களில் மீளச் செய்யப்படும்.

(ii) நிரப்பப்படவுள்ள பதவிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை குறைவாக இருக்கின்றமையால் மாவட்ட சனத்தொகை அடிப்படையில் பிரயோகிக்கப்பட முடியாதிருக்கும் பட்சத்தில் தெரிவுத் திறமை ஒழுங்கில் செய்யப்படும்.

(iii) தேவைப்படும் ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள வேட்பாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மாவட்டத்தில் உள்ள மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையிலும் குறைவாக இருப்பின் தெரிவு பொருட்டு மாவட்ட சனத்தொகை அடிப்படை பிரயோகிக்கப்படமாட்டாது.