

for office use only				
Approved by	Entered by	Scanned by	printed by	checked by

“ඉ” “E”

මුද්‍රිත අනුපිළිවෙල අංකය :

පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

16 වැනි වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන කුචිතාන්සිය

නැතිවූ හැඳුනුම්පතක අනුපිටපතක් ලබාගැනීම සඳහා වැනි දින
 මහතා/මිය./මෙය විසින් මා වෙත භාරදෙන ලද අංක
 දරන අයදුම්පත්‍රය කොමසාරිස් වෙත යැවීම සඳහා භාරගත් බවට මෙයින් දන්වා සිටිමි.

ස්ථානය :

දිනය :

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :

තනතුර :

මුද්‍රිත අනුපිළිවෙල අංකය :

“ඉ” “E”

..... වෙතටයි,

මෙය රැගෙන එන ගේ ඡායාරූපය රැගෙන ඉන්
 පිටපත් තුනක් අයදුම්කරුට බාරදෙනමෙන් නියම කරනු ලැබේ. එම ඡායාරූප වල පසු පැත්තේ මෙහි මුද්‍රිත අංකය සටහන් කළ යුතු ය.

දිනය ස්ථානය

.....
 සහතික කිරීමේ නිලධාරී.

අයදුම්පත්‍රය පිරවීම සඳහා උපදෙස් - “ඉ” ආකෘතිය “E”

- පැහැදිලි අත්අකුරින් ලියන්න.
- කොටු සහිත කොටස් සම්පූර්ණ කිරීමේදී එක් කොටුවක එක අකුරක් පමණක් ලියන්න.

උදා:

කො	ල්	නැ	පු	ස්
----	----	----	----	----

- නැතිවූ හැඳුනුම්පතේ අංකය 06 වැනි කොටුවේ සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.
- උප්පැන්න සහතිකයේ මුල්පිටපත සහ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතු ය.
- රැකියාව/වෘත්තිය/තනතුර හැඳුනුම්පතට ඇතුළත් කළ යුතු නම් එය සනාථ කිරීම සඳහා සේවා සහතිකය 1 ඇමිණිය යුතු ය.
- ඡායාරූප 1 3/8" x 7/8" ප්‍රමාණයේ වර්ණ (colour) ඡායාරූප විය යුතු ය.
- නියමිත ගාස්තුව අවලංගු නොවූ තැපැල් මුද්දරවලින් හෝ ග්‍රාම නිලධාරීට හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට හෝ ගෙවා ලබාගත් මුද්‍රිත කුචිතාන්සිය ඇමිණිය යුතු ය. කුචිතාන්සියේ අංකය 11 වැනි කොටුවේ සඳහන් කළ යුතු ය. මුද්දර වලින් ගෙවූ විට එම මුද්දර ඇලවිය යුතු ය.
- ස්කෑන් කරීමේ ඡායාරූපය මත කිසිවක් නොලිය යුතු අතර එය විකෘති නොකළ යුතු ය.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මාපටුනිලි සළකුණ සහතික කිරීමේ නිලධාරියා ඉදිරිපිට කළ යුතු ය.

4. මෙම අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති ඡායාරූප මෙම අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අංක දරන අයදුම්පතේ අයදුම්කරු වන ගේ වන බව මම මෙයින් සහතික කරමි. ඔහුගේ අත්සන/වම් මාපටුනිලි සලකුණ මා ඉදිරියේ දී තබන ලද බව ද සහතික කරමි.

--

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ငါ့အမည် :

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ නම :

തന്മൂല :

මුද්දර/කුචිතාන්ධිය අලවන්න.

- 4.1 | **සූචිතාන්තී අංකය :**

(කුටිකාන්තියේ මුල් පිටපත ඇමිණිය යුතු ය.)

5. මා සතුව දැනට ඇති හැඳුනුම්පතේ විස්තර :

- ### 5.1 හැඳුනුම්පතේ අංකය හා නිකුත් කළ දිනය :

														စုစုပေါင်း				စာရင်း		ရက်စွဲ	

- ## 5.2 එහි ඇති නම :

[illegible]

- ### 5.3 එහි ඇති වෙනත් නම් (තිබේනම්) :

[illegible]

- #### 5.4 ဗီဒီယို/ ဗွရုဇာ ဇာတ်ကား :

ದಿವಿ ಬಿರುತಿ

- ### 5.5 එහි ඇති ලපන් දිනය :

အချက်အလက်				စာမျက်နှာ	ရက်စွဲ

උපන් ස්ථානය		
ගම්/නගරය	දිස්ත්‍රික්කය	රට

- ### 5.6 එහි සඳහන්ව ඇති රැකියාව :

- ### 5.7 එහි සඳහන්ව ඇති පදිංචි ලිපිනය :

--

6. මා සතුව ඇති හැඳුනුම්පත මිට අමුණා ඇත.

7. 1.1. සිට 1.6 දක්වා තීරුවල ඇති විස්තර මාගේ නව හඳුනාගැනීමට ඇතුළත් විය යුතු ය. ඉල්ලා ඇති වෙනස් වීම් සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි මීට අමුණුම්.

7.1 උප්පැන්න සහතිකය මුල්පිටපතක ඡායාරූප පිටපතක්/විවෘත සහතිකය/පුරවැසි සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතිකය/පැසුල් හැරයාමේ සහතිකය/ගමන් බලපත්‍රය/බෞතිස්ම සහතිකය.

7.2 සේවා සහතිකය.

අයදුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මාපටුහිලි සලකුණ

ඡායාරූපය කාඩ්පත “ර්” ආකෘතිය “F”

වර්ෂය දිස්ත්‍රික්කය

--	--

මුද්‍රිත පිළිවෙල අංකය :

1 3/8" x 7/8" (සුදුදාරය රහිතව) ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප දෙකක් පහත දැක්වෙන කොටුවල අලවන්න. ස්කෑන් කරනු ලබන ඡායාරූප මත කිසිවක් ලිවීම හෝ සලකුණු තැබීම නොකළ යුතු ය.

වැදගත් :- දකුණු පස අලවා ඇති ඡායාරූපය මත සහතික කරන නිලධාරී විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

ඡායාරූපයක් මෙහි අලවන්න

1 3/8" x 7/8"

(ස්කෑන් කිරීමේ ඡායාරූපය)

ඡායාරූපයක් මෙහි අලවන්න

1 3/8" x 7/8"

(සසඳා බැලීමේ ඡායාරූපය)

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

..... ගේ ඉහත දැක්වෙන ඡායාරූපය වෙස් මාරු කිරීම්වලින් හෝ සැහවිම්වලින් තොරව අයදුම්කරුගේ ස්වාභාවික තත්ත්වය පිළිබිඹු කෙරෙන බව මෙයින් සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉහත දැක්වෙන සසඳා බැලීමේ ඡායාරූපය මත මගේ අත්සන සහ සලකුණ/මුද්‍රාව තබා ඇති බව ද සහතික කරමි.

.....
සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය :

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ නම :

ලිපිනය :

for office use only				
Approved by	entered by	Scanned by	printed by	checked by

මුද්‍රිත අනුපිළිවෙල අංකය :

“රු” “F”

පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

17 වැනි වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන කුචිතාන්සිය

අංක දරන හඳුනාගැනීමේ සංශෝධනය කරගැනීම සඳහා වැනි දින
.....මහතා/මිය./මෙය විසින් මා වෙත භාරදෙන ලද අංක දරන
අයදුම්පත්‍රය කොමසාරිස් වෙත යැවීම සඳහා භාරගත් බවට මෙයින් දන්වා සිටිමි.

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
නම :
දිනය :
තනතුර :

මුද්‍රිත අනුපිළිවෙල අංකය :

“රු” “F”

..... වෙනමයි

මෙය රැගෙන එන ගේ ඡායාරූපය රැගෙන ඉන් පිටපත් තුනක් අයදුම්කරුට බාරදෙනමෙන්
නියම කරනු ලැබේ. එම ඡායාරූපවල පසු පැත්තේ මෙහි මුද්‍රිත අංකය සටහන් කළ යුතු ය.

දිනය ස්ථානය

.....
සහතික කිරීමේ නිලධාරී.

අයදුම්පත්‍රය පිරවීම සඳහා උපදෙස් - “රු” ආකෘතිය “F”

1. පැහැදිලි අත්අකුරින් ආකෘතිය සම්පූර්ණ කරන්න.
2. 1.1 සිට 1.5 දක්වා කීරුවල ලිවිය යුත්තේ නව හඳුනාගැනීමට විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ආකාරයටය.
3. නිබන්ධ හඳුනාගැනීම සහ ඉල්ලුම්පත ඇමිණිය යුතු ය.
4. නිබන්ධ හඳුනාගැනීමේ ඇති විස්තර කිසිවක් වෙනස් කරන්නේ නොමැති නම්, ලියවිලි කිසිවක් අවශ්‍ය නොවේ.
5. රැකියාව/වෘත්තිය/තනතුර හඳුනාගැනීමට ඇතුළත් කළ යුතු නම් එය සනාථ කිරීම සඳහා සේවා සහතිකයක් ඇමිණිය යුතු ය.
6. ඡායාරූප 1 3/8" x 7/8" ප්‍රමාණයේ වර්ණ (colour) ඡායාරූප විය යුතු ය.
7. නියමිත ගාස්තුව අවලංගු නොවූ තැපැල් මුද්දරවලින් හෝ ග්‍රාම නිලධාරීට හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට හෝ ගෙවා ලබාගත් මුද්‍රිත කුචිතාන්සිය ඇමිණිය යුතු ය. කුචිතාන්සියේ අංකය 4.1 කොටුවේ සඳහන් කළ යුතු ය. මුද්දරවලින් ගෙවූ විට එම මුද්දර ඇලවිය යුතු ය.
8. ස්කෑන් කිරීමේ ඡායාරූපය මත කිසිවක් නොලිය යුතු අතර එය විකෘති නොකළ යුතු ය.
9. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් හඳුනාගැනීම සහතික කරන්නේ නම්, පදිංචිය සනාථ කිරීමට වෙනත් ලියවිලි අවශ්‍ය නැත. වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් එය සහතික කරන්නේ නම් පමණක් පදිංචිය සනාථ කිරීමට ලියවිලි අවශ්‍ය වේ.