



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1410/23 – 2005 සැප්තැම්බර් 14 වැනි බදාදා – 2005.09.14

(ආණ්ඩුවේ බලපැවැත්වූ ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (I) වැනි ඡේදය – සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවාව පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවාව පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි පහත පළ කරමි.

ජේ. ආර්. ද එස්. ගුණරත්න,

ලේකම්,

මධ්‍යම හා කුඩා පරිමාණ වැවිලි කර්මාන්ත, ග්‍රාමීය මානව සම්පත්

සංවර්ධන හා පශු සම්පත් අමාත්‍යාංශය.

2005 සැප්තැම්බර් මස 14 වැනි දින,

මධ්‍යම හා කුඩා පරිමාණ වැවිලි කර්මාන්ත,

ග්‍රාමීය මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පශු සම්පත් අමාත්‍යාංශය,

අංක 27,

වොක්ෂෝල් විදිය,

කොළඹ 02.

ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවාව පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවාව පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව පහත දැක්වේ.

01. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය 2001.07.03 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

02. ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II “ආ” II “අ” ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් පත්කිරීම, මාරු කිරීම, උසස් කිරීම හා ඔවුන් පිළිබඳ විනය පාලන කටයුතු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සිදු කරනු ඇති අතර, I වැනි පන්තිය හා විශේෂ පන්තියේ තනතුරුවල පත්කිරීම, මාරුකිරීම, උසස් කිරීම හා ඔවුන් පිළිබඳ විනය පාලන කටයුතු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදුකරනු ඇත.

03. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සඳහන් වන පහත දක්වා ඇති යෙදුම් පිළිබඳ නිර්වචන මෙසේය.

(අ) “ව්‍යවස්ථාව” යනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවා පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අදහස් කෙරේ.

(ආ) “කොමිෂන් සභාව” යනුවෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අදහස් කෙරේ.

(ඇ) “සේවය” යනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවය අදහස් කෙරේ.

- (ඇ) “ලේකම්” යනුවෙන් පශු සම්පත් විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් අදහස් කෙරේ.
- (ඉ) “අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්” යනුවෙන් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අදහස් කෙරේ.
- (ඊ) “දෙපාර්තමේන්තුව” යනුවෙන් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව අදහස් කෙරේ.
- (උ) “සතුටුදායක සේවා කාලය” යනුවෙන් අදාළ කාලසීමාව තුළ නියමිත දිනට සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීමද, විනයානුකූල දඬුවම් (අවවාද කිරීම් හැර) ලබා නොතිබීම ද යන අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිශ්චිත කාලසීමාවක් අදහස් කෙරේ.
- (ඌ) “නියමිත දිනය” යනුවෙන් අර්ථ කථනය කරනුයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනයයි.

04. සේවයේ ව්‍යුහය, සේවක සංඛ්‍යාව හා වැටුප් පරිමාණය :

- 4.1 පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවය මෙහි පහත දැක්වෙන පන්තිය හා ශ්‍රේණි වලින් සමන්විත වන අතර, එක් එක් පන්තිය හා ශ්‍රේණිය සඳහා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සේවක සංඛ්‍යාව හා වැටුප් පරිමාණය අදාළ වේ.

තනතුර නැතහොත් පන්තිය හෝ ශ්‍රේණිය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය
විශේෂ ශ්‍රේණිය	08	රු. 92,580 - 15 x 2,460 - රු. 1,29,480.
I පන්තිය		රු. 74,160 - 13 x 1,560 - 5 x 2,460 - රු. 1,06,740.
II “අ” පන්තිය	ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාව 57	රු. 58,440 - 1 x 1,320 - 13 x 1,560 - රු. 80,040.
II “ආ” පන්තිය		රු. 51,840 - 7 x 1,320 - 10 x 1,560 - රු. 76,680.

මෙම වැටුප් ප්‍රමාණයන් රජය විසින් කලින් කලට කරනු ලබන සංශෝධනවලට යටත් වේ.

සටහන 01.- රජයේ අවශ්‍යතාවය අනුව ඉහතින් සඳහන් කර ඇති සේවක සංඛ්‍යාව භාණ්ඩාගාරයේ එකඟත්වය ඇතිව වෙනස් කරනු ලැබිය හැකිය.

සටහන 02.- II “ආ” පන්තියේ නිලධාරීන් වැටුප් පරිමාණයේ IV වැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.

සටහන 03.- II “අ” ඛණ්ඩයේ නිලධාරීන් එම ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ IV වැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- තීරණය කරනු ලබන නිශ්චිත දිනයකට පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II “ආ” පන්තියේ තනතුරුවල ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් විභාගයක් පවත්වනු ලැබේ.
- ඉහත I උප ඡේදයේ සඳහන් පොදු තරඟ විභාගය සඳහා සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නිවේදන මගින් හා ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් නිවේදනයක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
- පොදු තරඟ විභාගය සඳහා නියමිත සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම 50%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගත් අපේක්ෂකයින්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු දීම සිදු නොකරන අතර, සුදුසුකම් තහවුරු කළ අයදුම්කරුවන් විභාගයේදී ලබාගත් මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත බඳවා ගැනීම් සිදුකරනු ලැබේ.

සටහන 01.- පොදු තරඟ විභාගයකට අදාළ රෙගුලාසි හා විෂය නිර්දේශය I උපලේඛනයේ දක්වා ඇත.

06. පොදු සුදුසුකම් :

- සියළුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් විය යුතුය.
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, උපරිම වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය. (රජයේ සේවයේ නිරත නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- 7.1 අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී ශුද්ධ ගණිතය, ව්‍යවහාරික ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය, ජීව විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය යන විෂයයන්ගෙන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනක් සමත්වීම සහ වැලිසර/අනුරාධපුර සත්ව පාලන විද්‍යාලවලින් ලබාගත් දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකය.

සටහන.- ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර පූර්ව සුදුසුකම් ලබාගෙන තිබිය යුතුය. ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් වලංගු නොවේ.

08. II පන්තියේ II “අ” ශ්‍රේණියට පත් කිරීමට අදාළ කොන්දේසි :

- (i) පත් කරනු ලබන නිලධාරියා දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමේ කොන්දේසියට යටත් වෙයි.
- (ii) විවෘත බඳවා ගැනීම් යටතේ පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් වසර 03ක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය ස්ථිර කරන ලද නිලධාරියකු පත් කරනු ලැබුවහොත්, එක් වසරක පරීක්ෂණ කාලසීමාවකට යටත් කරනු ලැබේ. විවෘත බඳවා ගැනීම් තුළින් පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් තනතුරේ ස්ථිර කිරීමට පෙරාතුව, නියමිත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්ව තිබීම ද අවශ්‍ය වේ.
- (iii) විවෘත බඳවා ගැනීම් යටතේ ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයෙන් සේවයට ඇතුළු වූ නිලධාරීන් තනතුර ස්ථිර කිරීමකදී වෙනත් කරුණුවලට අමතරව පරිච්ඡේද කාලය තුළ රාජ්‍ය භාෂාවක් එනම්, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවේ ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වලින් නිදහස් කරවා ගැනීම සඳහා අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ සිංහල/දෙමළ විෂයයන් සමත් බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද විෂය ප්‍රතිඵල සටහනේ සහතික කළ පිටපතක් හෝ විභාග සහතිකයේ මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (iv) පත්වීම ලබන නිලධාරියා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගවලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලටද, මුදල් රෙගුලාසිවලටද, රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියමයන් හා රෙගුලාසිවලටත්, අමාත්‍යාංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝගවලටත් යටත් වේ.

09. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

- 09.1 පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම විෂය නිර්දේශය - උපලේඛන IIහි දැක්වේ.
09.2 දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම විෂය නිර්දේශය - උපලේඛන IIIහි දැක්වේ.

කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් නිලධාරීන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කරනු නොලැබේ.

10. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ :

- 10.1 විස්තර හා විෂය නිර්දේශය - උපලේඛන IV
10.2 විස්තර හා විෂය නිර්දේශය - උපලේඛන V

11. උසස් කිරීම් :

11.1 II “අ” පන්තියට උසස් කිරීම :

- (අ) II “අ” පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් II “අ” ඛණ්ඩයේ වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයෙන් සමත් නිලධාරීන් II “අ” පන්තියට උසස් කරනු ලැබේ.
- (ආ) II “අ” පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්ව ඇති II “අ” පන්තියේ වසර 12ක සේවා කාලයක් සහිත උසස්වීම් කරන දිනට සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තාවූ නිලධාරීන් II “අ” පන්තියට උසස් කෙරේ.

11.2 I පන්තියට උසස් කිරීම :

- (අ) II “අ” පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් II පන්තියේ “අ” ඛණ්ඩයේ අවුරුදු 04ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ II වැනි දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයෙන් I පන්තියට උසස් කරනු ලැබේ.

(ආ) II “අ” පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් II පන්තියේ “අ” බණ්ඩයේ අවුරුදු 10ක සේවා කාලයක් සහිත උසස්වීම් පිරිනැමීමේ දිනයට සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන් I වැනි පන්තියට උසස් කරනු ලැබේ.

11.3 විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (87) ලිපිය අනුව :

I වැනි පන්තියේ අවුරුදු 06ක හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති අය අතුරින් ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය, කුසලතාවය හා පුරප්පාඩු පැවතීම මත උසස් කරනු ලැබේ.

12. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.- නියමිත දිනට සේවයේ යෙදී සිටින සත්ව සංවර්ධන උපදේශකවරුන් පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

12.1 (අ) සත්ව සංවර්ධන උපදේශක II “ආ” පන්තිය පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II “ආ” පන්තියට (සත්ව සංවර්ධන උපදේශක සේවයේ II “ආ” පන්තියේ සේවා කාලය පශු සම්පත් සංවර්ධන සේවාවේ II “ආ” පන්තියේ සේවා කාලයක් සේ සලකනු ලැබේ.)

(ආ) සත්ව සංවර්ධන උපදේශක II “අ” පන්තිය පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II “අ” පන්තියට (සත්ව සංවර්ධන උපදේශක II “අ” පන්තියේ සේවා කාලය පශු සම්පත් සංවර්ධන සේවාවේ II “අ” පන්තියේ සේවා කාලයක් සේ සලකනු ලැබේ.)

(ඇ) සත්ව සංවර්ධන උපදේශක I පන්තිය පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ I පන්තියට (සත්ව සංවර්ධන උපදේශක සේවයේ I පන්තියේ සේවා කාලය පශු සම්පත් සංවර්ධන සේවාවේ I පන්තියේ සේවා කාලයක් සේ සලකනු ලැබේ.)

(ඈ) සත්ව සංවර්ධන උපදේශක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණිය පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියට (සත්ව සංවර්ධන උපදේශක විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය පශු සම්පත් සංවර්ධන සේවාවේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයක් සේ සලකනු ලැබේ.)

13. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සැලසී නැති යම් කරුණක් වෙතොත් අවස්ථානුකූලව ලේකම් විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය අනුව ඒ පිළිබඳව කටයුතු කරනු ඇත.

උපලේඛනය I

ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II පන්තියේ “ආ” බණ්ඩයට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගයේ විෂය නිර්දේශය

01. විභාගයේ විෂයයන් - විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය
2. තාක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය.

02. විෂය නිර්දේශය :-

(i) බුද්ධි පරීක්ෂණය.- කාලය පැය 01යි. මුළු ලකුණු 100යි.

අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවයත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයත්, තීරණය කිරීමේ ශක්තියත්, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්තය.

(ii) තාක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය.- කාලය පැය 01යි. මුළු ලකුණු 100යි. පහත දැක්වෙන විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

1. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික හා සත්ව පාලන කටයුතු පිළිබඳ පවත්නා සම්පත්, විභවයන් වර්තමාන තත්ත්වයන් හා ආර්ථිකයට ඇති දායකත්වය.
2. ශ්‍රී ලංකාවේ සත්ව නිෂ්පාදන රටා, නිෂ්පාදන ප්‍රමාණයන් හා අලෙවිකරණ ක්‍රම, ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින සත්ව පාලන ගොවිපල රටා, ඒවායේ පිහිටීම හා විසිරීම.
3. ගොවිපල සතුන් අභිජනනය සඳහා බහුලව යොදා ගන්නා ක්‍රම.
4. බෝවෙන සත්ව රෝග, සත්ව රෝග මර්ධන ක්‍රියා පිළිවෙත්, රෝගී සතුන්ගේ නියැදි රැස් කිරීම හා ප්‍රවාහනය.

5. ඒකාබද්ධ ගොවිපල් ක්‍රම හා ප්‍රතිවක්‍රීයකරණ ක්‍රම.
6. සත්ව පාලන හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත කිරි සැකසීම, මස් සැකසීම, සත්ව ආහාර නිෂ්පාදනය.
7. සත්ව නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට අදාළ ආදායම් වියදම් ගණනය ක්‍රම, ගොවිපල් වාර්තාකරණය හා ගිණුම් විශ්ලේෂණය, සත්ව ගොවිපල් සැලසුම්කරණය.
8. විද්‍යාත්මක තොරතුරු ප්‍රචාරණ ක්‍රම භාවිතය හා ඒවායේ ඵලදායීතාවයන්.

උපලේඛනය II

ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II පන්තියේ “අ” බණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පදමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

01. මෙම විභාගය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලැබේ.
02. මේ සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකි.
 1. කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය (කාලය පැය 02කි. මුළු ලකුණු 100කි.)
 2. මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය 02කි. මුළු ලකුණු 100කි.)
03. I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පිළිබඳ පොදු කරුණු
 - (i) සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් අවම වශයෙන් 40%ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.
 - (ii) ඉහත සඳහන් විෂයයන්ට වෙන වෙනම පෙනී සිටිය හැකිය.

04. විෂය නිර්දේශය :-

01. කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

- | | |
|--------|---|
| II | වැනි පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා පත් කිරීම. |
| III | වැනි පරිච්ඡේදය - ස්ථාන මාරු කිරීම්. |
| IV | වැනි පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිරත්වයට සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම. |
| V | වැනි පරිච්ඡේදය - මුදාහැරීම, නැවත සේවයේ යෙදවීම සහ සේවය අවසන් කිරීම. |
| VIII | වැනි පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා. |
| XII | වැනි පරිච්ඡේදය - නිවාඩු. |
| XIII | වැනි පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර |
| XIV | වැනි පරිච්ඡේදය - දිවයින තුළ රාජකාරි ගමන්. |
| XIX | වැනි පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස |
| XLVIII | වැනි පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය. |

02. මුදල් රෙගුලාසි :

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

- (1) I වැනි පරිච්ඡේදය
වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
ඒකාබද්ධ අරමුදල වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මු. රෙ. 1 සිට 68 දක්වා).
- (2) III වැනි පරිච්ඡේදය

මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව.

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ගණන්දීමේ නිලධාරීන්, ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන් ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම කාර්ය පැවරීම (මු. රෙ. 124 සිට 147 දක්වා).

මෙයට අමතරව තව දෙවැනි පරිපාටි සංග්‍රහයේ 12 වැනි පරිච්ඡේදය යටතේ වන කරුණු ද එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට ඇතුළත් වනු ඇත.

උපලේඛනය III

**ශ්‍රී ලංකා පළාත් සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II පන්තියේ “අ” බණ්ඩරයේ නිලධාරීන් සඳහා වන
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය**

01. මෙම විභාගය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලැබේ.

02. මේ සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකි.

1. කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය (කාලය පැය 02කි. මුළු ලකුණු 100කි.)
2. මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය 02කි. මුළු ලකුණු 100කි.)

03. I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පිළිබඳ පොදු කරුණු

- (i) සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් අවම වශයෙන් 40%ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.
- (ii) ඉහත සඳහන් විෂයයන්ට වෙන වෙනම පෙනී සිටිය හැකිය.

04. විෂය නිර්දේශය :-

01. කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය

මේ සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද අදාළ වේ.

- | | |
|--------|--|
| XV | වැනි පරිච්ඡේදය - අධ්‍යාපන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම. |
| XVI | වැනි පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්. |
| XXIII | වැනි පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝග වලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි. |
| XXIV | වැනි පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්. |
| XXV | වැනි පරිච්ඡේදය - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය. |
| XXVII | වැනි පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග |
| XXVIII | වැනි පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි හා විධි. |
| XXX | වැනි පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල. |
| XLVII | වැනි පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය. |
| XLVIII | වැනි පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පරිපාටි. |

නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අදාළ වේ.

02. මුදල් රෙගුලාසි :

මේ සඳහා මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද අදාළ වේ.

(1) VI වැනි පරිච්ඡේදය :

ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදිය භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම් රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සම්බන්ධ මණ්ඩල, අයිරාව, බැංකු ගිණුම්. (මු. රෙ. 315 සිට 396 දක්වා).

XIII වැනි පරිච්ඡේදය

සැපයුම් වැඩ හා සේවා

සැපයීම් මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ගබඩා සම්බන්ධ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය කොන්ත්‍රාත් ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම. (මු. රෙ. 708 සිට 775 දක්වා).

මෙයට අමතරව නව ටෙන්ඩර් පරිපාටි සංග්‍රහයේ 12 වැනි පරිච්ඡේදය යටතේ වන කරුණු ද එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට ඇතුළත් වනු ඇත.

උපලේඛනය IV

ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II පන්තියේ “ආ” බණ්ඩයේ සිට II පන්තියේ “අ” බණ්ඩයට උසස් කිරීම සඳහා වන පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය

01. ප්‍රශ්න පත්‍ර ගණන - පැය 03 බැගින් වූ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකි. මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලැබේ.
02. ලකුණු ප්‍රමාණය - එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ලබා දෙන මුළු ලකුණු ගණන 100ක් වන අතර, විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් අවම වශයෙන් 40%ක් ලබාගත යුතුය.
03. විෂය නිර්දේශය :
 1. පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි අණපනත්.

I කොටස :

- * බඩු වට්ටෝරු ලේඛන නඩත්තුව, එළඳා ලේඛන නඩත්තුව, තොග පොත් නඩත්තුව හා වෙනත් ලේඛන නඩත්තුව.
- * පොතෙන් කපා හැරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල.
- * ජාතික මට්ටමින් හා පළාත් මට්ටමින් දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහය පරිපාලනය හා ක්‍රියාකාරිත්වය.

II කොටස :

- * ජාතික මට්ටමින් හා පළාත් මට්ටමින් විවිධ සත්ව පාලන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්.
 - * සත්ත්ව රෝග හා සත්ත්ව පාලන කටයුතුවලට අදාළ අණපනත්.
 - * සත්ත්ව පාලනයට අදාළ යෙදවුම් සැපයීම. අලෙවිය පිළිබඳ කටයුතු ක්‍රියාකාරිත්වය හා සංවිධානය.
 - * සත්ත්ව පාලකයින්ගේ සංවිධානවල ක්‍රියාකාරිත්වයට ගොවීන් හා ගොවි සංවර්ධන සමඟ කටයුතු කිරීම, මහජන සම්බන්ධතාවය.
2. සත්ත්ව පාලනය හා සංවර්ධනය.- ගොවිපල සැලසුම්කරණය, ලාභාලාභ ගණනය, ආර්ථික විශ්ලේෂණ, විවිධ සත්ත්ව පාලන ක්‍රම, එක් එක් කලාප සඳහා ඒවායේ යෝග්‍යතාවය, සත්ත්ව පාලන ව්‍යාප්තියට හානිකර කළයුතු විවිධ ක්‍රම.

උපලේඛනය V

ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II පන්තියේ “අ” බණ්ඩයේ සිට I පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා වන දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය

01. ප්‍රශ්න පත්‍ර ගණන - පැය 03 බැගින් වූ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකි. මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලැබේ.
02. ලකුණු ප්‍රමාණය- එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ලබා දෙන මුළු ලකුණු ගණන 100ක් වන අතර, විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් අවම වශයෙන් 40%ක් ලබාගත යුතුය.
03. විෂය නිර්දේශය :

I ප්‍රශ්න පත්‍රය :

- * සත්ත්ව පාලනය හා ගොවිපල් කළමනාකරණය.
- * විවිධ සත්ත්ව පාලන ක්‍රම, ගොවිපල් ක්‍රම, ඒවායේ පිහිටීම හා විසිරීම.
- * සත්ත්ව පාලනය සඳහා වන සම්පත්.
- * එක් එක් කලාපවල ලක්ෂණ ඒ ඒ කලාප සඳහා නිර්දේශිත සතුන් කළමනාකරණ ක්‍රම, නවීන සත්ත්ව පාලන ක්‍රම.
- * සුළු පරිමාණ සත්ත්ව පාලන ව්‍යාපෘතීන් සැලසුම්කරණය ඇගයීම, ශක්‍යතා අධ්‍යයනය, ලාභාලාභ ගණනය, නිෂ්පාදන වියදම් ගණනය, ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගණනය.
- * සත්ත්ව ගොවිපල් සැලසුම්කරණය, පිරිස් පාලනය, සම්පත් කළමනාකරණය, සත්ත්ව පාලන හා පරිසර සංරක්ෂණය.
- * පාරිසරික අවශ්‍යතා.