



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1494/28 – 2007 අප්‍රේල් 27 වැනි සිකුරාදා – 2007.04.27

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (I) වැනි පේදය – සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

පඩිපාලක සභා ආඥාපනත

හෝටල් සහ හෝප්පන සැපයීමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ පඩිපාලක සභාව

(136 වන අධිකාරය) පඩිපාලක සභා ආඥාපනතේ 30 වැනි වගන්තිය යටතේ හෝටල් සහ හෝප්පන සැපයීමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ පඩිපාලක සභාව විසින් ඇති කරනු ලැබූ, මෙම උපලේඛනයෙහි නිශ්චිතව සඳහන් තීරණ ගරු කම්කරු සබඳතා සහ මිනිස් බල ඇමතිතුමන් විසින් අනුමත කරන බව එහි ආඥාපනතේ 29(3) වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මෙම තීරණය 2007 මැයි මස 01 වැනි දින සිට වලංගු විය යුතුය.

මහින්ද මඩිනගේටා,

ලේකම්,

කම්කරු සබඳතා සහ මිනිස් බල අමාත්‍යාංශය.

2007 අප්‍රේල් මස 24 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

උපලේඛනය

හෝටල් සහ හෝප්පන සැපයීමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ පඩිපාලක සභාව විසින් ඇති කරන ලදුව 1979 අප්‍රේල් මස 27 වෙනි දින අංක 34 දරන ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ නිවේදනයෙහි සවිස්තරව දක්වා ඇත්තාවූද කලින් කල වෙනස් කරන ලද්දාවූද අවසන් වරට 2004 ඔක්තෝබර් මස 08 දින අංක 1361/34 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරන ලද නිවේදනය මගින් වෙනස් කරන ලද්දාවූද තීරණ පහත සඳහන් පරිදි තවදුරටත් වෙනස් කළ යුතුය.

හෝටල් සහ හෝප්පන සැපයීමේ කර්මාන්තයෙහි නියුක්ත I වන තීරයෙහි සඳහන් විවිධ ශ්‍රේණි යටතේ දැක්වෙන කම්කරුවන්ට කාල මිම්මේ වැඩ වෙනුවෙන් අදාළ විය යුතු අවම මාසික වේතන ප්‍රමාණය II වන තීරයෙහි එම ශ්‍රේණියට අනුරූප සටහනෙහි දැක්වෙන ප්‍රමාණය විය යුතුය.

I තීරය

සේවකයන්ගේ පන්තිය

II තීරය

වැඩ කරන මාසයක් සඳහා වූ

අවම වේතන ප්‍රමාණය

රු. ශත

I වන ශ්‍රේණිය :

ඇසිස්ටන්ට් රුම් බෝයි, ක්ලෝක් රුම් ඇටෙන්ඩන්ට්, ක්ලෝක් රුම් නැනි, කම්කරු - නිදන කාමර ක්ලිනර්ස්, ලවුන්ජ් ලේබර්ස්, කසල ශෝධක (නිදන කාමර), කසල ශෝධක කම්කරු, ඔරිස් බෝයි, කාර්යාල කම්කරු, කම්කරු - ගබඩා, සයිකල් ඔඩිලි, මුළුතැන්ගෙයි සහායක, පිහන් සෝදන්නා, කම්කරු මුළුතැන්ගෙයි, පෝටර්, පැන්ට්‍රිබෝයි, උදව්කරු, ප්ලේට් රුම් බෝයි, ග්ලාස් රුම්බෝයි, සිල්වර් රුම්බෝයි, බාර් ලේබර්ස්, යුටිලිටි වර්කර්ස්, වතු කම්කරු/උදව්කරු, නුපුහුණු කම්කරු (තඩත්තු), මුළුතැන්ගෙයි පිරිසිදු කරන්නා.

5,000 00

I තීරය
සේවකයන්ගේ පනතිය

II තීරය
වැඩ කරන මාසයක් සඳහා වූ
අවම වෙනන ප්‍රමාණය
රු. ශත

II වන ශ්‍රේණිය :

රුමි බෝයි, හවුස්මන්, රුමි මේඩ්, ලිනන් රුමි ඇටෙන්ඩන්ට්, රුමි නැනි, පියන්වරු, මැසෙන්ජර්, වැකර්වරු, බෙල්බෝයි, පේජබෝයි, සෝපානකරු, ඩෝමන්, බැගේජ්ලිප්ට් ඔපරේටර්වරු, පාස් ලිප්ට් ඔපරේටර්, සහකාර වේටර්, සහකාර ස්ටුවර්ට්, බස්බෝයි, බාර්ටෙන්ඩර් සහකරු, සහකාර බාර්මන්, බ්ලියඩ් මාකර්, ලයිප් ගාඩ්, ලොන්ඩර් ඇසිස්ටන්ට්, ගාඩ්නර්, පුල් ඇටෙන්ඩන්ට්, අර්ධ පුහුණු කම්කරු (නඩත්තු)

5,020 00

III වන ශ්‍රේණිය :

සිම්ප්ලිස්ටේටර්, සම්බාහකයෝ, ලිපිකරු III වන ශ්‍රේණිය, ගබඩා සහායක, රියැල්ටර්වරු, බාර්කූමියර්, බිල් ලිපිකරු, සාමාන්‍ය ලිපිකරු, පොද්ගලික ලිපිකරු, ස්නැක් බාර් අරක්කුම්, රසකැවිලි සාදන්නෝ, සහකාර අරක්කුම්, තර්ඩ් කිවන් කොම්ස්, සහකාර බක්කරේ, පැන්ට්‍රිමන්, අරක්කුම් III වන ශ්‍රේණිය, ඇසිස්ටන්ට් බෙල් කැප්ටන්, හෝල් පෝටර්, වේටර්, බාර්මන්, ස්ටුවර්ට්, බාර් වේටර්, බාර් ස්ටුවර්ඩ්, සිකියුරිටි ගාඩ්, උද්‍යාන පාලක, පුහුණු (නඩත්තු) කම්කරු, බාර්ටෙන්ඩර්.

5,070 00

IV වන ශ්‍රේණිය :

හෙල්ත් ක්ලබ්, පිළිගැනීමේ නිලධාරී, ලිපිකරු II වන ශ්‍රේණිය, සහකාර ගබඩාකරු, ගබඩා ලිපිකරු, ඇසිස්ටන්ට් නයිට් ඔඩිටර්, ටයිම් කීපර්, කාඩ්කාප් ඇසිස්ටන්ට්වරු, ගිණුම් ලිපිකරු, සහකාර පොත් තබන්නා, කොස්ට් ක්ලාක්, ක්‍රෙඩිට් ක්ලාක්, විකුණුම් ලෙජර් ලිපිකරු, වැටුප් ලිපිකරු, යතුරු ලියන්නා, මුදල් අදියරු, ජෙනරල් ඇසිස්ටන්ට්, පොද්ගලික සහායක, සහකාර ප්‍රධාන අරක්කුම්, සෙකන්ඩ් කිවන් කොම්ස්, බක්කරේ, අංශ ප්‍රධාන අරක්කුම්, II පන්තියේ අරක්කුම්, දුරකථන ක්‍රියාකරු, පිළිගැනීමේ නිලධාරී, බෙල් කැප්ටන්, ප්‍රධාන පෝටර්, රුමි සර්විස්, ඕඩර් ඩෙකර්, බට්ලර්වරු, හෙඩ් බාර්මන්, හෙඩ් බාර් කීපර්, හෙඩ් වේටර්, හෙඩ් ස්ටුවර්ඩ්, කැප්ටන් හොස්ටස්, හෙඩ් පැන්ට්‍රිමන්, ටි මේකර්, සිකියුරිටි ලීඩර්, සිනියර් ලොන්ඩර් ඇසිස්ටන්ට්.

5,120 00

V වන ශ්‍රේණිය :

ඩිරිලේ සුපර්වයිසර්වරු, ලිනන්රුමි සුපර්වයිසර්වරු, හෙදි, ඇසිස්ටන්ට් හවුස් කීපර්, ලිපිකරු I ශ්‍රේණිය, ගබඩා භාරකරු, ප්‍රධාන ගිණුම් ලිපිකරු, සරප්, පොත් තබන්නා, නයිට් ඔඩිටර්, ආදායම් ගණන් පරීක්ෂක, ලෙසල්බක, ප්‍රධාන ලිපිකරු, ප්‍රධාන අයකුම්, ගණන් පරීක්ෂක, සහකාර මිලදී ගැනීමේ නිලධාරී, චීෆ් ටයිම් කීපර්, කිවන් ස්ටුවර්ඩ්, සුපර්වයිසර්, ෆස්ට් කිවන් කොම්ස්, ප්‍රධාන අරක්කුම්, මණ්ඩලීය අරක්කුම්, රෙස්ටුරන්ට් අරක්කුම්, ෆ්‍රන්ට් ඔෆිස් ක්ලාක්, ගුවන් කොටුපල් නියෝජීත, ප්‍රධාන පිළිගැනීමේ නිලධාරී, ප්‍රධාන ටෙලෙක්ස් ක්‍රියාකරු, ප්‍රධාන දුරකථන ක්‍රියාකරු, රිසවේෂන් ක්ලාක්, පරිපාලන ඩිස්ක්පොකි, කළමනාකරු, සිකියුරිටි ෆස්ට් ලීඩර්, උද්‍යාන පරිපාලක, ඉංජිනේරු වාර්ජහැන්ඩ්, පිහිනුම් තටාක පරිපාලක.

5,170 00

05 - 255/1

පඩිපාලක සභා ආඥාපනත

ඇඳුම් සෑදීමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ පඩිපාලක සභාව

(136 වැනි අධිකාරය වන) පඩිපාලක සභා ආඥාපනතේ 30 වැනි වගන්තිය යටතේ ඇඳුම් සෑදීමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ පඩිපාලක සභාව විසින් ඇති කරන ලදුව මෙහි වූ උපලේඛනයෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති තීරණ කම්කරු සබඳතා සහ මිනිස් බල ඇමතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද බව එකී ආඥා පනතේ 29 (3) වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මෙම තීරණ 2007 මැයි මස 01 වැනි දින සිට වලංගු විය යුතුය.

මහින්ද මඩගහේවා.

ලේකම්,

කම්කරු සබඳතා සහ මිනිස් බල අමාත්‍යාංශය.

2007 අප්‍රේල් මස 24 වැනි දින,
කොළඹ 05.

උපලේඛනය

ඇළුම් සැදීමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ පඩි පාලක සභාව විසින් ඇති කරනු ලැබූ 1966 මාර්තු මස 25 වැනි දින අංක 14688 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නිවේදනයේ උපලේඛනයේ සවිස්තරව දක්වා ඇත්තාවූද, කලින් කල වෙනස් කරන ලද්දාවූද, අවසන් වරට 2004 ඔක්තෝබර් මස 22 වැනි දින අංක 1363/32 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද නිවේදනය මගින් වෙනස් කරන ලද්දාවූ ද එකී උපලේඛනයෙහි II වැනි කොටස වෙනුවට පහත සඳහන් අලුත් කොටස ආදේශ කිරීමෙන් තවදුරටත් වෙනස් කළ යුතුය.

II කොටස

මසකට ගෙවිය යුතු අවම වේතන ප්‍රමාණය

කම්කරුවන්ගේ පන්තිය :

- (i) (අ) වැනි ශ්‍රේණිය මෝස්තරකරුවෝ හෝ ඩිසයිනර්වරු, ඇළුම් මහන්තෝ, ඩිසයිනර් පත්වී කරන්නෝ, ඩිස්කට් සකසන්නෝ.
(ආ) වැනි ශ්‍රේණිය ප්‍රධානීන් නොහොත් අංශ පරිපාලකවරු
- (ii) වැනි ශ්‍රේණිය ඇළුම් කපන්නෝ (අතින්), ඇළුම් කපන්නෝ, යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන්නෝ, අවසාන වරට හරි වැරදි බලන්නෝ.
- (iii) වැනි ශ්‍රේණිය හරි වැරදි බලන්නෝ සහ තෝරන්නෝ, රෙදි මදින කම්කරුවෝ, විවිධ වැඩ කරන (ගැහැණු) කම්කරුවෝ, මුද්‍රා තබන (ගැහැණු) කම්කරුවෝ, රෙදි මදින්නෝ (ගැහැණු), මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවන්නෝ, විදුලි බලයෙන් රෙදි මදින යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවන්නෝ, නිකුත් කරන (ගැහැණු) කම්කරුවෝ, මැෂින්, අතින් එම්බ්‍රොයිඩර් කරන්නෝ.
- (iv) වැනි ශ්‍රේණිය රෙදි අකුරන්නෝ (පිරිමි), රෙදි අකුරන්නෝ (ගැහැණු), අසුරන්නෝ, සෙලෝපේන් මදු හා කාඩ්බෝඩ් පෙට්ටි සාදන්නෝ, නුපුහුණු කම්කරුවෝ, ගබඩා කම්කරුවෝ.
- (v) වැනි ශ්‍රේණිය ආධුනිකයන් සහ පුහුණුවන්නන්.

ඉහත සඳහන් යම් වෘත්තීය ආධුනිකයකුගේ හෝ පුහුණුවන්නකුගේ ආධුනික කාලය වැඩ කරන දින 156 කින් යුක්ත විය යුතුය.

වේතන ප්‍රමාණය

සේවා වර්ෂය	I ^ව ශ්‍රේණිය රු. ශත	I ^{ව්} ශ්‍රේණිය රු. ශත	II ශ්‍රේණිය රු. ශත	III ශ්‍රේණිය රු. ශත	IV ශ්‍රේණිය රු. ශත	V ශ්‍රේණිය රු. ශත
1 සේවා වර්ෂය	5,230 00	5,200 00	5,085 00	5,056 00	5,000 00	3,645 00
2 සේවා වර්ෂය	5,265 00	5,230 00	5,110 00	5,076 00	5,015 00	—
3 සේවා වර්ෂය	5,300 00	5,260 00	5,135 00	5,096 00	5,030 00	—
4 සේවා වර්ෂය	5,335 00	5,290 00	5,160 00	5,116 00	5,045 00	—
5 සේවා වර්ෂය	5,370 00	5,320 00	5,185 00	5,136 00	5,060 00	—

05 – 255/2