



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1435/21 – 2006 මාර්තු 10 වැනි සිකුරාදා – 2006.03.10

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (I) වැනි පෙදය - සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

රේගු නිවේදන (සාමාන්‍ය )

රේගු ආඥා පනත

(235 අධිකාරිය වූ ) රේගු ආඥා පනතේ 103 වගන්තියෙන් තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයා විසින් පනවනු ලැබූ රෙගුලාසි.

මහින්ද රාජපක්ෂ,  
ජනාධිපති.  
(මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍ය.)

2006 මාර්තු මස 01 වන දින,  
කොළඹ දී ය.

103 වන වගන්තිය

රෙගුලාසි

- මෙම රෙගුලාසි 2006 රේගු (අතිකාල සහ නැව් බඩු පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තු අරමුදල) රෙගුලාසි යනුවෙන් හැඳින්විය හැකි ය.
- රේගු ආඥා පනතේ 103 වගන්තිය යටතේ පළකර ඇති රෙගුලාසිවල “අ” උපලේඛනයෙහි හෝ “ආ” උපලේඛනයෙහි හෝ “ඇ” උපලේඛනයෙහි හෝ “ඈ” උපලේඛනයෙහි හෝ “ඉ” උපලේඛනයෙහි හෝ “ඊ” උපලේඛනයෙහි හෝ “උ” උපලේඛනයෙහි හෝ “ඌ” උපලේඛනයෙහි හෝ “ඍ” උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති ප්‍රකාර රේගුවේ නිලධාරීන් සඳහා නියම කර ඇති සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවලින් පිටස්තර වේලාවන්හි දී හෝ රාජකාරී සඳහා රේගුව වසා ඇති දිනවල එම නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරනු ලබන සේවා සඳහා ගාස්තු හෝ අයකිරීම් වශයෙන් අයකරගනු ලබන සියලුම මුදල් සහ ඕනෑම රේගු නිලධාරියකු ස්වකීය නියම කාර්යාලයෙහි හෝ සේවා නියුක්ත ස්ථානයෙහි හෝ හැර වෙනත් කිසියම් කාර්යාලයක හෝ ස්ථානයක රාජකාරියෙහි නිරතවීම වෙනුවෙන් ගාස්තු හෝ අයකිරීම් වශයෙන් අය කරනු ලබන සියලු මුදල් පිළිවෙලින් රේගු අතිකාල ගිණුම සහ රේගු නැව් බඩු පරීක්ෂණ ගාස්තු ගිණුම යනුවෙන් හැඳින්වෙන වෙන් වෙන් වශයෙන් වන ගිණුම් දෙක යටතේ රේගු අතිකාල සහ නැව් බඩු පරීක්ෂණ ගාස්තු අරමුදල නම් වූ අරමුදලකට බැර කළ යුතු ය.
- රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මෙම අරමුදල පරිපාලනය කළ යුතු අතර අරමුදලේ මුදල් ඔහු තීරණය කරන බැංකුවක තැන්පත් කළ යුතුය.
- රේගු අතිකාල ගිණුමේ මුදල් පහත සඳහන් ආකාරයට පරිහරණය කළ හැකි ය.

- (1) රේගුවේ නිලධාරීන් සඳහා වන සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවලින් පිටස්තර වේලාවන්හිදී හෝ රාජකාරී සඳහා රේගුව වසා ඇති දිනවල හෝ එම නිලධාරීන් ඉටු කරන සේවා සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගෙන් ද විමසා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් වරින් වර තීරණය කරනු ලබන, ගෙවීම් ප්‍රමාණවලට අනුව එම රේගු නිලධාරීන්ට ගෙවීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට පුළුවන.
- (2) පාර්ලිමේන්තුව විසින් වාර්ෂික විසර්ජන මගින් මුදල් ප්‍රතිපාදනය කර නැත්තා වූද, රේගු නිලධාරීන් රාජකාරියේ යෙදී සිටින අතරතුර ඔවුන්ගේ ශ්‍රවණාධිකාරය හා සම්බන්ධ වන්නා වූ ද, ඕනෑම කරුණක් වෙනුවෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අනුමැතිය ඇතිව වරින් වර මුදල් වියදම් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට පුළුවන.

එතෙකුදු වුවත් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමැතිය නොමැතිව ඕනෑම එක් අවස්ථාවකදී රුපියල් විසි පන්දහසකට වැඩි මුදලක් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් එසේ වියදම් නොකළ යුත්තේ ය.

- (3) අමාත්‍යවරයා නියම කරන ආකාරයේ නිශ්චිත මුදලක් එකාබද්ධ අරමුදලට බැර කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත විධානය කිරීමට අමාත්‍යවරයාට පුළුවන.

5. රේගු නැව් බඩු පරීක්ෂණ ගාස්තු ගිණුමේ මුදල් පහත සඳහන් ආකාරයට පරිහරණය කළ හැකි ය. රේගු නිලධාරීන් ස්වකීය කාර්යාලයෙහි හෝ සේවා නියුක්ත ස්ථානයෙහි හෝ හැර වෙනත් කිසියම් කාර්යාලයක හෝ ස්ථානයක රාජකාරියෙහි නිරතවීම වෙනුවෙන්, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් අනුමත කර ඇති පරිපාටියකට අනුව එම රේගු නිලධාරීන්ට ගෙවීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට පුළුවන.

*පැමිණීම වාර්තා කිරීමට, නැවකින් නැවකට නොකා හාණ්ඩ මාරු කිරීමට හා හාණ්ඩ නැවත නැවත කිරීමට පෙර නොකාවන්නේ වැඩ කටයුතු*

6. නොකා පිටත් කර හැරීමේ කාර්යය පහසු කිරීම සඳහා යම්කිසි නොකාවක ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා විසින් හෝ නොකා අයිති සමාගමක ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා විසින්, යම්කිසි නොකාවක ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා හෝ නොකා අයිති සමාගමක ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා හෝ නොකා ප්‍රධානියෙක් හෝ එවැන්නන් වෙනුවෙන් කිනම් හෝ සේවයක යොදවා ඇති කිනම් හෝ පුද්ගලයෙක් රේගු ආඥා පනතේ හෝ රේගුවට අදාළ කිනම් හෝ ආඥා පනතක නියමයන් කඩකරන ලදැයි තීරණය කිරීමට ඉඩ ප්‍රස්ථා ඇති අවස්ථාවල දී රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ විධානය මත දඩයක් හෝ දණ්ඩනයක් ගෙවීමට සහ නොකා හාණ්ඩ භාර නොදීම සම්බන්ධයෙන් පැනවිය හැකි දඩයක් හෝ දණ්ඩනයක් ගෙවීමට සහ එවැනි නොකාවක නොකාධිපති හෝ නියෝජිතයා වෙනුවෙන් ඉටුකරන ලද වැඩකටයුතු නිසා පැනවිය හැකි වෙනත් දඩයක් හෝ දණ්ඩනයක් ගෙවීමට සහ ඉහත සඳහන් ආඥා පනත යටතේ එවැනි නොකාවක නොකාධිපති අයිතිකරු හෝ නියෝජිතයා බැඳී සිටින ගාස්තු, අනුප්‍රමාණ, දඩ, දණ්ඩන හෝ අයකිරීම් ගෙවීමට ද තමාම වගකීමට බැඳෙමින් රු. 1,50,000ක බැඳුම්කර ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු අතර, රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත රු. 30,000 ක තැන්පතුවක් (මෙහි පොළිය, එවැනි පොළියකින් රජයේ ආදායමට ලැබිය යුතු යැයි රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් වාර්ෂිකව තීරණය කරනු ලබන කොටස අඩුකොට, තැන්පත් කරන්නාට ගෙවනු ඇත. ) තැබිය යුතු ය.

එසේ වුවද, නොකාවක ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා හෝ නොකා අයත් සමාගමක ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා, විවිධ අයිතිකරුවන්ට අයත් එක් නොකාවක හෝ නොකා අයත් සමාගම් කීපයක ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා වන විට, එම ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයාට එක් නොකාවක් හෝ නොකාවක් ගණනාවක් හෝ එක් සමාගමක් හෝ සමාගම් ගණනාවක් වෙනුවෙන් එක් බැඳුම්කරයකට එළඹිය හැකිවන අතර, රු. 15,000 ක් පමණක් තැන්පත් කළ යුතු අතර, ඔහු ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා වශයෙන් කටයුතු කරන එක් එක් නොකාව සඳහා එම මුදල තැන්පතුවක් වශයෙන් භාරගනු ඇත. ඉල්ලා සිටි විට ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයා ගෙවීම් පැහැර හැරීමක් කළහොත් එම රු. 15,000 න් මෙයට පෙර මෙහි සඳහන් කොට ඇති දඩ මුදල්, ගාස්තු අනුප්‍රමාණ හෝ දණ්ඩනයන් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අයකර ගත හැක.

7. ඉහත සඳහන් පරිදි බැඳුම්කරයක් දී ඇති කිනම් හෝ නොකාවක නොකා ප්‍රධානියාට, එවැනි නොකාවක නියෝජිතයා විසින් කරන ඇයුදුමක් මත, ඉන්ධන සැපයීමට, බත්කර් කිරීමට, බඩු ගොඩ බැමට, බඩු නොකා ගත කිරීමට හෝ නොකාවකින් නොකාවකට හාණ්ඩ මාරු කිරීමට එම නැව පැමිණි විටස එයට ඇතුළුවීමට හෝ වාර්තා කිරීමට පෙර රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අවසර දිය හැක.

8. නොකාව පැමිණීමෙන් පැය 24ක් ඇතුළත එහි නියෝජිතයා විසින් නොකාවට ඇතුළුව නොකාව පැමිණීමේ වාර්තාව, නොකා හාණ්ඩ ලේඛනය සහ නීති ප්‍රකාර අවශ්‍ය අනෙකුත් සියලුම ලියකියවිලි භාරදිය යුතු අතර, නොකා පිටත්ව ගොස් දින හතක් ඇතුළත රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඉල්ලා ඇති ආකෘතියේ සහ ආකාරයේ නිවැරදි අපනයන විස්තරයක් භාරදෙනු ඇත.

9. නොකාධිපති විසින් සැපයිය යුතු වාර්තාවල සියලුම සංශෝධනයන් සහ ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු සියලුම අයදුම්පත්, මෙම කාර්යයන් සඳහා ඔහුගේ නියෝජිතයා ලෙස සලකනු ලබන යථෝක්ත නොකාවේ නියෝජිතයා විසින් කරනු ඇත.

10. කිනම් හෝ අයිතමයක් වෙනස් කිරීමෙන් හෝ එකතු කිරීමෙන් හෝ නොකා හාණ්ඩ හෝ මගී ලේඛනයන්හි සංශෝධනයක් කිරීමට ඉදිරිපත් කෙරෙන අයදුම්පත්, වෙනස් කරන ලද හෝ එකතු කරන ලද හෝ එක් එක් අයිතමය සඳහා රු. 1,000ට නොවැඩි දණ්ඩනයක් ගෙවීම මත රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කළ හැක.

11. නොකාවක නොකාධිපති හෝ නියෝජිතයා විසින් කරනු ලබන අයදුම්ක් මත සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවල හෝ අනෙකුත් දිනයන්හි ප. ව. 445 ට පසුව සහ පෙ. ව. 7.30 ට පෙර නොකාවලට ඉන්ධන සැපයීම හෝ බන්කර් කිරීම හෝ භාණ්ඩ පැටවීම සහ භාණ්ඩ ගොඩබෑම හෝ නැවකින් නැවකට භාණ්ඩ මාරු කිරීම හෝ පිළිබඳ කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දීම රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට කළ හැක. රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අවශ්‍ය කරන්නේ යැයි තීරණය කළ අවස්ථාවල එවැනි අවසරයක් දීමට පෙර එවැනි වැඩකටයුතු සඳහා නියම කළ යුතු ගාස්තු ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් මුදලක් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නියෝජිතයා හෝ නොකාධිපති විසින් තැන්පත් කළ යුතු ය.

12. (i) තැන්පත් කිරීමේ සහ නොකාගත කිරීමේ අයදුම්පත් නොකා භාණ්ඩ නැවකින් නැවකට මාරු කිරීම හාර ගොඩ බැම්බිලියාට හාරදෙන තෙක් කිසි භාණ්ඩයක් නැවත නැවත කිරීමට අවසරයක් නැත. එසේ වුවද, නොකාගත කිරීමේ අයදුම්පත් සහ තැන්පත් කිරීමේ අයදුම්පත් හාරදීමට පෙර 6 වැනි රෙගුලාසියෙන් අවශ්‍ය කරන පරිදි බැඳුම්කරය හා තැන්පතුව හාරදී ඇති නොකා නියෝජිතයෙකුට විශේෂ අයදුම්ක් මත භාණ්ඩ නොකාවකින් නොකාවකට මාරු කිරීමට අවසර දෙනු ඇත.

(ii) මෙම රෙගුලාසිය යටතේ සියලුම විශේෂ අයදුම්පත් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර, එම අයදුම්පත් සමඟ නොකාගත කිරීමෙන් තෙදිනක් ඇතුළත ආනයන හා අපනයන නොකාවල නම්, භාණ්ඩ පොදි සංඛ්‍යාව, අයදුම්පතෙහි දිනය හා අදාළ තැන්පත් කිරීමේ සහ නොකා ගතකිරීමේ අයදුම්පත්වල දිනය ඇතුළත් කරන ලද ලේඛනයක් ඉහත කී විශේෂ අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොකළ විට අනුග්‍රහය කලින් දැනුම් දීමක් නොකොට අස්කර ගනු ඇත. ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරන ලද සටහන්වල නිරවද්‍යතාවය භාණ්ඩ නොකාවකින් නොකාවකට මාරු කිරීම හාර රේගු නිලධාරියා විසින් සහතික කළ යුතුය.

13. 6 වැනි රෙගුලාසියේ සඳහන් බැඳුම්කරය සහ තැන්පතුව දී ඇති නොකා නියෝජිතයෙක් අයදුම්පත්‍රය අත්සන් කොට ඇත්නම් හා එම අයදුම්පතෙහි සෑම භාණ්ඩ පොදියක් සඳහාම ගෙවිය යුතු ගාස්තු සඳහන් කොට ඇත්නම් එවැනි අයදුම් පතක් මත ගෙවිය යුතු සියලුම ගාස්තු ගෙවීමට පෙර, නොකා භාණ්ඩ නැවත කිරීම සඳහා රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට අවසර දිය හැක.

14. නොකාවකින් නොකාවකට කෙලින්ම භාණ්ඩ මාරු කිරීම සඳහා වූ සෑම අයදුම් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇති අතර, රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කිරීමෙන් පසු, පළමුවෙන් නොකාවකින් නොකාවකට භාණ්ඩ මාරු කිරීම හාර රේගු නිලධාරියා වෙත සටහන් කර ගැනීම සඳහා ද, අනතුරුව ගාස්තු නිලධාරියා වෙත ද ගෙන යා යුතු ය. ගාස්තු නිලධාරියා විසින් හාරදීම හා හාර ගැනීම, යාත්‍රා පත් මගින් සැසඳීම සඳහා සෑම නොකාවකට ම එක් නිලධාරියෙක් බැගින් පත් කරනු ඇත.

15. ඉහත සඳහන් රෙගුලාසිවල කිනම් හෝ විධිවිධානයක සෑම උල්ලංඝනය කිරීමක්ම රු. 1,500 (රුපියල් එක්දහස් පන්සියයක )කට නොවැඩි දණ්ඩනයක් මගින් දඬුවම් පැමිණවීමකට යටත් වනු ඇත.

16. 1988 ජුනි 10 වැනි දිනැති අංක 509/20 දරන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ සහ 1988 ජූලි මස 26 වැනි දිනැති අංක 516/5 දරන රජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් පළකොට ඇති රෙගුලාසිය මෙයින් අවලංගු වේ.

## 103 2(අ) වගන්තිය

### රෙගුලාසි

සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් බැහැරව සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවල රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවය සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තු සහ අය කිරීම්

1. නියම කර ඇති සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් බැහැරව හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා රේගුව වසා ඇති කිනම් දිනයක හෝ රේගුවේ නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවශ්‍ය වූ විටක, එම සේවයන් අවශ්‍ය කරන තැනැත්තන්, මෙයට පසුව සඳහන් වන රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට යටත්ව, මෙයට යාකොට ඇති “ අ ”, “ ආ ”, “ ඇ ” “ ඈ ”, “ ඉ ”, “ ඊ ”, “ උ ”, හෝ “ ඌ ” උපලේඛනවල සඳහන් සේවාවන්ට අදාළව නිශ්චිත අනුප්‍රමාණයන්ට අනුකූලව තීරණය කරන ලද ගාස්තු සහ අයකිරීම්, යථෝක්ත සේවාවන් කොළඹ දී හෝ වෙනත් වරායකදී හෝ ගුවන් තොටුපලකදී ඉටුකරන ලද්දේ නම් එම සේවාවන් ඉටුකළ ස්ථානය අනුව ගෙවිය යුතු ය.

2. රේගුවේ නිලධාරියෙකුගේ සේවය, එම නිලධාරියාට නියම කර ඇති සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් බැහැරව හෝ රේගුව රාජකාරී කටයුතු සඳහා වසා ඇති දිනයක හෝ, අවශ්‍ය යැයි ඉල්ලුම් කරන සෑම තැනැත්තෙක්ම තම අයදුම්පතෙහි යථෝක්ත නිලධාරියාගේ පැමිණීම අපේක්ෂා කරන වේලාව, ඉටුකළ යුතු කාරණය, ගොඩබිමේද, නැතහොත් යාත්‍රාවකද නැතහොත් එම ස්ථාන දෙකෙහිමද, යථෝක්ත වැඩකටයුතු ආරම්භ කරන වේලාව සහ අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන වේලාව, උපයෝගී කරගැනීමට බලාපොරොත්තුවන ගුද්මී සහ ගොඩබෑමේ ස්ථාන සහ වෙනත් අවශ්‍ය පහසුකම් පිළිබඳව නිශ්චිතව සඳහන් කළ යුතුය.

3. (i) “අ” උපලේඛනය හෝ “ආ” උපලේඛනය හෝ “ඇ” උපලේඛනය හෝ “ඈ” උපලේඛනය හෝ “ඉ” උපලේඛනය හෝ “ඊ” උපලේඛනය හෝ “උ” උපලේඛනය හෝ “ඌ” උපලේඛනය යටතේ ගෙවිය යුතු ගාස්තු හෝ අයකිරීම් ගණන් ගනු ලබන්නේ . -

(අ) රේගු නිලධාරියාගේ පැමිණීම අවශ්‍ය කරනු ලබන වේලාව යැයි රෙගුලාසි 2 යටතේ වූ අයදුම්පතෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කරන ලද වේලාවේ සිට ; හෝ

(ආ) රේගු නිලධාරියාගේ පැමිණීම ප්‍රමාද වීම හේතුකොටගෙන යථොක්ත වේලාවට පසුව වැඩ කටයුතු ආරම්භ කළේ නම් එසේ ආරම්භ කරන ලද වේලාවෙහි සිටය.

(ii) ගාස්තු සහ අයකිරීම් ගෙවිය යුතු වන කාලසීමාව ගණන් බලනවිට පැයකට වඩා අඩු ඕනෑම කාලයක් පැයක් වශයෙන් සැලකිය යුතුය.

4. දෙවැනි රෙගුලාසියේ ප්‍රතිපාදන යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් වැඩ කටයුතු ආරම්භ කිරීමෙන් පසුව, එහෙත් වැඩ කටයුතු අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත වේලාව යැයි එම රෙගුලාසි යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් වේලාවට පෙර යථොක්ත වැඩ කටයුතු නවත්වන ලෙස යම් රේගු නිලධාරියෙකුගේ සේවය සඳහා අයදුම් කොට ඇති තැනැත්තෙක් ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, යථොක්ත වැඩ කටයුතු සිදු කළේ යාත්‍රාවකදී හෝ රේගුවට අයත් ගුවන් තොටුපළක හෝ වූ විට එම වැඩ කටයුතු අවසන් කරනු ලැබුවේ යටකී ඉල්ලීම ලද වේලාවේදී සිට බව ද, ගොඩබිමෙහි දී, නම් ඉල්ලීම ලැබී එක් පැයකට පසුව ලෙස ද සලකනු ඇත.

5 (1) කිනම් හෝ සෙනසුරාදාවක, ඉරිදාවක හෝ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයක, කිනම් හෝ වේලාවකදී හෝ වෙනත් දිනයක නම් පස්වරු 4.45 ට හෝ ඉන්පසුව රේගුවේ යම්කිසි නිලධාරියෙකුගේ සේවය රේගු ගුවන් තොටුපළකදී හැර වෙනත් කිනම් ස්ථානයකදී හෝ අවශ්‍ය බවට අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවලදී අවස්ථාවෝචිත පරිදි මෙහි “අ” උපලේඛනයේ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 හෝ 13 ඡේදයන්හි හෝ “ආ” උපලේඛනයේ හෝ “ඇ” උපලේඛනයේ හෝ “ඈ” උපලේඛනයේ හෝ “ඉ” උපලේඛනයේ නිශ්චිත අනුප්‍රමාණයන්ට අනුව, පැය 4ක කාලයකට ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණයකට සමාන ගෙවීමක්,

(අ) වැඩ කටයුතු ඉටුකරන ලද කාලසීමාව පැය 4කට වඩා අඩු නම් ; හෝ

(ආ) රේගු නිලධාරියා නොපැමිණීමේ හේතුව හැර වෙන ඕනෑම කරුණක් හේතුකොටගෙන වැඩ කටයුතු ආරම්භ නොවූහි නම් හෝ ගෙවිය යුතුය.

කෙසේ වෙතත්, -

(i) වැඩ කටයුතු ආරම්භ කරනුයේ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයක් හෝ සෙනසුරාදාවක් හෝ ඉරිදාවක් නොවන කිනම් හෝ වැඩකරන දිනයක ප.ව. 4.45 ට නම් එම අවස්ථාවලදී මෙම ඡේදයේ ඉහත සඳහන් විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතුය.

(ii) “අ” උපලේඛනයේ 3 වැනි හෝ 10 වැනි ඡේදවල නිශ්චිත කිනම් හෝ සේවා සඳහා වූ කිනම් හෝ අයදුමක් සම්බන්ධයෙන් මෙම රෙගුලාසියේ කිසි විධිවිධානයක් අදාළ නො වේ.

(2) කිනම් හෝ සෙනසුරාදාවක හෝ ඉරිදාවක හෝ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයක කිනම් වේලාවක හෝ වෙනත් දිනයක ප. ව. 4.45 ට හෝ ඉන් පසුව හෝ රේගුවට අයත් ගුවන් තොටුපළකදී රේගු නිලධාරියෙකුගේ සේවය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් වූ අවස්ථාවකදී වැඩ කටයුතු ආරම්භ නොවූයේ රේගු නිලධාරියාගේ නොපැමිණීම මත හැර වෙන ඕනෑම කරුණක් නිසා වේ නම් “ඇ” උපලේඛනය යටතේ ගෙවිය යුතු ගාස්තුවලට සමාන ප්‍රමාණයක ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

6. සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් බැහැරව යම් රේගු නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවශ්‍ය කරන තැනැත්තෙක්, ගෙවිය යුතු සියලුම ගාස්තු ගෙවනු ලබන බවට ඇප සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකන්නේ නම් මෙම රෙගුලාසි යටතේ ගෙවිය යුතු යැයි ගණන් බලන ලද ගාස්තු ආවරණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් මුදලට සමාන තැන්පතුවක් ඔහු වෙත තැබිය යුතු ය.

7. සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් බැහැරව රේගු නිලධාරීන්ගේ සේවය සඳහා වූ සියලුම අයදුම්පත් ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් නොවන සතියේ දිනවල ප. ව. 3.00 ට පෙරත්, සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවල පෙ. ව. 7.30ට පෙරත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සිය අභිමතය මත සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් බැහැරව රේගුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවය සඳහා වූ කිනම් හෝ අයදුම්පතක් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැක.

9. 1988 ජූලි 10 වැනි දින අංක 509/20 දරන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ සහ 1988 ජූලි 26 වැනි දින අංක 516/5 දරන ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද රෙගුලාසි මෙයින් අවලංගු වේ.

“අ” උපලේඛණය

කොළඹ වරාය

1. කොළඹ වරායේ සේවා සඳහා

	රු. ශ.
(අ) මෙම ඡේදයේ (උ), (ඵ) හෝ (ඒ) යටතේ නොගැනෙන කන්ටේනර් (ගොඩබෑම හෝ පැටවීම) TEU එකකට	75 00
(ආ) භාණ්ඩ තොග ටොන් එකකට ( ගොඩබෑම හෝ පැටවීම )	12 00
(ඇ) වියළි තොග ටොන් එකකට ( ගොඩබෑම හෝ පැටවීම )	6 00
(ඈ) ද්‍රව තොග ටොන් එකකට ( ගොඩබෑම හෝ පැටවීම )	3. 00
(ඉ) අනියම් යාත්‍රා එක් යාත්‍රාවකට	1,500 00
(ඊ) මගී නෞකා එක් යාත්‍රාවකට	5,000 00
(උ) වාහන ගෙන යන යාත්‍රා එක් වාහනයකට ( ගොඩබෑම හෝ පැටවීම )	100 00
(ඌ) තැවකින් තැවකට මාරු කෙරෙන කන්ටේනර් ( ගොඩ බෑම ) TEU එකකට	50 00
(ඍ) තැවකින් තැවකට මාරු කෙරෙන කන්ටේනර් (පැටවීම) TEU එකකට	50 00
(ඎ) හිස් කන්ටේනර් බෑම හෝ පැටවීම TEU එකකට	25 00

2. ගල් අඟුරු බෑම හෝ ගොඩබෑම හෝ ගල් අඟුරු පමණක් බන්කර් කිරීම හෝ තෙල් පමණක් බන්කර් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එක් පැයකට රු. 30 (රු. තිහක ) ගාස්තුවක් මෙම උපලේඛනයේ 1 වන ඡේදයේ දක්වන ලද අනෙක් කටයුතු සමගම ගල් අඟුරු බෑම හෝ ගොඩබෑම ද කෙරීගෙන යන අවස්ථාවලදී මෙම ඡේදයන් පළමුවන ඡේදයත් යන ඡේද දෙක ම යටතේ ගාස්තු අයකර ගත යුතු ය.

3. පෙරළා එවන ලද නාවිකයින්ගේ පරිහරණය සඳහා වූ බඩු හෝ හිස් බඩු භාජන පමණක් ගොඩබෑම හා ගෙන යෑම අධීක්ෂණය සඳහා හෝ නාවිකයින්ගේ පරිහරණය සඳහා වූ බඩු පමණක් තැවගත කිරීම සඳහා හෝ යාත්‍රාවන් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය තැව් ගත කිරීම හා ගොඩබෑම සඳහා 1 වන ඡේදයේ ගෙවීමක් මගින් එම කාර්යය ආවරණය නොවන විට සහ ගුදමක් පාවිච්චි කරනු නොලබන විට පැයකට රු. 45(රු. හතළිස් පහක ) ගාස්තුවක්.

4. ගුදමක හෝ ගොඩබෑම් ස්ථානයක බඩු මිටි පරීක්ෂණය, අට්ට් ගැසීම, තැවන අට්ට් ගැසීම, තැවන ඇසිරීම හෝ තැවන ඇසුරුම් සකස් කිරීම හෝ ඒ හා සමාන කාර්යයන් සඳහා එම කාර්යයන් 1 වන ඡේදය යටතේ වූ ගෙවීමක් මගින් ආවරණය කරනු නොලබන විට පැයකට රු. 300 (රු. තුන්සියයක)ගාස්තුවක්.

5. (1) රේගු භූමියෙන් තැව් බඩු ඉවතට ගෙන යෑම අධීක්ෂණය සඳහා බඩු ඉවත ගෙනයන එක් එක් පුද්ගලයාගෙන් පහත සඳහන් ප්‍රමාණ අනුව ගාස්තු අයකළ යුතු ය.

	රු. ශ
(අ) කෙළින්ම බන්තල්වලින් ලබා ගන්නා ශීතකළ ආහාර, හෝ ගවයන්, බැටළුවන්, හෝ එළුවන් හෝ ධූමායනනයට ගෙන යන පැලෑටි, බීජ හෝ පළතුරු සඳහා පැයකට	75 00
(ආ) ගවයින්, බැටළුවන් හෝ එළුවන් හැර වෙනත් එක් එක් සතකු සඳහා පැයකට	24 00
(ඇ) එක් එක් මෝටර් වාහනය සඳහා වාහනයකට	240 00
(ඈ) අඟුරු සඳහා පැයකට	30 00
(ඉ) තැව්බඩු ලැයිස්තු ගත වෙනත් සියලුම ආනයනය කරන ලද තැව් බඩු සඳහා පැයකට	144 00
(ඊ) භාර නොගැනීම නිසා ඉවත් කරගෙන යන සියලු තැව් බඩු සඳහා පැයකට	240 00
(උ) ප්‍රතිදාන අයදුමක් යටතේ මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ තැවන අපයනය කිරීම සඳහා පැයකට	72 00
(ඌ) හිස් කන්ටේනර් පිටතට ගෙන යෑමට පැයකට	144 00



එසේ වුවද, (ආ) සහ (ඇ) වගන්තිවල ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් රේගු නිලධාරියෙකුගේ සේවය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලීමක් කිරීමෙන් පසුව සතෙකු හෝ මෝටර් රථයක් ගෙනයනු නොලැබේ. නම්, සතෙකු සම්බන්ධව නම් රු. 48 (රු. හතලිස්අටක) අවම ගාස්තුවක් ද, මෝටර් රථයක් සම්බන්ධව නම් රු. 240ක (රු. දෙසිය හතළිහ ) අවම ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතුය.

(2) පළමුවන උප ඡේදයේ (අ), (ඇ), (ඉ), (ඊ), (උ), (ඌ), යන වගන්තිවල සඳහන් එක් එක් ගෙවීම්, එක් එක් නැවක් සහ එක් එක් ගුදමක්, බඩු අවටියක් හෝ අදාළ ප්‍රදේශය සම්බන්ධයෙන් වෙන් වෙන්ව ගෙවිය යුතුය.

6. ඇල දොරටුව පාවිච්චි නොකොට සොරොව්ව පමණක් පාවිච්චි කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එම කාර්යය 1 වන ඡේදයේ ගෙවීමකින් ආවරණය නොවන විට පැයකට රු. 24 (රු. විසිහතරක) ගාස්තුවක්.

7. සොරොව්ව පාවිච්චි නොකොට ඇල දොරටුව පමණක් පාවිච්චි කරනු ලබන විට ඇල පාවිච්චි කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එම කාර්යය 1 වන ඡේදයේ ගෙවීමකින් ආවරණය නොවන විට පැයකට රු. 42 (රු. හතලිස් දෙකක ) ගාස්තුවක්.

8. නිශ්චිත තටාකවල නැගුරුමලන ලද බත්තල් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එම කාර්යය 1 වන ඡේදයේ ගෙවීමකින් ආවරණය නොවන විට ඕනෑම එක් නැවකින් එන ඕනෑම බත්තල් ප්‍රමාණයක් සම්බන්ධයෙන් පැයකට රුපියල් 30 (නිහක) ගාස්තුවක්.

9. කොළඹින් කිසිදු නැව් බඩුවක් නොගන්නා නැවකට නිකුත්වරයක් ලබාදීම සඳහා 1 වන ඡේදයේ ගෙවීමකින් එම නැවේ කාර්යයන් ආවරණය නොවන විට රු. 96 (රු. අනුහසක) ගාස්තුවක්.

10. මත්පැන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආනයනකරුවන්ගේ ගබඩාවල හෝ බන්ධන ගුදමුවල හෝ තමන්ගේ නියම රාජකාරී ස්ථානයෙන් බැහැර වෙනත් ස්ථානවල හෝ ලොකර් රාජකාරීවල නිරතවීම සඳහා (ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින හැර ) සතියේ දිනවල ප.ව. 4.45 න් පසු නම් රු. 900 (රු. නවසියයක ) ගාස්තුවක් සහ සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවල ඕනෑම වෙලාවක නම් රු. 1,050 (රු. එක්දහස් පනහක ) ගාස්තුවක්.

11. රේගු පරිශ්‍රයෙන් නැව් බඩු ඉවත්කර ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා හෝ නැව් බඩු නැව්ගත කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා හෝ රේගු පරීක්ෂකයෙකු (ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින හැර) සතියේ දිනවල ප.ව. 4. 45න් පසු රාජකාරියේ නිරත වීම සඳහා නම් රු. 750 (රු. හත්සිය පනහක ) ගාස්තුවක් සහ සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවල ඕනෑම වෙලාවක රාජකාරියේ නිරත වීම සඳහා නම් රු. 900 (රු.නවසියයක) ගාස්තුවක්.

12. ආනයන සටහන්කර හෝ තාවකාලික ආනයන සටහන්කර පිරිසැකසුම් කිරීම සඳහා පැයකට රු. 144 (රු. එකසිය හතළිස් හතරක ) ගාස්තුවක්

13. අපනයන සටහන්කර හෝ තාවකාලික අපනයන සටහන්කර පිරිසැකසුම් කිරීම සඳහා පැයකට රු. 144 (රු. එකසිය හතළිස් හතරක ) ගාස්තුවක්

“ අ ” උපලේඛනය

කොළඹ වරාය හැර වෙනත් වරායවල්

කොළඹ වරාය හැර වෙනත් ඕනෑම වරායක රේගු රාජකාරීවල නිරතවීම සඳහා පහත සඳහන් ගෙවීම් ප්‍රමාණවලට අනුව ගාස්තු ගෙවිය යුතු වන්නේ ය.

	පැයකට ගාස්තු රු. ශ.
(අ) එක් එක් අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හෝ සහකාර අධ්‍යක්ෂ වෙනුවෙන්	210 00
(ආ) එක් එක් රේගු අධිකාරී වෙනුවෙන්	120 00
(ඇ) එක් එක් සහකාර රේගු අධිකාරී වෙනුවෙන්	90 00
(ඈ) එක් එක් රේගු පරීක්ෂක (i) වෙනුවෙන්	54 00
(ඉ) එක් එක් රේගු පරීක්ෂක (ii) වෙනුවෙන්	48 00
(ඊ) එක් එක් වෑන් රථ රියදුරෙකු වෙනුවෙන්	48 00
(උ) එක් එක් ලොන්ච් රියදුරෙකු වෙනුවෙන්	5 00
(ඌ) එක් එක් බෝට්මන් ලස්කාර වෙනුවෙන්	42 00
(එ) එක් එක් පියන් (කාර්යාල කාර්ය සහායක වෙනුවෙන්)	42 00
(ඒ) එක් එක් මුරකරු වෙනුවෙන්	42 00
(ඔ) එක් එක් කම්කරුවෙකු වෙනුවෙන්	36 00

‘ඇ’ උපලේඛනය

රේගු ගුවන් නොවූවල

1. (අ) මෙම ඡේදයේ ‘ආ’ උප ඡේදයේ සඳහන් සියළුම සේවා හෝ ඕනෑම සේවයක් හෝ වෙනුවෙන් පහත දැක්වෙන අයකිරීම් එක් එක් ගුවන් යානාවක් වෙනුවෙන් අය කෙරේ.

එනම් :-

- (i) ආසන 150 කට අඩුවූ ගුවන් යානාවක එක් පැමිණීමක් හෝ නික්මයාමක් සඳහා රුපියල් 1,500 00 (රු. එක්දහස් පන්සියය) යි.
- (ii) ආසන 150 ක් හෝ ඊට වැඩිවූ ගුවන් යානාවක එක් පැමිණීමක් හෝ නික්මයාමක් සඳහා රුපියල් 3,000 00 (රු. තුන්දහස) යි.
- (iii) ඉහත ගණයට ගණන් නොගැනෙන ගුවන් යානාවක (උදා : ගුවන්බඩු යානා, යුද ගුවන් නැව් ආදිය) එක් පැමිණීමක් හෝ නික්මයාමක් වෙනුවෙන් රුපියල් 1,200 00 (රු. එක්දහස් දෙසියය) යි.

(ආ) ඉහත (අ) උපඡේදයේ සඳහන් සේවා නම්,

- (i) (අ) ගුවන් බඩු ලේඛනයේ සඳහන් බඩු පැටවීම හා ගොඩබෑම.

(ආ) ඉන්ධන පිරවීම සහ

(ඇ) පාරිභෝජන භාණ්ඩ සහ ලිහිසි තෙල් ලබා ගැනීම යන කෘත්‍ය පරිපාලනය.

(ii) ගුවන් යානා නිකුත්වර පිළියෙල කිරීම සහ නිකුත් කිරීම.

(iii) මගීන් හා මගීන්ගේ ගමන් බඩු රේගු පරීක්ෂණයට භාජනය කිරීම.

2. නැව්බඩු ලැයිස්තුගත “හදිසි ස්වභාවයේ ආනයන භාණ්ඩ” සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් වන සියලුම සේවා හෝ ඒවායින් ඕනෑම එක් සේවාවක් වෙනුවෙන් පැයකට රු. 48 (රු. හතලිස්අට) ක ගාස්තුවක්.

(අ) තාවකාලික සටහන්කර ඇතුළු ආනයන රේගු සටහන්කර පිරිසැකසුම් කිරීම.

(ආ) ඉවත් කරගෙන යාමේ අයදුම්පත් පිරිසැකසුම් කිරීම.

(ඇ) නැව් බඩු පරීක්ෂා කිරීම සහ

(ඈ) නැව් බඩු මුදාහැරීම.

3. මගීන්ගේ ගමන් බඩු සහ “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” හැර ආනයන නැව් බඩු ලේඛනයේ අඩංගු අනිකුත් බඩු සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් සියළුම සේවාවන් හෝ එයින් ඕනෑම සේවාවක් සඳහා පැයකට රු. 144 00 (රු. එකසිය හතලිස්හතර) ක ගාස්තුවක්.

(අ) තාවකාලික සටහන්කර ද ඇතුළු ආනයන රේගු සටහන්කරද පිරිසැකසුම් කිරීම.

(ආ) බඩු ඉවත ගෙනයාමේ අයදුම්පත් පිරිසැකසුම් කිරීම.

(ඇ) බඩු පරීක්ෂා කිරීම සහ

(ඈ) බඩු මුදාහැරීම.

4. “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” සඳහා අපනයන රේගු සටහන්කර හෝ අයදුම්පත් පිරිසැකසුම් කිරීම සඳහා පැයකට රු. 48 00 (රු. හතලිස් අට) ක ගාස්තුවක්.

5. “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” නොවන භාණ්ඩ අපනයනය කිරීම සඳහා වූ අපනයන රේගු සටහන්කර හෝ අයදුම්පත් පිරිසැකසුම් කිරීම සඳහා පැයකට රු. 72 00 (රු. හත්තැ දෙක) ක ගාස්තුවක්.

6. මෙම රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් භාණ්ඩ “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” වශයෙන් සැලකේ.

- (i) ශාරීරික ඉන්ද්‍රියන්, රුධිර සහ රුධිර ප්ලාස්ම.
- (ii) හදිසි ටෙන්ඩර් නියැදි.
- (iii) තරක්වන සුලු වෛද්‍ය පර්යේෂණ ද්‍රව්‍ය සහ වායු විද්‍යාත්මක කාරකයන්.
- (iv) රාජ්‍යතාන්ත්‍රික භාණ්ඩ.
- (v) විකිරණශීලී ද්‍රව්‍ය.
- (vi) ගුවන් සමාගම් විසින් ආනයනය කෙරෙන සියලුම උපකරණ සහ ගුවන් යානා අමතර කොටස්.
- (vii) මත්ස්‍යයන් සහ කවචයන් ඇතුළු සජීවී සතුන්.
- (viii) රජයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ආනයනය කරනු ලැබ ; දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉවත් කර ගෙන යනු ලබන භාණ්ඩ, හදිසියේ අවශ්‍ය භාණ්ඩ වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් ස්වකීය නම සහ තනතුර සඳහන් කොට සහතික කරනු ලබන්නේ නම්.
- (ix) මස්, මාළු, කිරි නිෂ්පාදන, බිත්තර, පළතුරු, මාගරින් එළවළු වැනි ඉක්මණින් තරක්විය හැකි භාණ්ඩ සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය, සජීවී පැලෑටි සහ කැපු මල් සහ අඛණ්ඩව ශිතකරණවල තැබීම අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ,
- (x) පුවත්පත්, වාර සභරා, ටෙන්ඩර් සහ වෙනත් කඩිනම් ලියකියවිලි.
- (xi) ප්‍රවෘත්තිමය වටිනාකමක් සහිත ටේප් පටි, වීඩියෝ ටේප්, පටල සහ වෙනත් පටිගත කිරීම්.

7. මෙහි 2,3, 4 සහ 5 දරන ඡේදවල සඳහන් සියලුම සේවා හෝ ඕනෑම එක් එක් සේවාවක් සඳහා සේවා අවශ්‍ය කරන ඒ ඒ පුද්ගලයා විසින් එක් එක් ගුවන් යානය වෙනුවෙන් වෙන් වෙන්ව ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.

#### “ඇ” උපලේඛනය

##### කන්ටේනර් නැව් බඩු මධ්‍යස්ථාන

1. නැව් බඩු ලැයිස්තුගත “හදිසි ස්වභාවයේ ආනයන භාණ්ඩ” සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් වන සියලුම සේවා හෝ එයින් එක් සේවාවක් සඳහා පැයකට රු. 48 (රුපියල් හතළිස් අටක) ගාස්තුවක් :

- (අ) තාවකාලික සටහන්කර ද ඇතුළු සටහන්කර පිළිබඳ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම.
- (ආ) බඩු ඉවත ගෙන යාමේ අයදුම්පත් පිළිබඳ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම.
- (ඇ) භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම සහ
- (ඈ) බඩු මුදාහැරීම.

2. මගීන්ගේ ගමන් බඩු සහ “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” හැර ආනයන නැව් බඩු ලේඛනයේ අඩංගු අනෙකුත් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් සියලුම සේවාවන් හෝ එයින් ඕනෑම සේවාවක් සඳහා පැයකට රු. 144 (එකසිය හතළිස් හතරක ) ගාස්තුවක් :

- (අ) තාවකාලික සටහන්කර ද ඇතුළුව ආනයන රේගු සටහන්කර සම්බන්ධයෙන් පිරිසැකසුම් කිරීම.
- (ආ) බඩු ඉවත ගෙනයාමේ අයදුම්පත් සම්බන්ධ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම.
- (ඇ) භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම සහ
- (ඈ) භාණ්ඩ මුදා හැරීම.

3. “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” අපනයනය කිරීම් සඳහා වන සටහන්කර හෝ අයදුම්පත් පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම සඳහා පැයකට රු. 48ක (රුපියල් හතළිස් අටක ) ගාස්තුවක්.

4. “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” හැර අනෙකුත් භාණ්ඩ අපනයනය කිරීම හා සම්බන්ධ සටහන්කර හෝ අයදුම්පත් පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම සඳහා රු. 72ක (රුපියල් හත්තැදෙකක ) ගාස්තුවක්.

5. මෙම රෙගුලාසිවල කාර්යයන් සඳහා “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පහත සඳහන් භාණ්ඩය :



- (i) ශාරීරික ඉන්ද්‍රියයන්, රුධිර සහ රුධිර ප්ලාස්ම.
- (ii) හදිසි ටෙන්ඩර් නියැදි.
- (iii) තරක්වන සුළු වෛද්‍ය පර්යේෂණ ද්‍රව්‍ය සහ වායු විද්‍යාත්මක කාරකයන්.
- (iv) රාජ්‍යතාන්ත්‍රික භාණ්ඩ.
- (v) විකිරණශීලී ද්‍රව්‍ය.
- (vi) ගුවන් සමාගම් විසින් ආනයනය කෙරෙන සියලුම උපකරණ සහ ගුවන් යානා අමතර කොටස්.
- (vii) මත්ස්‍යයන් සහ කවචයන් ඇතුළු සජීවී සතුන්.
- (viii) රජයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ආනයනය කරනු ලැබ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉවත් කරගෙන යනු ලබන භාණ්ඩ, හදිසියේ අවශ්‍ය භාණ්ඩ වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් ස්වකීය නම සහ තනතුර සඳහන් කොට සහතික කරනු ලබන්නේ නම්.
- (ix) මස්, මාළු, කිරි නිෂ්පාදන, බිත්තර, පළතුරු, මාගරින්, එළවළු වැනි ඉක්මණින් තරක්විය හැකි ද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය, සජීවී පැලෑටි සහ කැපු මල් සහ අඛණ්ඩව ශීතකරණවල තැබීම අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ.
- (x) පුවත්පත්, වාර සභරා, ටෙන්ඩර් සහ වෙනත් කඩිනම් ලියකියවිලි.
- (xi) ප්‍රවෘත්තිමය වටිනාකමක් සහිත ටිෂට්, විඩියෝ ටිෂට්, පටල සහ වෙනත් පටිගත කිරීම්.

6. මෙහි 1, 2, 3 සහ 4 ඡේදවල සඳහන් සියලුම සේවා වෙනුවෙන් සේවා අවශ්‍ය කරන ඒ ඒ පුද්ගලයා විසින් එක් එක් නැව් හෝ ගුවන් යානය වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.

7. (අ) නැව්ගත කිරීම සඳහා වන භාණ්ඩ කන්ටේනර්වලට පිරවීම සඳහා කන්ටේනර් ප්‍රවාහන ස්ථානයකට ගෙන ඒමේ දී ඒවා ලැබීම් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එක් එක් නැව් හෝ ගුවන් යානය වෙනුවෙන් පැයකට රු. 500ක (රුපියල් පන්සියයක ) ගාස්තුවක්.

(ආ) යම්කිසි කන්ටේනර් ප්‍රවාහන ස්ථානයක් තුළ දී ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ කන්ටේනර්වලින් පිටතට ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා, එක් එක් නැව් හෝ ගුවන් යානය වෙනුවෙන් පැයකට රු. 500ක (රුපියල් පන්සියයක ) ගාස්තුවක් .

#### “ ඉ ” උපලේඛනය

##### අග්‍යන්තර නිෂ්කාපණ මධ්‍යස්ථාන

1. නැව් බඩු ලැයිස්තුගත “ හදිසි ස්වභාවයේ ආනයන භාණ්ඩ ” සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් වන සියලුම සේවා හෝ එයින් එක් එක් සේවයක් සඳහා පැයකට රු. 48 (රුපියල් හතළිස් අටක ) ගාස්තුවක් :

- (අ) තාවකාලික රේගු සටහන්කර ද ඇතුළුව රේගු සටහන්කර පිළිබඳ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම.
- (ආ) බඩු ඉවත ගෙනයාමේ අයදුම්පත් පිළිබඳ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම.
- (ඇ) බඩු පරීක්ෂා කිරීම.
- (ඈ) බඩු මුදා හැරීම.

2. මගීන්ගේ ගමන් බඩු සහ “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” හැර ආනයන භාණ්ඩ ලේඛනයේ සඳහන් අනෙකුත් බඩු සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන සියළුම සේවා හෝ එයින් එක් සේවාවක් වෙනුවෙන් පැයකට රු. 144 (රු. එකසිය හතළිස් හතරක ) ගාස්තුවක්.

- (අ) තාවකාලික රේගු සටහන්කර ද ඇතුළුව රේගු සටහන්කර පිළිබඳ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම.
- (ආ) බඩු ඉවත ගෙන යාමේ අයදුම්පත් පිළිබඳ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම.
- (ඇ) බඩු පරීක්ෂා කිරීම.
- (ඈ) බඩු මුදා හැරීම.

3. “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” අපනයනය කිරීම සඳහා වන සටහන්කර හෝ අයදුම්පත් පිළිබඳ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් පැයකට රු. 48 (රුපියල් හතළිස් අටක ) ගාස්තුවක්.

4. “හදිසි ස්වභාවයේ භාණ්ඩ” හැර අනෙකුත් බඩු අපනයනය කිරීම සඳහා වන සටහන්කර හෝ අයදුම්පත් පිළිබඳ පිරිසැකසුම් කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් පැයකට රු. 72 (රුපියල් හත්තැ දෙකක ) ගාස්තුවක්.

5. මෙම රෙගුලාසිවල කාර්යය සඳහා “හදිසි ස්වභාවයේ හාණ්ඩ” යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පහත සඳහන් බඩුය :

- (i) ශාරීරික ඉන්ද්‍රියන්, රුධිර සහ රුධිර ප්ලාස්ම.
- (ii) හදිසි ටෙන්ඩර් නියැදි.
- (iii) තරක්වනසුළු වෛද්‍ය පර්යේෂණ ද්‍රව්‍ය සහ වායු විද්‍යාත්මක කාරකයන්.
- (iv) රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික හාණ්ඩ.
- (v) විකිරණශීලී ද්‍රව්‍ය.
- (vi) ගුවන් සමාගම් විසින් ආනයනය කෙරෙන සියලුම උපකරන හා ගුවන් යානා අමතර කොටස්.
- (vii) මත්ස්‍යයන් සහ කවචයන් ඇතුළු සජීවී සතුන්.
- (viii) රජයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ආනයනය කරනු ලැබ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉවත් කර ගෙන යනු ලබන හාණ්ඩ, හදිසියේ අවශ්‍ය හාණ්ඩ වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් ස්වකීය නම සහ තනතුර සඳහන් කොට සහතික කරනු ලබන්නේ නම්.
- (ix) මස්, මාළු, කිරි නිෂ්පාදන, බිත්තර, පළතුරු, මාගරින්, එළවළු වැනි ඉක්මණින් තරක් විය හැකි හාණ්ඩ සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය, සජීවී පැලෑටි සහ කැපු මල් සහ අඛණ්ඩව ශීතකරණවල තැබීම අවශ්‍ය කරන හාණ්ඩ.
- (x) සුවන්පත්, වාර සහරා, ටෙන්ඩර් සහ වෙනත් කඩිනම් ලියකියවිලි.
- (xi) ප්‍රවාහනිකය වටිනාකමක් සහිත ටෙප් පටි, වීඩියෝ ටෙප්, පටල සහ වෙනත් පටිගත කිරීම්.

6. මෙහි 1,2,3 සහ 4 ඡේදවල සඳහන් සියලුම සේවා වෙනුවෙන් සේවා අවශ්‍යකරන එක් එක් පුද්ගලයා විසින් එක් එක් තැව හෝ ගුවන් යානය වෙනුවෙන් වෙනවෙනම ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.

7. (අ) නැව්ගත කිරීම සඳහා වන හාණ්ඩ කන්ටේනර්වලට පිරවීම සඳහා අභ්‍යන්තර නිෂ්කාශන මධ්‍යස්ථානයකට ගෙන ඒමේ දී ඒවායේ ලැබීම් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එක් එක් තැව හෝ ගුවන් යානය වෙනුවෙන් රු. 500 (රුපියල් පන්සියක) ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

ආ) ආනයනය කරන ලද හාණ්ඩ කිසියම් අභ්‍යන්තර නිෂ්කාශන මධ්‍යස්ථානයකදී කන්ටේනර්වලින් පිටතට ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එක් එක් තැව හෝ ගුවන් යානය සම්බන්ධයෙන් පැයකට රු. 500 (රුපියල් පන්සියක) ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

“ ජ ” උපලේඛනය

කැටුව නොගෙන එන මගී ගමන් බඩු

1. ආනයනය කරන ලද කැටුව නොගෙන එන මගී ගමන් බඩු, කැටුව නොගෙන එන මගී ගමන් බඩු බන්ධිත ගුදමකදී කන්ටේනර්වලින් පිටතට ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එක් එක් තැව හෝ ගුවන් යානය වෙනුවෙන් පැයකට රු. 500 (රුපියල් පන්සියක) ක ගාස්තුවක්.

2. කැටුව නොගෙන එන මගී ගමන් බඩු බන්ධිත ගුදමක රාජකාරිවල නිරතවීම වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ප්‍රමාණයන්ට අනුව ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.

	පැයකට
	රු. ශ
(අ) එක් එක් අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හෝ සහකාර අධ්‍යක්ෂ වෙනුවෙන්	210 00
(ආ) එක් එක් රේගු අධිකාරී වෙනුවෙන්	120 00
(ඇ) එක් එක් සහකාර රේගු අධිකාරී වෙනුවෙන්	90 00
(ඈ) එක් එක් රේගු පරීක්ෂක (I) වෙනුවෙන්	54 00
(ඉ) එක් එක් රේගු පරීක්ෂක (II) වෙනුවෙන්	48 00
(ඊ) එක් එක් වෑන් රථ රියැලරෙකු වෙනුවෙන්	48 00
(උ) එක් එක් ලෝන්ච් රියැලරෙකු වෙනුවෙන්	54 00
(ඌ) එක් එක් බෝට්මන් ලස්කාර් වෙනුවෙන්	42 00
(එ) එක් එක් පියන් (කාර්යාල කාර්ය සහායක) වෙනුවෙන්	42 00
(ඔ) එක් එක් මුරකරු වෙනුවෙන්	42 00
(ඕ) එක් එක් කම්කරුවා වෙනුවෙන්	36 00

“ උ ” උපලේඛනය

නිරු බද්දෙන් නිදහස් භාණ්ඩ අලෙවිහල්

1. මෙහෙයුම් කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රමාණවලින් ගාස්තු අයකළ යුතුය.

- (අ) නිරුබද්දෙන් නිදහස් වූ සාප්පු සංකීර්ණ තුළ ඇති එක් එක් නිරුබද්දෙන් නිදහස් භාණ්ඩ අලෙවිහලකින් පැයකට රු. 50 ක ගාස්තුවක්.
- (ආ) අනෙකුත් එක් එක් නිරු බද්දෙන් නිදහස් භාණ්ඩ අලෙවිහලකින් පැයකට රු. 100ක ගාස්තුවක්.

“ උා ” උපලේඛනය

1. මගීන්ගේ ගමන් බඩු හැර ආනයනය කරන ලද වෙනත් භාණ්ඩ අඩංගු පූර්ණ බහාලුම් පරීක්ෂා කිරීම සහ මුදා හැරීම අනුමත කිරීම සඳහා එක් එක්

TEU බහාලුමකට රු. 200 බැගින්.

2. (i) මගීන්ගේ ගමන් බඩු හැර අපනයනය කෙරෙන වෙනත් භාණ්ඩ අඩංගු පූර්ණ බහාලුම් පරීක්ෂා කිරීම සහ නැව්ගත කිරීම අනුමත කිරීම සඳහා :

- (අ) අනුමත කන්ටේනර් නැව්බඩු මධ්‍යස්ථානවලදී එක් එක් TEU බහාලුමකට රු. 600 බැගින්.
- (ආ) අනෙකුත් ස්ථානවල :

කි. මී. 10 දක්වා :—

පළමුවැනි TEU බහාලුමකට	රු. 1,000 යි
සෑම අතිරේක TEU බහාලුමකට	රු. 500 බැගින්

කි. මී. 10 ට වැඩිවන විට :—

පළමු වැනි TEU බහාලුමට රු. 1500යි  
සෑම අතිරේක TEU බහාලුමට රු. 1,000 බැගින්

(ii) මගීන්ගේ ගමන් බඩු හැර, කාර්ටින්වල, කේස්වල සහ පෙට්ටිවල යැවෙන ගුවන් නැව් බඩු පරීක්ෂා කිරීම සහ නැව්ගත කිරීම අනුමත කිරීම සඳහා :

(අ) පරිමාව සෑම මීටර් 2 ට අඩුනම් රු. 1,000 යි

(ආ) පරිමාව සෑම මීටර් 2 ට වැඩිනම් වැඩිවන සෑම අතිරේක සෑම මීටර් 1 කටම හෝ ඉන් කොටසකට රු. 500 බැගින්

(iii) මගීන්ගේ ගමන්බඩු හැර කාර්ටින්වල, කේස්වල සහ පෙට්ටිවල යැවෙන (අර්ධ බහාලුම්) වෙනත් අපනයන භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම සහ නැව්ගත කිරීම අනුමත කිරීම සඳහා :—

(අ) පරිමාව සෑම මීටර් 2 ට අඩුනම්

අනුමත කන්ටේනර් නැව්බඩු මධ්‍යස්ථානවලදී රු. 600.

වෙනත් ස්ථානවල

කි. මී. 10 දක්වා	රු. 800.
කි. මී. 10ට වැඩි	රු. 1,200.

(ආ) පරිමාව සෑම මීටර් 2 ට වැඩිවන විට එසේ වැඩිවන සෑම අතිරේක සෑම මීටර් 1 කටම හෝ ඉන් කොටසකට රු. 300 බැගින්

3. (i) අර්ධ බහාලුම් ලෙස පිටරට යැවෙන මගී ගමන් බඩු පරීක්ෂා කිරීම සහ නැව්ගත කිරීම අනුමත කිරීම සඳහා :—

(අ) පරිමාව සහ මීටර් 2 ට අඩු

කි. මී. 10 දක්වා රු. 1,200.

කි. මී. 10 ට වැඩි නම් රු. 1,400.

(ආ) පරිමාව සහ මීටර් 2 ට වැඩි නම් වැඩිවන සෑම සහ මීටර් 1 කටම හෝ ඉන් කොටසකට රු. 600 බැගින්

(ii) පූර්ණ බහාලුම් ලෙස පිටරට යැවෙන මගීන්ගේ ගමන් බඩු පරීක්ෂා කිරීම සහ නැව්ගත කිරීම අනුමත කිරීම සඳහා

කි. මී. 10 දක්වා TEU එකකට රු. 2,000 බැගින්

කි. මී. 10 ට වැඩි නම් TEU එකකට රු. 2,500 බැගින්

(iii) අර්ධ බහාලුම් ලෙස ගෙන එනු ලබන මගීන්ගේ ගමන් බඩු පරීක්ෂා කිරීම සහ මුදා හැරීම අනුමත කිරීම සඳහා

(අ) පරිමාව සහ මීටර් 2 ට අඩු නම්

කි. මී. 10 දක්වා රු. 1,400

කි. මී. 10 ට වැඩි රු. 1,600.

(ආ) පරිමාව සහ මීටර් 2 ට වැඩි නම් වැඩිවන සෑම අතිරේක සහ මීටර් 1 කටම හෝ ඉන් කොටසකට රු. 700 බැගින්

(iv) පූර්ණ බහාලුම් ලෙස ගෙන එනු ලබන මගීන්ගේ ගමන් බඩු පරීක්ෂා කිරීම හා මුදා හැරීම අනුමත කිරීම සඳහා

කි. මී. 10 දක්වා TEU එකකට රු. 2,500 බැගින්

කි. මී. 10 ට වැඩි නම් TEU එකකට රු. 3,000 බැගින්

4. (i) බැඳුම්කර ගුදම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා .—

(වාර්ෂික පරීක්ෂණ හා නව බැඳුම්කර ගුදම් අනුමත කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ)

කි. මී. 10 දක්වා එක් පරීක්ෂා කිරීමකට රු. 3,000.

කි. මී. 10 ට වැඩි නම්, එක් පරීක්ෂා කිරීමකට රු. 4,000.

(ii) ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය සහ ආයෝජන පහසුකම් සැපයීමේ මධ්‍යස්ථානය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවසායයන් විසින් මෙරට විකුණනු ලබන (දේශීය විකුණුම්) භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම හා මුදා හැරීම අනුමත කිරීම සඳහා

කි. මී. 10 දක්වා එක් පරීක්ෂා කිරීමකට රු. 3,000.

කි. මී. 10 වැඩි නම් එක් පරීක්ෂා කිරීමකට රු. 4,000.

(iii) අපනයන පහසුකම් සැලසීමේ යෝජනාක්‍රම එනම්, අපනයන පිරිසැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයනය කිරීම් TIEP සහ බැඳුම්කර නිෂ්පාදන යෝජනා ක්‍රම යටතේ ආනයනය කෙරෙන භාණ්ඩ සහනාත්මකය කිරීම හා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා එක් පරීක්ෂණයකට/සහනාත්මකයකට

කි. මී. 10 දක්වා රු. 3,000.

(එක් පරීක්ෂණයකට /සහනාත්මකයකට)

කි. මී. 10 ට වැඩි නම් රු. 4,000.

(iv) බැඳුම්කර ලේඛන සහ අපනයන පිරිසැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයන TIEP ලේඛන සහනාත්මකය ; අපනයන පිරිසැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයන TIEP ලේඛන සහනාත්මකයකට ගාස්තු .—

වාර්ෂිකව එක් ලේඛනයකට රු. 2,000

බැඳුම්කර ලේඛන සහනාත්මකයකට ගාස්තු :

වාර්ෂිකව එක් ලේඛනයකට රු. 2,000

(v) TIEP භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම සහ මුදා හැරීම අනුමත කිරීම සඳහා .—

කි. මී. 10 දක්වා එක් පරීක්ෂණයකට රු. 3,000.

කි. මී. 10 ට වැඩි නම් එක් පරීක්ෂණයකට රු. 4,000.

5. (i) මැණික්, ස්වර්ණාභරණ සහ දියමන්ති පරීක්ෂා කිරීම සහ මුදා හැරීම අනුමත කිරීම වෙනුවෙන්,

වටිනාකම රු. 1,00,000 දක්වා එක් පරීක්ෂණයකට රු. 300.00

වටිනාකම රු. 1,00,001 සිට රු. 5,00,000 දක්වා එක් පරීක්ෂණයකට රු. 500.00

වටිනාකම රු. 5,00,001 සිට රුපියල් දසලක්ෂය දක්වා එක් පරීක්ෂණයකට රු. 750.00

වටිනාකම රුපියල් දසලක්ෂයකට වැඩිනම් එක් පරීක්ෂණයකට රු. 1,000.00

(ii) එක් එක් අතිරේක සටහන්කරයකට හෝ ඉන්වොයිසියකට ගාස්තුව රු. 150 කි. (රුපියල් එකසිය පනහකි)

03-557