



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1,445/10 – 2006 මැයි 17 වැනි බදාදා – 2006.05.17

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (I) වැනි පෙදය - සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

එල්. ඩී. බී. 01/2005

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ 204 වන වගන්තිය යටතේ, වෙළඳ, වාණිජ, පාරිභෝගික කටයුතු සහ අලෙවි සංචර්ඪන අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග

ජයරාජ ප්‍රනාන්දුපුල්ලේ,
වෙළඳ, වාණිජ, පාරිභෝගික කටයුතු සහ අලෙවි සංචර්ඪන අමාත්‍ය.

2006 මැයි මස 15 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

1. මෙම නියෝග 2006 අංක 01 දරන බුද්ධිමය දේපළ නියෝග ලෙස හඳුන්වනු ලබන අතර 2006.05.17 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

I කොටස

කාර්මික සැලසුම්

2. (1) පනතේ 33 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් පාවාදීම පිළිබඳව වූ ඉල්ලුම් පත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එහි පාවාදීම සඳහා වූ ඉල්ලීමක්, පාවාදීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය, අදාළ කාර්මික සැලසුම ලියාපදිංචිය සඳහා වූ ඉල්ලුම්පතෙහි අංකය හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද කාර්මික සැලසුමෙහි අංකය, එම කාර්මික සැලසුම ලියාපදිංචි කරන ලෙස වූ ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්කරුගේ හෝ එම කාර්මික සැලසුමෙහි ලියාපදිංචි හිමිකරුගේ නම සහ ලිපිනය ද, අදාළ කරුණු පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කෙරෙන ප්‍රකාශයක්ද, ඉල්ලීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සාක්ෂි සහ දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තුව ද ඇතුළත් විය යුතුය.
- (2) පනතේ 33 වන වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තියේ සඳහන් හරස් ප්‍රකාශය පැහැදිලිව කරුණු ඉදිරිපත් කෙරෙන ප්‍රකාශයක් සහ ඉල්ලීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සාක්ෂිද සමග ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ නියමිත ගාස්තු ද ඒ සමග ගෙවිය යුතුය.

(3) පනතේ 36 වන වගන්තිය යටතේ කාර්මික සැලසුමක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත මෙහි පළමුවැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ඩී 01 ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එය ඉල්ලුම්කරු විසින් හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත් කරන ලද අනුනියෝජිත විසින් අත්සන් කළ යුතු අතර මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ නියමිත ගාස්තු ද සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(4) එක් එක් කාර්මික සැලසුමක් සම්බන්ධයෙන් වන අයදුම්පතක් පහත සඳහන් දේ සමග පිටපත් තුනකින් ඉදිරිපත් විය යුතුය.

(අ) කාර්මික සැලසුම ද්විමාන නම් එහි එක් ඡායාරූපයක් හෝ ප්‍රස්ථාර නිරූපණයක් හෝ එක් චිත්‍රයක් හෝ අනු රේඛණයක්,

(ආ) කාර්මික සැලසුම ත්‍රිමාන නම් කාර්මික සැලසුම පිළිබඳ එකිනෙකට වෙනස් අංශ දැක්වෙන ඡායාරූප හෝ ප්‍රස්ථාර නිරූපණ දෙකක් හෝ චිත්‍ර දෙකක් හෝ අනුරේඛණ දෙකක්,

(ඇ) කාර්මික සැලසුමේ කිසිම ඡායාරූප හෝ ප්‍රස්ථාරමය නිරූපණයක් හෝ චිත්‍රයක් හෝ අනුරේඛණයක් සෙන්ටි මීටර් 10 x සෙන්ටි මීටර් 15 ප්‍රමාණය නොඉක්මවිය යුතුය. එවැනි නිරූපණ හෝ චිත්‍ර හෝ අනුරේඛණ එකකට වැඩි අවස්ථාවක, ඒවා A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක ඇලවිය යුතුය. ඡායාරූප හෝ ප්‍රස්ථාරමය නිරූපන වර්ණයෙන්ද ඉදිරිපත් කළ හැක. එහෙත් චිත්‍ර හා අනුරේඛන කළු විය යුතුය.

(ඈ) මේ පනත හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝගයක් යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පතක් සංශෝධනය කිරීමට අවසර දිය හැක්කේ ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය සම්බන්ධයෙන් පමණකි. එසේද කළ හැක්කේ පාවාදීම, අත්සතු කිරීම් හෝ වෙනත් අයුරකින් ඉල්ලුම්කරුගේ නමෙහි හෝ ලිපිනයෙහි වෙනසක් සිදු වී නොමැති නම් පමණකි.

3. කාර්මික සැලසුම භාවිත කරනු ලබන නිෂ්පාදන වර්ගය ගැන නිශ්චිත සඳහනක් ද තුන්වන උපලේඛනයෙහි වූ වර්ගීකරණයේ සඳහන් පරිදි පැහැදිලි ඉල්ලුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

4. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දිනය (මෙහි මින් ඉදිරියට “කාර්යාලය” යනුවෙන් සඳහන් කරන) ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට එය ලැබුණු දිනය විය යුතුය. එසේ වුවත්, ඒ ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් වූ ගාස්තුව ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනයට පසු දිනෙක ලැබුණු අවස්ථාවක එම පසු දිනය ඉල්ලුම්පත්‍රයේ දිනය වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතුය.

5. ප්‍රමුඛත්වය ඉල්ලා සිටින ප්‍රකාශ පත්‍රයේ සඳහන් කලින් එවන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය, කාර්මික සැලසුම ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දැක්වෙන භාෂාවෙන් නොවන වෙනත් භාෂාවකින් පිළියෙල කර ඇති අවස්ථාවක කාර්මික සැලසුම ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දැක්වෙන භාෂාවෙන් වූ දිවුරුම් දුන් භාෂා පරිවර්තකයකු විසින් සත්‍ය බවට සහතික කළ පළමු කී ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පරිවර්තනයක් ලිපිය ලද දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුට නියම කළ හැකිය.

6. (1) පනතේ 40 වන වගන්තියේ (9) වන උප වගන්තියේ සඳහන් විරෝධතා දැන්වීම මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති ඩී 02 ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එය එම කාර්මික සැලසුම ලියාපදිංචි නොකළ යුතු බව සලකන තැනැත්තා විසින් හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත්කරන ලද අනුනියෝජිත විසින් අත්සන් කර, මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තුව සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් වෙනත් අයුරකින් විධානය කළහොත් හැර පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කෙරෙන සාක්ෂි දිවුරුම් ප්‍රකාශ මගින් විය යුතු අතර සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු පාර්ශවකරුවන් විසින් ලිඛිත සැලකිල්ල කිසිවක් ඇතොත් එය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන දිනයකදී පාර්ශවකරුවන් විසින් සමගාමීව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. ලියාපදිංචි කරනු ලබන එක් එක් කාර්මික සැලසුම සම්බන්ධයෙන් පනතේ 42 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති විස්තරවලට අමතරව පහත සඳහන් විස්තරද සටහන් කළ යුතුය -

(අ) බලයලත් යම් අනුනියෝජිතයෙක් වෙතොත් ඔහුගේ නම සහ ලිපිනය.

(ආ) ලියාපදිංචිය පළ කරන ලද ගැසට් පත්‍රයේ දිනය හා අංකය.

(ඇ) ලියාපදිංචි අයිතිකරුගේ හෝ අනුනියෝජිතයාගේ ලිපිනයේ කිසියම් වෙනසක් වේ නම් එය,

8. ලියාපදිංචි කළ එක් එක් කාර්මික සැලසුම පනතේ 44 වන වගන්තිය ප්‍රකාර ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම මෙහි පළවැනි උපලේඛනයේ ඩී 03 ආකෘතියට සාරානුකූලව කළ යුතුය.

9. (1) දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් නියමිත ගාස්තුව ගෙවා ලියාපදිංචිය අයිතිකරු හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත් කරන ලද අනුනියෝජිත විසින් මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ ඩී 04 ආකෘතියට සාරානුකූලව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් ලැබීම මත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් කාර්මික සැලසුමක ලියාපදිංචිය අලුත් කරනු ලැබිය හැකිය.
- (2) කාර්මික සැලසුමක ලියාපදිංචිය පිළිබඳ සෑම අලුත් කිරීමක්ම මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි ඩී 05 ආකෘතියට සාරානුකූලව ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලැබිය යුතුය.
10. (1) කාර්මික සැලසුමක ලියාපදිංචිය හෝ කාර්මික සැලසුමක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ පාවාදීම හෝ අත්සන කිරීම කාර්මික සැලසුම් ලේඛනයේ වාර්තා ගත කරන ලෙස පනතේ 49 වගන්තිය යටතේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත යම් ඉල්ලීමක් කරනු ලබන විට, එම ඉල්ලීම මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති ඩී 06 දරන ආකෘතියට සාරානුකූලව කළ යුතුය. එම ඉල්ලීම පාවාදීම හෝ අත්සන කිරීම ලබන තැනැත්තා විසින් හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත්කරන ලද අනුනියෝජිතයා විසින් හෝ අත්සන් කොට දෙවන උපලේඛනයේ ගාස්තුව ද සමග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (2) මේ නියෝගයේ (1) වන ඡේදයේ විධිවිධාන පිළිපදිනු ලැබ ඇතොත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් එම පාවාදීම හෝ අත්සන කිරීම කාර්මික සැලසුම් ලේඛනයෙහි සටහන් කළ යුතුය.
- (3) මේ නියෝගයේ (1) සහ (2) ඡේදයන්හි විධිවිධාන, පනතේ 52 වගන්තිය යටතේ බලපත්‍ර ගිවිසුම් ලියාපදිංචිය පිළිබඳව, අවශ්‍ය වෙනස්කම් සහිතව, බලපැවැත්විය යුතුය.

II කොටස

ලකුණු

11. පනතේ 106 වගන්තිය යටතේ ලකුණක් හෝ 138 වගන්තිය යටතේ සාමූහික ලකුණක් හෝ 142 වගන්තිය යටතේ සහතික ලකුණක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි එම් 01 දරන ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එය ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත්කරන ලද අනුනියෝජිත විසින් අත්සන් කළ යුතු අතර දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තුව සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සාමූහික ලකුණක් හෝ සහතික ලකුණක් සම්බන්ධයෙන් වන විට පනතේ 139 සහ 142 වන වගන්තිවලට අනුකූලව එම සාමූහික ලකුණ හෝ සහතික ලකුණ පාලනය කෙරෙන කොන්දේසි ඒ සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
12. (1) ලකුණක් අකුරු, වචන, අංක හෝ විරාම ලකුණු වලින් සමන්විත වන සහ විශේෂ සිත්තම් අංගයක් සඳහා හිමිකම් කියා නොසිටින අවස්ථාවක එකී මූලිකාංග, ආකෘති පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයෙහි යතුරු ලියනයක් හෝ පරිගණකයක් වැනි මාර්ගයකින් දැක්විය හැකිය. වෙනත් යම් ද්විමාන ලකුණක නිරූපනයක එක් පිටපතක් ආකෘති පත්‍රයේ උචිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය.
- (2) ලකුණ සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි නොවන වෙනත් භාෂාවක වචන වලින් සමන්විත වන විට එම වචනවල ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම පරිවර්තනය නිවැරදි බවට දිවුරුම් ලත් භාෂා පරිවර්තකයෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.
13. ලකුණ ත්‍රිමාන වූ විට, ඒ බවට ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහනක් තිබිය යුතු අතර ලකුණේ ස්වරූපය හා අංග විස්තර කිරීමට ප්‍රමාණවත් යටත් පිරිසෙයින් ලකුණේ අංග දෙකක් වත් නිරූපණයේ තිබිය යුතුය. එම නිරූපනයෙහි එක් පිටපතක්, ආකෘති පත්‍රයේ උචිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය.
14. (1) ආකෘති පත්‍රයේ උචිත ස්ථානයෙහි ඇලවිය යුතු නිරූපනයේ පිටපත එහි ඉඩකඩට වඩා විශාල වන අවස්ථාවක, එය A4 ප්‍රමාණයෙන් යුත් වෙන කඩදාසියක අලවා ආකෘති පත්‍රයට ඇමිණිය හැකිය.
- (2) ලකුණක නිරූපණයක 10 සෙ. මී. x 10 සෙ. මී. ප්‍රමාණය නොඉක්මවිය යුතුය.

15. ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයක පහත සඳහන් සංශෝධන කිරීමට අවසර දිය හැකිය.

- (1) පාවාදීම, අත්සන කිරීම හෝ වෙනත් අයුරකින් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හෝ ලිපිනය වෙනස් නොවන්නේ නම් පමණක්, ඉල්ලුම්කරුගේ නම හෝ ලිපිනය වෙනස් කිරීමට, සහ
- (2) ලකුණේ කොටසක් හෝ කොටස් ඉවත් කිරීම මගින් පසුව සංශෝධනය කිරීමට.

16. ලකුණක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙහි හතරවන උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති අන්තර් ජාතික වර්ගීකරණයේ කවර හෝ එක වර්ගයක භාණ්ඩ හෝ සේවාවන්ට අදාළ විය හැකිය.

17. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි දිනය එය කාර්යාලයට ලැබුණු දිනය විය යුතුය. එසේ වුවද, ඒ ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් වූ නියමිත ගාස්තුව ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනයට පසු දිනෙක ලැබුණි නම්, එවිට ඒ පසු දිනය ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි දිනය ලෙස සැලකිය යුතුය.

18. (1) ප්‍රමුඛතාව ඉල්ලා සිටින ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් කලින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය ලකුණ ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයේ භාෂාව නොවන වෙනත් භාෂාවකින් වන අවස්ථාවක, ඒ ලකුණ ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ භාෂාවෙන්ම එකී කලින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය නිවැරදි පිටපතක් බවට දිවුරුම්ලත් භාෂා පරිවර්තකයකු විසින් සහතික කරන ලද පරිවර්තනයක් එම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත තමන් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) පනතේ 108 වගන්තියේ සඳහන් සහතිකය, ඉල්ලුම් පත්‍රයේ භාෂාව නොවන වෙනත් භාෂාවකින් වන අවස්ථාවක, ඉල්ලුම් පත්‍රයේ භාෂාවෙන් එම සහතිකය දිවුරුම්ලත් භාෂා පරිවර්තකයකු විසින් නිවැරදි බවට සහතික කළ පරිවර්තනයක් එම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත සපයන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

19. පනතේ 111 වන වගන්තියේ (7) වන උපවගන්තියේ සඳහන් පළකිරීමේ ගාස්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ නිවේදනයේ දින සිට මාස දෙකක් ඇතුළත දී ගෙවිය යුතුය.

20. (1) පනතේ 111 වන වගන්තියේ (10) වන උපවගන්තියේ සඳහන් විරුද්ධතාව පිළිබඳ යම් දැන්වීමක් වෙතොත්, එය මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති එම් 02 ආකෘතියට සාරානුකූලව සකස් කළ යුතු අතර එය විරුද්ධත්වය ප්‍රකාශ කරන පාර්ශ්වය විසින් හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත් කරන ලද අනුනියෝජිත විසින් අත්සන් කර තිබිය යුතුය. තවද දෙවන උපලේඛනයෙහි සඳහන් ගාස්තුව ද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් වෙනත් අයුරකින් විධානය කළහොත් හැර පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කෙරෙන සාක්ෂි දිවුරුම් ප්‍රකාශ මගින් විය යුතු අතර සාක්ෂි වලින් පසු පාර්ශ්වකරුවන් විසින් ලිඛිත සැලකිල්ල කිසිවක් ඇතොත් එය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන දිනයකදී පාර්ශ්වකරුවන් විසින් සමගාමීව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

21. පනතේ 112 වගන්තියේ සඳහන් ලියාපදිංචි සම්පූර්ණ නොකිරීම පිළිබඳ යම් දැන්වීමක් වෙතොත් එය මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි එම් 03 ආකෘති පත්‍රයට අනුව සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලියාපදිංචි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා දැන්වීමෙහි නියමිත කාලය ඒ දැන්වීම් නිකුත් කිරීමේ දින සිට තුන්මාසයක් විය යුතුය.

22. යම් ලකුණකට රජයේ අනුග්‍රහය හෝ බලය ලබාදීමක් ඇති බවට විශ්වාස කරවීමෙන් මහජනයා නොමග යැවීමට ඉඩ ඇති පරිදි 'ජනාධිපති' 'අගමැති' 'අමති' 'රජය' 'ආණ්ඩුව' හෝ ඒ හා සමාන අර්ථය ඇති වචන හෝ අර්ථ නිරූපන ඇති ලකුණක් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි නොකළ යුතුය.

23. පනතේ 113 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ නිශ්චිතව සඳහන් නියමිත විස්තරවලට අමතරව එක් එක් ලියාපදිංචි ලකුණ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් විස්තර ද ලකුණු ලේඛනයෙහි වාර්තාගත කළ යුතුය.

- (අ) ලියාපදිංචි ලකුණේ අයිතිකරුගේ විධිමත් ලෙස පත්කරන ලද කිසියම් අනුනියෝජිතයෙකු වෙතොත් ඔහුගේ නම හා ලිපිනය,
- (ආ) ලියාපදිංචි පළකරන ලද ගැසට් පත්‍රයේ දිනය හා අංකය පිළිබඳව යොමු කිරීමක් හෝ මහජනයාට දැනුම් දීමක් කෙරෙන පරිදි එසේ පළකරන ලද මාධ්‍ය පිළිබඳව යොමු කිරීමක්,
- (ඇ) ලියාපදිංචි අයිතිකරුගේ නම හා ලිපිනයෙහි වෙනස්වීමක් සිදුව ඇත්නම් එම වෙනස.

24. සෑම ලියාපදිංචි ලකුණක්ම මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති එම් 04 ආකෘතියට සාරානුකූලව පළකරනු ලැබිය යුතුය.

25. ලියාපදිංචි අයිතිකරු විසින් හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත්කරන ලද අනුනියෝජිතයෙකු විසින් තත්කාර්යය සඳහා ලිඛිත ඉල්ලීමක් මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි එම් 05 දරන ආකෘතියට සාරානුකූලව දෙවන උපලේඛනයේ නියමිත ගාස්තුවද සමග ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවිට ලකුණක ලියාපදිංචිය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් අලුත් කරනු ලැබිය හැකිය.

26. එවැනි සෑම අලුත් කිරීමක්ම මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි එම් 06 දරන ආකෘතියට සාරානුකූලව ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරනු ලැබිය යුතුය.

27. පනතේ 120 වගන්තිය යටතේ වූ ඉල්ලීමක් වෙනොත් එය මෙහි සඳහන් පළමුවන උපලේඛනයෙහි එම් 07 ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුතුය. එය ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත්කරන ලද අනුනියෝජිත විසින් අත්සන් කළ යුතු අතර එය දෙවන උපලේඛනයේ නියමිත ගාස්තුව ද සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

28. පනතේ 120 වන වගන්තියේ සඳහන් ලියාපදිංචි ලකුණකට එකතු කිරීමකට හෝ ලකුණක් වෙනස් කිරීමකට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් අවසර දෙනු ලැබූ අවස්ථාවක, එකතු කරන ලද හෝ වෙනස් කරන ලද හෝ ලකුණෙහි නිරූපනයක්, ලියාපදිංචි අංකය, ලියාපදිංචි කරන ලද දිනය හා එකී අවසරය දුන් දිනයද හා ලකුණ ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ භාණ්ඩ හෝ සේවා හා ඊට අනුරූප පන්තිය දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් ද පනතේ 120 වගන්තිය අනුව සඳහන් පළ කිරීමක ඇතුළත් විය යුතුය.

29. (1) ලකුණක ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් හෝ ලකුණක ලියාපදිංචිය පාවාදීම හෝ අත්සතු කිරීම ලකුණු ලේඛනයේ වාර්තා ගත කරන මෙන් ඉල්ලමින් පනතේ 123 වගන්තිය යටතේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් ඉල්ලීමක් වෙනොත් එය මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ එම් 08 ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එය පාවාදීම් ලාභියා හෝ අත්සතු කිරීම ලාභියා විසින් හෝ විධිමත් ලෙස පත් කරන ලද අනුනියෝජිතයා විසින් අත්සන් කළ යුතු අතර, මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ නියමිත ගාස්තුව ද සමග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) මෙම නියෝගයේ (1) වන ඡේදයෙහි විධිවිධාන පිළිපදිනු ලැබූ විට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් එම පාවාදීම හෝ අත්සතු කිරීම ලකුණු ලේඛනයෙහි වාර්තා ගත කළ යුතුය.

(3) මෙම නියෝගයේ (1) සහ (2) ඡේදවල විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව, පනතේ 125 වගන්තිය යටතේ බලපත්‍ර ගිවිසුම් ලියාපදිංචිය පිළිබඳව ද අදාළ විය යුතුය.

30. සාමූහික ලකුණක හෝ සහතික ලකුණක භාවිතය පාලනය වන කොන්දේසිවල යම් වෙනස් කිරීම් වෙනොත් එම වෙනස් කිරීම එම ලකුණෙහි ලියාපදිංචි අයිතිකරු විසින් හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත්කරනු ලැබූ අනුනියෝජිත විසින් අත්සන් තබන ලද ලියවිල්ලක් මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත දැන්විය යුතුය. දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තුව ද ඒ සමග විය යුතුය.

31. මෙම කොටසේ විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙනස්කම් සහිතව සාමූහික ලකුණට සහ සහතික ලකුණට අදාළ විය යුතුය.

III කොටස

පේටන්ට්

32. (1) පනතේ 71 වගන්තිය යටතේ පේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන පී 01 ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එය ඉල්ලුම්කරු විසින් හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත් කරන ලද අනුනියෝජිත විසින් හෝ අත්සන් කර තිබිය යුතු අතර මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තුව ද ඒ සමග විය යුතුය.

(2) පාවාදීම, අත්සතු කිරීම හෝ වෙනත් අයුරකින් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හෝ ලිපිනය හෝ වෙනස් නොවන්නේ නම් පමණක් ලියාපදිංචියක් සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයක ඉල්ලුම්කරුගේ නම හෝ ලිපිනයෙහි සංශෝධනයක් කිරීමට අවසර දිය හැකිය.

33. (1) නව නිපැයුම්කරු හෝ නිපැයුමට හිමිකම ඇති තැනැත්තා මිය ගොස් ඇති අවස්ථාවක ඒ නිපැයුම්කරුගේ හෝ නිපැයුමට හිමිකම ඇති තැනැත්තාගේ නිත්‍යානුකූල උරුමකරු විසින් පේටන්ට් බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලීමක් කර පේටන්ට් බලපත්‍රය ලබාගත හැකිය.

(2) ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමත් පේටන්ට් බලය ප්‍රදානය කිරීමත් අතර කාලය තුළ ඉල්ලුම්කරු මියගිය අවස්ථාවක නිසි අයුරින් මැදිහත් වුවහොත් නිත්‍යානුකූල උරුමකරුට පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කළ හැකිය.

34. පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි ගණනක් විසින් හවුලේ යම් නිපැයුමක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය 33 වන නියෝගයේ විධිවිධාන වලට යටත්ව ඔවුන් විසින් හවුලේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙහි පළමු උපලේඛනයේ දැක්වෙන පී 01 ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

35. නව නිපැයුමක් යථා පරිදි පාවා දී ඇති අවස්ථාවක පේටන්ට් බලපත්‍රය සඳහා පැවරුම්ලාභියා විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඉල්ලුම්කරුට එම පේටන්ට් බලපත්‍රය සඳහා අයිතිවාසිකම් ව්‍යුත්පන්න වන්නේ කවර පදනමක් මත ද යන්න නිශ්චිතව දැක්වෙන ප්‍රකාශයක් ඒ ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

36. (1) ඉල්ලීමෙහි සඳහන් නව නිපැයුමෙහි හැදින්වීමේ නම නව නිපැයුමෙහි විස්තරයේ පළමුව සඳහන් විය යුතු අතර,

(අ) එම නව නිපැයුමට අදාළ තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රය නිශ්චිතව සඳහන් කළ යුතුය.

(ආ) එම නව නිපැයුම අවබෝධ කර ගැනීම, සෝදිසි කිරීම සහ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනවත් වේ යයි සැලකිය හැකි ඉල්ලුම්කරු දන්තාතාක් දුරට ඊට පසුබිම් වූ ශිල්ප ක්‍රම ගෙන හැර දැක්විය යුතුය. එම ශිල්ප ක්‍රම පිළිබිඹු වන ලේඛන ගෙන හැර දැක්වීම වඩාත් සුදුසුය.

(ඇ) එහි නව නිපැයුමෙහි නවතාවය, ඊට ඇතුළත් නව නිමැයුම්කාරී පියවර, කාර්මික වශයෙන් යොදා ගැනීමේ හැකියාව සහ එම ශිල්ප ක්‍රමයෙහි සාමාන්‍ය නිපුණතාවක් ඇත්තෙකු විසින් කරගෙන යාමේ හැකියාව යන කරනු වලට අදාළව එම නව නිපැයුම අවබෝධ කරගත හැකි වචන මාලාවකින් සහ ප්‍රමාණවත් පැහැදිලි බවකින් හා පරිපූරණත්වයෙන් යුතුව විස්තර කළ යුතුය. නව නිපැයුමට පසුබිම් වූ ශිල්ප ක්‍රමයට අදාළව එම නිපැයුමෙන් යම් වාසිදායක බලපෑමක් ඇත්නම් එයද සඳහන් කළ යුතුය.

(ඈ) චිත්‍රවල රූප සටහන් ඇත්නම් ඒවා කෙටියෙන් විස්තර කළ යුතුය.

(ඉ) නව නිපැයුම ක්‍රියාවට නැගිය හැකියා ඉල්ලුම්කරු කල්පනා කරන වඩාත් හොඳම ක්‍රමයවත් අඩු වශයෙන් දැක්විය යුතුය. මෙය යෝග්‍ය තැන්වලදී නිදර්ශන වශයෙන් හා චිත්‍ර ඇත්නම් ඒවායේ යොමු සඳහන් කරමින් කළ යුතුය.

(ඊ) නව නිපැයුමේ ස්වභාවය විස්තරයෙන් පැහැදිලි නොවන විට, ඒ නව නිපැයුම කාර්මික වශයෙන් යොදා ගත හැකි ක්‍රමය හා එය නිෂ්පාදනය කළ හැකි හා ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ක්‍රමය විස්තර වශයෙන් දැක්විය යුතුය. එසේ නැතහොත් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට පමණක් කළ නිපැයුමක් නම් එය ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ක්‍රමය විස්තර කළ යුතුය.

(2) නව නිපැයුමෙහි ස්වභාවය අනුව වෙනත් ආකාරයක් හෝ වෙනත් පිළිවෙලක් යොදා ගැනීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වඩා හොඳ අවබෝධයක් සහ පිරිමැසුම්දායක ඉදිරිපත් කිරීමක් ලැබෙන විට හැර (1) වන ඡේදයෙහි සඳහන් ආකාරය සහ පිළිවෙල අනුගමනය කළ යුතුය.

37. (1) නව නිපැයුමේ ස්වභාවය සලකා බලන විට හිමිකම්පෑම් සංඛ්‍යාව සාධාරණ විය යුතුය.

(2) හිමිකම්පෑම් කිහිපයක් ඇත්නම් ඒවාට අනුක්‍රමික අරාබි ඉල්ලකම් යෙදිය යුතුය.

(3) ඉල්ලුම්පත්‍රය ගොනු කිරීමේ දිනට පසුව ඉදිරිපත් කරන ලද සහ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි කලින් දැක්වෙන හිමිකම් පෑම් සමඟ හඳුනා නොගත් යම්කිසි හිමිකම් පෑමක් ඉල්ලුම්කරුගේ කැමැත්ත පරිදි පහත දැක්වෙන පරිදි ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

(අ) සංශෝධිත හිමිකම්පෑමක් වශයෙන්, සංශෝධිත හිමිකම් පෑමක් වනවිට එයින් සංශෝධනය වන පූර්ව හිමිකම්පෑමේ අංකයම එයට යෙදිය යුතුය. එසේ නැතහොත්,

(ආ) අලුත් හිමිකම් පෑමක් වශයෙන්, අලුත් හිමිකම් පෑමක් වනවිට එයට පූර්වයෙන් අන්තිමට යෙදූ ඉහළම අංකයට පසු අංකය එම හිමිකම් පෑමට යෙදිය යුතුය.

(4) ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි පෙර දැක්වූ කිසියම් හිමිකම් පෑමක් ඉවත් කිරීම, එම හිමිකම් පෑමේ අංකය සඳහන් කොට “අවලංගු කරන ලදී” යන වචන යෙදීමෙන් සිදු කළ යුතුය.

- (5) ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි විත්‍ර ඇත්නම්, හිමිකම් පෑම්වල සඳහන් තාක්ෂණික අංගවලට පසු එවැනි අංගවලට අදාළ යොමු සංඥා යෙදීම වඩාත් සුදුසුය. යොමු සංඥා පාවිච්චි කරන විට වරහන් ඇතුළේ යෙදීම වඩා යෝග්‍යය. යොමු සංඥා ඇතුළත් කිරීම හිමිකම් පෑමක් ඉක්මනින් තේරුම් ගැනීමට උපකාර නොවන්නේ නම් එය ඇතුළත් නොකළ යුතුය.
- (6) (අ) නව නිපැයුමෙහි නිර්වචනය එම නව නිපැයුමෙහි තාක්ෂණික අංග ආශ්‍රයෙන් කළ යුතුය.
- (ආ) සුදුසු අවස්ථාවල දී හිමිකම්පෑම්වල පහත දැක්වෙන කරුණු අඩංගු කළ යුතුය :
- (i) හිමිකම් පෑ විෂයය සඳහා නිර්වචන යෙදීමට අවශ්‍ය එහෙත් එක්ව ගත්විට පූර්ව කලාවෙහි කොටස් වන, නව නිපැයුමෙහි තාක්ෂණික අංග දක්වන ප්‍රකාශයක් ;
 - (ii) ඉහත (i) යටතේ සඳහන් අංග සමඟ ආරක්ෂා කිරීමට බලාපොරොත්තු වන තාක්ෂණික අංග පැහැදිලිව දක්වන “ස්වභා ලක්ෂණ නිරූපනය වන”, “ස්වභා ලක්ෂණ නිරූපනය කරන”, “වැඩි දියුණු කිරීම සංයුක්තවන” ආදී ඒ ප්‍රතිඵලය ඇති වන පෙරටු කොට ගත් ස්වභා ලක්ෂණ නිරූපනය කරන කොටසක් ;
 - (iii) (අ) වෙනත් හිමිකම්පෑම් එකක් හෝ වැඩි ගණනක සියලු අංග ඇතුළත් යම්කිසි හිමිකම් පෑමක (මින් ඉදිරියට පරාධීන හිමිකම් පෑමක් ලෙස හැඳින්වෙන පරාධීන ස්වරූපයේ හිමිකම් පෑමක්) හැකිනම් ආරම්භයේ දීම අනෙකුත් හිමිකම් පෑම හෝ හිමිකම්පෑම් වල යොමු සඳහන් කර, හිමිකම්පාන අතිරේක අංග ඉන් පසු සඳහන් කළ යුතුය. වෙනත් හිමිකම්පෑම් එකකට වඩා (බහු පරාධීන හිමිකම්පෑම්) සංඛ්‍යාවක යොමු සඳහන් යම් පරාධීන හිමිකම්පෑමක එවැනි හිමිකම්පෑම්වල යොමු සඳහන් කළ යුත්තේ විකල්ප වශයෙන් පමණි. බහු පරාධීන හිමිකම් පෑම්, වෙනත් යම් බහු පරාධීන හිමිකම් පෑමකට පදනමක් නොවිය යුතුය.
 - (ආ) යම්කිසි පරාධීන හිමිකම් පෑමක් එහි යොමු සඳහන් කරන හිමිකම් පෑමෙහි සඳහන් සියලු සීමාකිරීම් ඊට ඇතුළත් වන ලෙස හෝ පරාධීන හිමිකම් පෑම බහු පරාධීන හිමිකම් පෑමක් නම් එයට අදාළව සලකා බලන විශේෂ හිමිකම් පෑමේ ඇතුළත් සියලු සීමා කිරීම් ඊට ඇතුළත් ලෙස තේරුම් ගත යුතුය.
 - (ඇ) එකම පූර්ව හිමිකම් පෑමකට යොමුව සඳහන් වන සියලු පරාධීන හිමිකම්පෑම් ද, එමෙන්ම පූර්ව පෙර හිමිකම්පෑම් කිහිපයක යොමු සඳහන් වන සියලු පරාධීන හිමිකම්පෑම් ද හැකිතාක් ප්‍රායෝගික ආකාරයට සහ ප්‍රමාණයට ඒකරාශී කළ යුතුය.
38. (1) (අ) මෙම නියෝගයේ (ආ) ඡේදයේ (ii) වන අනුඡේදයේ විධිවිධානවලට යටත්ව, නව නිපැයුම අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විටක විත්‍ර සැපයිය යුතුය.
- (ආ) නව නිපැයුම අවබෝධ කර ගැනීමට අවශ්‍ය නොවුව ද නව නිපැයුමේ ස්වභාවය අනුව විත්‍රවලින් නිරූපනය කිරීම අවශ්‍ය අවස්ථාවල,
- (i) ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන විට ඉල්ලුම්කරු විසින් එහි විත්‍ර ඇතුළත් කළ හැකිය ;
 - (ii) තමා විසින් නියම කරනු ලබන කාලසීමාවක් ඇතුළත තමා වෙත එවැනි විත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ලිඛිතව නියම කරනු ලැබිය හැකිය ;
- (ඇ) විත්‍ර සපයා ඇති අවස්ථාවල ඉතාමත් විස්තර සහිත විත්‍රය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයට හා කාල සීමාව ඇතුළත ඉල්ලුම්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.
- (2) අපවහන සටහන් සහ දළ රූප සටහන්, විත්‍ර ලෙස සලකනු ලැබේ.
39. (1) උද්ධෘතයක් පහත දැක්වෙන කරුණුවලින් සමන්විත විය යුතුය :-
- (අ) විස්තරයේ, හිමිකම්පෑමේ සහ යම්කිසි විත්‍රයක අඩංගු අනාවරණයේ, සම්පිණ්ඩනයක් ; නව නිපැයුම අයත් තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රය සම්පිණ්ඩනයේ දැක්විය යුතු අතර තාක්ෂණික ගැටලුව පැහැදිලි ලෙස අවබෝධ වන අන්දමට ද නව නිපැයුම තුළින් එම ගැටලුව සඳහා ඇති විසඳුමෙහි සාරාංශයක් හා නව නිපැයුමේ ප්‍රධාන ප්‍රයෝජනය හෝ ප්‍රයෝජන පැහැදිලි වන අන්දමට සම්පිණ්ඩනය කෙටුම්පත් කළ යුතුය ;

- (ආ) අදාළ අවස්ථාවල දී ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් සියලු සුත්‍ර අතරින් නිෂ්පාදනය හොඳින්ම විස්තර වන රසායනික සුත්‍රය.
- (2) අනාවරණයෙන් ඉඩ ලැබෙන ප්‍රමාණයට උද්ධෘතය ලුහුඬු විය යුතුය. (හැකි නම් වචන 50-150 දක්වා).
- (3) නව නිපැයුමෙහි ඇතැයි කියා සිටින කුසලතා හෝ අගය හෝ එහි කාල්පනික ප්‍රයෝජනය සම්බන්ධ ප්‍රකාශ උද්ධෘතයේ අඩංගු නොවිය යුතුය.
- (4) ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි විත්‍රයකින් නිරූපනය කර ඇති උද්ධෘතයේ සඳහන් සෑම ප්‍රධාන තාක්ෂණික අංගයකටම පසුව වරහන් ඇතුළේ දක්වන ලද යොමු සංඥාවක් තිබිය යුතුය.
- (5) ඉල්ලුම්කරු විසින් සපයන ලද විත්‍ර අතරින් ඉතාමත් විස්තර සහිත විත්‍රය උද්ධෘතය සමග තිබිය යුතුය.
40. (1) පනතේ 74 වන වගන්තියෙන්, විශේෂයෙන් පහත සඳහන් ශක්‍යතා දෙකෙන් එකක් සඳහා ඉඩ ලැබෙන්නාක් සේ එම වගන්තිය තේරුම් ගත යුතුය :-
- (අ) යම්කිසි විශේෂිත නිෂ්පාදනයක් සඳහා කරනු ලබන ස්වාධීන හිමිකම් පෑමකට අමතරව එකී නිෂ්පාදනය නිෂ්පාදනය සඳහා විශේෂයෙන් අනුවර්තනය කරගත් එක් ක්‍රියාවලියක් සඳහා එක් ස්වාධීන හිමිකම්පෑමක් එම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහිම ඇතුළත් බවට සහ එකී නිෂ්පාදනයේ එක් ප්‍රයෝජනයක් සඳහා එක් ස්වාධීන හිමිකම් පෑමක් එම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහිම ඇතුළත් බවට ; හෝ
- (ආ) යම්කිසි විශේෂිත ක්‍රියාවලියක් සඳහා වූ ස්වාධීන හිමිකම් පෑමකට අමතරව එකී ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යාමට විශේෂයෙන් සකස් කළ එක් උපකරණයක් හෝ උපක්‍රමයක් සඳහා එක් ස්වාධීන හිමිකම් පෑමක් එම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ඇතුළත් බවට.
- (2) පනතේ 74 වන වගන්තියට යටත්ව, එකම වර්ගීය හිමිකම් පෑමකින් පහසුවෙන් ආවරණය කළ නොහැකි එකම ගණයේ ස්වාධීන හිමිකම් පෑම් දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් එකම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කිරීමට අවසර දිය යුතුය.
- (3) පනතේ 74 වන වගන්තියට යටත්ව පරාධීන හිමිකම් පෑමක අංගවලින් වෙනම නව නිපැයුමක් සංයුක්ත වන ලෙස සැලකිය හැකි අවස්ථාවක වුව ද, ස්වාධීන හිමිකම්පෑමකින් හිමිකම් කියන ලද නව නිපැයුමෙහි විශේෂ ආකාරවලට හිමිකම් කියන පරාධීන හිමිකම්පෑම් යුක්ති සහගත සංඛ්‍යාවක් එකම ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඇතුළත් කිරීමට අවසර දිය යුතුය.
41. (1) පනතේ 75 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ යම් විභජිත ඉල්ලුම් පත්‍රයක මුල් ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යොමුව සඳහන් විය යුතුය.
- (2) මුල් ඉල්ලුම් පත්‍රයකින් හිමිකම් පා ඇති යම් ප්‍රමුඛත්වයකින් විභජිත ඉල්ලුම් පත්‍රයට ප්‍රයෝජන ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් විභජිත ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ඒ බවට ඉල්ලීමක් තිබිය යුතුය. එවැනි අවස්ථාවක දී මුල් ඉල්ලුම් පත්‍රය සඳහා වූ ප්‍රමුඛතා ප්‍රකාශනය ද 43 වන නියෝගය අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන ද විභජිත ඉල්ලුම් පත්‍රයටත් අදාළ වන සේ සලකනු ලැබිය යුතුය.
- (3) මුල් ඉල්ලුම් පත්‍රය සඳහා පූර්ව ඉල්ලුම්පත් දෙකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක ප්‍රමුඛත්වය ලබා ගැනීමට හිමිකම් පෑමක් ඇති අවස්ථාවක, විභජිත ඉල්ලුම් පත්‍රයකට ප්‍රයෝජන ලැබිය හැක්කේ එයට අදාළ ප්‍රමුඛත්වයෙන් හෝ ප්‍රමුඛත්වයන්ගෙන් පමණකි.
42. පනතේ 64 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති නව නිපැයුමට අඩංගු වන ද්‍රව්‍ය අනාවරණය පූර්ව කලා පරමාර්ථයන් සඳහා නොසලකා හැරිය යුතු යැයි අපේක්ෂා කරන ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් එය ඉල්ලීමෙහි එසේ සඳහන් කළ හැකි අතර ඉල්ලුම් පත්‍රය හා සමග එවන ප්‍රකාශයක සියලුම කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
43. (1) පනතේ 76 වන වගන්තියේ (1) උපවගන්තියේ සඳහන් ප්‍රමුඛත්ව ප්‍රකාශය පහත දැක්වෙන කරුණුවලින් සමන්විත විය යුතුය :
- (අ) එක් එක් පෙර ඉල්ලුම්පත්‍රයක දිනය ;
- (ආ) (2) වන ඡේදයට යටත්ව එක් එක් පෙර ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි අංකය ;

(ඇ) (3) වන ඡේදයට යටත්ව, එක් එක් පෙර ඉල්ලුම් පත්‍රයකට වෙන් කර ඇති අන්තර්ජාතික පේටන්ට් වර්ගීකරණයකට අයත් සංකේතයක් ඇත්නම් එම සංකේතය ;

(ඇ) පෙර ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කර ඇති රාජ්‍යයේ නම හෝ පෙර ඉල්ලුම්පත්‍රය කලාපීය හෝ අන්තර්ජාතික ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නම් එය ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ යම් රාජ්‍යයක් හෝ රාජ්‍යයන් සඳහා ද ඒ රාජ්‍යයේ හෝ රාජ්‍යයන්වල නම් ;

(ඉ) පෙර ඉල්ලුම් පත්‍රය කලාපීය හෝ අන්තර්ජාතික ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නම් එය ගොනුකරන ලද කාර්යාලය.

(2) (1) වන ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී යම්කිසි පෙර ඉල්ලුම් පත්‍රයක අංකය නොදැනී නම් ප්‍රකාශය අඩංගු ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දින සිට තුන් මාසයක් ඇතුළත එම අංකය සැපයිය යුතුය.

(3) අන්තර්ජාතික පේටන්ට් වර්ගීකරණයේ සංකේතයක් පෙර ඉල්ලුම් පතට වෙන්කර නැත්නම් හෝ (1) වන ඡේදයෙහි සඳහන් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථා වන විට අංකයක් වෙන් කර නොතිබුනේ නම් එම ප්‍රකාශයෙහි එම කරුණ ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රකාශ කළ යුතුය.

(4) (1) වන ඡේදය අනුව කලින් ඉල්ලුම්පත්‍ර දෙකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක ප්‍රමුඛතා සඳහා හිමිකම් පා ඇති අවස්ථාවක, ඒ කලින් ඉල්ලුම්පත්‍ර හා සම්බන්ධ සංඥා එකම ප්‍රකාශයකට ඇතුළත් කළ හැකිය.

(5) පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීමට පෙර කවර අවස්ථාවක වුව ද, මීට ඉහත ඡේදවල සඳහන් ප්‍රකාශයන්හි අඩංගු කරුණු ඉල්ලුම්කරු විසින් සංශෝධනය කළ හැකිය.

44. (1) පනතේ 76 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය අදාළ වන අවස්ථාවන්හි දී එක් එක් කලින් ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සහතික පිටපත සැපයීමේ කාලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ඉල්ලීමේ දින සිට තුන් මාසයක් විය යුතුය.

(2) (1) වන ඡේදයෙහි සඳහන් සහතික කළ පිටපතක් ඒ වන විට වෙනත් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සඳහා සපයා ඇති අවස්ථාවක එම අනෙක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට යොමු කිරීමෙන් ඉල්ලුම්කරු විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට ප්‍රතිචාරය දැක්විය හැකිය.

(3) (1) වන ඡේදයෙහි සඳහන් කලින් ඉල්ලුම් පත්‍රය, පේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කරන ලෙස වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ ඉදිරිපත් කරන භාෂාව හැර වෙනත් භාෂාවකින් වන අවස්ථාවක, එම පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන ලෙස වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ශ්‍රී ලංකාවේ ඉදිරිපත් කළ භාෂාවෙන්, කලින් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දිවුරුම්ලත් භාෂා පරිවර්තකයෙකු විසින් නිවැරදි යයි සහතික කරන ලද පරිවර්තනයක් තුන්මාසයක් ඇතුළත සපයන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුට නියම කළ හැකිය. එම කාලසීමාව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සුදුසු යැයි සලකන කාලයකින් ඔහු විසින් දීර්ඝ කළ හැකිය.

45. පනතේ 76 වන වගන්තියේ නියමයන් සහ මේ නියෝගවල 43 සහ 44 වන නියෝග ඉටුකිරීම ඉල්ලුම්කරු විසින් පැහැර හරිනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් තමාගේ ඉල්ලීමේ දිනයේ සිට මාස තුනක් ඇතුළත තමා වෙත සපයන ලෙස, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුට නියම කළ යුතුය.

46. (1) ඉල්ලුම්පත්‍රය බලපවත්නා කාලසීමාව තුළදී ඉල්ලුම්කරු විසින් හෝ තත් කාර්යයන් සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් බලය පවරා ඇත්නම්, ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත් කරන ලද අනුනියෝජිතයා විසින් හෝ එය ඉල්ලා අස්කර ගත හැකිය.

(2) ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස්කර ගැනීම, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත යොමු කළ ලිඛිත ප්‍රකාශයක් මගින් කළ යුතුය. ඉල්ලුම්කරුවන් කිහිපදෙනෙක් ඇති අවස්ථාවක එම ප්‍රකාශයට එම ඉල්ලුම්කරුවන් සියලු දෙනාම හෝ ඔවුන්ගේ විධිමත් ලෙස පත්කරන ලද අනුනියෝජිතයන් සියලු දෙනාම අත්සන් කළ යුතුය.

47. (1) ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු දිනය එම ඉල්ලුම් පත්‍රය ගොනු කළ දිනය ලෙස සටහන් කළ යුතුය.

(2) ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුන වේලාවේ දී, පනතේ 77 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ දක්වා ඇති නියමයන් අනුව ක්‍රියා කර නොතිබූ බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට පෙනී ගියහොත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ඉල්ලීමේ සිට මාස තුනක් ඇතුළත අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම ගොනු කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුගෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතුය. එම කාලසීමාව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සුදුසු යැයි සලකන කාලයකින් ඔහු විසින් දීර්ඝ කළ හැකිය.

(3) (2) වන ඡේදයේ සඳහන් ඉල්ලීම අනුව ඉල්ලුම්කරු ක්‍රියා කළ හොත් එම නියමිත නිවැරදි කිරීම ලැබූ දිනය ගොනු කළ දිනය ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සටහන් කළ යුතුය.

- (4) ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ඇත්තවශයෙන් ඇතුළත් නොවූ විත්‍ර ගැන ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහනක් ඇති අවස්ථාවක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ඉල්ලා සිටින දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත ඒ අඩු විත්‍ර සපයන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුගෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතුය. එම කාලසීමාව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සුදුසුයැයි සලකන කාලයකින් ඔහු විසින් දීර්ඝ කළ හැකිය. ඉල්ලුම්කරු එම ඉල්ලීම අනුව ක්‍රියා කළ හොත් ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනය ලෙස අඩු විත්‍ර ලැබුණු දිනය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සටහන් කළ යුතුය. නොඑසේ නම් ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනය ලෙස ඉල්ලුම් පත්‍රය ගොනුකළ දිනය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සටහන් කළ යුතු අතර එකී විත්‍ර ගැන කර ඇති සඳහනක් නොපවත්නා ලෙස සැලකිය යුතුය.

48. (1) පනතේ 73 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් සෝදිසි වාර්තාව අන්තර් ජාතික වර්ගයේ එකක් විය යුතුය.

- (2) පනතේ 73 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් අන්තර්ජාතික වර්ගයේ සෝදිසි වාර්තාව නිකුත් කරනු ලැබූ දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත ඉල්ලුම්කරු විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත වාර්තාවේ පිටපත් දෙකක් සැපයිය යුතුය.

- (3) පනතේ 73 වන වගන්තියේ (1) උපවගන්තියේ නියමිත අන්තර් ජාතික වර්ගයේ සෝදිසි වාර්තාව පේටන්ට් සහයෝගිතා ගිවිසුම යටතේ අන්තර්ජාතික සෝදිසි අධිකාරයක් ලෙස නම් කරන ලද බුද්ධිමය දේපල කාර්යාලයක් විසින් හෝ යම් අන්තර් රාජ්‍ය සංවිධානයක් විසින් හෝ නිකුත් කරන ලද වාර්තාවක් විය යුතුය.

- (4) 73 වන වගන්තියේ (1) උපවගන්තියේ කාර්යය සඳහා අන්තර් ජාතික වර්ගයේ සෝදිසි වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් වූ පරිවර්තනය එම වාර්තාවේ පෙළට සීමා විය යුතු නමුත් වාර්තාවේ සඳහන් ලේඛනයක පේළි ඇතුළත් නොවන අතර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් එම වාර්තාව සමග ඇති පරිවර්තනය පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් පසුව, එම වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇති යම් ලේඛනයක් හෝ ලේඛනයක කොටසක පරිවර්තනය ඉල්ලුම්කරු විසින් සැපයිය යුතු යැයි නියම කළහොත් මිස එම වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇති කිසිම ලේඛනයක හෝ ලේඛනයෙහි කොටසක පෙළෙහි පරිවර්තනයක් සැපයීම අවශ්‍ය නොවේ.

49. පනතේ 78 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියේ සඳහන් නියමිත කාල සීමාව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉල්ලීම කළ දිනයේ සිට මාස තුනක කාලසීමාවක් විය යුතුය. එකී තුන්මාසයක කාලසීමාව තුළ දෙවන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් ගාස්තුව ගෙවනු නොලැබුවහොත් හා අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් විධිමත් ලෙස කරනු නොලැබුවහොත් ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතුය.

50. (1) පනතේ 79 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ අතුරු විධානයෙහි සඳහන් දැන්වීම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සුදුසු යැයි සලකන අවස්ථාවක දී සිංහල භාෂාවෙන්, දෙමළ භාෂාවෙන් හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් වූ, පුළුල් සංසරණයක් සහිත පුවත් පතක පළ කරනු ලැබිය යුතුය.

- (2) පනතේ 79 වන වගන්තියේ (2) උපවගන්තියේ නිශ්චය කොට දැක්වෙන පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීම පිළිබඳ සහතිකයෙහි, පේටන්ට් බලපත්‍රයේ අංකය, පේටන්ට් බලපත්‍රය හිමිකරුගේ නම සහ ලිපිනය, ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනය, ඉල්ලුම් පත්‍රයට ප්‍රමුඛතාවයක් වේ නම් එම ප්‍රමුඛතාවයේ දිනය සහ පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කළ දිනය හා මෙම නව නිපැයුමට හිමිකම් අන්තර්ගත විය යුතුය.

- (3) පේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම පිළිබඳ සහතිකය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

51. පනතේ 79 වන වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රදානය කරන ලද පේටන්ට් බලපත්‍රයෙහි විස්තරයේ, හිමිකම්පෑම්වල, විත්‍ර යමක් ඇතොත් ඒ විත්‍රවල සහ උද්ධෘතයේ පිටපතක් ඇතුළත් වීමට අමතරව පහත දැක්වෙන කරුණු ද ඇතුළත් විය යුතුය :

- (අ) පේටන්ට් බලපත්‍රයෙහි තම නම සඳහන් නොවිය යුතු යැයි නව නිපැයුම්කරු දන්වා ඇත්නම් මිස නව නිපැයුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය ;

- (ආ) අන්තර් ජාතික වර්ගයේ සෝදිසි වාර්තාවේ දිනය සහ අංකයක් ඇතොත් එය හා වාර්තාව නිකුත් කරන ආයතනයේ නම.

52. (1) පේටන්ට් බලපත්‍රයක් සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් හෝ පේටන්ට් බලපත්‍රයක් පාවාදීම හෝ අත්සතු කිරීම, පේටන්ට් බලපත්‍ර ලේඛනයේ සටහන් කරන ලෙස ඉල්ලමින් පනතේ 88 වන වගන්තිය යටතේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන යම් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ පි 02 ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එය මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තුව ද සමග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(2) මෙම නියෝගයේ (1) වන ඡේදයෙහි විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කර ඇති අවස්ථාවක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් එම පාඨාදීම හෝ අත්සන කිරීම පේටන්ට් බලපත්‍ර ලේඛනයෙහි සටහන් කළ යුතුය.

(3) පනතේ 91 වගන්තිය යටතේ වූ බලපත්‍ර ගිවිසුම්වලට මෙම නියෝගයේ (1) සහ (2) ඡේද අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව අදාළ විය යුතුය.

53. පනතේ 79 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය යටතේ පේටන්ට් බලපත්‍රයක ලියාපදිංචිය පළකිරීම මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ පි 03 ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

54. පනතේ 83 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය යටතේ පේටන්ට් බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ පි 04 ආකෘතියට සාරානුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

IV කොටස

සංයුක්ත පරිපථ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ

55. පනතේ 150 වන වගන්තියේ (1) උපවගන්තිය යටතේ සංයුක්ත පරිපථ පිරිසැලසුම් නිර්මාණයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි සඳහන් අයි පි 01 ආකෘතියට සාරානුකූලව මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තු ද සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

56. පනතේ 151 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියේ සඳහන් විස්තරවලට අමතරව අනුනියෝජිතයෙකු ඇතොත් ඔහුගේ නම සහ ලිපිනය ද පිරිසැකසුම් නිර්මාණ ලේඛනයේ ඇතුළත් විය යුතුය.

57. පනතේ 152 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ සඳහන් හරස් හිමිකම්පෑම අවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව හා සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කරමින් ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

V කොටස

ලියාපදිංචි අනුනියෝජිතයෝ

58. (1) පනතේ 175 වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව යම් තැනැත්තෙක්,

(i) එම තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වන්නේ නම් ; හෝ

(ii) (අ) මෙහි මින් ඉදිරියට විස්තර කර ඇති පරිදි විභාගය සමත් වී ඇත්නම් සහ

(ආ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සාර්ථකව සමත්ව ඇත්නම් ; හෝ

(iii) පනතේ 175 වන වගන්තියේ (4) වන උපවගන්තිය යටතේ සුදුසුකම්ලත් සංස්ථාගත පුද්ගල මණ්ඩලයක් හෝ ව්‍යාපාර ආයතනයක් වන්නේ නම් ඒ තැනැත්තා අනුනියෝජිතයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමට සුදුස්සෙක් වන්නේ ය.

(2) (i) අනුනියෝජිතයින් බඳවා ගැනීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ විභාගයක් තමන් විසින්ම හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ හෝ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ සහායයෙන් හෝ පැවැත්වීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට හැකිය.

(ii) කලින් කලට විභාග පැවැත්වීමේ කාර්යය සඳහා (iii) වන ඡේදයේ නිශ්චිතව නියමිත සුදුසුකම්ලත් යම් තැනැත්තෙකුගෙන් අයදුම් පතක් කැඳවීමට සලස්වා ඉහත සඳහන් විභාගය පැවැත්වීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ක්‍රියා කළ යුතුය.

(iii) යම් තැනැත්තෙක්,

(අ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය (පැරණි විෂය නිර්දේශය) විෂයයන් හතරකින් හෝ (නව විෂය නිර්දේශය) විෂයයන් තුනකින්, දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සාමාර්ථය ලබා ඇතිනම් ;

(ආ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සහ සිංහල හෝ දෙමළ භාෂා විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව සමත්ව ඇත්නම් ; සහ

(ඇ) වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු නම්

ඒ තැනැත්තා විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුස්සෙක් වන්නේ ය.

(3) විභාගය සඳහා පහත සඳහන් විෂයයන් මත පදනම් වූ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකක් ඉදිරිපත් කෙරේ :

- (i) බුද්ධිමය දේපල නීතිය ;
- (ii) බුද්ධිමය දේපල පරිපාලනය සහ අන්තර්ජාතික සම්මුති.

(4) විෂය නිර්දේශය :

- (i) බුද්ධිමය දේපල නීතිය :

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපල පනත මගින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති බුද්ධිමය දේපල මූලධර්ම පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂාවට භාජනය කෙරෙනු ඇත. පැය 03ක කාලයක් සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න 12 කින් සමන්විත වන අතර අයදුම්කරුවන් ඉන් ප්‍රශ්න 08කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එක් පිළිතුරක් සඳහා 12.5 ක උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලැබෙන අතර මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු 100 ක් වේ. සමත් වීමට අවම ලකුණු 45 ක් ලබා ගත යුතුය ;

- (ii) බුද්ධිමය දේපල පරිපාලනය සහ අන්තර්ජාතික සම්මුති :

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පහත සඳහන් පරිදි කොටස් දෙකකින් සමන්විත ය :

- (අ) බුද්ධිමය දේපල පරිපාලනය :

බුද්ධිමය දේපල පනත යටතේ පනවා ඇති නියෝග පිළිබඳ දැනුම හා වෙළඳ ලකුණු, පේටන්ට් බලපත්‍ර, කාර්මික සැලසුම්, පිරිසැලසුම් නිර්මාණ ආදියට අදාළ ඉල්ලුම්පත්‍ර පිළියෙල කිරීම හා ඒ පිළිබඳ කාර්යයන්හි නිරතවීම, අනුනියෝජිතයින්ගේ කාර්ය භාරය, කර්තව්‍ය හා වගකීම් හා බුද්ධිමය දේපල කාර්යාලයේ ක්‍රියාත්මක වන කාර්ය පරිචය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂාවට භාජනය කෙරෙනු ඇත ;

- (ආ) අන්තර්ජාතික සම්මුති :

ලෝක බුද්ධිමය දේපල සංවිධානය (WIPO) මගින් පරිපාලනය කෙරෙන සම්මුතීන් හා පැලැට් ප්‍රහේද පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර (UPOV) සම්මුතිය සහ ට්‍රිප්ස් ගිවිසුම (TRIPS) ආදිය පිළිබඳව හා එම ගිවිසුම් ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ වන ආකාරය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂාවට භාජනය කෙරෙනු ඇත.

පැය 03 ක කාලයක් සඳහා වූ මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න 12 කින් සමන්විත වන අතර අයදුම්කරුවන් ඉන් ප්‍රශ්න 08කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් ප්‍රශ්න 02කටත් තෝරා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. එක් පිළිතුරක් සඳහා 12.5 ක උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලැබෙන අතර මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100කි. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 45 ක් ලබා ගත යුතුය.

(5) ඉහත සඳහන් විභාග බලධාරීන් මගින් තීරණය කරනු ලබන විභාග ගාස්තු අයදුම්කරු විසින් ගෙවිය යුතුය.

(6) විභාගය සමත් අය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත් විය යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා පරීක්ෂා කර බැලිය යුතුය. අයදුම්කරු ලියාපදිංචි අනුනියෝජිතයෙකු ලෙස සේවය කිරීමට සුදුසු හා ගැලපෙන පුද්ගලයෙකු දැයි යන්න ද අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පරීක්ෂා කර බැලිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ මනා චරිතය හා හැසිරීම, ඔහුගේ නායකත්ව ගතිලක්ෂණ හා සන්නිවේදන නිපුණතාවන් පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සැනිමකට පත්විය යුතුය.

(7) (අ) නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් සිහිවිකල තැනැත්තෙකු බවට නිගමනය කර ඇති ; හෝ

(ආ) බංකොලොත්භාවයට හෝ වස්තුහංගත්වයට පත්වී ඇති තැනැත්තකු බවට නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් තීරණය කරනු ලැබ එම බංකොලොත්භාවය හෝ වස්තුහංගත්වය මුළුමනින්ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ සිදුව ඇත්තේ ඒ

තැනැත්තා ලබා ඇති නොවැළැක්විය හැකි පාඩු හෝ ඔහුගේ අභ්‍යන්තර හෝ නිසා බවට නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් සහතිකයක් නිකුත් කරනු නොලැබ ඇති ; හෝ

(ඇ) සුළු රථවාහන වැරදි හැර වෙනත් අපරාධයක් ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක නිසි බලයලත් අධිකරණයක් මගින් වරදකරු කොට සමාවක් ප්‍රදානය කරනු නොලැබ ඇති ; හෝ

(ඈ) මේ නියෝගයේ (1) වන ඡේදයේ සඳහන් නියමිත සුදුසුකම් පැවතීම අවසන් වී ඇති ; හෝ

(ඉ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් අනුනියෝජිත ලේඛනයෙන් නම ඉවත් කරන ලද හෝ කිසිම තැනැත්තෙකුට අනුනියෝජිතයෙකු ලෙස පත් කිරීම සඳහා හිමිකම් නොමැති විය යුතුය.

(8) (i) පනතේ 175 වන වගන්තිය හා ඒ යටතේ වන නියෝග අනුව සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන්ට දෙවන උපලේඛනයේ නියමිත ගාස්තු ගෙවීමට යටත්ව අනුනියෝජිත ලේඛනයේ අනුනියෝජිතයින් ලෙස ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමට හිමිකම් ඇත. මෙහි පළමු වන උපලේඛනයේ ඒ 01 දරණ ආකෘතිය සාරානුකූලව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ii) පනතේ 175 වන වගන්තිය යටතේ හෝ මෙම නියෝග යටතේ අනුනියෝජිතයින් ලෙස ක්‍රියා කිරීමට සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ අනුනියෝජිත ලේඛනයක් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

(iii) අනුනියෝජිතයාගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය, ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තර සමග එම ලේඛනයේ ඇතුළත් කළ යුතුය.

(iv) පනතේ 175 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට සුදුසුකම්ලත් යම් නීතිඥවරයෙකු වෙතොත් තම නම අනුනියෝජිතයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පතක් මෙහි පළමු වන උපලේඛනයේ ඒ 01 ආකෘතියට සාරානුකූලව මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ නියමිත ගාස්තුව ද සමග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නීතිඥවරයෙකු ලෙස ඇතුළත් කර ගැනීමේ සහතිකය, පරීක්ෂා කර ආපසු එවීම සඳහා එහි පිටපතක් ද සමග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(v) 175 වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට සුදුසුකම් ලත් යම් සංස්ථාගත පුද්ගල මණ්ඩලයක් හෝ ව්‍යාපාර ආයතනයක් වෙතොත් තම නම අනු නියෝජිතයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පතක් පළමු වන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ඒ 01 ආකෘතියට සාරානුකූලව දෙවන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් ගාස්තුව ද සමග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එකී සංස්ථාගත පුද්ගල මණ්ඩලය හෝ ව්‍යාපාර ආයතනය තමන්ට අනු නියෝජිතවරයෙක් ලෙස ක්‍රියාකිරීමට ඇති සුදුසුකම් තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය සාක්ෂි, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(9) අනුනියෝජිතයකු, අනුනියෝජිත ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ පසු, ඔහුගේ නම අනුනියෝජිතයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කළ බවට සහ ඔහුට බුද්ධිමය දේපල පනත යටතේ අනුනියෝජිතයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීමට හිමිකම් තිබෙන බවට සහතිකයක් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් අනුනියෝජිතයා වෙත නිකුත් කළ යුතුය.

(10) (i) (අ) කිසියම් අනුනියෝජිතයෙකු තම නම ලේඛනයෙන් ඉවත් කරන ලෙස ලිඛිත ඉල්ලීමක් කර ඇත්නම්, හෝ

(ආ) කිසියම් අනුනියෝජිතයෙකු මියගොස් ඇත්නම්, හෝ

(ඇ) පනතේ 175 වගන්තියේ හෝ මෙම නියෝග වල හෝ සඳහන් සුදුසුකම් නිවාරනය වීම හේතුවෙන් හෝ

(ඈ) අනුනියෝජිතයෙකු විසින් සිදු කරන ලද කිසියම් නොසැලකිලිමත්, වංක, අපවාරශීලී හෝ දුරාවාර ක්‍රියාවක් මත කිසියම් අනුනියෝජිතයෙකුගේ නම ලේඛනයෙන් ඉවත් කළ යුතු යයි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා තීරණ කළහොත් හෝ

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඕනෑම අනුනියෝජිතයෙකුගේ නම ලේඛනයෙන් ඉවත් කළ යුතුය.

(ii) කිසියම් අනුනියෝජිතයෙකු විසින් ඔහුගේ ලියාපදිංචියේ කාලය ඉකුත් වී සති දෙකක කාලයක් ඇතුළත අලුත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවා නැත්නම් ඔහුගේ නම ලේඛනයෙන් ඉවත් කළ යුතුය.

- (iii) 10 (i) (ඇ) නියෝගය යටතේ තීරණයක් ගැනීමට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා අදාළ පුද්ගලයාට ඔහුගේ ලියාපදිංචි කිරීම අවලංගු නොකළ යුත්තේ මන්ද යන්න පිළිබඳව නිදහසට කරුණු දක්වන ලෙස දැන්විය යුතු අතර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා අවශ්‍ය යයි සලකනු ලැබිය හැකි පරිදි පරීක්ෂණයක්ද පැවැත්විය යුතුය.
- (11) ලියාපදිංචි කරන ලද අනුනියෝජිත නාම ලැයිස්තුවක් ප්‍රසිද්ධ කරවීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ක්‍රියා කළ යුතුය. අනුනියෝජිතයින් අනුනියෝජිත ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීම් පිළිබඳව ද ප්‍රසිද්ධ කරවීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ක්‍රියා කළ යුතුය.
- (12) මේ නියෝගවල යම් අනුනියෝජිතයකු පිළිබඳව කර ඇති සඳහනකින් පනතේ 175 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති අනුනියෝජිතයකු අදහස් වේ.

VI කොටස

බුද්ධිමය දේපල අරමුදල

59. (1) පනතේ 176 වන වගන්තිය යටතේ පිහිටුවන ලද බුද්ධිමය දේපල අරමුදලෙන් මුදල් ප්‍රයෝජනයට ගත යුත්තේ පනතේ නිශ්චිතව සඳහන් කාර්ය සඳහා සහ බුද්ධිමය දේපල පනතේ විධිවිධාන පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා පමණකි.
- (2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා බුද්ධිමය දේපල අරමුදලින් මුදල් වෙන් කිරීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රථමයෙන්ම අදාළ වියදම් පිළිබඳව අවශ්‍ය තොරතුරු සහ මේ නියෝගයේ (1) වන ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් වියදම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රමාණය දැක්වෙන ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ලිඛිත ඉල්ලීමක් මගින් අනුමැතිය ඉල්ලා සිටිය යුතුය.
- (3) බුද්ධිමය දේපල නීතියේ විධිවිධාන පරිපාලනය සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ඉල්ලා ඇති මුදල් ප්‍රමාණය සාධාරණ බවට සහ (1) වන ඡේදයේ කාර්යක් සඳහා බවට සැහිමකට පත්වීමෙන් පසු ලේකම්වරයා විසින් අනුමැතිය ලිඛිතව ලබා දිය යුතුය.
- (4) ඉහත නියෝගයේ විධිවිධාන සලසා ඇති ක්‍රමයට හා කාර්යයන්ට වෙනස් වන ක්‍රමයකට හෝ කාර්යයකට බුද්ධිමය දේපල අරමුදලින් මුදල් වෙන් කිරීම හෝ වියදම් කිරීම නොකළ යුතුය.

VII කොටස

ගාස්තු

60. (1) මෙම නියෝග අනුව ගාස්තු ගෙවීමට යටත් කිසියම් අයෙක් ශ්‍රී ලංකාවේ පදිංචිව නොසිටී නම් හා ඔහුට විධිමත් ලෙස පත් කෙරෙණු අනුනියෝජනයකු මගින් නියෝජනය නොවේ නම් එම පුද්ගලයා විසින් එම ගාස්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා නමින් ලබා ගනු ලබන බැංකු අණකරයක් මගින් ගෙවිය යුතුය.
- (2) වෙක්පතක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට ගාස්තු ගෙවීමේ දිනය වෙක්පත මුදල් වීමේ දිනය විය යුතුය.

VIII කොටස

විවිධ

61. (1) පනතේ 163 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ කිසියම් ඉල්ලීමක් වෙනතොත් එය අයිතිකරු හෝ ඔහුගේ විධිමත් ලෙස පත් කරන ලද අනුනියෝජිත විසින් අත්සන් කොට ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (2) කාර්යාලයේ පවත්වා ගෙන යන කිසියම් ලේඛනයක ඇති කිසියම් දෝෂයක් නිවැරදි කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීමක් ද පනතේ 163 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

62. 1979 අංක 52 දරන බුද්ධිමය දේපල නීති සංග්‍රහය පනත (සංශෝධිත පරිදි) යටතේ සාදන ලද නියෝග මෙයින් අවලංගු කරණු

ලැබේ.

පළමු උපලේඛනය

(නියෝග 2(3))

ඩී 01 ආකෘතිය 2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය	කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි ඉල්ලුම්පත් අංකය : ගාස්තු ලබුණු දිනය : ඉල්ලුම්පත්‍රය ලබුණු දිනය :
මේ සමග ඉදිරිපත් කරන පහත විස්තර කෙරෙන කාර්මික සැලසුම ලියාපදිංචි කරන ලෙස ඉල්ලුම්කරු මෙයින් ඉල්ලා සිටී.	
I. ඉල්ලුම්කරු :	
නම :	
ලිපිනය :	
II. සැලසුම :	
නම :	
පහත සඳහන් දෑ අමුණා ඇත. (සෙ. මී. 10 x 15ට නොවැඩි පිටපත් තුනක්) i. ද්විමාන සැලසුමක් ii. ත්‍රිමාන සැලසුමක්	ඡායාරූපමය හෝ ප්‍රස්ථාරික නිරූපණ එකක් හෝ දෙකක් <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> චිත්‍ර හෝ අනුරේඛන එකක හෝ දෙකක පිටපත් <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div>
III. නිෂ්පාදනය	
කාර්මික සැලසුම භාවිතා කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය :	
පංතිය :	
IV. ප්‍රමුඛත්වය පිළිබඳ හිමිකම් පෑම (ඇත්නම්) :	
රට :	
ගොනුකළ දිනය :	
V. භාරදීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලිපිනය :	
VI. අනුනියෝජිත	
නම :	
ලිපිනය :	

දුරකථන අංකය : ෆැක්ස් අංකය : ඊ-මේල් ලිපිනය (අත්තම) :	..... ..... .....
කාර්මික සැලසුමේ නිර්මාණකරු :	
ඉල්ලුම්කරු ද නැද්ද යන වග :	
ඉල්ලුම්කරු නොවේ නම් නිර්මාණකරුගේ නම හා ලිපිනය :	
ලියාපදිංචි කිරීමේදී නම භාවිතා නොකිරීමට ඉඩදීම සඳහා නිර්මාණකරුගේ/කරුවන්ගේ කැමැත්ත (අදාළ නම්) :	මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ විෂය කරුණු වන කාර්මික සැලසුමේ/ සැලසුම්වල නිර්මාණකරු/නිර්මාණකරුවන් වන ..........හි.....වන මම/අපි සැලසුම/සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීමේදී එහි නිර්මාණකරු/ නිර්මාණකරුවන් වශයෙන් සඳහන් නොකරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු. අත්සන.
තවතාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශය :	ඉල්ලුම්කරුවන මම මගේ උපරිම දැනීමේ හැටියට පනතේ 31 වැනි වගන්තිය අනුව මෙම කාර්මික සැලසුම අලුත් එකක් බව ප්‍රකාශ කරමි.
දිනය:.....	..... ඉල්ලුම්කරුගේ හෝ අනුනියෝජිතගේ අත්සන.

නියෝග 6(1)

ඩී 02 ආකෘතිය (පිටපත් දෙකකින් සැපයිය යුතුය) 2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීමට විරෝධය පළකිරීමේ දැන්වීම	කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි දැන්වීම ලබුණු දිනය :..... ගාස්තු ලබුණු දිනය :..... ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය :.....
පහත විස්තර කරන පරිදි කාර්මික සැලසුම ලියාපදිංචි කිරීමට මෙයින් විරෝධතා දැන්වීම ඉදිරිපත් කරමි.	
විරුද්ධකරු :	
නම :	
ලිපිනය :	
දුරකථන අංකය : ෆැක්ස් අංකය : ඊ-මේල් ලිපිනය (තිබේ නම්) :	
.....	

විරෝධතා දක්වන ඉල්ලුම්පත්‍රය	
ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය :	
ගැසට් නිවේදනයේ දිනය හා අංකය :	
විරෝධතාවයට හේතු හා අවශ්‍ය සාක්ෂි (අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී අතිරේක කොළ අමුණන්) :	
භාරදීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලිපිනය (අදාළ නම්) :	
අනුනියෝජිත :	
නම :	
ලිපිනය :	
දුරකථන අංකය/ෆැක්ස් අංකය :	.....
ඊ-මේල් ලිපිනය (කිබිනම්) :	.....
දිනය:.....	..... ඉල්ලුම්කරුගේ/අනුනියෝජිතගේ අත්සන.

(නියෝග 8)

<p>ඩී 03 ආකෘතිය</p> <p style="text-align: center;">2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත</p> <p style="text-align: center;">කාර්මික සැලසුම්</p> <p style="text-align: center;">ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රසිද්ධ කිරීම</p>			
ලියාපදිංචි අංකය	ගොනුකළ දිනය	ලියාපදිංචි නිමිකරු	නිෂ්පාදනය හා පංතිය

(නියෝග 9(1))

ඩී 04 ආකෘතිය 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම අලුත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි ලබුණු දිනය : ගාස්තු ලබුණු දිනය :
ලියාපදිංචි අංකය :	
ලියාපදිංචි අයිතිකරු :	
ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දිනය :	
අනුනියෝජිත (ඇත්නම්)	
දිගු කිරීම (පළමුවැනි හෝ දෙවැනි)	
ගෙවූ ගාස්තු (අදාළ වේ නම් අධිකාරයේදී ඇතුළත් ව)	
දිනය : .....	..... අත්සන

(නියෝග 9(2))

ඩී 05 ආකෘතිය 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රසිද්ධ කිරීම			
ලියාපදිංචි අංකය	ගොනුකළ දිනය	ලියාපදිංචි හිමිකරු	නිෂ්පාදනය හා පාතිය

(නියෝග 11)

<p>එම් 01 ආකෘතිය</p> <p>2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත</p> <p>ලකුණු</p> <p>ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය</p>	<p>කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි</p> <p>ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුන දිනය :</p> <p>ගාස්තු ලැබුණු දිනය :</p> <p>ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය :</p> <p>වියානා සලකුණ (අදාළ නම්) :</p>
<p>මේ සමග ඇති ලකුණ පහත සඳහන් විස්තර සම්බන්ධයෙන් ලියාපදිංචි කරන ලෙස ඉල්ලුම්කරු මෙයින් ඉල්ලා සිටී.</p>	
<p>I. ඉල්ලුම්කරු :</p> <p>නම :</p> <p>ලිපිනය :</p> <p>දුරකථන අංකය, ෆැක්ස් අංකය හා ඊ මේල් (තිබේ නම්) :</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>II. ලකුණේ නිරූපනය (සෙ. මී. 10 x 10 ප්‍රමාණය නොඉක්ම විය යුතුය. අමතර නිරූපන 5ක් සපයන්න. ලකුණ වෙනත් කොළයකට (ඒ4) අමුණා ඇති නම් ඒ බව සඳහන් කරන්න.)</p>	
<p>III. ලකුණේ පරිවර්තනය (අදාළ නම්) (ලකුණ සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි නොවන වචනයකින් හෝ වචනවලින් සමන්විත වේ නම් දිවුරුම් පරිවර්තකයකු විසින් සහතික කොට ඉදිරිපත් කරන්න.)</p>	
<p>IV. ලකුණේ වර්ණ සඳහා හිමිකම් පෑම</p>	<p>මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ඇති නිරූපනයෙහි දැක්වෙන වර්ණ තම ලකුණ සඳහා ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියි. හිමිකම් පෑමෙහි දක්වා ඇති වර්ණවලින්</p>
<p>V. ත්‍රිමාණ ලකුණකට හිමිකම් පෑම</p>	<p>මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග ඇති නිරූපනයේ පෙන්වා ඇති හැඩය/භාජනය සඳහා ඉල්ලුම්කරු හිමිකම් කියා සිටියි. හිමිකම් පෑමේ නිරූපිත හැඩය/භාජනය වනුයේ</p>
<p>VI. ලකුණේ ලියාපදිංචිය ඉල්ලා සිටින භාණ්ඩ හෝ සේවා සහ ඊට අදාළ පෑතිය</p> <p>පෑතිය :</p> <p>භාණ්ඩ හෝ සේවා ලැයිස්තුව :</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>VII. ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් අනුව ප්‍රමුඛතාව පිළිබඳ හිමිකම් පෑම</p>	<p>මේ සමග අමුණා ඇති ප්‍රකාශය අනුව දින ඉදිරිපත් කරන ලද පෙර ඉල්ලුම්පත්‍රයක ප්‍රමුඛතාවය ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියි.</p>

VIII. ජාත්‍යන්තර ප්‍රදර්ශනයක් මත පෙර දාතම් කිරීමේ ඉල්ලීම	මේ සමග අමුණා ඇති ඉල්ලීම අනුව දින මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළා සේ සලකන මෙන් ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියි.
IX. ලංකාව තුළ ලිපි භාර දීම සභා ලිපිනය (අදාළ නම්) :	
X. අනු නියෝජිත, සිටි නම් නම : ලිපිනය : දුරකථන/ෆැක්ස් අංක සහ ඊ මේල් (නිබේ නම්) :	
XI. සාමූහික ලකුණ/සහතික ලකුණ (අදාළ නම්)	මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සාමූහික/සහතික ලකුණක් සඳහා කරනු ලැබේ. නිසි ලෙස සහතික කරන ලද එම ලකුණේ භාවිතාව පාලනය කෙරෙන කොන්දේසිවල පිටපතක් අමුණා ඇත.
XII. ඉල්ලුම්කරුගේ (ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් නම් බලයලත් අත්සන සහ මුද්‍රාව) හෝ අනු නියෝජිතයාගේ අත්සන සහ දිනය :	

(නියෝග 20(1))

එම් 02 ආකෘතිය (පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) 2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමට විරෝධය පෑමේ දැන්වීම	කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි දැන්වීම ලැබුණු දිනය : ගාස්තු ලැබුණු දිනය : ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය :
පහත විස්තර කර ඇති පරිදි ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමට විරෝධය පාන දැන්වීම මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.	
විරුද්ධකරු	
නම :	
ලිපිනය :	
දුරකථන අංකය :	
ෆැක්ස් අංකය :	
ඊ-මේල් ලිපිනය (ඇත්නම්):	
විරුද්ධවන ඉල්ලුම්පත්‍රය	
ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය :	
ගැසට් නිවේදනයේ දිනය හා අංකය :	

(ଅନୁସୂଚୀ 25)

එම් 05 ආකෘතිය	කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණ
2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත ලකුණු අලුත් කිරීම පළකිරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය	ලබුණුදිනය : ගාස්තු ලබුණුදිනය :
ලියාපදිංචි අංකය :	
පංතිය :	
ලියාපදිංචි අයිතිකරු :	
ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දිනය :	
අනුනියෝජිත (ඇත්නම්) :	
ලැයිස්තු වෙන් ඉවත්කරන ලද භාණ්ඩ හෝ සේවා (ඇත්නම්) :	
ගෙවන ලද ගාස්තු (අදාල වේ නම් අධිකාරයද ඇතුළුව) :	
ලියාපදිංචි අයිතිකරුගේ/අනුනියෝජිතගේ අත්සන හා දිනය :	

(ଅନୁସୂଚୀ 26)

එම් 06 ආකෘතිය

2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත

କ୍ଷେତ୍ର

අලුත් කිරීම පළ කිරීම

ලියාපදිංචි අංකය	ලියාපදිංචි කරන ලද දිනය	ලියාපදිංචි අයිතිකරු	පංතිය	හාණ්ඩ හෝ සේවා ඉල්ලාපිම්

(නියෝග 27)

<p>එම් 07 ආකෘතිය</p> <p>2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත</p> <p>ලකුණක් වෙනස් කිරීමට හෝ ලකුණකට එකතු කිරීමට ඉල්ලුම් පත්‍රය</p>	<p>කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා</p> <p>ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනය :</p> <p>ගාස්තු ලැබුණු දිනය :</p> <p>ලියාපදිංචි අංකය :</p>
<p>ඉල්ලීම :</p> <p>අංක යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති ලකුණට/ලකුණ පහත සඳහන් පරිදි එකතු කිරීමට/වෙනස් කිරීමට අවසර ලබාදෙන මෙන් එහි ලියාපදිංචි අයිතිකරු මෙයින් ඉල්ලා සිටී.</p>	
එකතු කළ විට හෝ වෙනස් කළ විට ලකුණේ නිරූපණය	
<p>දිනය :</p> <p>ලියාපදිංචි අයිතිකරුගේ/අනුනියෝජිතගේ අත්සන.</p>	

නියෝග 29(1)

<p>එම් 08 ආකෘතිය</p> <p>2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත</p> <p>ලකුණු පාවාදීමක්, අත්සතු කිරීමක් හෝ බලපත්‍ර ගිවිසුමක් සටහන් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය</p>	<p>කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි</p> <p>ලියාපදිංචි කළ දිනය :</p> <p>ගාස්තු ලැබුණු දිනය :</p>
ලකුණ/ඉල්ලුම් පත්‍රය හඳුන්වාදීම	
ඉල්ලුම්පත්‍ර/ලියාපදිංචි අංකය	ගොනුකළ දිනය
ලකුණේ ඉල්ලුම්කරු/අයිතිකරු	
නම :	
ලිපිනය :	
පාවාදීම, අත්සතු කිරීම හෝ බලපත්‍ර ගිවිසුම සටහන් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය	
ඉහතින් හඳුන්වාගන්නා ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පාවාදීම, අත්සතු කිරීම, බලපත්‍ර ගිවිසුම (හෝ ගිවිසුමේ සටහන් කළයුතු විස්තර) සටහන් කරන ලෙස මෙහි පහත අත්සන් කරන අය මෙයින් ඉල්ලා සිටී.	
නම ඉල්ලුම්කරු/අයිතිකරු/බලපත්‍රලාභියා	
නම :	
ලිපිනය :	
අදාල වේ නම් භාරදීම සඳහා ලිපිනය	

දුරකථන අංකය (නිබේ නම්)	ෆැක්ස් අංකය (නිබේ නම්)	ඊ-මේල් (නිබේ නම්)
iv. නව නිපැයුම්කරු		
නම :		
ලිපිනය :		
v. අනුනියෝජිත (අත්නම්)		
නම :		
ලිපිනය :		
දුරකථන අංකය (නිබේ නම්)	ෆැක්ස් අංකය (නිබේ නම්)	ඊ-මේල් (නිබේ නම්)
vi. පේටන්ට් බලපත්‍රයට ඉල්ලුම්කරුගේ අයිතියේ පදනම (අදාළ කොටුවට කතිරයක් යොදන්න)		
<input type="checkbox"/> ඉල්ලුම්කරු නව නිපැයුම්කරු වේ.		
<input type="checkbox"/> ඉල්ලුම්කරු නව නිපැයුම්කරුගේ නිතරානුකූල අනුනියෝජිත වේ.		
<input type="checkbox"/> ඉල්ලුම්කරු නව නිපැයුම්කරුගේ පාවාදීම්ලාභියාය.		
<input type="checkbox"/> ඉල්ලුම්කරු නව නිපැයුමේ අයිතිකරුය. එම නව නිපැයුම කරන ලද්දේ		
<input type="checkbox"/> නව නිපැයුම්කරු ඉල්ලුම්කරුගේ සේවා නියුක්තියේ සිටියදීය.		
<input type="checkbox"/> වැඩක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ ගිවිසුමක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදීය		
<input type="checkbox"/> වෙනත් හේතු (නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න)		
පේටන්ට් බලපත්‍රයට ඉල්ලුම්කරුගේ (නව නිපැයුම්කරු නොවන) අයිතියට පදනම වඩාත් පැහැදිලි කරන ප්‍රකාශයක් ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ ඇත. (ඉල්ලුම්කරුවන් නොවන නව නිපැයුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රකාශයේ සැහෙන පිටපත් ප්‍රමාණයක් සපයන්න)		
vii. තම නාමය පේටන්ට් බලපත්‍රයේ සඳහන් නොකිරීම පිළිබඳව නව නිපැයුම්කරුගේ කැමැත්ත දැක්වෙන ප්‍රකාශය අමුණා ඇත. (අදාළ නම්) <input type="checkbox"/>		
viii. ඉල්ලුම් පත්‍රය විභජනය කිරීම (අදාළ කොටුවට කතිරයක් යොදන්න)		
<input type="checkbox"/> මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය විභජන ඉල්ලුම්පත්‍රයකි.		
<input type="checkbox"/> පහත හඳුන්වා ඇති මුල් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ වර්තමාන ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අඩංගු විෂය කරුණු ඇතුළත්ව ඇති තාක්දුරට මුල් ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනයේ වාසිය ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ :		
මුල් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංකය :		
මුල් ඉල්ලුම් පත්‍රය ගොනුකළ දිනය :		

ix. පූර්ව කලා කාර්යයන් සඳහා අනාවරණය නොසලකා හැරීම
(අදාල කොටුවට කතිරයක් යොදන්න.)

☐ අනාවරණය ඉල්ලුම්කරුගේ හෝ ඔහුගේ පූර්වගාමියාගේ ක්‍රියා නිසා සිදුවූවකි. අනාවරණ දිනය :

☐ අනාවරණය සිදුවූයේ ඉල්ලුම්කරුගේ හෝ ඔහුගේ පූර්වගාමියාගේ අයිතිවාසිකම් අනිසි ලෙස පාවිච්චි කිරීම නිසාය. අනාවරණ දිනය :
(මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග වඩා විස්තර සහිත ලෙස අනාවරණය ගැන කරුණු ඉදිරිපත් කෙරෙන ප්‍රකාශයක් තිබිය යුතුය.)

x. ප්‍රමුඛත්ව හිමිකම් පෑම (ඇත්නම්)

පහත දැක්වෙන පරිදි පෙර ඉල්ලුම් පත්‍රයක ප්‍රමුඛත්වය ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

රට (පෙර ඉල්ලුම්පත්‍රය කලාපීය හෝ අන්තර්ජාතික ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නම් කිනම් රටවල් සඳහා ද යනවග දක්වන්න)

ගොනුකළ දිනය :

ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය :

එය කලාපීය හෝ අන්තර්ජාතික ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නම් එය ඉදිරිපත් කළ ජාතික කාර්යාලය හෝ අන්තර් රාජ්‍ය සංවිධානය නම් කරන්න.

දැනටමත් වෙන් කරදී ඇතොත් අන්තර්ජාතික පේටන්ට් වර්ගීකරණයේ සංකේතය (IPC)

ප්‍රමුඛත්ව ලියකියවිලි - ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ඇත. ☐

..... විසින් ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ☐

xi. සෝදිසි වාර්තාව (අදාල කොටුවට කතිරයක් යොදන්න.)

(අ)* විසින් සපයන ලද අන්තර්ජාතික වර්ගයේ සෝදිසි වාර්තාවක් මේ සමග ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ☐

(ආ)* ගෙන් අන්තර්ජාතික වර්ගයේ සෝදිසි වාර්තාවක් ඉල්ලා ඇති අතර එය නිකුත් කළ දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ☐

(ඇ) අදාල පූර්ව කලාව පිළිබඳ සෝදිසියක් කිරීම සඳහා මෙම ඉල්ලීම දේශීය පරීක්ෂකවරයෙකු වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. මෙම කාර්යය සඳහා නියමිත ගාස්තු සපයා ඇත. ☐

* පේටන්ට් සහයෝගීතා ගිවිසුම යටතේ අන්තර්ජාතික සෝදිසි අධිකාරියක් වශයෙන් පත් කරන ලද ජාතික, කලාපීය හෝ අන්තර් ජාතික සංවිධානයේ නම සඳහන් කරන්න. (සෝදිසි වාර්තාවේ පිටපත් දෙකක් සැපයිය යුතුය.)

xii. අත්‍යවශ්‍යෙන්ම මෙම නව නිපැයුම සඳහාම හෝ ඊටම සම්බන්ධව ඉල්ලුම්කරු විසින් පේටන්ට් බලපත්‍රයක් සඳහා එතෙර ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ගොනුකර ඇතොත් එම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී ලද අංකය හා දිනය හා රට/රටවල් කවරේද ?

xiii. ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ පූර්වගාමියා විසින් මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ගොනු කිරීමට පෙර අත්‍යවශ්‍යෙන්ම මෙම නව නිපැයුම සඳහාම හෝ ඊටම සම්බන්ධ පේටන්ට් බලපත්‍රයක් විදේශීයක දී ලබාගෙන නොමැති බව ඉල්ලුම්කරු ප්‍රකාශ කර සිටී.

xiv. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන : දිනය :

xv. හරිවැරදි බැලීමේ ලැයිස්තුව :
ඉල්ලුම්කරු විසින් හරිවැරදි බැලිය යුතුය.

<p>(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි පහත සඳහන් දෑ ඇත :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ඉල්ලීම..... 2. විස්තර කොළ..... 3. හිමිකම් පෑම කොළ..... 4. සාරාංශය කොළ..... 5. චිත්‍ර කොළ..... එකතුව..... 	<p>(ආ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග පහත දෑ ඇත :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ඇටෝනි බලය 2. ජේටන්ට් බලපත්‍රයෙහි නව නිපැයුම්කරු නම් නොකළ යුතු බවට වූ ප්‍රකාශය 3. ජේටන්ට් බලපත්‍රයට ඉල්ලුම්කරුගේ අයිතිය යුක්තිසහගත බව ඔප්පු කරන ප්‍රකාශය 4. සමහර අනාවරණ නොසලකා හැරිය යුතු බවට වූ ප්‍රකාශය 5. අන්තර්ජාතික වර්ගයේ සෝදිසි වාර්තාව 6. ප්‍රමුඛතා ලියවිලි 7. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ගාස්තුව ගෙවීම සඳහා මුදල්, චෙක්පත්, මුදල් ඇනවුම්, බැංකු අණකර, තැපැල් ඇණවුම් 8. සෝදිසි ගාස්තුව 9. වෙනත් ලියවිලි
<p>ඉහත (අ) යටතේ සඳහන් කොළ පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p>	
<p>xvi. පහත සඳහන් දේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ඉල්ලුම් පත්‍රය සැබෑ ලෙස ලැබුණ දිනය : 2. ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන කොළ හෝ චිත්‍ර ඉල්ලුම් පත්‍රයට පසුව ලැබීම නිසා ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුන දිනය වශයෙන් නිවැරදි කළ දිනය : 3. ජේටන්ට් සහයෝගිකා ගිවිසුමේ 11 වන ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිවැරදි කිරීම් ලැබුන දිනය හෝ ඒ සඳහා නියමිත කාලය : 	

නියෝග 52(1)

<p>පී 02 ආකෘතිය</p> <p style="text-align: center;">2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපල පනත</p> <p style="text-align: center;">ජේටන්ට් බලපත්‍ර</p> <p style="text-align: center;">පාවාදීම, අත්සතු කිරීම හෝ අවසර ගිවිසුම</p> <p style="text-align: center;">ලේඛනයෙහි සටහන් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය</p>	<p>කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි</p> <p>ලියාපදිංචි කළ දිනය :.....</p> <p>ගාස්තු ලැබුණ දිනය :.....</p>
<p>ඉල්ලුම්පත්‍රය/ජේටන්ට් බලපත්‍රය හඳුනාගැනීම</p>	
<p>ඉල්ලුම්පත්‍රයේ/ජේටන්ට් බලපත්‍රයේ අංකය :</p>	<p>ගොනුකළ දිනය :</p>
<p>ජේටන්ට් බලපත්‍රයේ ඉල්ලුම්කරු/හිමිකරු</p> <p>නම :</p>	
<p>ලිපිනය :</p>	
<p>පාවාදීම, අත්සතු කිරීම හෝ අවසර ගිවිසුම ලේඛනයෙහි සටහන් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය</p>	

ඉහත හඳුන්වා දෙන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි/පේටන්ට් බලපත්‍රයෙහි පාවාදීම/අත්සතු කිරීම/අවසර ගිවිසුම (සටහන් කළ යුතු විස්තර) පේටන්ට් බලපත්‍ර ලේඛනයෙහි සටහන් කරන ලෙස පහත අත්සන් කරන අය විසින් ඉල්ලා සිටී.

නව ඉල්ලුම්කරු/අයිතිකරු/බලපත්‍රලාභියා

නම :

ලිපිනය :

ශ්‍රී ලංකාවේ පදිංචි තැන්පත් ලිපි භාරදීම සඳහා ලිපිනය :

දුරකථන අංකය
(අන්තම්)
.....

ෆැක්ස් අංකය
(අන්තම්)
.....

ඊ-මේල් ලිපිනය
(අන්තම්)
.....

☐ පාවාදීමේ/අත්සතු කිරීමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් මේ සමඟ ඇත.

☐ බලපත්‍ර ගිවිසුමේ හෝ එහි සටහන් කළ යුතු කරුණුවල පිටපතක් අමුණා ඇත.

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ/හිමිකරුගේ/අනුනියෝජිතයාගේ අත්සන.

.....
ස්ථානය හා දිනය

.....
නව ඉල්ලුම්කරුගේ/හිමිකරුගේ/බලපත්‍රලාභියාගේ හෝ
අනුනියෝජිතයාගේ අත්සන.

.....
ස්ථානය හා දිනය

අනු නියෝජිත, අන්තම්

නම :

ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

ෆැක්ස් අංකය :

ඊ මේල් :

නියෝග 53

පි 03 ආකෘතිය

2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපල පනත

පේටන්ට්

ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රසිද්ධ කිරීම

ලියාපදිංචි අංකය	ගොනුකළ දිනය	ලියාපදිංචි හිමිකරු	නව නිපැයුමේ නම

නියෝග 54

පී 04 ආකෘතිය 2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත ජේටන්ට්ටි ලියාපදිංචි කිරීම අලුත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි ලබුණුදිනය : ගාස්තු ලබුණුදිනය :
ලියාපදිංචි අංකය :	
ලියාපදිංචි අයිතිකරු :	
ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දිනය :	
අනුනියෝජිත (ඇත්නම්)	
දිගු කිරීම	
ගෙවූ ගාස්තු (අදාළ වේ නම් අධිකාරයේදී ඇතුළත් වේ)	
දිනය : .....	..... අත්සන

(නියෝග 55)

අයි පී 01 ආකෘතිය 2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත සංයුක්ත පරිපථයක් සඳහා වූ පිරිසැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය	කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය : යොමු කළ දිනය : ගාස්තු ලබුණුදිනය :
මෙහි පහත විස්තර කර ඇති සංයුක්ත පරිපථයක් සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණය ලියාපදිංචි කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටී.	
නම :	
ලිපිනය :	
ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත පදිංචිකරුවෙක් නම් භාරදීම සඳහා ලිපිනය :	
දුරකථන අංකය :	.....
ෆැක්ස් අංකය :	.....
ඊ-මේල් ලිපිනය (කිබි නම්):	.....
ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතිකත්වය :	

සංයුක්ත පරිපථයක් සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණයේ කෙටි හා සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් (මෙම ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් විධිමත් ලෙස අංක යොදා අතිරේක කොළ අමුණන්න) :	
සංයුක්ත පරිපථයක් සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණයේ වාණිජමය උපයෝජනය ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ඉන් පිටත කරන ලද්දේ ද යන්න සහ එසේ නම් පළමුවැනි උපයෝජනය කිනම් දිනෙක සිදු කළේද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු :	
<p>ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ විස්තර :</p> <p>(i) නිර්මාතෘ :</p> <p>(ii) සේව්‍යෝජක :</p> <p>(iii) පවරන ලද වැඩය :</p> <p>(iv) වෙනත් දේ :</p>	
අනුනියෝජිතගේ නම, ලිපිනය හා දුරකථන අංකය (ඇවෝනි බලපත්‍රය අමුණන්න)	
පිරිසැලසුම් නිර්මාණය තුළින් බලාපොරොත්තු වන විද්‍යුත් ක්‍රියාවලිය විස්තර කෙරෙන තොරතුරු ද සමග සංයුක්ත පරිපථයක් සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණයේ/චිත්‍රයක පිටපතක් මෙයට අමුණා ඇත්ද ? ඔව්/නැත	
ලියාපදිංචි කිරීම අයදා සිටින සංයුක්ත පරිපථයක් සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණය පනතේ 147 වගන්තිය යටතේ මුල් නිර්මාණයක් බව ඉල්ලුම්කරු වන මම මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.	
දිනය : .....	..... ඉල්ලුම්කරුගේ/අනුනියෝජිතගේ අත්සන.

(නියෝග 58(8))

<p>ඒ 01 ආකෘතිය</p> <p>2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනත</p> <p>අනු නියෝජිතයන්</p> <p>ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය</p>	<p>කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.</p> <p>ලැබුණු දිනය :</p> <p>ගාස්තු ලැබුණු දිනය :</p>
ඉල්ලුම්කරු :	
නම :	
ලිපිනය :	
දුරකථන/ෆැක්ස්/ටී මේල් (කිබේ නම්) :	
ලියාපදිංචියට පදනම් වන සුදුසුකම් (සහතික පිටපත් හා අනෙකුත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන්න) :	
නමා අනුනියෝජිතයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කරන ලෙසත් නම නම අනුනියෝජිත ලේඛනයේ ඇතුළත් කරන ලෙසත් ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉල්ලා සිටී.	
දිනය :	අත්සන :

දෙවැනි උපලේඛනය

ගාස්තු

කාර්මික සැලසුම්

රු. ෙ.

1. 33(2) වගන්තිය යටතේ ඉල්ලුම්පතක් සඳහා	1,000.00
2. 33(3) වගන්තිය යටතේ හරස් ප්‍රකාශයක් සඳහා	1,000.00
3. සැලසුමක් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පතක් - ශිෂ්‍යයින්, (පාසල්, කාර්මික විද්‍යාල වෙනත් පාසල් හා විශ්ව විද්‍යාල උපාධි අපේක්ෂක) තනි අයෙක් වෙනත් අය	500.00 750.00 1,000.00
4. තීරක හේතු දැක්වීම	1,000.00
5. 40(5)(අ) වගන්තිය යටතේ ලිඛිත සැලැකිලිමි සමග	1,000.00
6. 40(6) වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශණය (සෙ. මි. 1 x 1 සඳහා)	500.00
7. 40(9) වගන්තිය යටතේ විරෝධතා දැක්වීම	1,000.00
8. ඉල්ලුම්පත පරීක්ෂාවට නිර්මාණකරු හෝ නිර්මාණකරු ලෙස නම් කරන ලද අයවසින් අදාළ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා (පිටුවකට)	100.00 100.00
9. (i) කාර්මික සැලසුම් ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට (ii) අදාළ කාර්මික සැලසුම් ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කිරීමට	100.00 100.00
10. (i) කාර්මික සැලසුමකට අදාළ ලියකියවිලි පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා - ඒ 4 ප්‍රමාණයේ පිටුවකට හෝ එහි කොටසකට අතිරේක පිටුවකට හෝ එහි කොටසකට (ii) ඉහත (i) ඡේදයෙහි සඳහන් නොවන ලියවිල්ලක එක් පිටුවක් සඳහා (පිටුවකට හෝ එහි කොටසක් සඳහා) (iii) ඉහත (i) සහ (ii) ඡේදයන්හි සඳහන් සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා එක් පිටුවකට සෑම අතිරේක පිටුවක් හෝ එහි කොටසක් සඳහා	100.00 50.00 50.00 50.00 200.00 50.00
11. කාර්මික සැලසුමට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා (සෙ. මි. 1 x 1 ප්‍රමාණය)	100.00
12. 1 වැනි අලුත් කිරීම සඳහා	2,000.00
13. 2 වැනි අලුත් කිරීම සඳහා	4,000.00
14. ප්‍රමාද වී ගෙවීම වෙනුවෙන් අධිකාරය (අලුත් කිරීමේ ගාස්තුවෙන්)	10%
15. (i) සැලසුමක ලියාපදිංචියේ වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් සඳහා (ii) ප්‍රමුඛතා ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා	500.00 750.00
16. පාවාදීම හෝ අත්සන කිරීමක් මගින් නව හිමිකරුවෙකුගේ නම ඇතුළත් කිරීමේ ඉල්ලීමක් සඳහා	1,000.00
17. හිමිකරුගෙන් හෝ ඔහුගේ අනුනියෝජිතයෙකුගෙන් හෝ සිදුවී ඇති ලිපිකරු වරදක් නිවැරදි කිරීමේ ඉල්ලීමක් සඳහා	100.00
18. නම හෝ ලිපිනය වෙනස් කිරීමක් සටහන් කිරීමේ ඉල්ලීමක් සඳහා	500.00
19. බලපත්‍ර ගිවිසුමක හෝ අතුරු බලපත්‍රයක හෝ පාවාදීමක හෝ අත්සන කිරීමක විස්තර සටහන් කිරීමට ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සඳහා	1,000.00
20. බලපත්‍ර ගිවිසුමක හෝ අතුරු බලපත්‍ර ගිවිසුමක අත්හැරීම, අවසන්වීම හෝ අවසන් කිරීම සටහන් කිරීමේ ඉල්ලුම්පතක් සඳහා	500.00

ලකුණු

01. (අ) ලකුණක් ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉල්ලුම්පතක් - (i) තනි තැනැත්තෙකු (ii) වෙනත් අය (ආ) සාමූහික ලකුණ (ඇ) සහතික ලකුණ	1,000.00 3,000.00 5,000.00 5,000.00
02. තීරණයට හේතු දැක්වීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලුම්පත	1,000.00
03. ලකුණක් ලියාපදිංචි කිරීමට විරෝධය දැක්වෙන දැන්වීම	2,000.00
04. විරෝධය දැක්වෙන දැන්වීමට පිළිතුරු ලෙස වූ ඉල්ලුම්කරුගේ නිරීක්ෂණ	1,000.00
05. විරෝධතා පරීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම්කරුගෙන් හා විරුද්ධකරුගෙන් (එක් අයෙක්ගෙන්)	1,000.00
06. ලකුණක් ලියාපදිංචි කිරීම හා සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා	1,000.00

	රු. ශ.
07. අදාළ ලකුණ අලුතින් ලියාපදිංචි කරන ලද ලකුණක් සමග සංයෝජනය කිරීම පිළිබඳව වෙළඳ ලකුණු ලේඛනයේ සඳහන් කෙරෙන එක් එක් සටහන වෙනුවෙන්	300.00
08. පාවාදීමක හෝ අත්සතු කිරීමකදී පසු හිමිකරුවෙකු/ඉල්ලුම්කරුවෙකු ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉල්ලුම්පත සඳහා (අ) එක් ලකුණක් සඳහා (ආ) එක් එක් විෂයයට අදාළ බලය පැවරීම එකක්ම වේ නම් හා එක් ඉල්ලුම්පතක් මගින් පමණක් ඉල්ලීම කර ඇත්නම්	2,000.00 500.00
09. හිමිකරු භාවයේ වෙනසක් සිදු වී නැති විටෙක හිමිකරුගේ/ඉල්ලුම්කරුගේ නම හෝ ලිපිනය වෙනස් කිරීමට කරන ලද ඉල්ලීමකදී - (අ) එක් ලකුණක් සඳහා (ආ) අමතර එක් ලකුණකට (පාවාදීම හෝ අත්සතු කිරීම සෑම එකකදීම ඉදුරා සමාන නම් හා එකම අයදුම්පතක ඉල්ලීම කළේ නම්)	1,000.00 500.00
10. (අ) ලකුණක ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම සඳහා - (i) තනි තැනැත්තෙකු (ii) වෙනත් අය (ආ) සාමූහික හා සහතික ලකුණක් අලුත් කිරීම (ඇ) අධිභාරය ගාස්තුවෙන්	3,000.00 4,000.00 5,000.00 10%
11. ලියාපදිංචි හිමිකරුගේ හෝ බලපත්‍රලාභියාගේ ලිපිනය වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලුම්පත මත (අ) එක් ලකුණක් සඳහා (ආ) සෑම අමතර ලකුණකට (අදාළ වෙනස් කිරීම එකක්ම වේ නම් හා එක් ඉල්ලුම්පතක් මගින්ම පමණක් ඉල්ලීම කර ඇත්නම්)	1,000.00 500.00
12. වෙනත් ආකාරයකින් අයකිරීමක් නොකරන ලකුණු ලේඛනයේ සටහනකට අදාළ නිවැරදි කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහා	500.00
13. ලකුණක අයිතිකරුගේ ඉල්ලීම මත ලේඛනයේ සටහනක් හෝ සටහනක කොටසක් අවලංගු කිරීම සඳහා	500.00
14. ලකුණක් වෙනස් කිරීමට හෝ ඊට අලුතින් එකතු කිරීමට අවසර ලබාගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත කරන ලද ඉල්ලීමක් සඳහා	3,000.00
හා	
එසේ අවසර ලද විටෙක එම ලකුණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට (සෙ. මී. 1 x 1)	200.00
15. ඉහත දක්වන කරන ලද ලියකියවිලි වලට අදාළ ලේඛනයක්, ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, විරෝධතා දැන්වීමක්, නිරීක්ෂණයක් හෝ තීරණයක් හෝ වෙනත් ලියවිල්ලක් පරීක්ෂා කිරීමට	100.00
16. සියලුම වර්ගවල ලකුණු වලට සම්බන්ධ ලියකියවිලි වල පිටපත් ලබා ගැනීමට ඒ 4 ප්‍රමාණයේ පිටුවකට හෝ කොටසකට සෑම අතිරේක පිටුවකට හෝ කොටසකට	100.00 50.00
17. ඉහත 16 හි සඳහන් නොවන ලියවිල්ලක් පිටුවක් හෝ කොටසක් සඳහා	50.00
18. ඉහත 16 හා 17 නියෝගවල සඳහන් ලියවිලි වල සහතික පිටපත් ලබා ගැනීමට එක් පිටුවකට සෑම අතිරේක පිටුවකට හෝ කොටසකට	200.00 50.00
19. ලකුණක් පළ කිරීම සඳහා (සෙ. මී. 1 x 1)	100.00
20. බලපත්‍ර ගිවිසුමක්, අතුරු බලපත්‍රයක්, පාවාදීමක් හෝ අත්සතු කිරීමක් මත විස්තර සටහන් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සඳහා	1,000.00
21. බලපත්‍ර ගිවිසුමක අවසන් වීම හෝ අවසන් කිරීම සටහන් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සඳහා	500.00
22. ලකුණක් ලියාපදිංචි කර ඇති භාණ්ඩ හෝ සේවා හෝ එහි කොටසක් සම්බන්ධ ලියාපදිංචිය අත්හැරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක්	500.00
හා	
එම අත් හැරීම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා (සෙ. මී. 1 x 1)	100.00
23. සාමූහික ලකුණක් හෝ සහතික ලකුණක් භාවිතා කිරීම පාලනය කරනු ලබන කොන්දේසි වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය සඳහා	2,000.00
හා	
වෙනස් කිරීමේ දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා (සෙ. මී. 1 x 1)	100.00
24. (i) ලකුණක ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ වර්තමාන තත්ත්වය දැක්වෙන සහතිකයක් සඳහා (ii) ප්‍රමුඛතා ලියකියවිලි සකස් කිරීම සඳහා	500.00 750.00
25. (i) අයිතිකරු හෝ අනුනියෝජිතයෙකු සිදුවී ඇති ලිපිකරු වරදක් නිවැරදි කිරීම සඳහා (ii) 15(2) නියෝගය අනුව ඉවත් කිරීම සඳහා	500.00 250.00

රු. ෙ.

පේටන්ට් බලපත්‍ර

01. පේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය සඳහා	
(i) ශිෂ්‍යයන් (පාසැල්, කාර්මික හා වෙනත් විදුහල් හා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රථම උපාධි අපේක්ෂකයින්)	1,000.00
(ii) තනි තැනැත්තෙකු	2,500.00
(iii) වෙනත් අය	6,000.00
02. ඉල්ලීමක් මත ඉල්ලුම් පත්‍රයක් දේශීය පරීක්ෂකවරයෙකු වෙත යොමු කිරීම සඳහා	1,000.00
03. නව නිපැයුම්කරු විසින් ඉල්ලුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා	100.00
04. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් උද්ධෘතයක් සකස් කිරීම සඳහා	3,000.00
05. (i) පේටන්ට් බලපත්‍රයකට සම්බන්ධ ලියකියවිලි පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ඒ4 ප්‍රමාණයේ පිටුවක් හෝ කොටසක් සඳහා	100.00
සෑම අතිරේක පිටුවකට හෝ එහි කොටසක් සඳහා	50.00
(ii) ඉහත (i) ඡේදයෙහි සඳහන් නොවන ලියවිල්ලක පිටුවක් සඳහා (එක් පිටුවකට හෝ කොටසකට)	50.00
06. 5(i) සහ (ii) නියෝගවල සඳහන් ලියකියවිලි වල සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා එක් පිටුවකට	200.00
සෑම අතිරේක පිටුවකට හෝ එහි කොටසක් සඳහා	50.00
07. පේටන්ට් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ පේටන්ට් බලපත්‍රයක් පාවාදීම හෝ අත්සකු කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයකට	1,500.00
08. (අ) බලපත්‍ර ගිවිසුමක හෝ පාවාදීමක, අත්සකු කිරීමක, අතුරු බලපත්‍රයක, සංශෝධනයක හෝ අලුත් කිරීමක ඉල්ලීමක් මත විස්තර සටහන් කිරීම සඳහා	1,000.00
(ආ) අවසන්වීම හෝ අවසන් කිරීම මත විස්තර සටහන් කිරීම සඳහා	500.00
09. (i) ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සංශෝධනයක් සඳහා	1,000.00
(ii) නම හෝ ලිපිනය වෙනස් කිරීමේ සටහනක් සඳහා	500.00
(iii) අයිතිකරුගෙන් හෝ ඔහුගේ අනුනියෝජිතගෙන් සිදු වී ඇති ලිපිකරු වරදක් නිවැරදි කිරීම සඳහා	500.00
(iv) බෙදීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සඳහා	2,500.00
(v) එහි කිසියම් සංශෝධනයක් සඳහා	1,000.00
(vi) 78 වගන්තිය යටතේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා අවශ්‍ය යයි නියම කරන ලද කිසියම් නිවැරදි කිරීමක් සඳහා	500.00
10. එක් එක් පේටන්ට් බලපත්‍රයට අදාළ ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා	100.00
11. පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීමෙන් පසුව හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ අවසරය මත පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීමට පෙර හෝ ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා	100.00
12. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීමට පෙර අවසර දිය හැකි තොරතුරු හෙලිදරව් කිරීම සඳහා	200.00
13. පේටන්ට් බලපත්‍රය බලාත්මක ලෙස තබා ගැනීම සඳහා	
(i) ශිෂ්‍යයින් (පාසැල්, කාර්මික සහ වෙනත් විදුහල් සහ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රථම උපාධි අපේක්ෂකයින්)	
(අ) පළමු වැනි දිගු කිරීම සඳහා	1,500.00
(ආ) දෙවැනි දිගු කිරීම සඳහා	1,500.00
(ඇ) තෙවැනි දිගු කිරීම සඳහා	2,000.00
(ඈ) සිව් වැනි දිගු කිරීම සඳහා	2,500.00
(ඉ) පස් වැනි දිගු කිරීම සඳහා	3,000.00
(ඊ) හය වැනි දිගු කිරීම සඳහා	3,500.00
(උ) හත් වැනි දිගු කිරීම සඳහා	4,000.00
(ඌ) අට වැනි දිගු කිරීම සඳහා	4,500.00
(එ) නව වැනි දිගු කිරීම සඳහා	5,000.00
(ඒ) දස වැනි දිගු කිරීම සඳහා	5,500.00
(ඔ) එකොළොස් වැනි දිගු කිරීම සඳහා	6,000.00
(ඔ) දොළොස් වැනි දිගු කිරීම සඳහා	6,500.00
(ක) දහතුන් වැනි දිගු කිරීම සඳහා	7,000.00
(ග) දහහතර වැන්නේ සිට දහ අට දක්වා දිගු කිරීම සඳහා (එකකට)	7,500.00

තනි තැනැත්තන් සඳහා

(අ) පළමු වැනි දිගු කිරීම සඳහා	3,000.00
(ආ) දෙවැනි දිගු කිරීම සඳහා	3,500.00
(ඇ) තෙවැනි දිගු කිරීම සඳහා	4,000.00

රු. ශ.

(ඇ) සිව්වැනි දිග කිරීම සඳහා	5,000.00
(ඉ) පස්වැනි දිග කිරීම සඳහා	6,000.00
(ඊ) හයවැනි දිග කිරීම සඳහා	7,000.00
(උ) හත්වැනි දිග කිරීම සඳහා	8,000.00
(ඌ) අටවැනි දිග කිරීම සඳහා	10,000.00
(එ) නවවැනි දිග කිරීම සඳහා	11,000.00
(ඒ) දසවැනි දිග කිරීම සඳහා	12,000.00
(ඔ) එකොළොස්වැනි දිග කිරීම සඳහා	13,000.00
(ඔ) දොළොස්වැනි දිග කිරීම සඳහා	14,000.00
(ක) දහතුන්වැනි දිග කිරීම සඳහා	15,000.00
(ග) දහහතර වැන්නේ සිට දහ අට දක්වා දිග කිරීම සඳහා (එකකට)	20,000.00

වෙනත් අය

(අ) පළමුවැනි දිග කිරීම සඳහා	4,000.00
(ආ) දෙවැනි දිග කිරීම සඳහා	5,000.00
(ඇ) තෙවැනි දිග කිරීම සඳහා	7,000.00
(ඈ) සිව්වැනි දිග කිරීම සඳහා	8,000.00
(ඉ) පස්වැනි දිග කිරීම සඳහා	10,000.00
(ඊ) හයවැනි දිග කිරීම සඳහා	12,000.00
(උ) හත්වැනි දිග කිරීම සඳහා	14,000.00
(ඌ) අටවැනි දිග කිරීම සඳහා	16,000.00
(එ) නවවැනි දිග කිරීම සඳහා	18,000.00
(ඒ) දසවැනි දිග කිරීම සඳහා	20,000.00
(ඔ) එකොළොස්වැනි දිග කිරීම සඳහා	22,000.00
(ඔ) දොළොස්වැනි දිග කිරීම සඳහා	23,000.00
(ක) දහතුන්වැනි දිග කිරීම සඳහා	25,000.00
(ග) දහහතර වැන්නේ සිට දහ අට දක්වා දිග කිරීම සඳහා (එකකට)	35,000.00

10. දිග කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය මත අධිකාරය - වර්තමාන ගාස්තුවෙන් 10%

11. (i) පේටන්ට් බලපත්‍රයේ වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් සඳහා 500.00

(ii) ප්‍රමුඛතා ලියවිලි සකස් කිරීම සඳහා 1,000.00

සංයුක්ත පරිපථයන් සඳහා පිරිසැලසුම් නිර්මාණ

1. ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත	3,000.00
2. ලේඛනය හෝ අදාළ ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා	100.00
3. 152(1) වගන්තිය යටතේ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ ඉල්ලුම්පතක් හෝ ලියාපදිංචි කිරීම පැවරීම සඳහා	2,000.00
4. 152(2) වගන්තිය යටතේ හරස් ඉල්ලීම සඳහා	1,000.00
5. පිරිසැලසුම් නිර්මාණයකට අදාළ ලියකියවිලිවල පිටපත් ලබාගැනීම සඳහා එක් පිටුවකට හෝ ඉන් කොටසකට සෑම අතිරේක පිටුවකට හෝ ඉන් කොටසකට	100.00
6. 5 නියෝගය සඳහන් ලියවිලිවල සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා එක් පිටුවකට හෝ ඉන් කොටසකට සෑම අතිරේක පිටුවකට හෝ ඉන් කොටසකට	50.00
7. 153 වගන්තිය යටතේ පාවාදීම, අත්සන කිරීම, බලපත්‍ර ගිවිසුම හෝ අතුරු බලත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා	200.00
	50.00
	1,000.00

අනුනියෝජිතවරු

1. අනුනියෝජිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම -	
(i) තනි පුද්ගලයින්	5,000.00
(ii) වෙනත් අය	10,000.00
2. ලියාපදිංචි කිරීම අලුත් කිරීම -	
(i) තනි පුද්ගලයින්	7,500.00
(ii) වෙනත් අය	15,000.00

තුන්වැනි උපලේඛනය

කාර්මික සැලසුම්

කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පාත්‍ර ලැයිස්තුව

- 01 පාත්‍රය ආහාර ද්‍රව්‍ය
- 02 පාත්‍රය ඇඳුම් හා ඇඳුම්වලට හා මැස්මට උවමනා දේ
- 03 පාත්‍රය ගමන් භාණ්ඩ, ගොනු, කුඩ හා වෙනත් තැනෙක වර්ගකර නොමැති පෞද්ගලික භාණ්ඩ
- 04 පාත්‍රය බුරුසු භාණ්ඩ
- 05 පාත්‍රය රෙදි කැලි භාණ්ඩ හා ඇතිරිලි සඳහා වූ කෘතිම හා ස්වභාවික ද්‍රව්‍ය
- 06 පාත්‍රය ගෘහ භාණ්ඩ
- 07 පාත්‍රය වෙනස් තැනෙක වර්ගකර නොමැති ගෘහස්ථ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ
- 08 පාත්‍රය ආයුධ (මෙවලම්) හා දෘඩාංග
- 09 පාත්‍රය භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය හෝ ඒවා හැසිරවීම හා පාලනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ඇසුරුම් හා රැඳවුම් ද්‍රව්‍ය
- 10 පාත්‍රය ඔර්ලෝසු, අත් ඔර්ලෝසු හා වෙනත් මිණුම් උපකරණ, පරීක්ෂා කිරීමේ හා සංශෝධන කිරීමේ උපකරණ
- 11 පාත්‍රය අලංකාර කිරීමේ ද්‍රව්‍ය
- 12 පාත්‍රය ප්‍රවාහනය කිරීමේ හෝ එසවීමේ ක්‍රම
- 13 පාත්‍රය විදුලිය නිෂ්පාදනයට, බෙදා හැරීමට හා පරිණාමනය සඳහා උපකරණ
- 14 පාත්‍රය පටිගත කිරීමේ සන්නිවේදන හා තොරතුරු ආපසු ලබා ගැනීමේ උපකරණ
- 15 පාත්‍රය වෙනත් තැනෙක වර්ගකර නැති යන්ත්‍ර සූත්‍ර
- 16 පාත්‍රය ඡායාරූප, සිනමානුරූපී හා දෘෂ්‍ය උපකරණ
- 17 පාත්‍රය සංගීත භාණ්ඩ
- 18 පාත්‍රය මුද්‍රණ හා කාර්යාලයීය යන්ත්‍ර සූත්‍ර
- 19 පාත්‍රය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය උපකරණ, චිත්‍ර ශිල්පීන්ගේ හා ඉගැන්වීම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය දේවල්
- 20 පාත්‍රය වෙළඳ හා දැන්වීම් ප්‍රචාරක උපකරණ, දැන්වීම් පුවරු ආදිය
- 21 පාත්‍රය සෙල්ලම් බඩු, කුඩාරම් හා ක්‍රීඩා භාණ්ඩ
- 22 පාත්‍රය ආයුධ, ගිණිකෙළි ද්‍රව්‍ය, දඩයම්, ධීවර කටයුතු හා කෘමිනාශක ද්‍රව්‍ය සඳහා අවශ්‍ය දේ
- 23 පාත්‍රය දියර බෙදාහැරීමේ උපකරණ, සනීපාරක්ෂක, උණුසුම් කිරීමේ වාතනය කිරීමේ හා ශීතකරණය කිරීමේ උපකරණ, සෑන් ඉන්ධන
- 24 පාත්‍රය වෛද්‍ය හා රසායනාගාර උපකරණ
- 25 පාත්‍රය ගොඩනැගිලි ඒකක හා ගොඩනැගීමේ භාණ්ඩ
- 26 පාත්‍රය දැල්වීමේ උපකරණ
- 27 පාත්‍රය දුම්කොළ හා දුම් බොත්තන්ට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය
- 28 පාත්‍රය ඖෂධීය හා විලවුන් නිෂ්පාදන හා මූලික සෞඛ්‍ය සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා මෙවලම්
- 29 පාත්‍රය ගිනි උවදුරු වැළැක්වීමේ උපකරණ, අනතුරු වැළැක්වීමේ හා ඉන් බේරීමේ උපකරණ
- 30 පාත්‍රය සතුන්ගේ ආරක්ෂාව හා ඔවුන් හැසිරවීමේ උපකරණ
- 31 පාත්‍රය වෙනත් තැනෙක වර්ගකර නොමැති ආහාර හා බීම පිළියෙල කිරීමේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ
- 99 පාත්‍රය විවිධ

සිව්වැනි උපලේඛනය

ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය සඳහා හාණිව හා සේවා පනති

- 01 පංතිය කර්මාන්තකරණයේදී විද්‍යා හා ජායාරූපකරණයේදී මෙන්ම කෘෂිකාර්මික, උද්‍යාන විද්‍යා හා වන විද්‍යා කාර්යයන්හිදී භාවිතා කෙරෙන රසායනික ද්‍රව්‍ය. සකස් නොකළ කෘතිම දුම්මල, සකස් නොකළ ප්ලාස්ටික්, පොහොර, ගිනි නිවීමට යොදා ගන්නා මිශ්‍රණ, පදම් කිරීමට හා පැස්සීම සඳහා උපයෝගී කරගනු ලබන ද්‍රව්‍ය, ආහාර ද්‍රව්‍ය සුරක්ෂිතව තබා ගැනීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය, හම් පදම් කරන ද්‍රව්‍ය, කර්මාන්තකරණයේදී භාවිතා කෙරෙන මැලියම් (අලවන ද්‍රව්‍ය).
- 02 පංතිය සායම් (තීන්ත), වාර්නිෂ්, ලැකර්, මළකඩ කෑම වැලැක්වීමට හා දැව දිරායාම වැලැක්වීමේ ආරක්ෂණ ද්‍රව්‍ය, වර්ණක, රංගස්ථාපක, අමු ස්වභාවික දුම්මල, පින්තාරු කරන්නන්ට, අලංකාර කරන්නන්ට, මුද්‍රණකරුවන්ට හා කලා ශිල්පීන්ට අවශ්‍ය වන තුනී ලෝහ පත්‍ර ලෙස හෝ කුඩු ලෙස සකස් කළ ලෝහ.
- 03 පංතිය පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය විරාජනය කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ද්‍රව්‍ය, පිරිසිදු කිරීමේ, ඔප ගැන්වීමේ හා අතුල්ලා පිරිසිදු හා සුරා පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය, සබන්, සුවඳ විලවුන්, අත්‍යවශ්‍ය තෙල් වර්ග, සිරුර හෝ මුහුණ අලංකාර කිරීමේ ද්‍රව්‍ය, කෝශාලේප හා දන්තලේප.
- 04 පංතිය කාර්මික තෙල් හා ග්‍රිස් වර්ග, ලිහිසි තෙල්, දුලි උරාගන්නා, තෙත් කරන හා බිඳින මිශ්‍රණ, මෝටර් ස්ප්‍රිතු ද ඇතුළු ඉන්ධන හා ප්‍රදීපක, ඉටිපන්දම් හා දැල්වීම සඳහා පහත් කිර.
- 05 පංතිය ඖෂධීය හා පශු වෛද්‍ය කටයුතු සඳහා පිළියෙල කළ ද්‍රව්‍ය, වෛද්‍ය කටයුතු සඳහා පිළියෙල කළ සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය, වෛද්‍ය කටයුතු සඳහා පෝෂණවේදී ද්‍රව්‍ය, ලදරු ආහාර, ප්ලාස්ටර්, තුවාල සඳහා වෙලුම් පටි, දත් රඳවන ද්‍රව්‍ය, දත් ඉටි, විෂබීජ නාශක, වල්පැලැටි නාශක හා විනාශකාරී සතුන් නැති කරන මිශ්‍රණ හා පළිබෝධනාශක ද්‍රව්‍ය.
- 06 පංතිය පොදු ලෝහ වර්ග හා මිශ්‍ර ලෝහ, ලෝහ සෑදීමේ ද්‍රව්‍ය, ලෝහයෙන් තැනූ ඔබ මොබ ගෙනයාහැකි ගොඩනැගිම්, දුම්රිය මාර්ග සඳහා ලෝහමය ද්‍රව්‍ය, පොදු ලෝහයෙන් තැනූ විද්‍යුත් නොවන කේබල් සහ කම්බි, යකඩ බඩු, ලෝහයෙන් තැනූ කුඩා ද්‍රව්‍ය, ලෝහමය පයිප්ප සහ තළ, සේස්පු, අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන පොදු ලෝහයෙන් තැනූ භාණ්ඩ, ලෝපස්.
- 07 පංතිය යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍ර උපකරණ (ඉඩම් වාහනවලට හැර) මෝටර් සහ එන්ජින් (ඉඩම් වාහනවලට හැර) යන්ත්‍ර පූට්ටු සහ යැවීමේ උපකරණ, අතින් ක්‍රියාත්මක කරන ඒවා හැර අනෙක් කෘෂි කාර්මික උපකරණ, බිත්තර රක්කවන උපකරණ.
- 08 පංතිය අත් උපකරණ සහ ආම්පන්න (අතින් ක්‍රියාත්මක කරන), හැඳි ගැඹුණු ආඳී ද්‍රව්‍ය, පැති පිගන්, රේසර්.
- 09 පංතිය විද්‍යාත්මක, නාවික, මිණුම්, ජායාරූප, සිනමා කලා, දෘෂ්‍ය, කිරුම්, මිණුම්, සංඥා කරන, හරිවැරදි බලන (අධීක්ෂණ), ජීවිතාරක්ෂක හා උගැන්වීම් උපකරණ හා ආම්පන්න, විදුලිය මෙහෙයවන ක්‍රියාත්මක කරන, වෙන්කරන, රැස්කරන, උපකරණ හා මෙවලම්, ශබ්ද හා රූප පටිගත කිරීම් විකාශනය කිරීම් හා ප්‍රකාශනපාදනය කිරීම් උපකරණ, කාන්දම් දත්ත වාහක, පටිගත කිරීම් තැටි, ස්වයංක්‍රීය වෙන්ඩ්-යන්ත්‍ර හා කාසි දමා ක්‍රියාත්මක කරන යන්ත්‍ර සඳහා මෙවලම්, මුදල් රෙජිස්ටර්, ගණක යන්ත්‍ර, දත්ත සම්පාදක උපකරණ හා පරිගණක, ගිනි නිවීමේ උපකරණ.
- 10 පංතිය ශල්‍ය වෛද්‍ය, වෛද්‍ය, දන්ත වෛද්‍ය හා වෛද්‍ය පශු උපකරණ හා මෙවලම්, කෘතිම අවයව, ඇස් සහ දත්, විකලාංග ද්‍රව්‍ය, හන්දි මුට්ටු (තුවාල මැසුම්) උපකරණ.
- 11 පංතිය ආලෝක කිරීම්, තාපක, වාෂ්ප ජනක, උයන පිහින, ශීතකරණ, වියලන, සබානක, ජල සම්පාදක සහ සනීපාරක්ෂක, කාර්යයන් සඳහා වූ උපකරණ.
- 12 පංතිය වාහන, ගොඩබිමින්, ගුවන් මගින් හෝ දියෙන් යාම සඳහා උපකරණ.
- 13 පංතිය තුවක්කු, පතරොම් සහ ප්‍රක්ෂිප්ත, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය, ගිනිකෙළි ද්‍රව්‍ය.
- 14 පංතිය අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන වටිනා ලෝහ හා ඒවායේ මිශ්‍ර ලෝහ හා වටිනා ලෝහ හා ඒවායේ පිටතින් ආලේප කරන ලද ද්‍රව්‍ය, ස්වර්ණාභරණ, මැණික් ගල්, වේලා මැණික් හා අනෙක් කලමාණක උපකරණ.

- 15 පංතිය සංගීත භාණ්ඩ
- 16 පංතිය කඩදාසි, කාඩ්බෝඩ් සහ වෙනත් පංතිවල ඇතුළත් කර නැති ඒවායින් සාදන ලද වෙනත් දේ, මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය, පොත් බඳින ද්‍රව්‍ය, ඡායාරූප, ලිපි ද්‍රව්‍ය, ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා හා ගෘහ කටයුතු සඳහා ඇලෙන ද්‍රව්‍ය (මැලියම්), කලාශිල්පීන්ගේ ද්‍රව්‍ය, පින්තාරු බුරුසු, යතුරුලියන යන්ත්‍ර හා (මේස පුවු ආදිය හැර) කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා, උපදේශාත්මක ඉගැන්වීම් ද්‍රව්‍ය (උපකරණ හැර), ඇඟිලිම සඳහා (අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන) ප්ලාස්ටික් ද්‍රව්‍ය, මුද්‍රණ අකුරු හා මුද්‍රණය සඳහා පින්තූර තහඩු (ප්‍රින්ටින් බ්ලොක්ස්).
- 17 පංතිය රබර්, ගුවිටා පර්වා, ගම්, ඇස්බස්ටස්, තලාකු මිනිරන් (මයිකා) හා වෙනත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන ඒවායින් සාදන ලද භාණ්ඩ, නිෂ්පාදනයේදී භාවිතය සඳහා කුට්ටි හෝ පොලු ලෙස සකස් කළ ප්ලාස්ටික්, ඇබ් ගැසීමට, ඇඟිලිමට හෝ පරිවරණය සඳහා යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය (ලෝහමය නොවන) නැවෙන සුලු පයිප්ප.
- 18 පංතිය හම් සහ හම් අනුකරණ හා ඒවායින් සාදන ලද වෙනත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන ද්‍රව්‍ය, සත්ව හම්, හයිඩ්ස්, ට්‍රන්ක් පෙට්ටි හා ගමන් මලු, කුඩ, සුර්යාවරණ සහ ඇවිදීම සඳහා බස්තම්, කස, ඇඳුම් සහ සැදල.
- 19 පංතිය (ලෝහමය නොවන) ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය, ගොඩනැගිලි සඳහා ලෝහමය නොවන පහසුකම් නොනැවෙන පයිප්ප, ගල්තාර බදාම, කීල් හා තාර, ලෝහමය නොවන ඔබ්මොබ් (ප්‍රවාහනය කළ හැකි) ගෙනයාහැකි ගොඩනැගිලි, ලෝහමය නොවන ස්මාරක.
- 20 පංතිය ගෘහ භාණ්ඩ, කණ්ණාඩි, පින්තූර රාමු, අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොව දැව, කෝක්, බට, වේවුල්, පතුරු, ඇම්බර්, මුතු, පිරිසිදුම් (මැටි වර්ගයක්) හා මේ සියලු ද්‍රව්‍ය සඳහා ආදේශක හෝ අං, ඇට කටු, ඇත් දළ හා තල්මස් කටු සඳහා ප්ලාස්ටික් ආදේශක.
- 21 පංතිය වටිනා ලෝහ වලින් සාදන ලද හෝ ඒවා ආලේප කරන ලද ඒවා නොවන ගෘහ හෝ මුද්‍රණාගාරී උපකරණ හා බඳුන්, පතා හා ස්පොන්ජ් වර්ග, (පින්තාරු බුරුසු හැර) බුරුසු, එම බුරුසු සාදන ද්‍රව්‍ය පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යය සඳහා ද්‍රව්‍ය, ලෝහමය ලොම්, (ගොඩනැගිලි සඳහා භාවිතා කෙරෙන විදුරු හැර) සකස් නොකළ හෝ අඩක් සකස් කළ විදුරු, අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන විදුරු භාණ්ඩ, පිහන් බඩු සහ මැටි භාණ්ඩ.
- 22 පංතිය (අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන) කඹ, ලනු, දැල්, කුඩාරම්, උඩුවියන්, ටාර්පෝලින්, රුවල්, ගෝනි හා මලු (රබර් හෝ ප්ලාස්ටික් නොවන) ඝණ කිරීමට හා පිරවීමට ගන්නා ද්‍රව්‍ය, අමු කෙඳි සහිත රෙදි ද්‍රව්‍ය.
- 23 පංතිය රෙදි සඳහා කැටි නූල් සහ නූල්.
- 24 පංතිය අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන රෙදි හා රෙදි භාණ්ඩ, ඇඳුන් සහ මේස රෙදි.
- 25 පංතිය ඇඳුම්, පාවහන්, හිස් වැසුම්.
- 26 පංතිය රේන්ද්‍ර පටි සහ එම්බ්‍රොයිඩර්, පින්ත පටි සහ ගෙතුම්, බොත්තම්, ඔබ්න බොත්තම්, හක් සහ පුඩු, අල්පෙනෙන්නි හා ඉදිකටු, කෘතිම මල්.
- 27 පංතිය කාපට්, පාපිසි, පැදුරු සහ එලන ද්‍රව්‍ය, ලයිනෝරු සහ බිම ආවරණය සඳහා භාවිතා කරන අනෙක් ද්‍රව්‍ය, බිත්තිවල එල්ලන (රෙදි නොවන) ද්‍රව්‍ය.
- 28 පංතිය ක්‍රීඩා හා ක්‍රීඩා භාණ්ඩ, අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන ජිම්නාස්ටික් හා ක්‍රීඩා භාණ්ඩ, තත්තල් ගස් සැරසිලි කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය.
- 29 පංතිය මස්, මාලු, කුකුල් මස්, මස් සාර, ආරක්ෂක කරන ලද, වියලන ලද හා පිසින ලද පළතුරු හා එළවලු, ජෙලි, ජෑම්, කොම්පෝට්, බිත්තර, කිරි හා කිරි නිෂ්පාදන, කැමට ගන්නා තෙල් සහ මේද.
- 30 පංතිය කෝපි, තේ, කොකෝවා, සීනි, සහල්, මයිස්කේනා පිටි, සවි හාල්, කෘතිම කෝපි, පිටි සහ ධාන්‍ය වලින් සාදා ගන්නා ලද ද්‍රව්‍ය, පාන්, පේස්ට්‍රි සහ රස කැවිලි, අයිස් වර්ග, මී පැණි, පැණි, යිස්ට්, බේකින් පවුඩර්, ලුණු, අබ, විනාකිරි, සොස් වර්ග (තුනපහ), කුළුබඩු, අයිස්.

- 31 පංතිය කෘෂි කාර්මික, උයන් වතු හා වන විද්‍යා නිෂ්පාදන හා අනෙක් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන ධාන්‍ය වර්ග, සජීවී සතුන්, අලුත් පළතුරු හා එළවළු, ඇට වර්ග, ස්වභාවික පැළ සහ මල්, සත්ව ආහාර, මෝල්ටි වර්ග.
- 32 පංතිය බියර් වර්ග, බණ්ණන් හා පිරිසිදු ජලය හා අනෙක් මත් නොවන බීම, පළතුරු බීම හා පළතුරු යුෂ, සිරස් වර්ග හා බීම වර්ග සෑදීමට ගන්නා අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය.
- 33 පංතිය (බියර් වර්ග හැර) මත් බීම.
- 34 පංතිය දුම්කොළ, දුම්බොන අයට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, ගිනිකුරු

සේවා

- 35 පංතිය දැන්වීම් ප්‍රචාරය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, කාර්යාලීය කටයුතු.
- 36 පංතිය රක්ෂණ, මූල්‍යමය කටයුතු, මුදල් කටයුතු, නිශ්චල දේපළ කටයුතු.
- 37 පංතිය ගොඩනැගිලි නිර්මාණය, අලුත්වැඩියාව, සවිකිරීම.
- 38 පංතිය විදුලි සංදේශ කටයුතු.
- 39 පංතිය ප්‍රවාහනය, භාණ්ඩ ඇසුරුම හා ගබඩා කිරීම, ගමන් කටයුතු සංවිධානය.
- 40 පංතිය ද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම.
- 41 පංතිය අධ්‍යාපනය, පුහුණුව සැපයීම, විනෝද කටයුතු, ක්‍රීඩා හා සංස්කෘතික කටයුතු.
- 42 පංතිය විද්‍යාත්මක, තාක්ෂණික සේවා හා සම්බන්ධ කටයුතු හා ඒවාට අදාළ සැලසුම් ක්‍රියා, කාර්මික විශ්ලේෂණ හා විමර්ශන සේවා, පරිගණක දෘඩාංග හා මෘදුකාංග සැලසුම් හා සංවර්ධනය, නෛතික සේවා.
- 43 පංතිය ආහාර හා බීම වර්ග සැපයීම් සේවා, තාවකාලික නවාතැන්.
- 44 පංතිය වෛද්‍ය සේවා, පශු වෛද්‍ය සේවා, මානවයින් හා සත්වයින් සඳහා ස්වස්ථා හා පැහැය ආරක්ෂක කටයුතු, කෘෂිකාර්මික, ගෙවතු වගා හා වන විද්‍යා සේවා.
- 45 පංතිය පුද්ගල අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම් සඳහා අනෙක් අය විසින් සපයනු ලබන පුද්ගලික හා සමාජ සේවා, දේපළ හා පුද්ගල ආරක්ෂාව සඳහා ආරක්ෂක සේවා.