

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

### இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

#### அதி விசேஷமானது

අංක 1445/10 - 2006 මැයි 17 දැනි දිනය - 2006.05.17  
1445/10 ஆம் இலக்கம் - 2006 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 17 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

### அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

ச.வ.பீ. 01/2005

#### 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் 204 ஆம் பிரிவின் கீழ் வர்த்தக வாணிப, நுகர்வோர் விவகாரங்கள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

ஜெயராஜ் பெர்னாந்துபுள்ளே,  
வர்த்தக, வாணிப, நுகர்வோர் விவகாரங்கள்  
மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி அமைச்சர்.

வர்த்தக, வாணிப நுகர்வோர் விவகாரங்கள்  
மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி அமைச்சர்,  
கொழும்பு.  
2006, மே 15 ஆந் திகதி.

1. இவ்வொழுங்கு விதிகள் 2006 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்து ஒழுங்கு விதிகள் என எடுத்துக் காட்டப்படலாமென்பதுடன் 2006 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 17 ஆந் திகதியன்று நடைமுறைக்கு வருதலும் வேண்டும்.

#### பாகம் I

#### கைத்தொழில் வடிவமைப்புகள்

2. (1) சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவிற்குரிய செய்யப்பட்ட சாட்டுதலுக்கான விண்ணப்பம் எழுத்திலிருந்தல், வேண்டுமென்பதுடன், சாட்டுதலுக்கான வேண்டுகோளொன்றையும், சாட்டுதலுக்கான விண்ணப்பக்காரரின் பெயரையும் முகவரியையும், சம்பந்தப்பட்ட இயைபான கைத்தொழில் வடிவமைப்பின் பதிவுக்கான விண்ணப்ப இலக்கத்தையும், அத்தகைய கைத்தொழில் வடிவமைப்பொன்றைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்துக்கான விண்ணப்பக்காரரின் அல்லது அத்தகைய கைத்தொழில் வடிவமைப்பின் பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரின் பெயரையும் முகவரியையும், அத்துடன் இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன், உரிமைக் கோரிக்கையை நிலைநாட்டுவதற்கான நிகழ்வுகளும் சான்று பற்றிய தெளிவானவொரு கூற்றையும் கொண்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(2) சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட எதிர்க்கூற்று, இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடனும் உரிமைக் கோரிக்கையை நிலைநாட்டுவதற்கான நிகழ்வுகளும் சான்று பற்றிய தெளிவானதொரு கூற்றுடனும் எழுத்தில் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(3) சட்டத்தின் 36 ஆம் பிரிவின் கீழ் கைத்தொழில் வடிவமைப்பொன்றைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பமானது, இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் சேர்த்து விண்ணப்பகாரரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் கையொப்பமிடப்பட்டதாக, பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் படிவம் 01 இல் தரப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(4) விண்ணப்பமானது, ஒவ்வொரு கைத்தொழில் வடிவமைப்புத் தொடர்பிலும், முப்பிரதிகளில் பின்வருவனவற்றுடன் சேர்த்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும் :-

(அ) கைத்தொழில் வடிவமைப்பானது ஈராளவைக் கூறுகளைக் கொண்டதாகவிறுப்பின், ஒரு நிழற்படம் சார்ந்த அல்லது சித்திரம் சார்ந்த உருவமைப்பினால் அல்லது ஒரு வரைதலினால் அல்லது சுவடு வரைதலினால் ;

(ஆ) கைத்தொழில் வடிவமைப்பானது மூவளவைக் கூறுகளைக் கொண்டதாகவிரும்பின், ஒவ்வொன்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்பின் வித்தியாசமானவோர் அம்சத்தைக் காட்டுகின்ற இரு நிழற்படம் சார்ந்த அல்லது சித்திரம் சார்ந்த உருவமைப்புகளினால் அல்லது இரு வரைதல்களினால் அல்லது சுவடுவரைதல்களினால்

(இ) கைத்தொழில் வடிவமைப்பின் நிழற்படம் சார்ந்த அல்லது சித்திரம் சார்ந்த உருவமைப்பு, வரைதல் அல்லது சுவடு வரைதல் எதுவும், 10 சென்டிமீற்றர் X 15 சென்டி மீற்றரை விஞ்சுதலாகாது. அத்தகைய உருவமைப்பின், வரைதலின் அல்லது சுவடு வரைதலின் ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவை இருக்குமிடத்து, அவை, ஏ 4 அளவினதான ஒரு கடதாசித் தாளில் ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். நிழற்படம் சார்ந்த மற்றும் சித்திரம் சார்ந்த உருவமைப்புகள் வர்ணத்திலிருக்கலாம். வரைதல்களும் சுவடுவரைதல்களும் கறுப்பு மையிலிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) இச்சட்டத்தின் அல்லது ஏதேனும் அதன்கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் செய்யப்பட்ட பதிவுக்குரிய விண்ணப்பத்துக்கான திருத்தமொன்று, விண்ணப்பகாரரின் பெயர் அல்லது முகவரி மாற்றம் தொடர்பில் மட்டுமே இது அனுமதிக்கப்படலாம் ;

ஆயின், சாட்டுதல், கைமாற்றுதல் என்பன மூலம் அல்லது வேறு வகையாக விண்ணப்பகாரரின் பெயரிலான அல்லது முகவரியிலான மாற்றமெதுவுமிருத்தலாகாது.

3. கைத்தொழில் வடிவமைப்பு எந்த உற்பத்திப் பொருளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படவுள்ளதோ அந்த உற்பத்திப் பொருளின் வகை பற்றிய சுட்டுக்காட்டுகையொன்று, இதற்கான மூன்றாம் அட்டவணையிற் கொடுக்கப்பட்ட வகுப்பாக்கத்தின் வகுப்புடன் சேர்த்து விண்ணப்பத்திற் குறித்துரைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பத்தின் தேதியானது, (இதனகத்தாபின்னர் “அலுவலகம்” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும்) புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் அது கிடைக்கப்பெற்ற தேதியாதல் வேண்டும்; ஆயின், அத்தகைய விண்ணப்பம் தொடர்பிலான கட்டணம், விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற தேதிக்குப் பிந்தியதான “ஒரு தேதியில் பெறப்படுமிடத்து, அப்போது, அப்பிந்திய தேதியே விண்ணப்பத்தின் தேதியாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

5. முன்னுரிமையை உரிமை கோருகின்ற வெளிப்படுத்துகையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட முன்னைய விண்ணப்பம், கைத்தொழில் வடிவமைப்பை இலங்கையில் பதிவு செய்தற்கான விண்ணப்பத்தின் மொழியல்லாதவொரு மொழியில் உள்ளவிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி சத்தியப்பிரமாணம் செய்யப்பட்ட மொழிபெயர்ப்பாளர் ஒருவரினால் உண்மைப் பிரதியொன்றை அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட இலங்கையில் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பமொழியில் சொல்லப்பட்ட முன்னைய விண்ணப்பத்தின் மொழிபெயர்ப்பொன்றை, அவரது கடிதம் கிடைத்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் அவருக்குக் கொடுத்துத்வம்படி விண்ணப்பதாரரை தேவைப்படுத்தலாம்.

6. (1) சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவின் (9) ஆம் உட்பிரிவிற்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட எதிர்ப்புப் பற்றிய அறிவித்தல் இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்துடன் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள ரூ. 02 என்னும் படிவத்தின் செய்யப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், கைத்தொழில் வடிவமைப்பு பதிவு செய்யப்படுதலாகாது எனக் கருதுகின்ற ஆளினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் கையொப்பமிடப்படுதலும் வேண்டும்.

(2) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் வேறு வகையாகப் பணிக்கப்பட்டாலொழிய, ஏதேனும் கேட்பில், சான்றானது சத்தியக்கடதாசி என்ற வடிவத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், சான்றைச் சமர்ப்பித்த பின்னர், திறத்தவர்கள், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் கொடுக்கப்படும் ஒரு தேதியன்று, எழுத்திலான சமர்ப்பணங்கள் எவையேனுமிருப்பின் அவற்றை ஒரே நேரத்தில் கோப்பிடுதலும் வேண்டும்.

7. சட்டத்தின் 42 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்ட விபரங்களுடன் சேர்த்து, பதிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு கைத்தொழில் வடிவமைப்புத் தொடர்பிலும் பின்வரும் விபரங்களும் பதியப்படுதல் வேண்டும் :-

(அ) எவரேனும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவரின் பெயரும் முகவரியும் ;

(ஆ) பதிவான எந்த வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டதோ அந்த வர்த்தமானியின் தேதியும் இலக்கமும் பற்றிய குறிப்பீடு ;

(இ) பதிவின் பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரின் அல்லது முகவரின் முகவரியிலான ஏதேனும் மாற்றம்.

8. சட்டத்தின் 44 ஆம் பிரிவின் பயனைக் கொண்டு, ஒவ்வொரு பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்பும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுகின்றமையானது, பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் ௨ 03 என்னும் படிவத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

9.(1) கைத்தொழில் வடிவமைப்பொன்றின் பதிவானது, பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் ௨ 04 என்னும் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ளதும், பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் செய்யப்பட்டதுமான விண்ணப்பமொன்றைப் பெற்றதன் மேலும், இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணக்கொடுப்பனவின் மீதும் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் புதுப்பிக்கப்படலாம்.

(2) கைத்தொழில் வடிவமைப்பொன்றின் பதிவைப் புதுப்பித்தல் ஒவ்வொன்றும், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையில் ௨ 05 என்னும் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ளவாறு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும்.

10.(1) ஏதேனும் கைத்தொழில் வடிவமைப்பின் பதிவுக்கான விண்ணப்பமொன்றின் சாட்டுதலை அல்லது கைமாற்றுதலை அல்லது பதிவு செய்தலைக் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பற்றிய இடாப்பில் பதியும்படி பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு வேண்டுகோள் விடுத்து சட்டத்தின் 49 ஆம் பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட்ட ஏதேனும் விண்ணப்பம், பொருளளவில் இதற்கான ௨ 06 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய விண்ணப்பம் சாட்டுதல் பெறுநரினால் அல்லது கைமாற்றம் பெறுநரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட முகவரினால் கையொப்பமிடப்படுதலும், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் சேர்த்து அனுப்பப்படுதலும் வேண்டும்.

(2) இவ்வொழுங்குவிதியின் (1) ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகள் இணங்கியொழுக்கப்பட்டுள்ளவிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, அத்தகைய சாட்டுதலை அல்லது கைமாற்றுதலைக் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பற்றிய இடாப்பில் பதிதல் வேண்டும்.

(3) ஓராம், (2) ஆம் பந்திகளின் ஏற்பாடுகள், சட்டத்தின் 52 ஆம் பிரிவின் கீழான உரிம ஒப்பந்தங்களைப் பதிவு செய்தலுக்கு ஏற்ற மாற்றங்களுடன் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

## பாகம் II

### குறிகள்

11. சட்டத்தின் 106 ஆம் பிரிவின் கீழான குறியொன்றை அல்லது சட்டத்தின் 138 ஆம் பிரிவின் கீழான கூட்டுக்குறிப்பொன்றை அல்லது சட்டத்தின் 142 ஆம் பிரிவின் கீழான சான்றுப்படுத்தும் குறியொன்றைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் எம் 01 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் இரண்டாம் அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்துடனும் சேர்த்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய விண்ணப்பம் விண்ணப்பகாரரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், கூட்டுக்குறி அல்லது சான்றுப்படுத்தும் குறி ஒன்றின் விடயத்தில், விண்ணப்பமானது, சட்டத்தின் 139 ஆம் , 142 ஆம் பிரிவுகளின் நியதிகளின்படி கூட்டுக்குறியை அல்லது சான்றுப்படுத்தும் குறியை ஆளுகின்ற நிபந்தனைகளுடனும், சேர்த்து அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

12. (1) குறியானது எழுத்துக்களை, இலக்கங்களை அல்லது நிறுத்தக் குறியீடுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன், விசேடமான சித்திரம் சார்ந்த சிறப்புக்கூறுகள் எவையும் உரிமைகோரப்படாதவிடத்து, சொல்லப்பட்ட மூலகங்கள், படிவத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தோதான இடைவெளியில் தட்டெழுத்துப் பொறி அல்லது கண்ணிபோன்ற சாதனத்தின் மூலம் மீளப் பதிப்பிக்கப்படலாம். வேறேதேனும் ஈரளவைக் கூறு குறியின் உருவமைப்பினது ஒரு பிரதி, படிவத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தோதான இடைவெளியில் ஒட்டப்படுதல் வேண்டும்.

(2) சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் அல்லாத மொழியிலான செற்களைக் குறியானது கொண்டுள்ளவிடத்து, அத்தகைய சொற்களின் ஆங்கிலத்திலான மொழிபெயர்ப்பொன்று விரிவடைந்ததுடன் சேர்த்தனுப்பப்படுதல் வேண்டும். மொழிபெயர்ப்பானது சத்தியப்பிரமாணஞ் செய்யப்பட்ட மொழிபெயர்ப்பாளரொருவரினால் சரியென்று அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

13. குறிப்பிட்ட குறி மூவனவைக் கூறுகளாகவிருக்குமிடத்து, விண்ணப்பமானது அப்பொருள்பட்டவொரு சுட்டிக்காட்டுதலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், உருவமைப்பானது, குறியின் வடிவத்தையும் சிறப்புக் கூறுகளையும் எடுத்துக் காட்டுவதற்குப் போதியனவான குறியின் ஆகக் குறைந்தது இரு அம்சங்களையாவது கொண்டிருத்தலும் வேண்டும்.

14. (1) படிவத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தோதான இடைவெளிக்கு ஒட்டப்படவேண்டிய உருவமைப்பின் பிரதியானது அவ்விடைவெளியிலும் பார்க்கப் பெரியதாகவுள்ளவிடத்து, அது, ஏ 4 அளவினதான தனிவேறான கடதாசி தாளொன்றில் ஒட்டப்பட்டு படிவத்துடன் இணைக்கப்படலாம்.

(2) ஒரு குறியின் உருவமைப்பானது, 10 சென்றிமீற்றர் X 10 சென்றி மீற்றரை விஞ்சுதலாகாது.

15. பதிவு செய்தலுக்கான விண்ணப்பத்துக்கான பின்வரும் திருத்தம் அனுமதிக்கப்படலாம் :-

(அ) விண்ணப்பகாரரின் பெயர் அல்லது முகவரி மாற்றம் ; ஆயின், சாட்டுதல் மூலம், கைமாற்றுதல் மூலம் வேறுவகையாக விண்ணப்பகாரரின் பெயரிலான அல்லது முகவரியிலான மாற்றமெதுவும் இருத்தலாகாது ; அத்துடன்

(ஆ) குறியின் ஒரு பாகத்தை அல்லது பாகங்களை நீக்கிவிடுவதன் மூலம் குறியை அடுத்துப் பின்னர் திருத்துதல்.

16. ஒரு குறியைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம், இதற்கான நான்காம் அட்டவணைபிற் தரப்பட்டுள்ள சர்வதேச வகுப்பாக்கத்தின் ஏதேனும் ஒரு வகுப்பினான பண்டங்கள் தொடர்பானதாகவிருக்கலாம்.

17. விண்ணப்பத் தேதியானது, அலுவலகத்தில் அது பெறப்பட்ட தேதியாதல் வேண்டும்.

ஆயின், எவ்வாறாயினும், அத்தகைய விண்ணப்பம் தொடர்பிலான கட்டணம், விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற தேதிக்குப் பிந்தியவொரு தேதியன்று பெறப்படுமிடத்து, அத்தகைய பிந்திய தேதியே விண்ணப்பத் தேதியாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

18. (1) முன்னுரிமையை உரிமை கோருகின்ற வெளிப்படுத்தல்கையிற் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட முன்னைய விண்ணப்பம், இலங்கையில் குறியைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தின் மொழியல்லாதவொரு மொழியில் உள்ளவிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களினுள், இலங்கையில் அத்தகைய குறியைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தின் மொழியில் முன்னைய விண்ணப்பத்தின் மொழிபெயர்ப்பைத் தமக்குக் கொடுத்துத் தவ்மாறு விண்ணப்ப காரரைத் தேவைப்படுத்தலாம்.

(2) சட்டத்தின் 108 ஆம் பிரிவின் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட சான்றிதழ், விண்ணப்பத்தின் மொழியல்லாதவொரு மொழியில் உள்ளவிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களினுள் சத்தியப்பிரமாணம் செய்யப்பட்ட மொழிபெயர்ப்பாளர் ஒருவரால் உண்மைப்பிரதியென அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மொழியில் அச்சான்றிதழினது மொழிபெயர்ப்பொன்றைக் கொடுத்துத் தவமாறு விண்ணப்பகாரரைத் தேவைப்படுத்தலாம்.

19. சட்டத்தின் 111 ஆம் பிரிவின் (7) ஆம் உட்பிரிவிற்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வெளியீட்டுக் கட்டணம், பணிப்பாளர் தலைமையகத்தின் அறிவித்தல் தேதியிலிருந்து இரண்டு மாதகாலப் பகுதியினுள் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

20. (1) சட்டத்தின் III ஆம் பிரிவின் (10) ஆம் உட்பிரிவிற்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட எதிர்ப்புப் பற்றிய ஏதேனும் அறிவித்தல் இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் எம் 02 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், எதிர்க்கின்ற திறத்தவரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் கையொப்பமிடப்படுதலும் வேண்டும்.

(2) ஏதேனும் கேட்டில், சான்றானது, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் வேறுவகையாகப் பணிக்கப்பட்டாலொழிய, சத்தியக் கடதாசி என்ற வடிவத்தில் கொடுக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அத்தகைய சான்றின் பின்னர், திறத்தவர்கள், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் கொடுக்கப்பட்ட ஒரு தேதியில், எழுத்திலான சமர்ப்பணங்கள் எவையேனுமிருப்பின் அவற்றை ஒரே நேரத்தில் கோப்பிடுதலும் வேண்டும்.

21. சட்டத்தின் 112 ஆம் பிரிவின் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட பதிவைப் பூர்த்தி செய்யாமை பற்றிய ஏதேனும் அறிவித்தல், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் எம் 03 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும். பதிவைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக அறிவித்தலிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலம், அத்தகைய அறிவித்தல் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து முன்று மாதங்களாதல் வேண்டும்.

22. “சனாதிபதி”, “பிரதம அமைச்சர்”, “அமைச்சர்”, “அரசு”, “அரசாங்கம்” என்பன போன்ற பதங்களை அல்லது சொற்களை அல்லது இதையொத்த பொருளையுடைய வேறேதேனும் சொல்லைக் கொண்டுள்ள ஏதேனும் குறியை, அத்தகைய குறியானது அரசு ஆதரவை அல்லது அதிகாரவளிப்பைக் கொண்டுள்ளதென நம்புவதற்குப் பொது மக்களைப் பிழை வழிக்கு இட்டுச் செல்லக்கூடியதாகவிருக்கமாயின், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி பதிவு செய்தலாகாது.

23. சட்டத்தின் 113 ஆம் பிரிவின் (2) உட்பிரிவின் குறித்துரைக்கப்பட்ட விபரங்களுடன் சேர்த்து மேலதிகமாக, ஒவ்வொரு பதிவு செய்யப்பட்ட குறி தொடர்பிலும் குறிகளின் இடாப்பில் பின்வரும் விபரங்கள் பதியப்படுதல் வேண்டும் :-

(அ) பதிவு செய்யப்பட்ட குறியின் சொந்தக்காரரினது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் முகவரின் பெயரும் முகவரியும்;

(ஆ) பதிவானது எந்த வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டதோ அந்த வர்த்தமானியின் தேதிக்கும் இலக்கத்துக்குமான குறியீடும், அல்லது பொது மக்களுக்கு உரிய அறிவித்தல் கொடுப்பதற்குப் போதியவொரு முறையில் அவ்வாறு வெளியிடப்பட்ட மொழி பற்றிய குறிப்பீடு;

(இ) பதிவின் பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரின் பெயரில் அல்லது முகவரியில் ஆன ஏதேனும் மாற்றம்.

24. பதிவு செய்யப்பட்ட குறி ஒவ்வொன்றும், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் எம் 4 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும்.

25. ஒரு குறியின் பதிவானது, இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையின் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன், பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் அதற்கெனச் செய்யப்பட்டதும், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் எம் 05 என்னும் படிவத்தில் உள்ளதுமான விண்ணப்பமொன்றன் மேல் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் புதுப்பிக்கப்படலாம்.

26. அத்தகைய புதுப்பித்தல் ஒவ்வொன்றும், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் எம் 06 என்னும் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ளவாறு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும்.

27. சட்டத்தின் 120 ஆம் பிரிவின் கீழான ஏதேனும் விண்ணப்பம், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் எம் 07 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும். அது, விண்ணப்பக்காரரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையின் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் சேர்த்து அனுப்பப்படுதலும் வேண்டும்.

28. சட்டத்தின் 120 ஆம் பிரிவில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வெளியீட்டுக்கு எதையும் சேர்ப்பதற்கு அல்லது அதனை மாற்றுவதற்கும் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அனுமதியளிக்குமிடத்து, அவ்வெளியீடானது, சேர்க்கப்பட்டவாறான அல்லது மாற்றப்பட்டவாறான குறியின் உருவமைப்பொன்றையும், பதிவிலக்கத்தையும், பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரின் பெயரையும், முகவரியையும், பதிவுத் தேதியையும், சொல்லப்பட்ட அனுமதியளிக்கப்பட்ட தேதியையும், நேரொத்த வகுப்பின் சுட்டியொன்றுடன், குறியானது எந்தப் பண்டங்கள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதோ அந்தப் பண்டங்களும் சேவைகளும் பற்றிய நிரலையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

29. (1) பதிவுக்கானவொரு விண்ணப்பத்தின் அல்லது குறியொன்றினது பதிவின் சுட்டுதலை அல்லது கைமாற்றுதலை குறிகளின் இடாப்பில் பதியும்படி பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு வேண்டுகோள் விடுத்து, சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கீழ் அவருக்குச் செய்யப்படும் ஏதேனும் விண்ணப்பம், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் எம் 08 என்னும் படிவத்தில்



தரப்படுதல் வேண்டும். அது சாட்டுதல் பெறுநரினால் அல்லது கைமாற்றம் பெறுநரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட முகவரினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன். இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் சேர்த்து பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அளிக்கப்படுதலும் வேண்டும்.

(2) (1) ஆம் உட்பிரிவில் ஏற்பாடுகள் இணங்கியொழுக்கப்பட்டுள்ளவிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, குறிகளின் இடப்பில் அத்தகைய சாட்டுதலை அல்லது கைமாற்றத்தைப் பதிதல் வேண்டும்.

(3) இவ்வொழுங்கு விதியின் (1) ஆம், (2) ஆம் பிரதிகளின் ஏற்பாடுகள், சட்டத்தின் 125 ஆம் பிரிவின் கீழான உரிம ஒப்பந்தமொன்றின் பதிவுக்கு ஏற்ற மாற்றங்களுடன் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

30. ஒரு கூட்டுக்குறியின் அல்லது சான்றுப்படுத்தும் குறியின் பயன்பாட்டை ஆள்கின்ற நிபந்தனைகளிற் செய்யப்படும் எவையேனும் மாற்றங்கள், அத்தகைய குறியின் பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் கையொப்பமிடப்பட்டு எழுத்தில் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அறிவிக்கப்படுதலும் வேண்டும். அத்துடன் இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

31. இப்பாகத்தின் ஏற்பாடுகள், ஏற்ற மாற்றங்களுடன், தோதானவிடத்து கூட்டுக்குறிகளுக்கும் சான்றுப்படுத்தும் குறிகளுக்கும் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

**பாகம் III**

ஆக்கவுரிமைகள்

32. (1) சட்டத்தின் 71 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஆக்கவுரிமையொன்றை அளிப்பதற்கான விண்ணப்பமொன்று, பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் பீ 01 என்னும் வடிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், விண்ணப்பகாரரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவரினால் கையொப்பமிடப்படுதலும் வேண்டும். அத்தகைய விண்ணப்பம், இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(2)பதிவு செய்தலுக்கான விண்ணப்பத்துக்கான திருத்தமொன்று, விண்ணப்பகாரரின் பெயரிலான அல்லது முகவரியிலான மாற்றம் தொடர்பில் அனுமதிக்கப்படலாம் ; ஆயின், சாட்டுதல் மூலம், கைமாற்றுதல் மூலம் அல்லது வேறுவகையாக விண்ணப்பகாரரின் பெயரில் அல்லது முகவரியில் மாற்றமெதுவும் இருத்தலாகாது.

33.(1) புத்தாக்குநர் அல்லது புத்தாக்கத்துக்கு உரித்துடைய ஆள் இறந்துள்ளவிடத்து, அத்தகைய புத்தாக்குநரின் அல்லது புத்தாக்கத்துக்கு உரித்துடைய அத்தகைய ஆளின் சட்டப்படியான மரபுரிமையாளர் ஆக்கவுரிமைக்கு விண்ணப்பித்து அதனைப் பெறலாம்.

(2) விண்ணப்பத்தைக் கோப்பிடுவதற்கும் அதன்மீதான ஆக்கவரிமையொன்றை அளிப்பதற்கும் இடையே கழிகின்ற காலத்தின்போது விண்ணப்பகாரர் இறக்குமிடத்து, சட்டப்படியான மரபுரிமையாளரினால் தகுந்த இடையீடு செய்யப்படுவதன்மேல் ஆக்கவரிமையானது அவருக்கு அளிக்கப்படலாம்.

34. இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆட்கள் கூட்டாகவொரு புத்தாக்கத்தைப் புனைந்துள்ளவிடத்து, ஆக்கவுரிமையொன்றை அளிப்பதற்கான விண்ணப்பம், 33 ஆம் ஒழுங்குவிதிக்கமைய, அவர்களினால் கூட்டாகச் செய்யப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய விண்ணப்பம் பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணியின் பீ1 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும்.

35. புத்தாக்கமொன்று முறையாக சாட்டுதல் செய்யப்படுகின்றவிடத்து. சாட்டுதல் பெற்றவர் ஆக்கவுரிமையொன்றின் அளிப்புக்கான விண்ணப்பமொன்றைச் செய்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அத்தகைய விண்ணப்பம், எத்தகைய அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர் அத்தகைய ஆக்கவுரிமைக்கான உரிமையைப் பெறுகின்றாரோ அவ்வடிப்படைகளை குறித்துரைக்கின்ற கூற்றொன்றுடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

36. (1) புத்தாக்கத்தின் விவரணம், வேண்டுமென்றால் தோன்றுகின்றவாறாகப் புத்தாக்கத்தின் உரித்தை முதலில் கூறுதல் வேண்டுமென்பதுடன், -

- (அ) புத்தாக்கம் எந்தத் தொழினுட்பத்துறையைச் சேர்ந்துள்ளதோ அந்த தொழினுட்பத்துறையைக் குறித்துரைத்தலும் வேண்டும் ;
- (ஆ) விண்ணப்பகாரர் அறிந்தவரை, புத்தாக்கத்தைப் புரிந்துகொள்வதற்கும், தேடுவதற்கும், பரிசோதனை செய்வதற்கும் பயனுள்ளதாகக் கொள்ளப்படக்கூடிய பின்னணிக் கலையைச் சுட்டிக்காட்டுதலும், விரும்பத்தக்கதாக அத்தகைய கலையைப் பிரதிபலிக்கின்ற ஆவணங்களை எடுத்துக்காட்டுதலும் வேண்டும் ;
- (இ) புத்தாக்கம் புரிந்துகொள்ளப்படக்கூடிய அத்தகைய நியதிகளிலும் புத்தாக்கத்தின் புதுமை, புத்தாக்கப் படிமுறை மற்றும் கைத்தொழில் சார் ஏற்புடைமை என்பனபற்றி அது மதிப்பிடப்படுவதற்கும், கலையில் சாதாரண நுட்பத்தையுடைய ஆளொருவரினால் நிறைவேற்றப்படுவதற்கும் போதியதாகவுள்ள தெளிவானதும் பூரணமானதுமான ஒரு முறையிலும் வெளிக்காட்டுதலும், பின்னணிக் கலையைக் குறிப்பிட்டு புத்தாக்கத்தின் அனுகூலமான விளைவுகள் எவையேனுமிருப்பின் அவற்றைக் கூறுதலும் வேண்டும் ;
- (ஈ) வரைதல்களில் உருவங்கள் எவையேனுமிருப்பின் அவற்றைச் சுருக்கமாக விவரித்தலும் வேண்டும் ;
- (உ) புத்தாக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு விண்ணப்பகாரரினால் உத்தேசிக்கப்பட்ட மிகச் சிறந்த வழியையேனும் எடுத்துக்கூறுதலும் வேண்டும் ; இது, தோதானவிடத்து, உதாரணங்களின் நியதிகளிலும், வரைதல்கள் எவையேனுமிருப்பின் அவற்றைக் குறிப்பிட்டுச் செய்யப்படுதல் வேண்டும் ; புத்தாக்கத்தின் தன்மையை விவரணம் செய்வதிலிருந்து அது வெளிப்படையாகவிராதபோதும், புத்தாக்கமானது கைத்தொழில் ரீதியில் எவ்வகையில் ஏற்புடையற்பாலதென்றும், அது புனையப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்படக்கூடிய வழியையும், அல்லது அது பயன்படுத்தக்கூடியதாக மட்டும் இருப்பின், அது பயன்படுத்தப்படக்கூடிய வழியையும் துல்லியமாகச் சுட்டிக்காட்டுதல் வேண்டும் ; அத்துடன்
- (ஊ) புத்தாக்கத்தின் தன்மையை விவரணம் செய்வதிலிருந்து அது வெளிப்படையாகவிராதபோது, புத்தாக்கமானது கைத்தொழில் ரீதியில் எவ்வகையில் ஏற்புடையற்பாலதென்றும், அது புனையப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்படக்கூடிய வழியையும், அல்லது அது பயன்படுத்தக்கூடியதாக மட்டும் இருப்பின், அது பயன்படுத்தப்படக்கூடிய வழியையும் துல்லியமாகச் சுட்டிக்காட்டுதல் வேண்டும்.

(2) ஓராம் பந்தியிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட முறையும் ஒழுங்குமுறையும் புத்தாக்கத்தின் தன்மை காரணமாக, வித்தியாசமானவொரு முறை அல்லது வித்தியாசமானவோர் ஒழுங்குமுறை கூடுதல் திறமையான புரிந்துகொள்ளுதலையும் கூடுதலான சிக்கனங்கொண்ட முன்வைப்பையும் விளைவிக்கும் போது தவிர, பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.

37. (1) புத்தாக்கத்தின் தன்மையைக் கவனத்துட்கொண்டு உரிமைக் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை நியாயமானதாகவிருத்தல் வேண்டும்.

(2) பல உரிமைக் கோரிக்கைகள் இருப்பின், அராபிய எண்களில் அவை அடுத்தடுத்துத் தொடர்ச்சியாக இலக்கமிடப்படுதல் வேண்டும்.

(3) விண்ணப்பத்தின் கோப்பிடுதல் தேதிக்குப் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதும், விண்ணப்பத்தில் முன்னர் தோன்றுகின்ற உரிமைக் கோரிக்கைகளுடன் அடையாளங் காணப்படாததுமான ஏதேனும் உரிமைக் கோரிக்கை விண்ணப்பகாரரின் விருப்பத்தெரிவின் பேரில், ஒன்றில் -

- (அ) திருத்தப்பட்டோர் உரிமைக் கோரிக்கையாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் ; இவ்விடத்தில், அது முன்னைய எந்த உரிமைக் கோரிக்கையைத் திருத்துகின்றதோ அந்த உரிமைக் கோரிக்கையின் அதே இலக்கத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது
- (ஆ) புதியவோர் உரிமைக் கோரிக்கையாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் ; இவ்விடத்தில், அது, ஆகக்கூடிய முன்னைய இலக்கமிடப்பட்ட உரிமைக் கோரிக்கையின் பின்னரான அடுத்த இலக்கத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(4) விண்ணப்பத்தில் முன்னர் தோன்றுகின்ற ஏதேனும் உரிமைக் கோரிக்கையின் நீக்கம், முன்னைய உரிமைக் கோரிக்கையின் இலக்கத்தைச் சுட்டிக்காட்டி “இல்லாதாக்கப்பட்டது” என்ற சொல்லினால் பின்தொடரப்படுவதன் மூலம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(5) விண்ணப்பமானது வரைதல்களைக் கொண்டிருக்குமிடத்து ஏதேனும் உரிமைக் கோரிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட தொழினுட்பச் சிறப்புக்கூறுகள், அத்தகைய சிறப்புக் கூறு தொடர்பான குறிப்பீட்டுச் சைகையினால் விரும்பத்தக்கதாகப் பின்தொடரப்படுதல் வேண்டும். பயன்படுத்தப்படும் போது, குறிப்பீட்டுச் சைகையானது, விரும்பத்தக்கதாகத் தனிநிலை மொழிக்கூரிய அடைப்புக்குறிகளுக்கு இடையே இடப்படுதல் வேண்டும். குறிப்பீட்டுச் சைகையைச் சேர்த்தலானது, ஓர் உரிமைக்கோரிக்கையின் துரிதமான புரிந்து கொள்ளுதலைக் குறிப்பாக வசதிப்படுத்துவதற்குத் தவறுமாயின், அது செய்யப்படுதலாகாது.

(6)அ) புத்தாக்கத்தின் வரைவிலக்கணம், புத்தாக்கத்தின் தொழினுட்பச் சிறப்புக் கூறுகளின் நியதிகளில் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) தோதானவோர் உரிமைக் கோரிக்கை -

(i) உரிமை கோரப்பட்ட விடயப்பொருளின் வரைவிலக்கணத்துக்கு அவசியமானவாறான ஆனால் ஒன்றாகச் சேர்க்கையில் முன்னைய கலையின் பாகமாகவுள்ள புத்தாக்கத்தின் அத்தொழிநுட்பச் சிறப்புக்கூறுகளைச் சுட்டிக்காட்டுகின்ற கூற்றொன்றைக் கொண்டுள்ள போதெல்லாம் ;

(ii) (i) இன் கீழ் கூறப்பட்ட சிறப்புக்கூறுகளுடன் ஒன்று சேர்த்து பாதுகாப்பதற்கு விரும்பப்படும் தொழினுட்பச் சிறப்புக்கூறுகளைச் சுருக்கமாகக் கூறி – “அதில் பண்புவிரித்துரைக்கப்பட்ட”, “அதனால் பண்புவிரித்துரைக்கப்பட்ட”, “சீராக்கலானது அதன்கண் கொண்டுள்ள” என்னும் சொற்கள் அல்லது அதே பொருளையுடைய வேறு எவையேனும் சொற்கள் முந்தியனவாகவிருக்கின்ற – தனிச்சிறப்பாய் அமைகின்றவொரு பாகத்தைக் கொண்டுள்ளபோதெல்லாம் :

(iii) (அ) ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஏனைய உரிமைக்கோரிக்கைகளின் எல்லாச் சிறப்புக்கூறுகளையும் உள்ளடக்குகின்ற ஏதேனும் உரிமைக் கோரிக்கையை (இதனகத்துப் பின்னர் “தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கை” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும். தங்கியிருத்தல் வடிவத்திலான உரிமைக் கோரிக்கையைக்) கொண்டுள்ள போதெல்லாம், இயலுமையின் தொடக்கத்தில், வேறு உரிமைக் கோரிக்கையை அல்லது உரிமைக் கோரிக்கைகளைக் குறிப்பிடு செய்து அவ்வாறு உள்ளடக்குதல் வேண்டுமென்பதுடன், உரிமை கோரப்பட்ட மேலதிகச் சிறப்புக்கூறுகளைப் பின்னர் கூறுதலும் வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வேறு உரிமைக் கோரிக்கையைக் குறிப்பிடு செய்கின்ற ஏதேனும் தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கை (“பல்கூறுகளடங்கிய தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கை”) மாற்றாக மட்டுமே அத்தகைய உரிமைக் கோரிக்கைகளைக் குறிப்பிடு செய்தல் வேண்டும். பல கூறுகளடங்கிய தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கைகள் வேறேதேனும் பலகூறுகளடங்கிய தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கைக்கான அடிப்படையாக இருத்தலாகாது.

(ஆ) ஏதேனும் தங்கியிருத்தல் உரிமை கோரிக்கையைக் கொண்டுள்ளபோதெல்லாம், அது குறிப்பீடு செய்கின்ற உரிமைக் கோரிக்கைகளில் அடங்கியுள்ள எல்லா மட்டுப்பாடுகளையும், அல்லது தங்கியிருத்தல் உரிமைகோரிக்கை பல்சூறுகளடங்கிய தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கையாக இருப்பின், அது எந்த உரிமைக்கோரிக்கை தொடர்பாகக் கவனத்துக்கொள்ளப்படுகின்றதோ அந்த உரிமைக் கோரிக்கையில் அடங்கியுள்ள எல்லா மட்டுப்பாடுகளையும் உள்ளடக்குவதாகப் பொருள் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) தனியொரு முன்னைய உரிமைக் கோரிக்கையைக் குறிப்பிட்டு செய்கின்ற எல்லாத் தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கைகளையும் பல்வேறு முன்னைய உரிமைக் கோரிக்கைகளைக் குறிப்பிட்டு செய்கின்ற எல்லாத் தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கைகளையும் கொண்டுள்ள போதெல்லாம், இயன்றளவு வரையும், உச்சளவில் செயல்முறைக்குகந்தவிதமாகவும் ஒன்றாகத் தொகுதியிடப்படுதல் வேண்டும்.

38. (1) (அ) இவ்வொழுங்கு விதிகளின் (ஆ) என்னும் பந்தியின் (ii) ஆம் விடயத்தில் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, புத்தாக்கத்தைப் புரிந்துகொள்ளவதற்கு வரைதல்கள் அவசியமானபோது அவை தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) புத்தாக்கத்தைப் புரிந்து கொள்வதற்கு அவசியமாக இராமல், புத்தாக்கத்தின் தன்மை, வரைதல்களின் மூலமான எடுத்துக் காட்டுகைகளை அனுமதிக்குமிடத்து,-

(i) விண்ணப்பக்காரர், விண்ணப்பம் கோப்பிடப்படும்போது விண்ணப்பத்தில் வரைதல்களை உள்ளடக்க லாம் ;

(ii) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, அத்தகைய வரைதல்களை எழுத்தில் அவரினால் குறித்துரைக்கப்படும் கால எல்லையினுள் விண்ணப்பகாரர் தம்மிடம் கோப்பிடுவதனைத் தேவைப்படுதலாம்.



(இ) வரைதல்கள் வழங்கப்படுமிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட அளவிலும் எல்லையினுள்ளும் மிக்க எடுத்துக் காட்டுகை சார் வரைதலின் சுருக்குதலொன்று விண்ணப்பகாரரினால் கொடுத்துவப்படுதல் வேண்டும்.

(2) தளவமைப்புத் தாள்களும் விளக்கப்படங்களும் வரைதல்களாகக் கொள்ளப்படுகின்றன.

39. (1) பொழிப்பானது பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) விவரணத்திலும் உரிமைக் கோரிக்கைகளிலும், எவையேனும் வரைதல்களிலும் அடங்கியுள்ளவாறான வெளிக்காட்டுகையின் சுருக்கமொன்று ; சொல்லப்பட்ட சுருக்கமானது புத்தாக்கம் எந்தத் தொழினுட்பத் துறைபற்றியதோ அந்தத் தொழில்நுட்பத் துறையை சுட்டிக்காட்டுதல் வேண்டும் என்பதுடன் தொழினுட்பப் பிரச்சினையினதும், புத்தாக்கத்தின் மூலம் அப்பிரச்சினையைத் தீர்த்து வைத்தல் பற்றிய சாராம்சத்தினதும், புத்தாக்கத்தின் பிரதான பயன்பாட்டினதும் அல்லது பயன்பாடுகளினதும் தெளிவான புரிந்துகொள்ளுதலை அனுமதிக்கின்ற ஒருவகையில் வரையப்படுதலும் வேண்டும் ;

(ஆ) ஏற்புடையற்பாலதாகவுள்ளவிடத்து, விண்ணப்பத்தில் அடங்கியுள்ள எல்லா வாய்ப்பாடுகளுக்கிடையேயும் புத்தாக்கத்தை மிகத் திறமையாகப் பண்பு விரித்துரைக்கின்ற இரசாயன வாய்ப்பாடு.

(2) பொழிப்பானது, வெளிக்காட்டுகை அனுமதிக்கின்றவாறு சுருக்கமாகவிருத்தல் வேண்டும். (50 முதல் 150 வரையிலான சொற்கள் விரும்பத்தக்கது),

(3) பொழிப்பானது, புத்தாக்கத்தின் சார்த்தப்பட்ட குற்றநாற்றுக்களின் மீதான அல்லது பெறுமதியின் மீதான அல்லது அதன் ஊகவளவிலான ஏற்புடைமையின் மீதான கூற்றுக்களைக் கொண்டிருத்தலாகாது.

(4) பொழிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டதும், விண்ணப்பத்திலான வரைதலொன்றின்மூலம் எடுத்துக்காட்டப்பட்டதுமான ஒவ்வொரு முக்கிய தொழில்நுட்பச் சிறப்புக்கூறும், இரு தனிநிலை மொழிக்குரிய அடைப்புக்குறிகளுக்கிடையே இடப்பட்ட குறிப்பீட்டுச் சைகை மூலம் பின்தொடரப்படுதல் வேண்டும்.

(5) பொழிப்பானது, விண்ணப்பகாரரினால் கொடுத்துவப்பட்ட எவையேனும் வரைதல்களுள் மிக்க எடுத்துக்காட்டுகை சார் வரைதல்களுடன் சேர்த்தனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

40. (1) சட்டத்தின் 74 ஆம் பிரிவு, குறிப்பாக, பின்வரும் இரு சாத்தியக்கூறுகளில் ஒன்றை அனுமதிக்கின்றதாகப் பொருள் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும் :-

(அ) கொடுக்கப்பட்டவோர் உற்பத்திப் பொருளுக்காகச் சுயேச்சையான உரிமைக் கோரிக்கையொன்றுடன் சேர்த்து மேலதிகமாக, சொல்லப்பட்ட உற்பத்திப் பொருளின் தயாரிப்புக்காக விசேடமாக இசைவாக்கப்பட்ட ஒரு செயல்முறைக்காக ஒரு சுயேச்சையான உரிமைக் கோரிக்கையை அதே விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்குதலும், சொல்லப்பட்ட உற்பத்திப் பொருளின் ஒரு பயன்பாட்டுக்காக ஒரு சுயேச்சையான உரிமைக் கோரிக்கையை அதே விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்குதலும் ; அல்லது

(ஆ) கொடுக்கப்பட்டவொரு செயல்முறைக்காகச் சுயேச்சையானவோர் உரிமைக் கோரிக்கையுடன் சேர்த்து மேலதிகமாக, சொல்லப்பட்ட செயல்முறையை நிறைவேற்றுவதற்குக் குறிப்பாகத் திட்டமிடப்பட்ட ஓர் உபகரணத்துக்காக அல்லது ஒரு வழிவகைக்காக ஒரு சுயேச்சையான உரிமைக் கோரிக்கையை அதே விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்குதல்.

(2) சட்டத்தின் 74 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, தனியொரு பொதுப்படையான உரிமைக்கோரிக்கையினால் உடனடியாக மேவப்படமுடியாத அதே வகுதியினவான இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சுயேச்சையான உரிமைக் கோரிக்கைகளை அதே விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்குவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) சட்டத்தின் 74 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, ஏதேனும் தங்கியிருத்தல் உரிமைக் கோரிக்கையின் சிறப்புக்கூறுகள், தாமாகவே ஒரு புத்தாக்கமாக அமைகின்றவெனக் கொள்ளப்படக்கூடியவிடத்தேனும், சுயேச்சையானவோர் உரிமைக் கோரிக்கையில் உரிமை கோரப்பட்ட புத்தாக்கத்தின் குறித்த வடிவங்களை உரிமைகோருகின்ற தங்கியிருத்தல் உரிமைகோரிக்கைகளின் நியாயமானவோர் எண்ணிக்கையை அதே விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்குவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

41. (1) சட்டத்தின் 75 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் கீழான ஏதேனும் பிரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம், தொடக்க விண்ணப்பத்துக்கான குறிப்பீடொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(2) தொடக்கம் விண்ணப்பத்துக்காக உரிமைகோரப்பட்ட ஏதேனும் முன்னுரிமையிலிருந்து பிரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமொன்று நன்மை பெறுவதனை விண்ணப்பக்காரர் விரும்பினால், பிரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம் அப்பொருள்பட்ட வேண்டுகோளொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அத்தகையவொரு விடயத்தில், முன்னுரிமை பற்றிய வெளிப்படுத்துகையும் தொடக்க விண்ணப்பத்துக்காக இவ்வொழுங்கு விதிகளின் 43 ஆம் ஒழுங்குவிதிக்கிணங்க கொடுத்துவரப்பட்ட ஆவணங்களும், பிரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்துக்கும் தொடர்புபட்டவையாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

(3) தொடக்க விண்ணப்பத்துக்காக இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முன்னைய விண்ணப்பங்களின் முன்னுரிமைகள் உரிமைகோரப்படுமிடத்து, பிரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமொன்று, அதற்கு ஏற்புடையந்பாலதான முன்னுரிமையிலிருந்து அல்லது ஏற்புடையந்பாலவான முன்னுரிமைகளிலிருந்து மட்டுமே நன்மை பெறலாம்.

42. விண்ணப்பத்தில் உரிமை கோரப்பட்ட புத்தாக்கமாக அமைகின்ற கருத்தை வெளிக்காட்டுதல், சட்டத்தின் 64 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவின் கீழான முன்னைய கலையின் நோக்கங்களுக்காகப் புறக்கணிக்கப்படுதல் வேண்டுமென விரும்புகின்ற விண்ணப்பகாரரொருவர், வேண்டுகோளில் அதுபற்றி அவ்வாறு குறிப்பீடு செய்யலாமென்பதுடன், விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படும் கூற்றொன்றில் நிகழ்வுகளை எடுத்துக்கூறுதலும் வேண்டும்.

43. (1) சட்டத்தின் 76 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவிற்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட முன்னுரிமை பற்றிய வெளிப்படுத்துதலை பின் வருவனவற்றைச் சுட்டிக்காட்டுதல் வேண்டும் :-

(அ) ஒவ்வொரு முன்னைய விண்ணப்பத்தினதும் தேதி;

(ஆ) (2) ஆம் பந்திக்கமைய, ஒவ்வொரு முன்னைய விண்ணப்பத்தினதும் இலக்கம்;

(இ) (3) ஆம் பந்திக்கமைய, ஒவ்வொரு முன்னைய விண்ணப்பத்துக்கும் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள சர்வதேச ஆக்கவரிமை வகுப்பாக்கத்தில் சின்னம் ஏதேனும் இருப்பின் அது ;

(ஈ) ஒவ்வொரு முன்னைய விண்ணப்பமும் எந்த அரசில் கோப்பிடப்பட்டதோ அந்த அரசின் பெயர், அல்லது முன்னைய விண்ணப்பம் ஒரு பிராந்திய அல்லது ஒரு சர்வதேச விண்ணப்பமாகவிரிக்குமிடத்து, அது எந்த அரசுக்காக அல்லது அரசுகளுக்காகக் கோப்பிடப்படுகின்றதோ அந்த அரசின் அல்லது அரசுகளின் பெயர் ;

(உ.) முன்னைய விண்ணப்பம் ஒரு பிராந்திய அல்லது ஒரு சர்வதேச விண்ணப்பமாகவிறுக்குமிடத்து. அது எந்த அலுவலகத்தில் கோப்பிடப்பட்டதோ அந்த அலுவலகம்.

(2) ஓராம் பந்தியிற் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வெளிப்படுத்துகையைக் கோப்பிடும் நேரத்தில், ஏதேனும் முன்னைய விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் அறியப்படாதுள்ளவிடத்து, வெளிப்படுத்துகையைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பம் எத்தேதியன்று கோப்பிடப்பட்டதோ அத்தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களினுள் அவ்விலக்கம் கொடுத்துதவப்படுதல் வேண்டும்.

(3) சர்வதேச ஆக்கவுரிமை வகுப்பாக்கத்தின் சின்னமொன்று முன்னைய விண்ணப்பத்துக்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்டிராதவிடத்து, அல்லது (1) ஆம் பந்தியிற் குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட வெளிப்படுத்துகையைக் கோப்பிடும் நேரத்தில் குறித்தொதுக்கப்பட்டிராதவிடத்து, சொல்லப்பட்ட வெளிப்படுத்துகையில் இந்திகுழுவை விண்ணப்பகாரர் கூறுதல் வேண்டும்.

(4) இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முன்னைய விண்ணப்பங்களின் முன்னுரிமைகள் (1) ஆம் பந்திக்கிணங்க உரிமைகோரப்படுமிடத்து, அந்த முன்னைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான சுட்டிக்காட்டுகை, தனியொரு வெளிப்படுத்துகையில் உள்ளடக்கப்படலாம்.

(5) விண்ணப்பகாரர், ஆக்ஷரவிமைகள் அளிக்கப்படுமுன்னர், எந்நேரத்திலும், முற்போந்த பந்திகளிற் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வெளிப்படுத்துகையின் உள்ளீடுகளைத் திருத்தலாம்.

44. (1) சட்டத்தின் 76 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் நியதிகளின்படி அத்தகைய ஒவ்வொரு முன்னைய விண்ணப்பத்தினதும் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றைக் கொடுத்துத் தவ்வுதற்கான காலப்பகுதி, பணிப்பாளர் தலைமையத்தியின் வேண்டுகோள் தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களாதல் வேண்டும்.

(3) ஓராம் பந்தியிற் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று, இன்னுமொரு விண்ணப்பத்துக்கு ஏல்வே கொடுத்துவப்பட்டுள்ளவிடத்து. அந்த வேறு விண்ணப்பத்தைக் குறிப்பீடு செய்வதன் மூலம் விண்ணப்பகாரர் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்குப் பதிலளிக்கலாம்.

(3) ஓராம் பந்தியிற் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட முன்னைய விண்ணப்பம், இலங்கையில் ஆக்கவுரிமையொன்றை அளிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தின் மொழியல்லாதவொரு மொழியொன்றில் உள்ளவிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி இலங்கையில் அத்தகைய ஆக்கவுரிமையை அளிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தின் மொழியில் முன்னைய விண்ணப்பத்தின் மொழி பெயர்ப்பொன்றை மூன்று மாதங்களினுட் தமக்குக் கொடுத்துவப்படி விண்ணப்பகாரரைத் தேவைப்படுத்தலாம். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, தோதானதென அவர் கருதுகின்றவாறான அத்தகைய காலப்பகுதிக்குக் காலவரையறையை நீடிக்கலாம்.

45. விண்ணப்பதாரர், இச்சட்டத்தின் 76 ஆம் பிரிவினதும் அவ்வொழுங்கு விதிகளின் 43 ஆம், 44 ஆம் ஒழுங்குவிதிகளினதும் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றத் தவறுமிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, அத்தகைய விண்ணப்பதாரரை தனது வேண்டுகோள் தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களினுள் விண்ணப்பத்தின் அவசியமான திருத்தங்களுடன் கொடுத்துவவதற்கு தேவைப்படுத்துதல் வேண்டும்.

46. (1) விண்ணப்பகாரர் அல்லது விண்ணப்பகாரரினால் அதற்கென அவ்வாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உரியமுறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவர், விண்ணப்பம் முடிவுறாதிருக்கும் போது எந்நேரத்திலும் விண்ணப்பத்தை மீளப்பெறலாம்.

(2) விண்ணப்பத்தின் மீளப்பெறுகை, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு முகவரியிட்டனுப்பப்படும் எழுத்திலான வெளிப்படுத்துகையொன்றின் மூலம் செய்யப்படலாம். பல்வேறு விண்ணப்பகாரர்களின் விடயத்தில், வெளிப்படுத்துகையானது எல்லா விண்ணப்பகாரர்களினாலும் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவர்களின் முகவர்களினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.

47. (1) விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளும் தேதி, அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் கோப்பிடும் தேதியாகப் பதியப்படுதல் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நேரத்தில், சட்டத்தின் 77 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவிற் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் இணங்கியொழுக்கப்படவில்லையெனப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி காணின், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் வேண்டுகோள் தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களினுள் தேவைப்பட்ட பிழைதிருத்தத்தைக் கோப்பிடுமாறு அவர் விண்ணப்பகாரருக்கு வேண்டுகோள் விடுத்தல் வேண்டும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அக் கால எல்லையைத் தோதானதென அவர் கருதுகின்றவாறான அத்தகைய காலப்பகுதிக்கு நீடிக்கலாம்.

(3) விண்ணப்பகாரர், (2) ஆம் பந்தியிற் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வேண்டுகோளுக்கு இணங்கியொழுகும்போது, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, தேவைப்பட்ட பிழை திருத்தம் கிடைக்கப்பெற்ற தேதியைக் கோப்பிடும் தேதியாகப் பதிதல் வேண்டும்.

(4) உள்ளபடியாக, விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்கப்படாத வரைதல்களை விண்ணப்பம் குறிப்பீடு செய்யுமிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, விண்ணப்பத்திற் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வரைதல்களை, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் வேண்டுகோள் தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களினுள் கொடுத்துவப்படி விண்ணப்பகாரருக்கு வேண்டுகோள் விடுத்தல் வேண்டும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, தோதானதென அவர் கருதுகின்றவாறான அத்தகைய காலப்பகுதிக்கு அக்கால எல்லையை நீடிக்கலாம். விண்ணப்பகாரர் சொல்லப்பட்ட வேண்டுகோளுக்கு இணங்கியொழுகினால், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, விண்ணப்பம் தொலைந்துபோன வரைதல்களின் பெற்றுக் கொண்ட தேதியை விண்ணப்பத்தின் கோப்பிடுதல் தேதியாகப் பதிதல் வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாதவிடத்து, பணிப்பாளர் விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற தேதியை சொல்லப்பட்ட வரைதல்களுக்கான ஏதேனும் குறிப்பிட்ட இல்லாததாகக் கொள்ளுதலும் வேண்டும்.

48. (1) சட்டத்தின் 73 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேடுகை அறிக்கை சர்வதேச வகையினதான தேடுகை அறிக்கையாதல் வேண்டும்.

(2) சட்டத்தின் 73 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட சர்வதேச வகையினதான தேடுகை அறிக்கை வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களினுள், விண்ணப்பகாரர், அவ்வறிக்கையின் இரு பிரதிகளைப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்குக் கொடுத்துவதல் வேண்டும்.

(3) சட்டத்தின் 73 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் தேவைப்பட்ட சர்வதேச வகையினதான தேடுகை அறிக்கை, ஏதேனும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் அல்லது ஆக்கவுரிமைக் கூட்டுத்தாபனப் பொருத்தனையின் கீழ் சர்வதேச தேடுகையிடுதல் அதிகாரியாக நியமிக்கப்பட்ட அரசாங்கங்களுக்கிடையேயான ஏதேனும் ஒழுங்கமைப்பினால் வழங்கப்பட்டவோர் அறிக்கையாதல் வேண்டும்.

(4) சட்டத்தின் 73 ஆம் பரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின் நோக்கத்துக்காக, சர்வதேச வகையினதான தேடுகை அறிக்கையின் ஆங்கில மொழியிலான மொழிபெயர்ப்பு, அவ்வறிக்கையின் அத்தகையவாறான உரைக்கு நீடித்தல் வேண்டும். ஆனால் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அவ்வறிக்கையுடன் சேர்த்தனுப்பப்படும் மொழிபெயர்ப்பின் பரிசோதனை யொன்றின் பின்னர், அவ்வாறு எடுத்துக்காட்டப்பட்ட ஏதேனும் கொடுக்கப்பட்ட ஆவணத்தின் உரையினது அல்லது அந்த ஆவணத்தின் ஏதேனும் பாகத்தினது மொழிபெயர்ப்பொன்றைக் கொடுத்துத்வம்படி விண்ணப்பகாரரைத் தேவைப்படுத்தினாலொழிய, அவ்வறிக்கையில் எடுத்துக்காட்டப்பட்ட ஏதேனும் ஆவணத்தின் உரையை உள்ளடக்காது.

49. சட்டத்தின் 78 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட காலப்பகுதி, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதக்காலப்பகுதி ஒன்றாதல் வேண்டும். இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையிற் குறித்தரைக்கப்பட்ட கட்டணம் செலுத்தப்படாதிருப்பதுடன், பிழை திருத்தங்களும் சொல்லப்பட்ட மூன்று மாதக்காலப்பகுதியினுள் உரிய முறையில் செய்யப்படாதவிடத்து, விண்ணப்பமானது நிராகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

50. (1) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி தோதானதெனக் கொள்ளுமிடத்து, சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவுக்கான காப்பு வாசகத்தில் குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட அறிவித்தல், பரந்தளவில் புழக்கத்திலுள்ளவொரு செய்தித்தாளில் சிங்களத்திலும், தமிழிலும், ஆங்கிலத்திலும் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும்.

(2) இச்சட்டத்தின் 79 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஆக்கவுரிமையொன்றின் அளிப்பின் சான்றிதழ், ஆக்கவுரிமையின் இலக்கம், ஆக்கவுரிமையின் சொந்தக்காரரின் பெயர் மற்றும், முகவரி, விண்ணப்பத்தின் கோப்பிடல் திகதி, முன்னுரிமைத் திகதி ஏதேனாமிருப்பின் அத்துடன் ஆக்கவுரிமை அளிக்கின்ற திகதியும் அவ்வாக்கவுரிமையின் தலைமைப்பும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

(3) ஆக்கவுரிமையொன்றின் அளிப்புச் சான்றிதழ் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலரால் கையெழுத்திடப்படுதல் வேண்டும்.

51. சட்டத்தின் 79 ஆம் பிரிவைப் பின்பற்றி அளிக்கப்பட்ட ஆக்கவரிமை, விவரணத்தினதும், உரிமைக் கோரிக்கைகளினதும், வரைதல்கள் எவையேனும் இருப்பின் அவற்றினதும், பொழிப்பினதும் பிரதியொன்றைக் கொண்டிருப்பதுடன், பின்வரும் விபரங்களை உள்ளடக்குதலும் வேண்டும் :-

(அ) ஆக்கவுரிமையில் புத்தாக்குநர் தனது பெயரை இடுவதனைத் தாம் விரும்பவில்லை எனச் சுட்டிகாட்டியிருக்குமிடத்துத் தவிர, புத்தாக்குநரின் பெயரும் முகவரியும் ;

(ஆ) தேதியும், சர்வதேச வகையினதான தேடுகை அறிக்கையின் இலக்கம் ஏதேனுமிருப்பின் அதுவும்.

52. (1) ஆக்கவுரிமையொன்றை அளிப்பதற்கான விண்ணப்பமொன்றின் சாட்டுதலை அல்லது கைமாற்றுதலை அல்லது ஓர் ஆக்கவுரிமையின் அளிப்பை ஆக்கவுரிமைகள் பற்றிய இடாப்பில் பதியும்படி பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு வேண்டுகோள் விடுத்து, சட்டத்தின் 88 ஆம் பிரிவின் கீழ் அவருக்குச் செய்யப்படும் ஏதேனும் விண்ணப்பம், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் பீ 02 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும். இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் சேர்த்து அது பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) ஒழுங்குவதியின் (1) ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகள் இணங்கியொழுக்கப்பட்டுள்ளவிடத்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, அத்தகைய சாட்டுதலை அல்லது கைமாற்றாதலை ஆக்கவரிமைகள் பற்றிய இடாப்பில் பதிதல் வேண்டும்.

(3) சட்டத்தின் 91 ஆம் பிரிவின் கீழான உரிம ஒப்பந்தங்களுக்கு (1) ஆம், (2) ஆம் பந்திகள் ஏற்றமாற்றங்களுடன் ஏற்படையனவாதல் வேண்டும்.

53. சட்டத்தின் 79 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் ஓர் ஆக்கவுரிமையின் பதிவை வெளியிடுதலானது, பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் பீ03 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும்.

54. சட்டத்தின் 83 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் கீழான ஆக்கவுரிமையைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் பீ 04 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும்.

எவரேனுமாய் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகவுடையவராதல் வேண்டும்.



(3) பின்வரும் பாடங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ; பரீட்சையானது 2 வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

- (i) புலமைச் சொத்துச் சட்டம்
- (ii) புலமைச் சொத்து நிருவாகமும் சர்வதேசச் சமவாயங்களும்.

(4) பாடத்திட்டம் :

(i) புலமைச் சொத்துச் சட்டம்:

தேர்விழைநர்கள் , 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க, புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறாக, புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் நெறிகள் பற்றிய அவர்களது அறிவின்மீது பரீட்சிக்கப்படுவர். இந்த 3 மணித்தியால வினாத்தாள் 12 வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், தேர்விழைநர்கள் 8 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர். ஒரு விடையானது ஆகக்கூடியது 12.5 புள்ளிகளைக் கொண்டிருப்பதுடன் மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆகவருக்கும். சித்திக்கான புள்ளிகள் 45 ஆகும்.

(ii) புலமைச் சொத்து நிருவாகமும் சர்வதேசச் சமவாயங்களும்:

இவ்வினாத்தாள் பின்வரும் இருபாகங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

(அ) புலமைச் சொத்து நிருவாகம்:

தேர்விழைநர்கள், புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள், வியாபாரக்குறிகள், ஆக்கவுரிமைகள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள், ஒன்றிணைந்த சுற்றுக்கள் முதலியன தொடர்பான விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தலும் செயல்முறைப்படுத்தலும், முகவர்களின் பணிகளும், கடமைகளும், பொறுப்புடைமைகளும், மற்றும் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திலான வேலை வழக்கங்களும் என்பன பற்றிய அவர்களது அறிவின் மீது பரீட்சிக்கப்படுவர்.

(ஆ) சர்வதேசச் சமவாயங்கள்:

தேர்வுவிழைநர்கள், டபிள்யூஐபீஓ மற்றும் யூபீஓவ் சமவாயத்தினாலும் ரீஆர்ஐபீஎஸ். உடன்படிக்கையினாலும் நிருவகிக்கப்பட்ட புலமைச் சொத்து மீதான சர்வதேசச் சமவாயங்கள் பற்றிய அவர்களது அறிவின்மீதும், அவை இலங்கைக்கு ஏற்புடையதாகின்றமைமீதும் பரீட்சிக்கப்படுவர்.

இந்த 3 மணித்தியால வினாத்தாள் 12 வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், தேர்விழைநர்கள் 8 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தேவைப்படுத்தப்படுவர். ஒவ்வொரு பாகத்திலிருந்தும் ஆகக்குறைந்தது 2 வினாக்களையாவது தெரிவு செய்தல் அவசியமாகும். ஒரு விடை ஆகக்கூடியது, 12.5 புள்ளிகளைக் கொண்டிருப்பதுடன், மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆக வரக்கும். சித்திக்கான புள்ளி 45 ஆகும்.

(5) மேலே குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட பரீட்சை அதிகாரிகளினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறாகத் தேர்விழைநர் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(6) பரீட்சையில் சித்தியடைந்தோர், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினாலான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையில் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, பரீட்சைக்கான தேர்வுவிழைநரின் தேவைப்படுத்தப்பட்ட தகைமைகளைப் பரிசோதனை செய்தல் வேண்டும். பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரொருவராகப் பணியாற்றுவதற்குத் தேர்விழைநர் தகுதியுள்ளவரும் தகுந்தவருமான ஆளொருவராகவுள்ளாராவென்பதையும் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி பரிசோதனை செய்தல் வேண்டும். தேர்விழைநரின் நற்பண்பும் நடத்தையும், அவரது தலைமைதாங்கக்கூடிய தகைமைகள் மற்றும் தொடர்பாடல் நுட்பங்கள் என்பன பற்றிப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி தன்மைத் திருத்திப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(7) ஆளெவரும்,-

(ஆ) அத்தகைய ஆள் சித்தசுவாதீனமற்றவரெனத் தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றமொன்றினால் தீர்க்கப்பளிக்கப்பட்டிருப்பின்;

(ஆ) அத்தகைய ஆள், கடனிறுக்க வகையற்றவரென அல்லது வங்கி முறிந்தவரெனத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டு, அவரது கடனிறுக்கவகையறவு அல்லது வங்கிமுறிவு தவிர்க்க முடியாத இழப்புக்கள் அல்லது துரதிஷ்டம் காரணமாக முழுமையாக அல்லது பகுதியளவில் எழுந்துள்ளதென்ற பொருட்பட்ட சான்றிதழொன்று தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றமொன்றினால் அவருக்கு அளிக்கப்பட்டிராதிருப்பின் ;

- (இ) அத்தகைய ஆள், இலங்கையில் அல்லது வேறெங்கேனும் உள்ள தகுதி வாய்ந்த நீதிமன்றமொன்றினால் சிறிய வாகனத் தவறுகள் தவிர்த்த குற்றச்செயலொன்றுக்குக் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டு கட்டுப்பாடற்ற மன்னிப்பொன்று அவருக்கு அளிக்கப்பட்டிருப்பின் ;
- (ஈ) அத்தகைய ஆள் ஒழுங்குவிதியின் (1) ஆம் பந்தியின் குறிப்பீடு செய்யப்படும் தேவைப்படுத்தப்பட்ட தகைமைகளை உடையவராகவிராதொழிந்திருப்பின் ; அல்லது
- (உ) அத்தகைய ஆளின் பெயர் , பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் முகவர்களின் இடாப்பிலிருந்து கீறிவிடப்பட்டிருப்பின் ,

முகவரொருவராகப் பதிவு செய்யப்படுவதற்கு உரித்துடையவராதலாகாது.

(8) (i) சட்டத்தின் 175 ஆம் பிரிவின் கீழும் அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் கீழும் தேவைப்பட்ட தகைமைகளை உடையவர்கள் , இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டளைக் கொடுப்பனவுக்கமைய, முகவர்களின் இடாப்பில் முகவரொருவராகப் பதிவு செய்யப்படுவதற்கு உரித்துடையோராதல் வேண்டும். பதிவுக்கான விண்ணப்பம், பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையில் ஏ01 என்னும் படிவத்தில் தரப்படுதல் வேண்டும்.

(ii) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, சட்டத்தின் 175 ஆம் பிரிவின் கீழ் அல்லது இவ்வொழுங்குவிதிகளின் கீழ் முகவர்களாகச் செயலாற்றுவதற்குத் தகைமையுடையோரைப் பதிவு செய்வதற்காக முகவர்களின் இடாப்பொன்றைப் பேணுதல் வேண்டும்.

(iii) முகவரின் முழுப்பெயரும் முகவரியும் இடாப்பில் இடப்படுதல் வேண்டும்.

(iv) சட்டத்தின் 175 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்படுவதற்குத் தகைமையுடைய எவரேனும் சட்டத்தரணி, இரண்டாம் அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் பொருளளவில் இதற்கான முதலாம் அட்டவணையின் ஏ01 என்னும் படிவத்தில், முகவரொருவராக அவரது பெயரைப் பதிவு செய்வதற்காகப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு விண்ணப்பமொன்றைச் செய்யலாம். சட்டத்தரணியொருவராக நிரலிற் சேர்க்கப்பட்டமை பற்றிய சான்றிதழை அவர், பரிசோதனைக்காகவும் திருப்பித் தருவதற்காகவும் அதன் பிரதியொன்றுடன் சேர்த்து பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அளித்தல் வேண்டும்.

(v) சட்டத்தின் 175 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்படுவதற்குத் தகைமையுடைய ஏதேனும் கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழு அல்லது குழுவும், முகவரொருவராக அதன் பெயரைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பமொன்றை, இரண்டாம் அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன், பொருளளவில் முதலாம் அட்டவணையின் ஏ01 என்னும் படிவத்தில் செய்யலாம். அத்தகைய குழு அல்லது குழுவும், முகவரொருவராகச் செயலாற்றுவதற்கான அதன் தகைமைகளை நிர்ணயிப்பதற்கு அவசியமான சான்றைப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அளித்தல் வேண்டும்.

(9) முகவர்களின் இடாப்பில் முகவரைப் பதிவு செய்வதன் மேல், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, முகவராக அவரது பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் கீழ் முகவரொருவராகப் பணியாற்றுவதற்கு அவர் உரித்துடையவராகவுள்ளார் என்ற நிகழ்வை அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றவொரு பதிவுச் சான்றிதழை முகவருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

(10) (i) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி எவரேனும் முகவரின் பெயரை -

- (அ) இடாப்பிலிருந்து தனது பெயரை அகற்றும்படி வேண்டுகோள் விடுத்து அத்தகைய முகவர் ஒரு விண்ணப்பத்தைச் செய்திருப்பின் ;
- (ஆ) அத்தகைய முகவர் இறந்திருப்பின் ;
- (இ) சட்டத்தின் 175 ஆம் பிரிவின் கீழ் அல்லது இவ்வொழுங்குவிதிகளின் கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைகளை எவரேனும் முகவர் உடையவராகவிராதொழிந்திருப்பின் ;
- (ஈ) அத்தகையவொரு முகவரினால் புரியப்பட்ட ஏதேனும் அசட்டைச் செயல், நேர்மையின்மை, துர்நடத்தை அல்லது ஒழுக்கக்கேடான செயல் என்பவற்றுக்காக அத்தகைய ஆளின் பெயர் இடாப்பிலிருந்து அகற்றப்படவேண்டுமெனப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி கருதின ,

இடாப்பிலிருந்து அகற்றுதல் வேண்டும்.

(ii) இதற்கான இரண்டாம் அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட புதுப்பித்தற் கட்டணத்தை அவரது பதிவு முடிவுறுவதிலிருந்து இருவாரங்களினுட் செலுத்தாதுள்ள ஒரு முகவரின் பெயர் இடாப்பிலிருந்து அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) ஒழுங்குவிதி 10 (I) (4) என்பதன் கீழான முடிபைச் செய்யுமுன்னர், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, அவரது பதிவு ஏன் இல்லாதாக்கப்படலாகாதெனக் காரணம் காட்டுமாறு சம்பந்தப்பட்ட ஆளைக் கோருதல் வேண்டுமென்பதுடன், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அவசியமெனக் கருதக்கூடியவாறான அத்தகைய விசாரணையை நடாத்துதலும் வேண்டும்.

(11) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, பதிவு செய்யப்பட்ட முகவர்களின் நிரலொன்றை வெளியிடச் செய்தல் வேண்டும். முகவர்களின் இடாப்பிலிருந்து முகவர்களை அகற்றுதலையும் அவர் வெளியிடச் செய்தல் வேண்டும்.

(12) இவ்வொழுங்கு விதிகளில் ஏதேனும் முகவருக்குச் செய்யப்பட்ட ஏதேனும் குறிப்பீடு, சட்டத்தின் 175 ஆம் பிரிவின் கீழ் உரிய முறையில் பதிவு செய்யப்பட்ட முகவர் என்று பொருளாகும்.

**பாகம் VI**

புலமைச் சொத்து நிதியம்

59. (1) சட்டத்தின் 176 ஆம் பிரிவின் தாபிக்கப்பட்ட நிதியத்திலிருந்தான பணங்கள், சட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காகவும் புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நிறுவகிப்பதற்காகவும் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, நிதியத்திலிருந்து பணங்களைக் குறித்தொதுக்கும் நோக்கத்துக்காக, அவசியமான தகவலையும் இவ்வொழுங்குவிதியின் (1) ஆம் பந்தியிற் குறித்தரைக்கப்பட்ட செலவினத்துக்காகத் தேவைப்பட்ட பணத்தொகையையும் கொடுத்து, அங்கீகாரத்துக்காகச் செயலாளருக்கு எழுத்திலான வேண்டுகோளொன்றை விடுத்தல் வேண்டும்.

(3) பணிப்பாளர் தலைமையுதிபதியினால் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்ட குறித்தொதுக்கல் நியாயமானதெனக் திருத்திப்படும் இவ்வொழுங்குவிதியின் (1) ஆம் பந்தியிலுள்ள நோக்கங்களுக்காகவும், செயலாளர் எழுத்தில் அவரது அங்கீகாரத்தைக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

(4) ஒழுங்கு விதியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முறையும் நோக்கங்களும்ல்லாத வேறேதேனும் முறையில் அல்லது வேறேதேனும் நோக்கங்களுக்காக நதியத்திலிருந்து பணம் குறித்தொதுக்கப்படுதலோ அல்லது செலவிடப்படுதலோ ஆகாது.

**பாகம் VII**

**தட்டணங்கள்**

60. (1) இவ்வொழுங்குவிதிகளின் கீழான ஏதேனும் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதற்கு ஆளாகவுள்ள எவரேனுமால் இலங்கையில் வதிபவராகவிராதவிடத்தும், உரியமுறையில் நியமிக்கப்பட்ட முகவரினால் பிரதிநிதித்துவம் வகிக்கப்படுமிடத்தும், அத்தகைய ஆள், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் பெயரில் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு வாங்கி வரைவு என்ற வகையாக அத்தகைய கட்டணத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(2) ஒரு காசோலையின் விடயத்தில், கொடுப்பனவுத் தேதியானது காசோலை தேறிப் பெறப்பட்ட தேதியாகவிருத்தல் வேண்டும்.

**பாசும் VIII**

*நானாவிதமானவை*

61. (1) சட்டத்தின் 163 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் விடுக்கப்பட்ட ஏதேனும் வேண்டுகோள், எழுத்தில் செய்யப்பட்டு, சொந்தக்காரரினால் அல்லது உரிய முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அவரது முகவர் மூலம் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.

(2) சட்டத்தின் 163 (1) ஆம் பிரிவின் கீழான விண்ணப்பமொன்று, அலுவலகத்தில் பேணப்பட்ட ஏதேனும் இடாப்பில் ஏதேனும் எழுதும்போது விடப்பட்ட பிழையைத் திருத்து வதற்காகவும் செய்யப்படலாம்.

படிவம் - டி 01

<p style="text-align: center;"><b>2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம் கைத்தொழில் வடிவமைப்புகள்</b></p> <p style="text-align: center;"><b>பதிவுக்கான விண்ணப்பம்</b></p>	<p style="text-align: right;">அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம் :</p> <p style="text-align: right;">விண்ணப்ப இல. : .....</p> <p style="text-align: right;">கட்டணம் செலுத்திய திகதி : .....</p> <p style="text-align: right;">விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : .....</p>
<p style="text-align: center;">விண்ணப்பகாரர் கீழே விவரிக்கப்படும் கைத்தொழில் வடிவமைப்பைப் பதிவு செய்வதற்கு இத்தால் கோருகிறார்.</p>	
<p>I. விண்ணப்பகாரர்:</p>	
<p>பெயர்:</p>	
<p>முகவரி :</p>	
<p>II. வடிவமைப்பு</p>	
<p>தலைப்பு</p>	
<p>பின்வருவன இணைக்கப்பட்டு உள்ளன. (10. செ.மீ. /15 செ. மீ. மேற்படாத மூன்று பிரதிகள் _</p> <p>(i) இரு பரிமான வடிவமைப்பு</p> <p>(ii) மூன்று பரிமான வடிவமைப்பு</p>	<p>ஒரு அல்லது இரண்டு புகைப்பட அல்லது வரைவியல் சித்திரிப்பு <input type="text"/></p> <p>ஒரு அல்லது இரண்டு வரைதல்கள் அல்லது சுவடியெடுப்பு <input type="text"/></p>
<p>(iii) உற்பத்திப் பொருள்</p>	
<p>என்னவிதமான உற்பத்திப் பொருள்களுக்கு வடிவமைப்பு பயன்படுத்தப்படவுள்ளது.</p> <p>வகுப்பு :</p>	
<p>(iv) முன்னுரிமைக்கான கோரிக்கை (ஏதுமிருப்பின்)</p>	
<p>நாடு</p>	
<p>விண்ணப்ப இலக்கம் :</p>	
<p>கோப்பிடப்பட்ட திகதி</p>	
<p>(v) இலங்கையில் சேர்ப்பிப்பதற்கான விலாசம்</p>	
<p>(vi) முகவர்</p>	
<p>பெயர்:</p>	

18A

I கோவை : (I) பீடீய - ஓ டீனா டுபாநாந்நிக ஸபாபீடீ பீனரீபீடீ ஈநி வீலேய டீலிபி ஸுய - 2006.05.17

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2006.05.17

முகவரி	
தொலைபேசி தொலைநகல், மின்னஞ்சல் (இருப்பின்)	
(vii) கைத்தொழில் வடிவமைப்பை உருவாக்கியவர்	
விண்ணப்பகாரர் அல்லது வேறெவருமாளா	
விண்ணப்பகாரராக இல்லாவிடின், உருவாக்கியவரின் பெயர், முகவரி  பதிவில் தமது பெயரை/ பெயர்களைத் தவிர்ப்பதற்கு (உருவாக்கியவரின் /உருவாக்கியவர்களின்) இசைவு (ஏற்புடையதாயின்)	இவ்விண்ணப்பத்தின் விடயப்பொருளாகிய கைத்தொழில் வடிவமைப்பை உருவாக்கியவரான/ உருவாக்கியவர்களான ..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த நான் /நாம் பதிவில் எனது /எமது பெயர் /பெயர்கள் தவிர்க்கப்படுவதற்கு இத்தால் எனது இசைவை தெரிவிக்கின்றேன்/ தெரிவிக்கின்றோம்.  ஒப்பம் /ஒப்பங்கள்
viii. புதுப்புனைவு பற்றிய வெளிப்படுத்துகை	விண்ணப்பகாரராகிய நான் எனது அறிவுக்கு எட்டிய கைத்தொழில் வடிவமைப்பு சட்டத்தின் 31 ஆம் பிரிவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறு புதியது என வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
திகதி :	விண்ணப்பகாரரின் அல்லது முகவரின் கையொப்பம்.

படிவம் 'டி' 02

(ஒழுங்கு 6 (1))

<p align="center"><b>2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்,</b></p> <p align="center"><b>கைத்தொழில் வடிவமைப்புகள் பதிவுக்கான எதிர்ப்பு பற்றிய அறிவித்தல்.</b></p> <p align="right">அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம் : விண்ணப்ப இல. : ..... அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : ..... செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் : .....  விண்ணப்ப இலக்கம் : .....</p>	
<p>கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கைத்தொழில் வடிவமைப்புகளின் பதிவுக்கான எதிர்ப்பு பற்றிய அறிவித்தல் இத்தால் கொடுக்கப்படுகின்றது.</p>	
எதிர்ப்பு தெரிவிப்பவர்	
பெயர் :	
முகவரி :	
தொலைபேசி /தொலைநகல் /மின்னஞ்சல்	



எதிர்ப்புத் தெரிவிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம்	
விண்ணப்ப இலக்கம்	
வர்த்தமானி அறிவித்தலின் திகதியும் இலக்கமும்	
எதிர்ப்புக்கான காரணங்களும் தேவைப்படும் சான்றும் (தேவைப்படும் இடத்து மேலதிகத் தாள்களைச் சேர்க்கவும்).	
இலங்கையில் சேர்ப்பிப்பதற்கான முகவரி (பொருத்தமானவிடத்து)	
முகவர்	
பெயர்	
தொலைபேசி /தொலைநகல் /மின்னஞ்சல்	
திகதி :	..... எதிர்ப்பு தெரிவிப்பவரின்/முகவரின் கையொப்பம்.

படிவம் - 'டி-03'

(ஒழுங்கு விதி - 8)

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்			
கைத்தொழில் வடிவமைப்புகள்			
பதிவின் வெளியீடு			
பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம்	கோட்படில் இடப்பட்ட திகதி	பதிவு பெற்ற சொந்தக்காரர்	உற்பத்திப் பொருளும் வகுப்பும்

20A

I கோவை : (I) சேடி - ஓ டிவா டிவா டிவா டிவா டிவா டிவா டிவா - 2006.05.17

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2006.05.17

படிவம் - 'உ- 04'

(ஒழுங்கு விதி - 9 (1))

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க, புலமைச் சொத்துச் சட்டம்,

கைத்தொழில் வடிவமைப்புகள் பதிவைப் புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பம்

	அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம்:  கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : .....  கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : .....
பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம் :	
பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரர்	
பதிவுக்கான விண்ணப்ப திகதி	
முகவர் எவருமிருப்பின்	
நீடிப்பு (1 ஆவது அல்லது 2 ஆவது)	
செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் மிகைவரி உட்பட ஏற்புடைத்தாயின்)	
திகதியும் கையொப்பமும்.	

படிவம் - 'உ- 05'

(ஒழுங்கு விதி - 9 (2))

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

கைத்தொழில் வடிவமைப்புகள்

புதுப்பித்தலைப் பிரசுரித்தல்

பதிவிலக்கம்	கோப்பிடும் திகதி	பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரர்	உற்பத்திப் பொருளும் வகுப்பும்

படிவம் - 'டி - 06'

(ஒழுங்கு விதி - 10 (1))

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

கைத்தொழில் வடிவமைப்புகள்

சாட்டுதலை அனுப்புகையை அல்லது உரிம ஒப்பந்தத்தை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம்		
பதிவுத் திகதி :.....		
செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் :.....		
விண்ணப்பத்தை/வடிவமைப்பை இனங்காணல்		
விண்ணப்ப இல. :	கோப்பிட்ட திகதி :	
விண்ணப்பக்காரர் / வடிவமைப்பின் சொந்தக்காரர் :		
பெயர் :		
முகவரி :		
சாட்டுதலை, அனுப்புகையை அல்லது உரிம ஒப்பந்தத்தைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்.		
மேலே இனங்காணப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் / வடிவமைப்பின் சாட்டுதலை/அனுப்புகையை/உரிம ஒப்பந்தத்தை அல்லது உரிம ஒப்பந்தத்தின் விவரங்களை பதிவு செய்வதற்கென கீழே கையொப்பமிட்டுள்ளவர் இத்தால் விண்ணப்பிக்கின்றார்.		
புதிய விண்ணப்பக்காரர்/சொந்தக்காரர் /உரிமம் பெற்றவர் :		
பெயர் :		
முகவரி :		
சேர்ப்பிப்பதற்கான அஞ்சல் முகவரி, வதிவற்றவராயின்		
தொலைபேசி இல. (இருப்பின்)	தொலைநகல் இல. (இருப்பின்)	மின்னஞ்சல் முகவரி (இருப்பின்)
<input type="checkbox"/> இவ்விண்ணப்பத்துடன் சாட்டுதல் அல்லது அனுப்புகை உறுதியின் பிரதி இணைக்கப்படுகிறது.		
<input type="checkbox"/> உரிம ஒப்பந்தத்தின் பிரதி அல்லது பதிவு செய்வதற்கான விபரங்கள் இணைக்கப்படுகின்றது.		
..... விண்ணப்பதாரர் /சொந்தக்காரர்/ முகவரின் கையொப்பம்.		..... இடமும் திகதியும்
..... புதிய சொந்தக்காரர்/உரிமம்பெற்றவர்/ முகவரின் கையொப்பம்.		..... இடமும் திகதியும்
முகவர் :		
பெயர் :		
முகவரி :		
தொலைபேசி இல. :	தொலைநகல் இல. :	மின்னஞ்சல் முகவரி :

## படிவம் - 'எம் 01'

(ஒழுங்கு விதி - 11)

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

குறிகள்

## பதிவுக்கான விண்ணப்பம்

அலுவலக பாவனைக்கு மாத்திரம் விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி : விண்ணப்ப இல. : வியன்னா குறியீடு (ஏற்புடைத்தாகுமிடத்து):		
இத்துடன் அனுப்பப்படும் குறிகள் இதன்கண் கீழே குறிப்பிடப்படும் விபரங்கள் தொடர்பில் பதிவு செய்யப்படவேண்டுமென இத்தால் விண்ணப்பகாரர் கோருகின்றார்.		
i. விண்ணப்பகாரர் பெயர் : முகவரி : தொலைபேசி இல. :                      தொலைநகல் :                      மின்னஞ்சல் முகவரி (இருப்பின்) :		
ii.	குறியின் பிரதியுரு 10 செ. மீ. x 10 செ. மீ. மேற்படாத அளவு (குறியின் பிரதியுருவத்தை புறம்பான தாள் களுடன் இணைக்கப்பட்டிருப்பின் (ஏ 4) அதற்கமையச் சுட்டிக்காட்டவும்).	
iii.	குறியின் மொழிபெயர்ப்பு ஏற்புடைத்தாயின் குறி சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழியில் இல்லாத ஒரு சொல்லைக் கொண்டிருப்பின் /சுத்தியப் பிரமாணம் செய்த மொழி பெயர்ப்பாளர் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.	
iv.	குறியின் நிறங்களுக்கான கோரிக்கை ஏற்புடைத்தாயின்	விண்ணப்பகாரர் தமது குறிக்கு இவ்விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படும் நிறத்திற்கு உரிமை கோருகின்றார். கோரிக்கை
v.	முப்பரிமாணக் குறிக்கான கோரிக்கை	இவ்விண்ணப்பத்துடன் இணைந்துவரும் சின்னத் துடன் பிரதி உருவத்தில் காட்டப்பட்ட சின்னம்/கூட்டுச் சின்னம் சான்றுபடுத்திய சின்னம், அதில் உள்ள உருவம்/பெட்டியை விண்ணப்பதாரர் கோருகிறார். கோரிக்கையில் கோரப்பட்ட உருவம் /பெட்டி ..... ஆகும்.
vi.	பொருட்களின் நிரல், வகுப்பு அல்லது சேவைகள் தொடர்பில் சின்னத்தின் பதிவு/கூட்டுச் சின்னம்/சான்று பகர்த்தப்பட்ட சின்னம் கோரப்படுகின்றது. வகுப்பு : பொருட்களின் நிரல் அல்லது சேவைகள் :	

vii. முன்னுரிமைக் கோரிக்கை - உடன்படிக்கையின் கீழ்.	இணைக்கப்பட்ட பிரகடனத்தின்படி முன்னைய விண்ணப்பத்தின் முன்னுரிமையை விண்ணப்பதாரி கோருகிறார்.
viii. சர்வதேச கண்காட்சி அடிப்படையில் விண்ணப்ப திகதியின் முன்னுரிமை.	இணைக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கு இணங்க விண்ணப்ப தாரி ..... ஆந் திகதி விண்ணப்பம் கோப்பிடப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என கோரிக்கை விடுகிறார்.
ix. பொருந்தும் இடத்து இலங்கையில் அவருக்கேதும் முகவரி இருப்பின் அவரது பெயர், முகவரி	
x. முகவர் ஏதுமிருப்பின்,  பெயர் :  முகவரி :  தொலைபேசி/பக்ஸ்/ஈமெயில்	
xi. கூட்டுக்குறி/சான்றுப்படுத்தும் குறி (பொருந்தும் இடத்து)	இவ்விண்ணப்பம் கூட்டு/ சான்றுபடுத்தும் குறிக்கு செய்யப்படுகின்றது. உரிய முறையில் அத்தாட் சிப்படுத்தப்பட்டதும் குறியின் பாவனை பற்றிய நிபந்தனைகள் பற்றியுமான பிரதி ஒன்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டு உள்ளது.

படிவம் - 'எம்- 02'

(ஒழுங்கு விதி - 20 (1))

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

குறிகள்

பதிவுக்கான எதிர்ப்புப்புள்ளி அறிவித்தல்

<p>அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம்</p> <p>கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி :.....</p> <p>அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி :.....</p> <p>விண்ணப்ப இல. :.....</p>	
<p>கீழே விவரிக்கப்படும் குறியின் பதிவுக்கான எதிர்ப்பு பற்றிய அறிவித்தல் இத்தால் கொடுக்கப்படுகின்றது.</p>	
i.	எதிர்ப்பு தெரிவிப்பவர்
பெயர் :	
முகவரி :	



24A I කොටස : (I) දේශ - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2006.05.17  
 ප්‍රති I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2006.05.17

24A I කොටස : (I) දේශ - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2006.05.17  
 ප්‍රති I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2006.05.17

<p>தொலைபேசி/தொலைநகல்/மின்னஞ்சல் :</p> <p>எதிர்ப்பு தெரிவிக்கப்படும் விண்ணப்பம்</p> <p>விண்ணப்ப இலக்கம் :</p> <p>வர்த்தமானி அறிவித்தலின் திகதியும் இலக்கமும்</p> <p>எதிர்ப்புக்கான காரணங்கள் ஏதுக்களும்</p> <p>தேவைப்படும் சான்றும் (தேவைப்படுமிடத்து) மேலதிகத் தாள்களைச் சேர்க்கவும்.</p> <p>இலங்கையில் சேர்ப்பிப்பதற்கான முகவரி (ஏற்புடைத்தாயின்)</p> <p>முகவர் :</p> <p>பெயர் :</p> <p>முகவரி :</p> <p>தொலைபேசி/தொலைநகல்/மின்னஞ்சல் :</p> <p>திகதி :.....</p>	<p>எதிர்ப்பு தெரிவிப்பவரின்/முகவரின் கையொப்பம்.</p>
---	---

படிவம் - 'எம் 02'

(ஒழுங்கு விதி -20 (1))

<p align="center"><b>2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்</b></p> <p align="center"><b>குறிகள்</b></p> <p align="center"><b>பதிவுக்கான எதிர்ப்புப் பற்றிய அறிவித்தல்</b></p> <p align="right">அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்</p> <p align="right">அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : .....</p> <p align="right">கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : .....</p> <p align="right">விண்ணப்ப இல. : .....</p>	
<p align="center">கீழே விவரிக்கப்படும் குறியின் பதிவுக்கான எதிர்ப்பு பற்றிய அறிவித்தல் இத்தால் கொடுக்கப்படுகின்றது.</p>	
<p>எதிர்ப்பு தெரிவிப்பவர்</p> <p>பெயர் :</p> <p>முகவரி :</p>	



26A

I கோவை : (I) பீடம் - இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2006.05.17

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2006.05.17

படிவம் - 'எம்-04'

(ஒழுங்கு விதி - 24)

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்			
குறிகள்			
பதிவின் வெளியீடு			
பதிவு இலக்கம்	விண்ணப்பத் திகதி	பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரர்	வகுப்பும், பண்டங்களும் அல்லது சேவைகளும்

படிவம் - 'எம்-05'

(ஒழுங்கு விதி - 25)

203 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்	
குறிகள்	
பதிவினைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம்	
அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம் :	
கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : .....	
கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : .....	
பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம் :  வகுப்பு :  பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரர் :  பதிவுக்கான விண்ணப்பதிகதி :  முகவர் (எவருமிருப்பின்)  நிரலில் இருந்து அகற்றப்பட்ட பண்டங்கள் அல்லது சேவைகள் (ஏதுமிருப்பின்) :  செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் (மிகைவரி உட்பட ஏற்புடைத்தாயின்) :  பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரின் அல்லது முகவரியின் கையொப்பமும், திகதியும் :	

படிவம் - 'எம்- 06'

(ஒழுங்கு விதி - 26)

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்				
குறிகள்				
புதுப்பித்தலின் வெளியீடு				
பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம்	பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி	பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரர்	வகுப்பு	பண்டங்களை சேவைகளை அகற்றுதல்.

படிவம் - 'எம்- 07'

(ஒழுங்கு விதி - 27)

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்	
குறிகள்	
குறியொன்றிற்குச் சேர்த்தல் அல்லது மாற்றம் செய்வதற்கான விண்ணப்பம்	
அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம்	
விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி : .....	
கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி : .....	
பதிவு இலக்கம் : .....	
கோரிக்கை	
..... ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட குறியின் பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரர் இதன்கண் கீழே தரப்பட்டவாறு சொல்லப்பட்ட குறிக்குச் சேர்த்தல்/மாற்றம் செய்வதற்காக அனுமதியை இத்தால் கோருகிறார்.	
சேர்க்கப்பட்ட அல்லது மாற்றப்பட்ட குறியின் பிரதி உருவம்.	
திகதி :	பதிவுபெற்ற உரிமையாளரின் /முகவரின் கையொப்பம்.

28A

I கோவை : (I) பீடம் - இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2006.05.17

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2006.05.17

படிவம் - 'எம்- 08'

(ஒழுங்கு விதி - 27 (1))

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

குறிகள்

திறப்புப் பத்திரத்தை, அனுப்பீட்டை அல்லது உத்தரவுபெற்ற ஒப்பந்தத்தை பதிவுதற்கான விண்ணப்பம்.

அலுவலக பாவனைக்கு மாத்திரம்:		
பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி: .....		
கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி: .....		
விண்ணப்பத்தை/குறியை இனம் காணுதல்		
விண்ணப்பம்/பதிவு இலக்கம் :	கோப்பிடப்பட்ட திகதி :	
விண்ணப்பதாரி/குறியின் உரிமையாளர் :		
பெயர் :		
முகவரி :		
சாட்டுதலை, அனுப்புகையை அல்லது உரிமை ஒப்பந்தத்தைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் :		
கீழே கையொப்பமிட்டுள்ளவர், மேலே இனம் காணப்பட்ட சாட்டுதலை/உரிமை ஒப்பந்தத்தை (அல்லது உரிமை ஒப்பந்தத்தின் விவரங்களைப் பதிவு செய்வதற்கென இத்தால் விண்ணப்பிக்கின்றார்.		
புதிய விண்ணப்பதாரர்/சொந்தக்காரர்/உரிமம் பெற்றவர்		
பெயர் :		
முகவரி :		
சேர்ப்பிப்பதற்கான அஞ்சல் முகவரி ஏற்புடைத்தாயின் :		
தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதுமிருப்பின்)	தொலைநகல் இலக்கம் (ஏதுமிருப்பின்)	மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதுமிருப்பின்)
<ul style="list-style-type: none"> <li>சாட்டுதலின்/அனுப்புகையின் உறுதியினுடைய பிரதியொன்று இவ்விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படுகின்றது.</li> <li>உரிமை ஒப்பந்தத்தின் அல்லது பதிவு செய்யப்படவேண்டிய விவரங்களின் பிரதியொன்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.</li> </ul>		
(விண்ணப்பக்காரரின்/சொந்தக்காரரின் முகவரி கையொப்பம்)		(இடமும் திகதியும்)
(புதிய சொந்தக்காரரின்/உரிமம் வைத்திருப்பவரின்/முகவரின் கையொப்பம்)		(இடமும், திகதியும்).
முகவர் :		
பெயர் :		
முகவரி :		
தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைநகல் இலக்கம்	மின்னஞ்சல் முகவரி



படிவம் - 'எம்- 09'

(ஒழுங்கு விதி - (4))

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

குறிகள்

பெயர் அல்லது முகவரி மாற்றத்துக்கான விண்ணப்பம்.

அலுவலக பாவனைக்கு மாத்திரம்:

கிடைக்கப்பெற்ற திகதி :.....

கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி :.....

பதிவு/விண்ணப்பம் இலக்கம் :

வகுப்பு :

பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரின்/விண்ணப்பக்காரரின் /உரிமையாளரின் பெயரும் முகவரியும் :

புதிய பெயர் :

புதிய முகவரி :

திகதியும் சொந்தக்காரரின்/விண்ணப்பதாரியின்/முகவரின் கையொப்பமும், திகதியும்

படிவம் - 'பி- 01'

(ஒழுங்கு விதி - 32 (1))

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

ஆக்கவுரிமைகள் பதிவுக்கான விண்ணப்பம்

அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

விண்ணப்ப இல. : .....

கோப்பிடப்பட்ட திகதி :.....

கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட திகதி :.....

i. அதிகமாகக் கீழே விவரிக்கப்பட்டவாறு ஆக்கவுரிமையின் பதிவு இத்தால் கோரப்படுகின்றது.

ii. புத்தாக்கத்தின் தலைப்பு :

iii. விண்ணப்பதாரர் :

பெயர் :

முகவரி :

30A

I கனோச : (I) சேடி - ஓ டோ டுபாநாந்நிக ஸாஸ்டாடி சனாஸ்டே டி விஸே டெஸ்டி ஸாஸ - 2006.05.17

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2006.05.17

இலங்கையில் வதிவுள்ளவராக இல்லாதவராயின் சேர்ப்பிப்பதற்கான அஞ்சல் முகவரி:		
வதிவிடம் அல்லது பிரதான தொழிலிடம் :		
தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதுமிருப்பின்)	தொலைநகல் இலக்கம் (ஏதுமிருப்பின்)	மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதுமிருப்பின்)
iv. புத்தாக்குநர்		
பெயர் :		
முகவரி:		
v. முகவர் (எவருமிருப்பின்):		
பெயர் :		
முகவரி:		
தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதுமிருப்பின்)	தொலைநகல் இலக்கம் (ஏதுமிருப்பின்)	மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதுமிருப்பின்)
.....	.....	.....
vi. ஆக்கவுரிமைக்கு விண்ணப்பக்காரரின் உரிமையின் அடிப்படை (பொருத்தமான கட்டத்தில் புள்ளடியிடவும்)		
<input type="checkbox"/> விண்ணப்பகாரர்தான் புத்தாக்குநரின் சட்டமுறையான பிரதிநிதி.		
<input type="checkbox"/> விண்ணப்பகாரர்தான் புத்தாக்குநரின் சாட்டுதல்காரர்		
விண்ணப்பகாரரே -		
<input type="checkbox"/> புத்தாக்குநர் விண்ணப்பகாரரின் கீழ் தொழிலுக்கமர்த்தப்பட்டு இருக்கும்போது,		
<input type="checkbox"/> பணியை நிறைவேற்றுவதற்கான ஒப்பந்தம் ஒன்றைப் புரிகையில் புத்தாக்குநரால் செய்யப்பட்ட புத்தாக்கத்தின் சொந்தக்காரர்		
<input type="checkbox"/> வேறு எவையும் (குறித்துரைக்கவும்)		
ஆக்கவுரிமைக்கு விண்ணப்பக்காரரின் (புத்தாக்குநரல்லாத/உரிமையின் அடிப்படையை மேலும் விரிவாகக் குறித்துரைக்கும் கூற்றொன்று விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படுகின்றது. (விண்ணப்பக்காரர் அல்லாத எல்லாப் புத்தாக்குநர்களுக்கும் போதியளவு பிரதிகள் வழங்கவும்)		
vii. புத்தாக்குநர் தமது பெயரை ஆக்கவுரிமையில் சேர்க்கப்படாது துறப்பதற்கான விண்ணப்பத்தை தெரிவிக்கும் வெளிப்படுத்துகை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (பொருத்தமாயின்)		
viii. பிரதேச விண்ணப்பம் (தோதான கட்டத்தில் புள்ளடி இடவும்.)		
<input type="checkbox"/> இவ்விண்ணப்பம் பிரதேச விண்ணப்பமாகும்.		
<input type="checkbox"/> தற்போதைய விண்ணப்பத்தின் விடயப் பொருள் கீழே இனம் காணப்படும் ஆரம்ப விண்ணப்பத்தில் அடங்கியுள்ளது போன்று ஆரம்ப விண்ணப்பம் கோப்பிடப்பட்ட திகதியின் தன்மை கோரப்படுகின்றது.		

ஆரம்ப விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் :	
ஆரம்ப விண்ணப்பம் கோப்பிடப்பட்ட திகதி :	
ix.	முந்திய கலை நோக்கங்களுக்காக கவனிக்கப்படக்கூடாத வெளிப்படுத்துகைகள் (பொருத்தமான கட்டத்தில் புள்ளியிடுக)  தலைப்பிலான வெளிப்படுத்துகை விண்ணப்பகாரரின் அல்லது அவரது முன்னுறுபவரின் செயல்கள் காரணமாக வாகும்.  தலைப்பிலான வெளிப்படுத்துகை விண்ணப்பகாரரின் அல்லது முன்னுறுபவரின் உரிமைகளின் துஷ்பிரயோகம் காரணமாகவாகும். (மேலும் விரிவாகக் குறித்துரைக்கும் கூற்றொன்று விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.)
x.	முந்துரிமைக் கோரிக்கை (ஏதுமிருப்பின்)
முன்னைய விண்ணப்பத்தின் முந்துரிமை வருமாறு உரிமை கோரப்படுகிறது.	
நாடு (முன்னைய விண்ணப்பம் பிராந்திய அல்லது சர்வதேச விண்ணப்பமாக இருப்பின் அது எந்த நாடுகளுக்காகக் கோப்பிடப்பட்டதோ அந்த நாடுகளைக் குறிப்பிடுக.)	
கோப்பிடப்பட்ட தேதி : .....	
விண்ணப்ப இலக்கம் : .....	
பிராந்திய அல்லது சர்வதேச விண்ணப்பமாயின் அது கோப்பிடப்பட்ட அலுவலகத்தை அல்லது அரசுகளுக்கிடையிலான ஒழுங்கமைப்பைக் குறிப்பிடவும். சர்வதேச ஆக்க உரிமை வகுப்பாக்கத்தின் அடையாளம் (ச. அ. வ.) ஏற்கனவே பிரித்தொதுக்கப்பட்டு, சர்வதேச ஆக்கவுரிமை வகுப்பாக்கத்தின் சின்னம் முந்துரிமை ஆவணம் - விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படுகிறது.  ..... ஆல் கொடுத்துதவப்படும்.	
xi.	தேடுதல் அறிக்கை . (தோதான கட்டத்தில் புள்ளியிடவும்)
அ. .... ஆல் கொடுத்துதவப்பட்ட ஒரு சர்வதேச வகை தேடுதல் அறிக்கை..... இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.	
ஆ. <input type="checkbox"/> ..... யிடமிருந்து சர்வதேச வகை தேடுதல் அறிக்கை மாதங்களுக்குள் பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதியிடம் கோப்பிடப்படும். இ. .... இயைபான முந்திய கலையின் தேடுதலுக்காக இந்த விண்ணப்பத்தை உள்ளூர் பரீட்சகர் ஒருவருக்கு ஆற்றுப்படுத்துமாறு பணிப்பாளர் அதிபதி கோரப்படுகின்றார். இந்நோக்கத்துக்காக விதித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணம் இத்துடன் சேர்த்தனுப்பப்படுகிறது.	
* புத்தாக்கக் கூட்டுறவு உடன்படிக்கையின் கீழ் சர்வதேச தேடுதல் அதிகார சபையாக நியமிக்கப்பட்ட தேசிய பிராந்திய அல்லது சர்வதேச ஒழுங்கமைப்பின் பெயரைக் குறிப்பிடுக.  (தேடுதல் அறிக்கையில் இரு பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கவும்).	
xii.	இதே புத்தாக்கம் அல்லது பெரும்பாலும் இதே புத்தாக்கம் தொடர்பில் வெளிநாட்டில் உள்ள விண்ணப்பக்காரரால் கோப்பிடப்பட்ட புத்தாக்கமொன்றுக்கான ஏதேனும் விண்ணப்பத்தில், ஏதுமிருப்பின் திகதியும் இலக்கமும் விண்ணப்பம் செய்யப்பட்டுள்ள நாடும்/நாடுகளும்.
xiii.	இந்த விண்ணப்பத்தில் உரிமை கோரப்பட்டவாறான அதே புத்தாக்கத்திற்கு அல்லது பெரும்பாலும் அதே புத்தாக்கத்திற்கு இயைபாக இவ்விண்ணப்பம் கோப்பிடப்படுவதற்கு முன்னர் தாமோ அல்லது உரித்தில் தமது முன்னுறுபவரோ வெளிநாட்டில் புத்தாக்கமொன்றைப் பெறவில்லை என விண்ணப்பக்காரர் வெளிப்படுத்துகின்றார்.
xiv.	விண்ணப்பக்காரரின் கையொப்பம் : <span style="float: right;">திகதி :</span>

## xv. சரிபார்க்கும் நிரல்

(விண்ணப்பகாரரால் சரி பார்க்கப்படல் வேண்டும்.)

அ. இவ்விண்ணப்பம் பின் வருவனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.

1. வேண்டுகோள்.....
2. விவரணம் தாள்கள்
3. உரிமைக் கோரிக்கைகள் - தாள்கள்
4. பிரித்தெடுப்புகள் - தாள்கள்
5. வரைதல்கள் - தாள்கள்

ஆ. மொத்தம் -

இவ்விண்ணப்பம் பின் வருவனவற்றுடன் சேர்த்தனுப்பப்படுகின்றது.

1. அற்றோணித் தத்துவம்
2. புத்தாக்கத்தில் புத்தாக்குநரின் பெயர் குறிப்பிடப்படவேண்டாம் என்ற வெளிப்படுத்துகையொன்று.
3. புத்தாக்கத்திற்கு விண்ணப்பகாரரின் உரிமையை நியாயப்படுத்தும் கூற்று
4. குறித்த சில வெளிப்படுத்துகைகள் கவனிக்கப்படக்கூடாது என்ற கூற்று
5. சர்வதேச வகை தேடுதல் அறிக்கையொன்று.
6. முந்திரிமை ஆவணங்கள்\*
7. விண்ணப்பக் கட்டணமாக காசு, காசோலை, காசுக் கட்டளை, வங்கி வரைகள் அல்லது அஞ்சற் கட்டளை\*
8. பரிசோதனைக் கட்டணம்\*
9. வேறு ஆவணங்களைக் (குறிப்பிடுக)\*

‘அ’ இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட தாள்கள் இணைப்பிரதிகளில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

## xiv. பின் வருவன பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியால் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

1. விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற உண்மையான திகதி :
2. விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்து பின்னர் கோப்பிடப்பட்ட பத்திரங்கள் அல்லது வரைதல்களில் கிடைக்கப்பெற்ற திருத்திய திகதி :
3. பி. சி. டி. யின் உறுப்புரை 11 இன்கீழ் தேவைப்படுத்தப்பட்ட திருத்தங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி அல்லது நேரம்.

படிவம் - ‘பி- 02’

(ஒழுங்கு விதி - 52 (1) )

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

அலுவலகப் பாவிப்புக்கு மட்டும் :

புத்தாக்கங்கள், சாட்டுதலை, செலுத்துகையை அல்லது உரிமை  
ஒப்பந்தத்தை பதிவதற்கான விண்ணப்பம்

பதிவுதி திகதி : .....

கொடுப்பனவுத் செலுத்தப்பட்ட திகதி : .....

விண்ணப்பத்தை/புத்தாக்கத்தை அடையாளம் காணல்

விண்ணப்பத்தின் புத்தாக்கத்தின் இலக்கம் : <span style="float: right;">கோப்பிடப்பட்ட திகதி :</span> பெயர் :		
முகவரி :		
சாட்டுதலை, செலுத்துகையை அல்லது உரிம ஒப்பந்தத்தை பதிவதற்கான விண்ணப்பம் :		
மேலே இனங்காணப்பட்ட விண்ணப்பத்தின்/புத்தாக்கத்தின் சாட்டுதலை செலுத்துகையை/உரிம ஒப்பந்தத்தை அல்லது உரிம ஒப்பந்தத்தை விபரங்களை பதிவுக்குக் கீழ் ஒப்பமிட்டுள்ளவர் இத்தால் விண்ணப்பிக்கின்றார்.		
புதிய விண்ணப்பகாரர்/சொந்தக்காரர்/உரிமம் வைத்திருப்பவர்		
பெயர் :		
முகவரி :		
வதிவற்றவராயின் சேர்ப்பிப்பதற்கான அஞ்சல் முகவரி :		
தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதுமிருப்பின்) .....	தொலைநகல் இலக்கம் (ஏதுமிருப்பின்) .....	மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதுமிருப்பின்) .....
<input type="checkbox"/> சாட்டுதல்/செலுத்துகை/உறுதி விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்தனுப்புகின்றது.		
<input type="checkbox"/> உரிம ஒப்பந்தத்தின் பிரதியொன்று அல்லது பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய விபரங்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">                 .....                  (விண்ணப்பகாரரின்/சொந்தக்காரரின் முகவரி கையொப்பம்)             </div> <div style="width: 30%;">                 .....                  (இடமும் திகதியும்)             </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;">                 .....                  (புதிய விண்ணப்பகாரரின்/சொந்தக்காரரின் முகவரின் கையொப்பம்)             </div> <div style="width: 30%;">                 .....                  (இடமும், திகதியும்).             </div> </div> முகவர் : (எவருமிருப்பின்) பெயர் : ..... முகவரி : ..... <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;">                 தொலைபேசி இலக்கம் .....             </div> <div style="width: 30%;">                 தொலைநகல் இலக்கம் .....             </div> <div style="width: 30%;">                 மின்னஞ்சல் முகவரி .....             </div> </div>		

படிவம் - 'பீ- 03'

(ஒழுங்கு விதி - 53)

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க ஆக்கவுரிமைகள் புலமைச் சொத்துச் சட்டம்

அன்பளிப்பு தொடர்பான வெளியீடு

பதிவு இலக்கம்	கோப்பிடப்பட்ட திகதி	பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரர்	புத்தாக்கத்தின் தலைப்பு

34A

I கோவை : (I) சேடி - சூ டூனா ஸ்ரீநாதன் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம் - 2006.05.17

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2006.05.17

படிவம் - 'பீ-04'

(ஒழுங்கு விதி - 54)

<b>2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்</b>  <b>ஆக்கவுரிமைகள்</b>  பதிவைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம்	அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம்  கிடைக்கப்பெற்ற திகதி :  கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி :
பதிவு பெற்ற இலக்கம் :	
பதிவு செய்யப்பட்ட உடைமையாளர் :	
பதிவுக்கான விண்ணப்பத்தின் திகதி :	
முகவர் எவருமிருப்பின் :	
நீடிப்பு :	
செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் : (மிகைவரியுட்பட ஏதுமிருப்பின்)	
திகதியும் கையொப்பமும் :	

படிவம் - 'ஐ-01'

(ஒழுங்கு விதி - 55)

<b>2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டம்</b>  <b>ஒழுங்கினை சுற்றமைப்பின் தளக்கோலை வடிவமைப்பு</b>	அலுவலக பாவனைக்கு மாத்திரம்.  விண்ணப்ப இல. :  கோப்பிடும் திகதி :  கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி :
பதிவுக்கான விண்ணப்பம் :  வேண்டுகோள் : அதன்கண் கீழே விவரிக்கப்படும் ஒழுங்கினை சுற்றமைப்பின் தளக்கோலை வடிவமைப்பின் பதிவு இத்தால் கோரப்படுகின்றது.  விண்ணப்பக்காரர் : .....  பெயர் : .....	



தொலைபேசி /தொலைநகல் இலக்கமும்/மின்னஞ்சல் ஈமெயில் முகவரியும்: .....

பதிவு ஆதாரமாகக் கொள்ளப்பட்ட தகைமைகள்

(சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் வேறு தகவல்களையும் இணைக்கவும்)

விண்ணப்பகாரர் முகவர் ஒருவராகப் பதிலையும் முகவர்களின் இடாப்பில் தமது பெயர் உள்ளடக்கப்படுவதையும் கோருகின்றார்.

திகதி : .....

கையொப்பம் : .....

இரண்டாம் அட்டவணை

**கட்டணங்கள்**

**பதிப்புரிமையும் அது தொடர்பான உரிமைகளும்**

கைத்தொழில் வடிவமைப்பு		ரூபா
1.	பிரிவு 33 (2) இன் கீழான விண்ணப்பம்	- 1000.00
2.	பிரிவு 33 (3) இன் கீழான எதிர்கூற்று	- 1000.00
3.	வடிவமைப்பைப் பதிவுதற்கான விண்ணப்பம் மாணவர் ஒருவர் பாடசாலை, தொழில்நுட்ப அல்லது அதனையொத்த வேறு கல்லூரிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகப் பட்டதாரி மாணவர்கள்) -	500.00
	தனியாளருவர்	- 750.00
	ஏனையோர்	- 1000.00
4.	தீர்மானங்கள் எடுப்பதற்கான காரணங்கள்	- 1000.00
5.	பிரிவு 40 (5) (அ) இன் கீழ் எழுத்துமூல சமர்ப்பணங்கள்	- 1000.00
6.	பிரிவு 40 (6) இன்கீழ் வெளியீட்டிற்கு (1 சென்றி மீற்றர் 1 X சென்றி மீற்றர் 1)	- 500.00
7.	பிரிவு 40 (9) இன்கீழ் ஆட்சேபனை அறிவித்தல்	1000.00
8.	விண்ணப்பத்தைப் பரிசோதிப்பதற்காக	- 100.00
	அது தொடர்பான பிரதியொன்றை பெறுவதற்கு ஆக்குநர் எனப் பெயரிடப்பட்ட ஆள் (ஒரு பக்கத்துக்கு)	- 100.00
9.	1. இடாப்பைப் பரிசோதிப்பதற்கு	- 100.00
	2. இயைபான கைத்தொழில் வடிவமைப்புக் கோப்பை பரிசோதிப்பதற்கு	- 100.00
10.	(i) கைத்தொழில் வடிவமைப்பு தொடர்பாக ஆவணப் பிரதிகளை எடுப்பதற்கு ஏ 4 அளவு கொண்ட பக்கத்துக்கு அல்லது அதன் மேலதிகப் பக்கம் ஒவ்வொன்றுக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	- 100.00
	(ii) மேற்கூறிய பந்தி (1) இல் குறிப்பிடாத ஆவணத்தின் பக்கம் ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பகுதிக்கு	- 50.00

(iii)	பந்தி (1) மற்றும் (11) இல் குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை எடுப்பதற்கு ஒரு பக்கம்	-	200.00
	ஒவ்வொரு மேலதிகப் பக்கத்துக்கும் அல்லது அதன் பாகத்துக்கு	-	50.00
11.	கைத்தொழில் வடிவமைப்பின் பதிவை வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு (1 செ. மீ X 1 செ. மீ.)	-	100.00
12.	பதிவின் 1 ஆம் புதுப்பித்தலுக்கு	-	2000.00
13.	பதிவின் 2 ஆம் புதுப்பித்தலுக்கு	-	4000.00
14.	(புதுப்பித்தல் கட்டணத்தை) தாமதக் கொடுப்பனவுக்கு மிகைக் கட்டணமாக கொடுப்பனவு	-	10%
15.	(i) வடிவமைப்புப் பதிவொன்றின் தற்போதைய நிலை தொடர்பான சான்றிதழ் ஒன்றுக்கு	-	500.00
	(ii) முந்துரிமை ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதற்கு	-	1000.00
16.	சாட்டுதல் செய்வதன் மூலம் அல்லது அனுப்புகையின் மூலம் புதிய சொந்தக்காரர் ஒருவரின் பெயரைப் பதிவுதற்கான வேண்டுகோள்	-	1000.00
17.	சொந்தக்காரரின் அல்லது அவரது முகவரின் செயலினால் ஏற்பட்ட பிழையைத் திருத்துவதற்கு விடுவிக்கப்படும் வேண்டுகோள்	-	100.00
18.	பெயர் அல்லது முகவரி மாற்றத்தைப் பதிவுதற்கான வேண்டுகோள்	-	500.00
19.	உரிம ஒப்பந்தத்தை அல்லது துணை உரிமத்தை அல்லது சாட்டுதலை அல்லது அனுப்புகையை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்	-	1000.00
20.	கை துறத்தலை முடிவுறுதலை அல்லது உரிம ஒப்பந்தத்தை அல்லது துணை உரிமத்தை முடிவுறுதலைப் பதிவுதற்கான விண்ணப்பம்	-	500.00

குறிகள்

01.	(அ) குறி -		
	(i) தனியாள் விண்ணப்பகாரர்	-	1000.00
	(ii) ஏனையோர்கள்	-	3000.00
	(ஆ) கூட்டுக்குறி	-	5000.00
	(இ) சான்றளிக்கும் குறி	-	5000.00
2.	ஒவ்வொன்றின் பதிவுக்குமான குறிகளைத் தெரிவிப்பதற்காக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி முடிவுக்கான ஏதுக்களை செய்வதற்காக	-	1000.00
3.	குறியின் பதிவுக்கான எதிர்ப்புப் பற்றிய அறிவித்தலின் மீது	-	2000.00
4.	எதிர்ப்புப் பற்றிய அறிவித்தலுக்கு மறுமொழியாக விண்ணப்பகாரரின் அவதானிப்புக்கள்	-	1000.00
5.	விண்ணப்பதாரராலும் எதிர்ப்பவராலும் எதிர்ப்புப் பற்றிய விசாரணைகள்	-	1000.00
6.	குறியைப் பதிவுதற்கும் அதற்கான சான்றிதழை வழங்குவதற்கும்	-	1000.00

- |     |  |   |                 |
|-----|--|---|-----------------|
| 7.  | குறிபுதிதாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட குறியுடன் சம்பந்தப்பட்டுள்ளது என்று இடாப்பில் செய்யப்படும் பதிவு ஒவ்வொன்றுக்கும்   | - | 300.00          |
| 8.  | சாட்டுதல் செய்தலின் அல்லது அனுப்புதலின் விடயத்தில் அடுத்துறும் உரிமையாளரை விண்ணப்பகாரரைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தின் மீது  |   |                 |
|     | (அ) ஒரேயொரு குறிக்கு   | - | 2000.00         |
|     | (ஆ) ஒவ்வொரு மேலதிகக் குறிக்கும் ஒவ்வொரு விடயத்திலும் மரபுரிமை வருகை ஒரே விதமாக இருக்குமிடத்து அத்துடன் ஒரு விண்ணப்பத்தில் செய்யப்படுமாயின்   | - | 500.00          |
| 09. | தனி உரித்தன்மையில் மாற்றம் இல்லாதவிடத்து சொந்தக்காரரின்/விண்ணப்பகாரரின் பெயர் அல்லது முகவரி மாற்றத்திற்காக செய்யப்படும் விண்ணப்பத்திற்கு தனி உரித்தான்மையில் மாற்றம் இல்லாதவிடத்து |   |                 |
|     | (அ) ஒரேயொரு குறிக்கு   | - | 1000.00         |
|     | (ஆ) ஒவ்வொரு மேலதிக குறிக்கும் ஒவ்வொரு விடயத்திலும் மாற்றம் அதே மாதிரி இருக்குமிடத்து அத்துடன் ஒரு விண்ணப்பத்தில் செய்யப்படுமிடத்து அத்துடன் ஒரு விண்ணப்பத்தில், செய்யப்படுமாயின்   | - | 500.00          |
| 10. | (அ) குறியொன்றின் பதிவைப் புதுப்பிப்பதற்காக   |   |                 |
|     | (i) தனியான சொந்தக்காரர்  | - | 3000.00         |
|     | (ii) ஏனையோர்   | - | 4000.00         |
|     | (ஆ) கூட்டு அத்துடன் சான்றளிக்கும் குறியைப் புதுப்பித்தல்   | - | 5000.00         |
|     | (இ) மிகைக் கட்டணம்   |   | கட்டணத்தின் 10% |
| 11. | பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரின் அல்லது உரிமம் பெற்றவரின் முகவரியை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பத்திற்கு  |   |                 |
|     | (அ) ஒரேயொரு குறிக்கு   | - | 1000.00         |
|     | (ஆ) மேலதிகக் குறி ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒவ்வொரு விடயத்திலும் மாற்றம் அதே மாதிரி இருக்குமிடத்து அத்துடன் ஒரு விண்ணப்பத்தில் செய்யப்படின்  | - | 500.00          |
| 12. | பதிவேட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு பதிவு அல்லது அதில் உள்ள சீராக்கம் ஒவ்வொன்றுக்கும் அல்லது அதில் வேறு வகையில் அறவிடப்படாத மாற்றத்திற்கு   | - | 500.00          |
| 13. | குறியொன்றின் சொந்தக்காரரின் விண்ணப்பத்தின் மீது இடாப்பில் அக்குறியொன்றின் பதிவை அல்லது குறி ஒன்றின் பாகத்தை இல்லாதொழிப்பதற்கு  | - | 500.00          |
| 14. | குறியுடன் அல்லது கூட்டுக்குறியுடன் அல்லது சான்றளிப்புக் குறியுடன் சேர்ப்பதற்கு அல்லது அதனை மாற்றுவதற்கு அனுமதி கோரி பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்குச் செய்யப்படும் விண்ணப்பமொன்றுக்கு   | - | 3000.00         |
|     | குறியை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கும் அனுமதி வழங்கப்படின் (1 செ. மீ. x 1 செ. மீ.)   | - | 200.00          |
| 15. | இடாப்பை, விண்ணப்பத்தை, எதிர்ப்பு அறிவித்தலை அவதானிப்புரையை அல்லது முடிவுகளை அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான வேறு எவையேனும் ஆவணங்களை பார்வையிடுவதற்கு                 | - | 100.00          |

16.	எல்லாப் பொறிகள் தொடர்புடைய ஆவணங்களின் பிரதிகளைப் பெறுவதற்கு ஏ4 அளவிலான பக்கம் அல்லது அதன் பகுதிக்கு	-	100.00
	ஒவ்வொரு மேலதிகப் பக்கத்துக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கு	-	50.00
17.	மேலே 16 இல் குறித்துரைக்கப்படாத ஆவணங்களின் பக்கமொன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு	-	50.00
18.	மேலே 16 ஆம் 17 ஆம் ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளைப் பெறுவதற்கு ஒரு பக்கம்	-	200.00
	ஒவ்வொரு மேலதிக பக்கத்திற்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	-	50.00
19.	குறியொன்றின் வெளியீட்டிற்கு (1 செ. மீ. X 1 செ. மீ. ஒன்றிற்கு)	-	100.00
20.	உரிம ஒப்பந்தத்தின் அல்லது துணை உரிமத்தின் அல்லது விவரங்களை சாட்டுதலின் அல்லது அனுப்புபுகையின் பதிவதற்கான விண்ணப்பத்திற்கு	-	1000.00
21.	உரிம ஒப்பந்தம் முடிவுற்றதை அல்லது அதனை முடிவுறுத்தலைப் பதிவதற்கான விண்ணப்பம்	-	500.00
22.	எந்தப் பண்டங்களின் அல்லது சேவையின் முழுமையான அல்லது பண்டங்களின் பகுதியளவிலான அல்லது சேவைகளின் பதிவுக்குக் குறியொன்று பதிவு செய்யப்படுகின்றதோ அந்த எவையேனும் விண்ணப்பம் ஒன்றுக்கு	-	500.00
	பண்டங்களின் அல்லது சேவைகளின் பதிவின் அந்த கைத்துறத்தலை துறப்பதற்கான விண்ணப்பம் வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு (1 செ. மீ. X 1 செ. மீ. ஒன்றுக்கு)	-	100.00
23.	கூட்டுக்குறியின் அல்லது சான்றளிப்புக் குறியின் பயன்பாட்டை ஆளும் நிபந்தனைகளின் மாற்றத்திற்கான விண்ணப்பத்திற்கும்	-	2000.00
	மாற்றம் பற்றிய அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கும் (1 செ. மீ. X 1 செ. மீ. ஒன்றுக்கு)-	-	100.00
24.	(1) குறியின் பதிவின் நடப்பு நிலை பற்றிய சான்றிதழுக்கு	-	500.00
	(ii) முந்துரிமை ஆவணங்களை தயாரிப்பதற்கு	-	750.00
25.	(i) சொந்தக்காரரால் அல்லது அவரது முகவரால் ஏற்படுத்தப்பட்ட எழுத்துப் பிழையைத் திருத்துவதற்கு	-	500.00
	(ii) 15 (2) இலக்க ஒழுங்குவிதியின் கீழ் குறியை நீக்குதல்	-	250.00

#### ஆக்கவுரிமைகள்

01.	ஆக்கவுரிமை ஒன்றை வழங்குவதற்குரிய விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம்		
(1)	மாணவர்கள் (பாடசாலைகள், தொழில்நுட்ப மற்றும் இதுபோன்ற கல்லூரிகள் பல்கலைக்கழக பட்டதாரி மாணவர்கள்)	-	1000.00
(2)	தனியாட்கள்	-	2500.00
(3)	ஏனையோர்	-	6000.00





(இ)	மூ஑்஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	2000.00
(ஈ)	஑ா஑்காவது நீடிப்புக்கு	-	2500.00
(உ)	ஐ஑்தாவது நீடிப்புக்கு	-	3000.00
(஑)	஑ூ஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	3500.00
(஑)	஑ழாவது நீடிப்புக்கு	-	4000.00
(஑)	஑ட்டாவது நீடிப்புக்கு	-	4500.00
(ஐ)	஑஑்பதாவது நீடிப்புக்கு	-	5000.00
(஑)	பத்தாவது நீடிப்புக்கு	-	5500.00
(஑)	பதி஑ோராவது நீடிப்புக்கு	-	6000.00
(஑)	ப஑்஑ிர஑்டாவது நீடிப்புக்கு	-	6500.00
(க)	பதி஑்மூ஑்஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	7000.00
(஑)	பதி஑்஑ா஑்கில் இரு஑்து பதி஑ெட்டு வரையா஑ நீடிப்பு (஑்வ்வா஑்஑ுக்கு஑்)	-	7500.00
(ii) த஑ிப்பட்டவர்க஑்			
(அ)	முதலாவது நீடிப்புக்கு	-	3000.00
(஑)	இர஑்டாவது நீடிப்புக்கு	-	3500.00
(இ)	மூ஑்஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	4000.00
(ஈ)	஑ா஑்காவது நீடிப்புக்கு	-	5000.00
(உ)	ஐ஑்தாவது நீடிப்புக்கு	-	6000.00
(஑)	஑ூ஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	7000.00
(஑)	஑ழாவது நீடிப்புக்கு	-	8000.00
(஑)	஑ட்டாவது நீடிப்புக்கு	-	10000.00
(ஐ)	஑஑்பதாவது நீடிப்புக்கு	-	11000.00
(஑)	பத்தாவது நீடிப்புக்கு	-	12000.00
(஑)	பதி஑ோராவது நீடிப்புக்கு	-	13000.00
(஑)	ப஑்஑ிர஑்டாவது நீடிப்புக்கு	-	14000.00
(க)	பதி஑்மூ஑்஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	15000.00
(஑)	பதி஑்஑ா஑்கில் இரு஑்து பதி஑ெட்டு வரையா஑ நீடிப்புகளுக்கு (஑்வ்வா஑்஑ுக்கு஑்)	-	20000.00
(iii) ஑஑ையவர்க஑்			
(அ)	முதலாவது நீடிப்புக்கு	-	4000.00
(஑)	இர஑்டாவது நீடிப்புக்கு	-	5000.00
(இ)	மூ஑்஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	7000.00
(ஈ)	஑ா஑்காவது நீடிப்புக்கு	-	8000.00
(உ)	ஐ஑்தாவது நீடிப்புக்கு	-	10000.00
(஑)	஑ூ஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	12000.00
(஑)	஑ழாவது நீடிப்புக்கு	-	14000.00
(஑)	஑ட்டாவது நீடிப்புக்கு	-	16000.00
(ஐ)	஑஑்பதாவது நீடிப்புக்கு	-	18000.00
(஑)	பத்தாவது நீடிப்புக்கு	-	20000.00
(஑)	பதி஑ோராவது நீடிப்புக்கு	-	22000.00
(஑)	ப஑்஑ிர஑்டாவது நீடிப்புக்கு	-	23000.00
(க)	பதி஑்மூ஑்஑ாவது நீடிப்புக்கு	-	25000.00
(஑)	பதி஑்஑ா஑்கில் இரு஑்து பதி஑ெட்டு வரையா஑ நீடிப்புகளுக்கு (஑்வ்வா஑்஑ுக்கு஑்)	-	35000.00
10.	நீடிப்புக்கா஑ வி஑்஑்஑ப்பத்தி஑் மீதா஑ மேலதிகக் கட்ட஑்ம் த஑்போதைய கட்ட஑்த்தி஑் 10 ஑தவீதம்		
11.	(i)	஑ூக்கவுரிமை஑ி஑் த஑்போதைய ஑ிலைமை ப஑்஑ிய ஑ா஑்஑ிதழுக்காக	- 500.00
	(ii)	மு஑்஑ுரிமை ஑ுவ஑்஑ங்களைத் தயாரிப்பத஑்காக	- 1000.00

## ஒன்றிணைந்த சுற்றுக்களின் வடிவமைப்பு உருவங்கள்

1.	பதிவுக்கான விண்ணப்பம்	-	3000.00
2.	பதிவேட்டை அல்லது தொடர்பான கோப்பைப் பரீட்சித்தல்	-	100.00
3.	152 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் வடிவமைப்பு உருவம் ஒன்றின் விண்ணப்பத்தின் அல்லது பதிவின் கைமாற்றத்துக்கான விண்ணப்பம்	-	2000.00
4.	152 (2) இன் பிரிவின் கீழான எதிர் கோரிக்கைக்காக	-	1000.00
5.	வடிவமைப்பு உருவம் தொடர்பான ஆவணங்களின் பிரதிகளைப் பெறுவதற்காக ஒரு பக்கத்துக்கு அல்லது அதன் பாகத்துக்கு	-	100.00
	ஒவ்வொரு மேலதிகப் பக்கங்களுக்கும் அல்லது அதன் பாகங்களுக்கும்	-	50.00
6.	ஒழுங்குவிதி இல. 5 இன் கீழ் குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் ஒவ்வொரு பக்கத்துக்கும் அதன் பாகத்துக்கும்	-	200.00
	ஒவ்வொரு மேலதிகப் பக்கத்துக்கும் அதன் பாகத்துக்கும்	-	50.00
7.	பிரிவு 153 இன் கீழ் குறித்தொதுக்கலைப் பதிதல், உரிம ஒப்பந்தத்தை அல்லது உப உரிமத்தை அனுப்புதல்	-	1000.00

## முகவர்கள்

1.	முகவரின் பதிவு		
	(i) தனிப்பட்டவர்கள்	-	5000.00
	(ii) ஏனையவர்கள்	-	10000.00
2.	பதிவுகளைப் புதுப்பித்தல்		
	(i) தனிப்பட்டவர்கள்	-	7500.00
	(ii) ஏனையவர்கள்	-	15000.00

## முன்றாம் அட்டவணை

(ஒழுங்குவிதி 7)

## கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்

கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் பதிவின் நோக்கங்களுக்கான வகுப்புக்களின் நிரல்

வகுப்பு 01 -	உணவு வகைகள்
வகுப்பு 02 -	ஆணிகள், அணிகள்
வகுப்பு 03 -	பயணப் பொருட்கள், பெட்டிகள், குடைகள், வேறு இடத்தில் குறிப்பிடப்படாத ஆளுக்குரிய பொருட்கள்
வகுப்பு 04 -	தூரிகைத் தொகுதிகள்
வகுப்பு 05 -	புடவைத் துண்டுப் பொருட்கள், செயற்கை, இயற்கைதாள் பொருட்கள்
வகுப்பு 06 -	அலங்காரத் துணி மணிகள்
வகுப்பு 07 -	வீட்டுப் பாவனைப் பொருட்கள், வேறு இடத்தில் குறிப்பிடாத
வகுப்பு 08 -	கருவிகள், கனரகப் பொருட்கள்
வகுப்பு 09 -	பொருட்களை ஏற்றிச் செல்லல் அல்லது கையாளுதலுக்கான பொதிகள், கொள்கலன்கள்
வகுப்பு 10 -	கடினகாரங்கள், இதர அளவை இடும் கருவிகள், செலவைப் பார்த்தல், சைகை காட்டும் பொருட்கள்

நான்காம் அட்டவணை

வகுப்பு 1- கைத்தொழிலில், விஞ்ஞானத்தில் மற்றும் நிழற்படக் கலையில் பயன்படுத்தப்படும், அத்துடன் விவசாயத்தில், தோட்டக் கலையில் மற்றும் வனவியலில் பயன்படுத்தப்படும் இரசாயனப் பொருட்கள், பதனிடப்படாத செயற்கைப் பிசின்கள், பதனிடப்படாத பிளாஸ்திரிக்ஸ், பசனங்கள், அணைப்புக் கலவைகள், உலோகங்களைக் கெட்டி ஆக்கும் மற்றும் பற்றாசு பிடித்து இணைக்கும் தயாரிப்புகள், உணவு வகைகள், கெடாது இருத்தலுக்கான இரசாயனப் பதார்த்தங்கள், தோல் பதனிடும் பதார்த்தங்கள், கைத்தொழிலில் பயன்படுத்தப்படும் ஒட்டுப் பொருட்கள்.

வகுப்பு 2 - பூச்சிடுதற் பொருட்கள், வானிகங்கள், மெழுகுபூசப்பட்ட பொருட்கள், மரம் உழுத்துப் போகாமலும் கறள்பிடிக்காமலும் இருப்பதற்கான பாதுகாப்புப் பொருட்கள், நிறமுள்ளதாகக் காட்டும் பொருட்கள், நிறங்களைக் கெட்டியாக்கும் பொருட்கள், மூல இயற்கையான பிசின்கள், வண்ணம் தீட்டுவோருக்கும், அலங்காரிப்பாளர்களுக்கும் அச்சிடுவோர்களுக்கும் வரைவோருக்கும் மென்தகடு மற்றும் தூள் வடிவத்திலான உலோகங்கள்.

வகுப்பு 3 - சலவைத் தொழிலுக்கான வெளிற் செய்யும் தயாரிப்புகள் மற்றும் வேறு பதார்த்தங்கள், துப்புரவாக்கல், மினுக்கல், அழுக்கை நீக்குதல் மற்றும் உராய்வுத் தயாரிப்புகள், சவர்க்காரங்கள், வாசனைப் பொருட்கள், அத்தியாவசிய எண்ணெய்கள், ஒப்பனைச் சாதனங்கள், முடி கழுவும் நீர்மங்கள், பற்பசைகள்.

வகுப்பு 4 - கைத்தொழில், மற்றும் கொழுப்புகள், உராய்வு நீக்கிகள், தூசியை உறிஞ்சி எடுக்கும், ஈரமாக்கும் மற்றும் இணைக்கும் கலவைகள், எரிபொருட்கள் (மோட்டார் திரவமுட்பட) மற்றும் ஒளிபிறப்பிக்கும் பொருட்கள், மெழுகுதிரிகள், அத்துடன் ஒளி ஏற்றுவதற்கான திரிகள்.

வகுப்பு 5 - மருந்தாக்கல், விலங்கு மருத்துவத் தயாரிப்புகள், மருத்துவ நோக்கங்களுக்கான சுகாதாரத் தயாரிப்புகள், மருத்துவப் பாவனைக்காக இசைவாக்கப்பட்ட உண்டிசார் பதார்த்தங்கள். குழந்தைகளுக்கான உணவுகள், பிளாஸ்திரிக்ஸ், காயங்களுக்குக் கட்டும் துணிகள், பற்றடைப் பொருட்கள், பல் மெழுகு தொற்றுத் தடைப் பொருட்கள், புழு பூச்சிகளைக் கொல்வதற்கான தயாரிப்புகள், பங்குக் கொல்லிகள், செடிவகைக் கொல்லிகள்.

- வகுப்பு 6 - பொது உலோகங்களும் அவற்றின் கலப்புகளும் ; உலோகம் கட்டும் பொருட்கள் ; உலோகத்திலான இடம்பெயர்க்கப்படற்பாலனவான கட்டிடங்கள் ; புகையிரதத் தண்டவாளங்களுக்கான உலோகப் பொருட்கள் ; மின்சாரம் சாரா வடங்களும் பொது உலோகத்திலான கம்பிகளும் ; இரும்புச் சாமான்கள் வைக்கும் இடங்கள் ; சிறு உலோக இரும்புப் பெட்டிகள் ; உலோகத்தினாலான குழாய்களும் டியூப்புகளும் ; காப்புப் பெட்டிகள் ; ஏனைய வகுப்புகளில் உள்ளடக்கப்படாத பொது உலோகத்தினாலான பண்டங்கள் ; தாதுப் பொருட்கள் .

வகுப்பு 7 - இயந்திரங்களும் இயந்திரக் கருவிகளும் ; மோட்டார்கள் மின் எஞ்சின்களும் (நில வாகனங்கள் தவிர) ; இயந்திரம் இணைத்தல் மற்றும் செலுத்துதல் ஆக்கக்கூறுகள் (நில வாகனங்கள் தவிர) ; கையினால் இயக்கப்படும் கருவிகள் தவிரந்த கமத்தொழிற் கருவிகள் ; முட்டைகளுக்கான அடைக்காத்தல் இயந்திரங்கள் .

வகுப்பு 8 - கைக்கருவிகளும் உபகரணங்களும் (கையினால் இயக்கப்படக்கூடியன) ; வகை ; கத்தி முள் , பக்க ஆயுதங்கள் , சவரக்கத்திகள் .

வகுப்பு 9 - விஞ்ஞான , கடற்றுறை , நில அளவையிடல் , நிழற்படஞ்சார் இயக்கப்பட , கட்டில் , நிறையிடுதல் அளவையிடுதல் , சைகை காட்டுதல் செவ்வைபார்த்தல் , (மேற்பார்வை) , உயிர்காத்தல் , கற்பித்தல் , உபகரணங்களும் கருவிகளும் , மின்சாரத்தை இயக்குதல் , ஆளியிடல் , மாற்றுதல் , சேர்த்தல் , ஒழுங்குபடுத்தல் , அல்லது கட்டுப்படுத்தல் உபகரணங்களும் கருவிகளும் ; ஒலியை அல்லது உருவங்களை பதிதல் செலுத்துதல் அல்லது மீள அமைத்தல் என்பவற்றுக்கான உபகரணங்கள் ; காந்தத் தரவு கொண்டு செல்லும் கருவிகள் , பதிவுத் தட்டுகள் , தன்னியக்க விற்பனைப் பொறிகளும் , காசுமூலம் இயங்கும் உபகரணங்களுக்கான பொறிமுறைகளும் ; காசுப்பதிவேடுகள் ; கணிப்பு இயந்திரங்கள் ; தரவு ஒழுங்குபடுத்தும் சாதனங்கள் மற்றும் கணனிகள் ; தீயணைப்பு உபகரணங்கள் .

வகுப்பு 10 - சத்திரசிகிச்சை , மருத்துவ , பல் மற்றும் விலங்கின உபகரணங்களும் கருவிகளும் , செயற்கை உறுப்புக்கள் கண்கள் மற்றும் பற்றுகள் கை கால் முறிவு தறிவுப் பொருட்கள் ; மருத்துவ சிகிச்சை தையற் பொருட்கள் .

வகுப்பு 11 - ஒளியேற்றுதல் , சூடாக்குதல் , நீராவி பிறப்பித்தல் , சமைத்தல் , குளிரூட்டல் , உலர்த்துதல் , காற்றைச் சீராக்குதல் , நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார நோக்கங்களுக்கான உபகரணங்கள் .

வகுப்பு 12 - வாகனங்கள் , நிலத்தில் , வானில் அல்லது நீரில் நகர்வதற்கான உபகரணங்கள் .

வகுப்பு 13 - சுடுபடைக்கலங்கள் , வெடி மருந்துகள் , மற்றும் வீச குண்டுகள் ; வெடிப்பொருட்கள் , வான வெடிகள் .

வகுப்பு 14 - விலையுயர்ந்த உலோகங்கள் , அவற்றின் பலகைகள் , அவைகளின் ஆக்கப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது அவற்றினால் பூச்சிடப்பட்டவையும் , ஏனைய வகுப்புக்களில் உள்ளடக்கப்படாதவையும் ; நகைத்தொகுதி , விலையுயர்ந்த கற்கள் , காலமானி மற்றும் மணிப்பொருட் கருவிகள் .

வகுப்பு 15 - சங்கீத இசைக்கருவிகள் .

வகுப்பு 16 - ஏனைய வகுப்புகளில் உள்ளடக்கப்படாத கடதாசி , அட்டைப் பலகை மற்றும் இவற்றினால் ஆக்கப்பட்ட பண்டங்கள் , அச்சிடப்பட்ட பொருட்கள் , புத்தகம் கட்டும் பொருட்கள் ; நிழற் படங்கள் ; எழுதுகருவி வகைகள் ; எழுதுகருவி வகைகள் அல்லது வீட்டுப் பாவனைக்குத் தேவையான ஒட்டுப் பொருட்கள் ; வரைவோர் பொருட்கள் வர்ணத் தூரிகைகள் ; தட்டச்சுப் பொறிகளும் அலுவலகத் தேவைகளும் (தளபாடம் தவிர) ; போதனா மற்றும் கற்பித்தற் பொருட்கள் (உபகரணங்கள் தவிர) பொறியிடுவதற்கான பிளாஸ்திக் பொருட்கள் , (ஏனைய வகுப்புக்களில் உள்ளடக்கப்படாதவை) ; அச்ச வகைகள் ; அச்சத் துண்டங்கள் .

வகுப்பு 17 - இறப்பர் , கட்டர் - பேர்ச்சா , பசை , கன்னார் , மைக்கா மற்றும் ஏனைய வகுப்புக்களில் உள்ளடக்கப்படாதவையும் இப்பொருட்களினால் ஆக்கப்பட்டவையும் , உற்பத்தியில் பயன்படுத்துவதற்காக வளையத்தக்க குழாய்கள் , வடிவத்திலான மற்றும் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வடிவத்தினாலான பிளாஸ்திரிப் பொருட்கள் மற்றும் பொதியிடுதல் , அடைத்தல் மற்றும் உள்ளீர்த்தல் பொருட்கள் , உலோகத்தினால் ஆக்கப்பட்டவையல்லாத வளையத்தக்க குழாய்கள் .

வகுப்பு 18 - தோலும் , போலித் தோல்களும் , ஏனைய வகுப்புகளில் உள்ளடக்கப்படாதவையும் , இப்பொருட்களினால் ஆக்கப்பட்டவையுமான பண்டங்கள் ; விலங்குத் தோல்கள் ; உரிவைகள் , இறங்குப் பெட்டிகளும் , பயணிப் பைகளும் , குடைகள் , சிறு குடைகள் , உலாத்து கம்புகள் , சவுக்குகள் , கடிவாளங்களும் சேண வகைகளும் .



- வகுப்பு 35 - விளம்பரப்படுத்தல், தொழில், முகாமைத்துவம்; தொழில் நிருவாகம், அலுவலகப் பணிகள்
- வகுப்பு 36 - காப்புறுதி, நிதி அலுவல்கள்; பண அலுவல்கள்; காணி அலுவல்கள்.
- வகுப்பு 37 - கட்டிட நிர்மாணம், திருத்தம்; நிறுவுதற் சேவைகள்.
- வகுப்பு 38 - தொலைத் தொடர்புகள்.
- வகுப்பு 39 - பண்டங்களைப் பொதியிடுதலும், களஞ்சியப்படுத்தலும்; பயண ஒழுங்குகள்.
- வகுப்பு 40 - பொருட்களின் பதனிடுகை.
- வகுப்பு 41 - கல்வி; பயிற்சி அளித்தல், களியாட்டம், விளையாட்டு மற்றும் கலாச்சாரச் செயற்பாடுகள்.
- வகுப்பு 42 - விஞ்ஞான, தொழில்நுட்பச் சேவைகளும் அது தொடர்பான ஆராய்ச்சியும், வடிவமைப்பும், கைத்தொழில் பகுப்பாய்வு, ஆராய்ச்சிச் சேவைகள், கணனி மென்கலை, வன்கல வடிவமைப்பும், அபிவிருத்தியும், சட்டச் சேவைகள்.
- வகுப்பு 43 - உணவு, குடிபானங்களை வழங்குவதற்கான சேவைகள்; தற்காலிக இட வசதி.
- வகுப்பு 44 - மருத்துவச் சேவைகள் : விலங்குகளுக்குச் சேவைகள், மனிதருக்கான அல்லது விலங்கினங்களுக்கான சுகாதாரம் அழகுபடுத்தும் பொருட்கள்; கமத்தொழில், தோட்டக் கலை, மற்றும் வனவியற் சேவைகள்.
- வகுப்பு 45 - தனிப்பட்டவர்களின் தேவைகளை ஈடுசெய்வதற்கு மற்றவர்களினால் வழங்கப்படும் சொந்த மற்றும் சமூக சேவைகள்; ஆதனங்களையும் தனிப்பட்டவர்களையும் பாதுகாப்பதற்கான பாதுகாப்புச் சேவைகள்.