



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

අංක 1,510/43 – 2007 අගෝස්තු 17 වැනි සිකුරාදා – 2007.08.17

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

### IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

#### පළාත් සභා නිවේදන

මගේ අංකය : සීපීසී/ඒඑස්/1/ප්‍රඥප්ති/2007.

#### මධ්‍යම පළාත් සභාව

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2003 අංක 02 දරන මධ්‍යම පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරී ප්‍රඥප්තිය

මධ්‍යම පළාත් සභාව විසින් 2003.08.07 දින සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2003 අංක 02 දරන මධ්‍යම පළාතේ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරී ප්‍රඥප්තිය සංශෝධන සහිතව 2007.05.08 දින ඒකමතිකව සභා සම්මත විය. එකී ප්‍රඥප්තිය සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2007.07.06 දින ලැබී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී.බී. විජයරත්න,  
සභා ලේකම්,  
මධ්‍යම පළාත් සභාව.

2007 අගෝස්තු මස 14 වැනි දින,  
සභා ලේකම් කාර්යාලය,  
මධ්‍යම පළාත් සභාව,  
තැ. පෙ. අංක 07,  
පල්ලේකැලේ,  
කුණ්ඩසාලේ.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2003 අංක 02 දරන මධ්‍යම පළාතේ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරී ප්‍රඥප්තිය

මධ්‍යම පළාතේ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියක් පිහිටුවීම සඳහා ද, ඒ අධිකාරියේ බලතල කාර්ය සහ කර්තව්‍ය නිශ්චය කොට දැන්වීම පිණිස ද, ඊට සම්බන්ධ හෝ අනුශාංගික හෝ කරුණු සඳහා ද විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියකි.

මෙම ප්‍රඥප්තිය මංගාලයේ ආඥාපනතට ද 1981 අංක 73 දරන මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය පනතටද අනුකූල වූවකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ :

ලුහුඬු නාමය හා  
ක්‍රියාත්මක වීමේ  
දිනය.

1. මේ ප්‍රඥප්තිය 2003 අංක 02 දරණ මධ්‍යම පළාතේ මාර්ග සංචර්ඪන අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලැබුණු දිනක සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

### I වන කොටස

මධ්‍යම පළාතේ මාර්ග සංචර්ඪන අධිකාරිය පිහිටුවීම සහ එහි සංයුතිය

මධ්‍යම පළාතේ  
මාර්ග සංචර්ඪන  
අධිකාරිය පිහිටුවීම.

2. (1) මෙහි මින්මතු අධිකාරිය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන මධ්‍යම පළාතේ මාර්ග සංචර්ඪන අධිකාරිය යනුවෙන් හැඳින්වෙන අධිකාරියක් මෙයින් පිහිටුවනු ලැබේ.

- (2) අධිකාරිය (1) වන උපවගන්තියෙන් එයට පවරා ඇති නාමයෙන් සංස්ථාවක් විය යුතු අතර, එයට අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුතු ය. තවද ඒ නාමයෙන් එය විසින් තඩු පවරනු ලැබිය හැකි අතර එයට විරුද්ධව ද ඒ නාමයෙන් තඩු පවරනු ලැබිය හැකි ය.

අධිකාරියේ  
සාමාජිකයෝ

- (3) අධිකාරිය විසින් අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව ශාඛා කාර්යාල අවශ්‍ය විය හැකි සංඛ්‍යාවක් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යා හැකි ය.

3. (1) අධිකාරිය පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය :

- (අ) සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව මහාමාර්ග ඉංජිනේරු විද්‍යාව, වාණිජ්‍යය මූල්‍ය හෝ පරිපාලන පිළිබඳ පුළුල් පල පුරුද්දක් හා නිපුණත්වයක් දක්වා ඇතැයි මෙහි මින් මතු අමාත්‍යවරයා යැයි සඳහන් කරනු ලබන මධ්‍යම පළාතේ මහා මාර්ග විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට (මෙහි මින් මතු අමාත්‍යවරයා යැයි හඳුන්වනු ලබන ) පෙනී යන තැනැත්තන් අතුරෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතු මෙහි මින් මතු පත්කළ සාමාජිකයින් යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන සාමාජිකයන් තුන්දෙනෙක් ; සහ

- (ආ) පහත දැක්වෙන ආකාරයට නම් කරන ලද සාමාජිකයින් දෙදෙනෙක් :—

- (i) මහාමාර්ග විෂය භාර පළාත් අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන, ඒ අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙක් ;
- (ii) මුදල් විෂය භාර පළාත් අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන ඒ අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙක්.

- (2) පත්කළ සාමාජිකයින්ගෙන් එක් සාමාජිකයෙකු ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය ඇතිව මාර්ග විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් අධිකාරියේ සභාපති වරයා ලෙස පත් කළ යුතු ය.

- (3) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙක් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක මන්ත්‍රීවරයෙකු අධිකාරියේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරුණු ලැබීමට හෝ එසේ කටයුතු කරගෙන යාමට හෝ සුදුස්සෙකු නොවන්නේ ය.

- (4) යම් තැනැත්තෙකු අධිකාරියේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කිරීමට පෙර අධිකාරියේ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් ඒ තැනැත්තා විසින්, ඔහුගේ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේ දී එම කටයුතුවලට භාතිකර ලෙස බලපෑමට ඉඩ ඇති කිසිදු මූල්‍ය හෝ වෙනත් සම්බන්ධතාවක් ඒ තැනැත්තාට නොමැති බවට අමාත්‍යවරයා සෑහීමට පත් විය යුතුය. තවද, අධිකාරියේ කිසිම සාමාජිකයෙකුට එවැනි සම්බන්ධතාවක් නොමැති බවට අමාත්‍යවරයා කලින් කල සෑහීමකට පත් විය යුතුය. මේ උපවගන්තිය යටතේ සිය කාර්ය තමා විසින් ඉටුකරනු ලැබීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකන තොරතුරු තමා වෙත සපයන ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන කවර හෝ විටක, ඒ තොරතුරු අධිකාරියේ සාමාජිකයෙකු ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරන ලද තැනැත්තෙකු විසින් හෝ ඒ අධිකාරියේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කිරීමට අමාත්‍යවරයා අදහස් කර සිටින යම් තැනැත්තෙකු විසින් හෝ අමාත්‍යවරයා වෙත සපයනු ලැබිය යුතු ය.

- (5) අධිකාරිය විසින් ඇතිකරගන්නා ලද හෝ ඇතිකර ගැනීමට යෝජිත හෝ ගිවිසුමක් පිළිබඳව කෙලින්ම හෝ අන් අයුරකින් කිසියම් සම්බන්ධතාවයක් ඇති අධිකාරියේ සාමාජිකයෙකු විසින් ඔහුගේ සම්බන්ධතාවයේ ස්වභාවය අධිකාරියේ රැස්වීමකදී හෙලිදරව් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ හෙලිදරව් කිරීම අධිකාරියේ රැස්වීම් වාර්තා වල වාර්තාගත කරනු ලැබිය යුතුය. තවද අධිකාරිය විසින් ඒ ගිවිසුම් සලකා බැලීමේදී හෝ ඒ පිළිබඳ තීරණයකට ඒමේදී ඒ සාමාජිකයා එම කටයුතු වලට සහභාගී නොවිය යුතු ය.

- (6) අධිකාරියේ පත් කළ සෑම සාමාජිකයෙකුම, ඔහු පත්කරනු ලැබූ දිනයේ සිට ගනුන හා ඔහු පත්කරනු ලබන අවස්ථාවේ අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන අවුරුදු 3ක් නොඉක්මවන කාලයක් (8) වන හා (9) වන උප වගන්තිවල විධිවිධානවලට යටත්ව, ධුරය දැරිය යුතු අතර (8) වන උප වගන්තිය යටතේ ධුරයෙන් ඉවත් කරන ලද්දේ නම් මිස නැවත පත් කරනු ලැබීමට සුදුස්සෙකු විය යුතුය. තව ද පත් කළ සාමාජිකයෙකුගේ පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා පත් කරනු ලබන වෙනත් පත් කළ සාමාජිකයෙකු කලින් සිය තනතුරු / පුරප්පාඩු කළහොත් මිස ඔහුට කලින් එම තනතුර දැරූ සාමාජිකයාගේ ධුරකාලයේ ඉතිරිව ඇති කාලය වෙනුවෙන් පමණක් ධුරය දැරිය යුතුය.
- (7) (9) වන උප වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව සභාපතිවරයාගේ ධුර කාලය අධිකාරියේ ඔහුගේ සාමාජිකත්ව කාල සීමාව වන්නේ ය.
- (8) කවර හෝ පත්කළ සාමාජිකයෙකු අමාත්‍යවරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන නියමයක් මගින් ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (9) අධිකාරියේ සාමාජිකයෙකු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් (8) වන උප වගන්තිය යටතේ නියමයක් කරනු ලැබ ඇති විටක ඒ නියමය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දිනයේ දී ඒ සාමාජිකයාගේ ධුරය හිස් විය යුතු ය.
- (10) ඉල්ලා අස්වන බවට අමාත්‍යවරයා වෙත ලිපියක් යැවීමෙන් අධිකාරියේ පත්කළ සාමාජිකයෙකුට, සාමාජිකයෙකු වශයෙන් වූ හෝ සභාපති වශයෙන් වූ හෝ ස්වකීය ධුරයෙන් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඉල්ලා අස්විය හැකි ය.
- (11) රෝගාතුර වීම නිසා හෝ වෙනත් අඛණ්ඩතාවයක් නිසා හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම නිසා හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා හෝ අධිකාරියේ යම් සාමාජිකයෙකු ස්වකීය ධුරයේ කාර්ය ඉටුකිරීමට තාවකාලිකව අපොහොසත් වන අවස්ථාවක, -
- (අ) ඔහු පත්කළ සාමාජිකයෙකු නම් (1) (ආ) උපවගන්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගෙන අමාත්‍යවරයා විසින් වෙනත් තැනැත්තෙකු, ඒ සාමාජිකයා වෙනුවට වැඩ බැලීම සඳහා පත්කළ හැකි ය ; නැතහොත්
- (ආ) ඔහු නම්කළ සාමාජිකයෙකු වන්නේ නම් එම සාමාජිකයා නම් කළ බලධාරියා විසින් වෙනත් පුද්ගලයෙකු එම සාමාජිකයා වෙනුවට නම් කළ හැකි ය.
- (12) අධිකාරියේ සභාපතිවරයා රෝගාතුර වීම නිසා හෝ වෙනත් අඛණ්ඩතාවයක් නිසා හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම නිසා හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා හෝ තම ධුරයේ කටයුතු කිරීමට තාවකාලිකව අපොහොසත් වන්නේ නම් සභාපතිවරයා වශයෙන් කටයුතු කිරීමට අමාත්‍යවරයා විසින් වෙනත් පත් කළ සාමාජිකයෙකු පත් කළ හැකි ය.
- (13) අධිකාරියේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුගේ සාමාජිකත්වය මරණය ඉවත්කිරීම, ඉල්ලා අස්වීම හෝ කාලය ඉකුත් වීම හෝ නිසා අවසන් වන්නේ ය.
- (14) අධිකාරියේ සියලුම සාමාජිකයන්ට හෝ සාමාජිකයින්ගෙන් කිසිවෙකුට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව, අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික දීමනා සහ වෙනත් වියදම් අධිකාරියේ අරමුදලින් ගෙවල් ලැබිය හැකි ය.
4. (1) අධිකාරියේ සභාපතිවරයා පැමිණ සිටින අධිකාරියේ සෑම රැස්වීමකම මූලාසනය ඔහු විසින් දැරිය යුතුය. අධිකාරියේ යම් රැස්වීමකට සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති විටක පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින් තෝරා පත් කර ගනු ලබන යම් සාමාජිකයෙකු ඒ රැස්වීමේ මූලාසනය දැරිය යුතුය. අධිකාරියේ රැස්වීම
- (2) යටත් පිරිසෙයින් මසකට එක්වරක්වත් යටත්ව අධිකාරිය අවශ්‍යතාවය මත රැස්විය යුතු ය.
- (3) අධිකාරියේ යම් රැස්වීමක මූලාසනය දරන තැනැත්තාට තමාගේ ඡන්දයට අතිරේකව තීරක ඡන්දයක් තිබිය යුතුය.
- (4) අධිකාරියේ යම් රැස්වීමක් සඳහා වූ ඝණපූර්නය සාමාජිකයන් තුන් දෙනෙකු විය යුතු ය.
- (5) අධිකාරියේ සාමාජිකයින් අතර යම් පුරප්පාඩුවක් තිබිය දී වුව ද අධිකාරියට ක්‍රියා කළ හැකි ය. අධිකාරියේ සාමාජිකයින් අතර යම් පුරප්පාඩුවක් තිබීම හෝ එහි සාමාජිකයෙකු පත් කිරීමෙහි හෝ නම් කිරීමෙහි ලා හෝ යම් දෝෂයක් තිබීම පමණක් හේතුකොට ගෙන අධිකාරියේ යම් ක්‍රියාවක් හෝ කටයුත්තක් හෝ නිර්බල නොවන අතර නිර්බල සේ සලකුණු නොලැබිය යුතු ය.
- (6) මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව අධිකාරියේ රැස්වීම සහ ඒ රැස්වීම්වලට කටයුතු කරගෙනයාම පිළිබඳ කාර්ය පරිපාටිය සඳහා ඒ අධිකාරිය විසින් රීති සාදනු ලැබිය හැකි ය. අධිකාරිය විසින් එසේ සාදනු ලබන රීති අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන තුරු බලාත්මක නොවිය යුතුය.

අධිකාරියේ නිල  
මුද්‍රාව

5. (1) අධිකාරියේ මුද්‍රාව අධිකාරියේ සභාපතිවරයා භාරයේ තිබිය යුතු ය.
- (2) අධිකාරිය විසින් තීරණය ලබන ආකාරයට අධිකාරියේ මුද්‍රාව වෙනස් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (3) එක් අයෙකු අධිකාරියේ සභාපතිවරයා වන්නා වූ අධිකාරියේ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිට දී හැර යම් සාධන පත්‍රයකට හෝ ලේඛනයකට අධිකාරියේ මුද්‍රාව තබනු නොලැබිය යුතුය. ඒ සාමාජිකයන් දෙදෙනා තමන් පැමිණ සිට බවට සංකේතයන් වශයෙන් ඒ සාධන පත්‍රය හෝ ලේඛනය අත්සන් කළ යුතුය.

## II වන කොටස

මාර්ග සංවර්ධන ප්‍රදේශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහ අධිකාරියේ බලතල, කාර්ය හා කර්තව්‍ය

6. (1) සංවර්ධන අවශ්‍යතා හා ක්‍රමසම්පාදනයෙන් අවශ්‍යතාවයන් සැලකීමට ගන්නා විට, මධ්‍යම පළාත ඇතුළත යම් ප්‍රදේශයක මාර්ග සංවර්ධනය විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම අවස්ථාවෝචිත යැයි අමාත්‍යවරයාගේ මතය වන්නේ නම් ඒ ප්‍රදේශය (මෙහි මින්මතු සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන ) මාර්ග සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් විය යුතු බවට ඔහු විසින් ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන නියමයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ හැකි ය.
- (2) සංවර්ධන ප්‍රදේශය වශයෙන් ප්‍රදේශයක් ප්‍රකාශයට පත්කෙරෙන 1 වන උප වගන්තිය යටතේ වූ නියමයන් මගින් ඒ ප්‍රදේශයේ සීමා හා මායිම් සලකුණු කොට ඒ ප්‍රදේශය වෙන්කර දැක්විය යුතු ය.
- (3) සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ විට අධිකාරියේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව, හැර ආණ්ඩුවේ යම් නියෝජිතායතනයක් මගින් හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ ජාතික මහා මාර්ගවල තැනහොත් ජාතික මහා මාර්ග යන්නී, ඇති පාලම් සහ තොටුපොලවල සංවර්ධන වැඩ නොවන කිසිදු මාර්ග සංවර්ධන වැඩක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

අධිකාරියේ බලතල  
කාර්ය හා කර්තව්‍ය

7. (1) (2) උප වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව මාර්ග සම්බන්ධයෙන්. -
- (අ) අමාත්‍යවරයා විසින් කළින්කල අධිකාරිය වෙත දෙනු ලැබිය හැකි යම් විධිවිධානයන්ට යටත්ව ඒ ප්‍රදේශ ඇතුළත අනුකලණය කළ මාර්ග සැලසුම් කිරීම හා මාර්ග සංවර්ධනය කරගෙන යාම
- (ආ) අමාත්‍යවරයා විසින් කළින් කල අධිකාරිය වෙත දෙනු ලැබිය හැකි යම් විධානයන්ට යටත්ව ඒ ප්‍රදේශවල අනුකලණය කළ මාර්ග සැලසුම් කිරීම හා අනුකූල වූ ඒ ප්‍රදේශවල මාර්ග සංවර්ධන වැඩ ක්‍රියාකාරකම් හා සේවාවන් හා සම්බන්ධිත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (ඇ) පළාත් මාර්ග සම්බන්ධයෙන් මූලධන ආයෝජන සැලසුම් ඇතුළුව මාර්ග සංවර්ධන සැලසුම් සම්පාදන කිරීම හා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- (ඈ) යම් ලිඛිත නීතියක සඳහන් කොන්දේසියට යටත්ව මාර්ගවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම්වලට හෝ එකඟවීම් වලට ශ්‍රී ලංකාව තුළ තැනහොත් ඉන් පිටත යම් තැනැත්තෙකු සමඟ අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව කෙලින්ම හෝ හවුල් ව්‍යාපාරයක ස්වරූපයෙන් හෝ ඇතුළුවීම් ඒවා ඉටුකරවා ගැනීම හා කරගෙන යාම.
- (ඉ) යම් මාර්ගයක යම් අනුමත මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් හෝ යෝජනා ක්‍රමයක් නිම කිරීමට අපොහොසත් වන යම් තැනැත්තෙකු විසින් පැහැර හරින ඒ ව්‍යාපෘතිය හෝ යෝජනා ක්‍රමය නිම කිරීමට භාර ගැනීම
- (ඊ) යම් මාර්ගයක් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ මාර්ග සංවර්ධන සැලසුම් හා මූලධන ආයෝජන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (උ) යම් මාර්ගක මාර්ග සංවර්ධන වැඩදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම.
- (ඌ) යම් මාර්ගක සංවර්ධන කටයුතු සඳහා යම් වංචල හෝ නිශ්චල හෝ දේපලක් මිළ දී ගැනීම හෝ 24 වන වගන්තියට යටත්ව යම් වංචල හෝ නිශ්චල හෝ දේපලක් අත්කර ගැනීම තැනහොත් එය විසින් අත්කරගනු ලැබූ හෝ දැරූ යම් වංචල හෝ නිශ්චල දේපලක් බැහැර කිරීම
- (එ) ආණ්ඩුවේ යම් නියෝජිතායතනයක ඉල්ලීම් අනුව, ඒ නියෝජිතායතන වෙනුවෙන් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා යෝජනා ක්‍රම පිළිවෙල කිරීම හා ඒ ව්‍යාපෘති හා යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම හෝ ඊට සහාය වීම,

- (ඒ) ආණ්ඩුවේ නියෝජිතායතනවල හෝ වෙනත් තැනැත්තන්ගේ හෝ ප්‍රයෝජනයට සඳහා මාර්ග සැලසුම් සේවා සැපයීම
- (ඔ) අධිකාරිය විසින් මාර්ග සම්බන්ධයෙන් සපයනු ලබන කවර වූ හෝ සේවාවන් සඳහා ගාස්තු අය කිරීම
- (ඔ) මාර්ග සම්බන්ධයෙන් ඉටු කරන කටයුතු සඳහා මුදලින් හෝ අන්‍යාකාරයෙන් හෝ ත්‍යාග, ප්‍රදාන, පරිත්‍යාග හෝ ආධාර භාරගැනීම සහ අධිකාරියේ අරමුණු අතුරෙන් කවර හෝ අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඒවා උපයෝගී කර ගැනීම.
- (2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ ස්වකීය බලතල කාර්ය හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ඉටුකිරීමේ හා ඉටුකිරීමෙහිලා යම් මාර්ගයක් සම්බන්ධයෙන් මාර්ග සැලසුම් කිරීම හෝ මාර්ග සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ යම් සංවර්ධන වැඩ සටහනක් සකස් කරන විට හෝ ක්‍රියාත්මක කරණ විට යෝජිත වැඩ කටයුතු අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධතා හෝ කර්තව්‍යන් කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති වේද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ඒ පළාත් අමාත්‍යාංශය, දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය තැනහොත් රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව හෝ පළාත් පාලන ආයතනය හෝ විමසා ඒවා සකස් කිරීම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීම අධිකාරියේ කාර්යයක් වන්නේ ය.
- (3) අධිකාරිය විසින් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ එයට පැවරුණු බලතල යම් පළාත් පාලන ආයතනයක් විසින් යම් නීතියක් යටතේ තඩන්තු කරනු ලබන හෝ පරිපාලනය කරනු ලබන යම් මාර්ගයක් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැක්කේ එකී පළාත් පාලනය ආයතනයේ ප්‍රකාශිත අනුමැතිය හෝ ඉල්ලීමක් ඇත්නම් පමණි.
- (4) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ ස්වකීය බලතල, කාර්ය හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ඉටුකිරීමේ හා ඉටුකිරීමෙහිලා යම් මාර්ගයක් සම්බන්ධයෙන් මාර්ග සැලසුම් කිරීම හෝ මාර්ග සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ යම් සංවර්ධන වැඩ සටහනක් සකස් කරන විට හෝ ක්‍රියාත්මක කරණ විට යම් පළාත් පාලන ආයතනයකට අයත් ප්‍රදේශයක් ඒ සංවර්ධන ප්‍රදේශයට ඇතුළත් වන්නේ නම් හෝ අභිව්‍යාප්ත වන්නේ නම්, අධිකාරියේ ඒ සංවර්ධන වැඩසටහන හා සම්බන්ධ රැස්වීමට හෝ රැස්වීම්වලට පැමිණි සහභාගී වන ලෙස, ඒ පළාත් පාලන ආයතනයේ නගරාධිපතිවරයාට තැනහොත් සභාපතිවරයාට ආරාධනා කිරීම, අධිකාරියේ වගකීම වන්නේය.
- 8 (1) අධිකාරිය විසින් එහි බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කර්තව්‍ය කාර්ය ඉටු කිරීම පිළිබඳව අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කල අධිකාරියට සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධාන දියහැකි අතර, අධිකාරිය විසින් ඒ විධාන බලාත්මක කළ යුතුය. අමාත්‍යවරයාගේ විධානය
- (2) අධිකාරියේ දේපල සහ කටයුතු පිළිබඳ වාර වාර්තා, ගිණුම් හා වෙනත් තොරතුරු තමා නියම කරන ආකෘතියකින් තමා වෙත සපයන ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් අධිකාරියට කලින් කල ලියවිල්ලකින් විධාන කළහැකි අතර, අධිකාරිය විසින් ඒ සෑම විධානයක්ම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- 9 (1) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වූ ස්වකීය බලතල, කාර්ය හෝ කර්තව්‍ය අතුරින් කිසිවක් අධිකාරිය විසින් අධිකාරියේ සභාපතිවරයාට හෝ යම් නිලධාරියකුට ලියවිල්ලකින් පැවරිය හැකිය. අධිකාරිය විසින් බලතල ආදිය පැවරීම.
- (2) ඉහත (1) උපවගන්තිය අනුව අධිකාරියේ බලතල කාර්ය හෝ කර්තව්‍ය අතුරින් කිසිවක් පවරනු ලැබූ විට එසේ පැවරීමේදී අධිකාරිය විසින් දෙන ලද කිසියම් විධාන වේ නම් එයට යටත්ව එම බලතල කාර්ය හෝ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම හෝ කිරීම අදාළ පරිදි සභාපතිවරයාගේ හෝ එම නිලධාරියාගේ කාර්ය වන්නේ ය.

### III වන කොටස

#### අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය

- 10 (1) අධිකාරිය විසින් අමාත්‍යවරයාගේ ලියවිල්ලකින් වූ අනුමැතිය ඇතිව අධිකාරිය සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරීවරයෙකු පත් කරනු ලැබිය යුතුය. අධිකාරියේ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා
- (2) ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු පිළිබඳව අධිකාරියේ පොදු මෙහෙයවීමට යටත්ව අධිකාරියේ වැඩ කටයුතු මෙහෙයවීමද, අධිකාරියේ බලතල කර්තව්‍ය හා කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම ඉටුකිරීම හා කිරීමට ද අධිකාරියේ සේවා නියුක්තියන් පිළිබඳ පරිපාලනය හා විනය පාලනය ද සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාට භාර වේ.



අධිකාරියේ කාර්ය  
මණ්ඩලයේ පත්වීම්.  
ආදිය

- (3) තමාගේ බලතල කර්තව්‍ය හෝ කාර්ය අතුරින් අධිකාරියේ වෙනත් යම් සේවකයෙකුට පැවරීම අවශ්‍යයයි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා කළින් කල සලකනු ලබන බලතල කර්තව්‍ය හෝ කාර්යය අධිකාරියේ ලියවිල්ලකින් වූ අනුමැතිය අනුව, සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් ලියවිල්ලකින්, ඒ සේවා නියුක්තයාට පැවරිය හැකි අතර, එවැනි යම් බලතල කර්තව්‍ය හෝ කාර්යය එසේ පවරනු ලැබූ යම් සේවා නියුක්තයෙකු විසින් සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට යටත්ව ඒවා ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- (4) අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා ධුරයෙන් ඉවත් කරනු නොලැබිය යුතුය.
- 11 (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ යටතේ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාට පැවරෙන බලතල, කර්තව්‍ය හෝ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම හා කිරීම සඳහා ඔහුට සහය වීම පිණිස අවශ්‍ය වේ යැයි සැලකෙන සේවකයන් සංඛ්‍යාවක් අධිකාරිය මගින් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) ඉහත (1) උපවගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලබන සියලුම සේවා නියුක්තකයන් සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් වරින් වර පවරනු ලබන හෝ භාර කරනු ලබන බලතල කර්තව්‍ය හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක ඉටු කිරීම හා කිරීම කරුණු ලැබිය යුතු ය.
- (3) අධිකාරියේ ඉල්ලීම පිට රජයේ /පළාත් පාලන හෝ පළාත් සභා සේවකයින් හෝ රාජ්‍ය අනුබද්ධිත ආයතනයක හෝ සේවයේ නියුක්ත යම් සේවකයෙකු හෝ නිලධාරියෙකු එම නිලධාරියාගේ හෝ සේවකයාගේ කැමැත්ත හා එම නිලධාරියාට සේවකයාට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ හෝ අදාළ වන පරිදි රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය හෝ මුද්‍රාහැරීම මත අධිකාරිය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන කාලයක් සඳහා තාවකාලිකව හෝ අධිකාරියේ ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලයට හෝ පත්කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (4) පළාත් සභා අරමුදලින් වියදම් දරන්නේ නම් එවැනි පත්වීම් සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

#### IV වන කොටස

##### මුදල්

අධිකාරියේ මාර්ග  
ගිණුම

12. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යය සඳහා මෙහි මින් මතු “මාර්ග ගිණුම ” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන වෙනම ගිණුමක් අධිකාරිය සඳහා තිබිය යුතුය.
- (2) සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් මාර්ග ගිණුම ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (3) මාර්ග ගිණුම ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන දහයක් විය යුතු ය. එම මුදල් ප්‍රමාණය අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍යවරයා විමසා තීරණය කරනු ලබන වාරික මුදල් වලින් පළාත් සභා අරමුදල් මාර්ග ගිණුමට බැර කරනු ලැබිය යුතුයි.
- (4) මාර්ග ගිණුම 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 111 වන කොටසේ විධානවලට යටත් විය යුතුයි.

අධිකාරියේ අරමුදල්

13. (1) මාර්ග ගිණුමේ ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය හැර පහත සඳහන් අරමුදල් පළමුව පළාත් සභා අරමුදලට ගෙවා ඉන් පසුව මාර්ග ගිණුමට බැර කරනු ලැබිය යුතුය.
- (අ) අධිකාරියේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පළාත් සභාව විසින් වරින් වර සම්මත කරනු ලැබිය හැකි සියළුම මුදල් ප්‍රමාණයන් ;
- (ආ) මාර්ග සංවර්ධනය සඳහා රජයේ හා විදේශ ආධාර වශයෙන් ලැබෙන සියළුම මුදල් ;
- (ඇ) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්වකීය බලතල හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඉටු කිරීමේ දී හා කිරීමේදී අධිකාරියට ලැබෙන සියළුම මුදල් ප්‍රමාණයන් ; හා
- (ඈ) අධිකාරියේ බැරට උපවිත වන සියළු මුදල්.

14. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ අධිකාරියේ බලතල හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හා ඉටු කිරීමේ දී දැරීමට සිදුවන වියදම් ද අධිකාරියේ සාමාජිකයන්ට පාරිශ්‍රමික ගෙවීම සඳහා ද සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා හා අනෙකුත් සියළු සේවා නියුක්තිකයන්ට වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම සඳහා ද මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ දැරීමට සිදුවන අනෙකුත් සියළුම වියදම් සඳහා ද, වන සියළු ගෙවීම් කිරීම පිණිස සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව මාර්ග ප්‍රයෝජනයට ගනු ලැබිය හැකිය.
15. මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ අධිකාරියේ කාර්යය ඉටු කිරීමේදී සිය වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා අධිකාරියට අවශ්‍ය වනු ලබන මුදල්, අමාත්‍යවරයාගේ කැමැත්ත ඇතිව හෝ ඔහු විසින් දෙන ලද පොදු අවසරයක නියමයන්ට අනුකූලව අයිරාවක් මගින් හෝ අන්‍යාකාරයකින් හෝ අධිකාරිය විසින් තාවකාලිකව ණයට ගත හැකි ය.  
  
එසේ වුවද, අධිකාරිය විසින් මේ වගන්තිය යටතේ ලබාගන්නා ලද යම් තාවකාලික ණය මුදල් වෙනුවෙන් ගෙවීමට ඉතිරිව ඇති මුළු මුදල කිසිම අවස්ථාවකදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ මුල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විමසා අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයක් නොඉක්ම විය යුතුය.
16. අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය ලිපි වර්ෂය විය යුතු ය.
17. (1) එක් එක් මුදල් වර්ෂය සඳහා වන අධිකාරියේ ගිණුම් එම මුදල් වර්ෂය අවසන් වී මාස තුනක් ඉකුත් වීමට පෙර විගණනය සඳහා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය. මෙම ගිණුම් විගණන සඳහා ඔහුට සහාය වීම පිණිස ඔහුගේ පාලනය හා විධානය යටතේ කටයුතු කරණ සුදුසුකම්ලත් ගණන් පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ ගණන් පරීක්ෂකවරුන් විගණකාධිපතිවරයා විසින් සේවයේ යොදවනු ලැබිය හැකි ය.  
(2) අධිකාරියේ ගිණුම් විගණනය සඳහා ඔහු විසින් දරනා ලද වියදම් වෙනුවෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි යම් පාරිශ්‍රමිකයන් අධිකාරියේ අරමුදලින් විගණකාධිපතිවරයාට ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.  
(3) විගණන කටයුතු සඳහා විගණකාධිපති විසින් අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන සියලුම පොත්පත්, ඔප්පු කොන්ත්‍රාත් ගිණුම් වව්වර් හා ලියවිලි එම ගිණුම් විගණනය කරන විගණකාධිපතිවරයාට සහ ඔහුට සහාය වන වෙනත් ඕනෑම පුද්ගලයකුට අධිකාරිය විසින් ලබාදිය යුතු ය. එසේම ඒ සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි තමන් දන්නා සියළුම තොරතුරු අධිකාරියේ නිලධාරීන් විසින් සපයා දිය යුතු ය.  
(4) මෙම කොටසේ පරමාර්ථ සඳහා සුදුසුකම්ලත් ගණන් පරීක්ෂක යනුවෙන් .-  
(අ) ගණකාධිකාරීවරයකු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා එම ආයතනයේ කවුන්සලය මගින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය හෝ නීතිය මගින් පිහිටවන ලද වෙනත් ආයතනයක සාමාජිකයෙක් වන පුද්ගලයෙක් ; හෝ  
(ආ) එක් එක් මාසික හවුල්කරුවාට ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා එම ආයතනයේ කවුන්සලය මගින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ නීතිමය මගින් පිහිටුවන ලද වෙනත් ආයතනයක සාමාජිකත්වය දරන හවුල්කරුවන්ගෙන් සමන්විත ගණකාධිකාරී සමාගමක් අදහස් වේ.
18. (1) විගණකාධිපතිවරයා අධිකාරියේ ගිණුම් පරීක්ෂා කොට.-  
(අ) ඔහුට අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් ලැබුණු හෝ නොලැබුණු බව සඳහන් කරමින්,  
(ආ) අධිකාරියේ කටයුතු සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස පෙන්වුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුම් වාර්තා මැනවින් පිළියෙල කර තිබේද යන්න සඳහන් කරමින්.  
(ඇ) ඔහුගේ මතය අනුව, පළාත් සභාව විසින් අධිකාරියේ ගිණුම් හා කටයුතු පිළිබඳව කිසියම් පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා උනන්දුවක් දැක්විය යුතු යැයි අදහස් කරන ගිණුම්වලට අදාළ කිසියම් කරුණක් වේ නම් ඒ ගැන අවධානය යොමු කරමින් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.  
(2) විගණකාධිපතිවරයා සිය වාර්තාව විගණනය කරන ලද ගිණුම් සමඟ සහාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පළාත් මාර්ග ගිණුමෙන් කරන ගෙවීම්.

අධිකාරියේ ණය ගැනීම.

අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂයක්

අධිකාරියේ විගණන කටයුතු.

අධිකාරියේ විගණන වාර්තාව.

විගණකාධිපති වරයාගේ වාර්තාව හා අධිකාරියේ වාර්ෂික කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාව.

- (3) විගණකාධිපතිවරයාට හෝ පළාත් විගණන අධ්‍යක්ෂවරයාට හෝ අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක සියලු ලිපිගොනු ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩදීමටත් ඒ සඳහා තොරතුරු සැපයීමටත් අධිකාරියේ නිලධාරීන් ක්‍රියා කළ යුතුය.

අමාත්‍යවරයාට  
යැවිය යුතු බව.

19. එක් එක් වාර්ෂයේ විගණනය කරන ලද ගිණුම් හා විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ලද විට එම වාර්තාව හා ගිණුම් ඒ ඒ වර්ෂයේ අධිකාරියේ කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාවක් සහාපතිවරයා විසින් අමාත්‍යවරයාට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අමාත්‍යවරයා විසින් එම වාර්තාවල පිටපත් අධිකාරියේ එම ගිණුම් අදාළ වන වර්ෂය අවසන් වී මාස දොළහක් ඉක්මයාමට පෙර පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

## V වන කොටස

### පොදු විධිවිධාන

ඉඩම් උපයෝගී කර  
කරගැනීමේ  
කළමනාකරණය.

20. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ කිසියම් කටයුත්තක් සඳහා පළාත තුල පිහිටා ඇති කිසියම් ඉඩමක් අවශ්‍යවේ යැයි අමාත්‍යවරයා අදහස් කරන්නේ නම් එවිට,
- (අ) එම ඉඩම රජයට අයත් ඉඩමක් වන්නේ නම් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නව වන උපලේඛනයේ I වන ලැයිස්තුවේ 2 වන පරිශිෂ්ටයේ 13 වන ඡේදය පරිදි එම ඉඩම් අදාළ කටයුතු සඳහා පළාත් සභාවට ලබාදෙන ලෙස ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගෙන් ඉල්ලා සිටීමට ; හා
- (ආ) එම ඉඩම පෞද්ගලික ඉඩමක් වන්නේ නම්, අදාළ කටයුතු සඳහා එය පළාත් සභාව වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමේ පනතේ විධිවිධාන පරිදි ද අත්පත් කරගත ලබාදෙන ලෙස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගෙන් ඉල්ලා සිටීමට අමාත්‍යවරයාට හැකි ය.

- (2) ඉහත (1) උපවගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි වන ඉල්ලීමක් මත අවස්ථාවෝචිත පරිදි ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයා හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා හෝ විසින් අදාළ ඉඩම් පාළාත් සභාවට ලබාදෙනු ලැබූ හෝ පළාත් සභාව විසින් එම ඉඩම් ලබාදෙන අවස්ථාවේදී අවස්ථාවෝචිත පරිදි ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයා විසින් හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා හෝ විසින් විසින් වන්දි ගෙවීමද ඇතුළුව නියම කරනු ලබන යම්කිසි රීති හා කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉල්ලා සිටින ලද කාරණය සඳහා පමණක් එම ඉඩම ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු අතර, වෙනත් කිසිම කටයුත්තක් සඳහා නොයෙදවිය යුතුය.

යම් ඉඩමකට හෝ  
ස්ථානයකට  
ඇතුළත්වීම සඳහා  
බලය.

21. අධිකාරියේ සහාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලියවිල්ලකින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂ වශයෙන් බලය දෙනු ලැබූ යම් නිලධාරියෙකු විසින් පළාත් තුල පිහිටි යම් ඉඩමක් හෝ ස්ථානයක අයිතිකරුවෙකු හෝ පදිංචිකරුවෙකු වෙත ලියවිල්ලකින් යටත් පිරිසෙයින් දින හතක දැනුම්දීමක් කිරීමෙන් පසුව එම ඉඩම හෝ ස්ථානයට ඇතුල්වීම සහ එහිදී ප්‍රඥප්තිය යටතේ මාර්ග සංවර්ධනයට සම්බන්ධ හෝ අධිකාරියේ බලතල කාර්ය හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉටු කිරීමට හා කිරීමට අවස්ථාවෝචිත පරිදි සහාපතිවරයා හෝ අදාළ නිලධාරියාගේ මතය අනුව යුක්ති සහගතව අවශ්‍ය විය හැකි යම් ක්‍රියාවක් කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

රෙගුලාසි.

22. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය හා එහි විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හෝ බලාත්මක කිරීම සඳහා හෝ මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ විග්‍රහ කළ යුතු සියලු කාරණා සඳහා ද අමාත්‍යවරයා විසින් රෙගුලාසි සම්පාදනය කළ හැක.
- (2) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද සෑම රෙගුලාසියක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පලකළයුතු අතර, එය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ දින සිට හෝ එහි නිශ්චය වශයෙන් සඳහන් කර ඇති පසුව එළඹෙන දිනයක සිට හෝ ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

දණ්ඩන.

23. මේ ප්‍රඥප්තියේ යම් විධිවිධානයක් හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් රෙගුලාසියක් හෝ කඩකරන හෝ ඒ අනුව ක්‍රියාකිරීම පැහැර හරින හෝ සෑම තැනැත්තෙක්ම මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකට වරදකරුවන අතර, මහෙස්ත්‍රාත් වරයෙකු ඉදිරියේ ලඝු නඩු විභාගයකදී වරදකරු කරනු ලැබූ කල්හි රුපියල් එක් දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ අවුරුදු දෙකක් නොඉක්මවන කාලයකට දෙයාකාරයෙන් එක් ආකාරයෙන් බන්ධනාගාර ගත කරනු ලැබීමට හෝ ඒ දඩය සහ බන්ධනාගාර ගත කිරීම යන දඬුවම් දෙකකටම හෝ ඔහු යටත්විය යුතුය.



## 24. මෙම ප්‍රඥප්තියේ.-

අර්ථ නිරූපනය

“අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ මහාමාර්ග විෂය භාර අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ.

“ආණ්ඩුකාරවරයා” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා අදහස් වේ.

“ආණ්ඩුවේ නියෝජිතායතනය” යන්නෙන් ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, පළාත් පාලන ආයතනයක් හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක් අදහස් වේ.

“පළාත” යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාත අදහස් වේ.

“පළාත් අරමුදල” යන්නෙන් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 19 වන වගන්තියේ සඳහන් වන පළාත් අරමුදල අදහස් වේ.

“පළාත් පාලන ආයතනය” යන්නෙන් යම් මහ නගර සභාවක්, නගර සභාවක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක් අදහස් වන අතර එවැනි සභාවක් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන, ඉටුකරන හා කරන බලතල වලට කාර්යයන් සහ කර්තව්‍යයන්ට අනුරූප වන හෝ සමාන බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම ඉටු කිරීම හා කිරීම සඳහා යම් නීතියක් මගින් හෝ යටතේ, ඇතිකරනු ලැබූ හෝ, පිහිටවනු ලැබූ යම් අධිකාරියක් එයට ඇතුළත් වේ.

“පළාත් සභාව” යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව ද අදහස් වේ.

“මුදල් අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ මධ්‍යම පළාතේ මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වේ.

“රාජ්‍ය සංස්ථාව” යන්නෙන් සමාගම් ආඥාපනත යටතේ හැර වෙනත් යම්කිසි ලිඛිත නීතියක් යටතේ පිහිටුවන ලද්දාවූ හෝ පිහිටුවනු ලබන්නා වූ ද, ආණ්ඩුව විසින් ප්‍රධානයක් හෝ ණයක් වශයෙන් නැතහොත් වෙනත් ආකාරයකින් මුළු අරමුදල හෝ මුළු ප්‍රාග්ධනය නැතහොත් අරමුදලින් කොටසක් හෝ ප්‍රාග්ධනයෙන් කොටසක් හෝ සපයනු ලබන්නා වූ ද, සංස්ථාවක් මණ්ඩලයක් හෝ වෙනත් ආයතනයක් අදහස් වේ.

“මාර්ගය” යන්නෙහි මංචාවක් ආඥාපනතේ ඊට දී ඇති අර්ථයම ඇත්තේ ය එතෙකුදු වුවත් පාතික මහා මාර්ග ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

“මාර්ග සංවර්ධනය” යන්නට අලුතින් මාර්ගයක් ඉදිකිරීම පවත්නා කිසියම් මාර්ගයක් නඩත්තු කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම, කිසියම් මාර්ගයක් පළල් කිරීම කිසියම් මාර්ගයක් මට්ටම් කිරීම පදිකයන්ගේ ප්‍රයෝජනය පිණිස පදික වේදකා සැපයීම දුටිලි වලින් ඇතිවන හිරිහැරය අඩු කිරීම සඳහා මහාමාර්ගයට ප්‍රතිකර්ම යෙදීම රෝපනය හා තණකොළ තීරු ඇති කිරීම හා පළාත තුළ පිහිටි මාර්ගයක සිදුකරන වෙනත් අන්දමේ අලුත් වැඩියාවන් ද ඇතුළත් වේ.

## 25. මේ ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැත්විය යුතු ය.

කිසියම්  
අනුකූලතාවයකදී  
සිංහල භාෂා පාඨය  
වලංගු බව.

08-1088/1

මගේ අංකය : සීපීසී/ඒඑස්/1/ප්‍රඥප්ති/2007.

## මධ්‍යම පළාත් සභාව

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2006 අංක 01 දරන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රඥප්තිය

මධ්‍යම පළාත් සභාව විසින් 2006.1.09 දින සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2006 අංක 01 දරන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රඥප්තිය 2007.05.08 දින ඒකමතිකව සභා සම්මත කළ අතර, ඊට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2007.07.06 දින ලැබී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී.බී. විජයරත්න,  
සභා ලේකම්,  
මධ්‍යම පළාත් සභාව.

2007 අගෝස්තු මස 14 වැනි දින,  
මධ්‍යම සභා ලේකම් කාර්යාලය,  
මධ්‍යම පළාත් සභාව, කැ. පෙ. අංක 07,  
පල්ලේකැලේ,  
කුණ්ඩසාලේ.

## මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රඥප්තිය

මධ්‍යම පළාතේ සමුපකාර සේවකයින්ගේ විශ්‍රාම දිවිය සුරක්ෂිත කිරීම තුළින් වර්තමාන කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා හා ඊට සම්බන්ධ වූ ආනුෂංගික කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලැස්ම සඳහා වූ ප්‍රඥප්තිය

ලුහුඬු නාමය හා ක්‍රියාත්මකවීමේ දිනය

01. මෙම ප්‍රඥප්තිය මධ්‍යම පළාතේ 2006 අංක 01 දරන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක වනු ලැබේ.

## 01 වැනි පරිච්ඡේදය

සංස්ථාවක් විය යුතු බව.

02. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවා ස්ථාපිත කරනු ලබන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලය එම නාමය යටතේ අවිච්චිත පරම්පරාවක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති හා දේපල සතුව සිටීමේ දී ගිවිසුම්වලට ඇතුළත්වීමේ ද නඩු හා වෙනත් නීති කෘත්‍යය පැවරීමේ ද ඒවා සම්බන්ධයෙන් නිදහසට කරුණු කීමේ ද නඩු කටයුතු තවදුරටත් පවත්වනු ලබන යන්නේ ද යන්න තීරණය කිරීමේ බලය සහිත සංස්ථාවක් විය යුතු ය.

විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලය

03. (අ) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවා පවත්වාගෙන යනු ලබන විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලය පස් දෙනෙකුට නොවැඩි ගණනකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ආ) ඔවුන් අතුරින් දෙදෙනෙකු තත්කාලයෙහි මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සමුපකාර කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර දරන්නා ද සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තනතුර දරන්නා ද විය යුතුය.

(ඇ) (i) ඉතිරි සාමාජිකයන් තිදෙනා තත්කාලයෙහි සමුපකාර විෂය භාර අමාත්‍යතුමා විසින් මෙහි ප්‍රඥප්තියේ 21 වන වගන්තියෙන් දැක්වෙන සුදුසුකම් ලැබුවත් අතුරින් පත්කළ යුතුය. අමාත්‍යතුමා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන්ගේ නිල කාලය අවුරුදු 05ක් විය යුතුය.

(ii) එකෙකුදු වුවත් අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කළ යම් සාමාජිකයෙකුගේ තනතුරක්, පුරප්පාඩු වුවහොත් එම පුරප්පාඩුවේ ඉතිරි කාලය සඳහා කෙනෙකු අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කළ යුතු ය.

(iii) තමන් විසින් පත්කරුණු ලබන ඕනෑම සාමාජිකයෙකු හේතු දැක්වීමෙන් පසුව ඉන් ඉවත් කර වෙනත් කෙනෙකු පත් කිරීමට අමාත්‍යතුමාට හැකි ය. එසේ පත්කිරීමක් කළ යුත්තේ ඉතිරි ධුර කාලය සඳහා පමණි.

04. (අ) මෙම ප්‍රඥප්තියෙන් නියම කරන සුදුසුකම් සහිත ප්‍රතිලාභීන් තීරණය කිරීම. විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයේ බලතල.
- (ආ) ප්‍රතිලාභියෙකුට ගෙවිය යුතු ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ අභියාචනයක් නැවත සලකා බලා තීරණයක් දීම.
- (ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල පරිපාලනය - පරිපාලන වියදම් පිළිබඳ තීරණ ගැනීම.
- (ඈ) විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලෙහි තැන්පත් මුදල් ආයෝජනය කළ යුතු ආයතන හා ප්‍රතිශතය වරින් වර තීරණය කිරීම.
- (ඉ) අවශ්‍ය වෙතොත් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයක් තබන්නා කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් පිළිබඳ තීරණ ගැනීම.
- (ඊ) පාලක මණ්ඩලය වෙනුවෙන් තඩු කටයුතු ආරම්භ කිරීම, පවත්වා ගෙන යාම අත්හැර දැමීම හා සමාපනය කට පත්වීම ආදී තීරණ ගැනීම.
- (උ) බැංකු ගිණුම් අනුමත රාජ්‍ය බැංකුවක පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- (ඌ) සේවක සුභ සාධන ක්‍රමයක් යෝජනාකර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (එ) ප්‍රමාද වන දායක මුදල් පිළිබඳ අධිකාර හා දඩ මුදල් පිළිබඳ ප්‍රඥප්තියෙන් ඇති විධිවිධාන ක්‍රියාවට නැංවීම.
- (ඔ) විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා සේවකයින් බඳවා ගැනීම, විනය කටයුතු හා සේවක වැටුප් තීරණය.
- (ඔ) මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රීති සකස් කිරීම.
05. විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයට සභාපතිවරයෙකු සිටිය යුතු අතර, ඔහු අදාළ විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලැබේ. විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයේ සභාපති.
06. (අ) විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයෙකු ද වන්නේ ය. ඔහු තත්කාලයේ මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර දරන්නාම විය යුතු වේ. ලේකම්.
- (ආ) ඔහු පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීම් සඳහා අනිවාර්යෙන්ම පැමිණිය යුතු අතර, එම රැස්වීම්වල වාර්තා තබාගත යුතුය.
- (ඇ) කාර්යාල පාලනය හා සේවක මණ්ඩල පාලනය ඔහු විසින් කළ යුතුය.
- (ඈ) දායකත්වය දරන ඒ ඒ දායකයා වෙනුවෙන් වෙන් වෙන්ම ගිණුම් පවත්වාගෙන යෑමට ලේකම් විසින් විධිවිධාන සැලැස්විය යුතු ය.
07. (අ) පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීමක ගණපූරණය 3 ක් විය යුතුය. විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීම.
- (ආ) පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීම සභාපතිවරයාගේ නියමයෙන් ලේකම් විසින් කැඳවිය යුතුය.
- (ඇ) යෝජනාවක් පිළිබඳ ඡන්ද ගණන සමාන වුවහොත් මූලසූත්‍ර දරන්නාට තීරක ඡන්දයක හිමිවේ.
- (ඈ) පාලක මණ්ඩලය සෑම මසකටම එක් වතාවක් හෝ අවම වශයෙන් රැස්විය යුතු ය. වාර දෙකක් පිට පිටම රැස්වීමට උපදෙස් නොලද හොත් එම අවස්ථාවල රැස්වීම් කැඳවීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
- (ඉ) සභාපතිවරයා නොපැමිණි රැස්වීමක මූලසූත්‍ර එදින රැස්වීමට පැමිණි අයගෙන් තෝරාගත් අයකු විසින් දැරිය යුතුය.

## 2 වැනි පරිච්ඡේදය

### විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

08. මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලක් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යා යුතුය.

(අ) එම විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල පහත සඳහන් අයුරින් පෝෂණය විය හැකිය

- (i) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පනවනු ලබන රිති මගින් නියම කරනු ලබන විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලෙහි සාමාජකයන්ගේ හා සමිති දායක මුදල්.
- (ii) සමුපකාර සමිති විසින් සේවකයන් වෙත ඉදිරියට ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම පාරිතෝෂික මුදල්  
මෙම පාරිතෝෂික මුදල් විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලය තීරණය කරන පොළියක් සමඟ රිතිවල විධිවිධානවලට යටත්ව සේවකයා විශ්‍රාම ගන්නා දිනට සේවකයා වෙත ගෙවිය යුතුය.
- (iii) පළාත් සභාව විසින් වාර්ෂිකව වෙන් කරනු ලබන මුදල්,
- (iv) සමුපකාර අරමුදලින් වරින්වර ලබාදෙන්නා වූ මුදල්,
- (v) රජය හෝ පළාත් සභාව හෝ වෙනත් ආයතනයකින් හෝ ලබා දෙන්නා වූ පරිත්‍යාග මුදල්,
- (vi) මෙම අරමුදලට එකතුවන්නා වූ අරමුදල් ආයෝජනයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ මුදල්,
- (vii) මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන අනුව අයකර ගන්නා දඩ මුදල් හා අධිභාර මුදල්,
- (viii) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පනවා ඇති රිති අනුව සමිතිවල ලාභයෙන් ලැබෙන දායක මුදල්,
- (ix) සමුපකාර සේවකයන් වෙනුවෙන් දැනට සමිති විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ජීවන ප්‍රතිලාභ මුදලේ ශේෂය හා ඊට එකතුවන මුදල්,
- (x) වෙනත් සත්කාරයන්ගෙන් ලැබෙන මුදල්.

### 3 වැනි පරිච්ඡේදය

#### විශ්‍රාම වැටුප් ලාභීන්

- 09 (1). මධ්‍යම පළාතේ සභාවේ 1993 අංක 4 දරන සමුපකාර සමිති ( සංශෝධිත) ප්‍රඥප්තියෙන් සංශෝධිත 1990 අංක 10 දරන සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය යටතේ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කළ සහ ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 05 දරන සමුපකාර සමිති පනත හෝ එම පනත මගින් අවලංගු කරන ලද යම් පනතක් යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ හෝ ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ ලෙස සැලකෙන මධ්‍යම පළාතේ සෑම සමුපකාර සමිතියකම ස්ථිර සේවකයෙකුම මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්ථාපිත කරනු ලබන විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට ඇතුළත් වීමට හිමිකම් ලැබිය හැකි ය.
- (2) එම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට ඇතුළත් වීමට පහත සඳහන් කරුණු ලබන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- (අ) මධ්‍යම පළාතේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත පිරිස්බල තක්සේරුවට අනුව සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර ඇති ස්ථිර සේවකයෙකු විය යුතුය.
  - (ආ) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලබන විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට මනාපය පළ කරන ලද අයෙකු විය යුතුය. එහෙත් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය ආරම්භ වූ දින සිට බඳවා ගන්නා සෑම ස්ථිර සේවකයෙකුම මෙම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට අනිවාර්යයෙන්ම දායක විය යුතුය.
  - (ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම ආරම්භ කිරීමට ඇමතිතුමන් නිවේදනය කරන දිනට සේවයෙහි යෙදී සිටින සේවකයෙකු එම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට තමන් ඇතුළත් වන්නේ නම් මාස 6ක් තුළ ඒ සඳහා මනාපය පළ කළ යුතුය. එසේ මනාපය පළකරන සේවකයෙකුගේ විශ්‍රාම අරමුදල් දායකත්වය රිතිවලින් නියම කරන ආකාරයෙන් අයකර සමිතියේ දායකත්වයද සමඟ සමිතිය විසින් විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතුය.

*විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම*

10 (අ). විෂයභාර අමාත්‍යතුමා විසින් නිවේදනය කරනු ලබන දිනක සිට විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම ආරම්භ කළ යුතු ය.

- (ආ) (1) විශ්‍රාම වැටුපක් ලැබීමට හිමිකම් ඇත්තේ වයස අවුරුදු 60ක් සම්පූර්ණවීමෙන් පසුවය. විශ්‍රාම වැටුප හිමි වන්නේ විශ්‍රාම ගැනීමෙන් පසුවය.
- (2) විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමට අවම වශයෙන් ස්ථිර සේවකයෙකු ලෙස අවුරුදු 10 ක ශුද්ධ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- (3) විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායකව සිටියද සේවයෙන් පහකළ හෝ සේවය හැර ගිය හෝ ඉල්ලා අස් වූ සේවකයෙකුට විශ්‍රාම වැටුප් හිමි නොවිය යුතු ය.
- (4) එහෙත් සේවයෙන් ඉවත්ව වෙනත් රැකියාවකට යෑමට සිදුවූ සේවකයෙකුට තම විශ්‍රාම වැටුප් දායකත්වය ඊට අදාළ පොළිය සමඟ ඉල්ලූ අවස්ථාවක දී ආපසු ලබාගත හැකිය.
- (ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය ආරම්භ කරන දිනට ස්ථිර සේවයෙහි ඇති ඉදිරියට අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමට කාලයක් නොමැති සුදුසුකම් සපුරාලන සේවකයෙකුට ඉහත 10 (ආ) (2) වගන්තියෙහි කෙසේ සඳහන් වුවත් අවුරුදු 10 ක වාරික 120 ත් ඉතිරි අඩු වාරික ගණන සම්පූර්ණ කිරීමෙන් විශ්‍රාම වැටුපට හිමිකම් ලැබිය හැකිය.
- (ඈ) අකර්මන්‍යතාවයක් මත තවදුරටත් සේවය කළ නොහැකි යැයි කියා සිටින වයස අවුරුදු 60 ක් සම්පූර්ණ නොවූ අවම වශයෙන් අවුරුදු 10 ක වාරික අඛණ්ඩව ගෙවා ඇති එමෙන්ම ශුද්ධ සේවා කාලය අවුරුදු 10ක් වූ, නියම කරනු ලබන වෛද්‍ය මණ්ඩලයක සහතිකය මත විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකරුවෙකු ලෙස පිළිගෙන සේවයෙහි අකර්මන්‍ය වූ දින සිට විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමට සුදුස්සෙකු ලෙස තීරණය කිරීමට විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයට බලය ඇත.
- (ඉ) විශ්‍රාම වැටුප් ලාභියෙකු හෝ විශ්‍රාම වැටුපට හිමිකම් ඇති අවුරුදු 10ක් තුළ අඛණ්ඩව දායක මුදල් ගෙවා ඇති සේවකයෙකු මිය ගිය විට එම සේවකයාට හිමිව තිබූ විශ්‍රාම වැටුපෙන් 50% ක් කලත්‍රයා සුදුසුකම් ලබයිනම් කලත්‍රයාට ද කලත්‍රයා සුදුසුකම් නොලබන්නේ නම් එම 50% ක විශ්‍රාම වැටුප අවුරුදු 21 ට අඩු දරුවන්ට ද පූර්ණ අකර්මන්‍යතාවයට පත් වූ දරුවන්ට ද විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයේ තීරණය පරිදි ගෙවිය හැකි ය.
- (ඊ) අවුරුදු 10ක අඛණ්ඩව සේවාකාලයක් සම්පූර්ණ නොකළ සේවකයෙකු මිය ගියහොත් ඔහුගේ /ඇයගේ දායක මුදල හෝ පොලිය සුදුසුකම් ලබන කලත්‍රයාට ගෙවි හැකිය. කලත්‍රයා සුදුසුකම් නොලබයි නම් දායකත්වය හා පොළිය දරුවන්ට ලබාගත හැකි ය.

සුදුසුකම් නොලබන කලත්‍රයා

දික්කසාද වී තිබීම, විශ්‍රාම වැටුප්ලාභියා මිය ගිය පසු වෙනත් විවාහයක් කර ගැනීම, වෙනත් විශ්‍රාම වැටුපක් හිමිවීම හෝ රැකියාවක් කිරීම කලත්‍රයාට විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමට නුසුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලැබේ. එහෙත් වෙනත් විශ්‍රාම වැටුපක් ලැබීම හා ස්ථිර රැකියාවක් කිරීම විශ්‍රාමිකයාගේ දායක මුදල හා පොලිය ලැබීමට නුසුදුසුකමක් නොවනු ඇත.

*4 වැනි පරිච්ඡේදය*

*දඩ මුදල් හා අධිකාර*

- 11 (1). යම් සමිතියක් විසින් තම සේවකයෙකුගේ හෝ සේවකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල් වශයෙන් අයකරගත් මුදල් හා මෙම ප්‍රඥප්තියේ 8 (අ) (1) (11) හා (ix) අනුව විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට එවිය යුතු මුදල් ආදාය මාසය ඉකුත් වී මාස 3 ක් ඇතුළත එවිය යුතුය. ඒ සමගම සේවකයාගේ දායකත්වය 7 (ආ) (1) (11) හා ix අනුව සේවකයා නමින් විග්‍රහකර සමිතියේ සභාපති හා සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සහතික කළ වාර්තාවක් එවිය යුතුය

දායක මුදල් ගෙවිය යුතු බව හා වාර්තා එවිය යුතු බව



දඩ මුදල් (2) ඉහත උප වගන්තියෙන් නියම වූ දිනට පසුව මාසයක් ඇතුළත අදාළ මුදල් එවන්නේ නම් 5% ක දඩ මුදලක් ද, මාස 2 ක් ඇතුළත එවන්නේ නම්, 10%ක දඩ මුදලක් ද, මාස 3ක් ඇතුළත එවන්නේ නම් 25%ක දඩ මුදලක් ද, මාස 3 ක් ඉක්මවුවහොත් 50%ක් දඩ මුදලක් ද සමඟ අදාළ මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

(3) දඩ මුදල් සම්බන්ධයෙන් සහනයක් ලබාදීමට අවස්ථානුකූලව පාලක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.

### 5 වැනි පරිච්ඡේදය

#### දායක මුදල් හා දඩ මුදල් නොගෙවා පැහැර හැරීම

12 (1). ලියාපදිංචි කළ සමිතියක් විසින් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ගෙවිය යුතු සේවා දායක මුදල හා විශ්‍රාම පාරිතෝෂික මුදල යන දෙකම හෝ ඉන් එකක් මෙම ප්‍රඥප්තියෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් නොගෙවා මාස 05ක් ඉක්ම වූ පසු එම මුදල අදාළ දඩ මුදල සමඟ දින 14ක් ඇතුළත ගෙවන ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලය විසින් අවසාන නියෝගයක් නිකුත් කළ යුතුය. එම මාස 5ක කාලයක් ඉක්ම යාමකින් දිසා අධිකරණය හෝ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය වෙත විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලය විසින් සහතිකයක් නිකුත් කළ යුතුය. අනතුරුව ඉහත දක්වා ඇති පරිදි කිසිදු ලිඛිත කිරීමකින් තොරව මෙකී අවසාන නියෝගය නිකුත් කරනු ලැබේ. එම නියෝග අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් එම ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිතිය පිහිටි හෝ ඒ නියෝගය කරන ලද්දේ යම් තැනැත්තෙකුට ද, තැනැත්තන් කණ්ඩායමකට හෝ යම් නිලධාරියෙකු හෝ සේවකයෙකුට ද ඒ තැනැත්තා හෝ තැනැත්තන් කණ්ඩායමකට හෝ යම් නිලධාරියා හෝ සේවකයා පදිංචිව සිටින හෝ ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානය පිහිටි කොට්ඨාශය තුළ අධිකරණ බලය ඇති දිසා අධිකරණ හෝ සහතිකයක් නිකුත් කළ යුතුය. එම සහතිකයට සභාපති හා ලේකම් විසින් සහතික කර මුද්‍රාව තැබිය යුතු ය.

(2) ඒ මුදල් හා දඩ මුදල් පිළිබඳ විස්තර සහ පැහැර හරින්නා හෝ පැහැර හරින්නන්ගේ නම් අඩංගු සහතිකයක් ඒ පැහැර හරින්නා සතු යම් වචල හෝ නිශ්චල දේපලක් පිහිටි යම් දිස්ත්‍රික්කයක අධිකරණ බලය ඇති දිසා අධිකරණයක් වෙත නිකුත් කිරීම කළ හෝ,

(3) මුදල් හා දඩ මුදල් මුදලින් ගෙවීමේ ශක්‍යතාවයක් ඇත්නම් පැහැර හරින්නාගේ නම් සහ අවසානයට දැනගත් ව්‍යාපාරික ස්ථානය හේ පදිංචිව සිටින ස්ථානය අඩංගු සහතිකයක් ඒ ස්ථානයේ පිහිටි අධිකරණ බලය ඇති මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු වෙත නිකුත් කිරීම කළ හැකි ය.

(4) (2) වැනි උපවගන්තිය යටතේ දිසා අධිකරණයක් වෙත සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක එය ලැබීමෙන් පසු ඒ අධිකරණය විසින් ඒ පැහැර හරින්නාගේ සියලුම වචල හෝ නිශ්චල දේපල හෝ ඉන් යමක් හෝ ඒ මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා පිස්කල් විසින් අවශ්‍ය යැයි සැලකිය හැකි ඉන් යම් කොටසක් තහනමට ගෙන විකුණනු ලෙස පිස්කල්ට බලය පැවැරෙන හා නියම කෙරෙන දේපල තහනම් කෙරෙන ඇස්කිසියක් පිස්කල් වෙත නිකුත් කළ යුතුය. ඒ තහනම ගෙන විකිණීම සම්බන්ධයෙන් සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහයේ 226 හා 297 වැනි වගන්තිවල විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙතස් කිරීම් සහිතව අදාළ විය යුතුය.

(5) (3) වැනි උප වගන්තිය යටතේ මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු වෙත සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක බන්ධනාගාර ගත කිරීමෙන් දඬුවම් කළ නොහැකි වුවද, දඩයකින් පමණක් දඬුවම් කළ හැකි වරදකට ඒ පැහැර හරින්නන් සම්බන්ධයෙන් මහෙස්ත්‍රාත්වරයා විසින් කරන ලද දණ්ඩන නියමයකින් නියම කෙරුණු දඩයක් ලෙස ඒ මුදල සලකනු ලැබිය යුතුය. එවිට 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයේ 291 වගන්තියේ එහි (1) උප වගන්තියේ (අ) හා (ඇ) ඡේද හැර විධි විධාන ඇතුළත් විය යුතු අතර, ඒ දණ්ඩන නියමය කරන අවස්ථාවේදී වගන්තියේ විධි විධාන අනුව මහෙස්ත්‍රාත්වරයා විසින් කළ යුතුව තිබුණු විධානයක් ඔහු විසින් කළ යුතුය.

(6) පාලක මණ්ඩලය මේ වගන්තිය යටතේ සහතිකයක් නිකුත් කරන අවස්ථාවක ඒ පිළිබඳ නිවේදනයක් පොද්ගලිකව භාරදීමෙන් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ විදුලි පණිවුඩ මාර්ගයෙන් පැහැර හරින්නා වෙත නිකුත් කළ යුතුය. එහෙත් පැහැර හරින්නා ඒ නිවේදනය නොලැබීම හේතුකොට ගෙන මේ වගන්තිය යටතේ වූ නීති කෘත්‍ය අවලංගු නොවිය යුතුය.

(7) මේ වගන්තිය යටතේ වූ යම් නීති කෘත්‍යවලදී පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කළ සහතිකයෙහි වූ යම් ප්‍රකාශයක නිවැරදි භාවය සලකා බැලීමට, පරීක්ෂා කිරීමට හෝ ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමට යම් දිසා අධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරයෙකුට හෝ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකුට මේ වගන්තියේ කිසිවකින් බලය නොලැබිය යුතුය. නොහොත් නියම නොවිය යුතුය.

- (8) (4) වැනි උප වගන්තිය යටතේ විකිණීමෙන් ලත් යම් මුදලක් හා (5) වැනි උප වගන්තිය යටතේ ගෙවන ලද හෝ අයකරන ලද යම් මුදලක් අවස්ථාවෝචිත පරිදි දිසා අධිකරණය හෝ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය විසින් පාලක මණ්ඩලය වෙත මාසිකව එවිය යුතුය.

#### 6 වෙනි පරිච්ඡේදය

##### විවිධ කරුණු

13. යම් සේවකයෙකු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලෙහි දායකත්වය ලබා තිබියදී මධ්‍යම පළාතේ වෙනත් සමිතියක සේවයට බැඳුනහොත් ඒ සමිතිය විසින් ද ඔහු වෙනුවෙන් දායක මුදල් අය කළ යුතු අතර, මෙම ප්‍රඥප්තියේ 10(1) වගන්තියේ නියමය අනුව රිතිවලට නියම කරන ලද දායකත්වය අභිනව සමිතිය විසින් විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල වෙත එවිය යුතුය. සේවකයෙකුගේ සේවය අඛණ්ඩව නොපවතින අවස්ථාවන් සඳහා විධිවිධාන.
14. යම් ලියාපදිංචි සමිතියක ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක සමිතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය නැවතීම හේතු කොට ගෙන යම් සේවකයෙකුට අඛණ්ඩව දායක මුදල් එවිය නොහැකිවීම නුසුදුසුකමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර වෙනත් සමිතියක සේවයට බැඳීමේදී ගෙවිය යුතු හිඟ ශේෂ පියවීමෙන් අඛණ්ඩව දායකත්වය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. වෙනත් සමිතියක සේවයට බැඳීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවක හෝ අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නොහැකි වූ අවස්ථාවකදී හෝ දායක මුදල හා පොළිය ආපසු ලබාගත හැකිය.
15. යම් සේවකයෙකු වැඩ තහනමකට ලක්වී නැවත සේවයට පැමිණීමේ දී හෝ යම් සමිතියක සේවක අතිරික්තයක් නිසා ඉවත් කිරීමකදී ද ඉහත උපවගන්තිය බලපැවැත්විය යුතුය.
16. මේ ප්‍රඥප්තියේ ප්‍රතිපත්ති හා විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා බල ගැන්වීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි රිති මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සමුපකාර විෂයභාර අමාත්‍යාංශය විසින් සෑදිය හැකිය. අමාත්‍යාංශය විසින් රිති පැනවිය හැකි බව.
17. ඉහත 16 වන වගන්තියෙන් පැවරුන බලතල යටතේ සාදනු ලබන රිති මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබුවේ නම් මිසක කිසිම රිතියක් බලනොපැවැත්විය යුතුය. ඒ අනුමැතිය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතුය.
18. 17 වන වගන්තියෙන් නියමිත නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබීමෙන් පසු සෑම රිතියක්ම මෙහි පනවනු ලැබුවාක් මෙන් වලංගු සහ බල සහිත විය යුතුය.
19. මෙම ප්‍රඥප්තිය හා රිති උල්ලංඝනය වන අයුරින් පාලක මණ්ඩලය කටයුතු කර තිබේ නම් හෝ අපේක්ෂිත අයුරින් කාර්යක්ෂමව කටයුතු කරගෙන යාමට නොහැකි බැව් පෙනී යන්නේ නම් හෝ මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන අනුව පාලක මණ්ඩලයේ සංයුතිය ගැන හෝ ලේකම් ධුරය හෝ සභාපති ධුරය ගැන කුමක් සඳහන්වී තිබුණ ද විෂයභාර ඇමතිතුමා විමසා අවුරුදු දෙකකට නොවැඩි කාලයක් සඳහා තිදෙනෙකුට නොවැඩි පාලක මණ්ඩලයක් හා ඔවුන් අතුරින් සභාපතිවරයා පත්කිරීමට අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත. එහෙත් එම පාලක මණ්ඩලය ප්‍රඥප්තියේ 21 වන වගන්තියේ සඳහන් සුදුස්සන්ගෙන් පත් කළ යුතුය. පාලක මණ්ඩලය ඉවත් කිරීමේ බලතල ලේකම්වරයාට.
20. මෙම ප්‍රඥප්තියේ පාලක මණ්ඩලයේ සංයුතිය හා පාලක මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හෝ ලේකම්වරයා ගැන කුමක් සඳහන් වී තිබුණ ද, ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වර්ෂ තුනක් සඳහා පස් දෙනෙකුට නොවැඩි පාලක මණ්ඩලයක් මෙම ප්‍රඥප්තියේ 21 වන වගන්තියේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් පත් කිරීමට අමාත්‍යාංශයට බලය ඇත්තේය. ආරම්භක පාලක මණ්ඩලය සඳහා විධිවිධාන.
21. පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රාජ්‍ය සංස්ථා සේවයේ හෝ රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ විධායක නිලධරයෙක් හෝ එවැනි තනතුරක සේවය කොට විශ්‍රාම ගිය නිලධරයෙක් විය යුතුය. පාලක මණ්ඩලය පත්වීම සඳහා සුදුසුකම්.

#### 7 වෙනි පරිච්ඡේදය

##### ප්‍රඥප්තිය හා රිති උල්ලංඝනය කිරීම

22. (1) මේ ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලය විසින් ඒ වෙනුවෙන් යථා පරිදි බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු විසින් නියම කරන ලද යම් ක්‍රියාවක් කිරීම හෝ යම් තොරතුරක් සැපයීම මිනැකමින් පැහැර හරින හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරන සෑම ලියාපදිංචි කළ සමිතියක් හෝ එහි නිලධරයෙකු හෝ සේවකයෙකු මේ ප්‍රඥප්තියේ

විධිවිධාන යටතේ නිකුත් කරන ලද යම් කැඳවීමේ නියෝගයකට ඕනෑකමින්ම හෝ යම් සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව අකීකරු වන හෝ මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන යටතේ යම් තොරතුරක් සපයන ලෙස නියම කිරීමට පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු විසින් එසේ නීත්‍යානුකූලව නියම කරන ලද යම් තොරතුරක් සැපයීම පැහැර හරින සෑම තැනැත්තෙකුම සහ ඕනෑකමින් අසත්‍ය වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන හෝ අසත්‍ය තොරතුරු සපයන සෑම ලියාපදිංචි කළ සමිතියක් හෝ එහි යම් නිලධාරියෙකු හෝ සේවකයෙකු මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකට වරදකරු වන්නේය.

- (2) 1 වැනි උපවගන්තියේ සඳහන් යම් වරදක් කරන සෑම තැනැත්තෙකුම මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකු ඉදිරියේ පැවැත්වෙන ලඝු නඩු විභාගයකින් පසුව වරදකරු කරනු ලැබූ විට අවුරුදු 2 ක් බන්ධනාගාර ගත කිරීමකට හෝ රු. 12,000 (දොළොස් දහසක්) නොඉක්මවන දඩයකට හෝ බන්ධනාගාරගත කිරීමකට හා දඩය යන දෙකටම හෝ ඒ දඩුවම මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකුගේ සාමාන්‍ය අධිකරණ බලය ඉක්ම වූව ද ඔහු යටත් විය යුතුය.
- (3) ලියාපදිංචි කළ සමිතියක් විසින් නම් මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වූ වරදක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක කරන ලද වරද යම් යුතුකමක් කඩ කිරීමක් වේද ඒ යුතුකම ඉටුකිරීමට අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් හෝ රීතිවලින් බැඳී සිටින එම සමිතියේ සෑම නිලධාරියෙකුම හෝ එබඳු නිලධාරියෙක් නොසිටී නම් කාරක සභාවේ සෑම සාමාජිකයෙක්ම ඒ වරද කිරීම ගැන නොදැන සිටි බව හෝ එය වැළැක්වීමට ප්‍රයත්න දැරූ බව ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් මිස ඔහු විසින් ඒ වරද කරන ලද්දේ නම් ඔහු යටත් විය යුතු වන දණ්ඩනයටම යටත් විය යුතුය.

23. විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයේ හා එහි ලේකම්වරයාගේ පාරිශ්‍රමිකයන් අමාත්‍යවරයා විසින් වරින් වර නියම කළ යුතුය.

## 8 වෙනි පරිච්ඡේදය

### මූල්‍ය කටයුතු ගිණුම් තැබීම හා විගණනය

මූල්‍ය කටයුතු.

24. (අ) (i) විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ප්‍රේෂණය කරන ලද සියලු මුදල් එහි පූර්ණ ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ආයෝජනය කළයුතු අතර, පාලක මණ්ඩලයේ තීරණය මත ආයෝජනය කළ යුතුය.

(ii) විශ්‍රාම වැටුප් ලාභියෙකුට කරන සෑම ගෙවීමක්ම විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ යුතුය.

(iii) සෑම ගෙවීමක් ම රීතිවලින් විධිවිධාන සලස්වන අයුරින් සිදුකළ යුතුය.

ගිණුම් තැබීම.

(ආ) රීතිවලින් විධාන සලස්වනු ලබන ආකාරයේ ගිණුම් තැබීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම විශ්‍රාම වැටුප් පාලක මණ්ඩලයේ යුතුකමක් හා වගකීමක් වනු ඇත.

විගණනය හා පරීක්ෂණය.

(ඇ) (i) සෑම ලිඛිත වර්ෂයකට වරක් විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලෙහි ආදායම් වියදම් ගිණුමක් සහිත වාර්ෂික පාලන වාර්තාවක් මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සමුපකාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත යැවිය යුතුය. අදාළ වාර්ෂික වාර්තාව විෂයභාර අමාත්‍යවරයා මගින් පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ii) අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් එම වාර්තාව රජයේ විගණකාධිපතිවරයා වෙත හෝ සුදුසු විගණන සමාගමකට හෝ කණ්ඩායමකට යොමු කළ යුතුය.

(iii) ඕනෑම අවස්ථාවක දී, අරමුදලෙහි කටයුතු පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමට හෝ විගණනයට අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට බලය ඇති අතර, ඔහු විසින් එම බලය වෙනත් අය වෙත පැවරිය හැකිය.

(iv) විගණනයෙන් හෙළිවන අඩුපාඩුකම් හා දුර්වලකම් මහභරවා ගැනීමට වහාම පියවර ගැනීම පාලක මණ්ඩලයේ වගකීමක් හා යුතුකමක් වනු ඇත.

(v) මෙම ප්‍රඥප්තිය හා රීති උල්ලංඝනය වන අයුරින් පාලක මණ්ඩලය කටයුතු කර තිබේ නම් රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඉවත් කිරීමේ බලය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට හිමිවන අතර අමාත්‍යතුමා පත්කළ පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් ඉවත් කිරීම සඳහා අමාත්‍යතුමා වෙත නිර්දේශ කිරීමට ද ලේකම්වරයාට බලය ඇත. ඉහත ඡේදය අනුව ක්‍රියාකළ යුතු අවස්ථාවක විකල්ප පාලක මණ්ඩලයක් ඇමිනිතුමා විමසා පත් කිරීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත. මෙහිදී ද මෙම ප්‍රඥප්තියේ 20 වන වගන්තියෙහි සුදුසුකම් සපුරාලන අයුරින් පත් කිරීම කළ යුතුය.

පාලක මණ්ඩලය ඉවත් කිරීමේ බලය.

25. “පාලක මණ්ඩලය ” යන්නෙන් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය අදහස් වේ.

අර්ථ නිරූපනය.

“සේවකයා ” යන්නෙන් “ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිතියක්” සේවකයෙකු අදහස් වේ “සමිතිය” යන්නෙන් හෝ “ලියාපදිංචි සමිතිය ” යන්නෙන් සමුපකාර පනත හෝ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ ලෙස සැලකෙන සමුපකාර සමිතියක් අදහස් වේ.

“අමාත්‍යවරයා ” යන්නෙන් මේ ප්‍රඥප්තියේ යටතේ මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සමුපකාර විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ යුතුකම් ඉටුකිරීම සඳහා පත් කරන ලද තැනැත්තෙක් අදහස් වේ.

“සභාපති ” යන්නෙන් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලෙහි පාලන මණ්ඩලයේ සභාපති හෝ අදහස් වේ.

“නිලධාරියෙකු ” යන්නෙන් සමුපකාර සමිතියක කාරක සභිකයෙකු හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ සභාපති හෝ උප සභාපති හෝ අදහස් වේ.

“ලේකම් ” යන්නෙන් විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ ලේකම් අදහස් වේ.

“අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සමුපකාර විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් අදහස් වේ.

08-1088/2