



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1.518/1 – 2007 ඔක්තෝබර් 08 වැනි සඳුදා – 2007.10.08

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාව සංග්‍රහය

අංක 1168/17 – 2001 ජනවාරි මස 24 වැනි දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය පිළිබඳ ගැසට් නිවේදනයේ පහත සඳහන් වගන්තින් සංශෝධනය කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබ ඇත :—

වගන්තිය

සංශෝධන

I කොටස 2.1 ඡේදය

මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයන් විෂයෙහි පමණක් බලපැවැත්වේ.

I කොටස 3.3

මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය බලාත්මක වන දිනට ස්වකීය තනතුරට අදාළ පරිවාස කාලයෙහි සිටින හෝ තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති යම් නිලධාරියෙකු සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවන්ගෙන් එකකින් තමන්ට නියමිත භාෂා අවශ්‍යතාවය සපුරා ඇත්නම් ඔහු/ඇය මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි II කොටසෙහි 5.2.1 ඡේද හා (අ) උපදියෙහි 3.2 ඡේදය අනුව රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අවශ්‍යතාවය සපුරා ඇතුළු සැලකේ.

II වන කොටස 2.2.4 ඡේදය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් විෂයෙහි රාජ්‍ය භාෂා අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන අංක 07/2007 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි විධිවිධාන බලපැවැත්වේ.

II වන කොටස 5.2 ඡේදය

පරිවාස කාලය තුළදී, අවුරුදු තුනක් ඇතුළත දී පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලබා ගැනීම ද, එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් විෂයෙහි ප්‍රවීණතාව පිළිබඳ අවශ්‍යතාව සපුරා ලීම ද, ඇත්වැල් භාෂාවෙහි (ඉංග්‍රීසි) නියමිත මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබාගැනීම ද නිලධාරියෙකු විෂයෙහි අවශ්‍ය කෙරේ. පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවය ස්ථිර කිරීම ඉහත කී අවශ්‍යතාවන් ඉටු කිරීම මත රඳ පවතී. මෙකී අවශ්‍යතාවන් නිලධාරියෙකු විසින් සපුරා නැත්නම් හෝ ඒවායින් නිදහස් කර නැත්නම් ඔහුගේ/ ඇයගේ පත්වීම අවසන් කරනු ලැබිය හැකි ය.

II වන කොටස 5.2.1 ඡේදය

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් සිංහල සහ දෙමළ භාෂා ද.

(i) (ඇ) (ඉංග්‍රීසි අනුවාදය)

## II කොටස 8.3 ඡේදය

**දේශීය රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික නිල.**— දූත මණ්ඩල ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය මත ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරියෙකුට ඊළඟ උසස් නිලය ප්‍රදානය කිරීමට ලේකම්වරයාට පුළුවන. මෙය හුදෙක් තාවකාලික පත්වීමක් බැවින් මෙහිදී තම ස්ථිර නිලයට අදාළ විදේශ සේවා දීමනාව හා සංග්‍රහ දීමනාව ලැබීමට පමණක් නිලධාරියාට හිමිකම ලැබේ.

## “අ” උපදිය 2.1 ඡේදය

අංක (I) සිට (IV) දක්වා ප්‍රශ්න පත්‍ර පැය තුනේ ප්‍රශ්න පත්‍ර වන අතර, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලකුණු 100 බැගින් ලැබේ. සාරාංශය පැයක (01) ප්‍රශ්න පත්‍රයක් වන අතර එයට ලකුණු 100ක් ලැබේ. බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රය පැයකින් විනාඩි හතළිහක (විනාඩි 100) ප්‍රශ්න පත්‍රයක් වන අතර එයට ලකුණු සියයක් (100)ක් ලැබේ.

**පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය.**— ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන, සමාජයීය, සංස්කෘතික හා ආර්ථික පරිසරය පිළිබඳවත්, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් වැදගත් වන වත්මන් කරුණු පිළිබඳවත්, තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක සංවර්ධනය පිළිබඳවත් අයදුම්කරු ලබා ඇති දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ.

**ලෝක නග්‍ර I.**— සමස්ත ලෝකයේ සාමය, ආරක්ෂාව හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රවණතා සහ ඒවා ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි බලපාන ආකාරය, විග්‍රහ කිරීමෙහි ලා අයදුම්කරු සතු හැකියාව නිශ්චය කිරීම සඳහා ලෝකයේ දේශපාලන සිදුවීම්, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධාන හා වෙනත් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, ගැටුම් තත්ත්වයන් හා නොයෙකුත් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාරවල දියුණුව අලලා ප්‍රශ්න මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට ඇතුළත් වේ.

**ලෝක නග්‍ර II.**— ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල කාර්ය භාරය, කලාපීය ආර්ථික කණ්ඩායම්වල බලපෑම, පරිසරය හා ධරණීය සංවර්ධනය වැනි ප්‍රශ්න ද ඇතුළත්ව වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ මෑත කාලීන ප්‍රවණතා හා ඒවා ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ වන ආකාරය පිළිබඳ ප්‍රශ්න මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අඩංගු වේ.

**රචනය .**— නියමිත විෂයයක් හෝ කිපයක් හෝ යටතේ රචනය ලිවිය යුතුය. මෙම මාතෘකා අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයේ කිසියම් විෂයකට සම්බන්ධ නොවන අතර එය සකස් කොට ඇත්තේ අයදුම්කරුගේ සාමාන්‍ය දැනීම මෙන්ම සිතීමේ හා අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාවන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ය. මාතෘකාව යටතේ කරුණු දැක්වීමේලා අයදුම්කරුගේ කල්පනා ශක්තිය හා ප්‍රතිභාව මෙන්ම භාෂා ශෛලිය හා ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව නිශ්චය කිරීම සඳහා රචනාව උපයෝගී කරගනු ලැබේ.

**සාරාංශය.**— මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වන අතර, දී ඇති ඡේදයක/යන්හි අර්ථය අවබෝධ කරගෙන එය මනාව, පැහැදිලිව හා සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කිරීමෙහි ලා අයදුම්කරු/කාරිය සතු හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කොට ඇත.

**බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රය.**— කොටස් දෙකකින් යුක්ත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය වාස්තවික ආකාරයේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වන අතර, මතු සඳහන් කාණ්ඩ වලින් යුක්ත වේ. එහි එක් කොටසකට ලකුණු පනහ (50) බැගින් ලැබේ.

(අ) **බුද්ධි පරීක්ෂණය .**— අයදුම්කරුගේ තර්කානුකූල හේතු දැක්වීමේ හා විස්තර විභාග කිරීමේ හැකියා තක්සේරු කිරීම සඳහා (කාලය විනාඩි 50)

(ආ) **සාමාන්‍ය දැනීම හා වත්මන් තත්‍ව .**— දේශීය වශයෙන් මෙන්ම ජාත්‍යන්තර වශයෙන් දේශපාලන, ආර්ථික හා සමාජ - සංස්කෘතික ක්ෂේත්‍රවල වත්මන් සිදුවීම් පිළිබඳ අයදුම්කරුගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා. (කාලය විනාඩි 50)

## “ආ” උපදිය 3.1 ඡේදය

ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රශ්න පත්‍ර හයටම පෙනී සිට, එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අඩු තරමින් සියයට හතළිහක් (40%) බැගින් සහ 330 කට නොඅඩු අවම මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගන්නා වූ අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එතැන් පුවත්, එසේ කැඳවනු ලබන සංඛ්‍යාව පිරවිය යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් පස් ගුණයකට නොවැඩි විය යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100ක් ලැබේ. කිසිම හේතුවක් නිසාවක් අවම මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව අඩු කරනු නොලැබේ.

“ආ” උපදිය 3.1 පේදය නිලධාරියා III වන ශ්‍රේණියේ රු. 1,35,300 වැටුප් පියවරට එළඹ සිටින බවට ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් සහ ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා විෂයෙහි හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ක්ෂේත්‍රයක් යටතේ හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින්, පශ්චාත් උපාධියක් හෝ වැඩි සුදුසුකම් ලබා තිබීම. තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කිරීම පිණිස පශ්චාත් උපාධියක් හෝ වැඩි සුදුසුකම් ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය 2001.01.01 වැනි දිනට පසු ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට බඳවා ගත් සියලු නිලධාරීන්ට බලපවත්වනු ඇත.

පාලිත ටී. ඩී. කොහොන,  
ලේකම්,  
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2007 ඔක්තෝබර් 08 වැනි දින,  
ජනරජ ගොඩනැගිල්ල,  
කොළඹ 01.