

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1575/25 - 2008 නොවැම්බර් 14 වැනි සිකුරාදා - 2008.11.14
1575/25 ஆம் இலக்கம் - 2008 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 14 ஆந்திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසායනத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (ஆ) - உள்ளூராட்சி

துணை விதிகள்

கிண்ணியா நகர சபை

நகர சபைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் (அதிகாரம் 255) 153, 157 ஆம் பிரிவுகளின்படி உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள அதிகார தத்துவங்களுக்கு அமைவாக கிண்ணியா நகர சபையினால் இயற்றப்பட்டு இரண்டாயிரத்து எட்டாம் ஆண்டு தை மாதம் இருபத்தெட்டாம் திகதி (2008.01.28) நடைபெற்ற பொதுக்கூட்ட அமர்வின் போது தொண்ணூற்றி ஒன்பதாம் இலக்க (99) தீர்மானத்தின் மூலம் சபையினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதான 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவான தன்மையான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தில் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய மேற்கூறிய நகர சபைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் 154 ஆம் பிரிவின் கீழ் என்மேல் சுமத்தப்பட்டிருக்கும் அதிகாரத்தின் பிரகாரம் கீழ் வரும் துணை விதிகள் என்னால் அனுமதிக்கப்பட்டது. இந்த துணை விதிகளானவை வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து செல்லுபடியாகும். மேலும் இத்துணைவிதிகள் மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் மேல் மீள வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து சட்டவலுவும், அதிகார வலுப்பெற்று விட்டது எனவும் கிழக்கு மாகாண முதலமைச்சரும், மாகாண உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகள் மாகாண சபை அமைச்சருமாகிய சிவனேசத்தூரை சந்திரகாந்தன் ஆகிய நான் இத்தால் அறியத்தருகிறேன்.

சி. சந்திரகாந்தன்,

முதல் அமைச்சர்

அத்துடன்

உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்,
கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை.

முதல் அமைச்சர் அலுவலகம்,
கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை,
திருகோணமலை
2008.10.31.

துணை விதிகள்

இதனகத்து பின்னர் இவை கிண்ணியா நகர சபையின் 2008.01.28 ஆந் திகதிய துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்

அத்தியாயம் I

பகுதி I-பொதுக்கூட்டம் சம்பந்தமான இணையாப்பு

1. கூட்டம் பற்றிய அறிவித்தல்.- (அ) சபையினால் வேறு விதத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டால் அன்றி, சபை எல்லா மாதங்களிலும் கடைசி வாரத்தின் நாளொன்றில் கூட வேண்டுமெனவுடன், சபையின் பொதுக்கூட்டம் பிற்பகல் 2.00 மணிக்கோ அல்லது காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் வேறு நேரத்திலோ ஆரம்பிக்கப்பட்டு பிற்பகல் 10.00 மணிக்கு முடிக்கப்பட வேண்டும். ஆயின் அந்நாளில் சபையின் நடவடிக்கைகளை முடிக்க முடியாது போனால் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் வேறொரு நாளில் அதன் அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கூட்டத்தினை கூட்டுதல் வேண்டும்.

(ஆ) சபையின் சகல பொதுவான கூட்டங்கள் அல்லது விசேட கூட்டங்கள், இடையிலே ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டங்கள் பற்றியும் அங்கு செய்யப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் பற்றியும் தவிசாளரினால் அல்லது கூட்டத்தோடு சம்பந்தப்பட்டவர்களால் நான்கு நாட்களுக்கு முன் ஒவ்வொரு நகர சபை உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து மூலமாக அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும்.

(இ) பொதுவான கூட்டம் பற்றிய அறிவித்தலில் நிச்சயிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்டுள்ள நடவடிக்கைகளைத் தவிர வேறு எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் சபையின் அனுமதியின்றி அக்கூட்டத்தில் முன்வைப்பதற்கு அல்லது மேற்கொள்வதற்கு முடியாது.

2. (1) விசேட கூட்டம் பற்றிய அறிவித்தல்.-

தவிசாளரின் தீர்மானத்தின்படியோ அல்லது ஆகக்குறைந்தது நகர சபையின் முன்று உறுப்பினர்களின் எழுத்துமூலமான வேண்டுகோளின்படியோ, ஏதாவதொருவிடயம் பற்றி விசேட கூட்டத்திற்கு அழைக்க முடிவதோடு, அக்கூட்டத்தில் சம்பந்தப்பட்ட விடயம் பற்றி மட்டுமே கலந்துரையாட முடியும். வேறு எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் வேறொரு விடயம் பற்றி கலந்துரையாட முடியாது.

(2) கோரம் (நிறைவுண்).-

சுடையின் எந்தவொரு கூட்டத்திற்கும் அங்கு கோரத்திற்காக போதுமான நகரசபை உறுப்பினர்களது எண்ணிக்கையானது அக்கூட்ட நாளில் பதவி வகிக்கும் நகர சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் $1/3$ இற்கு குறையாத உறுப்பினர்கள் சமுகமளித்திருப்பின் தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை வகிக்கும் வேறு சபை உறுப்பினரால் அக்கூட்டத்திலிருந்து 15 நாட்களுக்கு மேற்படாது. அவர் பொருத்தமானது எனக் கருதும் தினத்திற்கு இடையில் ஒத்திவைக்க முடிவதுடன். அவ்வாறு இடையில் ஒத்திவைக்கப்படுவதற்கு கோரம்தான் காரணமெனில் அதில் முன்வைக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை அவ்வாறு இடையில் ஒத்திவைக்கப்பட்டு நடத்தப்படும் கூட்டத்தில் முன்வைத்து அது சம்பந்தமாக பொருத்தமான விதத்தில் செயற்பட வேண்டும்.

3. கூட்டத்தை இடையில் ஒத்திவைத்தல்.- (அ) கூட்டமொன்றிற்கு போதுமான கோரத்திற்கு தேவையான உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை இருக்கும் ஏதாவது பொதுவான அல்லது விசேட கூட்டமொன்றில் தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் நகர சபை உறுப்பினரால் சபையின் அனுமதிசேர்ப் அக்கூட்டத்தை இடையில் ஒத்திவைக்க முடியும். அவ்வாறு ஒத்திவைக்கப்படும் அக்கூட்டத்தில் முடிக்கப்படாத எஞ்சிய நடவடிக்கைகளைத் தவிர வேறு எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் அவ்வாறு இடையில் ஒத்திவைக்கப்பட்டு நடத்தப்படும் கூட்டத்தில் சபையின் அனுமதியின்றி மேற்கொள்ள முடியாது.

(ஆ) இடையில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டம் பற்றிய அறிவித்தல் இந்த துணை விதி 1(ஆ) சரத்தின்படி. நகர சபை உறுப்பினர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

4. செயல் விதி ஒழுங்கு :

- (அ) கூட்ட அழைப்பு அறிவித்தலை விடுத்தல்
- (ஆ) இறுதியாக நடத்தப்பட்ட கூட்டத்தின் அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தலும் விசேட சபைக் கூட்டம் நடத்தப்பட்டிருப்பின் அதன் அறிக்கையையும் சமர்ப்பித்தல்.
- (இ) தவிசாளரினால் விடுக்கப்படும் விசேட அறிவித்தல் கட்டளை.
- (ஈ) பெறுகையும் கொடுப்பனவும் பற்றிய மாதாந்த அறிக்கை, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், கைத்தொழில் பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கை, சபையின் திணைக்களத் தலைவர்களின் அறிக்கை போன்றவையையும் சபையில் முன்வைத்தல்.
- (உ) பிரேரித்தல், ஆமோதித்தல் மூலம் சபை நிர்வாகக் குழு நிலையில் செயல்படல்.
- (ஊ) நிர்வாகக் குழுக்கூட்ட அறிக்கையினை கவனத்திற்கெடுத்தல்.
- (எ) பிரேரித்தல், ஆமோதித்தல் மூலம் பொதுக்கூட்டமாக மாற்றம் பெறல்.
- (ஏ) பிரேரித்தல், ஆமோதித்தல் மூலம் நிர்வாகக் குழுக்கூட்ட அறிக்கையினைக் கவனத்திற்கு எடுத்தல்.
- (ஐ) விஞ்ஞானங்கள், குற்றச்சாட்டுகள், முறைப்பாடுகள் மனுக்கள் எப்பனவற்றுடன் சபைக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ள கடிதங்கள்.
- (ஒ) அறிவிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைக்கேற்ப கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்.
- (ஔ) முறையாக அவகாசமளிக்கப்பட்ட பிரேரணை.
- (ஐஎ) வேறு விடயங்கள்.

5. **அதிதிகள்.**—பொதுசனத் தொடர்பாளர்களோடு வெளியார்களும் கூட்டமொன்றில் அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்களில் வந்து அமர முடியும். எனினும், கூட்டத்திற்கு வருகை தந்துள்ள நகர சபை உறுப்பினர்களால் பிரேரணை ஒன்றின் மூலமாக

ஆமோதித்தலின் மூலம் குறிப்பிடப்பட்ட பெரும்பான்மையினரின் விருப்பிற்கேற்ப அவர்களை வெளியேற்றுவது பொதுமக்கள் நலன் கருதிய செயல்பாடு எனக் கருதப்பட்டு அவ்வாறு வெளியேற்றமாறு தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டால் அவர்கள் வெளியேறிவிட வேண்டும். அதிதிகளாக வந்திருக்கும் எந்தவொரு நபரும் சபை அலுவல்களில் எந்தவிதத்திலும் சம்பந்தப்படுத்திக்கொள்ளக்கூடாதென்பதுடன், எந்தவொரு உறுப்பினரும் அவ்வாறு வந்துள்ள எவரையும் பெயர்குறித்தோ அல்லது சுட்டிக்காட்டியோ பேசுதலாகாது.

6. முன்னுரிமை ஒழுங்குவிதி.- சபையோடு தொடர்புடைய சகல விடயங்களுக்கும் நகர சபையின் உறுப்பினர்களின் முன்னுரிமையை, சிரேஷ்டத்துவமும் கீழ்வரும் விதத்தில் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்படும் தவிசாளர், பிரதித்தவிசாளர், அதனகத்து நகர சபை உறுப்பினர்கள் அவர்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்ட முன்னுரிமை ஒழுங்கு விதிகளின் படி மீண்டும் தெரிவு செய்யப்பட்டு வந்துள்ள முன்பு இருந்தவர்கள் சம்பந்தமாக, அவர்கள் சபைக்கு வந்த நாளின்படி முன்னுரிமை வழங்கப்படல் வேண்டும்.

7. அறிக்கை.- (1) சபைக் கூட்டம், நிலையியல் நிர்வாகக் கூட்டம் பற்றிய அறிக்கைகள் என்பவற்றை செயலாளர் அவர்களோ, அல்லது அப்பதவியில் பதில் கடமை புரியும் ஒருவரால் பேணப்பட வேண்டுமெனதுடன், அவ்வதிகாரியால் சபைக்கூட்டம் முடிவடைந்ததும், கூடிய விரைவில் தவிசாளரினால் அல்லது தலைமைதாங்கிய வேறொரு சபை உறுப்பினரால் கையொப்பமிடப்பட்ட அவ்வறிக்கைகளின் அச்சப் பிரதியைதயாரித்தல் வேண்டும். அவ்வறிக்கையில் கூட்டத்திற்கு சமூகமளித்த நகர சபை உறுப்பினர்களது பெயர்களும், சபையில் அல்லது நிர்வாகசபையில் முறையாக எடுக்கப்பட்ட சகல தீர்மானங்களும் இடம்பெறல் வேண்டும்.

(2) எவராவது உறுப்பினர் ஒருவர் கூட்டம் ஆரம்பித்த பின் கூட்டத்திற்கு சமூகமளித்தால் வருகை தந்த நேரம் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும் அதேபோல் எவராவது ஒரு உறுப்பினர் கூட்டம் முடிவடையும் முன்பு வெளியேறினாலும் அந்த நேரமும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(3) சபையில் ஏதாவது பிரச்சினை அல்லது ஏதாவது கருத்து முரண்பாடுகள் ஏற்படும் போது அப்பிரச்சினை சம்பந்தமாக ஆதரவாகவும் எதிராகவும் வாக்களித்த வாக்கெடுப்பில் கலந்து கொள்ளாது விலகியிருக்கும் நகரசபை உறுப்பினர்களது பெயர்கள் வெவ்வேறாக அறிக்கையில் இடம்பெறல் வேண்டும் எவராவது உறுப்பினர் எதிர்க்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அவர் எழுத்து மூலம் தமது எதிர்ப்பினை சமர்ப்பிப்பதாக குறிப்பிடின் அதைப்பற்றி அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(4) அடுத்த அல்லது பிந்திய கூட்டத்தில் அறிக்கை வாசிக்கப்பட்டு ஆமோதிக்கப்படுவதா எனும் பிரச்சினை தீர்மானிக்க வேண்டுமெனதுடன் சபையின் அனுமதியுடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் தீர்மானமொன்றின் மூலம் அவ்வறிக்கையின் பிழைகளை திருத்திக்கொள்ள முடியும்.

8. விஞ்ஞாபனம்/குற்றச்சாட்டு மனு, முறைப்பாடுகள் மற்றும் சபையில் முன்வைக்கப்படும் கடிதங்களும்.- (அ) மனு வொன்றையோ அல்லது விஞ்ஞாபனத்தையோ சபையில் முன்வைக்கும் நகர சபை உறுப்பினர் அம்மனுபற்றிய விஞ்ஞாபனம் பற்றிய நோக்கத்தினை சுருக்கமாக வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

(ஆ) பொதுவாக மதிப்பளிக்கும் தொனியிலில்லாததும் அதை வரைபவரின் பெயரும் விலாசமும் குறிப்பிடப்படாததுமான எந்தவொரு மனு, விஞ்ஞாபனம் அல்லது வேறெந்தவொரு கடிதம் எதனையும் எந்தவொரு நகரசபை உறுப்பினருக்கும் முன்வைக்க முடியாது.

(இ) அத்தகைய மனு அல்லது விஞ்ஞாபனம் வாசிக்கப்பட வேண்டுமென கேட்பதற்கு எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினருக்கும் அதிகாரம் உண்டு அவ்வாறு கேட்கும்போது அதைவாசிக்கும்படி கேட்பதற்கான காரணத்தையும் அவர் சுருக்கமாக விளக்க வேண்டும்

(ஈ) அவ்வாறான கோரிக்கை பற்றி விவாதிக்க அனுமதி அளிக்கக் கூடாது அதேபோல் அப்பிரேரணை அல்லது விஞ்ஞாபனம் முறையாக ஆமோதிக்கப்படுவதை தவிர எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினர்க்கும் அம்மனு அல்லது விஞ்ஞாபனம் சம்பந்தமாகவோ அல்லது அது தொடர்பாகவோ பேச முடியாது.

(உ) அப்பிரேரணை ஆமோதிக்கப்பட்டால் அம்மனு அல்லது விஞ்ஞாபனம் வாசிக்கப்படல் வேண்டுமா எனும் பிரச்சினையை சபைக்குவிட வேண்டும்.

(ஊ) ஒரு நகர சபை உறுப்பினரால் முன்வைக்கப்படும் மனு “விஞ்ஞாபனம்” முறைப்பாடு அல்லது வேறு ஆவணங்களை வேறொரு நகரசபை உறுப்பினரால் முன்வைக்க முடியாது.

(எ) உறுப்பினர்கள் விளக்கமளித்துப் பேசுகையில் அவர்கள் அலுவலர்களின் பெயர்களை குறிப்பிடல் கூடாது.

9. மனுவினை விசாரித்தல்.- சபையின் ஏதேனும் செயற்பாட்டினால் அல்லது அதன் பணிப்பின்பேரில் இடம்பெறும் நடவடிக்கைகளினால் தனிப்பட்ட உரிமைகளுக்கு அல்லது தொடர்புகளுக்கு இடையூறு ஏற்படுமாயின் அவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டவர்களினால் தங்களது பாதிப்புக்களை மனுவொன்றின் மூலமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற விடத்து அம்மனுவினை விசாரிப்பதற்காக விசேட செயற்குழு ஒன்று நியமிக்கப்படல் வேண்டும். அச்செயற் குழுவில் ஆகக்குறைந்தது மூன்று நகரசபை உறுப்பினர்களாவது இடம்பெற வேண்டும். அச்செயற் குழுவிற்கு இந்த தனி நபர்கள் தனிப்பட்ட ரீதியிலோ அல்லது பிரதிநிதியொருவர் மூலமாகவோ விடயங்களை தெளிவுபடுத்த

முடியும் அவ்வாறான விடயங்களை விசாரித்து அந்த அறிக்கையினை பொதுக்கூட்டத்தில் முன்வைக்க முடியும் அதன்பின் அ அவ்விதக்கையினை கவனத்திற்கெடுப்பதற்காக பொதுக்கூட்டம் செயற்குமுக் கூட்டமாக மாற்றப்பட்டு இந்த அறிக்கையினை முழுமையாக ஆராய்ந்து தீர்மானிக்க வேண்டும்.

10. சாட்சியாளர்கள்.- (அ) எவராவது ஒரு சாட்சிக்காரரை விசாரிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டின் அச்சாட்சிக்காரர்கள் அவசியமென கூறும் மனுதாரர்கள் அல்லது வழக்கறிஞரால் அல்லது பிரதிநிதிகள் அச்சாட்சியாளர்களின் பெயரும் விலாசமும் தொழிலும் குறிப்பிடப்பட்ட பட்டியலை அவர்கள் விசாரிக்கப்படுவதற்காக தீர்மானிக்கப்படும் தினத்திற்கு (சனிக்கிழமை, ஞாயிற்றுக்கிழமை அல்லது அரசு விடுமுறைகள் தவிர்த்து) சம்பந்தப்பட்டவர்களால் 5 நாட்களுக்கு முன் செயலாளர் அவர்களிடம் பொறுப்பளிக்க வேண்டும். அவ்விசாரணை செய்வதற்காக சமூகமளிக்குமாறு செயலாளர் அவர்களால் சாட்சியாளர்களுக்கு எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அத்தகு மேலதிகமாக செயலாளர் அவர்களால் இங்கு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள “அ” மாதிரி படிவத்திலான அழைப்பாணையை ஒவ்வொரு சாட்சியாளர்களுக்கும் விநியோகிக்க வேண்டும்.

அந்த அழைப்பாணைகளை அச்சாட்சியாளர்கள் வருகை தர வேண்டிய நேரத்திற்கு சம்பந்தப்பட்டவர்களால் 3 நாட்களுக்கு முன் அந்த அச்சாட்சியாளர்களுக்கு பொறுப்பளிக்கவோ அல்லது அவர்களது விலாசமிருக்கும் இடத்தில் வைக்கவோ அல்லது அவ்விடயம் சம்பந்தமாக செயலாளர் அவர்களால் நியமிக்கப்படும் ஒருவரால் கையளிக்கப்படவோ வேண்டும்.

(இ) மனுவினை விசாரணை செய்யும் நடவடிக்கைகள் சபையில் முதல் முறையாக கலந்துரையாடப்பட்ட தினத்திலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் முடிவடைய வேண்டும்.

11. கேள்வி.- (அ)சபையின் நடவடிக்கைகள் பற்றி கேள்விகளை தவிசாளரிடம் கேட்க முடியும்

(ஆ) ஞாயிற்றுக் கிழமையும் அரசுவிடுமுறை தினங்களும் தவிர சம்பந்தப்பட்டவர்களால் முழுமையான 5 நாட்கள் அக்கேள்வி சம்பந்தமாக கால அவகாசம் வழங்க வேண்டும்.

(இ) ஒவ்வொரு கேள்விக்கான எழுத்து மூல பதில் தவிசாளரினாலோ அல்லது தலைமைதாங்கும் நகரசபை உறுப்பினராலோ வாசிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஈ) எந்த ஒரு நகரசபை உறுப்பினர்களுக்கும் ஏதாவது கேள்வி சம்பந்தமாக குரலெழுப்ப முடியாது மேலும் ஏதாவது கேள்வி தொடர்பாக அக் கேள்வியினை விளக்குவதற்காக தேவைப்படும் ஆக்கூடிய நேரம் தவிர ஏதாவது கொள்கைகள் பற்றி எந்த ஒரு தர்க்கமோ அல்லது மேம்படுத்தலோ அல்லது கருத்து தெரிவிக்கவோ சம்பவங்களை அறிவிக்கவோ அல்லது உள்ளடக்கவும் முடியாது.

(உ) கூட்டமொன்றில் பதிலளிக்கப்பட்ட ஏதாவது விடயம் அல்லது சம்பவத்தை மேலும் விளக்கம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக எவரது ஒரு நகரசபை உறுப்பினர் ஒருவரால் முழுமையான கேள்வி ஒன்றை கேட்க முடியும் எனினும் முழுமையான கேள்விகளின் விடயம் சம்பந்தமான இந்த இணையாப்பில் இதற்கு முன்னால் உள்ள விதிமுறைகளை மீறுவதாக தவிசாளரினாலோ அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகரசபை உறுப்பினராலோ கருதப்படும் இடத்து அவரால் அக்கேள்விக்கு இடமளிக்காது இருக்க முடிவதுடன் அவ்வாறு ஏற்படுமிடத்து அக்கேள்வியை சபையின் அறிக்கையில் சேர்த்துக்கொள்ள முடியாது.

12. பிரேரணை.- (அ)பிரேரணையொன்று பற்றிய சகல அறிவித்தலானது அவ்விதித்தலை செய்யும் நகரசபை உறுப்பினரால் கையொப்பமிடப்படும் எழுத்து மூலமாகவும் இருக்க வேண்டும். அத்துடன் அவ்விதித்தலானது செயலாளர் அவர்களுக்கு சபைகூட்டத்தினத்திற்கு முன் ஞாயிறு அல்லது அரசு விடுமுறைதினங்கள் தவிர்த்த முழுமையான 7 நாட்களுக்குள் கையளிக்கப்பட்டாலன்றி பிரேரணை நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்த்துக்கொள்ள முடியாது.

(ஆ) பிரேரணை பற்றிய சகல அறிவித்தலும் கிடைத்த விதத்தில் திகதியையும் இலக்கத்தையும் குறித்து செயலாளர் அவர்களால் அவை கிடைத்த ஒழுங்கில் நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்த்துக்கொள்ள முடியும்.

(இ) பிரேரணையொன்று பற்றி அறிவித்தலை நிகழ்ச்சிநிரலில் சேர்ப்பதற்கு முன் அதை தவிசாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவர் கருதின் அதை நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டாமென தீர்மானிக்க முடிவதுடன் அறிவித்தலை வழங்கிய நகரசபை உறுப்பினருக்கு இது பற்றி தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

(ஈ) அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட சகல பிரேரணைகளும் சபை நடவடிக்கை விதி முறைகளை பாதிக்கின்ற பிரச்சினைகளோடு தொடர்புடையதாக இருக்க வேண்டும்.

(உ) ஆறு மாதத்திற்கு முன்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவது பிரேரணையொன்றை பற்றிய மறுதலிப்பதற்கான எந்தவொரு பிரேரணையும் அல்லது ஆறு மாதத்திற்கு முன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாகிலுமொரு ஒத்தவிதத்திலான அதே தன்மை உடைய பிரேரணை அல்லது அதுபற்றிய அறிவித்தல் நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலன்றியும் அந்த பிரேரணை முன்வைக்கும் நகரசபை உறுப்பினரின் கையொப்பத்திற்கு மேலதிகமாக பதவிவகிக்கும் முழு உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் 1/3 இற்கு குறையாத உறுப்பினர்களின் கையொப்பம் அறிவித்தலில் இட்டிருந்தாலன்றி யாப்புரீதியாக

கவனத்திற்கெடுக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன் அவ்வாறான அறிவித்தல் பற்றிய நடவடிக்கைகள் முடிக்கப்படும் போதும் அதன்பின் ஆறுமாத காலவெல்லைக்குள் அதோடு சமமான பிரேரணைகளை எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினர்களின் முழு எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டு பங்கினர் வாக்களிக்காது போனால் அக்குறிப்பிட்ட பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்பட்டது என ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது.

(ஊ) எந்தவொரு பிரேரணையையும் பிரேரரித்த ஆமோதித்தவர்கள் இல்லாவிட்டால் அதை விவாதத்திற்காக முன்வைக்கப் பட்டதாக கருதமுடியாது.

(எ) எந்தவொரு நகரசபை உறுப்பினரும் தமது ஆசனத்திலிருந்து எழும்பி தலைமைக்கு தலைகுனிந்தபின் விவாதத்தின் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் பேசுவதற்கு அவருக்குள்ள உரிமைக்கு தீங்கு ஏற்படாத விதத்தில் பிரேரணையை திருத்தவோ பொதுவாக ஆமோதிக்கவோ வேண்டும்.

(ஏ) ஏற்கனவே கால அவகாசம் வழங்கப்படாத பிரேரணை ஒன்றை சபையில் முன் வைப்பதற்கு முன்பாக அதை ஒரு ஆவணமாக கையளிக்க வேண்டும். பிரேரணையொன்றை முன் வைத்து அதை சபையில் ஆமோதித்து அது பற்றிய விவாதத்தை முடித்த பின் தவிசாளரினாலோ அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் அப்பிரச்சினை பற்றிய வாக்கெடுப்பை மேற்கொள்ளமுடியும்.

13. பிரேரணையொன்றையோ அல்லது திருத்தமொன்றையோ வாபஸ் பெறுதல். - நகர சபை உறுப்பினரால் முன்வைக்கப்பட்ட பிரேரணையொன்றையோ அல்லது திருத்தமொன்றையோ முறையாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விதத்திலான வாக்கெடுப்பின்றி சபையினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதியுடன் அவரால் அதை வாபஸ்பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அவ்வாறான அனுமதி விவாதமற்றதாக இருக்க வேண்டும். பிரேரணையொன்றை முன்வைத்த எவரேனும் ஒரு நகரசபை உறுப்பினரால் அவ்வாறான அனுமதியைக்கோரி அந்த அனுமதி மறுக்கப்பட்டால் அன்றி. அவ்வாறு அனுமதி கோரப்பட்டபின் அப்பிரேரணை பற்றிப் பேசுவதற்கு அந்த நகர சபை உறுப்பினருக்கு அதிகாரம் கிடையாது. அவ்வகையான பிரேரணையை வாபஸ் பெறுவதற்கு எதிராக வாக்கெடுக்கும் போது பொதுவாக ஒரு மேலதிகமான வாக்கின் மூலம் அது பற்றி தீர்மானிக்க முடியும்.

14. பிரேரணையொன்றை மீள வைத்தல். - வாபஸ் பெறப்பட்ட பிரேரணை ஒன்றை அதன் பின்பு நடத்தப்படும் கூட்டத்தில் முன்வைக்க முடியும் எனினும் 12 “உ” சரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆறு மாத காலவெல்லைகள் முன் வைக்கப்பட்ட அல்லது மறுக்கப்பட்ட பிரேரணைக்கு ஒத்தவிதத்திலான பிரேரணையொன்றை முன்வைக்க முடியாது.

15. திருத்தம். - (அ) சகல திருத்தங்களும் எழுத்து மூலமானதாக இருக்க வேண்டுவதுடன் அதை முன் வைக்கும் நகர சபை உறுப்பினரால் செயலாளர் அவர்களிடம் முன்னரே சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(ஆ) சகல திருத்தங்களும் அவை முன்வைக்கப்படுமாயின், ஏதாவது பிரேரணை பற்றி கலந்துரையாடும் வேளையில் அப்பிரேரணையோடு தொடர்புடையதாயிருக்க வேண்டும்.

(இ) சகல திருத்தங்களும் முன்வைக்கப்படும் முன் வாசிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஈ) எந்தவொரு திருத்தமும் ஆமோதிக்கப்படுவதற்கு முன், கலந்துரையாடவோ அல்லது சபையில் சமர்ப்பிக்கவோ முடியாது.

(உ) முறையாக முன்வைக்கப்பட்ட திருத்தத்தினை ஆமோதித்த உறுப்பினர்க்கு அதன் பின்பு அத்திருத்தம் பற்றி பேசுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படலாகாது.

(ஊ) கலந்துரையாடலுக்குட்பட்டிருக்கும் ஏதாவது பிரேரணைக்கு திருத்தம் ஒன்று முன்வைக்கப்பட்டு ஆமோதிக்கப்பட்ட பின்பு, முதலாவது திருத்தம் பற்றி வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படும் வரை இரண்டாவது அல்லது மேலதிக திருத்தங்கள் முன் வைக்கமுடியாது. திருத்தப்பட்டவாறான பிரேரணை ஆரம்பப் பிரேரணையாக அமையும் என்பதுடன் அதைவிட மேலதிகமாக பிரேரிக்கப்படுவன திருத்தவிடயங்களுக்குட்பட்ட பிரச்சினையாக இடம்பெறல் வேண்டும்.

16. விவாதத்தினை முடித்தல். - தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் வாக்கெடுப்பிற்கு விடுவதற்காக பிரச்சினையை முழுமையாக சபையில் முன்வைக்கப்பட்ட பின்பு எந்தவொரு நகரசபை உறுப்பினருக்கும் இப்பிரச்சினை பற்றி பேச முடியாது. பிரச்சினை பற்றி வாக்கெடுத்த பின்பு அது முழுமையாக முன்வைக்க பட்டதாக இருக்கும்.

17. வாக்களித்தலும் வாக்குகளை பதிதலும். - (அ) தவிசாளரினாலோ அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினராலோ பிரச்சினையை சபையில் முன்வைத்து கையை உயர்த்துதலின் மூலம் வாக்குகளை பெறமுடியும். அவ்வகையான பெறுபேறுகள் தவிசாளரினாலோ அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினராலோ அறிவிக்கப்படல் வேண்டும். எனினும் எவரேனும் நகர சபை உறுப்பினரால் வாக்குகளை வெவ்வேறாக பிரித்து தெரிவிக்குமாறு கேட்க முடியும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் செயலாளர் அவர்களால் முன்னுரிமை ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப ஒவ்வொரு நகர சபை உறுப்பினரிடமும் அவர் வாக்களிக்க விரும்பும் விதத்தினை எவ்வாறானதென வினவி அதன்படி வாக்குகளை பதிந்து கொள்ள முடியும்.

(ஆ) பொதுக்கூட்டத்திற்கோ அல்லது நிர்வாக சபைக்கூட்டத்திற்கோ ஏதாவது ஒரு பிரச்சினை முன்வைக்கப்பட்ட பின்பு, எவரேனும் ஒரு நகரசபை உறுப்பினர் வாக்கெடுப்பிலிருந்து விலகினாலன்றி “கட்சி” என்று அல்லது “எதிர்க்கட்சி” என்றும் வாக்குகளை வெவ்வேறாக பதிதல் வேண்டும்

(இ) வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படும் பொழுது எவராவது ஒரு நகரசபை உறுப்பினர் வாக்கெடுப்பில் கலந்து கொள்ளாது ஒதுங்கியிருப்பின் வாக்கு பிளவு ஏற்பட்டுள்ள அச்சந்தர்ப்பத்தில் அந்த நகரசபை உறுப்பினர் வாக்கெடுப்பில் கலந்து கொள்ளவில்லை என்பது பற்றி செயலாளரினால் அந்த நகரசபை உறுப்பினரின் பெயரை அறிக்கையில் சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

18. தவிசாளரின் அல்லது வேறு தலைமை தாங்கும் நகர சபை உறுப்பினரின் தீர்மான வாக்கு.- சபைக்கோ அல்லது நிர்வாக சபைக்கோ ஏதாவது பிரச்சினையொன்று முன்வைக்கப்பட்ட போது அப்பிரச்சினை சம்பந்தமாக ஆதரவாக அல்லது எதிராக பெறப்பட்டுள்ள வாக்குகளின் எண்ணிக்கை சமமானதாக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் தவிசாளருக்கு அல்லது தலைமை தாங்கும் நகர சபை உறுப்பினருக்கு தமது வாக்குக்கு மேலதிகமாக தீர்மான வாக்கொன்று இருக்க வேண்டும்.

19. நகர சபை உறுப்பினர் ஒருவர் தமது எதிர்ப்பைக் காட்டுதல்.- சிறு கட்சிகளுக்கு சொந்தமான நகரசபை உறுப்பினர் ஒருவரோ அல்லது வேறு நகர சபை உறுப்பினர் ஒருவரோ ஏதாவது தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொள்ளவில்லையாயின் அது பற்றிய கவனத்தை செயலாளர் மூலம் அறிவித்துக்கொள்ள வேண்டுமென, அதற்கு மேலதிகமாக தான் ஏன் ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை என்பதற்கான காரணத்தை எழுத்து மூலம் அறிவிப்பது பொருத்தமானதாகும். சம்பந்தப்பட்ட கூட்டம் நடைபெற்ற மூன்று நாட்களுக்குள் குறிப்பிட எதிர்ப்பை எழுத்து மூலம் செயலாளர் அவர்களுக்கு கிடைக்கச்செய்யின், செயலாளர் குறிப்பிட்ட எதிர்ப்பினை அறிக்கையின் இறுதியில் சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

20. தினத்திற்குரிய வேலைத்திட்டம்.- இந்த உபயாப்பின் 4வது சரத்தின் படி வடிவமைக்கப்பட்ட சகல வேலைத்திட்டங்களும் 'தினத்திற்குரிய வேலைத்திட்டங்கள்' என்பதன் கீழ் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். வேறு விதத்தில் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டு ஆமோதிக்கப்பட்டாலன்றி வேலைத்திட்டங்கள் வடிவமைக்கப்பட்ட ஒழுங்கில் இடம் பெறல் வேண்டும்.

21. சபை ஒழுங்கு விதிகளை பாதுகாத்தல்.- (அ) கூட்டமொன்றின் சபை ஒழுங்கு விதிகளை பேணி பாதுகாப்பது தவிசாளரின் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகரசபை உறுப்பினரது கடமையாக இருப்பதுடன் சகல சபை ஒழுங்கு விதிகளைப் பற்றிய பிரச்சினைகளிலும் அவரது தீர்மானம் இறுதித்தீர்மானமாக இருக்கவேண்டும்.

(ஆ) கூட்டமொன்றின்போது இந்த ஒழுங்குவிதிகளை மீறும் எவரேனும் நகர சபை உறுப்பினருக்கு நகர சபை தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் அவரது சுய வேண்டுதலில் அல்லது சபை ஒழுங்குப் பிரச்சினையொன்றை எழுப்பும் வேறு ஒரு நகர சபை உறுப்பினரது பிரேரணையின் மேல் தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் நகர சபை உறுப்பினரால் உடனடியாக ஒழுங்கு விதிகளுக்கு மதிப்பளிக்கமாறு கோர முடியும்.

22. சபை ஒழுங்கு பிரச்சினை பற்றிய தீர்மானம்:- சபை ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய பிரச்சினை எழுப்பப்பட்டால் அதன்பின் அதை எழுப்பிய நகர சபை உறுப்பினர் அவரது ஆசனத்தில் மீண்டும் அமரவேண்டும். அவ்வாறான ஒழுங்குப் பிரச்சினை எழுப்பப்பட்ட பின் வேறு எந்த வொரு நகர சபை உறுப்பினரும் கூட்டத்தில் தவிசாளரின் அல்லது தலைமை தாங்கும் நகர சபை உறுப்பினரின் அனுமதியின்றி தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் அப்பிரச்சினைக்கு தீர்வு காணும்வரை பேச்சுகூடாது. அதன் பின் சபை ஒழுங்குப் பிரச்சினை எழுப்பப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் பொதுச்சபை அல்லது நிர்வாக சபையில் உரையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் உறுப்பினர் தவிசாளரின் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரின் தீர்ப்புக்கு ஏற்ப செயல்படுவாராயின் தொடர்ந்து சபையில் உரையாற்ற உரிமை பெறுவார். அவர் அதற்கேற்ப செயல்படாவிட்டால் அவரது உரையை தொடர்ந்து ஆற்ற இடமளிப்பதை தவிசாளரினாலோ அல்லது தலைமை தாங்கும் நகர சபை உறுப்பினராலோ தடுக்க முடியும்.

23. நகர சபை உறுப்பினரால் விளக்கமளிப்பதோ வாபஸ் பெற்றுக் கொள்வதோ செய்ய முடியாது :- தம்மால் உபயோகிக்கப்பட்ட ஏதாவது எதிர்க்கக்கூடிய சொற்களை விளக்கவோ அல்லது வாபஸ் பெற்றுக் கொள்ளவோ அல்லது அவற்றை உபயோகித்தற்காக சபை திருப்தியடையும்வரை மன்னிப்புக்கோர மறுக்கும் எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினர்கும் சபையின் தலைமையிலிருந்து எச்சரிக்கை பண்ண முடியும்.

24. தவிசாளரோ அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரோ உரையாற்றுதல்:- கூட்டமொன்றில் தவிசாளரின் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரோ பேசுவதற்கு தமது விருப்பத்தை தெரிவிக்கும் போது அப்போது உரையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினரும் தமது ஆசனத்தில் அமர்ந்து விட வேண்டும். அதேபோல் எவராவது ஒரு நகர சபை உறுப்பினர் பொதுக் கூட்டத்தில் உரையாற்றி கொண்டிருக்கும்போது தலைமைப் பீடத்தில் இருந்து அப்பேச்சுக்கு தொடர்புடைய பிரச்சினைக்கு பதிலளிக்கும் போது அல்லது பரிசீலிக்கும் போது சம்பந்தப்பட்ட உறுப்பினரோ அல்லது வேறு நகர சபை உறுப்பினரோ எந்த விதத்திலும் அதனை தடுக்க முடியாது.

25. நகர சபை உறுப்பினரின் பெயர் குறிப்பிடல்.- (அ) தலைமைத்துவத்தின் அதிகாரத்திற்கு மதிப்பளிக்காது அல்லது வேண்டுமென்றே சபையின் நடவடிக்கைக்கு குறுக்கீடு செய்து சபையின் இந்த ஒழுங்குவிதிகளை தவறாக உபயோகிக்கும் எவரேனும் ஒரு நகர சபை உறுப்பினரை சபையில் தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் பெயர் குறிப்பிட

முடிவதுடன் எவராவது ஒரு நகர சபை உறுப்பினரால் அல்லது தலைமை தாங்குபவரால் உடனடியாக விடுக்கப்பட்ட (திருத்தத்தினை ஒத்திவைக்க அல்லது கலந்துரையாட இடமளிக்காத) 'சம்பந்தப்பட்ட நகர சபை உறுப்பினர் சபைக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றாததை இடைநிறுத்த முடியும்" எனும் பிரேரணையின் பேரில் தவிசாளரினாலோ அல்லது தலைமைதாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினராலேயோ கேள்வியை எழுப்பலாம்.

- (ஆ) அவ்வாறான ஏதாவதொரு பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்பட்டாலும் இந்த ஒழுங்கு விதியின்படி எவராவது ஒரு நகர சபை உறுப்பினர் இடை நிறுத்தப் பட்டாலும் முதல் முறையாக அவரது இடைநிறுத்தல் இரண்டு மாதத்திற்கும் இரண்டாவது முறையாக அல்லது அதன் பின் மூன்று மாதத்திற்கும் இடம்பெறும்.
- (இ) சமூகமளிக்கத்திருக்கும் நகர சபை உறுப்பினர் பலர் ஒன்று சேர்ந்து தலைமைத்துவத்தின் அதிகாரத்திற்கு மதிப்பளிக்காது விட்டால் அன்றி ஒரு தடவையில் ஒரு நகர சபை உறுப்பினருக்கு மேலதிகமாக பெயர் குறிப்பிட முடியாது.
- (ஈ) இந்த ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் சபை நடவடிக்கை முறைகளில் பங்கு பற்றாததில் இடைநிறுத்தப்பட்டிருக்கும் ஒருமித்து செயற்படும் நகர சபை உறுப்பினரோ அல்லது உறுப்பினர்களோ அவ்வாறு இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள காலத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சபைமண்டபத்தின் எல்லையிலிருந்து வெளியேறுமாறு தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் விடுக்கப்படும் கட்டளையை ஏற்க மறுத்தால் அவரது தீர்மானத்தை நிறைவேற்றத் தேவைப்படும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு கட்டளையிட தவிசாளருக்கு அல்லது தலைமை தாங்கும் நகர சபை உறுப்பினருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

26. சம்பந்தமில்லாத வாதங்களும் முரண்பாடான நடத்தைகளும். - எவராவது ஒரு நகர சபை உறுப்பினர் விவாதத்தின் போது தாம் முன்வைத்த வாதத்தையோ அல்லது வேறு ஒரு நகர சபை உறுப்பினரின் செய்யப்பட்ட வாதத்தின் அடிப்படையில் அதுபற்றி சம்பந்தமில்லாத முரண்பாடான சிறிய விடயத்தை மீண்டும் கூறும் நகர சபை உறுப்பினரின் நடத்தையைப் பற்றி தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் குறித்த உறுப்பினரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வந்த பின்பும் அவர் அதனைத் திருத்தாது மீண்டும் அதை செய்துகொண்டிருப்பின் குறிப்பிட்ட நகர சபை உறுப்பினரை தனது உரையை நிறுத்துமாறு தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் கட்டளையிட முடியும்.

27. தவறான நடத்தை. - (அ) பொதுக்கூட்டம் நடைபெறும் போதும் அல்லது நிர்வாகக்குழு கூட்டம் நடைபெறும் போதும் சகல உறுப்பினர்களும் ஒழுக்கமாக நடந்து கொள்ள வேண்டும்.

- (ஆ) முற்றும் முழுவதுமாக சபை நடவடிக்கைகளுக்கு முறையற்ற நடத்தையுடைய நகர சபை உறுப்பினர்களை தொடர்ந்து நடை பெறும் கூட்டத்திற்கு சபை மண்டபத்தினை விட்டும் உடனடியாக வெளியேறுமாறு தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் கட்டளையை இட முடிவதுடன் அக்கட்டளையை நிறைவேற்ற தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு பணிக்கவும் முடியும்.
- (இ) ஏதாவது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் இந்த ஒழுங்கு விதிகளின் படி தமக்குள்ளே அதிகாரங்கள் போதாது என தவிசாளரோ அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரோ கருதுமிடத்து 25(அ) சரத்தின் பிரகாரம் தவிசாளரினால் அல்லது தலைமைதாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் குறிப்பிடப்பட்ட நகரசபை உறுப்பினரைப் பெயரிட முடியும்.

28. இடைநிறுத்தத் தல் அல்லது வெளியேற்றும் தீர்மானத்திற்கு கீழ்ப்படியும் கடமை: - 25(அ) சரத்தின்படி இடை நிறுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது 27வது சரத்தின்படி வெளியேறுமாறு பணிக்கப்பட்ட நகர சபை உறுப்பினர் சபை மண்டபத்துக்குரிய இடத்திலிருந்து உடனடியாக வெளியேற வேண்டும்.

29. ஒத்திவைப்பதற்கான அதிகாரம் - ஏதாவது ஒரு பிரச்சினையை கலந்துரையாடுவதை ஒத்திவைக்குமாறு நகர சபை உறுப்பினரால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பிரேரிக்க முடிவதுடன் அது ஆமோதிக்கப்பட்டால் உடனடியாக அதை வாக்கெடுப்புக்கு விட வேண்டும். கூட்டமொன்றின் போது மிக மோசமான நிலைமை ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் கூட்டத்தில் தவிசாளரினால் அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு நகர சபை உறுப்பினரால் அவ்வாறு செய்வது உசிதமானது எனக் கருதினால் சபையை ஒத்திவைக்கும் பிரேரணையை சபைக்கு முன்வைக்காது சபையை ஒத்திவைக்க அல்லது குறிப்பிட்டுக் கூறப்படும் காலத்திற்கு கூட்டத்தை இடைநிறுத்தம் செய்ய முடியும்.

30. உரையாற்றும் நகர சபை உறுப்பினருக்கான ஒழுங்குவிதி: - பொதுச்சபையினால் அல்லது நிர்வாகக்குழுவினால் கவனத்திற்கெடுக்கப்பட்ட ஏதாவது ஒரு விடயம் பற்றி பேசும் போது கீழ்க்காணப்படும் ஒழுங்கு விதிகளை மிகவும் கவனமாக பின்பற்ற வேண்டும்:-

- (அ) சபை கூட்டங்களின் நடவடிக்கைகள் சிங்களத்தில், தமிழில் அல்லது ஆங்கிலத்தில் நடாத்தப்பட வேண்டுவதுடன் குறிப்பிட்ட கூட்டங்களின் சகல அறிக்கைகளும் சிங்களத்திலும் தமிழிலும் பேனப்படல் வேண்டும். தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ அறிக்கைகள் ஆங்கிலத்தில் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
- (ஆ) சகல நகர சபை உறுப்பினர்களும் கூட்டமொன்றில் தவிசாளரினை அல்லது தலைமை தாங்கும் வேறு உறுப்பினரை பார்த்து உரையாற்றும் போது தமது கருத்துகளை முன் வைப்பதுடன் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஆசனங்களிலிருந்து தலைமை தாங்குபவரை விழித்து உரையாற்ற வேண்டும். நிர்வாக குழுக்கூட்டம் தவிர ஏனைய கூட்டங்களில் தமது ஆசனத்திலிருந்து எழும்பியிருந்து உரையாற்ற வேண்டும்.
- (இ) எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினரும் உரையாற்றிக்கொண்டிருக்கும் போது அவர் சட்டவிரோதமான முறையில் உரையாற்றினாலன்றி அவரை குறுக்கீடு செய்ய இடமளிக்கலாகாது.

- (ஈ) எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினரும் தமது கருத்துக்களை தெரிவித்த பின்பு தமது ஆசனத்தில் அமரவேண்டுமோடு சபையில் உரையாற்ற விரும்பும் வேறு நகர சபை உறுப்பினருக்கு தொடர்ந்து உரையாற்ற இடமளிக்கலாம்.
- (உ) நகர சபை உறுப்பினரால் தமது உரையை வாசித்தலாகாது எனினும் தமது தர்க்கத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக எழுத்து மூல அல்லது அந்த அச்சப்பிரதியிலிருந்து பெறப்பட்ட பகுதிகளை அவருக்கு வாசிக்க முடியும். அவ்வாறான பகுதியினை வாசிக்கும் போது அது சம்பந்தமான முழுப்பொறுப்பையும் சம்பந்தப்பட்ட நகர சபை உறுப்பினரே ஏற்க வேண்டும்.
- (ஊ) கூட்டத்தின் போது ஒரே நேரத்தில் நகர சபை உறுப்பினர்கள் இருவர் உரையாற்றினால் அல்லது உரையாற்ற விரும்பினால் கூட்டத்தில் தலைமை தாங்கும் தவிசாளருக்கோ அல்லது நகர சபை உறுப்பினருக்கு முதலில் தனது அவதானத்தினை ஈர்த்த நகர சபை உறுப்பினரை உரையாற்றமாறு அறிவிக்க முடியும்.
- (எ) சகல நகர சபை உறுப்பினர்களும் தமது கருத்துக்களை சபையின் கவனத்திற்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள விடயத்திற்குள் கட்டுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- (ஏ) எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினரும் வேறொரு நகர சபை உறுப்பினர் மீது அவதூறாக நேரடியாகவோ மறை முகமாகவோ பேசக்கூடாது. வேறு உறுப்பினரின் பெயரை குறிப்பிட்டு உரையாற்ற கூடாதென்பதுடன் தனிப்பட்ட ரீதியில் குறிப்பிடவும் முடியாது.
- (ஐ) நகர சபை உறுப்பினர் சபையின் முன்னால் உள்ள பிரச்சினை பற்றியோ அதற்கு பிரேரிக்க விரும்பும் ஏதாவது திருத்தம் பற்றியோ பேச முடியும்.
- (ஒ) தெளிவுபடுத்துவதற்காக அல்லது கூட்டனை இடப்பட்டாலன்றி சபை நிர்வாக சபையாக இருக்கும் போது அல்லது 15வது சரத்தின் விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அன்றி எந்தவொரு நகர சபை உறுப்பினரும் சபையில் உள்ள பிரேரணை மீது ஒரு முறைக்கு மேல் உரையாற்ற முடியாது.
- ஓ) சபையின் முன்னால் எந்தவொரு பிரச்சினையும் இல்லாதவிடத்து தனிப்பட்ட ரீதியிலான விடயங்களை சபையின் அனுமதியுடன் நகர சபை உறுப்பினரால் விளக்க முடியும் எனினும் அவ்வகையான விடயங்களை விவாதிக்க முடியாது. ஆயின் அவர் அதனை தனது கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விடயத்திற்காக கட்டாயமாக மட்டுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
- (ஔ) சபையில் ஏதாவது அங்கீகாரத்திற்காக பிரேரணையை கொண்டு வருபவரால் சமூகமளித்துள்ள சகல நகர சபை உறுப்பினர்களுக்கும் சபையில் உரையாற்ற சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்பட்ட பின் பிரச்சினையை முடிவுக்கு கொண்டுவர முன் பதிலளிக்க முடிவதுடன் அவரது உரையை ஏல்வே உரையாற்றியவர்களுடைய உரைகளுக்கு பதிலளிக்க மட்டும் உபயோகிக்கப்படுத்த வேண்டுவதுடன் விவாதிப்பதற்கு வேறு புதியகருத்துக்களை முன்வைக்க கூடாது. பதிலளிக்கும் உரிமையை பிரேரணைக்கு திருத்தம் கொண்டுவந்த நகர சபை உறுப்பினருக்கோ அல்லது உறுப்பினர்களுக்கோ வழங்க முடியாது.
- (க) நகர சபை உறுப்பினர் ஒருவர் நீதி மன்றத்தின் கவனத்தில் உள்ள விடயம் சம்பந்தமாக அல்லது விடயங்கள் சம்பந்தமாக உரையாற்றவோ அல்லது குறிப்பிடவோ முடியாது.
- (கா) எந்த நகர சபை உறுப்பினரும் தாம் உரையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் போது இடையில் பொது மக்கள் பொது சனத்தொடர்பாளர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதிகளிலுள்ள வெளியார் அல்லது நபர்களை சுட்டிக்காட்டி உரையாற்ற முடியாது.

31. பொது கூட்டத்தின் நிர்வாகக் குழு. - (1) எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் முழுச்சபையும் நிர்வாகக் குழுவாக மாற்றிக் கொள்வதற்கு பிரேரிப்பதும் ஆமோதிப்பதும் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுவதுடன் அங்கு செய்து கொள்ளப்பட்ட கலந்துரையாடலின் பெறுபெறு பற்றி தீர்மானம் எடுத்து பொதுச்சபையாக மீண்டும் மாற்றப்பட்டதன் பின் அப்பெறு பேறுகள் சபையினால் ஆராயப்படுதல் வேண்டும். அந்நிர்வாக சபையின் நடவடிக்கைகள் கூட்டறிக்கைகளில் இடம்பெற வேண்டும்.

- (2) நிலையியல் நிர்வாகக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினையை சபை அங்கீகரித்தாலன்றி அது சம்பந்தமாக தீர்மானம் எதனையும் எடுக்கக் கூடாது.

32. விசேடக்குழு கூட்டம். - (1) சபையினால் காலத்திற்கு காலம் சபையின் விடயங்கள் சம்பந்தமான ஏதாவது விடயங்களைப் பற்றி பரிசீலனை செய்து அறிக்கை தயாரிப்பதற்காக சபையால் பொருத்தமானவர்கள் எனக் கருதப்படும் நகர சபை உறுப்பினர்கள் 2 பேர்களைக் கொண்ட விசேட நிர்வாகக் குழுவொன்றை நியமிக்க முடியும்.

- (2) (i) அவ்வகையான சகல நிர்வாகக் குழு கூட்டத்திற்கும் தேவையான நிறைவேண் இரண்டு பேராக இருக்க வேண்டும்.
- (ii) நிறைவேண்ணானது அந்நிர்வாகக் குழுவில் இடம் பெறுபவர்களில் மூன்றில் ஒன்றிற்கு 1/3 இற்கு சமமானதாக வேண்டுவதுடன் நகர சபையினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் நகர சபை உறுப்பினர் ஒருவர் கட்டாயமாக பங்குபெற வேண்டும்.
- (iii) ஏதேனும் ஒரு நிர்வாகக் குழுக் கூட்டத்திற்கு தவிசாளர் சமூகமளிக்காது விடின் சமூகமளித்துள்ள நகர சபை உறுப்பினர்களில் ஒருவரை தலைமை தாங்குவதற்காக தெரிவு செய்து கொள்ள முடியும். அந்த உறுப்பினருக்கு அக்கூட்டத்திற்காக தவிசாளருக்குரிய அதிகாரங்களும் உண்டு.

- (iv) நிர்வாக குழுவின்மூலம் அறிக்கையொன்று சம்பந்தமாக இணக்கம் ஏற்படுத்தி அலுவலகங்களில் சகல நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களும் கையொப்பமிட்டு சபையின் முன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (v) நிர்வாகக் குழுக்கூட்டமொன்றில் ஏதாவது வாக்குப்பிளவு ஏற்படுமிடத்து முன் வைக்கப்பட்ட பிரேரணை அல்லது தீர்மானம் அத்துடன் பிரேரணையை அல்லது தீர்மானத்தினை முன் மொழிந்தவர்களின் பெயர் சமூகமளித்துள்ள நகர சபை உறுப்பினர்களது வாக்களிப்பு ஒழுங்குகளுடன் வாக்கு பிளவினை அட்டவணைப்படுத்தி அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.
- (vi) சகல விசேட நிலையியல் நிர்வாக சபை கூட்டங்களின் போதும் பொதுசனத் தொடர்பாளர்கள் வெளியேற்றப்படல் வேண்டும்.
- (vii) ஏதாவதொரு விசேட நிர்வாக குழுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்பட்ட விடயம் சம்பந்தமாக சாட்சி விசாரிக்கப்பட வேண்டுமென நிர்வாகக்குழு கருதுமிடத்து அந்தச் சாட்சியாளருக்கு அறிவித்தல் வழங்க நிர்வாக குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு .

33. வருகை:- சகல நகர சபை உறுப்பினர்களும் அவர்கள் சபை கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிக்குவது வருகை தரும் பட்டியலில் கையொப்பமிட வேண்டுவதுடன் அப்பட்டியல் செயலாளரின் பராமரிப்பில் இருக்க வேண்டும்.

34. கூட்டங்கள் பற்றிய அட்டவணை:- சபை கூட்டங்களும் நிர்வாக சபை கூட்டங்களும் அட்டவணைக்கேற்ப நடத்தப்பட வேண்டுவதுடன், கூட்ட முழு விபரமும் சகல நகர சபை உறுப்பினர்களுக்கும் உரிய அதிகாரிகளுக்கும் கையளிக்கப்படல் வேண்டும்.

35.11வது பகுதி - நிலையியல் நிர்வாக சபையில் தவிசாளரின் சமூகமின்மை :- நிலையியல் நிர்வாக குழுவின் ஏதேனும் ஒரு கூட்டத்திற்கு கூட்டத்தின் அதன் தவிசாளர் சமூகமளிக்காத போது சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகக் குழுவின் உறுப்பினர்களால் அவர்களில் ஒருவரை அக்கூட்டத்திற்காக தவிசாளராக நியமித்துக்கொள்ள வேண்டும்.

36. கோரம்:- ஏதாவது நிலையியல் நிர்வாகக் குழுக் கூட்டத்தினது கோரம் உறுப்பினர்கள் மூவரைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

37. நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.- தவிசாளரினால் சகல கூட்டங்களிலும் ஒழுக்கத்தை நிலைநாட்டிக்கொள்ள வேண்டும். ஒழுங்குப்பிரச்சினைகளை தீர்மானித்தல் நடவடிக்கைகள் முறையாக செயல்படுவதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் போன்றவற்றை செய்வதுடன் சரியான நேரத்திற்கு கூட்டத்தை ஒத்திவைக்க வேண்டும். சுதந்திரமாக கலந்துரையாடுவதற்கு அவரால் வழி வகைகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதுடன் நல்ல கலந்துரையாடல் ஒன்றை ஏற்படுத்திக் கொள்ள உதவவும் வேண்டும். அறிக்கையை முறையாக தயாரித்துக்கொள்வதை அவரால் உறுதிசெய்யப்பட வேண்டுவதுடன் நிர்வாகக் குழுவின் அங்கீகாரம் கிடைத்த பின் அவற்றிற்கு கையொப்பமிட வேண்டும்.

38. நிர்வாக குழுவிற்கு விடப்படும் அறிக்கை.- சபையானது முழுமையான காரணங்களையும் மாற்றுத்திட்டத்திற்கான ஆலோசனைகளையும் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையை குழு கூட்டங்கள் நிகழ்ச்சி நிரலுடன் முறையாக அந்தந்த நிர்வாக குழுவிற்கு வரும் விடயங்கள் மீதான அறிக்கையையும் முன் வைக்க வேண்டுவதுடன் அவ்வறிக்கையில் இடம்பெற்ற விடயங்கள் திட்டமிட்டதாக மாற்ற முழுமையான காரணம் பற்றிய பிரேரணைகள் வழங்கும் விதத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

39. நிர்வாக குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல்.- (1) நிலையியல் நிர்வாக குழுவின் எந்தவொரு உறுப்பினராலும் அந்நிர்வாக குழுவின் கவனத்திற்காக நிர்வாக குழுவோடு சம்பந்தப்பட்ட ஏதாவது பிரச்சினையை முன் வைக்க முடியும்.

(2) தலைவர் அவர்கள் வேறு விதத்தில் தீர்மானித்தாலன்றி நிலையியல் நிர்வாக குழுவின் தலைவரினால் பிரேரிக்கப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் வேறு எந்த வேலைத்திட்டங்களையும் விட முன்னுரிமை வழங்கி கவனத்திற்கெடுக்கப்பட வேண்டுவதுடன் அந்த வேறு வேலைத்திட்டங்களை கவனத்திற்கெடுக்கப்படும் ஒழுங்குகள் பற்றி தவிசாளரினால் தீர்மானிக்க முடியும்

40. எதிர்ப்பு.- நிலையியல் நிர்வாகக் கூட்டமொன்று பெரும்பாலானவர்களின் தீர்மானத்திற்கு எதிர்ப்பு தெரிவிக்கும் எவரேனும் உறுப்பினர் அந்த எதிர்ப்பினை அறிக்கையில் இடம் பெறச்செய்யுமாறு அவரால் கோரப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்த எதிர்ப்பிற்கான காரணத்தை காட்டும் அறிவித்தலையும் அந்தக்கூட்ட அறிக்கையுடன் குறிப்பிட வேண்டும் . மேலும் அத்தீர்மானத்தின் படி பொதுச் சபைக்கு முன் வைக்கப்பட்ட அறிக்கையில் அந்த அறிக்கையையும் இணைக்க வேண்டும்.

41. விசேட விடயமொன்றினையோ அல்லது விடயங்கள் பலவற்றினை ஆராய்ந்தறிவதற்காக நிர்வாகக் குழுவினை கூட்ட முடியும். நிலையியல் நிர்வாக குழுக்களின் சகலகூட்டங்களிலும் பொதுசனத் தொடர்பாளர்களை தவிர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

பகுதி III சபை கூட்டங்களினதும் நிர்வாக சபை கூட்டங்களினதும் கூட்டக்குறிப்புக்கள்

42. சபையினது நிர்வாக குழுக்கான கூட்டங்களின் கூட்டக்குறிப்புக்கள் பற்றிய பின்வரும் விடயங்களுக்கு செயலாளர் பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும்-

- (அ) உறுப்பினர்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதற்காக போதுமான நேரகாலத்துடன் நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் சகல ஆவணங்களையும் வகைப்படுத்துதல் முறையாகத்தயாரித்தல்.
- (ஆ) சகல நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களது பெயர் விலாசம் உள்ளடக்கிய அன்றைய தினம் வரையிலான அறிக்கைகளை பேணுதல்.
- (இ) ஆவணங்களை அனுப்புதலை பொருத்தமான முறையில் அட்டவணை படுத்துதல்.
- (ஈ) வருகை தரும் பட்டியலை பேணல் தவிசாளரினால் தவிசாளர் அவர்களின் கை யொப்பம் பெறப்பட்டபின் அவற்றை கையொப்பமிடுவதற்காக சமூகமளித்திருக்கும் ஒவ்வொரு நகரசபை உறுப்பினரும் கிடைக்கக் கூடியதாக செய்தல்.
- (உ) கூட்டங்களின் செயலொழுக்கங்களை முறையாக பரீசிலித்தலும் அறிக்கைப்படுத்துதலும்
- (ஊ) கலந்துரையாடலையோ அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட சகல கடிதங்கள் ஆவணங்களையும் சம்பந்தப்பட்ட பிரதான அதிகாரிகளுக்கு (திணைக்கள தலைவர்) அனுப்புதல்.

பொருள் கோடல். - கூட்டம் பற்றிய இந்த மேலதிக ஒழுங்கு விதி யாப்பில் பதம் சம்பந்தமான மேலதிக விளக்கம் “சபை” என்பது கிண்ணியா நகர சபையை குறிக்கும். “தவிசாளர்” என்பது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளரைக் குறிக்கும். “நகர சபை உறுப்பினர்” என்பது கிண்ணியா நகர சபையின் உறுப்பினரைக் குறிக்கும். “செயலாளர்” என்பது கிண்ணியா நகர சபையின் செயலாளரை அல்லது செயலாளராக பதில் கடமை புரியும் அதிகாரியை குறிக்கும்.

பின்னிணைப்பு

11 (அ) சரத்து

பட்டியல் அ சரத்து சாட்சிக்காரருக்கு அழைப்பாணை

.....விடயம் சம்மந்தமாக

.....அவர்களுக்கு மேலே கொடுக்கப்பட்ட விடயம் சம்பந்தமாக உங்களது பெயர் சாட்சிக்காரராக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதால் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விடயம் சம்பந்தமாக சாட்சியளிப்பதற்கு..... ஆந் திகதி..... மணிக்கு இந்நிர்வாகக் குழு முன்னிலையில் /விசேட நிர்வாகக் குழு முன்னிலையில் பிரசன்னமாயிருக்குமாறு உங்களுக்கு இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது.

செயலாளர்,
கிண்ணியா நகர சபை.

நகர சபை அலுவலகம்,
கிண்ணியா.

பகுதி II - நிதி கட்டளை

பொருள் கோடல்:

1. “பிரதான உத்தியோகத்தர் ” எனும் பதவிக்கு தவிசாளர் என உள்ளடக்கப்படுவார்.
2. “பி.நி.அ.” என்ற எழுத்துக்கள் பிரதான நிதி அலுவலர் என சுருதப்படுவதுடன் இந்த நகர சபையின் தவிசாளர் என பொருள் படும் இதன் பின்பு இது தவிசாளர் என பொருள்படுவதுடன் அதன் சகல வருமானங்களை சேகரிக்கும் பொறுப்புடன் சபையின் நிதி முகாமைத்துவப்படுத்துதல் நிர்வகித்தலுக்கு பொருத்தமான அதிகாரியையும் குறிக்கும்.
3. “கி.உ.அ.” எனும் எழுத்துக்கள் கிழக்கு மாகாண உள்ளுராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சு எனப் பொருள் படும்.
4. “பி.ந.க.” எனும் எழுத்துக்கள் பிரதான நகராட்சி கணக்காளர் என்பதை குறிக்கும்.
5. “பி. உ.” எனும் எழுத்துக்கள் நகர சபையின் திணைக்களப்பிரிவின் பிரதான உத்தியோகத்தரை குறிக்கும்.
6. முறையான அறிக்கை அல்லது அவ்வாறான பதப்பயன்பாடு உள்ளுராட்சி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் ஏதாவது ஒரு முறையான படிவம் அல்லது அறிக்கையை உள்ளடக்கும். அவ்வாறு விநியோகிக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் அறிக்கையோ அல்லது பட்டியலோ தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிவத்திற்கேற்ப தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும்.

பொதுவான விதி முறை. - 1. பிரதான நிதி அதிகாரியான தவிசாளர் சபையின் நிதி நடவடிக்கைகளை பற்றி முகாமைத்துவம் முறையான நிர்வாகம் பற்றிய பொறுப்பையும் ஏற்க வேண்டும். சபைக்கும் நிர்வாக குழுவிற்கும் ஏற்ற விதத்தில் நிதி ஆலோசனைகளை வழங்க வேண்டும்.

2. ஒவ்வொரு திணைக்களத்தலைவருக்கும் ஆளணியினரின் பொறுப்புகளும் பரிபாலனமும் பற்றி கட்டிடங்கள், இயந்திரோபகரணங்கள், பண்டகசாலை உட்பட அவர்களது திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு பொறுப்பையும் நிர்வாகத்தையும் பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும்.

3. இந்த நிதிக்கட்டளைகளின் கண்காணிப்பும் நடவடிக்கையும் தமது கட்டுப்பாட்டில் இருப்பதாக ஒவ்வொரு திணைக்கள பிரதான அதிகாரிகளும் வழிவகுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

7. (1) வரவு செலவு நிர்வாகம்:-

(அ) மீள்வரும் செலவினங்களும் வருமானங்களும் (அதாவது மீள்வரும் வரவு செலவு பட்டியல்)

(ஆ) முதலீட்டு பிரேரணை முறைகளும் பிரேரணைகள் (அதாவது முதலீட்டு வரவு செலவு பட்டியல்) பற்றியதான சட்டவாக்க வரவு செலவு பட்டியலொன்று தவிசாளரின் பரிசீலனையின் கீழ் கணக்காளரிடம் விசாரித்து ஒவ்வொரு வருடத்திலும் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும்.

(2) சட்டவாக்க வரவு செலவுப் பட்டியலை தயாரித்துக் கொள்வதற்கு தேவையான நிதி புள்ளி விபரங்களை அது சம்பந்தமான வேறு தகவல்களை சபையின் ஏனைய அதிகாரிகளிடம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தவிசாளருக்கு உரிமையுண்டு.

(3) சட்டவாக்க வரவு செலவுப் பட்டியலை முறையான விதி ஒழுங்கு முறைகளுக்கேற்ப தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டுவதுடன் அதில் செலவினம் வருமானம் என்ற வேறுபாட்டிற்கிணங்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட படிவத்தினை பேணவேண்டும்.

(4) அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுப்பட்டியலில் விசேடமாக அதிகாரம் பெற்ற விடயங்களுக்காக மட்டும் செலவினை ஏற்றுக்கொள்ளுமாறு சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத்தலைவர்கள் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

(5) ஏதாவது செலவினத் தலைப்பிலான செலவினங்கள் அதிகரித்துவிடும் எனத்தெரியவரும் சந்தர்ப்பங்களில் திணைக்களத் தலைவர்களால் தவிசாளரின் கலந்தாலோசனையுடன் சபையின் தேவையான அனுமதிக்கு இயைந்த அறிக்கை ஒன்றினை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(6) தவிசாளர் எஞ்சிய செலவினத் தலைப்புகளிலிருந்து இவ்வாறான செலவு அதிகரிக்கப்படும் செலவினத்தலைப்பு நிதிமாற்றுத் தொகையால் அல்லது குறைநிரப்பு வரவு செலவு பட்டியலை வடிவமைத்து சபைக்கு சமர்ப்பிக்கலாம்.

8. கணக்குப் பிரிவுகள். - (1) சகல கணக்குப் பிரிவுகளும் அறிக்கைகளும் செயல் ஒழுங்குகளும் பொருத்தமான படிவங்களில் அறிவுறுத்தலுக்கேற்ப அமைய வேண்டும். ஏதாவது ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறை ஒன்று அல்லது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட முறையில் படிவங்கள் இல்லாதவிடத்து வேறு திணைக்களங்கள் சம்பந்தப்படுமாயின் நிதி அறிக்கையும் விதி ஒழுங்குகளும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரிடம் கலந்தாலோசனையின் பின் பிரதான நிதி அலுவலரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட படிவமாக இருக்க வேண்டும்.

(2) கி.மா.உ.அ.யினால் கோரப்படும் சகல காரியாலய அறிக்கையுடன் வருடாந்த வருமானமும் செலவினத் தலைப்பு அறிக்கைகளும் தவிசாளரினால் முழுமையாக்கப்படவேண்டும்.

(3) நிதி விடயங்களை பொறுப்பளிக்கும் போது கீழே காணப்படும் கொள்கைகள் பின்பற்றப்படுகின்றது என்பதனை அந்த திணைக்களத் தலைவர்கள் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

9. வங்கிக் கணக்குகளும் காசோலைகளும். -

(1) சபையினதும் .கி.மா.உ.அ. யினதும் விதிமுறைகளுக்கேற்ப தவிசாளர் சபையின் வங்கி கணக்குகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ஒழுங்குகளை மேற்கொள்ள பொறுப்புடையவராவார்.

(2) சகல காசோலைகளும் பிரதான நிதி அலுவரின் அதிகாரத்தில் மட்டும் கட்டளையிடப்பட வேண்டும் அவற்றை முறையான பாதுகாப்புடன் வைப்பதற்கு அவர் பொறுப்பாயிருத்தல் வேண்டும்.

(3) சபையின் வங்கிக் கணக்குகளில் எழுதப்படும் சகல காசோலைகளும் இரு உத்தியோகத்தரினால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவர்களில் ஒருவர் தவிசாளரும் மற்றொருவர் சபையினால் விசேடமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(4) சபையின் அனுமதியின்றி எந்தவொரு வங்கிக்கணக்கும் மேலதிக பற்று நிலையில் இருக்க இடமளிக்கக்கூடாது.

10. வேலைகள், பண்டங்கள் சேவைகளுக்கான கட்டளைகள்

(1) பின்வரும் காரணங்களின் போது, அதாவது:-

(அ) பொதுமக்களின் பாவனை சேவைகளை வழங்குதல் (உதா: நீர், தொகையாக மின்சார வழங்கல்)

(ஆ) வாடகை ஒப்பந்தங்களினால் உள்ளடக்கப்படும் தவணைக் கொடுப்பனவுகள் (உதா: கூலி)

(இ) சில்லறை செலவினங்களுக்காக செய்யப்படும் கொள்வனவுகள்

(ஈ) கட்டிடங்கள், நிர்மாணம், பொறியியல், வேறு தொழில்நுட்ப சேவைகள் போன்றவற்றின் கீழ் வழங்கப்படும் வேறு ஒப்பந்தம் சம்பந்தமானதைத் தவிர சகல வேலைகள் பண்டங்கள், சேவைகளை வழங்குவதற்கு முன்பு அவை சம்பந்தமான உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோக படிவங்களை உபயோகிக்க வேண்டும்.

- (1) நகர சபையினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏதாவது கடன்தொகைக்கு சபையின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதெனவும் அவை முறையான பட்டியல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதென பிரதம நிதி உத்தியோகத்தார் உறுதிபடுத்தி கொள்ள வேண்டும்.

(2) கடன்களின் ஆரம்பத்தொகையும் வட்டியும்

காலத்திற்குகாலம் வட்டியை செலுத்துவதற்கு கீழ்வரும் வரவு செலவு பட்டியலில் விதிமுறைகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளதெனவும் கடன்களின் தவணைக்கட்டணங்களை செலுத்துவதற்காக முதலீட்டு வரவு செலவு பட்டியலில் விதிமுறைகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன எனவும், அக்கொடுப்பனவும் குறிப்பிட்ட திகதியில் கடன்பெறுநருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதெனவும், பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தி கொள்ள வேண்டும்.

(3) சபையின் ஏனைய விடயங்களுக்காக உடனடியாகத் தேவைப்படாத மேலதிக நிதியினை நிதி உத்தியோகத்தரிடம் விசாரித்து தவிசாளரின் அனுமதியுடன் வங்கியொன்றில் வைப்பிலிட வேண்டும்.

14. சம்பளம், வேதனம், ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு :

(1) ஊழியர்களது சம்பளம் வேதனம் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளும் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதலும் கொடுப்பதும் பி.நி.அ.இனாம் அனுமதிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டத்திற்கேற்ப செய்யப்பட வேண்டும்

(2) பின்வரும் காரணங்களுடன் கொடுப்பனவுகளுக்கேற்ப சகல விடயங்களும் பற்றி திணைக்களத்தலைவரால் பி.நி.ச. ஊடாக பிரதம நிதி அலுவலருக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்

(அ) நியமனம் இராஜினாமா இடமாற்றம்

(ஆ) சேவைக்கு சமூகமளிக்காமை (உதா: சுகயீனம் அனுமதிக்கப்படாத விடுமுறை)

(இ) சம்பள அடிப்படைகளில் மாற்றம்

(3) சகல ஆவணங்களும் அறிக்கைகளும் திணைக்களத்தலைவரால் அல்லது அவ்விடயம் சம்பந்தமாக அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களும் கையொப்பங்களும் பி.நி.ச ருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

15. வருமானத்தை சேகரித்தல்:

(1) சபைக்கு சேரவேண்டிய சகல வருமானங்களையும் சேகரித்தலை பி.நி.அ.யின் அனுமதியுடனும் அல்லது மேற்பார்வையின் கீழ் முறைமையொன்றின் அடிப்படையில் செய்யப்படல் வேண்டும்.

(2) கடன் பெறப்பட்ட கணக்கினை காலந்தாழ்த்தாது முன்வைப்பதற்கு வசதியாக செய்யப்பட்ட வேலைகள் வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் வரியொப்பந்தங்கள் அல்லது வழங்கப்பட்ட சேவைகள் என்பவற்றிற்காக சபைக்கு வரவேண்டிய ஏதாவது பணம் கடன் சம்பந்தமான திணைக்களத்தலைவர்களால் பி.நி.ச ஊடாக பி.நி.அ. அறிவித்தல் வேண்டும்.

(3) வசூலிக்கப்பட வேண்டிய சரியான தொகை பற்றி தாம் திருப்தி அடைவதற்காக ஏதேனும் அறிக்கையோ அல்லது ஆவணங்களையோ பரிசீலனை செய்யும் அதிகாரம் பிரதமநிதி அலுவலருக்கு இருக்கவேண்டும்.

(4) சகல பற்றுச்சீட்டுக்களும் மாதிரிப்படிவங்களுடன் அனுமதிப்பத்திரங்களும் கணக்குப்புத்தகங்களும் பி.ந.ச வின் திட்டக்குறிப்புடன் வழங்கப்பட வேண்டும். கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சிக்கு பொறுப்பான அமைச்சினால் அனுமதிக்கப்படாத பணத்தை சேகரித்துக்கொள்வதற்காக ஏதாவது படிவமொன்றை உபயோகித்துக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் அதை பிரதம நகராட்சி கணக்காளரின் சிபாரிசுடன் அது பிரதம நிதி அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிவமாக இருக்க வேண்டும்.

(5) பெறப்படும் சகல பணமும் காலந்தாழ்த்தாது பிரதம நிதி அலுவலரால் பிரதான நகராட்சி கணக்காளருடன் செய்து கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளுக்குகேற்ப அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கியொன்றில் வைப்பிலிட வேண்டும்.

(6) பிரதம நிதி அலுவலரால் விசேடமாக வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களைத்தவிர கிடைக்கப்பெற்ற சகல பணமும் எந்த தொகையையும் வைத்துக்கொள்ளாது அப்படியே அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கியில் வைப்பிலிட வேண்டும்.

(7) தனிப்பட்ட முறையிலான காசோலைகள் சபைக்குரியதாக மாற்றிக்கொள்ள முடியாது.

(8) ஒரு உத்தியோகத்தரிடமிருந்து வேறொரு உத்தியோகத்தருக்கு மாற்றப்படும் பணத்திற்கு சாட்சியாக அப்பணத்தைப்பெற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரி கையொப்பமிட வேண்டும்.

(9) பணத்தின் பாதகாப்பும் கவனமும் சாவிகளின் பொறுப்பும் கவனமும் பற்றிய வேலைத்திட்டமொன்றை பிரதான நகராட்சி கணக்காளராலும் பிரதம நிதி அலுவலராலும் பேணுவதற்கு வழி வகுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

(10) சபையினால் வேறு விதத்தில் தீர்மானிக்கப்படால் அன்றி பணத்தை பொறுப்பேற்பது மு.ப.9.00 மணியிலிருந்து பி.ப.3.30 மணிவரை செய்யப்படல் வேண்டும். அத்துறைகளில் பணத்தை சேமிப்பதற்கு சபையின் அலுவலர்களுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தால் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அவர்களிடம் உப பற்று சீட்டு புத்தகம் பிரதம நகராட்சி கணக்காளரால் பெற்றுக்கொடுக்க வேண்டும். உப பற்று சீட்டு நகலுடன் அசலுடனுமாக மட்டும் இருக்க வேண்டும்.

- (11) அந்தந்தத்துறையில் பணத்தை பொறுப்பேற்க அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் தம்மால் சேகரிக்கப்படும் பணத்தை அன்றைய தினமோ அல்லது அடுத்த நாளோ சபையின் கணக்கில் வைப்பு செய்ய வேண்டும்.

இவ்வதிகாரிகளால் ஒப்படைக்கப்படும் பற்று சீட்டுக்களின் உபபட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டு அந்த உபபட்டியல்கள் பற்று சீட்டு புத்தகங்களுடன் சம்மந்தப்பட்ட விடயப் பொறுப்பு இலிகிதர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

சம்மந்தப்பட்ட இலிகிதர்கள் இந்த உபபட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்ட பற்று சீட்டு குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை இலக்கம் நகலுடன் ஒப்பீட்டு பார்த்து அந்நகல் பத்திரங்களை சிகப்பு கோடிட்டு இரத்து செய்து இறுதியாக விநியோகிக்கப்பட்ட நகல் பற்று சீட்டின் பின் பக்கத்தில் தமது சுருக்க கையொப்பமிட்டு திகதியையும் குறிப்பிட வேண்டும். மேலும் பொதுவான பற்று சீட்டு ஒன்றை எழுதி அதிகாரியிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வதிகாரியால் அந்த பற்று சீட்டில் குறிக்கப்பட்டுள்ள தொகையை பி.நி.க கொடுக்க வேண்டும்.

16. காசோலைகளை பொறுப்பேற்றல் :

சபைக்கு கிடைக்க வேண்டிய பணத்திற்காக காசோலைகளை பொறுப்பேற்பது மிகக்கவனமாக செய்யப்படவேண்டும். ஏதாவது ஒரு காசோலை செல்லுபடியற்றதாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அக்காசோலை வழங்கியவரிடமிருந்து அதன் பின் காசோலைகளை பொறுப்பேற்க கூடாததுடன் செல்லுபடியற்றதான காசோலைக்கு உரிய தொகையை பணமாக வாங்கிக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- (1) காசோலைகள் மூலம் எவராவது பணம் செலுத்தும் போது அக்காசோலைக்கான பற்று சீட்டு வழங்கப்பட வேண்டும். அந்த பற்று சீட்டுக்களில் செல்லுபடியாகும் முத்திரையிடப்பட்டு கையொப்பமிட வேண்டும்.
- (2) காரியலயத்திற்கு கிடைக்கும் சகல பணங்களும் காசோலைகளும் அடுத்தநாள் வங்கியிலிடப்பட வேண்டும். 'பணம்' காசோலைகளையோ திகதி குறிப்பிட்ட காசோலைகளையோ பொறுப்பேடுக்கக்கூடாது .
- (3) சபையின் சொத்துக்களை விற்கும் போது வேலை ஒப்பந்தத்தின் மூலம் தற்காலிக வரி கூலிப்பணம் என்பவற்றிற்காக காசோலைகளை பொறுப்பேடுக்கக்கூடாது.

17. கட்டிட நிர்வாகம் பொறியியல் வேலைகள் என்பவற்றிற்கான ஒப்பந்தங்கள் :-

- (1) கட்டிட நிர்மாணம் பொறியியல் வேலைகள் என்பவற்றிற்காக சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளை தயார் செய்தலும் அவ்வாறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை வழங்குதலை குறித்துக் கொள்ளவும் மதிப்பீட்டு பேரேடு ஒன்றை நடைமுறைப்படுத்தவேண்டும். இதற்காக மதிப்பீடுகளை குறித்துக்கொள்ள மதிப்பீட்டு பட்டியலும் பேணப்பட்டு தேவைக்கேற்ற விதத்தில் திணைக்களத் தலைவரினால் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.
- (2) உடன்படிக்கைகள் சம்பந்தமாக உடன்படிக்கைக்காரர்களுக்கு வழங்கப்படும் பணம் பிரதம தொழிநுட்பவியலாளர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்படும் அத்தாட்சியுடன் மட்டும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (3) சகல மேலதிக வேலைகளுக்காகவும் அல்லது மாற்றம் செய்வதற்காக செலவுகள் பற்றிய மதிப்பீடு ஒன்றை பிரதம தொழிநுட்ப அதிகாரியால் பிரதம நகராட்சி கணக்காளரிடம் விசாரித்து பி.நி.அ.ஊடாக சபை அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- (4) சகல அத்தகையமாற்றங்கள் பிரதிகளுடன் அதன் நிதி நிலைமையற்ற குறிப்பிடப்பட்ட குறிப்புக்களுடன் பிரதம நிதி அலுவலர்க்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- (5) உடன்படிக்கைக்காரர்களால் தயாரிக்கப்படும் இறுதிச்சான்றிதழை வழங்க முன்பு பிரதம தொழிநுட்ப அதிகாரியால்தனிப்பட்ட முறையில் அந்த உடன்படிக்கை வேலைகளை பரிசீலனை செய்து இறுதிக் கொடுப்பனவை வழங்க உறுதிப்படுத்த முடியும்.
- (6) பிரதம நிதி அலுவலரினால் அவர் அவசியம் என கருதும் அளவு உடன்படிக்கைகளுக்கான இறுதி கொடுப்பனவுகளை பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும். மேலும் கணக்குகளில் எவ்வித குறைபாடும் இல்லையென தமக்கு திருப்திப்படக்கூடிய தேவையான விதத்தில் சகல விபரங்களைக்கோரவும் அவ்விபரங்களைத் தெளிவுபடுத்திக்கொள்ளவும் அவருக்கு உரிமையுண்டு.
- (7) உடன்படிக்கைகளை முழுமையாக்கிக்கொள்ள சரியான காலத்தைவிட தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் தாமதமாகும் காலநட்டத்திற்காக ஏதாவது உரிமைகோரும் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்கும், தாம் எடுத்த நடவடிக்கைகள் பற்றி சம்மந்தப்பட்ட நிர்வாகக்குழுவிற்கு தெரிவிக்க வேண்டிய சம்மந்தப்பட்ட பிரதம தொழிநுட்ப அதிகாரியின் கடமையாகும்.
- (8) ஏதாவதொரு நடைமுறையிலுள்ள உடன்படிக்கை விதிகளுக்குப்பாதது எனத் தெளிவாகத் தெரியும் விடையங்கள் பற்றி உடன்படிக்கையாளரால் தெரிவிக்கப்படும் வேண்டுகோளை, நிறுவனத்தோடுள்ள நேரடித் தொடர்பினை

கவனத்திற்கெடுப்பதற்காக பிரதான நிதி அலுவலருக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டுவதுடன், தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் இணக்கப்பாடொன்றை ஏற்படுத்திக் கொள்ள முதலில் நிதி நிலைமை சம்பந்தமாக கவனத்திற்கெடுப்பதற்கு பிரதான நிதி அலுவலருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

18. உள்ளக கணக்குப் பரிசீலனை:

சபையின் கணக்குகள் நிதி, வேறு நடவடிக்கைகள் பற்றி பிரதம நிதி அலுவலரால் சுயேச்சையாக நிர்வகிக்கப்படும் தொடர்ச்சியான உள்ளக கணக்குப் பரிசீலனை நடத்தப்படல் வேண்டும்.

- (1) பிரதான உள்ளக கணக்குப் பரிசீலனை அதிகாரிக்கு அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிக்கு கீழே காணப்படும் விடையங்கள் சம்பந்தமான அதிகாரம் இருக்கவேண்டும்.
 - (அ) விசேட காரணங்களுக்காக பிரதம நிதி அலுவலரின் கட்டளைக்கேற்ப எந்த நேரத்திலும் எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலும் சபையின் எந்த இடத்திற்கும் நிலையத்திற்கும் பிரவேசித்தல்.
 - (ஆ) சபையின் ஏதாவது பணம் அல்லது வேறு கொடுக்கல் வாங்கலோடு தொடர்புடைய அறிக்கை, வவுச்சர், பட்டியல், கடிதக் கோவைகளைப்பெற்றுக் கொள்ளல்.
 - (இ) பரிசீலனைக்குட்படுத்தப்பட்டிருக்கும் விடயம் சம்பந்தமாக தேவைப்படும் விடயங்களை தெளிவுபடுத்துமாறு எந்த அதிகாரியையும் கட்டளையிடவும், பெற்றுக் கொள்ளவும்.
 - (ஈ) சபையின் எவராவது ஒரு ஊழியரின் நிர்வாகத்தில் உள்ள ஏதாவது பணம், களஞ்சியசாலை பொருட்கள் அல்லது சபையின் வேறு ஆதனங்களை முன்வைக்குமாறு அந்த ஊழியருக்கு கட்டளையிடவும்.
- (2) சகல திணைக்களங்களையும் ஒன்றிணைக்கும் விதத்தில் மாதாந்த வேலைத்திட்டமொன்றை ஒழுங்குபடுத்தி பிரதான நிதி அலுவலரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களங்களில் விசாரித்து கணக்காய்வு செய்து சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கையினை ஒரு மாதம் முடிந்து அடுத்த மாதம் ஆரம்பமாவதற்கு முன் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத்தலைவர்களுக்கு அறிவிப்பது பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரியின் பொறுப்பாகும். ஒவ்வொரு திணைக்களமும் தெரிவிக்கப்படும் ஆய்வறிக்கையின்படி செயல்படுகின்றதா என மீளாய்வு செய்து பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரியால் பிரதம நிதி அலுவலருக்கு அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

19 முறைகேடுகள்:

(1) கீழே காணப்படும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக, அதாவது

- (அ) நிதி, களஞ்சியசாலை பொருட்கள் சொத்து, கொடுப்பனவு கூலி அல்லது கொடுப்பனவு
- (ஆ) சபையின் உட்படுகை, செயல்விதிமுறை ஆலோசனையோடு தொடர்புடைய வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமான ஏதாவது முறைகேடுகள் இடம்பெற்றுள்ளதென சந்தேகப்படும் விடயம் பற்றி பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரிகளால் உடனடியாக பிரதான நிதி அலுவலருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
- (2) ஏதாவது முறைகேடுகள் சந்தேகங்கள் சம்பந்தமாக விசாரிப்பதற்கு தேவையான ஏதாவது ஏற்பாட்டினை உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரியால் செய்யப்பட வேண்டுவதுடன், அதன் மூலம் தெரிந்து கொண்ட விடயங்கள் பற்றிய அறிக்கையை அவரால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட வேண்டும்.
- (3) சபையின் ஒழுகாற்று விதிகளின் கீழும் பொதுச்சட்டத்தின் கீழும் தேவையானது என கருதும் அத்தகைய நடவடிக்கைகளை ஊழியர்களுக்கு எதிராக எடுப்பதற்காக பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரியால் அறிக்கையை பிரதான பி.உ.க.அ.க்கு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (4) பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலரின் அறிக்கையின் பிரதியொன்று பிரதான நிதி அலுவலருக்கூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

20. பௌதீக சொத்து விபரம்:

- (1) சபைக்கு சொந்தமான பின்வருவன பற்றி முறையான அறிக்கையொன்று பேணப்படுவதும், தொழில்நுட்ப அதிகாரியுடன் இணைந்து சேவையாற்றுகின்ற திணைக்களத் தலைவரின் பொறுப்பாக வேண்டும்.
 - (அ) காணி, கட்டிடம், பொருத்தப்பட்ட இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள்.
 - (ஆ) வேறு நிலையான சொத்துக்கள் (உதா: பாதைகள் குப்பைக் கான்கள், பிரதான நீர் வழி கான்கள், மின்சாரக்கம்பிகள் ஆகியன.)

(2) ஒவ்வொரு திணைக்கள பிரதானியாலும், தமது திணைக்களத்திற்குள்ளேயும் அல்லது தமது நிர்வாகத்தின் கீழ் இருக்கும் பின்வரும் வகையிலான சகலதும் பற்றி போதுமான விபரங்களைக் காட்டக்கூடிய முறையான பொருட்பட்டியலை பேணவேண்டும்.

(அ) வாகனங்களும் இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்.

(ஆ) உதிரிப்பாகங்கள்

(இ) காரியாலயங்களிலும் கட்டிடங்களிலும் உள்ள பொருத்துக்களும் தளபாடங்களும், காரியாலய உபகரணங்களும்.

(3) ஒவ்வொரு திணைக்கள பிரதானியும் பொருட்பதிவேட்டில் உள்ள சகல பொருட்கள் சம்பந்தமான வருடாந்த பரிசீலனை செய்வது சம்பந்தமாகவும், ஏதாவது பொருள் குறைவது, காணாமல் போதல் சம்பந்தமாகவும் அறிவித்தல், அது பற்றிய வழி வகைகள் மேற்கொள்ளுதல் ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பு கூற வேண்டும்.

(4) சம்பந்தப்பட்ட திணைக்கள பிரதானியால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டாலன்றி, எந்தவொரு ஊழியருக்கும் சபையின் வாகனங்களை இயந்திரோபகரணங்களை பாவிக்க முடியாது. மேலும் வாகனங்களை நிர்வகித்தல், அறிக்கை படுத்துதல் என்பவற்றிற்காக தேவையான பட்டியல்களை ஒவ்வொரு திணைக்கள பிரதானியாலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(5) ஒவ்வொரு திணைக்களத் தலைவரும் தமது திணைக்களத்தில் உள்ள பொருட்களின் எண்ணிக்கையையும் களஞ்சியசாலை பொருட்களின் பாதுகாப்பு, பொறுப்பு சம்பந்தமாக பொறுப்பு கூற வேண்டுவதுடன், களஞ்சியசாலை காப்பாளர்களையும், களஞ்சியசாலை நிர்வாகம், பொறுப்பு பற்றிய ஆளணியினர்களைத் தவிர வேறு உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு காலத்துக்குக் காலம் கணக்கெடுத்தலும் பரிசீலனை செய்தலும் செய்வதற்கான வேலைத்திட்டமொன்றை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

(6) பெறுகை, விநியோகம், இடமாற்றம், தொகை கணக்கெடுப்பு, குறித்து ஒதுக்குதல் போன்றவைகளுட்பட சகல களஞ்சியசாலை கொடுக்கல் வாங்கல்களை அட்டவணைப்படுத்தும் செயல்களுக்காக முறையான அட்டவணையொன்றை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

(7) பொதுச் சபையின் வேறு பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள அதிகாரமளித்தலன்றி மேலதிகமான அல்லது பாவிக்க முடியாத பொருட்கள் களஞ்சியசாலை உபகரணங்களையும் ஒதுக்குவதற்கு போட்டி மனப்பான்மையான கேள்வி கோரல் மூலம் அல்லது பகிரங்க ஏலத்தின் மூலம் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

21. காப்புறுதி :

(1) சபையினதும் பிரதான நிதி அலுவலரினதும் பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக சகல காப்புறுதி நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்குபடுத்துவது செயலாளரின் பொறுப்பாக வேண்டும்.

(2) காப்புறுதி செய்யப்பட வேண்டிய சகல ஆபத்தான, முதலீடு, சொத்து அல்லது வாகன இயந்திரங்கள் பற்றியும், விதி முறைகளுக்கிணங்க ஆபத்தான அல்லது பாதுகாப்பின்மைக்குட்படும் ஏதாவது மாற்றம் பற்றியும், திணைக்களத் தலைவரால் தாமதிக்காது பிரதான நிதி அலுவலருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். தேவையான காப்புறுதி பாதுகாப்பு தொகைகள் ஒவ்வொரு அறிவித்தலிலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(3) ஏதாவது தீவிபத்து, இழப்பு, விபத்து, நட்டம் அல்லது காப்புறுதி கோரிக்கைக்குரிய காரணமாகும் ஏதாவது ஒன்று ஏற்பட்டால் திணைக்களத்தலைவரால் அது பற்றி பிரதான நிதி அதிகாரிக்கு உடனடியாக அறிவிக்க வேண்டும்.

(4) வேறு திணைக்களத்தலைவரிடம் கலந்தாலோசித்து பிரதான நிதி அலுவலரால் சகல காப்புறுதிகள் மீளாய்வு பற்றி சம்மந்தப்பட்டவர்களோடு வருடத்திற்கொரு முறை கலந்துரையாட வேண்டும்.

(5) சபையினால் வழங்கப்பட வேண்டும் என விண்ணப்பிக்கப்படும் ஏதாவது ஒரு இழப்பு சம்மந்தமாக திணைக்களத்தலைவரால் பிரதான நிதி அலுவலரிடம் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும்.

(6) தீவிபத்து சம்மந்தமான அறிக்கையொன்றை கணக்காளர் நாயகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

பகுதி III - ஒப்பந்தங்களுக்கான மேலதிக யாப்பு

(வேலையை மேற்கொள்ளல், பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்குதல்)

1. நிலையான கட்டளைகளுக்கு ஏற்ப நடத்தல் - சபையினாலோ அல்லது அது சம்பந்தமாக செய்யப்படும் சகல ஒப்பந்தங்களும் இலங்கையின் சட்டங்களுக்கும் இந்த நிலையான கட்டளைகளுக்கும் ஏற்றதாக இருக்க வேண்டுவதுடன், சபையினால் விடுக்கப்படும் நெறியாளகைகளைத் தவிர வேறு எந்த வகையிலும் விதி விலக்குகள் செய்யக்கூடாது.

2. தீர்மானிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் பெறுமதியை ஏற்கனவே திட்டமிடுதல். நகர சபையின் கட்டளைச்சட்டத்தின் 39(1) ஐக் கொண்ட பந்தியின் (255 வது அதிகாரத்தின்) விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை மேலதிகமான தொகைக்கு ஒப்பந்தம் ஒன்றை செய்ய முன் பொருத்தமான முறையில் குறித்த வேலை தொடர்பில் ஏற்படும் செலவினங்கள் பற்றிய செலவினப் பட்டியலை சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியால் எழுத்து மூலம் தயாரிக்க வேண்டும்.

3. நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 39 (1) வது (255 வது அதிகாரத்தின்) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சகல மனு கோரல்களும் செயலாளர் அல்லது பிரதான நகராட்சி கணக்காளர் (சந்தர்ப்பத்திற் கேற்றவாறு) என்பவர்களுடன் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் இருவருடன் கூடிய சபையின் முன்னிலையில் திறக்கப்பட வேண்டும். அதன் பின் உப பட்டியல் படுத்தப்பட்டதன் பின் மேல் அனுமதிக்காக தவிசாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதன் பின் உப பட்டியல் படுத்தப்பட்டபின் எழுத்திலான விலை மனு கோரல்களை சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத்தலைவர்களால் கோரல் வேண்டும்.

4. சபை வேறு விதத்தில் தீர்மானம் எடுத்தாலன்றி விலை மனுக்களை நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 39(1) பிரிவு (255 வது அதிகாரத்தில்) இன் கீழ் ஒழுங்கு விதிகளில் குறிக்கப்பட்ட தொகைக்கு அதிகமாயின் இந்த உபவிதிகளின் படி நியமனத்தின் படி கேள்வி சபையினால் கேள்வி கோரப்பட்டு கேள்வி சபையால் திறந்ததன் பின் தவிசாளரின் அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(அ) கேள்வியினை ஆராய்வதற்காக கேள்வி சபையானது தவிசாளரையும் செயலாளரையும் கி.மா.உ. ஆணையாளரினால் நியமிக்கப்பட்ட அத்தகைய உத்தியோகத்ததரையும் கொண்டதான கேள்வி சபை நியமிக்கப்பட வேண்டும். ஐந்து இலட்சத்துக்கு மேற்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்காக சபையினால் ஒப்பந்த மதிப்பீட்டு குழு ஒன்றை நியமிப்பதுடன் ஐந்து இலட்சத்துக்கு குறைந்த சம்பந்தப்பட்ட கேள்வி தன்மை பற்றி பிரதான நகராட்சி கணக்காளரனால் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட திணைக்கள தலைவரின் பங்கேற்புடன் பிரதான தொழில் நுட்ப அதிகாரியால் மதிப்பீட்டுணை செய்தல் வேண்டும்.

(ஆ) (1) கேள்வித்தொகையானது நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 39(1) (255 ஆவது அதிகாரத்தின்) பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு அதிகமாயினும் ரூபா 5,00,000 ற்கு அல்லது சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைக்கு குறைவாயினும் திட்டமிடப்பட்ட ஒப்பந்தம் /வழங்கல் என்பவற்றிற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்/வழங்குநர்களுக்கு பெயர் பட்டியல் ஒன்று பேணப்பட்டாலொழிய சம்பந்தப்பட்ட கூட்டத்தினரில் சம்மந்தப்பட்ட ஒப்பந்தங்களை, கொந்தரத்துகளை, தொழிலாக நிறைவேற்றும் ஆக குறைந்த 03 பேர்களிடமிருந்தாவது கேள்வியினை அல்லது விலை மனு கோரலை கோர வேண்டும். அவ்வாறானதொரு பெயர்ப்பட்டியல் ஒன்று பேணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அப்பட்டியலின் குறிப்பிட்டுள்ள அனைவரிடமிருந்து கேள்வி /விலை மனு சமர்ப்பிக்குமாறு அழைப்பு விடுக்க வேண்டும்.

(2) ரூபா 1,00,000ற்கு அல்லது அதற்கு குறைந்த தொகைக்கான கட்டுமான அல்லது பராமரிப்புக்கான ஒப்பந்தமானது சபையில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களிடம் 14 நாட்களுக்கு உள்ளடக்கியதான அறிவித்தல் ஒன்றை பிரசுரப்படுத்தி விலை மனுக்களை கோருதல் வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய விலை மனுக்கள் விலை மனுக் குழுவின்மீது திறக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அது பிரதான தொழில் நுட்ப அதிகாரியின் உறுதிப்படுத்தலுடன் தவிசாளரின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(3) இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை என்ற அடிப்படையில் ஒப்பந்தக்காரர்கள் சபையுடன் பதிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 39 (1) (255 ஆவது அதிகாரத்தின்) ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு மேலதிகமாக மதிப்பிடப்படும் உடன்படிக்கை.

1. சம்மந்தப்பட்டவர்களிடமிருந்து கேள்வி முடிவடையும் தினத்திற்கு முன் ஆக குறைந்தது 14 நாட்களுக்கு முன்பாக கேள்வி கோரப்படும் அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஐந்து இலட்சத்துக்கு மேற்பட்ட தொகைக்கான மதிப்பிடல் சம்மந்தமாயின் நகர சபை எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்திற்குள் பாவனையிலுள்ள 2 புதினப் பத்திரிகைகளில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கைகளில் ஒப்பந்த அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும்.
2. ஐந்து இலட்சத்துக்கு மேற்பட்ட கேள்வி தொகை சம்மந்தமாக பிரசுரிக்கப்படுத்தப்படும் கேள்வி அறிவித்தலானது (வேலை செய்யப்படாததும் அரசு விடுமுறை தினங்களும் உட்பட) 21 நாட்களுக்கான அறிவித்தல் புதினப்பத்திரிகைகள் இரண்டிலோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கைகளிலோ பிரசுரிக்க வேண்டும்.

3. அவ்வாறான அறிவித்தல் :-

- (i) சம்பந்தப்பட்ட உடன்படிக்கையின் தன்மையும் வழங்கப்படவேண்டிய பொருட்களின் தன்மையும்,
- (ii) கேள்வி ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது எப்படி?
- (iii) கேள்வி ஆவணங்கள் வழங்கப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும்,
- (iv) கேள்வி ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் கேள்வி திறக்கப்படும் நாளும் நேரமும், நிலையமும்.
- (v) கேள்வி ஆவணங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரும் அவரின் இருப்பிடமும்
- (vi) கேள்வி ஆவணத்தின் கட்டணமும் கட்டுப்பணமும்

4. மதிப்பீட்டுக் குழு சம்பந்தமாக சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளில் தொழிநுட்ப தகுதிவாய்ந்த சிரேஷ்ட அதிகாரியொருவரும் நிதி நிர்வாகம் பற்றிய தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியொருவரும், மேலும் சிரேஷ்ட நிர்வாக தரத்திலான உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் சபையினால் நியமிக்கப்பட வேண்டுவதுடன் குழுவின் அங்கத்துவம் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத்தின் சுயாதீனமாக இருக்க வேண்டும்.

5. கேள்வி கோரப்படவேண்டிய ஆவணத்தில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய விபரங்கள்.- கேள்வி கோரும் பத்திரமும் வேறு ஏதேனும் இணைப்பத்திரங்களும் கிடைக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் அவற்றில் பின்வரும் விபரங்களும் உள்ளடக்க வேண்டும்:-

- (i) வேலை
- (ii) வேலை நடைமுறைப்படுத்துமிடம்.
- (iii) பொருட்கள் விநியோகிக்கப்படவேண்டிய இடமோ அல்லது ஏதாவது இயந்திரம் பொருத்தப்படவேண்டிய இடம்.
- (iv) வேலைசெய்யப்பட வேண்டிய சேவைகளை வழங்க வேண்டிய பொருட்களை அல்லது பண்டங்களை கொண்டு வந்து கொடுக்க வேண்டிய நேரங்களும், நிலையமும்.
- (v) கேள்வி ஆவணங்களையும் பெற்றுக்கொள்ளும் முறை.
- (vi) கேள்வி ஆவணங்களை விநியோகிக்கும் இறுதி தினம்.
- (vii) கேள்வி திறக்கப்படும் தினம், நேரம், இடம்.
- (viii) மேலதிக விபரங்களை வழங்கும் அதிகாரியும் அவர் இருக்கும் இடமும் (ஒப்பந்த பத்திரம் சபையினால் பதிவு செய்யப்பட்டவர்களுக்கும் நிர்மாணம் பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும் பற்றிய நிலையத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்களுக்கும் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ix) கேள்விகளை பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப முடியுமெனவோ அல்லது நேரில் வந்து கொடுக்க முடியுமெனவென்பது.
- (x) கேள்வி முன்வைக்கும் ஒழுங்கு விதிகள்.
- (xi) கேள்வி எனவும் செய்யப்படவேண்டிய ஒப்பந்தத்தின் வரைபத்திரத்தின் குறித்து கேள்விகள் இரண்டு பிரதிகளில் குறித்த தவிசாளருக்கு விலாசமிடப்பட்ட முத்திரையிடப்பட்ட சாதாரண தபால் உரையிலோ அல்லது கடித உரையிலோ சமர்ப்பிக்க முடியும்.
- (xii) கேள்வி கட்டுப்பணத்தொகைக்கு பதிலாக நம்பிக்கை முறியினை பெற்றுக்கொள்ள சபை தீர்மானித்தால் நம்பிக்கை முறியினை அரசு வங்கியினூடாகப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். மதிப்பீட்டு தொகையின் ஆகக்குறைந்தது 5% வீதமான தொகையை நம்பிக்கைப் முறியில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- (xiii) கேள்வி திறக்கும் போது ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கோ அல்லது அவர்களது எழுத்துமூல அதிகாரம் பெற்றவர்களுக்கோ பிரசன்னமாயிருக்க முடியும் என்பது.

6. கேள்விகளை பொறுப்பேற்றலும் பாதுகாத்தலும் :

- (1) கேள்விகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக பூட்டுப்போடப்பட்டதொரு கேள்வி பெட்டியை ஏற்பாடு செய்யப்படவேண்டுவதுடன் அந்த கேள்வி பெட்டியின் சாவியானது தவிசாளரின் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பாதுகாப்பில் இருக்க வேண்டும்.
- (2) தபாலில் கிடைக்கப்பெறும் கேள்வி பத்திரங்களை உடனடியாக கேள்விப் பெட்டியில் போடப்பட வேண்டுவதுடன் கையில் நேரடியாக கொண்டு வந்து தரப்பட்டால் கேள்வி பத்திரங்களை கொண்டு வருபவரிடமே கொடுத்து கேள்வி பெட்டியில் போடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- (3) கேள்வி பெட்டியானது தவிசாளரின் பொறுப்பிலோ அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்படும் அதிகாரியின் பாதுகாப்பில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

7. கேள்வி பத்திரங்களை திறத்தல்:

- (அ) கேள்வி சபையின் முன்னிலையில் இந்த பத்திரங்களை திறக்க வேண்டும்.
- (ஆ) கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அனைத்து கேள்வி பத்திரங்களும் திறக்கப்பட்டு பட்டியல் படுத்தப்பட்டு திகதி முத்திரையிடப்பட்டு உப அட்டவணையிலும் குறித்து கொள்ள வேண்டும்.
- (இ) கேள்விகளை திறந்த பின்பு திகதி முத்திரையிடப்பட்டு சமூகமளித்துள்ள கேள்வி குழுவின் சகலராலும் தமது சுருக்க கையொப்பத்தினை சகல பக்கங்களிலும் இடவேண்டும்.
- (ஈ) கேள்வி திறக்கப்பட்டதன் பின் கேள்வி பத்திரத்தில் கோரப்பட்டுள்ள தொகையை சமூகமளித்துள்ள கேள்வி கோருபவர்களுக்கும் அல்லது அவர்களது பிரதிநிதிகளுக்கும் கேட்கும் விதத்தில் கூறப்படவேண்டும். அந்த கேள்வி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு விபரங்களை அவர்களுக்கு தெரிவிப்பதை தவிர்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

8. தாமதமாகிக்கிடக்கும் கேள்வி.- குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு பின் கிடைக்கும் ஏதாவது கேள்வியாயின் அதை திறக்காமலேயே உடனடியாக சம்பந்தப்பட்ட பிரதான அதிகாரியால் கேள்வி கோரியவர்களுக்கு திருப்பி அனுப்ப வேண்டும்.

அ. பிணைக்கோ அதற்குப் பதிலாக சபை தீர்மானம் எடுக்கும் பட்சத்தில் செயல் முறிபிணை மூலம் முன்வைக்கப்படும் பிணையினை ஒப்புவிக்க முடியும்.(செயல் முறி பிணையினை எல்லா அரச வங்கிகளிலும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்)

ஆ. ஒப்பந்தத்தினை நிறைவேற்றும் திகதி.

இ. செயல்படும் கால எல்லையும் தாமதக்கட்டணமும்.

ஈ. உடன்படிக்கையை இரத்து செய்யும் போது கிடைக்க வேண்டிய நட்டஈடு

உ. ஏதாவது பிரச்சினை ஏற்படுமிடத்து அதற்கு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரி.

ஊ. கொடுப்பனவு வழங்க வேண்டிய அதிகாரி.

எ. இலங்கைப் பிரஜைகளை மட்டும் சேவையிலீடுபடுத்தல்.

ஏ. தீர்ப்பாளரொருவர் நியமிக்கப்பட்டால் தீர்ப்பாளர் செயல்படும் விதம்.

ஐ. ஒப்பந்தத்தோடு தொடர்புடைய விடயங்களுக்கு கிடைக்க வேண்டிய விசேட விடயங்கள் (நிர்மாண ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய இறுதித் தீர்மானம்)

ஒ. நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒழுங்கு, தரம் முறையான பராமரிப்பு.

ஓ. வேறு ஏதேனும் சட்ட விதி முறைகள் (உதாரணம் கட்டுப்பாட்டாளர், காப்புறுதி அல்லது சம்பந்தப்பட வேண்டிய கட்டுப்பாடுகள்)

ஔ. ஒப்பந்தத்தின் தன்மையை மாற்றாதல்.

க. ஒப்பந்தத்தினை முறையாக செயல்படுத்தாவிட்டால் பிணைப்பணத்தை சபைக்குரியதாக்கவும், ஒப்பந்தத்தை இரத்துச் செய்யவும்.

கா. இலங்கையின் சட்டங்கள் ஒப்பந்தத்திற்கு ஏற்புடையதாயிருத்தல்.

கி. தடுத்து வைத்திருக்கும் தொகை.

கீ. அச்சுப்பிழை அல்லது வேறு காரணங்கள் சம்பந்தமாக எடுக்கப்படவேண்டிய நடவடிக்கைகள்.

12. நிராகரித்தல்.- சகல எழுத்து மூலமான உடன்படிக்கைகளும் சபையினால் நிராகரிக்கவும் அத்தகைய நிராகரித்தலின் விளைவாக ஏற்படும் ஏதேனும் இழப்புத்தொகையினை ஒப்பந்தக்காரர்களிடம் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளவும் சபைக்கு உரிமை உண்டு என உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு பொருத்தமான சொற்களை உள்ளடக்கியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(அ) ஒப்பந்தக் காரர்களால் சபையின் ஏதாவது ஒரு ஒப்பந்தத்தினை பெற்றுக்கொள்ளவோ நடைமுறைப்படுத்துவதோடு தொடர்புடைய ஏதாவது செயலினை செய்யவோ செய்யாமல் விடவோ ஆத்திரமூட்டவோ நன்கொடைபரிமாறவோ அல்லது வேறு விதத்திலோ கையூட்டல் வழங்கப்பட்டால் அல்லது கொடுக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது கொடுக்க இணங்கி இருப்பின்.

(ஆ) ஒப்பந்தக்காரரால் சபையின் ஏதாவது ஒப்பந்தத்திற்கு தொடர்புடைய எவருக்காவது ஆதரவு வழங்கினால் அல்லது வெறுப்பைக் காட்டினால்.

(இ) (அ) விலும் (ஆ) விலும் விரிக்கப்பட்ட செயல்கள் ஒப்பந்தக்காரர்களால் சேவையிலீடுபட்டவர்களுடாகவோ அல்லது அவருக்காக செயல்படும் வேறு எவருடாகவோ (ஒப்பந்தக்காரருக்கு தெரிந்தோ தெரியாமலோ) செய்யப்படுமாயின்.

(ஈ) சபையுடன் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தமொன்றுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தக்காரர்களால் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது அவருக்காக சேவை செய்வவரால் லஞ்சம் அல்லது ஊழல் சட்டத்தின் கீழ் ஏதாவது குற்றமிழைத்திருப்பின்,

(உ) ஒப்பந்தக்காரர் கடன் தீர்க்க வசதியற்றதாகிவிடல் கடன் கொடுத்தவர்களுடன் இணக்கப்பாட்டினை ஏற்படுத்தி திருத்திக்கொள்ள முனைதல் போன்ற ஏதாவது இடம்பெற்றால்.

(ஊ) தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரால் ஒப்பந்தக்காரர்.

(1) ஒப்பந்தத்தை கைவிட்டுள்ளார் என.

(2) தொழிலை ஆரம்பிக்க தவறியுள்ளார் என,

(3) முறையான முயற்சியுடன் தொழிலை செய்து கொள்ள தவறியுள்ளார் என.

(4) அவ்வாறு செய்யும்படி ஆலோசனை வழங்கப்பட்ட பின் சாதாரண காலஎல்லைக்குள் தொழிலை செய்து கொள்ள அல்லது உபயோகமுள்ளதாகிக்கொள்ள தவறியுள்ளார் என.

(5) ஒப்பந்தத்தின்படி தொழிலை செய்ய வில்லையென உறுதிப்படுத்தப்பட்டால், ஒப்பந்தத்தை இரத்துச்செய்யவும் அவ்வாறு இரத்துச் செய்வதன் பெறுபேறாக ஏற்படும் ஏதாவது நட்டத்தை ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளவும் சபைக்கு உரிமையுண்டு என உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு பொருத்தமான சொற்களால் அமைக்கப்பட்ட பந்தியொன்று சகல எழுத்து மூல உடன்படிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

12. பின்வரும் விடயங்கள் ஒப்பந்தத்தில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்:-

- (i) ஒப்பந்தத்தை வழங்கும் கடிதம்.
- (ii) அனுமதிக்கப்பட்ட கேள்வி
- (iii) 10 (உ) இலக்கத்தைக் கொண்ட மேலதிக யாப்பின்படி செய்து கொள்ளப்பட்ட கலந்துரையால் குறிப்புகள்.
- (iv) விசேட உடன்படிக்கை திட்டமும்.
- (v) விலை குறிக்கப்பட்டுள்ள பிரமாணப் பத்திரம்.

13. ஒப்பந்தத்தை நடைமுறைப்படுத்திக்கொண்டிருக்கும் போது அதன் மேலதிக வேலைகளின் செலவுத்தொகை உடன்படிக்கை செய்த தொகையின் 10% ந்கு குறைவானால் தவிசாளரின் அனுமதியுடன் அதை செயல்படுத்த முடியும் நகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லைக்குள் இதற்கான நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பெற்றுக்கொள்ள திணைக்களத் தலைவரால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்

14. ஒப்பந்தங்களுக்கான கேள்வி கோரப்படும் போது கேள்வி மதிப்பிடும் போது உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளும் போது நிர்மான பயிற்சியையும் அபிவிருத்தி ஆலோசனையையும் பின்பற்ற வேண்டும்

15. ஒப்பந்தத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது உடன்படிக்கை செய்து கொண்ட தொகையில் 10% ந்கு மேலதிகமாக வேலைசெய்ய வேண்டி ஏற்பட்டால் அதற்காக சபையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

16. விலை அதிகரித்தல் :- ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டு ஒரு வருடம் கழிந்த பின்விலை அதிகரித்தல் கவனத்திற்கெடுக்கலாம் அத்துடன் அது ஒப்பந்தக்காரரின் கட்டுப்பாட்டுக்கப்பால் இடம்பெறும் ஏதாவது சம்பவங்கள் (சிவில் யுத்தம் வெள்ளம் பூமியதிர்ச்சி) போன்ற சம்பவங்களினால் கால நீடிப்பு வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் நகர சபையின் பிரதான நகராட்சி கணக்காளரினதும் பிரதான நகராட்சி தொழிநுட்பாளரின் சிபாரிசின் அடிப்படையில் அதிகரிக்கும் தொகையை வழங்குவதை சபை தீர்மானிக்க முடியும்.

பதவிளக்கம்.- தொழிநுட்ப அதிகாரி' என்ற சொல் கிண்ணியா நகர சபையினால் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டிருக்கும் தொழிநுட்ப அதிகாரியை குறிக்கும்

'பிரதான உத்தியோகத்தர்' என்பது தொழிலுக்கு பொறுப்பு கூற வேண்டிய திணைக்களப் பொறுப்பு வகிப்பவர் என குறிக்கும்.

பகுதி VI - தவணை அறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்வது சம்பந்தமான மேலதிக யாப்பு

1. நகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தில் (255வது அதிகாரம்) வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி நகர சபையினால் நகர சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் நடைபெற்றுக்கொண்டு வரும் வியாபாரங்கள் மீது ஏதாவது குத்தகை அல்லது 1998ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 14ஐக் கொண்ட சுற்றுலாத்துறை அபிவிருத்தி சட்டத்தின் விடயங்களுக்காக இலங்கை சுற்றுலாத்துறையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் சாப்பாட்டுக்கடை அல்லது வாடிவீடு என்பவற்றில் அதிகாரப் பத்திரக் கட்டணமோ கட்டணமொன்றை விதித்து அறவிடுவதற்கு பிரேரணை ஆமோதித்துலுடன் தீர்மானிக்கப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் இந்த விடயம் பற்றிய அறிவித்த பின் அந்த அலுவலுக்கு அறவிடப்படவேண்டிய அதிகாரப்பத்திர கட்டணம் அல்லது கட்டணங்களை கணக்கெடுப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட அந்த வியாபாரம் ஹோட்டல் சாப்பாட்டுக்கடை வாடிவீடு என்பவற்றை நடத்திச் செல்லும் போது குறிப்பிட்ட கால கட்டத்திற்குள் சம்பாதித்துக்கொண்ட முழு கிடைப்பனவுகளினது விபரங்களோடு சம்பந்தப்பட்ட வேறு விபரங்களை சமர்ப்பிக்குமாறும் அல்லது வேறு ஏதேனும் தகவல்கள் வழங்குமாறும் எழுத்துமூல அறிவித்தல் மூலம் தவிசாளரால் கட்டளை பிறப்பிக்க முடியும்.

2. (அ) 1வது மேலதிக யாப்பின் கீழ் அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்ட ஏதாவது வியாபாரம் ஹோட்டல் சாப்பாட்டுக்கடை வாடிவீடு என்பவற்றின் உரிமையாளர் அல்லது முகாமையாளருக்காயின் அவராலேயே தமக்கு அவ்வறிவித்தல் கிடைத்த 14 நாட்களுக்குள் அதில் கோரப்பட்ட எல்லா பிரளற்ற விபரங்களை தவிசாளருக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

(ஆ) இந்த விபரங்களை வியாபாரம் ஹோட்டல் சாப்பாட்டுக்கடை வாடிவீடு என்பவற்றின் உரிமையாளர் அல்லது முகாமையாளரால் முன்வைக்கப்பட்ட விபரங்கள் சரியென உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக தவிசாளரால் அல்லது அவரால் எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரால் அந்த வியாபாரம் ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை, வாடிவீடு என்பவற்றில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் கிடைப்பனவுகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை அந்த இடத்திற்கு போய் பரிசீலனை செய்வதற்கு உரிமை இருக்க வேண்டும்.

தவிசாளருக்கு அல்லது தவிசாளரால் அவ்வாறு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு அந்த வியாபாரம் ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை, வாடிவீடு என்பவற்றின் உரிமையாளர் அல்லது முகாமையாளர் அந்த ஆவணங்களை பரிசீலனை செய்ய அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டுவதுடன் சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்கவேண்டும்.

இந்த மேலதிக யாப்பின் உரிமையாளராக கருதப்படுவது தனியார் வியாபாரம் எனும் போது உரிமையாளர்கள் கூட்டு வியாபாரமெனில் அந்த முகாமைத்துவ பங்குதாரர்களும், வரையறுக்கப்பட்ட கூட்டுத்தாபனமெனில் (பொது அல்லது தனியார்) அங்கு முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் அல்லது அக்கூட்டுத்தாபனத்தின் சகல விடயங்களும் முகாமையாளருக்கு வழங்கப்பட்டிருப்பின் அங்கு முகாமையாளர் என கருதப்படும். ஹோட்டல் சாப்பாட்டுக்கடை வாடிவீடு சம்பந்தமாகவும் இந்த பதவிளக்கம் பொருத்தமானதாகும்.

3. இரண்டாவது மேலதிக யாப்பின் படி தமக்குவழங்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலை ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்களை சரியாக வழங்குவதை நிராகரித்தல் அல்லது தவறான விபரங்களை வழங்குதல் அல்லது கோரப்பட்ட விபரங்களில் ஒரு பகுதியை மட்டும் வழங்கி எஞ்சிய விபரங்களை வழங்காத ஒருவர் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றம் ஒன்றை புரிந்துள்ளதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்கமுள்ள மஜிஸ்ட்ரேட் முன்னிலையில் வழக்குத்தொடர்ந்து விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்பட்டின் முதலாவது முறையாக இக்குற்றம் புறியப்பட்டிருப்பின் எழுநூற்றி ஐம்பது ரூபாய் (ரூபா 750/-) இற்கு மேற்படாத அபராதத்திற்கு ஆளாக வேண்டுவதுடன் இரண்டாவது முறையாக புறியப்படும் குற்றத்திற்கு ஆயிரம் ரூபா (ரூபா 1000) ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம் குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்பும் அவ்விபரங்களை முன்வைக்கத்தவறும் எல்லா நாட்களுக்குள்ளும் நாளொன்றுக்கு ரூபா 250 இருநூற்றி ஐம்பது (ரூபா 250/-)

மேலதிக அபராதத்திற்கும் சம்பந்தப்பட்டவர் ஆளாக வேண்டும். மேலும் அவ்விபரங்களை குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் தவிசாளருக்கு வழங்க வேண்டுமெனவும் மஜிஸ்ட்ரேட் அவர்களால் சம்பந்தப்பட்ட நபருக்கு கட்டளை பிறப்பிக்க முடியும்.

பதவிளக்கம்

இங்கு 'தவிசாளர்' எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் என பொருள்படும்.

'மொத்தக்கிடைப்பனவு' எனக்கருதுவது வியாபாரம் ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை அல்லது வாடிவீடு என்பன சம்பந்தமாக உள்ளடக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கலில் அந்த வியாபாரம், ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை, வாடிவீடு நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் போது வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்காக கிடைக்காதிருந்தும் கிடைக்கவுள்ள மொத்த கிடைப்பனவு என பொருள்படும். ஹோட்டலில், சாப்பாட்டுக்கடையில் வாடிவீட்டில் ஊழியர்களை அணுசரணையாளர்களால் கொடுக்கப்படும் சேவை கட்டணங்கள் உள்ளடங்காது.

பகுதி VII - அடகு செய்தல் பற்றிய மேலதிக யாப்பு

1. கிண்ணியா நகர சபைக்குள் அமைந்துள்ள ஏதாவது ஒரு அசையாத சொத்தொன்றின் சகல அடகு வைப்பாளர்களாலும் அல்லது அடகு வைப்பாளர் இறந்திருப்பின் அவரது உரித்தாளரால் அல்லது அவர்களின் எவரேனும் ஒருவரால் அல்லது சட்டரீதியான பிரதிநிதியொருவரால் அவ்வாறான ஒரு அடகு கிண்ணியா நகர சபையில் பதிவுசெய்யப்பட வேண்டியது சட்டரீதியானதாகும். அவ்வாறான ஏதாவது அடகினை வைத்திருப்பவரும் அதை பதிவு செய்துகொள்வதற்கு தேவையான சகலராலும் தம்மால் அல்லது தமது பிரதிநிதியால் தமது பெயரையும் விலாசத்தையும் அவ்வாறு அடகு வைக்கும் சொத்துக்களின் உரிமையாளர் அல்லது அடகு வைப்பவர்களது பெயரும் விலாசமும் அந்த அச்சொத்துக்களை ஒழுங்காக இனங்கண்டு கொள்வதற்கு தேவையான வேறு விபரங்களையும் தவிசாளருக்கு வழங்கவேண்டும்.

2. அவ்வாறான சகல பட்டியல்களும் காரியால நேரங்கள் உட்பட சகல நேரங்களிலும் சபையினால் அனுமதிக்கப்படும் கட்டணத்தை சபைக்கு செலுத்திய பின் அப்பட்டியலை பரீட்சித்துப்பார்ப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படும் எவராவது ஒருவரால் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு ஏதுவாக வைக்க வேண்டும்.

3. 1வது மேலதிக யாப்பின் விதிமுறைகளுக்கிணங்க அவ்வாறு அடகு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவது சொத்து (255 அதிகாரமான) நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 160வது சரத்தின்படி ஒழுங்கீனமான முறையில் நடந்து கொண்டதன் காரணமாக தடைசெய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தவிசாளரால் அச்சொத்தை அக்குறிப்பிட்ட கட்டளைச் சட்டத்தின் சரத்தின்படி விற்பதற்கான அறிவித்தலை வெளிப்படுத்துவதற்கு சம்பந்தப்பட்டவர்களிடமிருந்து 14 நாட்களுக்கு முன் குறிப்பிட்ட தடைக்குட்படுத்தப்பட்டமை பற்றியும் அச்சொத்தை தடைக்குட்படுத்தியது ஏதாவது குத்தகை பணத்திற்காகவெனில் பாக்கி குத்தகைத் தொகை பற்றி எழுத்து மூலம் அவ் அடகினை பதிவு செய்து கொண்டவர்களுக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அல்லது நேரில் (கையொப்பம் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்) ஒப்படைப்பது தவிசாளரால் செய்யப்படவேண்டும்.

4. 3வது மேலதிக யாப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட தடைக்குரிய சொத்தினை விற்பதற்கு முன் சில வேளைகளில் அவ்வாறான எவராவது யாராவது ஒருவர் அல்லது சட்டரீதியான பிரதிநிதியினால் அச்சொத்தின் உரிமையாளரிடமிருந்து அல்லது அடகு வைத்தவரிடமிருந்து செலுத்தப்பட வேண்டிய எல்லா மிகுதிப்பணத்தை சபைக்கு செலுத்துவது சட்டபூர்வமாகும். அப்பணம் செலுத்தப்பட்டதன் பின்பு சொத்துத்தடைகளை நிவர்த்தி செய்யலாம்.

5. 1வது மேலதிக யாப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட அடகு கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணையின் படி பதிவு செய்யப்படும் பட்டியலை தயாரித்து பேணப்பட வேண்டும்.

(VII வது மேலதிக யாப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட உப விதிகள்)

அடகு செய்யும் பட்டியல்

விலாசம்	
வரிமதி இலக்கம்	சொத்து விபரம்
அமைவிடம்	
கடன்பதிவுசெய்யவும் காரியாலயத்தின் இலக்கம்	
திகதி	அடகினை விலக்கிக்கொள்ளல்
கணக்காளர் கையொப்பம்	
வேறு விடயங்கள்	
இலக்கம்	
பதிவு செய்த தினம்	
அடகுப்பத்திரத்தின் இலக்கம்	
நொத்தாரிசின் பெயர்	
அடகுவைத்தவர் பெயர்	
விலாசம்	
அடகு உரிமையாளரது பெயர்.	

பகுதி VIII - காணி கட்டிட உரிமையாளர்களது பெயரும் விலாசமும் பதிவு செய்தல் பற்றி மேலதிக யாப்பு.

1. கிண்ணியா நகராட்சி எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள காணி அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளர்களாலேயே-

(1) அந்த காணி அல்லது கட்டிடம் சம்பந்தமாக பிரசித்த நொத்தாரின் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட இந்த உப விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திலுள்ள உரித்துடமை உறுதியின் சுருக்கமும்.

(2) (அ) அந்த காணி அல்லது கட்டிடத்தின் வரிப்பண இலக்கம் வீதியின் பெயரும் விபரங்களும்.

(ஆ) அந்தக் காணியினதும் கட்டிடத்தினதும் எல்லையும் அமைவிடக்குறிப்பும் அதை அறிந்து கொள்ளத் தேவையான வேறு விபரங்களை அறிந்து கொள்வதற்கான மாதிரிவரைபடமும் தேவைப்படும் வேறு விபரங்களும்.

(இ) அந்தக் காணி அல்லது கட்டிடம் சம்பந்தமாக அவரது உரிமை ஆரம்பமான திகதி.

(ஈ) அவரது முழுப்பெயரும் விலாசமும்.

(உ) அவர் கூட்டு சொந்தமாயின் ஒவ்வொரு கூட்டு சொந்தக்காரர்களுக்கும் தத்தமது பெயர்களை பதிவு செய்து கொள்ள விரும்பினால் கூட்டு சொந்தக்காரர்களின் பெயரும் விலாசமும்.

(ஊ) உறுதியின் உண்மையான நிலில் பதிவு காட்டப்படும் அறிக்கையை தவிசாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.

2 (1) ஏதாவதொரு காணி அல்லது கட்டிடம் சம்பந்தமாக 1 வது மேலதிக யாப்பின் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட விபரங்களின் ஏதாவது மாற்றம் ஏற்படும் போது உரிமையாளரால் அம்மாற்றம் ஏற்பட்ட தினத்திலிருந்து மூன்று வாரத்திற்குள் அம்மாற்றம் பற்றிய முழு விபரங்களையும் தவிசாளருக்குவழங்கப்படவேண்டும்.

(2) நகராட்சி எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள ஏதாவது காணி அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையில் மாற்றம் ஏற்படும் போது இங்கு மேலே கொடுக்கப்பட்ட விதி முறைகளுக்கிணங்க அக்காணி அல்லது கட்டிடம் சம்பந்தமான உரித்து உரிமையின் அல்லது கட்டிடம் சம்பந்தமான உரித்து உறுதியின் சுருக்கத்தினை அந்த உரிமையின் மாற்றம் ஏற்பட்ட மூன்று வாரத்திற்குள் தவிசாளருக்கு அறிவிப்பது அந்த காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் புதிய உரிமையாளரின் கடமையாகும்.

(3) உறுதியின் சுருக்கவரலாற்றில் கொடுப்பவரின் பெயர் நகர சபையினால் பேணப்படும் வரிப்பண பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயரில் வேறுபாடு ஏற்படும் போது காணிப்பதிவு செய்யும் காரியாலத்தில் பதிவு செய்யும் படிவத்தை போன்று தயாரிக்கப்பட்ட பிரசித்த நொத்தாரிசு மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படும் ஆகக் கூடிய 35ஆண்டு காலத்திற்குரிய வதிவிட விபரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.

3. (1) ஒவ்வொரு காணி அல்லது கட்டிடம் சம்பந்தமாக.-

(அ) அக்காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் வரிப்பண இலக்கமும் அது அமைந்துள்ள தெருவின் பெயரும்.

(ஆ) அக்காணியின் அல்லது அக்கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது கூட்டு உரிமையாளர்கள் உரிமை பாராட்டிக்கொண்டிருக்கும் சகலரதும் பெயரும் விலாசமும்.

(இ) அந்த நபரின் உடமையானது எந்த திசையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதாக கோரப்படும் அத்திசுதி பட்டியலையும் தவிசாளர் பொருத்தமானது என நினைக்கும் விதத்தில் பேணப்படவேண்டும்.

(2) ஏதாவது காணி/கட்டிடம் சம்பந்தமாக பதிவு செய்து கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கும் போது அக்காணி அல்லது கட்டிடத்திற்காக வேறு ஒருவர் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் தவிசாளரால் மாறாக பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள உரிமையாளர்களுக்கு பதிவு செய்து கொள்வதற்காக கேட்கப்பட்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரி சம்பந்தமாக ஒரு அறிவித்தலை அனுப்பவேண்டும். அது சம்பந்தமாக ஏதாவது எதிர்ப்பு இருக்குமாயின் அதை 14 நாட்களுக்குள் தவிசாளருக்கு கிடைக்கவில்லையாயின் கேட்கப்பட்டிருக்கும் சம்பந்தப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட சொத்திலிருந்து பதிவு செய்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதாக அறிவிக்க வேண்டும். எதிர்ப்பினை தெரிவிப்பின் அது பற்றி தவிசாளரால் விசாரணை ஒன்றை நடத்த தீர்மானம் எடுக்க வேண்டும்.

(3) ஏதாவது ஒரு காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமைபற்றி இரு சாராருக்கிடையில் அல்லது கூடிய எண்ணிக்கைகளுக்கிடையில் பிணக்குகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அக்காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் சட்ட ரீதியான உரிமையாளர் இரு சாராரில் ஒருவர் என முறையான நீதிமன்ற நியாயாதிக்கமுடைய நீதிமன்றமொன்றின் மூலம் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது என தவிசாளர் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியவாறு முன்வைக்கப்படும் வரை அந்த இரு சாரார்களது பெயர்களும் பிணக்குக்குரிய கோரிக்கைகளும் வரிப்பண பட்டியலில் உள்ளடக்கப்படவேண்டும்.

(4) 1வது அல்லது 2வது மேலதிக யாப்பின் கீழ் விபரங்களை தெரிவிக்கும் எல்லோராலும் பட்டியலில் வேறு விபரங்களை உள்ளடக்குவதற்கு ஒவ்வொரு காணி அல்லது கட்டிடம் என்பவற்றிற்காக நகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் பதிவு செய்து கொள்வதற்கான பதிவு கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும்.

(5) எவரேனும் ஒருவர் விலைமதிப்பு பிரிவினால் விதிக்கப்பட்ட ஏதாவது காணிக்கு அல்லது கட்டிடத்திற்கு உரிமையாளரோ அல்லது வதிவாளரோ இல்லையேனில் ஒவ்வொரு விலைமதிப்பு பிரிவிற்கும் சபையினால் விதிக்கப்படும் கட்டணத்தை செலுத்தவும் 3வது மேலதிக யாப்பின் படி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அட்டவணைகளை எல்லாபொது நேரங்களிலும் அந்த நபர்களால் பரிசீலனை செய்வதற்காக வெளிப்படையாக வைத்தல் வேண்டும்.

(6) பொருள் கோடல் சம்பந்தமாக வேறு அர்த்தங்கள் தேவைப்பட்டாலொழிய இந்த மேலதிக துணைவிதிகளில்.

தவிசாளர் எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்

உரிமையாளர்' எனக்கருதுவது கூட்டு உரிமையாளர்களும் உள்ளடக்கப்படுவர்

'அட்டவணை' என்பது 3வது மேலதிக யாப்பின் படி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அட்டவணை என கருதப்படும்

அட்டவணை

உரிமை உறுதியின் சுருக்கம்

உறுதியின் இலக்கம்	
நொத்தாரிசின் பெயர்	
உறுதியின் தன்மை	
கொடுப்பவர்	
பெறுபவர்	
எல்லையும் அளவும் பரிமாணமும்	
துண்டு இல	
பழைய வரிப்பண இலக்கம்	
தற்போதைய வரிப்பண இலக்கம்	
தெருவிற்பெயர்	

பகுதி IX - கணக்காளர்களதும் கணக்காய்வாளர்களதும் பற்றிய மேலதிக யாப்பு.

1. தவிசாளர் அவர்களால் அந்த விடயத்திற்காக வழங்கப்பட்ட வருடாந்த உரிமப்பத்திரம் மூலமான அதிகாரத்தின் படி அன்றி எவரேனும் ஆள் நகர சபை எல்லைக்குள் 1982 இல் 17 ஐக் கொண்ட கூட்டுத்தாபன சட்டத்தின்படி கணக்காளராகவோ அல்லது கணக்காய்வாளராகவோ தொழிலில் ஈடுபட முடியாது.
2. இந்த மேலதிக யாப்பின்படி விநியோகிக்கப்படும் சகல உரிமப்பத்திரங்கள் அது எந்த ஆண்டிற்காக வழங்கப்பட்டுள்ளதோ அந்த ஆண்டு உரிமப்பத்திரம் திசம்பர் மாதம் 31ம் திகதி வரை செல்லுபடியாகும்.
3. சபையினால் காலத்திற்கு காலம் அங்கீகரிக்கப்படும் தொகையினை சபையில் செலுத்தப்பட்டாலன்றி எவரேனும் ஆளுக்கு இப்பகுதியில் கீழ் எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் வழங்கக் கூடாது.
4. இந்த மேலதிக யாப்பின் படி விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரமின்றி முதலாவது மேலதிக யாப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் எவரேனும் ஆள் அல்லது ஆட்கள் தண்டனைக்குரிய குற்றம்புரிந்தவராவார். அந்த ஆளுக்கு அல்லது ஆட்களுக்கு எதிராக நகர சபை எல்லைக்குள் நியாயாதிக்கமுள்ள நீதிமன்றத்தில் வழக்குத்தொடர்ந்து விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக வேண்டும்:-
(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00ற்கு மேற்படாத அபராதம்
(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்துக்கு 1000 ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம்.
(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதைமீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ்செலுத்தி தவிசாளரின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா .250ற்கு (ரூபா .250)மேற்படாது மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்:-

'தவிசாளர்' எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளரை குறிக்கும்.

'சபை' எனப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப்பொருள்படும்

பகுதி X - மாற்றுபவர்கள் பற்றிய மேலதிக யாப்பு

1. (1) தவிசாளரால் குறிப்பிடப்பட்ட விடயம் சம்பந்தமாக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் அதிகாரங்களின் படியன்றி எந்தவொரு நபராலும் பணத்தை மாற்றுபவராக வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளக் கூடாது
(11) இந்த மேலதிக யாப்பின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா உரிமப்பத்திரங்களும் அது எந்த ஆண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அந்த ஆண்டின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும்.
2. சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் அனுமதிக்கப்படும் உரிமப்பத்திரத்தின் கட்டணத்தை செலுத்தும் வரை எந்தவொரு ஆளுக்கும் 1வது மேலதிக உப விதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் விநியோகிக்கக் கூடாது.
3. எவரேனும் ஆள் ஒருவர் இந்த மேலதிக யாப்பின் எந்தவொரு மேலதிக யாப்பினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றம்புரிந்தவராவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் உள்ள நீதிமன்றத்தில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக்காணப்பட்டின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக வேண்டும்.
(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00ற்கு மேற்படாத அபராதம்
(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு 1000 ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம்
(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதைமீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா .250ற்கு மேற்படாது மேலதிக அபராதம்

பத விளக்கம்:-

'தவிசாளர்' எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

'சபை' எனப்படுவது கிண்ணியாநகர சபை எனப்பொருள்படும் .

'பணத்தை மாற்றுதல்' என்பது வெளிநாட்டில் புழக்கத்தில் உள்ள பணத்தை மாற்றுதல் சுற்றுலா காசோலைகளை மாற்றுதல்,செலாவளி ரசீதுகளை மாற்றுதல்,உடன்பாட்டு காசோலைகளை மாற்றுதல்,உள்நாட்டு காசோலைகளை மாற்றுதல் என பொருள்படும்.

II வது அத்தியாயம்

பகுதி I- விடுதிகள் பற்றிய மேலதிக யாப்பு

- 1 (i) தவிசாளரால் மேற்படி விடயம் சம்பந்தமாக விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திர அதிகாரத்தின் கீழ் அன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு வீட்டையும் விடுதிகளாக பாவிக்கக் கூடாது.
- (ii) இந்த மேலதிக யாப்பின் (1) வது பந்தியில் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் உரிமப்பத்திரங்களும்.-

(அ) விடுதியாக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வீட்டில் இருக்கும் தனி அறைகள் சோடி அறைகளின் எண்ணிக்கையும் ஒவ்வொரு தனி அறைகளிலும் சோடி அறைகளிலும் இடவசதி வழங்கப்படக் கூடிய தங்குமிட வதியாளர்களின் எண்ணிக்கையும் குறிப்பிட்டுக்காட்ட வேண்டும்.

(ஆ) உரிமப்பத்திரம் காலம் அதை விநியோகிக்கப்பட்ட ஏதாவது ஒரு ஆண்டாகவெனின் அந்த ஆண்டின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைய வேண்டும்.

2. 1வது மேலதிக யாப்பின் கீழ் உரிமப்பத்திரத்திற்கான எல்லா விண்ணப்பப்பத்திரங்களும் இந்த மேலதிக யாப்பின் உப அட்டவணையின் (ஆ) மாதிரிப்படிவத்திற்கு ஏற்ப தவிசாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென, உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளவிருக்கும் வீட்டின் அமைப்பையும் அதனுடன் முன்வைக்கவேண்டும். அந்த அமைப்பில் அந்த வீட்டின் உள்ளே இடவசதி ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் விதமும் சுட்டிக்காட்டப்பட வேண்டுமென, உறங்கல் அறைகளும் அங்கு காட்டப்பட்டிருக்கவும் வேண்டும்.

3. எந்த ஒரு நபரும்.-

(அ) அவரால் தவிசாளர் அனுமதிக்கும் வீட்டுத்தலைவர்கள் முவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நல்ல ஒழுக்கம்பற்றிய சான்றிதழ்களை தவிசாளருக்கு வழங்கப்படாது அன்றி,

(ஆ) உரிமப்பத்திரம் பெற வேண்டிய வீடொன்று பின்வரும் விதிமுறைகளுக்கு, அதாவது,

- வீடு பலம் வாய்ந்ததாக அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன் முறையான பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலைமையிலிருக்கவும் வேண்டும்.
- தரை செங்கல் பதிக்கப்பட்டோ, சீமெந்துகொங்கிரீட் போடப்பட்டு அல்லது சுண்ணாம்பு கொங்கிரீட் கலந்து ஓரங்குல கனமாக மெழுகிடப்பட்டும் இருக்க வேண்டும்.
- உறங்கல் அறையாக பாவிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அறையின் ஒருபக்கம் ஆகக்குறைந்தது 8-அடி உயரமாக இருக்க வேண்டும்.
- வீட்டிற்குத்தேவையான நீர்வடிகால் அமைப்பு வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- வீட்டிற்குத்தேவையான சமையலறை வசதிகள் இருக்க வேண்டும்.
- வீட்டிற்குத்தேவையான விசாலமான கழிவுப்பொருள் பாத்திரம் வீட்டிலிருந்து அகற்றப்படும் பொருட்களை போடக்கூடிய போதுமான பாத்திரங்களும் அவற்றை போடக்கூடிய இடவசதியும் மலசல கூடவசதிகளும் இருக்க வேண்டும். உரிமம் வழங்கபட உள்ள இடத்திற்கு இரண்டுபேருக்கு ஒரு மலசல கூடம் எனும் வகையில் அந்த மலசல கூடவசதிகளைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- நகரத்தில் பிரதான நீர்க்குழாய் இருப்பின், வீட்டிற்கு அந்த பிரதான நீர்க்குழாயிலிருந்து நீர்க்குழாய் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- படுக்கை அறையொன்றின் ஆகக் குறைந்த பரப்பளவு 90 சதுர அடியாக இருக்க வேண்டுமென, முறையான காற்றோற்றத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் ஜன்னல் வசதிகளை கொண்டதாகவும் அதன் சதுரப்பரப்பானது ¹/7 அல்லது அதற்கு மேலான அளவில் அந்த அறைகள் இடைவெளி இருக்க வேண்டும்.
- ஏற்படையதாக இருந்தாலன்றி முதலாவது மேலதிக யாப்பின்படி உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள உரிமை கிடையாது.

4. சகல விடுதிகளின் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர்களும் அவர்களது பெயரையும் 'உரிமப்பத்திரம் பெற்ற விடுதி' என்ற வசனத்தை தமிழ், சிங்களம், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வாசிக்கக்கூடியவாறு வடிவமைக்கப்பட்ட பெயர்ப்பலகை ஒன்று அந்த விடுதியின் முன்புறத்தில் வெளிப்படையாக தெரியும் இடத்தில் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும் ஒவ்வொரு அறையிலும் உறங்குவதற்கு அனுமதி உள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கையினை தமிழ், சிங்களம், ஆங்கில மொழிகளில் குறிப்பிடப்பட்ட பலகையொன்றையும் விடுதியின் பொருத்தமானதொரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5. தவிசாளரால் கையொப்பமிடப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விடுதியின் வரைபடத்தில் உறங்கும் அறைகளாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறைகளைத்தவிரந்த வேறு அறைகளில் உறங்குவதற்கு எந்தவொரு விடுதியின் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவராலும் எவ்வொருவருக்கும் அனுமதி வழங்கக் கூடாது.

6. ஏதாவது ஒரு அறையில் அவ்வறையில் உறங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கையாக தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுக்காட்டப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு மேலதிகமானவர்களுக்கு விடுதி உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்பவரால் அனுமதி வழங்க முடியாது.

7. ஏதாவது ஒரு விடுதியில் ஏதாவது ஒரு உறங்கும் அறையில் உறங்குவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை அந்த விடுதியின் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு பொறுப்பளிக்கும் எழுத்து மூல அறிவித்தலின் மூலம் தவிசாளரால் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதாவொரு காரணத்தினால் குறைக்கப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக அந்த அறையில் உறங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் இடமளிக்கக்கூடாது.

8. கணவனும் மனைவியும் அல்லது பெற்றோர்களும் பிள்ளைகளும் சம்பந்தமான சந்தர்ப்பத்தில் அன்றி 10 வயதிற்கு மேற்பட்ட ஆண்களும், பெண்களும் ஒரு உறங்கும் அறையை பாவிப்பதற்கு எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவராலும் இடமளிக்கக்கூடாது.

9. தமது இடத்தில் ஒழுக்கக்கேடான செயல்களுக்காக பாவிப்பதற்கு எந்தவொரு விடுதி உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் இடமளிக்கக் கூடாது. தமது இடத்தின் முறையான நிலைப்பாடும் ஒழுக்கமான தன்மையும் பேணுவதற்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் பொறுப்பெடுக்க வேண்டும். இந்த மேலதிக யாப்பினை மீறியதற்காகவோ அல்லது அரசினால் நடைமுறையிலுள்ள பொதுச்சட்டத்தினை மீறியதற்காகவோ வழக்குத்தொடரப்பட்டு குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் இந்த விடுதிக்கு சட்டப்படி வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் நிராகரிக்கப்படுவது சட்டப்படியானதாகும்.

10. தமது இடத்தினை பாவிக்கும் ஒவ்வொருவரினதும் பெயரையும், விலாசத்தையும் எல்லா விடுதி உரிமப்பத்திரம் பெற்றவராலும் பேணப்படவேண்டும்.

11. ஒவ்வொரு உறங்கும் அறையின் ஜன்னல்களும் ஒவ்வொரு நாளும் சம்பந்தப்பட்டவர்களால் நான்கு மணித்தியலங்கள் முழுமையாக திறந்து வைப்பதற்கு சகல விடுதி உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர்களால் வழிவகுக்க வேண்டும். எனினும் ஜன்னல்களை மூடிவைப்பதற்கு தேவையான கால நிலை நிலவும் சந்தர்ப்பத்தில் ஏதாவது ஜன்னலை திறப்பதற்கோ அல்லது திறந்து வைத்திருக்கவோ இடமளிக்க தீர்மானிக்கமுடியாது. குளிரூட்டப்பட்ட அறைகளிலும் கூட திறந்து வைக்கக் கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்கவேண்டும்.

12. சகல உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர்களாலும் ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அல்லது தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் கோரப்படுமிடத்து எல்லா அறைகளினதும் உள்ளே சுவர்களுக்கும் சீலிங்குகளுக்கும் வெள்ளையடிக்கவும் நிறப்பூச்சு பூசவும் பலகையினால் செய்யப்பட்டுள்ள பகுதியினை வடிவமைக்கவும் அல்லது மெருகூட்டவும் ஏற்பாடு செய்யவேண்டும்.

13. எல்லாவிடுதி உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர்களாலும் விடுதியின் எல்லா பகுதிகளையும் சூழவுள்ள சுற்றுப்புறத்தையும் சுத்தமாகவும் முறையாக பழுது பார்த்துவைத்துக்கொள்ளவும் ஏதாவது சாக்கடையிலிருந்தும் மலசலகூடத்திலிருந்தும் மலகூட குழியிலிருந்தும் அல்லது உரிமப்பெற்ற ஏதாவதொரு இடத்திலிருந்தும் வேறு அழுக்கசுற்றுமிடங்களிலிருந்தும் வெளிவரும் துர்நாற்றத்தை தடுத்துவைத்துக்கொள்ளவும் ஏற்பாடுசெய்யவேண்டும். பாவணைப்பொருட்கள், பாணை சட்டிகள், பாத்திரங்கள் போன்ற உபகரணங்களை துப்பரவாக சுகாதார பாதுகாப்பான நிலையில் வைத்துக்கொள்ளவும் ஏற்பாடுசெய்யவேண்டும்.

14. எல்லா விடுதி உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர்களும்.

(அ) அந்த இடத்திற்குரிய எல்லா அறைகளையும் படிக்களையும் அடுப்புகளையும், தாழ்வாரங்களையும், கான்களையும் அந்த இடத்திற்கு சொந்தமான காணியையும் நாளாந்தம் மத்தியானத்திற்கு முன்பு சம்பந்தப்பட்டவர்களால் ஒரு முறையாவது கூட்டி சுத்தப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) சகல விடுதி உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர்களாலும் எல்லா குப்பை கூளங்களை, வீட்டு கழிவுப்பொருட்கள், வேறு அழுக்கடைந்தவைகள் போன்றவற்றை கழிவுத்தொட்டிகளில் அல்லது கல்வணைஸ் இரும்புத் தகடு பொருத்தப்பட்ட பாத்திரத்தில் தாமதிக்காது போடுவதற்கு ஏற்பாடு செய்வதுடன் அந்த இடத்தில் இருந்து நாளாந்தம் அப்புறப்படுத்தவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். கழிவுப்பொருட்களை போடும் சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர்த்த எல்லா நேரங்களிலும் பாத்திரங்களை மூடிவைக்க வேண்டும்.

15. விடுதிகளில் மலசலகூட வசதிக்காக தவிசாளரின் வேண்டுகோளுக்கு ஏற்ப விசேட நகர சபை ஊழியர் ஒருவரின் சேவை தேவைப்படுமிடத்து அந்த உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு அவ்வகையான ஊழியரின் சேவையினை பயன்படுத்தும் போது தவிசாளரினால் கோரப்படும் கட்டணத்தை செலுத்தவும் தவிசாளரால் கட்டளை பிறப்பிக்க முடியும்.

16. விடுதியொன்றில் நீர் வழிந்தோடக்கூடிய மலசலகூட முறை பொறுத்தப்பட்டிருக்கும் போது தவிசாளரால் வேண்டப்படுகின்ற தொகையில் நீர் வழிந்தோடக்கூடிய மலசலகூடங்களை உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் அமைத்து கொள்ள வேண்டும். விடுதியொன்றிலிருக்கும் சகல மலசல கூடங்களும் நீர்தொட்டியுடன் கூடியதாக இருக்க வேண்டும். அந்த மலசல கூடங்கள் சுகாதார பரிசோதகரின் ஆலோசனையின்படி பொருத்தப்படவேண்டும்.

17. (அ) விடுதியொன்றில் சேவையிலீடுபட்டுள்ள எவராவது ஒரு ஊழியர் தீராத நோயினால், ஸ்பரிசு நோயினால், சர்ம நோயினால் அல்லது காயங்களினால் பீடிக்கப்பட்டிருப்பின் அவர் அங்கு சேவையிலீடுபடாமல் இருக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற நிலையமொன்றினை சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் அல்லது அவரது உதவியாளரால் பரிசீலிக்கப்பட்டு தீராத நோய்வாய்ப்பட வில்லை என உறுதிப்படுத்தும் வரை இந்த மேலதிக உபவிதி (1)வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அப்படிப்பட்ட விடுதி உரிமையாளரால் எவரேனும் வாடிக்கையாளரை ஏற்று கொள்ள முடியாது.

(இ) விடுதியொன்றில் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டிருக்கும் எல்லா ஊழியர்களும் தவிசாளரால் நகர சபை காரியாலயத்தில் பதிவு செய்து கொள்ளப்படவேண்டுவதுடன் அவர்களது நிழற்பட பிரதியுடன் கூடிய அடையாளங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய அறிமுக அட்டையை கட்டணம் ஒன்றை அறவிட்டு தவிசாளரால் விநியோகிக்கவும் வேண்டும். அவ்வாறு வருடந்தோறும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முன் எல்லா ஊழியர்களும் நகராட்சி சுகாதார வைத்திய அதிகாரியிடம் அல்லது வேறு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வைத்தியரொருவரிடம் அனுப்பி வைத்திய அறிக்கையொன்றை பெற்றுக்கொள்ள விடுதி உரிமையாளர் நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டும்.

18. தவிசாளர் அல்லது தவிசாளரால் இந்த விடயம் சம்பந்தமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் பரீட்சகர் தரத்திற்கு குறையாத தரம் உடைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் விடுதிக்குள் பிரவேசித்து சோதனை செய்வது சட்டரீதியானதுடன் அந்த இடத்திற்குள் பிரவேசித்து அதை சோதனை செய்வதற்கு விடுதி உரிமையாளர் அல்லது அதற்கு பொறுப்பாக இருப்பவர் இடமளிக்க வேண்டும். மேலும் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்றவருக்கு தேவையான சகல ஒத்துழைப்பையும் அவரால் வழங்க வேண்டும்.

19. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற விடுதி சம்பந்தமான பட்டியலை தவிசாளரால் இந்த மேலதிக உப விதியில் உபபட்டியலின் (ஆ) மாதிரிப்படிவத்தில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

20. இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன், கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள நீதிமன்றத்தில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக்கக்காணப்பட்டின் கீழே காணப்படும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00ற்கு மேற்படாத அபராதமும்.

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு 1000 ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதைமீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா.250ற்கு (ரூபா.250)மேற்படாது மேலதிக அபராதம்.

21. இந்த மேலதிக உப விதியினை இரண்டு முறைக்கு அல்லது மேலதிகமான தடவைகளில் மீறுவதன் மூலம் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட உரிமையாளரின் விடுதி உரிமப்பத்திரத்தை தவிசாளரால் இரத்துச்செய்ய முடியும்.

பொருள் கோடல்

இந்த மேலதிக உபவிதியில்,

'தவிசாளர்' என கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

'சோடி அறை' எனப்படுவது சம்பந்தப்பட்டவர்களால் தனி கட்டிடங்கள் இரண்டு அல்லது இரட்டையர் கட்டிடம் ஒன்று போடப்பட்டுள்ள அறை எனப்பொருள்படும்.

'விடுதி' எனப்படுவது ஒரேகுடும்பத்தை சேர்ந்த அங்கத்தவர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேலான எண்ணிக்கையினருக்காக வசதிகளை பணம் அறவிடுவதன் மூலம் வழங்கப்படும் வீடு அல்லது வீட்டின் ஒரு பகுதி என பொருள் படும். எனினும் அதற்குள் வைத்திய சாலையை உள்ளடக்காது. மேலும் 'தனி அறை' எனப்படுவது ஒரு கட்டிடம் மட்டும் போடப்பட்டுள்ள அறை எனப்படும்.

(அ) மாதிரி படிவம்

வீடொன்றை, கூலி அறவிடப்படும் விடுதியாக பதிவு செய்து கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம், இங்கு கீழே கையொப்பமிடும் நான் கீழே குறிப்பிடப்படும் இடத்தை (255வது அதிகாரமான) நகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேலதிக உபவிதியின் கீழ் கூலி அறவிடப்படும் விடுதியாக பதிவுசெய்து கொள்வதற்காக இத்தால் விண்ணப்பிக்கிறேன்.

தவிசாளர்,

கிண்ணியா நகர சபை.

விண்ணப்பதாரியின் பெயர்:.....

விலாசம்:.....

திசுதி:.....

கூலி அறவிடப்படும் விடுதியாக பதிவுசெய்து கொள்வதற்கான நிலையத்தின் அமைவிடம் %%%%. கூலி அறவிடப்படும் விடுதியாக உபயோகித்துக் கொள்ள நினைக்கும் மாடிகளின் எண்ணிக்கை..... தங்குமிடம் எடுப்பவர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தனி அறைகளின் எண்ணிக்கை (கன அளவு)..... தங்குமிடம் எடுப்பவர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள சோடி அறைகளின் எண்ணிக்கை (கன அளவு).....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்:.....

திசுதி:.....

(ஆ) மாதிரி படிவம்

விடுதிகளின் பட்டியலின் மாதிரிப் படிவம்.

(19வது மேலதிக உப விதி)

திசுதி:.....

பதிவு செய்த இலக்கம்:.....

தனி அறைகள்:.....

உறங்கல் அறைகளின் எண்ணிக்கை (தனி அறை):.....

- சோடி-அறைகள்:.....

சமயவறைகளின் எண்ணிக்கை:.....

மலசல கூடங்களின் எண்ணிக்கை:.....

கழிவுக்குழியின் கனவளவும் எண்ணிக்கைகளும்(நீள அகல உயரம்):.....

நீர் விநியோகத் தன்மை:.....

பொறுப்பேற்கக்கூடிய ஆகக்கூடிய விடுதி:.....

வைத்துக்கொள்ளக்கூடிய ஆகக்கூடிய வாடிக்கையாளர்கள்:.....

பொறுப்பாளரின் பெயர் :.....

பதிவு செய்யும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் :.....

பகுதி II - பேக்கரி பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

1. இந்த மேலதிக உபவிதிகளில் பேக்கரி என கருதுவது விற்பதற்காக பாண், கேக், பனிஸ்பிஸ்கட், மாவினால் அவிக்கக் கூடிய உணவுகளை சமைப்பது சம்பந்தமான ஏதாவது செயல்களுக்காக பாவிக்கப்படும் ஏதாவது கட்டிடம் அல்லது கட்டிடத்தின் பகுதியை உள்ளடக்கவும் கருதப்படவும் வேண்டும். எனினும் பேக்கரி என்ற சொற்பதமானது கீழ் குறிப்பிடும் இடத்தினை உள்ளடக்காது

(அ) விற்பதற்காகவன்றி அந்த இடத்தின் பாவனைக்காக பாணை தயாரித்தல், கேக் அல்லது பிஸ்கட் செய்தல் சம்பந்தமான ஏதாவது செயல்களை செய்யும் ஏதாவதொரு தனியார் இடம் அல்லது வேறு இடம்.

2. தவிசாளரால் வருடந்தோறும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் இன்றி எவரேனும் ஆள் கிண்ணியா நகராட்சி பிரதேசத்திற்குள் ஏதேனும் பேக்கரியொன்றை நடத்தக்கூடாது. அவ்வாறானதொரு உரிமப்பத்திரமொன்றை விநியோகிக்க பின்பற்ற பட்ட நிபந்தனைகளை பூரணப்படுத்தும் எல்லா நபர்களுக்கும் தவிசாளரால் அவ்வாறானதொரு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படவேண்டும். அவ்வாறான ஒவ்வொரு உரிமப்பத்திரமும் அது 9 அல்லது 10 உம் மேலதிக உபவிதிகளில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு ஏற்கனவே நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தாலன்றி அதை விநியோகிக்கப்பட்டிருக்கும் ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை வழுவிலிருக்க வேண்டும்.

3. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரமும் வேறெவருக்கும் கைமாற்றப்படலாகாது, அவ்வாறான உரிமப்பத்திரங்கள் சபையினால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்களுக்குட்பட்டதாக இருக்கவேண்டும்.

4. உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட இருக்கும் இடம் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கேற்றதாக இருந்தாலன்றி பேக்கரியொன்றை வைத்திருக்க எந்தவொரு நபரும் உரித்துடையவராகார்:-

(அ) இடம் தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கவேண்டும்.

(ஆ) அந்த இடம் ஒழுங்காக பழுதுபார்க்கப்பட்டிருப்பதுடன் ஒழுங்கான வெளிச்சத்துடனும் காற்றோற்றத்துடன் கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும். எல்லா அறைகளும் திறந்து வைக்கக் கூடிய ஜன்னல்கள் இருக்கவேண்டும். திறந்திருக்கும் போது ஜன்னல்கள் சுற்றளவு நிலத்திலிருந்து பதினைந்தில் ஒன்றிற்கு குறையாமலிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) எல்லா அறைகளும் சாதாரணமாக உயரம் 3 மீற்றருக்கு குறையாமலிருக்க வேண்டும். எல்லா இடத்தினதும் உயரம் 2 மீற்றருக்கு கூடுதலாக இருக்க வேண்டும். சுவர் செங்கல்லினால், கொங்கிரீட்டால், கல்லால் அல்லது கடிக்கல்லால் கட்டப்பட்டு உட்பகுதியில் சுண்ணாம்பு களராது அடிக்கப்பட்டு சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) எல்லா நுழைவாயில் மூலைகளும் நிலத்திலிருந்து ஆக குறைந்தது 1.8 மீற்றர் உயரத்திலிருக்க வேண்டும்.

(உ) கூரை ஏதாவதொரு நிலையான பொருளால் அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஊ) பலகைகளினால் ஆன எல்லா பகுதிகளும் மைபூசப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(எ) நிலத்தின் எல்லா இடங்களிலும் சீமெந்து பூசப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஏ) நிலையத்தில் போதுமான வெளி நீர்வழிகால் அமைப்புக்கள் இருக்க வேண்டும்.

(ஐ) அந்த நிலையத்துக்கு குடிநீரானது கிணற்றில் இருந்தோ அல்லது குழாய் நீர் மூலமாகவோ வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஓ) தீ விபத்து ஏற்படும்போது தீ அணைக்கும் கருவிகள் பொறுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திற்கு அல்லது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற பேக்கரிக்கு தொடர்புடைய சகல அறிவித்தலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உள்ள எவரிடமாவது வைத்துவிட்டுப்போனால் அல்லது அந்த இடத்தில் ஓட்டப்படும் போது அந்த அறிவித்தல் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு ஒப்படைத்ததாக கருதப்பட வேண்டும்.

6. தவிசாளரால் தமக்கு வழங்கப்பட்ட அறிவித்தலிலுள்ள சட்டரீதியான கட்டளைகளை உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரால் குறிப்பிடப்பட்ட கால எல்லைக்குள் பின்பற்ற வேண்டும். அவ் அறிவித்தலில் அவ்வாறான காலம் குறிப்பிடப்படாதிருப்பின் அப்போது அந்த அறிவித்தல் கொடுத்த ஏழு நாளைக்குள் அந்த கட்டளைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

7. தவிசாளரால் அல்லது இவ்விடம் சம்பந்தமாக எழுத்து மூலம் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் அளிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர் எல்லா பொதுவான நேரங்களிலும் உரிமம் பெற்ற இடத்திற்குச் சென்று அந்த இடத்தை பரிசோதனை செய்தலும், பேக்கரியின் வேலைகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது அல்லது பேக்கரியின் நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது என தோன்றும் ஏதாவது தளபாடங்கள், உபகரணங்கள், வாசனங்கள் அல்லது பாத்திரங்களை பரிசோதனை செய்வது சட்ட ரீதியானது.

8. எல்லா உரிமையாளர்களாலும் உரிமப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் கால எல்லைக்குள் தமது நிலையத்தின் தளபாடங்களையும் உபகரணங்களையும் அவ் உரிமப்பத்திரத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கேற்ப வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

9. தமது உரிமப்பத்திர நிலையத்தோடு தொடர்புடையதாக இந்த எதேனும் மேலதிக உப விதிகளை இரண்டாவது முறை அல்லது அதன்பின்பும் மீறியதாக நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாக காணப்படின உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரின் உரிமப்பத்திரத்தை தவிசாளரால் செல்லுபடியற்றதாக்குவதற்கு உரித்துடையதாகும்.

10. உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் ஏதாவது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம் தொடர்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின்படி இணங்கி ஒழுகாது இருந்தால் அந்த இடத்தினை நிபந்தனைகளுக்கேற்ற நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு அவசியமான சகலவற்றையும் செய்யுமாறு தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அறிவித்தலின் கோரிய நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் தவறுவாராயின் தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரத்தை இடைநிறுத்தவோ அல்லது இரத்துச்செய்யவோ முடியும்.

11. பேக்கரியொன்றின் சகல உரிமையாளர்களாலும் அவரது பெயரையும் 'உத்தரவுபெற்ற பேக்கரி' என்ற வாசகத்தை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை அவரது இடத்தின் வெளியில் வெளிப்படையாக தெரியும் இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

12. பேக்கரியொன்றின் சகல உரிமையாளர்களாலும் இந்த அறிவுறுத்தலின் பிரதிகளை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலும், உரிமப்பத்திரத்தையும் சட்டகமிட்டு போட்டு உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் தொங்க விடப்பட வேண்டுவதுடன், எல்லா பொதுவான நேரங்களிலும் தவிசாளரால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் பெற்ற ஒருவரால் பரிசீலனை செய்து கொள்வதற்காக (பாண் வியாபரிகள் உட்பட) சகல ஊழியர்களது பெயர்களையும் விலாசத்தையும் கொண்ட பட்டியலையும் பேக்கரியில் வைக்க வேண்டும். மேலும் பேக்கரியில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள எல்லா ஊழியர்களையும் நகராட்சி காரியாலயத்தில் பதிவுசெய்து கொள்ளப்பட வேண்டுவதுடன், அந்த ஊழியர்களை வருடத்திற்கொருமுறையாவது வைத்திய பரிசோதனைக்குட்படுத்தி தவிசாளருக்கு அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

13. பேக்கரியொன்றின் சகல உரிமையாளர்களும், பேக்கரியின் எல்லா அறைகளுக்கும் வருடத்திற்கு இரண்டுமுறையுள், திசம்பர் மாதங்களில் வெள்ளையடிக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். சீலிங்கில் மை பூசப்பட்டிருக்காவிட்டால் வருடத்திற்கு நான்கு முறை மார்ச்சு, யூன், செப்டம்பர், திசம்பர் மாதங்களில் அவற்றிற்கு மை பூச ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். பலகைகளினால் செய்யப்பட்ட பகுதிகளில் வருடத்திற்கு இருமுறை அல்லது தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் அவ்வாறு செய்யும் படி பணிக்கப்படும் போது மைபூச ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

பேக்கரியின் மா பிசையும் அறையையும், மா களஞ்சியப்படுத்தும் அறையையும் சீலிங் அடித்து வைக்க வேண்டும்.

14. பேக்கரியொன்றின் சகல உரிமையாளர்களும் மெழுகு பூசப்பட்ட சுவர்களின் செங்கற்கள், சீமெந்து போடப்பட்ட பகுதிகளை நாளாந்தம் கழுவ ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். பேக்கரியின் எல்லா பகுதிகளையும். அதைச் சுற்றிவரவுள்ள கான்கள், தளபாடங்களையும், பாண் தயாரிப்பதற்கு பயன்படுத்தும் உபகரணங்களையும் முறையாக பழுது பார்த்தலும் சுத்தமாகவும் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலுள்ள சாக்கடையிலிருந்து, மலசலகூடத்திலிருந்து, குப்பை குழியிலிருந்து அல்லது வேறு இடயூறுகளினால் ஏற்படும் துர்நாற்றமின்றி வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

15. பேக்கரி உரிமையாளர்கள் எல்லோராலும் பாண் தயாரிப்பதற்கு நல்ல சுகாதார ரீதியிலான மாநீர் என்பவற்றோடு வேறு பொருட்களையும் உபயோகிக்க வேண்டும். மாவை களஞ்சியப்படுத்தும் அறை, போதுமான காற்றோட்டம் உள்ளதும், ஈக்கள் நுழைய முடியாதவாறும் பாதுகாப்பானதொரு அறையில் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் அமைக்கப்பட்டு அங்குமிங்கும் மாற்றக்கூடியவாறான தட்டுக்களில் மாவை களஞ்சியப்படத்தி வைக்க வேண்டும்.

அத்தட்டுக்கள் பொருத்தமான நீள அகலங்கொண்டதாக இருக்க வேண்டுவதுடன், மேலும், கீழும் 30 செ.மீட்டர் கனமுள்ள பலகைகளை கொண்டதான ஒரு தட்டினை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

தட்டின் அடி தரையில் நிரந்தரமாக பொருத்தப்பட்டதாக இருக்கக் கூடாது வெளிப்படையாக பலகை தட்டுக்களின் முனைகள் அத்தரையின் வழியாக மேலே வரமுடியாதவாறு வெளிச்சட்டகத்தை 3 செ.மீட்டர் வெளிப்படுத்தி வைக்க வேண்டுவதுடன் வெளிப்பலகையின் கீழ் எலிகள் இருக்கக்கூடிய இராக்கைகள் அல்லது இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அத்தட்டுகள் அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

அத்தட்டுக்கள் இருக்குமிடத்திலிருந்து வெளியே தூக்கி வைத்து சுத்தம் செய்யக்கூடியதாக அவற்றை இங்கும் அங்கும் அசையக்கூடியவாறு பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். அது சவரிலிருந்து 23 செ.மீட்டருக்கு அப்பால் வைக்க வேண்டும் அத்தட்டின் சுற்றுப்புறத்திலும் கீழேயும் உள்ள பிரதேசத்தை எதுவித தடைகளுமின்றி வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

16. பேக்கரிகளின் உரிமையாளர்கள் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் குப்பைகளை கூடை ஒன்றில் வைக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

17. பேக்கரியொன்றின் எல்லா உரிமையாளர்களும் பேக்கரியை எலிகளின்றி வைத்துக்கொள்ள வேண்டுவதுடன் கண்டவுடன் எலிப்பொந்துகளை கண்ணாடித்துண்டுகள் போட்டு நிரப்பி சீமெந்து பூசி மூடி விட வேண்டும்.

18. எக்காரணம் கொண்டும் எவரொருவரும் பேக்கரியில் ஏதாவது மிருகத்தை அல்லது பறவையை வைத்துக்கொள்ளக் கூடாது.

19. எவரொருவரும் பேக்கரியில் எச்சில் துப்பக் கூடாது.

20. (அ) எவராவது தீராத ஸ்பரிசு அல்லது அருவருக்கத்தக்க நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அப்படி நோய்வாய்ப்பட்ட ஒருவருக்கு அண்மையில் சிகிச்சையளித்த ஒருவர் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திற்கு வருவதோ அல்லது அங்கு பாணை தயாரித்தலில் அல்லது விற்பதில் உதவுவது அல்லது பாணை எடுத்துச் செல்லல் என்பவற்றை செய்யக்கூடாது.

(ஆ) எந்தவொரு பேக்கரி உரிமையாளராலும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவு.20(அ) ஐக் கொண்ட மேலதிக உபவிதிகளில் குறிப்பிட்ட ஒழுங்கு விதிகளை மீறுவதற்கு வேறொருவருடன் இணைந்து நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது அறிந்துகொண்டு அதற்கு அனுமதியளித்தலாகாது.

21. பேக்கரியொன்றின் எந்தவொரு உரிமையாளரும் பாண் தயாரிக்கும், பொருட்களை வைக்கும் அறையில் பாண் உற்பத்தியில் உபயோகிக்கப்படும் பொருட்களைத்தவிர வேறு தளபாடங்கள், புடவைகள், பாய் அல்லது வேறு பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்த அல்லது வைப்பதற்கு இடமளிக்கக் கூடாது.

22. பேக்கரி உரிமையாளர் உறங்கும் இடத்தில் பாண் தயாரிக்கும் அல்லது பாணை களஞ்சியப்படுத்தும் அல்லது அதற்கு தேவையான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்திலிருந்து தரையிலிருந்து சீவிங் வரையிலான தடுப்பினூடாக ஒதுக்கப்பட்டிருப்பினும், அந்த உறங்கு இடத்தை திறக்கும் போது வெளிப்புற இடம் பெறுமானத்திலிருந்து 1/15 (பதினைந்தில் ஒன்று) ந்கு குறையாத சதுரப்பரப்பிலான வெளியில் திறக்கக்கூடிய யன்னல் ஒன்று இருந்தாலொழிய பேக்கரியிலேயேயுள்ள நிலத்தில் அல்லது அக்கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதியை உறங்குமிடமாக பாவிப்பதற்கு இடமளிக்கக் கூடாது.

23. பாணை தயாரிப்பதற்கும் பாணை தயாரித்தலில் ஈடுபடும் எல்லோரும் பாணை தயாரித்தலில் ஈடுபடுமுன்பு முதலில் தமது கைகளை நன்றாக சுழவிக்கொண்டு மாற்பையும் உடலையும் நன்றாக மூடிக்கொள்ளக்கூடிய சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை, சுத்தமான வெள்ளை நிற தலைப்பாகை என்பவற்றுடன் முக மூடியும் அணிந்து கொள்ள வேண்டும்.

24. பேக்கரியொன்றின் எல்லா உரிமையாளரும் சுத்தமான நீரை சுத்தமாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தூரிகையும் சவர்க்காரமும் பெற்றுக்கொடுக்கவேண்டுவதுடன் அவற்றை பாண்தயாரிப்பதில் ஈடுபடுபவர்களுக்கு எளிதில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறும் வைக்கவேண்டும். பாண்தயாரிக்கப்படும் வேளைகளில் அவ்வேலைகளில் ஈடுபடுபவர்கள் சிகரட் குடிப்பதும் வெற்றிலை போடுவதும் அல்லது எந்தவொரு பொருளையும் சப்புவதும் கூடாது.

25. பேக்கரியின் போரணை ஏழு(7) சதுர மீட்டருக்கு குறையாமலும் பொருத்தமான புகைபோக்கியுடன் கூடியதாசவும் கொண்ட சமையலரையுடனான வீட்டைத்தவிர அந்த இடத்தில் உணவு சமைத்தல் கூடாது.

26. பேக்கரியின் சகல உரிமையாளர்களாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் நன்கு தெரியக்கூடிய இடத்தில் தரையையும் அனுமதித்த படிசளையும் வைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டுவதுடன், எவரேனும் வாங்குபவர் தேவைபடுத்தின் விற்கப்பட்ட அல்லது அந்த நிலையத்தில் விற்பதற்காக காட்சிக்கு வைக்கப் பட்ட ஏதேனும் பாணை நிறுத்துக்காட்ட வேண்டும்.

27. தவிசாளராலும் பேக்கரியின் உரிமையாராலும் கையொப்பமிடப்பட்ட பதிவு செய்த அட்டையொன்று பாணை கொண்டுசெல்லும் நபரிடம் இருந்தாலன்றி எவரொருவருக்கும் பாணை விற்கவோ பாணை கொண்டு செல்லவோ அனுமதிக்க கூடாது பேக்கரியொன்றின் உரிமையாளர் அட்டையொன்று விநியோகிக்கப்படும் நபர்களது பெயர்ப்பட்டியலை வைத்துக்கொள்ள வேண்டுவதுடன் அட்டைகள் வைத்திருப்பவர்களில் ஏதாவது மாற்றம் ஏற்படுமிடத்து அது பற்றி உரிமையாளரால் சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

பாணை எடுத்துச்செல்வதாயின் அதற்காக முடியுடன் கூடிய பெட்டியொன்று உபயோகப்படுத்தப்படவேண்டும்.

28. ஏவரேனும் ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதிகளின் எந்தவொரு மேலதிக உபவிதிகளை மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன், கிண்ணியா நகர சபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் உள்ள நீதிமன்றத்தில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு அந்த நபர் ஆளாக்கப்படவேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00ற்கு மேற்படாத அபராதமும்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு 1000 ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம்

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதைமீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கு ரூபா.250ற்கு (ரூபா.250)மேற்படாது மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்.-

“தவிசாளர்” எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“சபை” எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

“சுகாதார வைத்திய அதிகாரி” எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி எனப்பொருள்படும்.

பகுதி III - வீடுகளில் மேலதிக எண்ணிக்கையினர் வசிப்பது சம்பந்தமான மேலதிக துணைவிதி

1. ஏதாவது ஒரு கட்டிடத்தில் வசிக்க வேண்டுமென சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அவரது விருப்பின்படி தீர்மானிக்கப்படும் நபர்களின் எண்ணிக்கையை விட மேலதிகமாக அக்கட்டிடத்தில் வசிப்பது கண்டுபிடிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் வைத்திய அதிகாரி விருப்பின்படி அங்கு வசிப்பதற்கு ஏற்ற எண்ணிக்கையை விட மேலதிகமாக இருக்கும் நபர்களை அக்கட்டிடத்தைவிட்டு செல்லுமாறு சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் கட்டளையிட சட்டரீதியானதாகும் அக்கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்டபின் ஏதாவது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறான ஒரு கட்டிடத்தில் அங்கு வசிக்கக்கூடிய எண்ணிக்கையினரை விட அதிகமானோர் வசிப்பதாக கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அக்கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குத்தகைக்காரர் அக்குற்றத்திற்கு குற்றமிழைத்தவராவார்.

2. (1) வதிவிடமாக பயன்படுத்தப்படும் கட்டடமொன்றின் அங்கு தங்கியிருக்கும் குடியிருப்பாளர்களது சுகாதாரத்திற்கு ஆபத்தினை விளைவிக்கும் வகையில் அதிக எண்ணிக்கையிலான நபர்கள் அங்கு வசிக்கிறார்கள் என சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு தெரியவருமிடத்து அவ்வாறாக அதிகமாக வசிப்பவர்களை வசிக்க இடமளிக்கப்பட்டிருப்பதினை தவிர்க்குமாறு கோரி சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அந்நகர பிராந்தியத்திற்கான நீதிமன்ற நியாயாதிக்கமுடைய நீதவான் ஒருவருக்கு முறைப்பாட்டினை மேற்கொள்ள முடிவதோடு அவ் நீதவான் அவ்விடத்தில் பொருத்தமானது என தான் கருதுகின்ற ஒரு விசாரணையொன்றின் பின்னர் அக் கட்டிடத்தில் தங்கியிருப்போரை கூலிக்கு குடியிருப்போரை அல்லது வேறு வகையில் குடியிருப்பவரின் எண்ணிக்கையை அவ்வாறு அதிகளவிலான குடியிருப்போர் அங்கு தங்கியிருப்பதனை குறைப்பதற்கேதுவான எழுத்து மூலமான கட்டளை ஒன்றினை விடுத்து ஆறுமாத காலத்திற்குள் அத்தகைய செயற்பாட்டினை தடுக்குமாறு கோரியும் அல்லது கிண்ணியா நகர சபை அதிகார எல்லைக்குள்ளான நீதிமன்ற நியாயாதிக்கம் பெற்ற நீதவான் ஒருவர் தான் நியாயமானதென அல்லது பொருத்தமானதென கருதுகின்ற வேறு கட்டளையொன்றினையும் விடுவிக்க முடியும்.

(2) குறித்த கட்டடத்தின் உரிமையாளரால் கூலிக்கு விடப்பட்டிருக்குமெனின் அக்கூலியாளர் அல்லது அக்கட்டிடத்தினை கூலிக்குடியிருப்பாளரிடமிருந்து உப கூலிக்கு அமர்த்தியிருப்பின் அவ்உப கூலியாளர், தங்கியிருப்பாளர், அல்லது வேறு வகையில் தங்கியிருப்போரது, வீட்டு உரிமையாளர் இப்பந்தியின் செயற்பாட்டின் நோக்கத்திற்காக கட்டிட உரிமையாளர் என கருதப்படவேண்டும்.

(3) அவ்வாறான கட்டளைக்கேற்ப கட்டிடத்தின் வெளியே செல்லுமாறு உரிமையாளரால் தீர்மானிக்கப்படுமிடத்து அங்கிருந்து வெளியேறுவது சகல வசிப்பவர்களதும் தங்கியிருப்பவர்களினதும் அல்லது வேறு தங்குமிட வதிவாளர்களதும் கடமையாகும்.

3. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதிகளின் எந்தவொரு மேலதிக யாப்பினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன், கிண்ணியா நகர சபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் உள்ள நீதிமன்றத்தில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு அந்த நபர் ஆளாக்கப்படவேண்டும்.

- (ஈ) கிணறு மூடப்பட்டிருக்குமாயின் அதனை திறந்து விடுமாறு நீதவானால் கட்டளை இடலாம்.

“பால் பட்டி அதிகாரி” என்பது சிண்ணியா நகர சபையினால் நியமிக்கப்படும் பால் பட்டிகளுக்கு பொறுப்பான அதிகாரி எனப்படும்.

பகுதி VI - ஹோட்டல் பற்றிய மேலதிக உபவிதி

1.(1) தவிசாளர் அவர்களால் இந்த விடயம் சம்பந்தமாக வழங்கப்படும் உரிமப்பத்திரம் இன்றி எவரொருவராலும் ஹோட்டல் ஒன்றை நடத்தல் கூடாது.

(11) இந்த மேலதிக உபவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின் கீழ் வழங்கப்படும் சகல உரிமப்பத்திரமும் அதன் 22 ஆவது மேலதிக உபவிதியின் கீழ் ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அது வழங்கப்பட்டது குறிப்பிட்ட ஆண்டிற்காகவாயின் அந்த வருடத்தின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் காலவாதியாகும்.

உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளப்படவேண்டிய இடம் இங்கு கீழே கொடுக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கேற்ப இருந்தாலன்றி எவரொருவருக்கும் ஹோட்டல் ஒன்று நடத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரிமை கிடையாது.

2. (1) இடத்தை உறுதியாக அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டுவதுடன் முறையான பழுதுபார்த்தல் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும் எல்லா அறைகளுக்கும் நல்ல காற்றோட்டமும் வெளிச்சமும் கிடைக்கக் கூடியதாக வேண்டுவதுடன் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். திறந்திருக்கும்போது ஜன்னலின் பரப்பளவு அறையின் கீழ் மட்ட பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒரு பங்கைவிட குறைவாக இருக்கக் கூடாது எல்லா அறைகளும் ஆகக் குறைந்தது பதினாறு மீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(2) எல்லா பகுதிகளும் எல்லா அறைகளும் 3 மீட்டருக்கு குறையாத உயரம் கொண்ட சுவர்களை கொண்டதாகவும் வெள்ளையடிக்கப்படும் இருக்க வேண்டும்.

(3) நில மட்டத்திலிருந்து சம்பந்தப்பட்ட பகுதி 1.8மீட்டர் உயரத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(4) கூரை நிரந்தரமான பொருட்களைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(5) பலகைகளினால் ஆக்கப்பட்டுள்ள எல்லா பகுதிகளும் சட்டம் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(6) கீழ் மாடியின் நிலம் முழுமையாக சீமெந்து போடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(7) இடத்திற்கு போதுமான நீர் வடிகாலமைப்பு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(8) நிலையத்திற்கு போதுமான அளவிலான குப்பை பாத்திரம் ஹோட்டலிலிருந்து அப்புறப்படுத்தப்படும் பொருட்களைப் போடுவதற்காக போதுமான எண்ணிக்கையும், சகல சுகாதார பாதுகாப்பு தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காகவும் போதுமான குளிப்பதற்கும், மலசல கூடமும் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இடத்திற்கான உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வது பலரது இடவசதிக்காகவெனின் அந்த சகலருக்கும் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு பேருக்கு தனியான ஒரு மலசல கூடம் இருக்கும் விதத்திலானதாக இருக்க வேண்டும்.

(9) அந்த இடத்திற்குப் பொருத்தமான நீர் விநியோகம் இருக்க வேண்டும். குளிப்பவர்களால் குடிப்பதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நீர் அசுத்தமாக்கப்படுவதை தடுக்கும் விதத்தில் குடிப்பதற்கு எடுக்கும் நீர் விநியோகத்தையும் குளிப்பதற்காக இருப்பதையும் வெவ்வேறாக அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(10) முறையாக புகை வெளியகற்றும் புகைபோக்கியுடன் கூடிய குசினியாக ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் புறம்பான அறையும் இருக்க வேண்டும்.

(11) போதுமான தீயணைக்கும் உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டுவதுடன், முதலுதவி வசதிகளும் இருக்க வேண்டும்.

3.(1) ஏதாவது ஒரு ஹோட்டலுக்கான உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் அந்த ஹோட்டலின் உபயோகத்திற்காக பாவிக்கப்படும் கட்டிடம் இரண்டாவது மேலதிக உபவிதியின் விதிமுறைகளுக்கேற்ப இல்லாதிருக்கும் நிலை இருப்பின் அக்கட்டிடத்தை குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளுக்கேற்ப தேவையான சகலதையும் அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன் செய்யப்படவேண்டுமென கோரிக்கை விடும் அறிவித்தலை தவிசாளரால் ஹோட்டலின் உரிமையாளருக்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

(11) இந்த மேலதிக உபவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின்படி எழுத்துமூல அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட எவரேனும் ஒரு ஹோட்டல் உரிமையாளர் அந்த அறிவித்தல் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அந்த அறிவித்தலின்படி நடவடிக்கை எடுக்காது இருத்தல் கூடாது.

(111) இந்த மேலதிக உபவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின்படியான எந்தவொரு அறிவித்தலை ஹோட்டலை நடத்திச் செல்லும் இடத்தில் ஒப்பப்பட்டால் அல்லது அந்த ஹோட்டலில் வேலை செய்யும் ஒருவரிடம் கொடுத்துச் சென்றால் அது உரிமப்பத்திர உரிமையாளருக்கு கொடுக்கப்பட்டவாறு கருத வேண்டும்.

4. எல்லா ஹோட்டல் உரிமையாளர்களும் ஹோட்டல் சம்பந்தமான இந்த மேலதிக உபவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கிலத்திலான பிரதிகளையும் உரிமப்பத்திரத்தையும் சட்டகமிட்டு ஹோட்டலில் வெளிப்படையாகத் தெரியுமிடத்தில் தொங்கவிடவேண்டும். அவரால் அவரது சகல ஊழியர்களும் பெயர்களையும் விலாசங்களையும் காட்டும் பட்டியலை, தவிசாளர் அல்லது அவரால்

அதிகாரமளிக்கப்படுபவரால் எல்லா வேலை நேரங்களிலும் பரீட்சிக்கக்கூடியவாறு உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

5. ஹோட்டல்களுக்காக வழங்கப்படும் எல்லா உரிமப்பத்திரங்களுடன் அந்த உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட இடத்தில் வரை படத்தினை வைப்பதற்கு தவிசாளரால் ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும், அத்துடன் அவ் வரை படத்தில் உறங்கல் அறைகளையும் காட்டப்படல் வேண்டும் மேலும் ஒவ்வொரு உறங்கல் அறையிலும் தங்கவைப்பதற்குரியவர்களின் எண்ணிக்கையையும் குறிப்பிடவேண்டும். அந்த ஒவ்வொரு அறைகளிலும் உறங்கும் இடத்தின் பரப்பளவு அங்கு உறங்கும் ஒருவருக்காக தேவைப்படும் நிலப்பரப்பு 4 சதுர மீற்றருக்கு குறையக்கூடாது. பத்து வயதிற்கு குறைவான இரண்டு பிள்ளைகள் இந்த மேலதிக யாப்பின் விடயங்களுக்காக ஒருவர் எனக் கருதப்படவேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டலின் வரைபடத்தில் உறங்கும் அறையென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறை தவிர எவரொருவருக்கும் ஹோட்டலில் உறங்குவதற்கு எந்தவொரு ஹோட்டல் உரிமையாளரும் இடமளிக்கக் கூடாது.

7. வரை படத்தில் குறிப்பிட்டவர்களை விட மேலதிகமானவர்களுக்கு எந்தவொரு அறையிலும் உறங்குவதற்கு எந்தவொரு ஹோட்டல் உரிமையாளரும் இடமளிக்கக் கூடாது.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் தங்கியிருக்கும் ஒவ்வொருவரினதும் பெயர், விலாசம், தொழில் என்பவற்றைக் காட்டும் அட்டவணையொன்றை எல்லா உரிமையாளர்களும் கையாள வேண்டும்.

9. ஒவ்வொரு உறங்கல் அறையிலுமுள்ள எல்லா ஜன்னல்களையும் ஒரு நாளைக்கு நான்கு மணித்தியாலங்கள் திறந்துவைப்பதற்கு எல்லா ஹோட்டல் உரிமையாளர்களும் ஏற்பாடு செய்யவேண்டும்.

10. எல்லா ஹோட்டல் உரிமையாளர்களாலும் ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அல்லது தவிசாளரது எழுத்துமூலம் நிச்சயிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் எல்லா அறைகளும் சுவர்களையும் சீலிங்களையும் வெள்ளையடிக்கவும், பலகைகளினால் ஆன பகுதிகளை வர்ணம் பூசுவோ அல்லது வளவளப்பாக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

11. எல்லா ஹோட்டல் உரிமையாளர்களாலும் ஹோட்டலின் எல்லா பகுதிகளையும், சுற்றுப்புறங்களையும், சுற்றுப்புறத்திலுள்ள காண்களையும் சுத்தமாகவும் முறையாக பழுதுபார்த்தும் வைத்துக்கொள்ளவும் காண்களிலிருந்து, மலசல கூடத்திலிருந்தும் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருக்கும் வேறு கழிவுகற்றும் பகுதிகளிலிருந்து வெளிவரும் துர்நாற்றம் இன்றி வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அந்த இடத்திலுள்ள வீட்டுப்பாவனைப் பொருட்கள், பாணை, சட்டிகள், உபகரணங்களை சுத்தமாகவும், சுகாதார நிலையிலும் வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

12. எல்லா ஹோட்டல் உரிமையாளர்களாலும் உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடத்திலுள்ள எல்லா அறைகளையும்,

தாழ்வாரங்களையும், அடுப்புகளையும், வழிகளையும், காண்களையும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள இடத்துக்குச் சொந்தமான காணியினை மதியநேரத்திற்கு முன்பு சம்பந்தப்பட்டவர்களால் நாளுக்கு ஒருமுறை கூட்டுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

13. எல்லா ஹோட்டல் உரிமையாளர்களாலும் குப்பைகள், வீட்டு கழிவுகள், வேறு கழிவுகளை, சிங்கப் பத்திரம், கல்வணைஸ் இருப்பு, ஆகியவற்றாலான குப்பைகளை கொட்டும் பாத்திரங்களில் தாமதிக்காது போடுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அந்த குப்பை கூழங்கள், வீட்டு கழிவுகள் என்பவற்றை போடும் நேரங்களைத் தவிர்த்த நேரங்களில் பர்த்திரத்தை மூடி வைக்க வேண்டும்.

14. சமைக்கப்பட்ட எல்லா உணவுப்பண்டங்களையும் ஈக்களிலிருந்தும் வேறு கிருமிகளிலிருந்தும் பாதுகாத்துக்கொள்ள எல்லா ஹோட்டல் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர்களும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

15. ஏதாவது தொற்று நோய், ஸ்பரிசு நோய் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட எவரொருவரையும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள இடத்திற்குள் உட்பிரவேசிக்க இடமளிக்கக்கூடாது.

16. ஹோட்டலில் இருக்கும் எவராவது ஒருவர் ஏதாவது தொற்று நோயினால் ஸ்பரிசு நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருப்பின் எல்லா ஹோட்டல் உரிமையாளர்களும் அது பற்றி ஹோட்டல் அமைந்துள்ள பகுதியின் பொதுமக்கள் வைத்திய அதிகாரிக்கு அல்லது தவிசாளருக்கு காலந்தாழ்த்தாது அறிவிக்க வேண்டுவதுடன், அந் நபரை ஹோட்டலில் இருந்து அப்புறப்படுத்துமாறு தவிசாளரால் கட்டளையிடும் போது உரிமையாளரால் அவர் வெளியேற்றப்படவும் அவ்வாறே நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவரால் உபயோகிக்கப்படுத்தப்பட்ட படுக்கை விரிப்புகள், புடவைகள், வேறு பொருட்களில் விசக்கிருமிகளை தொற்று அற்றத்தாக்கவும் தேவைப்படுமிடத்து அவற்றை அழித்துவிடவும் தவிசாளரால் பணிப்படுத்தும் விதத்தில் நிர்மூலமாக்கிவிடவும் அக்குறிப்பிட்ட கிருமிகளை அழித்துவிடவும், வெள்ளையடிக்கவும் உரிமையாளரால் இடமளிக்க வேண்டும்.

17.(i) தொற்று நோயினால் அல்லது ஸ்பரிசு நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஒருவர் இருந்த ஹோட்டலின் உரிமையாளரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம் தொற்று நோயற்றதென தவிசாளரால் பரீட்சித்து உறுதிப்படுத்தும் வரை எந்தவொரு வாடிக்கையாளரையும் பொறுப்பெடுக்கக் கூடாது.

(ii) ஹோட்டலில் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள எல்லா ஊழியர்களையும் தவிசாளரால் நகர சபை காரியாலயத்தில் பதிவுசெய்யப்படவேண்டுவதுடன், அவர்களது புகைப்படங்களுடன் கூடிய அறிமுக அட்டையை தேவையான பணத்தை அறவிட்டு தவிசாளரால் விநியோகிக்க முடியும். அதேபோல் உரிமப்பத்திரம் பெறுவதற்கு முன்னர் ஆண்டுதோறும்

எல்லா ஊழியர்களும் நகராட்சி சுகாதார வைத்திய அதிகாரியிடம் அல்லது வேறு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வைத்தியரிடம் சமர்ப்பித்து சுகாதார அறிக்கையொன்றை பெற்றுக்கொள்ள உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

18. ஹோட்டலுக்குள் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்துக்கொள்ளக்கூடாது.

19. எல்லா ஹோட்டல் உரிமையாளர்களும் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எலிகளின்றி வைத்துக்கொள்ள வேண்டுவதுடன் எலிப்பொந்துகளை தேடிக்கண்டுபிடித்தும் அவற்றை கண்ணாடி துண்டுகளால் நிரப்பி சீமெந்து பூசி மூடிவிட வேண்டும்.

20. (1) தவிசாளர் அல்லது தவிசாளரால் இந்த விடயத்திற்காக பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட சபையின் ஒரு அதிகாரி அவரால் தேவையேற்படும் நேரங்களில் எந்தவொரு ஹோட்டலுக்குள் பிரவேசிக்கவும் அதை பரிசீலிக்கவும் முடியும்.

(11) தவிசாளரால் அல்லது தவிசாளரால் எழுத்து மூல அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவராவது ஒரு அதிகாரிக்கு அந்த இடத்திற்குள் பிரவேசித்து பரிசீலிக்க ஹோட்டலின் உரிமையாளர் அல்லது ஹோட்டல் பொறுப்பாக இருக்கின்றவரால் இடமளிக்கவேண்டுவதுடன் தவிசாளருக்கு அல்லது அந்த அதிகாரிக்கு தேவையான எல்லா ஒத்துழைப்பையும் வழங்கவேண்டும்.

21. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் உள்ள நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்படின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு அந்த நபர் ஆளாக்கப்படவேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00ற்கு மேற்படாத அபராதமும்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு 1000 ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம்

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதைமீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா.250ற்கு (ரூபா.250)மேற்படாது மேலதிக அபராதம்.

22. இந்த மேலதிக யாப்பினை இரண்டு முறையோ அல்லது இதற்கு மேலதிகமான முறைகளில் மீறி குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் உரிமையாளரது உரிமப்பத்திரத்தை தவிசாளரால் இரத்து செய்ய முடியும்.

பத விளக்கம்.-

'தவிசாளர்' எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

'ஹோட்டல் உரிமையாளர்' எனக்கருதப்படுவது அந்த ஹோட்டலின் சொந்தக்காரர் அல்லது சொந்தக்காரர்கள் அல்லது அந்த இடத்தின் முகாமையாளர் அல்லது அந்த இடத்தின் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பினை அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரி அல்லது வேறொருவர் எனப் பொருள்படும்.

'ஹோட்டல்' எனக்கருதப்படுவது உள்நாட்டு சுற்றுலாப்பயணிகளுக்காக தங்குமிடவசதியுடன் கூடிய உணவு வழங்கப்படும் இடமென்பதும்.

பகுதி VII சாப்பாட்டுக்கடை, உணவகம், தேநீர், கோப்பி கடைகளுக்கான மேலதிக துணை விதி.

1. (1) தவிசாளரால் மேற்படி விடயம் சம்பந்தமாக விநியோகிக்கப்படும் உரிமப்பத்திரமின்றி எவரொருவராலும் சாப்பாட்டுக்கடை, உணவகம், தேநீர் அல்லது கோப்பி கடையொன்றை வைத்தல் அல்லது அங்கு வியாபாரம் செய்தல் என்பவற்றை செய்யக்கூடாது.

(2) இந்த மேலதிக உபவிதியின் (1) வது பந்தியின் படி வழங்கப்பட்டுள்ள எல்லா உரிமப்பத்திரங்களும் 25 ஆவது மேலதிக உபவிதியின் கீழ் இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அந்த உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதற்கான ஆண்டின் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் காலவதியாகும்.

2. உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும் இடம் பின்வரும் கட்டுப்பாடுகளுக்கேற்றதாக இல்லையாயின் சாப்பாட்டுக்கடை, உணவகம், தேநீர் அல்லது கோப்பி கடை நடத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் பெறுவதற்கு எவரொருவருக்கும் உரிமைகோர முடியாது.

(1) அந்த இடத்தை முறையாக பழுது பார்க்கப்பட்ட நிலை முறையான காற்றோட்டமும் வெளிச்சத்துடன் கூடியதாகவுமிருப்பதுடன், எல்லா அறைகளுக்கும் வெளிப்புறத்தில் 11 ஸ்கெயர் மீற்றர் பரப்புகொண்டு பகுதிகளிலிருக்க வேண்டும் திறந்துவைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் எல்லா அறைகளிலும் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டுவதுடன் அது திறந்திருக்கும்போது அதன்பரப்பளவு வெளிப்புற பிரதேசத்திலிருந்து 1.15 ஸ்கெயாருக்கு குறைவாக இருக்கக்கூடாது. தேநீர் அல்லது கோப்பி கடை சம்பந்தமாக ஆக்குறைந்தது 11 ஸ்கெயர் மீற்றர் பரப்பிலான நிலப்பரப்பு இருக்க வேண்டும்.

(2) ஒவ்வொரு பகுதிகளும் எல்லா அறைகளினதும் சுவர்களின் உயரம் இரண்டு மீற்றர்களுக்கு குறையாமலிருப்பதுடன் அச்சுவர்கள் செங்கல், கல் அல்லது கப்பாக்கினால் கட்டப்பட்டு உப்பகுதி சுண்ணாம்பு கழராது செய்தோ சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டோ இருக்க வேண்டும்.

9. ஏதாவதொரு சாப்பாட்டுக் கடையின் உணவகத்தின் அல்லது தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் சகல உரிமையாளர்களாலும் அந்த இடத்தின் பாவனையாளரால் உபயோகப்படுத்தப்பட்ட எல்லா பாத்திரங்களையும் அப்படி உபயோகப்படுத்தப்பட்ட பின்பும் மற்றவர்களால் பாத்திரங்களை உபயோகத்திற்கு எடுக்கும் முன்பும் உடனடியாக சுமுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

10. ஏதாவதொரு சாப்பாட்டுக் கடையின் உணவகத்தின் அல்லது தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் சகல உரிமையாளர்களும் வியாபாரத்தின் போதும் வீட்டு வேலைகளின் போதும் சேரும் எல்லா கழிவுகளையும் பாரமற்ற வெளியகற்றக்கூடிய பாத்திரங்களில் தயாரிக்கப்பட்ட முடிய பாத்திரங்களில் உடனடியாக போடுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டுவதுடன் அக்குப்பை கூளங்களை நாளாந்தம் அந்த இடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்த ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். பாத்திரத்தில் குப்பை கூளங்களைப் போடும் சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர்த்த எல்லா நேரங்களிலும் அவரால் அப்பாத்திரத்தை முடிவைக்க வேண்டும். வெளியகற்றும் தேநீர், கோப்பி, பால், அல்லது உணவிலிருந்து மிச்சப்படும் பொருட்களை கழுவும் போது வெளியகற்றும் எல்லாவற்றையும் கீழே போடாது அவற்றை பாத்திரங்களில் போடுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யவேண்டும்.

11. தேநீர், கோப்பி, பால் என்பவற்றைத் தயாரிக்கும் கடை மேடை அல்லது வேறு இடங்களில் வெள்ளீயத்தால் அல்லது வேறு பாரமற்ற வெளியகற்றும் பொருட்களினால் ஆக்கப்பட்டிருந்தாலன்றி அவ்வாறான கடை மேடை அல்லது இடத்தை எந்தவொரு சோற்றுக்கடை உணவகம் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் உரிமையாளர்களால் அதற்காகப் பாவிக்கக்கூடாது.

12. நிலையத்திற்கு வருபவர்களைப் போல ஊழியர்களாலும் இலகுவில் உபயோகத்திற்கு எடுக்கும் விதத்திலான சுகாதார பாதுகாப்பு குப்பை பாத்திரமும் அவர்களால் பணிக்கங்கள் இரண்டையும் ஏதாவதொரு சாப்பாட்டுக் கடையில் உணவகத்தில் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் உரிமையாளர்களாலும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள இடத்தில் எல்லா நேரத்திலும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

13. ஏதாவதொரு சாப்பாட்டுக் கடையின் உணவகத்தின் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் சகல உரிமையாளர்களாலும் அந்த இடத்தை எலிகளின்றி வைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டுவதுடன் எலிப் பொந்துகளை கண்டவுடன் அவற்றை கண்ணாடித்துண்டுகளால் நிரப்பி சிமெந்து போட்டு மூடவேண்டும்.

14. ஏதாவதொரு சாப்பாட்டுக் கடையின் உணவகத்தின் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் சகல உரிமையாளர்களாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திற்கு போதுமான அளவு இடத்திற்கிடம் மாற்றக்கூடியதாக குடிப்பதற்கு உகந்த நீரை வழங்க வேண்டும்.

15. ஈக்களிலிருந்தும் தூசுக்களிலிருந்தும் கிருமிகளிலிருந்தும் பழுதடைவதிலிருந்தும் தடுத்துக் கொள்ளும் முகமாக தயாரிக்கப்பட்ட பாத்திரங்களில் உணவை வைத்திருந்தாலன்றி ஏதாவது ஒரு சாப்பாட்டுக்கடை உணவகம் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் உரிமையாளர்களால் அந்த உணவுகளை வைப்பது களஞ்சியப்படுத்துவது அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தக் கூடாது. அவரால் அப்பாத்திரங்களை சுத்தமாகவும் சுகாதாரபாதுகாப்பு தன்மையிலும் வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றை எடுப்பதற்காக பொருத்தமான பிடிப்பானை பயன்படுத்த வேண்டும்.

16. ஏதாவதொரு சாப்பாட்டுக்கடையின் உணவகத்தின் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் இடத்தில் தரக்குறைவான பால் வகைகள் எதையும் வைத்திருக்கவோ அல்லது விற்கவோ கூடாது.

இந்த மேலதிக யாப்பின் விடயங்களுக்காக 'தரக்குறைவுபடுத்தப்பட்ட பால்' எனப்படுவது தண்ணீர் அல்லது வேறு பொருட்களால் அல்லது பொருட்கள் கலந்து பால் அல்லது ஆடையற்ற பால் கனப்பொருட்கள் 8.5 ந்கு குறைந்த பசும்பால் அல்லது வேறு பாலாடையற்ற பால் கனப்பொருள் நூற்றிற்கு 9ந்கு அல்லது ஆடை நூற்றிற்கு 7ந்கு குறைவான எருமைப்பால் என பொருள்படும்.

17. எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்களை தவிர்த்த வேறு இடங்களில் எவரொருவரும் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

18. ஏதாவது தொற்று நோய், ஸ்பரிசு நோய் அல்லது சர்மநோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எவரொருவரும் அல்லது அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த வருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்து கொண்டிருந்த எவரும் தொற்று நோய் அல்லது கிருமியழிப்பு காலம் முடியும் வரை உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திற்குள் பிரவேசிப்பதோ உணவு அல்லது பான வகைகளைத் தயாரிப்பதோ அல்லது விற்பனை செய்வதில் உதவவோ கூடாது.

19. சாப்பாட்டுக்கடையின் உணவகத்தின் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் எந்தவொரு உரிமையாளரும் 17 ஆவது மேலதிக உபவிதியின் அல்லது 18வது மேலதிக உபவிதியின் ஒழுங்கு விதிகளை மீறுவதற்கு எவரொருவருக்கும் தெரிந்திருந்தும் இடமளிக்க முடியாது.

20. தவிசாளரால் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டவரால் அல்லது சாப்பாட்டுக்கடையின் உணவகத்தின் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் உரிமையாளரால் கையொப்பமிடப்பட்ட பதிவு செய்யும் அட்டையொன்று உணவைக் கொண்டு செல்லும் நபரிடம் இருந்தால் அன்றியும், அந்த உணவை மூடப்பட்ட தகர பாத்திரத்தில் அல்லது வேறு பொருத்தமான பாத்திரத்தில் வைத்துக் கொண்டு சென்றாலன்றியும் ஏதாவது ஒரு உணவு ஏந்திப்பாத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து விற்பதற்காக எடுத்துச் செல்வதற்கு எந்தவொரு சாப்பாட்டுக்கடையின் உணவகத்தின் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் உரிமையாளரால் எவரொருவருக்கும் இடமளிக்கக் கூடாது. உணவு வகைகளைத் தயாரிப்பவர்களும் பரிமாறுபவர்களும் அவ்வேலையிலீடுபட்டுக்கொண்டிருக்கும் போது புகை பிடித்துக்கொண்டோ அல்லது வெற்றிலை மென்று கொண்டோ அல்லது வேறு பொருட்களைச் சாப்பிட்டுக்கொண்டோ இருப்பதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளவேண்டும்.

21. ஏதாவது உணவொன்றைப் பொதி செய்யும் போது அந்த உணவைக் கொண்டு செல்ல உபயோகப்படுத்தும் வாகனம் தகர்ப்பாத்திரம் அல்லது வேறு பாத்திரங்கள் சுத்தமாக இருக்கிறது. என சாப்பாட்டக்கடையின் உணவகத்தின் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் உரிமையாளர்கள் அவதானித்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

22. ஏதாவதொரு சாப்பாட்டுக்கடையின் உணவகத்தின் தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் உரிமையாளர்களால் தவிசாளருக்கு விண்ணப்பிக்கப்படும் போது விற்பனைக்கு உணவுகளைக் கொண்டு செல்வதற்காக அந்த உரிமையாளரால் சேவையிலீடுபடுத்தப்படுபவர்களும் நன்மைக்காகப் பதிவு செய்யப்படும் அட்டையொன்றை தவிசாளரால் காசு அறவீட்டி ன்றி விநியோகிக்க வேண்டும்.

23. (i) தவிசாளரால் அல்லது இந்த விடயம் சம்பந்தமாக எழுத்து மூலம் பொதுவாக அல்லது விசேஷமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சபையின் எவராவது ஒரு அதிகாரி ஏதாவது சாப்பாட்டுக்கடை உணவகம் தேநீரும் கோப்பியும் கடைக்கு பொதுவான எல்லா நேரங்களிலும் பிரவேசித்து சோதனை செய்ய முடியும்.

(ii) சாப்பாட்டுக்கடையின், உணவகத்தின், தேநீரும் கோப்பியும் கடையின் உரிமையாளரோ அல்லது அந்த இடத்திற்குப் பொறுப்பாக இருப்பவரால் அந்த இடத்திற்குள் பிரவேசித்துச் சோதனை செய்வதற்கு தவிசாளருக்கோ அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டவருக்கு இடமளிக்க வேண்டுவதுடன் தேவையான சகல ஒத்துழைப்பையும் தவிசாளருக்கோ அல்லது அந்த அதிகாரிக்கோ வழங்க வேண்டும்.

(iii) சாப்பாட்டுக்கடை உணவகம் அல்லது தேநீர், கோப்பிக் கடை சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள எல்லா ஊழியர்களையும் தவிசாளரால் நகர சபை காரியாலயத்தில் பதிவுசெய்யப்படவேண்டுவதுடன், அவர்களது புகைப்படங்களுடன் கூடிய அறிமுக அட்டையை தேவையான பணத்தை அறவிட்டு தவிசாளரால் விநியோகிக்க முடியும். அதேபோல் உரிமப்பத்திரம் பெறுவதற்கு முன்னர் ஆண்டுதோறும் எல்லா ஊழியர்களும் நகராட்சி சுகாதார வைத்திய அதிகாரியிடம் அல்லது வேறு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வைத்தியரிடம் சமர்ப்பித்து சுகாதார அறிக்கையொன்றை பெற்றுக்கொள்ள உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

24. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதி முன்னிலையில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்படின் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(i) முதலாம் முறையாகச் புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00 (ரூ.750.00) மேற்படாத அபராதம்.

(ii) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000/- (ரூ.1,000) மேற்படாத அபராதம்.

(iii) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (ரூ.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

25. இந்த மேலதிக உபவிதியை இரண்டு முறையோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளில் மீறுவதன் மூலம் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட உரிமையாளரின் உரிமப்பத்திரத்தை தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்ய முடியும்.

பத விளக்கம்.-

“தவிசாளர்” எனக்கருதப் படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“சாப்பாட்டுக்கடை” எனக் கருதப் படுவது சோற்றை அல்லது வேறு உணவு வகைகளையும் பான வகைகளையும் உண்பதற்கும் அல்லது கொண்டு செல்வதற்கும் வசதி செய்து கொடுக்கும் ஒரு இடம் எனப் பொருள்படும்.

“உணவகம்” எனக்கருதப் படுவது சோற்றை அல்லது வேறு உணவு வகைகளையும் பான வகைகளையும் உண்பதற்கும் அல்லது கொண்டு செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட்டதும் பாவனைக்காக மதுபானங்கள் உள்ளதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“தேநீரும் கோப்பியும் கடை” எனப்படுவது சமைக்கப்பட்ட உணவுப்பொருட்களை அல்லது பான வகைகளை விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்தி வைத்து விற்பனை செய்யும் இடம் எனப் பொருள்படும்.

எனினும் தேநீரும் கோப்பியும் மட்டும் என பொருட்படாது.

பகுதி VIII - பொதுமக்கள் சுகாதாரம் பற்றி மேலதிக துணைவிதி

1. (1) தொற்று நோய் உள்ள பிரதேசத்தில் பரவக்கூடிய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் இருக்கும் வீட்டின் அல்லது கட்டிடத்தின் வெளியில் தெளிவாக தெரியும் பகுதியில் தவிசாளரால் எழுத்து மூல அதிகாரமளிக்கப்பட்ட யாராவது ஒருவரால் அடையாளமிடவோ அல்லது வைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்யவோ அவரால் தேவையென கருதப்படும் காலம் வரை அந்த அடையாளத்தை ஒட்டி வைக்கவோ முடியும்.

(2) தவிசாளரின் அனுமதியின்றி எவரொருவராலும் இந்த மேலதிக உபவிதியின் (1)வது பந்தியில் ஏதாவது அடையாளத்தை அப்பிறப்படுத்தவோ அல்லது அழித்துவிடவோ கூடாது.

2. 1வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் எவரும் ஏதாவது பாதையில் நடைபாதையில் அல்லது பொது இடங்களில் வேண்டுமென்றே சுதந்திரமாக திரியக்கூடாது.

3. எவராலும் 1வது மேலதிக உபவிதியின் குறிப்பிடப்பட்ட நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒரு பிள்ளை அல்லது வேரொருவர் வேண்டுமென்றே ஏதாவது பாதையில் அடிப்பாதையில் அல்லது பொது இடங்களில் ஆடையின்றி வைத்திருப்பதோ அவ்வாறான இடத்திற்குச் செல்லவோ இடமளிக்கக்கூடாது.

4. தவிசாளரால் பொது குளிக்கும் இடத்தில் ஆண் அல்லது பெண் பாலாரில் ஒரு சாராருக்கென ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் ஏதாவது பொது குளிக்கும் இடத்தில் அதற்கு மாறாக வேரொரு பாலார் உட்பிரவேசிக்க கூடாது.

5. (1) ஏதாவது சர்ம நோயினால் அல்லது தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எவரொருவரும் தொற்று நோய் அல்லது கிருமி அழிப்பு கால எல்லை முடியும் வரை எந்தவொரு பொது குளிக்கும் இடத்தில் குளிக்கவோ அல்லது உடைகளை கழுவவோ கூடாது.

(2) இந்த மேலதிக உபவிதியின் 5 (1)வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எவராவது ஒருவருடைய உபயோகத்திற்காக தேவைப்படும் நீரை சுசுதேகியான ஒருவரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்டு ஏதாவது பொது கிணற்றிலிருந்து அல்லது குளிக்குமிடத்திலிருந்து பத்து மீற்றருக்கு அப்பால் அமைந்துள்ள இடத்திற்குக் கொண்டு செல்ல வேண்டும்.

6. ஏதாவது பொது கிணற்றிலிருந்து அல்லது பொது குளிக்குமிடத்திலிருந்து நீரைப்பெற்றுக்கொள்வதற்காக எவரொருவராலும் ஏதாவது அழுக்குப் பாத்திரத்தை உபயோகிக்க கூடாது.

7. எவராவது ஒருவரால்:

(1) எந்த விதத்திலும் ஏதாவது ஒரு பொருளை பொது குளிக்குமிடத்தில் அல்லது அதற்குப் பக்கத்தில் அந்த பொது குளிக்கும் இடமாக ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் ஏதாவதொரு இடத்தில் கழுவவோ, கழுவமுயற்சிக்கவோ கூடாது.

(2) எக்காரணங்கொண்டும் ஏதாவது பொது குளிக்குமிடத்துக்கு ஏதேனும் மிருகத்தைக் கொண்டு செல்லல், விரட்டுதல் அல்லது இழுத்துச் செல்லல் என்பவற்றைச் செய்யக்கூடாது.

(3) ஏதாவது பொது கிணற்றை அல்லது குளிக்கும் இடத்தை அல்லது அதைச் சூழவுள்ள இடத்தை எக்காரணங்கொண்டும் அசுத்தப்படுத்தக்கூடாது.

8. ஏதாவது பொது கிணற்றில் பீலிக்கரையில் வேறு நீரை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இடங்களில் உடை கழுவதல் அல்லது குளித்தல் என்பவற்றை சபையினால் பிரேரிக்கப்பட்டு ஆமோதிக்கப்படுவதன் மூலம் தடைசெய்வது ஏற்புடையதாகும்.

9. (1) ஏதாவது குளத்தில் அல்லது வேறு நீரைப்பெற்றுக்கொள்ளும் இடத்தில் உடை கழுவதல், குளித்தல் அல்லது மனித உபயோகத்திற்காக நீரைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் விலங்குகளை குளிப்பாட்டுதல் போன்ற விஷேட இடத்தினை சபையினால் அதன் விருப்பத்தின் பேரில் ஒதுக்க முடியும்.

(2) சபையினால் இந்த மேலதிக உபவிதியின் 9 (1)வது பந்தியில் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு இடத்தில் அதை அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட காரியத்திற்காகவன்றி வேறு எந்த விடயத்திற்காகவும் எவரொருவரும் உபயோகப்படுத்தக்கூடாது.

10. (1) ஏதாவது பொது கிணற்றில், பீலியில், நீர் ஊற்றில் வீட்டுப்பாவணக்காக நீரைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வேறு இடத்திலிருந்து 15மீற்றர் தூரத்திற்குள் குப்பைக்குழி, பன்றித்தொட்டி, பட்டி, மாட்டு மடுவம், குழிமலசல கூடம் அல்லது பழுதடைந்த கான்கள் ஏற்பட இடமளித்தல் அல்லது விவசாயத்திற்காக ஏதாவது ஒரு இடத்திற்கு கவனமில்லாமல் உரம் போடுதல் செய்யக் கூடாது.

(2) ஏதாவது குப்பைக்குழி, பன்றித்தொட்டி, பட்டி, மாட்டு மடுவம், குழிமலசல கூடம் அல்லது பழுதடைந்த கான்கள் அல்லது விவசாயத்திற்காக கவனமில்லாமல் உரம் போடுதல் என்பன இடம் பெறும் ஏதாவது ஒரு இடத்திலிருந்து 16மீற்றருக்குள் வீட்டுப்பாவணக்காக எவரொருவராலும் தனிப்பட்ட கிணறு ஒன்று வெட்டக்கூடாது.

11. எவரொருவராலும் வேரொருவருக்கு சொந்தமான இடத்தில் அல்லது பாதையில் அல்லது பொது இடத்தில் அல்லது மாவத்தையில் குப்பைக்கூழங்களை அல்லது நாற்றமடிக்கக் கூடிய பொருட்களை அல்லது உபயோகத்திற்கு எடுக்க முடியாத பொருட்களை வீசக்கூடாது.

12. மிருகம் ஒன்று இறந்து போனால் அம்மிருகம் இறந்த 12மணித்தியாலயம் கழிவதற்குள் புதைத்துவிடுவது அந்த மிருகத்தின் உரிமையாளரின், உரிமையாளர் இல்லாதவிடத்து அந்த மிருகம் இறந்த இடத்தின் வதிவாளரது பொறுப்பாகும்.

13. நகராட்சி பிரதேசத்திற்குள் ஏதாவது ஒரு வீட்டின் உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளர், வதியாளர் இல்லாதவிடத்து உரிமையாளர் அந்த வீட்டிற்கு சொந்தமான காணியை சக்தமாகவும் சுகாதாரநிலையில் புல் பூண்டுகள், சிறுபுதர்கள், குப்பை கூழங்கள், நீர்த்தேங்கி நிற்கக்கூடிய பாத்திரங்கள், டயார், தகரப்பேணிகள் குரும்பை, கோப்பைகள் போன்ற பொருட்களின்றி வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

14. மலங்கழிக்கவென விசேசமாக ஒதுக்கப்படாத இடங்களில் எவரொருவரும் மலங்கழிக்கக்கூடாது.

15. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகரசபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதி முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00 (ரூ750.00) மேற்படாத அபராதம்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000/- (ரூ 1000) மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்டும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ்செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்தபின் தொடர்ச்சியாக புரியப்டும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (250) மேற்படாத அபராதம்.

பத விளக்கம்.-

'சபை' எனக் கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை என பொருள்படும்.

'தவிசாளர்' எனக் கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் என பொருள்படும்..

‘சுகாதார வைத்திய அதிகாரி’ எனக் கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது அவருக்காக பதில் கடமை புரியும் அதிகாரி என பொருள்படும்.

பகுதி IX - சிகை அலங்கரிப்பவர். பாபர் சாப்பு. சலுான் அழகுசாதன நிலையத்திற்கான மேலதிக துணை விதி

01. இந்த மேலதிக உபவிதிகளின் விடயத்திற்காக சிகை அலங்கரிப்பவர் பாபர் சாப்பு சலூான் என்பதற்கு பொதுமக்களுக்காக சிகையலங்கரிப்பவர்களது சேவையை பெற்றுக்கொடுக்கும் நிலையம், பாபர்களின் சேவையை பெற்றுக்கொடுக்கும் கடை சலூான் என்பன உள்ளடக்கப்படும்.

02. (1) தவிசாளரால் மேற்படி விடயம் சம்பந்தமாக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் தவிர எவ்வொருவராலும் சிகை அலங்கரிப்பவர்களுக்கு பாபர்களின் சாப்பில் அல்லது வியாபாரத்தை நடத்துவதற்கு அல்லது அதற்கு ஒத்துழைப்பு கொடுப்பது என்பதை செய்ய முடியாது.

(2) இந்த மேலதிக உபவிதியின்படி வழங்கப்பட்ட எல்லா உரிமப்பத்திரம் அந்த உரிமப்பத்திரம் ஏதாவது ஒரு ஆண்டிற்காக வாயின் அந்த ஆண்டின் டிசம்பர் மாதம் (31ம்) முடிவடையுள்ள திகதியுடன் முடிவு பெற வேண்டும்.

03. சிகை அலங்கரிப்பவர அல்லது பாபர்களின் அல்லது சலூன்களாக உபயோகிப்பதற்கான கட்டிடம் அல்லது கட்டிடத்தின் பகுதி அந்த சாப்பு அல்லது சலூன்களின் உபகரணங்கள் இங்கு கீழே காட்டப்படும் தன்மைகளுக்கேற்ப இருந்தாலன்றி எவரொருவருக்கும் 2வது மேலதிக உபவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெறுவதற்கு உரிமையில்லை.

(1) சாப்பு அல்லது சலுானாக பாவிப்பதற்கு கருதுகின்ற கட்டிடம் அல்லது கட்டிடத்தின் பகுதி :

(அ) நிரந்தரமான பொருள்களைக் கொண்டு கட்டப்பட்டிருக்க வேண்டிவதுடன் 11 சதுர மீற்றருக்கு குறையாத நில அளவைக்கொண்டதாக வேண்டும்.

(ஆ) அங்கு சுவர் சண்ணாம்பு மெழுகு பூசப்பட்டிருக்க வேண்டும். கூரைக்கு பலகைகளினால் அல்லது வேறு பொருட்களால் சீலிங் அடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அதை வெள்ளைநிறத்தில் நிறம் பூசப்பட்டிருக்க வேண்டும். தரை சீமெந்து போடப்பட்டிருக்க வேண்டுமெனில் சுவரும் தரையும் சேருமிடத்தில் சீமெந்து மூலம் வட்டமாக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(இ) முறையாக வெளிச்சமும் காற்றும் கிடைக்கக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) போதுமான கான் கட்டப்பட்டிருக்க வேண்டுவதுடன் திருப்திகரமான மலசலகூட வசதி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(2) சாப்பிற்றகு அல்லது சலுானுக்கு கீழே காட்டப்பட்டிருப்பவை வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(அ) சலுான் அல்லது சாப்புகள் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்து வைத்திருக்கும் எல்லா நேரமும் போதுமான நீர் வசதி

(ஆ) நாளாந்தம் பாலிக்கும் உபகரணங்களையும் ஆயுதங்களையும் கழுவுதல் அல்லது கிருமி அழிப்புகளுக்கு போதுமான வெந்நீர் வழங்கும் முறை.

- (இ) வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கு எடுக்கக் கூடியவாறு வைக்கப்பட்டுள்ள போதுமான பேணிகளின் எண்ணிக்கை.
- (ஈ) சிகை அலங்காரிப்பவர்களுக்கும் பாபர்களுக்கும் அவர்களது வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் போது கைகழுவிக்கொள்வதற்கான வசதி.
- (உ) வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக போதுமான துவாயையும் மேலாடைகளின் எண்ணிக்கை
- (ஊ) முடியை கட்டையாக்க ஒழுங்காக கத்தரிக்கும் பொருட்களுக்காக மின் மூலம் பூசப்பட்ட இரும்பிலான அல்லது அதற்கு சமனான வேறு பொருத்தமானதும் ஈரத்தை உறிஞ்சக்கூடாததுமான பொருட்களால் செய்யப்பட்ட நன்கு மூடிவைக்கக் கூடிய கத்தியுடன் கூடிய அங்குமிங்கும் கொண்ட செல்லக்கூடிய பாத்திரம்.
- (எ) சவரக்கத்தி அல்லது வேறு உபகரணங்களின் கிருமி தொற்று நீக்கத்திற்குப்படுத்தப்படுவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பாத்திரங்களும் சாணைப்பிடிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற பொருட்கள் தனித்தனியாக .
- (ஏ) உபயோகித்த பின் உபகரணங்கள் சீப்பு போன்றவற்றை வைப்பதற்காக கிருமிகளை அழிக்கும் விதத்திலான சட்டகமும்.
- (ஐ) இலகுவில் சுத்தமாக்கக்கூடிய ஈரத்தை உறிஞ்சி கொள்ளாத பொருட்களிலான போதுமான அளவு மேசைகளின் எண்ணிக்கை.

04. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரத்தை வேரொருவருக்கும் கைமாற்ற முடியாது என்பதுடன் எல்லா உரிமப் பத்திரங்களும் நகர சபையினால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்களுக்குட்பட்ட வேண்டும்.

05. எல்லா உரிமப்பத்திர உரிமையாளர்களும் அவருக்கு தவிசாளரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் ஏதாவது அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அந்த அறிவித்தலில் வற்புறுத்தி கூறப்பட்டிருக்கும் காலத்திற்குள் அல்லது அவ்வாறு காலவெல்லை குறிப்பிடாதிருப்பின் அந்த அறிவித்தல் கொடுத்த ஏழு நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். அவ்வாறான அறிவித்தலை அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள எவராவது ஒருவரிடம் கொடுத்து விட்டு போனால் அல்லது அந்த இடத்தில் பகிரங்கமாக ஒட்டிவிட்டுப் போனால் அந்த அறிவித்தல் அந்த உரிமப்பத்திர உரிமையாளருக்கு பொறுப்பளித்ததாக கருதப்பட வேண்டும்.

06. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தினை சோதனை செய்வதற்காக பொதுவாக அல்லது விசேடமாக தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்படும் சபையின் அதிகாரியால் எல்லா ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய நேரங்களிலும் ஏதாவது உரிமம் பெற்ற இடத்திற்குள் பிரவேசித்து சிகை அலங்காரம் அல்லது பாபர் ஒருவரது சாப்புக்குள் அல்லது சலுானுக்குள் நடைபெறும் வேலைகள் பற்றி உபயோகிக்கப்படும் அல்லது அவ்வாறு தெரியக்கூடிய அங்குள்ள பொருட்களை, உபகரணங்களை கத்தரியும் வேறு உபகரணங்களை சோதனை செய்ய முடியும்.

07. எல்லா உரிமையாளர்களும் அவரது இடத்தை வீட்டுப்பொருட்கள், உபகரணங்களும் ஆயுதங்களும் 3வது மேலதிக உபவிதியின் கூற்றுக்களுக்கேற்ப வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

08. உரிமப்பத்திரம் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருப்பின் அக்கால எல்லைக்குள் ஏதாவது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தை 3வது மேலதிக உபவிதிகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கூற்றுக்களுக்கேற்ற நிலைமையில் இல்லாதிருப்பின் அந்த இடத்தை அந்த கூற்றுக்களுக்கேற்ற விதத்தில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டிய சகலதையும் செய்யுமாறு தவிசாளரால் உரிமப்பத்திர உரிமையாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டுவதுடன் அந்த அறிவித்தலில் உறுதியாக குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் அந்த அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டளைகளுக்கேற்ப செயல்பட உரிமையாளர் தவறுமிடத்து தவிசாளரால் அந்த உரிமப்பத்திரத்தை தற்காலிகமாக இடைநிறுத்த முடியும். இல்லையேல் அதை இரத்து செய்யமுடியும்.

09. இந்த ஏதாவதொரு மேலதிக உபவிதிகளை மீறுவது சம்பந்தமாக உரிமப்பத்திர உரிமையாளர் இரண்டாவது தடவையாக அல்லது தொடர்ச்சியாக குற்றமிழைக்கப்படுமிடத்து அந்த உரிமப்பத்திர உரிமையாளரின் உரிமப்பத்திரத்தை தவிசாளரால் இரத்து செய்ய முடியும்.

10. எல்லா உரிமப்பத்திர உரிமையாளர்களாலும் உரிமப்பத்திரத்தை எல்லா ஊழியர்களது பெயர், விலாசப்பட்டியலை தவிசாளரால் அல்லது அந்த விடயம் சம்பந்தமாக தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒருவரால் எல்லா ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நேரங்களிலும் சோதனை செய்யக்கூடிய விதத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

11. சிகை அலங்காரம் செய்யும் சலுானில் பாபர் சாப்பின் உரிமப்பத்திர உரிமையாளரால் :-

- (1) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமப்பத்திரம் பெற்ற சிகை அலங்காரம் செய்யும் சலுான் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற பாபர் சாப்பு என்ற வசனங்களை தெளிவாக சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் எழுதி சட்டகமிட்ட பலகையை சலுானில் அல்லது சாப்பின் வெளியில் பகிரங்கமாக தெரியுமிடத்தில் பொருத்தி வைக்க வேண்டும்.
- (2) சலுானில் அல்லது சாப்பின் உள்ளே பகிரங்கமாக தெரியுமிடத்தில் இந்த மேலதிக உபவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிகளிலான பிரதிகளை கண்ணாடி சட்டகமிட்டு வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

12. சிகை அலங்காரம் செய்யும் சலூனின் அல்லது பாபர் சாப்பின் உரிமப்பத்திர உரிமையாளரால் :-

- (1) அந்த சலூனின் அல்லது சாப்பின் சுவர்களை சம்பந்தப்பட்டவர்களால் வருடம் இருமுறை யூன், டிசம்பர் மாதங்களில் வெள்ளையடிக்கவும் சீவிக்குகளுக்கு பூச்சு பூசவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- (2) அந்த சலூனின் அல்லது சாப்பின் நிலம், சுவர், சீவிங், பொருத்திகள், வீட்டுப்பொருட்கள், உபகரணங்கள் என்பவற்றை எப்போதும் சுத்தமாக வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

13. சிகை அலங்காரம் அல்லது பாபர் ஒருவரது சாப்பில் அல்லது சலூனின் உரிமப்பத்திர உரிமையாளரால் அந்த சாப்பு அல்லது சலூனை பகல் நேரத்திலோ அல்லது இரவு நேரத்திலோ உறங்கவோ அல்லது உணவருந்துமிடமாகவோ உபயோகிக்க இடமளிக்கூடாது.

14. சிகை அலங்காரம் செய்யும் சலுானின் அல்லது பாபர் சாப்பின் உரிமப்பத்திர உரிமையாளரால் :-

- (1) எந்த விதத்திலும் தொற்று நோய், ஸ்பரிசு நோய் பீடித்த அல்லது அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவருக்கு அண்மையில் சிகிச்சையளித்த எவரொருவருக்கும் தெரிந்தும் சலூனுக்குள் அல்லது சாப்புக்குள் எக்காரணங்கொண்டும் உட்பிரவேசிக்க இடமளிக்கக் கூடாது. சுகாதார அதிகாரிகளால் இது சம்பந்தமாக தயாரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலை இந்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.
- (2) மேலே 14 (1) வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எவரொருவரும் சலூனில் அல்லது சாப்பில் எந்தவிதமான தொழிலும் ஈடுபடுத்தக் கூடாது.
- (3) சலூனில் அல்லது சாப்பில் தம்மால் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருக்கும் சிகை அலங்காரிப்பவர் அல்லது பாபருக்கு மேலே 14 (1)வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எவரொருவருக்கும் சேவை செய்ய அறிந்தும் இடமளிக்கக் கூடாது.
- (4) மேலே 14 (1)வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எவரொருவருக்கும் சேவை செய்து அவ்வாறான சிகையலங்காரம் செய்பவர் அல்லது பாபர் ஒருவர் அவரது இரண்டு கைகளையும் கழவி சுத்தம் செய்ததன் பின் அன்றி வேறு எந்தவொரு வாடிக்கையாளருக்கும் சேவை செய்ய இடமளிக்கக் கூடாது.
- (5) மேலே 14 (1)வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எவரொருவருக்காவது பாவிக்கப்பட்ட எந்தவொரு உபகரணத்தையும் நோய்க்கிருமிகள் அழிக்கப்படும் வரை வேறு எவருக்கும் பாவிப்பதற்கு இடமளிக்கக்கூடாது.

15.1 சிகை அலங்கரிப்பவரின் அல்லது பாபர் ஒருவரின் சாப்புக்குள் அல்லது சலூானுக்குள் உரிமையாளரால் எவ்வொருவருக்கும் சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் அவரை பரிசோதனை செய்து அவர் ஏதாவது தொற்று நோய் அல்லது ஸ்பரிச நோயினால் பீடிக்கப்படவில்லையெனவும் இங்கு (இ) பந்தியில் காட்டப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் இந்த தொற்று நோய் கிருமிகள் பரவாது என்ற காலம் முடிந்து விட்டது என்று உறுதிப்படுத்தும் வரை :-

- (அ) அந்த சாப்பில் அல்லது சலூனில் சேவையிலீடுபடுத்துவதை ஆரம்பிப்பதற்கோ .
- (ஆ) ஏதாவது ஒரு ஆண்டின் ஜனவரி மாதம் 31ம் திகதிக்கு பின் அந்த சாப்பில் அல்லது சலூனில் சேவையிலீடுபடுத்துவதற்கு அல்லது.
- (இ) ஏதாவது தொற்று நோய் அல்லது ஸ்பிரிச நோயினால் பீடிக்கப்பட்டு அல்லது அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவருக்கு சிகிச்சையளித்ததன் பின் அந்த சாப்பில் அல்லது சலூனில் மீண்டும் வேலையை ஆரம்பிப்பதற்கு இடமளிக்கக்கூடாது.

(2) இந்த மேலதிக உபவதியின் 15 (1)வது பந்தியில் விடயங்களுக்காக அந்த நபருக்கு எந்தவித அறவீடுமின்றி பரிசீலித்து அவருக்கு சான் நிகழ் வழங்க வேண்டியது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் பொறுப்பாகும்.

16. தம்மால் சாப்பில் அல்லது சலுானில் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சிகை அலங்காரம் செய்பவருக்கு அல்லது பாபருக்கு .-

- (1) அவர் வேலை செய்யும் போது மிகவும் சுத்தமாக இருப்பதாக;
- (2) அவர்களது உடம்பும் உடைகளும் சுத்தமாகவும் சுகாதார பாதுகாப்பு நிலையில் வைத்திருப்பதாக;
- (3) அவரது நகம் கட்டையாக வெட்டப்பட்டு அழுக்கின்றி வைத்துக்கொள்வதாகவும்;
- (4) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் சேவை செய்வதற்கு முன்பு சவர்காரம் போட்டு கைகழுவிக்கொள்வதற்காக ஏற்பாடு செய்வதற்கு சிகை அலங்காரம் செய்பவரின் அல்லது பாபரின் சாப்பில் அல்லது சலுானின் உரிமையாளர் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

17.(1)பாபர் சாப்பில் அல்லது சலூனில் உபகரணங்களை உபயோகிக்க ஒவ்வொரு முறைக்கும் முன்னும் பின்னும் அவற்றை கொதித்த நீரின்னுல் அமிழ்துவதன் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய முறையினை கட்டாயமாக உபயோகித்து கிருமியழிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) பாபர் சாப்பில் அல்லது சலூனில் பாவிக்கப்படும் எல்லா சிகை தூரிகைகளையும் சீப்புக்களையும் நாளாந்தம் உபயோகத்திற்கு எடுக்க முன்பு நன்கு கழுவி சுத்தம் செய்து கிருமிகள் தொற்றாத வண்ணமும் எந்த நேரமும் சுகாதாரபாதுகாப்பு நிலையில் வைத்துக்கொள்ளவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

(3) பாபர் சாப்பில் அல்லது சலூனில் பாவிக்கப்படும் தாடிவெட்டும் போது உபயோகப்படுத்தும் கோப்பை சவர்கார தூரிகை என்பவற்றை உபயோகப்படுத்திய ஒவ்வொரு முறையின் பின்பும் வெந்நீரில் அமிழ்த்தி கழுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

(4) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளர்களும் மயிர் அல்லது தாடி வெட்டிய பின் எல்லா மயிர்களையும் வேறு குப்பைகளையும் சேர்த்து அதற்காக வழங்கப்பட்டிருக்கும் சுகாதாரபாதுகாப்பு பாத்திரத்தில் போட ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் திறந்த இடங்களுக்கு கான்களுக்கு அல்லது காற்றிற்கு தள்ளிக்கொண்டு போகக்கூடிய இடத்தில் ஒதுக்கக்கூடாது.

18. சிகையலங்காரம் செய்யும் அல்லது பாபர்சாப்பில் அல்லது சலூனின் உரிமையாளர் சாப்பில் அல்லது சலூனில் உள்ள எல்லா பேணிகளையும் சுத்தமாக சுகாதாரபாதுகாப்பு நிலையில் வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அந்த எல்லாப் பேணிகளையும் நாளாந்தம் ஒரு முறையோ அல்லது தேவையேற்படி பஸ்டைவைகளோ வெறுமையாக்கி சுத்தம் செய்யவும் கிருமிகொல்லிகளை ஒரு சிறிதளவாவது அந்த பேணிகளில் போட்டு வைக்கவும் அவரால் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

19. சிகை அலங்காரம் செய்வவரின் அல்லது பாபர் சாப்பின் அல்லது சலூனின் உரிமையாளர்களால் :-

(அ) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகைப்பூவிலான ஸ்பன்கியோ

(ஆ) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கினை நிறுத்தக் கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவொரு வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்தவோ அல்லது சலூனில் அல்லது சாப்பில் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டிருக்கும் சிகை அலங்கரிப்பவரின் அல்லது பாபரின் வாடிக்கையாளருக்காக பாவிப்பதற்கு இடமளிக்கக் கூடாது.

20. சிகை அலங்கரிப்பவரின் அல்லது பாபரின் சாப்பில் அல்லது சலூனின் உரிமையாளரால் எவராவது ஒரு வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக கழுவிய பின் துடைப்பதற்காக முதல் முறையாக பாவிக்கப்பட்ட துவாயைத் தவிர்ந்த துவாய் அல்லது சுத்தமற்ற மேலாடையை கொடுக்கக்கூடாது.

21. எவரொருவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பவரின் அல்லது பாபர்களது சாப்பில் அல்லது சலூனில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பேணிகளில் தவிர எச்சில் துப்பக் கூடாது.

22. எந்தவொரு உரிமப்பத்திர உரிமையாளராலும் தவிசாளரின் எழுத்துமூல அனுமதியின்றி அந்த உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வேலைக்காக வன்றி வேறு வேலைகளுக்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் செய்வதற்கு இடமளிக்கக் கூடாது.

23.16 தொடக்கம் 22 வரையிலான மேலதிக உபவிதிக்கான ஆலோசனைக் கோவையொன்றை பொதுமக்களுக்கு நன்கு தெரியக்கூடிய விதத்தில் எல்லா உரிமப்பத்திர உரிமையாளர்களாலும் தமது வேலைத்தளத்தில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.

24. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் பிரிவு 2 மீறுபவராயின் அவர் மீது நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 127 D 2 (அ) (ஆ) பிரிவுக்கு இணங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும். மற்ற எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்ட பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா.750.00 க்கு மேற்படாத அபராதம்.

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா.1000க்கு மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவஞ்செலுத்தி “தவிசாளர்” அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா. 250க்கு மேற்படாத அபராதம்.

பத விளக்கம்:

இந்த மேலதிக உபவிதியில்

“தவிசாளர்” எனக் கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் என பொருள்படும்.

“சுகாதார வைத்திய அதிகாரி” எனக் கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி என பொருள்படும்.

இங்கு “சபை” எனக் கருதுவது கிண்ணியா நகரசபை என பொருள்படும்.

பகுதி X - இடையூறுகளை தவிர்ப்பது சம்பந்தமான மேலதிக “துணைவிதி”

1. ஏதாவது ஓர் நேரத்தில் அல்லது தேவையென தமக்கு அறிய வரும் சந்தர்ப்பத்தில் “தவிசாளர்” அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலரால் எழுத்து மூல அறிவித்தல் மூலம் நகராட்சி எல்லைக்குள் உள்ள ஏதாவது ஒரு வீட்டில் வெளி வீட்டில், கட்டிடத்தில் இணைக்கப்பட்ட இடத்தில் அல்லது அந்தச்சுற்றாடலின் உரிமையாளருக்கு, வசிப்பவர்க்கு, அந்த வீட்டில், கட்டிடத்தில், இணைக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் அல்லது வீட்டிற்கு அல்லது சுற்றாடலுக்கு சொந்தமான அல்லது அங்கு அமைந்துள்ள மலசல கூடத்திற்கு குழிநீர் தேங்கி மலசலகூடத்தில் அடங்குபவைகளை அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்கு அதே விதத்தில் அதில் குறிப்பிடப்பட்ட இடத்திற்கு அல்லது இடங்களுக்கு அப்புறப்படுத்துமாறு அல்லது அப்புறப்படுத்திச் செல்லுமாறு கட்டளையிட முடியும்.
2. எவரொருவர் ஏதாவது மலசல கூடத்தில் வேயப்பட்ட மடுவத்தில், குளியில் அல்லது நீர்தொட்டி, மலசலகூடத்தில் உள்ள பொருளை ஏதாவது வீட்டில், கட்டிடத்தில் அல்லது சுற்றாடலில் அல்லது தங்குமிட வீட்டில் அல்லது கிணற்றில், குளத்தில், வாவியில், ஓடையில், காணியில், சாக்கடையில் 10 அடிக்குள் புதைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்தல், தேக்கி வைத்தல் அல்லது தேக்கிவைக்க ஏற்பாடு செய்யக் கூடாது. அறிவித்தல் கிடைத்ததன் பின்பு அவரால் உடனடியாக தவிசாளரால் அல்லது அந்த விடயத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தரால் கட்டளையிடும் விதத்தில் கட்டளையிடும் காலத்திற்குள் அப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.
3. எவரேனும் ஆள் ஏதேனும் வேலையின் நிமித்தம் அல்லது வசிப்பிடத்தின் ஏதாவது தன்மையை மாற்றுவதானால் மலசல கூடம் அல்லது குளிகள் இன்னும் தொடர்ந்து பாவிப்பதற்கு தேவையற்றது ஆக்கிவிடுவாராயின் அவ்வாறு பாவணையற்ற அல்லது தேவையற்ற மலசல கூட குளியொன்று அல்லது மலசல கூடங்கள் அமைந்துள்ள மலசல கூட குழியில் அல்லது மலசல கூடத்தில் உரிமையாளரால் அந்த மலசல கூட குழியின் அல்லது மலசல கூடத்தில் உள்ள எல்லா மலமும் அல்லது அசுத்தமான அணைத்தையும் முழுமையாக அந்த மலசல கூட குழியின் மலசல கூடங்களிலிருந்து முழுமையாக அப்புறப்படுத்த வேண்டும். மேலும் பாதுகாப்புடன் அப்புறப்படுத்தக்கூடிவாறு அம்மலசல கூடக் குழியின் அல்லது மலசலகூடங்களை அந்த நிலத்தையும் சுவர்களையும் அதோடு தொடர்புடைய குழாய்களையும் கான்களையும் அந்த மலசல அல்லது அசுத்தப்பொருட்களையும் அதோடு தொடர்புடைய அணைத்தையும் அப்புறப்படுத்த வேண்டும். அவரால் இடையூறு ஏற்படா விதத்தில் மலசல கூடத்தை ஏதாவது பொருளால் முழுமையாக மூடி நிரப்பி விட வேண்டும்.
4. ஏதாவது மலசல கூடத்தை அல்லது மலசல குளியை மூடிவிட அல்லது நிரப்பிவிட சுருதும் சகலரும் அந் நோக்கத்திற்காக ஒரு வேலையை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பு தாம் அந்த மலசல கூடக்குழியை அல்லது மலசல கூடத்தை மூடிவிட அல்லது நிரப்புவதை ஆரம்பிக்கும் நேரத்தை குறிப்பிட்டு அறிவித்து விடுமுறை தினமொன்றை தவிர ஏழு நாட்களுக்கு குறையாத அறிவித்தலை தவிசாளருக்கு அல்லது அவரால் எழுத்து மூல அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட வேண்டுவதுடன் அவ்வேலையை செய்து கொண்டிருக்கும் போது நகர சபையின் எவராவது ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு அதை பரிசீலனை செய்து பார்ப்பதற்கு அந்த வேலை இடம் பெறும் இடத்திற்கு சுதந்திரமாக பிரவேசிக்க அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டும்.
5. குறிப்பிட்ட வீடொன்றில் அல்லது காணியில் உள்ள ஏதாவது மலசல கூடத்தில் குழியில் நீர்த்தேக்க போச்சியில் உள்ள பொருட்களை அப்புறப்படுத்த விரும்பும் அல்லது இலக்கம் 1ஐக் கொண்ட யாப்பின இவ் ஒழுங்குவிதிகளின்படி அப்புறப்படுத்த விதிக்கப்பட்ட நகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள ஏதாவது வீட்டின் அல்லது காணியின் உரிமையாளருக்கு அல்லது தங்கியிருப்பவருக்கு நகர உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் தவிசாளரால் முறையாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒருவரால் அந்த அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும் விடயத்தையும் நிபந்தனைகளுடன் வேலையை செய்வதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
6. நகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள ஏதாவது வீடு அல்லது காணியில் அந்த வேலைக்காக முறையான விதத்தில் அதிகாரம் வழங்கப்பட சபையின் ஊழியரால் அன்றி வேறு எவரொருவராலும் மலத்தை அப்புறப்படுத்த முடியாது,
7. மலத்தை அப்புறப்படுத்தும் வாளிமுறையினை பாவிக்கும் வாடகை வீட்டாளர் பற்றி வெவ்வேறாக ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்ட தங்குமிட நிலையத்திற்கு மேலதிக தங்குமிட இடங்கள் பலவற்றில் அல்லது ஒரு வீட்டில் வசிப்பவர்கள் பலரைக்கொண்டு அமைக்கப்பட்ட ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், காணி அல்லது கூலி வீடொன்று பற்றிய விடயத்தில் அந்த வீட்டின் கட்டிடத்தில், காணியின், அல்லது கூலிவீட்டின் உரிமையாளர் அல்லது வாடகையாளரால் அந்த வீடு, கட்டிடம், காணி அல்லது கூலி வீடு சம்பந்தமாக முறையான மலங்கழித்தல் அல்லது அப்புறப்படுத்தலுக்கான தேவையென தவிசாளர் சுருதும் அங்கு தங்கியுள்ள சகலரும் பத்து பேருக்கு ஒரு அனுமதித்த வாளிக்கு மேற்படாத மலசலகூட வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்க வேண்டும்
8. ஒவ்வொரு அனுமதிக்கப்பட்ட வாளியும் கல்வனைஸ்ட் இருப்புத் தகடுகளினால் ஆக்கப்பட்டதாக இருக்க வேண்டுவதுடன் 4.54 கிராம்களுக்கு மேற்படாத பாரமுடையதாகவும் இருக்க வேண்டும். மேலும் அது கீழே காட்டப்படும் உள்ளக அளவினைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். உயரம் 28 செ.மீ. வாயின் சுற்றளவு 31 செ.மீ. அடியின் சுற்றளவு 23 செ.மீ.

9. ஏதாவது வசிப்பிடமொன்றில் மலத்தைச் சேகரிக்கும் விடயத்திற்காக சபையினால் வழங்கப்படும் சேவைக்காக சபையினால் தகுந்தது என கருதும் கட்டணத்தை அந்த வசிப்பிடத்தின் உரிமையாளரிடம் அல்லது வாடகையாளரிடம் இருந்து வசூலித்துக்கொள்ள முடியும்.
10. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மேலதிக உபவிதியின்படி வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பணம் முறையாக செலுத்தப்படாவிட்டால் நகரசபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் உள்ள நீதிவானிடம் அறிவிக்கப்பட வேண்டுவதுடன் வழக்கு விசாரணையின் பின் அப்பணம் செலுத்தப்பட வேண்டுமென தெரியவரின் அதை செலுத்துமாறு நீதிவானால் அவர்களால் கட்டளையிடப்பட வேண்டும். மேலும் அதை அந்த நீதிபதி அவர்களால் விதிக்கப்படும் அபராதமாக வசூலித்துக்கொள்ள வேண்டும். அதுவும் செலுத்தப்படாவிட்டால் தவிசாளரால் சோலை வரியாக வசூலித்துக்கொள்ள வேண்டும்.
11. தவிசாளரால் குறித்துரைக்கப்படும் நேரத்தில் மலத்தை அசுற்ற வீட்டின் காணியின், அல்லது வசிப்பிடத்தின் சகல வதிவாளர்களாலும் நகர சபையின் ஊழியர்களுக்கு அந்த மலசலகூடத்திற்குள் பிரவேசிக்க இடமளிக்க வேண்டும்.
12. (i) தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்படும் இடத்திற்கும் மாதிரிப்படித்துக்கும் மாறாக எந்தவொரு மலசலகூடமும் அமைதலாகாது.
(ii) எல்லா மலசலகூடமும் அந்த மலசலகூடத்திற்குச் செல்லும் இடத்தினுள்ளும் சகல பகுதிகளும் ஏதாவது வீதிக்கு, புலையிற் றிலையத்திற்கு பொது முற்றத்திற்கு பொது 'பூந்தோட்டத்திற்கு அல்லது மலசலகூடம் சொந்தமான தங்குமிட கட்டிடத்தைத் தவிர வேறு ஏதாவது தங்குமிட கட்டிடத்திற்கு தெரியக்கூடியதிலிருந்து தவிர்த்துக்கொள்ளும் விதத்தில் மறைக்க வேண்டும்.
13. நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 அதிகாரம்) 118 ஆவது சரத்தின்படி வழிவகுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தைத் தவிர வேறு எந்தவொரு இடத்திற்குள்ளும் அல்லது அதன் மீது எந்தவொரு நபராலும் மலம், சாணம் அல்லது வேறு அசுத்தமான பொருட்களை தூசு, கழிவு, சாம்பல், குப்பை கூழங்கள் அல்லது கூட்டி துப்புரவுபடுத்தும் குப்பைகள் போன்ற எதையும் போட்டு வைக்கக்கூடாது.
14. தவிசாளரிடமிருந்து எழுத்துமூலம் பெற்றுக்கொண்ட அனுமதியின்றி எவரொருவராலும் அதில் மண்ணெடுக்கும் செயலுக்காக அல்லது வெறுக்கத்தக்க பொருட்களை அல்லது குப்பை கூழங்களைப் போட்டு வைக்கக்கூடிய ஏதாவது குளி, குளம், கிணறு அல்லது குளி போன்ற எதனையும் தோண்டக்கூடாது.
15. ஏதேனும் ஒரு வளவின் உரிமையாளர் வாடகையாளர் அல்லது வதிவாளர் குறிப்பிட்ட வளவிலிருந்து ஏதாவது வீதிக்கு அல்லது திறந்த பொது காணுக்கு துர்நாற்றமுடைய பொருட்கள் எதையும் போடுதல் கூடாது.
16. (அ) ஏதாவது வளவின் எவராவது வதிவாளரால் -
(ஈ) ஏதாவது கழிவுகளை முடியுள்ள பாத்திரத்திற்குள் தவிர வேறு இடங்களில் போடுவது அல்லது போட ஏற்பாடு செய்வது என்பதை செய்யக்கூடாது.
(ஊ) தவிசாளரால் காலத்திற்கு காலம் முறையாக வழங்கப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் நேரத்திற்குள் நாளாந்தம் அவருடைய வளவிற்கு வெளியே வீதியோரத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் ஏதாவது பாத்திரத்தை வைத்தல் அல்லது வைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.
- (ஆ) ஏதாவது வளவில் எந்தவொரு வதிவாளராலும் வீதியில் ஏதாவது குப்பை கூழங்களைப் போட்டுவைப்பதற்கு அல்லது சேர்த்துவைப்பதற்கு இடமளிக்கக்கூடாததுடன் நடைபாதையுட்பட அந்த வீதியிலும் அந்த வளவின் முன்னால் உள்ள தொடர்புடைய இணைக்கப்பட்டுள்ள சகல வெளியிலும் உள்ள கான்களை சுத்தமாகவும் குப்பை கூளங்கள் அற்றதாகவும் வைத்திருத்தல் கடமையாகும்.
17. தவிசாளரால் எழுத்துமூல அனுமதி வழங்கப்பட்டாலன்றி எவரொருவராலும் நகரசபை எல்லைக்குள் எந்தவொரு வீதியிலும் அல்லது பொது இடத்தில் குப்பை கூழங்களை சேகரித்தல் அல்லது அப்புறப்படுத்தல் செய்யக்கூடாது.
18. சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கும் அளவிற்படி ஏதாவது வளவொன்றிலிருந்து குப்பை கூழங்களைச் சேகரித்தல் அல்லது அப்புறப்படுத்தல் என்பவற்றிற்காக சபையினால் ஏதாவது பாத்திரமொன்றை வழங்குவதற்காக ஏதாவது வளவின் சொந்தக்கரரால் அல்லது வதிவாளரிடமிருந்து கட்டணமொன்று அறவிடப்படலாம்.
19. கீழே குறிப்பிடப்படும் வேலைகளுக்காக சபையினால் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் நிச்சயிக்கப்படும் கட்டணத்தை காலத்திற்கு காலம் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

(அ) வாணிப, வர்த்தக வளவுகளிலிருந்து குப்பை கூழங்களை அப்புறப்படுத்தல்

(1) முழுமையான குப்பை பாத்திரம்.

(2) அரை குப்பை பாத்திரம்.

இந்த மேலதிக உபவிதியில் முழுமையான குப்பைபாத்திரம் என்பது 61சென்றி மீட்டருக்கு 76செ.மீட்டருக்கும் இடைப்பட்டதுமான உயரமும் 38செ.மீட்டருக்கும் 61செ.மீட்டருக்கும் இடைப்பட்டதுமான சுற்றளவும் கொண்ட குப்பைபாத்திரமாகும்.மேலும் அரைபாத்திரம் என்பது 30செ.மீட்டருக்கு 38செ.மீட்டருக்கும் இடைப்பட்டதுமென உயரமும் 19 செ.மீட்டருக்கும் 13.5செ.மீட்டருக்கும் இடைப்பட்டதான சுற்றளவும் கொண்ட குப்பை பாத்திரமாகும்.

(ஆ) ஏதாவது வளவிலிருந்து வெட்டப்பட்ட மரக்கிளைகள், உடைசல்களை அப்புறப்படுத்துதல்.

- (1) நிரப்பப்பட்ட உழவு இயந்திரத்திற்கான
- (2) அரைவாசி நிரப்பப்பட்ட உழவு இயந்திரத்திற்கான
- (3) நிரப்பப்பட்ட சைவண்டிக்காக.

(இ) குப்பைகளை உக்கவைக்கும் தாங்கிகளைத் துப்புரவு செய்தல்.

(ஈ) கான்களை தடை செய்தலை துப்புரவு செய்தல்

- (1) தனிப்பட்ட (வதிவிட) வளவின் கானுக்காக
- (2) வர்த்தக வாணிப நிறுவனக் கடைக்காக சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டணத்தை நகராட்சி அலுவலகத்தில் ஏற்கனவே செலுத்த வேண்டும்.

20. எவ்வொருவராலும் ஏதாவது சூப்பைகூளங்கள் அல்லது வேறு ஏதாவது கழிவுப்பொருட்கள் போன்றவற்றிற்காக விசேடமாக ஒதுக்கிவைக்கப்பட்ட சூப்பைத்தொட்டியில் அல்லது வேறு பாத்திரத்தில் அன்றி ஏதாவது வீதியில், நடைமேடையில், சாக்கடையில், தோட்டமொன்றில் அல்லது வேறு பொது இடத்தில் சேர்த்துவைத்தல் அங்கு வீசுதல் அல்லது போடக்கூடாது.

21.(i) ஏதாவது வளவொன்றில் எந்தவொரு உரிமையாளராலும் வாடகைக்காரராலும் அல்லது வதிவாளராலும் அந்த வளவுக்குள் ஏதாவது குப்பைகூளங்கள் அறுவறுக்கத்தக்க பொருட்கள் அல்லது அவ்வகையான பொருட்கள் போடப்பட்ட பாத்திரம் அந்த பச்சுது, வீட்டுக்காரருக்கு இடையூறு ஏற்படும் விதத்திலான அசிங்கமான வெறுக்கத்தக்க நிலையில் வைத்துக்கொள்ளல் அல்லது வைத்துக்கொள்ள இடமளிக்கக்கூடாது.

(ii) இங்கு 21 (i) ஆவது உப சரத்து பற்றிய ஏதாவது மீறல் செய்யப்பட்டுள்ளது என தெரியவரும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்த வளவின் வதிவாளருக்கு நியாயமான அறிவித்தல் கொடுத்ததன் பின்பு தவிசாளரால் அல்லது அவரால் எழுத்துமூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவராவது ஒருவரால் மீறல் ஏற்பட்ட வளவுக்கு பிரவேசித்து அந்த இடையூறு இருந்த விடயத்தை நீக்கப்பட வேண்டியது அவசியமாகும். இதற்காக செய்யப்படும் செலவினை அந்த வளவில் பதிவாளரடமிருந்து சபையினால் அறவிடப்பட்டுக்கொள்ள வேண்டும்.

22. ஏதாவது கட்டிடமொன்றின் உரிமையாளரால் அக்கட்டிடத்தின் பகுதியாக இருக்கும் அல்லது அதில் பாவிக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை கீழே அகற்றுவதற்கான குழாயின் உட்பகுதியினை திருத்துவதற்கு அல்லது மீள் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு அல்லது பராமரிப்பதற்கான பொறுப்பு கூறவேண்டும். தவிசாளர் அல்லது அவரின் எழுத்துமூல அறிவித்தலினூடாக குறிப்பிட்ட உரிமையாளருக்கு தேவையெனக் கருதப்படுகின்ற வேலையை செய்வதற்கான கட்டளை பிறப்பிக்க முடியுமென்பதுடன் அந்தகாலவெல்லைக்குள் உரிமையாளரினால் அவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படுகின்ற வேலையை செய்து முடிக்க வேண்டும்.

23. எவ்வொருவரும் பொது மக்களுக்காக திறந்துவைக்கப்பட்டிருக்கும் கட்டிடமொன்றில் அல்லது வாடகைக்கு அமர்த்தப்பட்டிருக்கும் வாகனமொன்றில் அல்லது பொது நடைமேடையில் அல்லது அமைக்கப்பட்டுள்ள நடைபாதையில் எச்சில் உமிழ்க்கூடாது,

24. (1) எவரோனும் எந்தவொரு நேரத்திலும் சாம்பல், மணல், நிலக்கரி, தலைமயிர், இறகு அல்லது வேறேதேனும் ஒன்றை ஒரு வளவினுள் அல்லது பொது இடமொன்றினால் காற்றினால் அடித்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் சுளஞ்சியப்படுத்துவது அல்லது வைத்தல், கொட்டுதல், அசைத்தல், வீசுதல், அகற்றுதல், போடுதல், அல்லது கிண்டுதல் கூடாது,

(2) இயங்கும் அல்லது நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ள வாகனமொன்றிலிருந்து மேற்குறிப்பிட்ட 24 1ஆம் உப பந்தியில் ஒன்றினை மீறப்படுமிடத்து அவ்வேளையில் அவ்வாகனத்தின் ஓட்டுநர் நடத்துனர் அல்லது அம்மீற்தலை மேற்கொள்ளப்பட்டவரென சுருதப்படுவதுடன் அந்நபரினால் அம்மீற்தல் செய்யப்படவில்லை என உறுதிப்படுத்தப்பட்டாலன்றி குற்றமிழைத்தவர் எனக் சுருதப்பட வேண்டும்.

(3) மரண ஊர்வலமொன்றின் போது மணல், சிறுகற்கள், கந்தூர் போன்றவற்றை வீதியில் பரவும் வகையில் கொட்டுதல் கூடாது,

25. எவரேனும் ஒருவர் தவிசாளரின் எழுத்து மூல அனுமதியின்றி நகர எல்லைக்குள் பொது மைதானத்தில் அல்லது நகர சபைக்கு சொந்தமான அல்லது அதனுடைய பொறுப்பிலிருக்கின்ற மைதானத்தில் அல்லது இடத்தில் மிருகங்களை மேயவிடுதல் அல்லது வண்டிகளை ஒன்றுசேர்ப்பது கூடாரங்களை அமைப்பதை செய்யக்கூடாது,

26. நகர எல்லைக்குள் பொது மைதானமொன்றின் அல்லது இடமொன்றின் அல்லது இடமொன்று நகர சபைக்கு சொந்தமான மைதானத்தில் அல்லது இடத்தில் தவிசாளரினால் பொது அறிவித்தலினூடாக தடை செய்யப்பட்டிருக்கின்ற ஏதேனும் ஒரு நடவடிக்கையை மேற்கொள்வதற்கு தவிசாளரது எழுத்து மூல அனுமதியின்றி உபயோகிக்கக் கூடாது.

27. நகர சபைக்கு சொந்தமான அல்லது அதன் பொறுப்பிலிருக்கின்ற ஏதேனும் ஒரு மைதானத்தை அல்லது சுளியாட்டப் 'பூங்காவை பாவிக்கும் எந்தவொரு நபரினாலும் பகுத்த நிலைமையை ஏற்படுத்தவது அல்லது அவ்விடத்தினை சட்டபூர்வமாகப் பாவிக்கின்ற

ஒருவரை கோபமுடும் வகையில் அல்லது தாக்கம் ஏற்படுத்தும் வகையில் நடந்துகொள்ளக்கூடாது. அவ்வாறான இடங்கள் நன்னடத்தையாக நடந்து கொள்ளும் நிபந்தனையின்படி ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கேற்ப இரவு வேளைவரை அதனுடைய படலையை மூடும் வேளைவரை பொதுவாக பகல் வெளிச்சம் இருக்கும்வேளை வரை திறந்து வைக்கப்படும்.

28. தவிசாளர் அனுமதியின்றி நகர சபைக்கு சொந்தமான அல்லது பொறுப்பிலிருக்கும் ஏதேனும் பொது வாவியில் களியாட்ட 'பூங்காவை பாவிக்கின்ற எவரொருவரினாலும் அந்த வாவியில் அல்லது குளத்தில் குளிப்பது அல்லது அதனுடைய நீரை மாசுபடுத்தும் வகையில் ஏதேனும் ஒரு காரியத்தில் ஈடுபடுவது அல்லது ஏதேனும் ஒரு தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவது அல்லது தாவரங்களை உடைப்பது அல்லது தாவரங்களுக்கு ஏதேனும் ஒரு சேதத்தை ஏற்படுத்துவது கூடாது,
29. எவரேனும் ஆள் எந்தவொரு பொது இடத்திலும் அல்லது களியாட்ட 'பூங்காவில் நகர சபையினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள இருக்கைகளில் படுத்துறங்குவது அல்லது இரு பாதங்களை மேல் வைப்பது கூடாது,
30. ஏதேனும் ஒரு அருவருப்பின் தொற்றும் அல்லது தொடுகையினால் தொற்றும் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் எவரொருவரினாலும் ஏதேனும் பொதுஇடத்தில் அல்லது களியாட்ட 'பூங்காவில் நகர சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள இருக்கையில் அமர்வது அல்லது அதை பாவிப்பது கூடாது,
31. ஏதாவது பொது இடத்தில் அல்லது களியாட்ட 'பூங்காக்களில் உள்ள 'பெண்களுக்கு சிறுவர்களுக்கு மட்டும்' எனும் லேபல் ஒட்டப்பட்டுள்ள ஆசனத்தில் பன்னிரண்டு வயதுக்கு மேற்பட்ட எந்தவொரு ஆணும் உட்காருவது அல்லது பாவித்தல் கூடாது. தமது பன்னிரண்டு வயதுக்கு குறைந்ததென உறுதிசெய்யும் பொறுப்பு இந்த மேலதிக உபவிதியின்படி குற்றஞ்சாட்டப்படும் எவராவது ஒருவரின் பொறுப்பாகும்.
32. எவராவது ஒருவரால் ஏதாவது ஒரு வசிப்பிடத்தில் வராந்தாவில் அல்லது ஏதாவது வசிப்பிடத்தை இந்த விடயத்திற்காக முறையாக ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட தவிசாளரால் ஏற்கனவே அனுமதி வழங்கப்பட்டாலன்றி ஏதாவது பகுதியை ஏதாவது தெருவில் அல்லது நடைமேடையின் பகுதியை அல்லது வேறு நகர சபைக்குரிய இடத்தில் மிருகங்களை வைத்திருத்தல் சுழுவதல் அல்லது ஏற்பாடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக பயன்படுத்தக்கூடாது,
33. எவரொருவராலும் ஏதாவது நடைமேடைகளில் அல்லது வீதியில் வாகனங்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பொது இடத்தில் அல்லது 'பூந்தோட்டத்தில் ஏதாவது வாகனங்களை, மிருகங்களை சுழுவதல் அல்லது ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது சுழுவதற்கு அல்லது ஏற்பாடு செய்ய அனுமதியளித்தல் போன்ற ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது,
34. ஏதாவது ஒரு மாடு, குதிரை, செம்மறி ஆடு அல்லது பன்றி இறந்து போனால் எவராவது ஒரு வீட்டின் அல்லது இடத்தில் வசிப்பவரால் அந்த மிருகம் இறந்துபோன நான்கு மணித்தியாலத்திற்குள் அல்லது அந்த மரணம் இரவில் ஏற்பட்டிருப்பின் சூரியோதயத்தின்பின் நாலு மணித்தியாலத்திற்குள் அந்த மரணம் ஏற்பட்டது பற்றி சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அறிவிக்கப்படவேண்டுவதுடன் அந்த சடலத்தை அதிகாரம் பெற்ற ஒருவரால் பரிசீலனை செய்த பின்பு தவிசாளரால் கட்டளையிடும் விதத்தில் இந்த விடயத்திற்காக நிச்சயிக்கப்படுமிடத்தில் வதிவாளரால் தமது சொந்த செலவிலேயே அப்புறப்படுத்தல் அல்லது தவிசாளரால் நிச்சயிக்கப்படும் அத்தகைய சடலத்தை அப்புறப்படுத்தும் செலவினை அல்லது புதைக்கும் செலவினை அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு கொடுக்க வேண்டும்.
35. எல்லைப்படலை அல்லது நல்ல வேலியில்லாத ஏதாவது இடத்தில் அல்லது அதைச் சூழவுள்ள அவ்வகையான இடத்திற்கு வேலி கட்டுமாறு தவிசாளரால் அந்த இடத்தின் உரிமையாளருக்கு பணிக்க முடிவதுடன் அவ்வாறு படலை அல்லது வேலி இருக்குமிடத்து அவற்றை முறையாக பழுது பார்க்கப்பட்ட நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுமாறு அல்லது நிச்சயிக்கப்படும் உயரத்திற்கு மேற்படாத உயரம் வரை அவ்வேலிகளை வெட்டி அழகுபடுத்துமாறு அல்லது படலையை ஏற்பாடு செய்யுமாறும் தவிசாளரின் தீர்மானத்தின்படி அவ்வாறானதொரு காணியின் ஏதாவது வீதிக்கு தடையேற்படாதவாறு அல்லது இடையூறு ஏற்படாத விதத்தில் வீதியில் பணிந்து இருக்கும் எல்லா மரங்களையும் வெட்டி அப்புறப்படுத்த அல்லது கிளைகளை வெட்டி விட தவிசாளருக்கு முடியும்.

இந்த மேலதிக உபவிதியின்படியான கட்டளைகள் பற்றி தேவைக்கேற்ற விதத்தில் எழுத்துமூல அறிவித்தலை உரிமையாளருக்கு குத்தகை பெறுநருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு ஒப்படைக்கவோ அல்லது அவரது விலாசத்திற்கு தபால் மூலம் அனுப்பமுடிவதுடன் இந்த அறிவித்தலில் குறிக்கப்பட்ட காலவெல்லைக்குள் அல்லது தவிசாளரால் வழங்கப்படும் கால நீடிப்புக்குள் உரிமையாளர் குத்தகை பெறுநர் அல்லது வதிவாளர் அந்த அறிவித்தலின் கட்டளைப்படி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

ஏதாவது காணியின் அல்லது இடத்தின் உரிமையாளர் குத்தகைபெறுநர் அல்லது வதிவாளரால் அந்தகைய காணியை அல்லது இடத்தைச் சுத்தமாகவும் புதர் பற்றையும் புல் பூண்டுகளின்றி வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

36. நகர சபை பிரதேசத்தின் எல்லைக்குள் இருக்கும் ஏதாவது மரத்தின்கிளை அல்லது காயொன்றி ஏதாவது வீட்டில் அல்லது கட்டிடத்தில் வீழ்ந்து அங்கு வசிப்பவர்களுக்கு காயமேற்படுத்தும் என தவிசாளர் கருதும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான மரம், கிளை அல்லது காய் பாதையோடு பணிந்திருக்கும் சந்தர்ப்பத்தல் மரத்தை கிளையை அந்த மரம் இருக்கும் காணியின் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு வெட்டிவிட தவிசாளர் 'நடவடிக்கை எடுப்பது சட்டரீதியாகும். மேலும்

அவ்வாறான அறிவித்தல் கொடுத்த மூன்று நாட்களுக்குள் அந்த உரிமையாளரால் வதிவாளரால் அதை வெட்டவோ அப்பிறப்படுத்தவோ தவறுமிடத்து தவிசாளரோ அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்படும் தொழிலாளர்களால் அந்த இடத்திற்குள் பிரவேசித்து அதைச் செய்ய முடியும். ஆதற்காக ஏற்படும் செலவினங்களை உரிமையாளரால் அல்லது வதிவாளரால் செலுத்த வேண்டுவதுடன் அச்செலவுகள் (255 அதிகாரத்தின்) நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தினால் செலுத்துவதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட விதத்தில் அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 211 ஆம் 212னதும் சரத்துக்களின் விதிகளுக்கு ஏற்ப உறுதிப்படுத்தி தீர்மானித்து வசூலித்துக்கொள்ள வேண்டும்.

37. எவராவது ஒருவரால் செய்யப்படும் கீழே காணப்படும் செயல்கள் எதுவும் சட்ட ரீதியானதாகாது:-

- (1) 6.00 மீற்றருக்கு அதிகமான நீளத்தைக்கொண்ட மர்க்குற்றியோ அல்லது வேறு பொருள்களை அதன் மூலைகள் ஒன்றுக்கொன்று அல்லது சத்தமெழுப்பும் வகையில் வண்டியில் கட்டி கொண்டு செல்லல்.
- (2) 6.00 மீற்றருக்கு அதிகமான நீளத்தைக்கொண்ட மர்க்குற்றியோ அல்லது வேறு பொருள்களை அதன் மூலைகளை வேறு ஒருவரால் தூக்கிப்பிடிக்காமல் கொண்டு செல்லுதல்.
- (3) ஏதாவது இரும்புக்கம்பிகளைக் கொண்டுசெல்லும் போது அதன் மூலைகளை ஒன்றாகப் பிணைக்காவிட்டால் ஏற்படும் சத்தங்களை தடுப்பதற்காக அவற்றின் மூலைகளை ஒன்றுக்கொன்று பிணைக்காது கொண்டு செல்லல்.
- (4) வண்டியின் மேற்பரப்பிலிருந்து 2மீற்றருக்கு மேலான உயரத்திற்கு விறகு, குழாய் அல்லது வேறு பொருட்களை அந்த வண்டியில் ஏற்றுதல்
- (5) பலகை,விறகு,குழாய்,வைக்கோல் அல்லது வேறு எந்த விதத்திலான அல்லது சாமான் வண்டியில் அல்லது வாகனத்தின் குறுக்காக சில்லுகளின் வெளியில் தள்ளிக்கொண்டு இருக்கும் விதத்தில் அந்த வண்டியில் அல்லது வாகனத்தில் ஏற்றுதல்.

38. இதற்கு முன்னைய மேலதிக உபவிதியின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு முரணாக ஏதாவது பலகை அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்களை ஏற்றிச்செல்லும் அல்லது கொண்டு செல்லும் ஏதாவது வண்டியில் அந்த பலகை அல்லது வேறு பொருட்கள் குறிப்பிடப்பட்ட மேலதிக உபவிதியிலிருந்து முரணான விதத்தில் ஏற்றிச் செல்பவரை அல்லது அவ்வாறு தடைசெய்யப்படும் விதத்தில் கொண்டு செல்பவரை அதிகாரம் பெற்ற எவரோனும் ஒரு உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் தடுத்து வைத்துக்கொள்வது சட்டமாவதுடன் அதை அவ்வாறு தடுத்து வைத்துக்கொள்ள அப்படியான உத்தியோகத்தருக்கு இங்கு அதிகாரம் வழங்கப்படுகின்றது.

39. ஏதாவது கழிவு,குப்பை கூழங்கள்,செங்கல்,கல்,சுட்டகல்,சுண்ணாம்பு அல்லது வேறு பொருட்கள் சமான்கள் வண்டிகளில் அல்லது வேறு வாகனங்களில் நகர சபை பிரதேசத்திற்குள் ஏதாவது இடையூறு ஏற்படும் விதத்தில் பாதையில் , வீதியில் அல்லது குறுக்குப்பாதைகளில் தடை அல்லது இடையூறு ஏற்படும் விதத்தில் கவனயீனமாக அல்லது பாதுகாப்பற்ற விதத்தில் அல்லது அவற்றின் ஒரு பகுதியை வீதியில் விழுவதை தடுக்கும் விதத்தில் முறையாக பாதுகாப்பில்லாது கொண்டு செல்லல் என்பவற்றை எவராலும் செய்யக்கூடாது.

40. பொருள்களை அல்லது பாரமான பொருட்களைக் கொண்டு செல்வதற்காக செய்யப்படும் வண்டி அல்லது வாகனம் பொருள்களை அல்லது பாரமான பொருள்களைக் கொண்டு செல்வதை தவிசாளரால் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் தடைசெய்யும் வீதிக்கு அல்லது வீதிகளுக்கு தவிசாளரது எழுத்து மூல அனுமதியின்றி பொருட்களை அல்லது பாரமான பொருட்களை ஏற்றி செல்லும் வண்டி என ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வீதியில் ஓட்டிச் செல்லல், எவரொருவராலும் செய்யக்கூடாது.

41. (1) தங்கி நிற்காது பயணம் செய்யுமாறு பொலிஸ் அதிகாரியால் கட்டளையிடப்பட்ட பின்பு ஏதாவது வீதியில் நின்று கொண்டு இருக்கும் அல்லது காரணமின்றி திரியும் எவராவது ஒருவர் தண்டனைக்குரிய குற்றமிழைத்தவராக கருதப்படவேண்டுவதுடன் அவருக்கு எதிராக 56வது மேலதிக உபவிதியின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.

(2) ஏவரேனும் ஆள் அனுமதி பெற்ற வாகனம் மெதுவாக ஓட்டப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது இழுத்துச்செல்லும் சந்தர்ப்பத்தில் பாதையில் வேகமாக பயணஞ்செய்யும் வாகனங்களுக்கு பாதையின் இடதுபக்கத்தின் மத்தியினை விட்டு விட்டு அந்த வாகனம் வீதியில் இடது பக்கமாக மெதுவாக பயணம் செய்தல் வேண்டும்.

(3) எவரொருவராலும் பைசிக்கில்,முச்சக்கரவண்டி அல்லது இயந்திரத்தால் இயங்கும் வாகனத்தோடு வேறு வாகனம் அல்லது மிருகங்கள் பாதசாரிகளுக்கு மட்டும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அடிபாதையில் அல்லது நடைமேடையில் பயணஞ் செய்தல்,ஓட்டுதல்,மிதித்தல்,இழுத்துச்செல்லல்,தள்ளிச்செல்லல் அல்லது அதன்மீது பொருள்களை அடுக்குதல்,பயணிகள் செல்லுதல் செய்யக்கூடாது.இந்த விதிமுறைகள் உள்ளடக்கப்பட்ட தடையானது நடைபாதை வண்டிகளுக்கு பொருந்தாது.

(4) இயந்திரத்தினால் இயங்கும் வாகனமொன்றிலிருந்து வெளிவரும் புகை அல்லது துகள்களுடன் கூடிய அழுக்குப்புகை இடைஞ்சலாக வரும் விதத்தில் அல்லது பொது மக்களுக்கு தடையாக அல்லது ஆபத்து விளைவிக்கும் விதத்தில் அதன் அளவை வெளியேற்றவும் ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது வெளியேற இடமளித்தல் எவராலும் செய்யக்கூடாது.

(5) ஏதாவது பொது வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்துவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு மேலாகும் விதத்தில் அந்த பொது நிறுத்துமிடத்தில் அனுமதி பெற்றுள்ள வாகனமொன்றை வைத்துக்கொண்டிருப்பினும் தவிசாளரினால் அதிகாரம்

அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தாரால் கட்டளையிடப்படுமிடத்து அதை அப்பிறப்படுத்திக்கொள்ள மறுக்கும் எவ்வேறானும் ஆள் தண்டனை வழங்கக்கூடிய குற்றமிழைத்தவராவார். (வாகன நிறுத்துமிடத்தின் வெளியேறும் எல்லையில் அதற்கு அதிகாரம் பெற்ற எண்ணிக்கையை கணக்கிட்ட பின் மேலதிகம் என கருதப்படும் எண்ணிக்கை மேலதிக வாகனமாக இந்த சரத்தின் விடயங்களுக்காக கருதப்படும்.)

42. கட்டிடங்களின் வெளிப்புறச்சுவரும் ஏதாவது பிரதான வீதிக்குப் பக்கத்திலிருக்கும் ஏதாவது சுவரும் உரிமையாளரால் குத்தகை பெறுநரால் அல்லது வதிவாளரால் சுத்தமாகவும் அதற்கு மையோ அல்லது சுண்ணாம்போ பூசி சரியான திருத்த நிலையில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
- 43.(1) சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் இருக்கும் ஏதாவது நீர்த்தேக்கத்தின் அல்லது அதன் கிளைகளின் ஏதாவது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விதத்திலும் மீன் பிடிப்பது அல்லது மீன் பிடிப்பதற்கு எத்தனிப்பது எவ்வொருவராலும் தவிசாளரது எழுத்து மூல அனுமதியின்றி செய்யக்கூடாது,
- (2) சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் இருக்கும் ஒரு நீர்த்தேக்கத்தின் நீர், குப்பை அல்லது மலசலங்களினால் பழுதடைந்துள்ளது என குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்காக கவனத்திற்கெடுக்கப்பட வேண்டுமென வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் ஏதாவது அறிவித்தல் மூலமும் அந்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படும் அறிவித்தல் மூலமும் தவிசாளரால் நிச்சயிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அந்த கால கட்டத்தில் அந்த நீர்த்தேக்கத்தினுள் எந்தவொரு முறையிலும் மீன்பிடித்தல் பிடிப்பதற்கு எத்தனித்தல் எவ்வொருவராலும் செய்யக்கூடாது.
44. ஏதாவது நீர்த்தேக்கத்தில் அல்லது அதன் கிளைகளில் அல்லது அதன் கரைகளில் எவ்வொருவராலும் மீன் பிடித்தலுக்காக ஏதாவது வலை அல்லது வேறு முயற்சிகளை தமது இடத்தில் வைத்துக்கொள்ளக்கூடாது.
45. எவ்வேறானும் ஆள் ஏதாவது நீர்த்தேக்கத்தில் அல்லது அதன் கிளைகளில் அதில் அல்லது அதற்கு மேலாக தமது சொந்த சொத்துகளாக இல்லாத எந்தவொரு உயிரையும் எந்தவொரு முறையினுள் கொல்வது பிடித்துக்கொள்வது கொல்வதற்கோ அல்லது பிடித்துக்கொள்ள முயற்சிப்பது கூடாது.
- 46.(1) எவ்வேறானும் ஆள் ஏதாவது கழிவு, குப்பைகூழங்கள், அசுத்தமான குப்பைகள், வேறு நாற்றமடிக்கும் அல்லது அருவருக்கத்தக்க அழுக்குகள் அல்லது ஏதாவதொன்றை நீர்த்தேக்கத்தில் அல்லது நீர்த்தேக்கத்தில் விழும் வேறு நீர் துளிகளில் நீர்ப்பாதைகளில் போடுதல் அல்லது போட ஏவுதல் கூடாது.
- (2) சபையினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டாலன்றி எவ்வொருவராலும் சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் ஏதாவது நீர்த்தேக்கத்தில் நீர்வழியில் அல்லது நீர்ப்பாதையில் குளித்தல் அல்லது புடவை, மிருகங்கள் அல்லது வாகனங்களைக் கழுவுதல் என்பவற்றைச் செய்யக்கூடாது.
47. கிண்ணியா நகர சபையானது ஏதாவது நீர்த்தேக்கத்தின் பகுதிகளை வரையறுத்து காட்டுப் பறவைகளுக்கென ஒதுக்கி வைக்க முடியும். தவிசாளரால் முறையான அனுமதி வழங்கப்பட்டாலன்றி ஏதேனும் நோக்கத்திற்காகவும் அவ்வாறான ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் அல்லது பிரதேசத்திற்குள் பிரவேசிக்கக்கூடாது.
48. எவ்வேறானும் ஆள் பாய், துணி அல்லது வேறு ஏதாவது பொருட்களை ஏதாவது வீதியில் அல்லது வீதிகளில் தொங்கவிடுவது அல்லது வேறு விதத்தில் காட்சிப்படுத்துவதை செய்யக்கூடாது. மரணம் அரசியல் அல்லது எந்தவொரு உற்சவத்திற்காகவும் பாவிக்கப்படும் அலங்கார வேலைகளுக்காக தவிசாளரின் அனுமதி பெற வேண்டும் அவ்வுற்சவம் முடிந்தவுடன் அந் நபரால் அவ் வலங்காரங்களை அப்பிறப்படுத்த வேண்டுவதுடன், அவ்வாறு அப்பிறப்படுத்த தவறுமிடத்து உற்சவம் முடிந்த இரண்டு நாட்களுக்குள் தவிசாளரால் அந்த அலங்காரங்களை அப்பிறப்படுத்துவதற்கான செலவுகளை அந்த நபரிடமிருந்து அறவிட்டுக்கொள்ள வேண்டும்.
49. தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் இடத்தைத் தவிர எவ்வேறானும் ஆளால் ஏதாவது போஸ்டர் பத்திரங்களை, வேறு பத்திரங்களை அல்லது வேறு விளம்பரங்களை ஏதாவது சுவரில், கட்டிடத்தில், வீட்டில், இடத்தில், மரத்தில் அல்லது வேறு இடத்தில் ஒட்டுவது அல்லது அடித்தல், அதற்கு ஒத்துழைத்தல், ஆதரவு வழங்கல் ஆகாது.
50. (1) ஏதாவது வண்டியில் சாமான் ஏற்றும் போது அல்லது சாமான் கீழ்இறக்கும் போது அவ்வண்டியில் ஏதாவது ஒரு பகுதியில் கட்டப்பட்டுள்ள அல்லது பிணைக்கப்பட்டுள்ள அந்த வண்டிக்குச் சொந்தமான மிருகத்தைத் தவிர ஏதாவது நகர அல்லது அரச காணியில் அல்லது நகர சபை பிரதேசத்திற்குள் ஏதாவது குறுக்குத் தெருவில் கட்டி நீண்ட கயிற்றுடன் கட்டுப்பாடின்றிச் செயல்படும் அல்லது அதிகாரம் செய்து கொண்டிருக்கும் ஏதாவது மாட்டை, குதிரையை, செம்மறியாட்டை, ஆட்டை தவிசாளரால் அல்லது அதற்கான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டவரால் பறிமுதல் செய்வது அல்லது பறிமுதல் செய்யப்படுவது சட்டபூர்வமானதாகும்.
- (2) எவ்வாறாயினும் மேலே கூறப்பட்டவாறு அவரால் பிடித்துக்கொள்ளப்பட்ட எல்லா மிருகங்களும், கிட்டிய பொலிஸ் நிலையத்தின் பொறுப்பதிகாரியின் பொறுப்பில் உடனடியாக சேர்க்கப்பட வேண்டும். மேலே குறிப்பிட்டவாறு ஏதாவது மிருகங்களை பிடித்துக் கொள்ளப்பட்ட அல்லது பொறுப்பேற்கப்பட்ட ஏதேனும் அத்தகைய மிருகங்களை அவ்வாறான உத்தியோகத்தார் அவ்வாறு பிடித்துக்கொள்ளப்பட்டது பற்றி தாமதக்காது தவிசாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு

“குப்பை கூளம்” எனக்கருதுவது சாம்பல்,துாசு,கிளையும் போடும் பொருட்களும் குப்பை, மலசலம், மண், சாணம், கழிவுப் பொருட்கள் கழிவு அல்லது வேறு அப்புறப்படுத்தப்படும் பொருட்கள் எனப்பொருள்படும்

“பாத்திரங்கள்” எனக்கருதுவது தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்படும் அளவிலும் அமைப்பிலுமான வாளி,பெட்டி,அல்லது போடு குழி எனப்பொருள்படும்.

“இடம்” எனக்கருதுவது வீடு,வீட்டுத்தொகுதி,மாடிவீடு, வீட்டு முற்றமும் அதோடு தொடர்புடைய இடமும் எனப்பொருள்படும்.

“அழுக்குப் பொருள்” எனக்கருதுவது இடையூறு விளைவிக்கும் பொருள் எனப்பொருள்படும்.

பகுதி XI - குதிரை லாயம்,வண்டி நிறுத்துமிடம், மாடுகளுக்கும் ஆடுகளுக்குமான பட்டிகளை வைத்துக் கொள்வதற்கான உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கான மேலதிக துணைவிதி

1. (i) இங்கு கீழே குறிப்பிடப்படும் இடத்தில் அதாவது கட்டிவைத்திருக்கும் மிருகங்கள் அல்லது குதிரைகள் போன்றவற்றிற்கான குதிரை லயம், குதிரைதடுப்பு அறைகள்,கால்நடைகள் இருக்கும் இடம், வண்டிநிறுத்துமிடம், மாட்டுத்தொழுவம், குதிரை அல்லது பசுக்கள் அல்லது செம்மறிகள் அல்லது ஆடுகள் இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேலதிகமாக ஓர் இடத்தில் வைத்தல், ஒன்றாய் இருப்பதற்கு இடமளிக்கும் பட்டி போன்ற இங்கு ஏதாயினும் உரிமையாளர் அல்லது பயன்படுத்துபவர் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயத்திற்காக அந்த இடத்தை பயன்படுத்துவதற்காக வருடாந்தம் உரிமப்பத்திரம் பெறுவதற்காக தவிசாளருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- (ii) ஒவ்வொரு செம்மறிக்கு அல்லது ஆட்டிற்காகவும் ஒரு வயதிற்கு மேற்பட்ட பாரம் இழுக்கும் மாட்டை தவிர ஒவ்வொரு மாட்டிற்காகவும் சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் நிச்சயிக்கப்படும் கட்டணத்தை செலுத்தினால் செம்மறி அல்லது ஆடுகள் மூன்றுக்கு குறையாத எண்ணிக்கையும் அல்லது மாடுகளாயின் மூன்றுக்கு குறையாத எண்ணிக்கையின் வைத்துக்கொள்ள தவிசாளரால் வருடாந்த உரிமப்பத்திரம் கொடுக்க முடியும் அவ்வாறான உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதிக்கு பின் செயலற்றதாகிவிடும்.
- (iii) தவிசாளரால் அவரது அனுமதி அதிகாரத்தின் பேரிலும் பொருத்தமானது என கருதும் கட்டுப்பாடுகளுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் ஏற்ப அந்த உரிமப்பத்திரத்தை வழங்க அல்லது வழங்குவதை மறுக்க முடிவதுடன் எந்த நேரத்திலும் அந்த உரிமப்பத்திரங்களை இரத்துச் செய்ய அல்லது இடை நிறுத்த முடியும் அவ்வாறான உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல். மறுத்தல் அல்லது இரத்துச் செய்தல் அல்லது தற்காலிகமாக இடை நிறுத்தல் போன்ற சகல பணிப்புகளும் எழுத்து மூலமாக இருக்க வேண்டுவதுடன் அதன் காரணத்தை அங்கு குறிப்பிட வேண்டும்.
- (iv) அவ்வாறான உரிமப்பத்திரம் இன்றி அல்லது தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரம் நிராகரிக்கப்பட்ட இரத்துச் செய்த அல்லது தற்காலிகமாக இடை நிறுத்திய பின்பு எவ்வொருவராலும் குறிப்பிட்ட விடயத்திற்காக ஏதாவது இடத்தைப் பாவிப்பது அல்லது அவ்வரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது ஏதாவது நிபந்தனைகளின் படியாயின் அந்த நிபந்தனைகளை மீறக்கூடாது.
எனினும் மத்திய அரசினால் அல்லது மாகாண சபையினால் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது மத்திய அரசினால் அல்லது மாகாண சபையினால் நிர்வகிக்கப்படும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு இடமும் இந்த சரத்துக்கு பொருத்தமானதாகாது.
2. குதிரை, மாடு அல்லது வேறு கால்நடைகளை விற்பது அல்லது வாடகைக்கு கொடுத்தல் சம்பந்தமாக அல்லது அம்மிருகங்களின் உற்பத்திகளை விற்பதற்காக அல்லது வைத்தும் கொள்ளும் விடயத்திற்காக ஏதாவது இடத்தை பாவிப்பதற்காக தவிசாளரது அனுமதியைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள எல்லோரும் அந்தக் காலத்தில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் வைத்திருக்கும் குதிரை, மாடு அல்லது வேறு கால்நடைகளின் உரிமையாளர்களான ஒவ்வொருவரினதும் பெயர், அவருக்கு, அவர்களுக்கு சொந்தமான மிருகங்களின் எண்ணிக்கை அல்லது ஒழுங்கு ரீதியில் ஒவ்வொரு இனத்தின் மிருக எண்ணிக்கை உட்பட எழுத்து மூல அறிவித்தலை காலத்திற்குக் காலம் தவிசாளரால் நிச்சயிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் வழங்க வேண்டும்.
3. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் ஒரு இடத்தில் வைத்திருக்கும் ஏதாவது குதிரை, மாடுகளின் அல்லது வேறு கால்நடைகளின் மலம், ஏதாவது பாற்பசுக்களின் அல்லது குதிரைகளின் அல்லது வேறு கால்நடைகளின் அல்லது பாற்பட்டியில் அல்லது உபயோகத்திற்காக அல்லது பாலுக்காக, உபயோகப்படுத்தும் இல்லையேல் உபயோகிப்பதற்காக இருக்கும் துப்பரவாக்க அல்லது சுழுவுவதற்கு உபயோகப்படுத்தும் அல்லது உபயோகிப்பதற்காக இருக்கும் நீர் அழுக்கடையக்கூடிய இடத்திற்கு அல்லது அழுக்கடையக் கூடிய விதத்தில் வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தல் அல்லது இடமளித்தல் செய்யக்கூடாது.
(ii) உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் இடத்தில் வைத்திருக்கும் மிருகங்களின் உபயோகத்திற்காக குடிப்பதற்காக பொருத்தமான நீர் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் அதே போல் நோய்த் தடுப்பதற்காக தடுப்பூசி பெற்றுக்கொடுக்கும் போது நகர கால்நடை வைத்தியரின் மேற்பார்வையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.
4. குதிரைகள் அல்லது மாடுகளை பட்டிகளில் வைத்திருப்பதற்காக உபயோகப்படுத்தும் அல்லது உபயோகப்படுத்த வைத்திருக்கும் எல்லா கட்டிடங்களினதும் நிலம் அந்த மிருகங்களின் சலம் அல்லது வேறு கழிவுகள் நிலத்தில் உறிஞ்சப்படுவதை தடுப்பதற்காக தவிசாளர் திருப்திப்படும் விதத்தில் வழிந்தோடக்கூடியவாறு சல் அடுக்கியோ அல்லது பொருத்தமான பொருட்களால் ஆக்கப்பட்ட நீர் வழிந்தோடக்கூடியவாறு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் ஆக்கப்படவேண்டும்.
5. (i) அவ்வாறான ஏதாவது குதிரை, மாடுகள் அல்லது வேறு கால்நடைகள் அந்த இடத்தில் மேல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு வைத்துக்கொள்ளும் போது சேறும் மலம், உரம், சூப்பை கூளம், கழிவுகள் அல்லது வேறு தடையாக அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்களுக்காக அந்த இடத்திற்கு பக்கத்தில் கட்டப்பட்ட இடத்தில் பொருத்தமான முறையில் உரிமையாளரால் தவிசாளர் திருப்திப்படும் வகையில் வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

“தவிசாளர்” எனப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப்படும்.

பகுதி XII - கிடுகு மடுவமும் மலசல கூடம் அமைப்பதற்கு நடைமுறைப் படுத்துவது சம்பந்தமான மேலதிக துணைவிதி.

1. தவிசாளரிடம் இருந்து, இந்த விடயத்திற்கான உரிமப்பத்திரம் பெற்று கொண்டாலன்றி ஏதாவது ஒரு இடத்தின் உரிமையாளரால் அல்லது வதிவாளரால் அந்த இடத்தில் ஏதாவது கிடுகு மடுவம் அல்லது மலசல கூடம் ஒன்றை கட்டக்கூடாது.
2. 1வது மேலதிக உபவிதியின் படி உரிமப்பத்திரத்திற்காக எவராவது ஒருவரால் விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அவர் கட்ட சருதும் கிடுகு மடுவத்தில் அல்லது மலசல கூடத்தின் மாதிரிப் படத்தையும் அதன் அளவு பிரமாணங்களையும் சமர்ப்பிக்குமாறு தவிசாளரால் அவருக்கு கட்டளை இட முடியும்.
3. தவிசாளரால் 1வது மேலதிக உப விதியின் படி வழங்கும் ஏதாவது உரிமப்பத்திரத்தில் சபையினால் அனுமதிக்கப்படும் விதத்திலான கிடுகு மடுவம் அல்லது மலசல கூடம் அந்த உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டு காட்டிய படி அந்த இடத்தில் அமைக்குமாறு தவிசாளரால் பணிச்சுப்படி முடியும்.
4. தவிசாளரது உரிமப்பத்திரம் பெறப்படாத அல்லது 1வது மேலதிக உபவிதியின் படி வழங்கப்படும் உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளின் ஏதாவது ஒன்றிற்குமுரணாக ஏதாவது கிடுகு மடுவம் அல்லது மலசல கூடம் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அந்த இடத்தில் உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளருக்கு கையளிக்கப்படும் அறிவித்தலின் மூலம் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டு கொடுத்திருக்கும் காலத்திற்குள் அந்த கிடுகு மடுவத்தை அல்லது மலசல கூடத்தை முடி விடுமாறு அந்த உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு தவிசாளர் கட்டளை இடமுடியும்.
5. ஏதாவதொரு இடத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு பொறுப்பளிக்கப்படும் எழுத்து மூலமான அறிவித்தலுடாக சபையினால் அனுமதிக்கப்படும் அளவிலானதும் தரத்திலானதுமான அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் விதத்தில் அந்த இடத்தில் அமைக்குமாறும் சாக்கடைகளுடன் தொடர்பில்லாதவாறு கிடுகு மடுவம் அல்லது மலசலகூடத்தை அமைக்குமாறும் தவிசாளர் அந்த உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு கட்டளையிடமுடியும்.
6. ஏதாவது கிடுகு மடுவம் அல்லது மலசலகூடம்-
(அ) பொருத்தமற்ற குறைபாட்டுடன்: அல்லது
(ஆ) உபயோகிக்கப்படுத்துவது ஏதாவதொரு காரியத்துக்காக ஆயின் அக்காரியத்துக்கு பொருத்தமில்லை அல்லது.
(இ) சுசநலனற்ற அல்லது சுகாதாரத்திற்கு தீங்கானது: அல்லது
(ஈ) சபையினால் வழங்கப்பட்ட பாதையினுடாக மலங்களை அப்புறப்படுத்த முடியாது விடின் அந்த இடத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தல் கொடுத்து அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறும் அதில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அந்தகிடுகு மடுவத்தை அல்லது மலசலகூடத்தை பழுதுபார்க்கும்படி அல்லது மாற்றும்படி இல்லையேல் மீண்டும் அமைக்குமாறு தவிசாளர் அந்த உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு கட்டளையிடமுடியும்.
7. கிடுகு மடுவம் அல்லது மலசலகூடம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வதிவாளர் அந்த கிடுகு மடுவத்தை அல்லது மலசலகூடத்தை எல்லாசந்தர்ப்பங்களிலும் சுகாதார நிலைமையிலும் நன்கு பழுதுபார்த்தும் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
8. ஏதாவது நிச்சயிக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் மலங்களை நல்ல முறையில் அப்புறப்படுத்துவதற்காக அப்பிரதேசத்தின் உரிமையாளர்களுக்கு அல்லது வதிவாளர்களுக்கு பாதைகள் கொடுக்கப்பட வேண்டுமென பிரேரித்து ஆமோதித்தல் மூலம் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் அப்பிரதேசத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்தபின் தவிசாளரால் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் எப்படியாயினும் மூன்று மீற்றருக்கு மேற்படாத அகலமுடைய பாதையை அங்குகுறிப்பிட்ட பிரதேசத்தில் தவிசாளரால் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்ட விதத்தில் அந்தஇடத்திற்கு பின்னால் அல்லது சமமாக செய்து கொடுக்குமாறு தவிசாளரால் அந்த இடத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு கட்டளையிட முடியும்.
9. மலசலகூடங்களில் இருந்து மலங்களை அகற்றுவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் வாகனத்தை தடுக்கவோ அல்லது ஏதாவது வீட்டில் உள்ளே தனியார் செல்லுவதை அல்லது காணிக்கு அந்நோக்கத்திற்காக ஏதேனும் குழாயை பொருத்துவதற்காக செல்லும் தொழிலாளரையோ அல்லது எவரேனும் ஆளையோ எவர் ஒருவரும் தடுத்தல் ஆகாது.
10. சபையினால் அனுமதிக்கப்படும் அளவிலானதும் தரத்திலான கிடுகு மடுவம் அல்லது மலசலகூடத்தை அக்கட்டிடத்தில் அமைப்பதற்கு எவரேனும் சம்மதித்தாலன்றி அவர் கட்ட சருதும் கட்டிடத்தின் ஏதாவது ஒரு அமைப்பை, வரைபடத்தை அல்லது மாதிரிப்படத்தை அனுமதிப்பதற்கு தவிசாளரால் நிராகரிக்க முடியும்.
11. எவரேனும் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதி மன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக்காணப்படின் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்:-
(அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750 விற்கு மேற்பட்டதாக அபராதம் :
(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம்:

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமான குற்றவாளியாக்கப்பட்டபின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதிற்கு (ரூபா 250) மேற்படாதமேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்:

தவிசாளர் எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

பகுதி XIII - இசைக் கருவிகள் ஒலி பெருக்கிகள் போன்றவற்றை இயக்குதல் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

1. கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் எவ்வொருவராலும் சத்தத்தின் அளவிலும் அல்லது அதன் தொடர்ச்சியான தன்மையினால் அதன் அடுத்த வீட்டார்களுக்கு அல்லது ஏதாவது வீதியில் பயணம் செய்யும் பாதசாரிகளுக்கு இடையூறுகளை ஏற்படுத்தும் சத்தத்தினை ஏதாவது இசைக்கருவிகள், ஒலி பெருக்கி சாதனம் ஒலி பெருக்கி தன்னியக்க அல்லது இயந்திரத்திலான சத்தத்தை ஏற்படுத்தும் அல்லது மீண்டும் உற்பத்தி செய்யும் வேறு சாதனங்களை இயக்குவது அல்லது அவ்வாறு இயக்குவதற்கு வேறு ஒருவருக்கு அனுமதியளித்து சத்தத்தை ஏற்படுத்துவது அல்லது மீண்டும் ஏற்படுத்துவதற்கு இடமளிக்கக்கூடாது.
2. வீதி, பொது இடம், சடை அல்லது வர்த்தக நிலையம் அல்லது பொது மக்களுக்கு உபயோகப்படக்கூடிய ஏதாவது வீதி அல்லது பொது இடத்திற்கு தவிர்ந்த வேறு இடத்தில் மேலே குறிப்பிட்டவாறு ஏதாவது சாதனத்தை இயக்குவதற்கு அல்லது வேறு ஒருவருக்கு இயக்க இடமளிப்பது சம்பந்தமான அவ்வகையான மீறல்கள் பற்றி எவ்வாறு ஒருவருக்கு எதிராக வழக்குத்தொடர முடியும்.
 - (அ) இடையூறின் தாக்கத்திற்குள்ளாக்கப்பட்ட அயலார்கள் மூன்று பேருக்கு குறையாதவர்களால் தவிசாளருக்கு எழுத்து மூலமாக அந்த இடையூறு சம்பந்தமாக முறைப்பாடு செய்திருப்பின்.
 - (ஆ) முறைப்பாட்டில் அந்த இடையூறின் தன்மைபற்றி அறிவித்ததும் தாமதிக்காது அல்லது நிச்சயிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் தவிசாளரால் அந்த நபருக்கு எழுத்து மூல அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டிருப்பின் அந்த அறிவித்தல் கிடைத்ததன் பேரில் உடனடியாக அல்லது குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அந்த அறிவித்தலின்படி செயல்படுவது அந்நபரால் தவறுமிடத்து அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டிருப்பின்.
3. (i) ஏதாவது இசைத்தட்டு பொறி, ஒலிபெருக்கி சாதனம், அம்பிளிபைர் அல்லது வேறு இசை உபகரணங்கள் அல்லது தன்னியக்க அல்லது இயந்திர ரீதியான சத்தத்தை ஏற்படுத்தும் அல்லது மீண்டும் ஏற்படுத்தும் வேறு உபகரணங்கள் பற்றிய தொழிலை ஆரம்பித்தல் அல்லது தொடர்ந்து செய்தல் இந்த காரணத்திற்காக வேறு உத்தியோகத்தரால் விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரமொன்று இருப்பின் அதை கவனத்திற்கெடுக்காது தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரம் வழங்க வேண்டும். இந்த உரிமப்பத்திரத்தை வழங்குவது அல்லது வழங்காமல் விடுவதற்காக தவிசாளரால் நேர காலம் கால எல்லையும் இடம்பற்றிய விடயங்களை கவனத்தில் எடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உரிமப்பத்திரம் அவரது தன்மதி அதிகாரத்திற்கேற்ப வழங்கப்படலாம்.
 - (ii) இந்த மேலதிக உபவிதியின் படி வழங்கப்படும் சகல உரிமப்பத்திரங்களும் சபையினால் நிச்சயிக்கப்படும் அக்கட்டணத்திற்குட்பட வேண்டுவதுடன் இந்த மேலதிக உபவிதியின் படி அந்த உரிமப்பத்திரத்தை ஏற்கனவே இரத்துச்செய்திருந்தாலன்றி அதை விநியோகித்த விடயத்திற்கான ஆண்டுகளில் திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைய வேண்டும்.
4. தவிசாளரால் அல்லது இந்த விடயத்திற்காக தவிசாளரால் பொதுவான அல்லது விசேட எழுத்துமூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட சபையின் உத்தியோகத்தரால் சூரியோதயம் சூரியஸ்த்தனம் ஆன இரண்டிற்கும் இடையில் பொதுவான சகல நேரங்களிலும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட இடத்திற்குப்போய் சோதனை செய்யமுடியும்.
5. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம் உரிமப்பத்திரத்தில் அல்லது ஏதாவது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப வைத்துக்கொள்வது முடிவடைந்தால் உரிமப்பத்திரம் பெற்றோருக்கு வழங்கப்படும் அறிவித்தலின் ஊடாக அந்த இடம் இந்த நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்றவிதத்தில் நடத்திச்செல்வதற்காக அந்த அறிவித்தலில் விபரிக்கப்பட்ட அத்தகைய தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரை கேட்க முடியும்.
6. ஏதாவது காரணத்தினால் 5வது சரத்தின் படியான ஏதாவது அறிவித்தல் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் பொறுப்பளிக்க முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் அந்த அறிவித்தலை அவர் கடைசியாக தங்கியிருந்த இடத்தில் வைக்கப்பட்டால் அல்லது உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் வெளிப்படையாக தெரியும் இடத்தில் அல்லது அதன் மீது அல்லது அந்த இடத்தில் வெளிப்படையாக தெரியுமிடத்தில் ஒட்டப்பட்டாலும் அந்த அறிவித்தல் அவருக்கு முறையாக கையளிக்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.
7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு கையளிக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட கால எல்லைக்குள் அல்லது அவ்வாறான காலம் குறிப்பிடப்படவில்லையாயின் அறிவித்தல் கொடுத்த ஏழு நாட்களுக்குள் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு செயல்பட உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் தவறுமிடத்து தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரத்தை இடைநிறுத்தவோ அல்லது இரத்துப் பண்ணவோ முடியும்.

8. இந்த மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதாவது ஒழுங்கு விதிகளை மீறுதல் அதற்கு முரணாக செயல்படும் சகலரும் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமிழைத்தவராக கருதப்படவேண்டுவதுடன் அவருக்கு எதிராக முறையான அதிகாரம்கொண்ட நீதிமன்றில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக்காணப்படின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு அவர் ஆளாவார்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750 விற்கு மேற்படாத அபராதம் :

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 விற்கு மேற்படாத அபராதம்

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமான குற்றவாளியாக்கப்பட்டபின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்த தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதிற்கு (ரூபா 250) மேற்படாதமேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்.-

இந்த மேலதிக உப விதிகளில் -

'சபை' எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப்பொருள்படும்.

'தவிசாளர்' எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

'முறையான நியாயாதிக்கம் கொண்ட நீதிமன்றம்' எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் முறையான நியாயாதிக்க கொண்ட நீதிமன்றம் எனப்பொருள்படும்.

பகுதி XIV - நீச்சல் தடாகம் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி.

1. இந்த மேலதிக உப விதியில் நீச்சல் தடாகம் என்பது காக கொடுத்தோ,கொடுக்காமலோ பொதுமக்களுக்கு இடமளிக்கும் ஏதாவது நீச்சல் தடாகம் அல்லது தனியார் நீச்சல் தடாகம் எனப்பொருள்படும்.
2. உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் தரத்திற்கும் ஏற்ப பின்பற்றியதன் நிமித்தம் தவிசாளரால் வழங்கப்படும் உரி மப்பத்திரத்தை முதலில் பெற்றுக்கொள்ளாது எவரொருவராலும் நீச்சல் தடாகத்தை அமைத்தல் நடைமுறைப்படுத்துதல்,செய்முறைப்படுத்துதல் அல்லது முகாமை செய்தல் கூடாது.
3. நீச்சல் தடாகங்கள் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டதாக இருந்தாலன்றி. எவரொருவருக்கும் நீச்சல் தடாகத்தை வைப்பதற்கான உரிமப்பத்திரம் பெறும் உரிமைபெற கிடையாது.

(1) நீச்சல் தடாகத்திற்கு விநியோகப்படும் நீர் மற்றும் மலசல கூடம் உட்பட எல்லா பொருத்திகளும் குடிப்பதற்கு பொருத்தமான நீர் போன்ற சகல பொருத்தமான தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்றதாக இருக்க வேண்டும்.

(2) சகல நீச்சல் தடாகங்களுக்கும் சம்பந்தப்பட்டவர்களால் பம்பி அல்லது பம்பி குழாய் வடிகட்டி அல்லது நீர் வடி கட்டி அமைவு கிருமிநாசினி உபகரணங்களும்

வேறு தேவையான உபகரணங்களுடன் கூடிய பராமரிப்பு முறை இருக்க வேண்டும். நீச்சலுக்குரிய கனவளவு முழுநீச்சல் தடாகத்தினதும் நீரின் அளவு 24 மணித்தியாலயத்திற்கு முன்று முறை சுத்தம் செய்யப்பட்டு தொற்று நீக்கியதான விதத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(3) (அ) நீச்சல் தடாக நீரை சுத்தம் செய்ததிற்காக இருக்கும் நீரை வடிகட்டி வெளியேற்றும் முறை சகல நீச்சல் தடாகத்திலும் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். இந்த வெளியேற்றும் முறை முறைமாற்று முறையின் தேவையான ஒரு பகுதியாக இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) வடிகட்டும் இயந்திரங்களில் நுளை வாயிலில் போன்று வெளியேற்றும் வாயிலிலும் பொருத்தமான விதத்தில் அல்லது வேக அளவினை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியவாறு நீச்சல் தடாகத்திலிருந்து சகல வடிகட்டும் இயந்திரங்களுக்கும் விசை மானி அல்லது விசை மானிகள் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

4. எல்லா நீச்சல் தடாகத்திற்கும் நீச்சல் தடாகத்தின் நீரின் நுண் கிருமிகள் இரசாயன பௌதீக தன்மை என்பன முறையான விதத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான வேறு கிருமி நாசினி முறையும் வேறு இரசாயன முறையும் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5. (i) பாவனைக் காலங்களில் எல்லா நீச்சல் தடாகங்களும் பின்வரும் சகல விதிகளுக்கும் ஏற்ப இரசாயன பொருட்களும் அல்லது செயல் முறைகளின் மூலம் தொடர்ச்சியாக கிருமியழிப்புகள் செய்யப்பட வேண்டும்.

(அ) கிருமி நாசினி அல்லது கிருமி நாசினி செய்முறை குடிப்பதற்கு பொருத்தமான நீருக்கு தொடர்புடையதாக இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) தரப்பரிசோதனை செயலொழுங்கு விதிகளில் இலகுவாகவும் பிழை இல்லாமலும் அளவிற்கூடிய தரப்பெறுபேறுகள் அதிலிருந்து கிடைக்க வேண்டும்

(இ) அது சாதாரணமாக நீச்சல் தடாகமாக நீரை சுத்தம் செய்யும் போது பயன்படுத்தும் ஏனைய இரசாயனப் பொருட்கள் பாவனைக்கு உகந்ததாக இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) ஆலோசனைகளுக்கேற்ப உபயோகிக்கப்படும் போது ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய குளோரின் செய்யும் அளவு அதிகரிக்கும் விகிதத்திற்கு மேலதிகமாக நீருக்கு அதிலிருந்து கிடைக்க கூடாது.

(ii) கிருமி நாசினியின் சுழற்சிக்கு காரணிக் குளோரின் ஆகுமிடத்து ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய விதத்தில் அளந்து கொண்டவாறு நிலையான செயல் முறைகளில் இருக்கும் குளோரின் அளவு நீச்சல் தடாக நீரில் பீ . எச் . அளவித்கேற்ப பின்வரும் அளவைகளுக்கேற்ப இருக்க வேண்டும்.

பி.எச் இயற்கையாக இருக்கும் உச்சம் குளோரின் ஆகக் குறைந்த அளவு மி.கி.லீ சயானுரிக் அமிலம்

குழி அற்ற.

பி . எச்

7.5	0.40
7.6	0.50
7.7	0.60
7.8	0.70
7.9	0.80
8.0	1.00

(iii) சுதந்திரமாக இருக்கும் உச்சம் குளோரின் கழிப்படுத்துவதற்காக சயோநூரிக் அமிலம் பாவிக்கப்படுமாயின் அல்லது கிருமி நாசினி இரசாயன திரவமாக குளோரின் கூர்ந்த அசிகோ சயுரேட் கலவை பாவிக்கப்படுமாயின் நீரில் சயநூரிக் கலவை சம்பந்தப்பட்டவர்களால் 30மி.கிலீ. ஆக இருக்க வேண்டுவதுடன், ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டமுறையில் அளக்கக் கூடியவாறு சுதந்திரமாக இருக்கும் உச்சக்குளோரின் அளவு நீச்சல்தடாக நீரின் பி. ஏச். பரிமாணத்திற்கேற்ப சம்பந்தப்பட்டவர்களால் கீழே குறிப்பிடப்படும் கலவைகளிலானதாக இருக்க வேண்டும்.

பி. எச். சுதந்திரமாத இருக்கும் உச்சம் குளோரினின் ஆகக் கூடிய அளவு மி. கி. லி. சயநாரின் அமிலம் சம்பந்தப்பட்டதன் 30 மி. கி. லீற்றருக்கு இருக்க வேண்டுமென, இருப்பினும் 100 மி. கி. லீற்றருக்கு கூடக் கூடாது.

7.5	-	1.00
7.6	-	1.25
7.7	-	1.50
7.8	-	1.75
7.9	-	2.00
8.0	-	2.50

(iv) நீச்சல் தடாக நீரின் கிருமிகளை அழிப்பது குளோரினின் உதவியின்றி வேறு இரசாயனப் பொருட்களாயின் கிருமிகொல்லிகளின் செயல்பாடு சம்பந்தப்பட்டவைகளின் 75 பி. எச். அளவு சுதந்திரமாக இருக்க வைப்பதற்ற 0.4 பி.கி லீற்றநக்கூடாக ஏற்படும் நடைமுறைக்கு சமமானதாக இருக்க வேண்டும்.

(v) (அ) ஏதாவது கிருமி பரிசோதனைக்கு எடுக்கப்படும் மாதிரி தடாகம் பாவிக்கப்படும் வேளையில் எடுக்கப்பட வேண்டுவதுடன் அவற்றைப் பெற்றுக்கொண்டு கிருமி நாசினியை செயலிழக்கச் செய்து நீரின் நுண்ணுயிர்களை பரிசோதனை செய்து பார்க்க வேண்டும்.

(ஆ) நீச்சல் தடாகத்தின் நீரில் -

- (1) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எகாப்ளேட் எண்ணிக்கையில் நீச்சயிக்கப்பட்டவாறு மி.லீற்றருக்கு மடியமர்வு 200ற்கு மேலாக
- (2) மி. லீற்றர் 100ற்கு குளோரபோம் மாவிலும் ஈகொலி தரத்தில் அடங்கக் கூடாது.

(vi) சகல நீச்சல் தடாகங்களில் நீர் பாவிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் பின்வரும் இரசாயன, பௌதீக அறிகுறிகள் இருக்க வேண்டும்.

(அ) 5.5ற்கு குறையாமலும் 8.0 மேலதிகமாகாமலும் பி.எச். பெறுமதியில் காட்டப்பட்டவாறு அந் நீர் சேர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஆ) மீதயல் ஒரேன்ஜ் சோதனையில் அளக்கப்பட்டவாறு சம்பந்தப்பட்டவைகளில் 50 மி /கி /லீற்றர் அளவுக்கு மேலதிகமாகவும், எனினும் 150 மி /கி /லீற்றர் அளவிற்கு மேலதிகமாகவும் முழுமையாக இருக்க வேண்டும்.

(இ) நீச்சல் தடாகத்தில் இருந்து ஒரு பக்கத்தில் இருந்து பார்க்கும் இடத்து நீச்சல் தடாகத்தின் ஆழமான இடத்திலுள்ள 15 சென்றி மீற்றரும் (6 அங்குலம்) சுற்றளவுள்ள சுறுப்பு வெள்ளை அச்சு ஒன்று தெளிவாக தெரியக் கூடிய விதத்தில் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்.

(vii) (அ) பாவனைக்கு உட்படுத்தும் சகல நீச்சல் தடாகங்களும் கீழே குறிப்பிடப்படுவற்றை அளப்பதற்காக பரிசோதனை தொகுதி அல்லது பரிசோதனை உபகரணங்களும் இருக்க வேண்டும். அதி கூடிய கிருமி நாசினிகள் பி.எச் மதிப்பீடு (ஹெற்றஜன் இரும்பு கலவை) வெளியேற்றமும் சயனூரிக் அமிலம் அல்லது குளோரின் அசியோசயனேனும் ஆகியவற்றில் ஒன்றைப்பயன்படுத்தும் போது நீச்சல் தடாகத்தின் நீரில் சயனூரிக்கமிலம் கலத்தல்.

(ஆ) நீச்சல் தடாகம் உபயோகத்திற்காக திறக்கப்பட்டு அறுபது வினாடிக்குள் கிருமிநாசினிகளின் தன்மையும் பி.எச். பிரமாணத்தையும் அளந்து பார்த்து பரிசோதனை செய்ய வேண்டும். இந்த பரிசோதனைக்காக அந்த நீரின் ஆழமற்ற பிரதேசத்திலிருந்து எடுத்த மாதிரியையும் பெற்று கொள்ள வேண்டும்.

(இ) சகல நீச்சல் தடாகங்களின் நீரின் தெளிவாக இருப்பதாக நாளாந்தம் நீச்சல் தடாகத்தை திறப்பதற்கு சற்று முன்னும் தடாகத்தை உபயோகப்படுத்தும் நேரங்களிலும் பரிசோதனை செய்ய வேண்டும்.

(ஈ) பாவிக்கும் காலத்தில் சகல நீர் தடாகங்களும் நேரத்திற்கு நேரம் மாதிரியை பெற்றுக் கொண்டு நீரின் தூய்மை தன்மையை விஞ்ஞான பண்பு ரீதியாக பரிசோதனை செய்து பார்க்க வேண்டும். அவ்வாறு மாதிரியை பெற்றுக் கொண்டு உடன் அந்த நேரத்திலேயே பி. எச். தன்மையும் கிருமி நாசினி அழிப்பு செயற்பாட்டினையும் பரிசோதனை செய்ய வேண்டும்.

4.(அ) சகல நீச்சல் தடாகங்களிலும் வசதியான இடத்தில் அமைக்கப்பட்டதும், ஆண் பெண் பாலாருக்காக வெவ்வேறான உடைமாற்றம் அறையும் மலசல கூடமும் குளிக்கும் நீர்க்குழாயும் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஆ) உடைமாற்றம் அறைகளிலும் மலசல கூடங்களிலும் குளிக்கும் அறைகளிலும் சுவரிலும் கிருமி நாசினிகளை சுத்தப்படுத்தும் போது இலகுவாக சுத்தம் செய்யக்கூடியதாகவும் கிருமிகளை நீக்கக் கூடியதாகவும் கரடு முரடற்ற மென்மையான பொருட்களால் முடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5.(அ) சகல நீர்த்தடாகங்களிலும் மறைவான பிரதேசத்தை நல்ல நிலையில் திருத்தம் செய்து கொள்ள வேண்டும்.

உடைமாற்றம் அறைகளிலும் மலசல கூடங்களிலும் குளிக்கும் அறைகளிலும் நிலத்தில் நீர் வழிந்தோடக்கூடியவாறு அமைந்திருப்பதோடு எந்நேரமும் சுத்தமான நிலையில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். தினந்தோறும் அதற்குப் பொருத்தமான கிருமிநாசினிகளை தெளிக்க வேண்டும்.

(ஆ) நீச்சல் தடாகத்தில் அடிப்பாகத்தில் படிந்திருக்கும் ஏதேனும் அந்நிய பொருட்களையும் கண்களுக்கு புலப்படும் அசுத்தத்தையும் ஒவ்வொரு நாளும் அல்லது அவ்வாறு அத்தகைய தொடர்ச்சியாக தேவையென சுருதப்படும் நேரங்களிலும் நீக்கப்படல் வேண்டும்.

(இ) நீச்சல் தடாகங்களில் நீரின் மேற்பகுதியில் மிதக்கும் அந்நிய பொருட்களை நாளாந்தம் அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.

6. (1) ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் -

(அ) ஏதாவது நீச்சல் தடாகம் மேலதிக உப விதியின் விதிமுறைகளுக்கேற்ப பின்பற்றவில்லை என அல்லது,

(ஆ) ஏதாவது நீச்சல் தடாகத்தினை உபயோகிக்கும் ஒருவரது சுகாதாரம், பாதுகாப்பு அல்லது சுகநலனுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் விதத்தில் நீச்சல் தடாகத்தில் அல்லது அதன் பக்கத்தில் இருப்பதாக அல்லது

(ஈ) ஏதாவது நீச்சல் தடாகமும் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் பிரதேசம் அல்லது அண்மையில் தொற்று நோய் பரவி இருப்பதாக விடயங்களை பிரதி நிதித்துவம் மூலம் அல்லது தவிசாளருக்கு வேறு ஏதேனும் வழிகளில் தெரியவரின் தவிசாளர் நீச்சல் தடாகத்தினை பொறுப்பில் வைத்திருக்கும் எவரேனும் உரிமையாளரை எழுத்திலான அறிவித்தல் மூலம் எந்த நிபந்தனையின் அடிப்படையாக வைத்து உரிமம் வழங்கப்பட்டதோ அத்தகைய நிலை இல்லை என தவிசாளர் திருத்திப்படும் வரை அந்த நீச்சல் தடாகத்தை முடிவைக்குமாறு கட்டளையிட முடியும்.

(3) இந்த மேலதிக உபவிதியின் படி தவிசாளரால் வழங்கப்பட்ட ஏதாவது அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவை பாடுகளுக்கேற்ப சகலரும் காலந்தாழ்த்தாது செயல்பட வேண்டுவதுடன், தவிசாளரால் இவ்விடயத்திற்காக எழுத்து மூலம் கட்டளையிட்பாலன்றி எவரொருவராலும் அந்த நீச்சல் தடாகத்தை திறப்பது அல்லது திறப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்வதும் எவரோனும் ஆள் ஒருவருக்கு நீச்சல் தடாகத்தைப் பாவிக்க இடமளிப்பதும் சட்டவிரோதமாகும்.

8. சகல நீச்சல் தடாகங்களும் பாவனையில் உள்ள போது அதன் நடவடிக்கைகள் பற்றி முறையான அறிக்கைகளை வைத்துக்கொள்ள வேண்டுமென தனிசாளரால்` அதற்காக பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட சபையின் உத்தியோகத்தரால் அந்த அறிக்கையை பரிசீலனை செய்ய இடமளிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ii) பாவனைக்காக ஆரம்பிக்கப்படும் நேரமும் பாவிக்கப்படும் மணித்தியாலங்களும்.

(இ)) நீர்ப்பரப்பு.

(உ) பாவிக்கப்படும் இரசாயன திரவியங்களின் அளவு.

(எ) பி.எச்.மானி.

(ஏ) வேறு இரசாயன சேர்க்கைகளின் மானி.

(ஐ) நீச்சல் தடாகத்தின் ஆழமான பகுதிகளில் நீரின் தெளிவு:

(ஒ) உபகரணம் பராமரிப்பும் பழுதுபார்த்தலும்

9. கிண்ணியா நகர சபை யினால் காலத்துக்கு காலம் அனுமதிக்கப்படும் வருடாந்த உரிமப்பத்திர கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

10. அரசினால் நிர்வகிக்கப்படும் நீச்சல் தடாகம் உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விடுபடும்.

11. வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் குறித்த சாலத்திற்கு முன்பு இரத்து செய்யப்பட்டாலன்றி எல்லா வருடத்தின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும்.

12. இந்த மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு நிபந்தனைகளையும் மீறும் எவ்வேறுமாளின் அவ்வாறு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்து செய்யவோ அல்லது செல்லுபடியற்றதாக்கவோ தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
13. இந்த மேலதிக உபவிதியில் எந்தவொரு மேலதிக உபவிதியையும் மீறுவது தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமாவதுடன், தவிசாளர் நகர சபை எல்லைக்குள் நீதி மன்ற நியாயாதிக்க நீதிவான் முன்னிலையில் சம்பந்தப்பட்டவருக்கு எதிராக வழக்குத் தொடர்ந்து விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்படின் அவர் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாகப் புரியப்படும் குற்றத்திற்கு 750 ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம்.

(ஆ) இரண்டாவது முறையாகப் புரியப்படும் குற்றத்திற்கு 1000 ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா. இருநூற்றம்பதுக்கு (ரூ.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம் :

'சபை' எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப்பொருள்படும்.

'தவிசாளர்' எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

பகுதி XV - கிணறு தோண்டுதல் பற்றிய மேலதிக விதி

1. தவிசாளரால் மேற்படி விடயம் சம்பந்தமாக எழுத்து மூல அனுமதியைப் பெற்றுக்கொண்டாலன்றி எவ்ரொருவராலும் சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் கிணறு தோண்டுதல் அல்லது கிணறு தோண்ட ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.
2. (1) ஏதாவது கிணற்றின் ஏற்பாடும் மாதிரியும் தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்படும் ஏற்பாட்டிற்கும் மாதிரிக்கும் ஏற்புடையதற்ற வேறு விதத்தில் எவ்ரொருவராலும் குடிப்பதற்கு அல்லது வேறு வீட்டுப்பாவனைக்காக நீரைப்பெற்றுக்கொள்வதற்காக அல்லது பொதுமக்களுக்கு நீரை விற்கவோ அல்லது நீரை வழங்கவோ ஏதாவது கிணற்றை தோண்ட ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.
3. குடிப்பதற்காக அல்லது வேறு வீட்டுப்பாவனைக்காக நீரை வழங்குவதற்காக உபயோகத்திற்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது கிணற்றிலிருந்து 30 மீட்டருக்குள் ஏதாவதொரு இடத்தில் எவ்ரொருவராலும் -
 - (அ) ஏதாவது ஒருமலசல கூட குழி, சாக்கடை நீர் குழிநீர் வழிந்தோடும் குழி, பட்டி மாட்டு மடுவம் அல்லது கட்டுமானம் கட்டுப்படாத கான் ஒன்று கட்டுவதற்கு அல்லது கட்ட ஏற்பாடு செய்தலோ அல்லது அனுமதித்தலோ: அல்லது
 - (ஆ) உரம் ஏதானிடும் அல்லது உழுத்துப்போசுக்கூடிய மிருகங்களின் எலும்புப் பகுதிகள் போன்ற ஏதாவது போடுவது அல்லது போட ஏற்பாடு செய்தலுக்கு அனுமதிப்பது அல்லது,
 - (இ) சம்பந்தப்பட்டவர்களால் கிழமைக்கு ஒரு தரமாவது அப்புறப்படுத்த கூடிய குப்பைகள் ஏதாவது சேருவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது சேருவதற்கு இடமளித்தல் அல்லது:
 - (ஈ) ஏதாவதொரு காணை பழுதடைந்த நிலையில் இருக்க இடமளிக்கக்கூடாது.
4. குடிப்பதற்காக அல்லது வேறு வீட்டுப்பாவனைக்காக நீரைப்பெறக்கூடிய கிணறு ஒன்று அமைந்துள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் குத்தகைக்காரர் அல்லது வதிவாளரால் எப்பொழுதும் -
 - (அ) ஏதாவதொரு தூரத்திலிருந்து வெளிப்படையாக நீர் ஒரேயடியாக கிணற்றுக்குள் வழிந்தோடுதல்,
 - (ஆ) கிணற்றில் கரையிலிருந்து 5 மீட்டருக்குக் குறைவான தூரத்திலிருந்து வெளியிலிருக்கும் நீர் கிணற்றுக்குள் கசிதல்,
 - (இ) கிணற்றுக்கு பக்கத்திலுள்ள நிலம், நில மட்டத்திலிருந்து 3 மீட்டருக்கு மேற்படாத ஆழமான நிலத்து நீர் கிணற்றுக்குள் கசிதல் என்பவற்றை தடுப்பதற்கு தேவைக்கேற்ற விதத்தில் பழுது பார்த்து வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
5. குடிப்பதற்காக அல்லது வேறு வீட்டுப்பாவனைக்காக நீரைப்பெறக்கூடிய உபயோகத்திற்கு எடுக்கப்படும் கிணற்றிலிருந்து இறைப்பதற்கு எவ்ரொருவராலும் அசுத்தமான பாத்திரங்களை உபயோகிக்கக் கூடாது.
6. பொது மக்களுக்கு நீரை வழங்கக்கூடியவாறு உபயோகப்படுத்தப்படும் கிணற்றிலிருந்து 5 மீற்றர் தூரத்திற்குள் எவ்ரொருவராலும் உடைகளைக்கழுவக் கூடாது.
7. குடிப்பதற்கு அல்லது வீட்டுப்பாவனைக்காக நீரைப் பயன்படுத்தும் கிணற்றினை

இறைத்தல், துப்பரவு செய்தல், பழுதுபார்த்தல் என்பன தேவைப்படுகிறது என தவிசாளர் கருதும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான கிணறு அமைந்துள்ள இடத்தின் உரிமையாளர், குத்தகைக்காரர் அல்லது வதிவாளருக்கு எழுத்து

4. பயன்படுத்தும் போது புகைகிளம்பும் அல்லது சத்தம் எழுப்பக்கூடிய அல்லது அயலில் வசிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தான விளைவிக்கக்கூடிய ஏதாவது இயந்திரங்கள் அல்லது ஆவி வெளியாக்கியினை, தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்படாத ஏதாவது ஒரு இடத்தில் எவ்வொருவராலும் பொருத்தக்கூடாது என்பதுடன் ஏதாவது இயந்திரங்களிலிருந்து அல்லது ஆவி வெளியாக்கிகள் சம்பந்தமான சகல புகைபோக்கிகளும் தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்படும் உயரத்திலும், அளவிலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. (1) எவரொருவராலும், அடுப்பிலிருந்து -

- (அ) ஏதாவது கைத்தொழிலில் அல்லது உற்பத்தி நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் புகை போக்கியை இயலுமான வரை பாவனைக்கு உபயோகப்படுத்த அல்லது உபயோகப்படுத்துவதற்கு இடமளிக்கவோ கூடாது.
- (ஆ) இயலுமானவரை அடுப்பிலிருந்து வெளிவரும் புகை அங்கேயே பயன்படுத்தாத வகையில் ஏதாவது அடுப்பைக் கவனயீனமாக உபயோகிப்பது அல்லது உபயோகிப்பதற்கு இடமளிப்பது கூடாது.
- (2) இச்சரத்தில் ஏதாவது ஒரு புகையிரதப்பாதையில் போக்குவரத்திற்காக பாவிக்கப்படும் அல்லது புகையிரதப் பாதையை பழுது பார்ப்பதற்காக பாவிக்கப்படும் புகையிரதப் இயந்திரத்தோடு தொடர்புடையவைகளுக்கு பிரயோகித்தல் ஆகாது.

6. (1) ஏதாவது கைத்தொழிற்சாலை பாண், வெதுப்பகம், வேலைதளம் தொழில், புரியும் இடம் அல்லது ஆவி நீர் அல்லது இயந்திரத்தின் சக்தியை பயன்படுத்தும் ஏதாவது கட்டிடம் அல்லது இடத்தினை சுத்தமான நிலையிலும் ஏதாவது வடிகால் மலசல கூடம் அல்லது வேறு ஏதாவது இடையூறுகளால் ஏற்படும் துர்நாற்றங்களினியும் வைத்துக்கொள்வதுடன் அல்லது அந்த ஏதாவது தொழிலினை செய்து கொண்டிருக்கும்போது ஏற்படும் இடையூறு காற்று, நீராவி, தூசிகள் அல்லது வேறு அசுத்தமான பொருட்களை கூடியவரை தீங்கின்றியுள்ளது என்ற விதத்தில் காற்றுள்ளவாறு வைக்கப்பட்டுள்ளது என அல்லது.

- (அ) அங்கு வேலை செய்யும் போது சேவையிலீடுபட்டுள்ளவருக்கு ஆபத்துக்குரிய அல்லது தீங்கேற்படக்கூடிய விதத்தில் அந்த இடம் மக்கள் நிரப்பியுள்ளதாக அல்லது
- (ஆ) அங்குள்ள ஏதாவது எஞ்சின் அல்லது கியர் ஓட்டி தூக்கி அல்லது அங்குள்ள வேறு ஏதாவது இயந்திரம் உயிருக்கும் உடலுக்கும் தீங்கு ஏற்படத்தக்கக்கூடிய விதத்தில் பொருத்தப்பட்டு அல்லது பாதுகாப்பற்ற விதத்தில் சுற்றி வளைக்கப்பட்டுள்ளதென தவிசாளருக்கு தெரியவரும் ஏதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்திலாயினும் எழுத்து மூல அறிவித்தல் மூலம் பொருத்தமானது என தவிசாளரால் கருதப்படும் நடவடிக்கையை எடுக்குமாறு அந்த உரிமையாளருக்கு கட்டளையிட முடியும். இந்த உபவிதியிலுள்ள ஏதேனும்ொன்று தற்போது நடைமுறையிலுள்ள ஏதேனும் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏதேனும் பிரிவுகளை பாதிக்கும் எனக் கருதக்கூடாது.

7. (1) எவரேனுமான் தவிசாளரது எழுத்து மூல அனுமதியின்றி ஏதேனும் கைத்தொழிற்சாலையில் அல்லது வேறு இடத்தில் தொழிலாளர்கள் அல்லது சேவையில் ஈடுபடுபவர்களை அழைப்பது அல்லது வெளியேற்றுவதற்காக ஏதாவது ஆவி விசில் அல்லது ஆவி குளையை பாவிப்பது அல்லது பயன்படுத்தக் கூடாது.

- (2) மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறு ஏதேனும் உபகரணமொன்றை பாவிப்பதை தவிசாளரால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதியை அவரால் அதைபாவிக்கும் நபருக்கு ஒரு மாத அறிவித்தல் கொடுத்த பின் அவ்வனுமதியை செல்லுபடி அற்றதாக்கலாம்.
- (3) எனினும் அவ்வாறானதொரு அனுமதியின் நிபந்தனைகளை மீறியது தொடர்பாக தவிசாளரால் அவ்வாறானதொரு அனுமதியை இடைநிறுத்தினால் அல்லது நிராகரித்தால் அவரால் அது பற்றி ஒருமாத காலத்திற்கு முன் அறிவிக்க வேண்டும் என 7(2) மேலதிக உப விதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட எதுவும் திருத்தப்படுகிறது எனக்கருதக்கூடாது.

8. (i) ஏதாவது கைத்தொழிலில் அல்லது உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள எவரேனுமான்:-

- (அ) நகர சபை எல்லைக்குள் இருக்கும் சபைக்கு சொந்தமானதும் அல்லது சபையின் பொறுப்பில் இருக்கும் நீரோடை ஏதேனும் குளத்திற்கு, ஓடைக்கு தாங்கிக்கு நீரோடைக்கு நீர்பாத்திரத்திற்கு கிணற்றிற்கு அல்லது வேறு இடத்திற்கு சம்பந்தமான ஏதாவது கானுக்கு அல்லது குழாயிற்கு ஏதேனும் சுழவி அனுப்பப்படும் பொருள் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அந்த கைத்தொழிலில் அல்லது உற்பத்தியின் செயற்பாட்டின் மூலம் ஏற்படும் ஏதாவது பொருட்களைப்போடவோ அல்லது கொட்டுவதற்கு ஏற்பாடு செய்வதோ அல்லது இடமளிப்பதோ கூடாது.
- (ஆ) நீருக்காக ஏதேனும் குளத்தில், தாங்கியில் நீரோடையில் நீர்பாத்திரத்தில் கிணற்றில் அல்லது வேறு இடத்திலுள்ள நீர் அசுத்தப்படும் அல்லது அழுக்கடைவதற்கு காரணமாகும் அக்கைத்தொழில் அல்லது தொழில் சம்பந்தமான எதனையும் செய்யக்கூடாது.

(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறான ஏதேனும் கைத்தொழிலில் சம்பந்தமான ஏதாவது கைத்தொழில் குழாய் அல்லது கொண்டியூட் குழாய்களின் உரிமையாளருக்கோ அல்லது முகாமையாளருக்கோ அல்லது நிருவாகப் பொறுப்பாளருக்கோ 24 மணித்தியாலத்திற்கு மேற்படாத காலத்தில் அறிவித்தல் கொடுத்ததன் பின்பு அங்குள்ள கைத்தொழிலை தவிசாளரால் சென்று பார்வையிட முடியும். அவ்விசாரணையின் போது குறிப்பிடப்பட்ட கைத்தொழிலின் குழாய்களில் அல்லது கொண்டியூட் குழாய்களில் அடங்கியுள்ள அங்கிருந்து வெளியேற்றப்படும் ஏதாவது பொருட்களின் காரணத்தினால் 8வது மேலதிக உபவிதியினை மீறப்பட்டுள்ளது என்பது தெரிய வரின் அதைத்திறந்து பரிசீலனை செய்து செலவையும் அந்த மீறலுக்கான காரணத்தை தடுத்து நிறுத்தப்படவேண்டும் என தவிசாளரின் தன்மதி அதிகாரத்தின்பேரில் நிர்ணயிக்கப்படும் ஏதாவது நடவடிக்கை எடுக்கும் செலவையும் அக்கைத்தொழில் குழாய்களின், கொண்டியூட் குழாய்களின் உரிமையாளரால் அல்லது அதன் முகாமையாளரால் அல்லது அச்சரத்தினை மீறுபவர் காலந்தாழ்த்தாது குற்றப் பணத்தையும் அவரால் செலுத்த வேண்டும்.

- (II) எரி பொருள் சுளஞ்சியப்படுத்த தனியான அறையோ அல்லது ஒரு இடமோ இருக்க வேண்டுவதுடன். ஐஸ் சுளஞ்சியப்படுத்தும் பசிந்ததளிக்கப்பட இருக்கும் அறைகளுக்கு அல்லது இடத்திற்குள் செல்லாதவாறு எரிபொருள் இருக்கும் அறைக்குள் அல்லது இடத்திற்குள் எரி பொருளை கொண்டு செல்லவும் அங்கிருந்து சூளைக்கு எரிபொருளை கொண்டு செல்லவும் ஏற்றவிதத்தில் அந்த அறை அல்லது இடம் இருக்க வேண்டும்.

(III) ஐஸ் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தும் நீர் தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்பட்டதும் இயந்திரங்களுடன் தொடர்புடையதும் பொருத்தமான வடிகட்டி மூலம் வடிகட்டப்பட்டு இருக்க வேண்டும். எனினும் அனுமதிக்கப்பட்ட பொது நீர் விநியோக முறையில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படும் நீர் இந்த மேலதிக உபவிதிகளின் நடவடிக்கைகளில் இருந்து விடுவிக்கும் அதிகாரம் தவிசாளரிடம் இருக்க வேண்டும்.

3. ஐஸ் கைத்தொழிற்சாலையின் சகல உரிமையாளர்களாலும் அவர்களது பெயரையும், 'அனுமதிக்கப்பட்ட ஐஸ் தொழிற்சாலை' என்ற வாசகத்தை தெளிவாக சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் எழுதப்பட்டுள்ள பெயர்ப்பலகையில் அந்த இடத்தின் வெளியிலே வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
4. ஐஸ் கைத்தொழிற்சாலையில் சகல உரிமையாளர்களும் ஐஸ் தொழிற்சாலையோடு தொடர்புடைய இந்த மேலதிக உபவிதிகளின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளின் பிரதிகளையும் உரிமப்பத்திரத்தையும் பிரேம் போட்டு தொங்கவிட வேண்டும். சகல சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டவர்களினதும் பெயர், விலாசம் கொண்ட பட்டியலை வைத்திருக்கவும் சகல பொருத்தமான நேரங்களிலும் தவிசாளரால் அல்லது அவரால் அனுமதிக்கப்பட்டவரால் பரிசீலனை செய்யக்கூடிய வகையில் வைக்கவும் அவரால் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
5. ஐஸ் தொழிற்சாலையில் சகல உரிமையாளர்களாலும் அந்த தொழிற்சாலையின் பகுதிகளான சகல அறைகளினதும் சுவர்கள் வருடம் இருமுறை ஜூன், டிசம்பர் மாதங்களில் வெள்ளையடிக்கப்பட வேண்டும். சகல ஜூன், டிசம்பர் மாதங்களில் சம்பந்தப்பட்டவர்களால் ஒரு முறையும் தவிசாளரால் எழுத்துமூலம் அறிவிக்கும் வேறு சந்தர்ப்பங்களிலும் பலகைகளிலான பகுதிகளுக்கு பூச்சு பூசவும் அவை எண்ணெய்ப்பூச்சு பூசப்பட்டிருப்பின் வெந்நீரும் சவர்க்காரமும் கலந்து கழுவவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
6. ஐஸ் தொழிற்சாலையின் சகல உரிமையாளர்களும் தொழிற்சாலையின் நிலத்தை சம்பந்தப்பட்டவர்களால் ஒரு நாளைக்கு ஒரு முறை கழுவுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
7. ஐஸ் தொழிற்சாலையின் சகல உரிமையாளர்களும் தொழிற்சாலையின் சகல பகுதிகளையும் அதன் சுற்றுப்புறத்தையும் கான், தளபாடங்கள் பாத்திரங்கள் ஐஸ் உற்பத்தியின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்களையும் சுத்தமாகவும் நன்கு பழுது பார்த்து வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
8. ஐஸ் தொழிற்சாலையின் எந்தவொரு உரிமையாளராலும் ஐஸ் உற்பத்தியின் போது பயன்படுத்தப்படும் பொருள்களும் பண்டங்களும் தவிர வேறு எந்தவொரு பொருட்களையும் பண்டங்களையும் உற்பத்திசாலைக்கு கொண்டுவர ஏற்பாடு செய்யக் கூடாது.
9. ஐஸ் தொழிற்சாலையின் எந்தவொரு உரிமையாளராலும் ஐஸ் தொழிற்சாலையில் வேலை செய்வதற்கு 14 வயதிற்கு கீழ் பட்ட எவரையும் சேவையில் ஈடுபடுத்தக்கூடாது.
10. (i) ஏதாவது குணப்படுத்த முடியாத தொடுவதன்மூலம் தொற்று அல்லது மேக நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எவரையும் அல்லது நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்தவருக்கு அண்மையில் சிகிச்சையளித்துக் கொண்டிருந்த எவரையும் குணப்படுத்தும் அல்லது கிருமிகள் அழிக்கப்படும் காலம் வரை ஐஸ் தொழிற்சாலைக்குள் பிரவேசித்தல் அல்லது ஐஸ் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது அந்த வேலைகளில் ஈடுபடுதல் ஐஸ் விற்பனை அல்லது போக்குவரத்து செய்தல் போன்ற பங்களிப்பை செய்யக்கூடாது.
- (ii) ஐஸ் உற்பத்தி தொழிற்சாலையின் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களும் ஆகக்குறைந்தது ஆண்டுக்கொரு முறையாவது வைத்திய பரிசோதனைக்குட்படுத்தப்பட்டு அந்த அறிக்கையை தவிசாளருக்கு அனுப்பவேண்டுமென அங்கு சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் உரிமையாளர்களால் நகர சபையில் பதிவு செய்துகொள்ள வேண்டும்.
11. ஐஸ் தொழிற்சாலையின் உரிமையாளர்கள் தொழிற்சாலையின் ஏதேனும் பகுதிகளிலுள்ள சாணம், குப்பை, சலம் கழுவும் நீர் என்பவற்றால் இடையூறு ஏற்படாத வகையில் அவை அனைத்தையும் நாளுக்கு ஒருமுறையாவது அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
12. ஐஸ் உற்பத்தி சாலைக்கு எந்தவொரு உரிமையாளராலும் எக்காரணம் கொண்டும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்துக்குள் எந்தவொரு மிருகத்தையும் அல்லது பறவையையும் வைத்திருக்கக்கூடாது.
13. தவிசாளர் அல்லது பொதுச்சுகாதாரப் பரிசோதகர் அல்லது தவிசாளரால் மேற்படி விடயத்திற்காக எழுத்துமூலம் அனுமதி வழங்கப்பட்ட ஒருவர் அந்த இடம் திறந்திருக்கும் ஏதாவது நேரத்தில் அங்கு பிரவேசித்து அங்கு ஐஸ் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தும் நீரின் மாதிரியை பெற்றுக்கொள்ள அதிகாரம் உண்டு. எந்தவொரு உரிமையாளரும் அல்லது அந்த இடத்திற்கு பொறுப்பாக இருக்கும் எவரும் அவ்வாறு அந்த மாதிரியை பெற்றுக்கொள்வதை தடுத்தலாகாது.
14. எந்தவொரு உரிமையாளராலும் சுகாதாரத்திற்கு கேடானது அல்லது மனித பாவனைக்கு பொருத்தமில்லாத நீரை ஐஸ் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தக்கூடாது.
15. (1) தவிசாளரால் அல்லது இந்த விடயத்திற்காக தவிசாளரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக எழுத்துமூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சபையில் எவரேனும் உத்தியோகத்தர் சகல சாதாரண நேரங்களிலும் ஐஸ் உற்பத்திசாலைக்குள் பிரவேசித்து அதனை சோதனை செய்ய அதிகாரம் உண்டு.

(2) தவிசாளருக்கு அல்லது அந்த உத்தியோகத்தருக்கு அந்த தொழிற்சாலைக்குள் பிரவேசித்து சோதனை செய்ய அதிகாரம் இருப்பதுடன் அந்த ஐஸ் உற்பத்திச் சாலை அல்லது அந்த உத்தியோகத்தருக்கு சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்க வேண்டும்.

16. எவராவது உரிமையாளர் இரண்டாவது முறையாக அல்லது தொடர்ச்சியாக இந்த மேலதிக உபவிதியை மீறுவதன் மூலம் குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் அவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்ய தவிசாளரால் தீர்மானமெடுக்க முடியும்.

17. இந்த மேலதிக துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளை நிறைவேற்றத் தவறும்பிறும் அல்லது கணக்கெடுக்காது விடும் ஒருவர் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமிழைப்பதுடன் அவருக்கு எதிராக கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதி மன்ற நியாயாதிக்க நீதிமன்றில் வழக்கு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு அந்நபர் உள்ளாக வேண்டும்:-

(அ) முதலாவது புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750 இற்கு மேற்படாத அபராதம்.

(ஆ) இரண்டாவதாகப் புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 இற்கு மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாகக்காணப்பட்டின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு(ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பதவிளக்கம்.-

‘சபை’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப்பொருள்படும்.

‘தவிசாளர்’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

‘பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர் எனப்பொருள்படும்.

‘தொழுவம்’ எனக்கருதப்படுவது மாடுகள்,பன்றிகள்,ஆடுகள்,அல்லது வேறு மிருகங்களை தடுத்து வைத்திருக்கும் இடம் எனப்பொருள்படும்.

‘ஐஸ் தொழிற்சாலை’ எனக்கருதப்படுவது பாவனைக்கு அல்லது வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்காக ஐஸ் உற்பத்தி செய்யும் இடம் எனப்பொருள்படும்.

‘நிலையான பொருள்’ எனக்கருதப்படுவது ஓடு,கொங்ரீட்,எஸ்பஸ்டன்,தகரம் எனப்பொருள்படும்.

பகுதி XVIII - குளிர்்பான உற்பத்தி நிலையம் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி.

1. (1) தவிசாளர் மேற்படி விடயத்திற்காக வழங்கப்படும் உரிமப்பத்திரமின்றி எவரொருவருக்கும் குளிர்்பான உற்பத்தி நிலையத்தை அமைப்பதோ அல்லது நடத்துவதோ செய்யக்கூடாது.

(2) இந்த மேலதிக உபவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின்படி வழங்கப்பட்டுள்ள சகல உரிமப்பத்திரங்களும் அது 21ஆவது மேலதிக உபவிதியின்படி இடையில் இரத்துச்செய்தாலன்றி அது வழங்கப்பட்டிருப்பது ஏதாவது ஒரு ஆண்டிற்காயின் அந்த ஆண்டின் திசம்பர் 31ஆந் திகதியுடன் காலாவதியாகும்.

2. உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படவுள்ள இடத்திற்கு கீழே காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப இருந்தாலன்றி எவரொருவரும் குளிர்்பான உற்பத்தி நிலையத்திற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெற உரிமையற்றவராவார்:-

(i) (அ) இடத்தை முறையாக பழுதுபார்த்து நல்ல வெளிச்சமும் காற்றோட்டமுள்ளதாகவும் இருக்க வேண்டுவதுடன் திறக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் சகல அறைகளிலும் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.திறக்கும்போது ஜன்னலின் சதுரப்பரப்பு வெளிப்புற நிலமட்டத்தின் பதினைந்தில் ஒன்றிற்கு குறைவாக இருக்கக் கூடாது.

(ஆ) சகல பகுதிகளிலுமுள்ள சகல அறைகளுக்குமான சுவர்கள் 2மீட்டருக்கு குறையாததாக இருக்க வேண்டுவதுடன் செங்கல்லில், கல்லில், கபுக்கல்லில் கட்டப்பட்டு உட்பகுதி சுண்ணாம்பு மெழுகு பூசப்பட்டு அல்லது வெள்ளையடிக்கப்பட்டு வைத்திருக்க வேண்டும்.

(இ) தாழ்வாரம் நில மட்டத்திலிருந்து 2மீட்டர் உயரத்திலிருக்க வேண்டும்.

(ஈ) கூரை நிலையான பொருட்களால் ஆக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(உ) பலகைகளினால் ஆன பகுதிகளில் எண்ணெய் பூச்சு அல்லது பூச்சுப்பூசப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஊ) தரையின் சகல பகுதிகளும் சீமெந்து போடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(எ) இடத்திற்கு போதுமான வடிகால் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

- (ii) குளிப்பான உற்பத்திக்காக ஆகக்குறைந்தது ஒரு அறை ஒதுக்கப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.
- (iii) குளிப்பான உற்பத்தியின்போது பயன்படுத்தப்படும் சிரப், எசன்ஸ் இரசாயனப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக ஈக்கள் நுழையாவண்ணம் அமைக்கப்பட்ட வேறொரு தனியான அறையும் இருக்க வேண்டும்.
- (iv) போத்தல்களை சுழலுவதற்காக தனியானதொரு இடம் ஒதுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- (v) உற்பத்தி நிலையத்தில் பயன்படுத்தப்படும் நீர் அழுக்கடையாவண்ணம் பாதுகாப்பான நீர் விநியோகம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அந்த நீர் உற்பத்தி நிலையத்திற்கு விநியோகிக்கப்படும் இடைநடுவில் நீர் அசத்தமடையாதவாறு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். உற்பத்தி நிலையத்தில் அந்நீர் முறையாக அமைக்கப்பட்டிருக்கும் தொட்டிகளில் அல்லது நீர்த்தேக்கிகளில் சேர்த்து வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (vi) குளிப்பான உற்பத்தியின்போது அதனோடு சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளின்போதும் போத்தல் உபகரணங்களையும் பாத்திரங்களையும் சுழலுவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நீர் தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்படும் இயந்திரங்களுடன் சம்பந்தமான வடிகட்டியின் மூலம் வடிகட்டப்பட வேண்டுவதுடன், இரசாயன நுண்ணுயிர், விஞ்ஞான பரிசோதனையின் போது அந்த நீர் தூய்மையானது எனவும் சுகாதார ரீதியானதும் எனவும் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். எனினும் அனுமதிக்கப்பட்ட பொது நீர் விநியோக முறையின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளும் நீர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் நடவடிக்கைகளிலிருந்து விடுவிக்கப்படும் அதிகாரம் தவிசாளருக்கு இருக்க வேண்டும்.
- (vii) (அ) குளிப்பான உற்பத்தி நிலையத்திற்கு சுகாதாரப் பாதுகாப்பு பாத்திரமும் சம்பந்தப்பட்ட இடத்தில் இரண்டு படிக்களங்களும் சேவை செய்யும் ஒவ்வொரு பத்து பேருக்கு ஒரு மலசலகூடத்திற்கு குறையாத எண்ணிக்கையிலான மலசலகூட வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.
- (ஆ) குளிப்பான உற்பத்தி நிலையம் ஏதாவது மலசலகூடத்திலிருந்து குப்பைக் குழியிலிருந்து மாட்டுத் தொழுவத்திலிருந்து உரக் குழியிலிருந்து திறந்த சாக்கடையிலிருந்து பதினெட்டு மீற்றருக்கு அப்பால் இருக்க வேண்டும்.
- (இ) குளிப்பான உற்பத்தி நிலையத்திற்குள் அல்லது அதோடு நேரடியாக தொடர்புடைய குப்பை குழி, மாட்டுப்பட்டி, மலசலகூடம் அல்லது சாம்பல் குழி இருக்கக் கூடாது.
3. (1) குளிப்பான உற்பத்தி நிலையத்திற்காக உரிமப்படுத்திரம் வழங்கப்பட்டிருக்கும் காலவெல்லைக்குள் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் உற்பத்தி நிலையத்தின் செயல்களுக்காக பாவிக்கப்படும் ஏதாவது கட்டிடம் 2 ஆவது மேலதிக உபவிதியின் விதி ஒழுங்குகளுக்கு முரணாக இருப்பின் அக்கட்டிடத்தை அந்த விதி ஒழுங்குகளுக்கேற்ப அமைத்துக் கொள்வதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன் செய்யப்படவேண்டுமென்று உற்பத்தி நிலையத்தின் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு வெளிப்படுத்தும் அறிவித்தலை தவிசாளரால் வழங்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- (2) இந்த மேலதிக உபவிதியின் 3(1) ஆவது பந்தியின் படி எழுத்துமூல அறிவித்தல் தமக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு குளிப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் உரிமையாளர் அந்த உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் அந்த அறிவித்தலுக்கேற்ப நடவடிக்கை எடுப்பதை மீறக்கூடாது.
- (3) 3(1) ஆவது பந்தியின் படியான ஏதாவது அறிவித்தல் உரிமையாளரின் குளிப்பான உற்பத்தி நிலைய தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள இடத்தில் ஒட்டப்படுமாயின் அல்லது உரிமையாளரினால் அந்த இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள எவரேனும் ஆளிடம் வழங்கப்படுமாயின் அவ்வறிவித்தல் உரிமையாளரிடம் கொடுக்கப்பட்டதாக கருதப்படவேண்டும்.
- 4 உரிமப்பத்திரம் பெற்ற குளிப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் அவரது பெயரையும் / அனுமதிக்கப்பட்ட குளிப்பான உற்பத்தி நிலையம் என்ற வாசகத்தை தெளிவாக சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் வரையப்பட்ட பலகையொன்றை அந்த இடத்தின் வெளிப்பக்கத்தில் வெளிப்படையாக தெரியும் இடத்தில் பொருத்தி வைக்க வேண்டும்.
- 5 குளிப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் குளிப்பான உற்பத்தி நிலையங்களோடு தொடர்புடைய இந்த துணைவிதியின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிகளின் பிரதியினையும் உரிமப்பத்திரத்தினையும் பிரேம் போட்டு உற்பத்தி நிலையத்தில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் தொங்க விடவேண்டும். குளிப்பான விற்பனையாளர்களுட்பட சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களது பெயர்களும் விலாசமும் கொண்ட பட்டியலை உற்பத்தி நிலையத்தில் வைத்திருக்கவும். அதை சகல பொதுவான நேரத்திலும் தவிசாளராலோ அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டவராலோ பரிசீலனை செய்யக்கூடியவாறு வைத்திருக்கவும் அவரினால் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- 6 குளிப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் அந்த குளிப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் பகுதிகளான சகல அறைகளையும் அவரினால் வருடத்தில் இரண்டு தடவை யூன், திசம்பர் மாதங்களில் வெள்ளையடிக்க வேண்டும். சகல யூன், திசம்பர் மாதங்களிலும் சம்பந்தப்பட்டவர்களால் ஒரு முறையும் தவிசாளரால் எழுத்துமூலம் நிர்ணயிக்கப்படும் வேறு சந்தர்ப்பங்களிலும் பலகையினால் ஆக்கப்பட்ட பகுதிகளுக்கு பூச்சு பூசவும், அதற்கு எண்ணெய் பூச்சு பூசப்பட்டிருப்பின் வெந்நீரும் சவர்க்காரமும் கொண்டு சுழலவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

- 7 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் உற்பத்தி நிலையத்தின் தரையினை ஒவ்வொரு நாளும் ஒரு முறை சுழலுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- 8 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் உற்பத்தி நிலையத்தில் பயன்படுத்தப்படும் சகல போத்தல்களையும் இங்கு காட்டப்படும் விதத்தில் சுத்தம் செய்ய ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். போத்தல்களை சுத்தம் செய்ய வெவ்வேறாக இரண்டு தொட்டிகள் இருக்க வேண்டும். ஒரு தொட்டி ஓட்டும் முத்திரை காகிதங்களை கழற்றவும் ஆரம்ப சுத்தம்செய்யவும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். அடுத்த தொட்டி இறுதி சுத்தம் செய்ய பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். குழாய் மூலம் நீர் பெறப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் கடைசியாக சுத்தம்செய்வது வடிந்தோடும் நீரினாலேயே செய்யப்பட வேண்டும்.
- 9 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல பகுதிகளையும் அதன் சுற்றுப்புறத்தையும் கான், தளபாடங்களும் பாத்திரங்களையும் குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தில் பாவிக்கப்படும் உபகரணங்களையும் சுத்தமாகவும் நன்கு பழுதுபார்த்தும் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
- 10 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் எவ்வேறும் உரிமையாளராலும் குளிர்ப்பான உற்பத்தியின் போது பாவிக்கப்படும் பொருள்களையும், உபகரணங்களையும் தவிர வேறு எந்தப்பொருளையும் உபகரணங்களையும் உற்பத்திநிலையத்திற்கு கொண்டுவர இடமளிக்கக் கூடாது.
- 11 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் எந்தவொரு உரிமையாளராலும் உற்பத்தியின் போது சுத்தமற்ற, சுகாதாரமற்ற ரீதியிலான அல்லது நல்ல நிலையில்லாத எந்தவொரு பொருளையும் பாவிக்கக் கூடாது.
- 12 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் உற்பத்தி நிலையத்தில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களை கிருமிகளிலிருந்தும் எலிகளிலிருந்தும் பாதுகாப்பான அலுமாரிகளில் அல்லது இராக்கைகளில் வைத்து பாதுகாக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- 13 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் குளிர்ப்பானம் நிரம்பிய சகல போத்தல்களிலும் குளிர்ப்பானத்தின் விபரத்தையும் உற்பத்தி செய்த இடத்தையும் உற்பத்தி நிலையத்தின் உரிமையாளரது அல்லது தொழில் புரியும் நிறுவனத்தின் பெயரையும் உற்பத்தி நிலையத்திற்கு தவிசாளரால் கொடுக்கப்பட்ட இலக்கத்தையும் கொண்டு லேபலை ஒட்ட ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டுவதுடன் உற்பத்தி செய்த தினத்தையும் காலவதியாகும் தினத்தையும் அந்த லேபலில் குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்.
- 14 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் அந்த குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தில் வேலை செய்வதற்காக பதினான்கு வயதிற்கு கீழ்ப்பட்ட எவ்ரொருவரையும் சேவையில் ஈடுபடுத்தக்கூடாது.
- 15 (1) ஏதாவது குணப்படுத்த முடியாத தொடுவதன்மூலம் தொற்றும் அல்லது மேக நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எவரையும் அல்லது நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் சிகிச்சையளித்துக் கொண்டிருந்த எவரையும் குணப்படுத்தப்படும் அல்லது கிருமிகள் அழிக்கப்படும் காலம் வரை ஜஸ் தொழிற்சாலைக்குள் பிரவேசித்தல் அல்லது ஜஸ் உற்பத்தி செய்யும் போது அந்த வேலைகளில் ஈடுபடல் ஜஸ் விற்றல் அல்லது போக்குவரத்து செய்தல் போன்ற பங்களிப்பை செய்யக்கூடாது.
- (2) குளிர் உற்பத்தி நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களும் ஆகக்குறைந்தது ஆண்டுக்கொருமுறையாவது வைத்திய பரிசோதனைக்குட்படுத்தப்பட்டு அந்த அறிக்கையை தவிசாளருக்கு அனுப்பவேண்டுவதுடன் அங்கு சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் உரிமையாளர்களால் நகர சபையில் பதிவு செய்துகொள்ள வேண்டும்.
- 16 சகல குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தினது உரிமையாளர்களால் குளிர்ப்பானத்தை போத்தலில் அடைக்கும் போது ஈடுபட்டுள்ள சகலரும் இக்காரியத்தில் ஈடுபடும் போது முகத்திற்கு கம்பிலேஞ்சிபுடவையிலான முகமூடியும் கைகளுக்கு பசைபூசப்பட்ட கையுறையும் பாவிக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- 17 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களாலும் சிரப், எசன்ஸ் தர இரசாயன பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு அல்லது வேறு விடயங்களுக்கு கண்ணாடி, புரோசிலேன், மெழுகுபூசப்பட்ட களி, எனாமல் பூசப்பட்ட இரும்பு, கல்வனைஸ் இரும்பு அல்லது தகரபாத்திரங்களை பாவிக்க வேண்டும். அவர்களால் பாத்திரங்களை வேறு விடயத்திற்கு பாவிக்கக்கூடாதுடன் அவற்றை களஞ்சியப்படுத்த ஒதுக்கப்பட்ட இடமொன்றில் அவற்றை வைக்க வேண்டும்.
- 18 குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களும் சாணம், குப்பை, சலம் கழுவும் நீர் என்பவற்றால் இடையூறு ஏற்படா வண்ணம் அவை அனைத்தையும் மாட்டுத்தொழுவத்திலிருந்து, மலசலகூடத்திலிருந்து அல்லது உற்பத்திநிலையத்தின் ஏதாவது ஒருபகுதியிலிருந்து சம்பந்தப்பட்டவர்களால் நாளுக்கு ஒருமுறையாவது அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- 19 (1) குளிர்ப்பான உற்பத்தி நிலையத்தின் சகல உரிமையாளர்களும் எக்காரணம் கொண்டும் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள இடத்துக்குள் எந்தவொரு மிருகத்தையும் அல்லது பறவையையும் வைத்திருக்கக்கூடாது.
- (2) குளிர்ப்பான உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டிருக்கும் போது எவ்ரொருவராலும் புகைபிடிக்கவோ அல்லது வெற்றிலை போடவோ, வேறு எதையும் சாப்பிடவோ கூடாது என்பதுடன் உரிமையாளரால் அதற்கு இடமளிக்கவும் கூடாது.

- 20 தவிசாளர் அல்லது பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரால் அல்லது தவிசாளரால் மேற்படி விடயத்திற்காக எழுத்துமூல அனுமதி வழங்கப்பட்ட ஒருவர் அந்த இடம் திறந்திருக்கும் ஏதாவது நேரத்தில் அங்கு பிரவேசித்து அங்கு உற்பத்தி செய்யும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள குளிப்பான வர்க்கங்களிலான மாதிரி போத்தலொன்றை விலைகொடுத்து வாங்கிக் கொள்ள வேண்டுவதுடன் எந்தவொரு உரியையாளரும் அல்லது அந்த இடத்திற்கு பொறுப்பாக இருக்கும் ஒருவர் அந்த மாதிரியை பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிப்பதை நிராகரிக்க முடியாது.
- 21 எவரேனும் உரிமையாளர் இரண்டாவது முறையாக அல்லது தொடர்ச்சியாக இந்த மேலதிக உபவிதியை மீறுவதன் மூலம் நீதிமன்றால் குற்றவாளியாகக்காணப்பட்டு அங்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்ய தவிசாளரால் தீர்மானமெடுக்க முடியும்.
- 22 இந்த மேலதிக துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளை நிறைவேற்றத் தவறும்,மீறும் அல்லது கணக்கெடுக்காது விடும் ஒருவர் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமிழைப்பதுடன்,அவருக்கு எதிராக கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிமன்றில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டு பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு அந்நபர் ஆளாக வேண்டும் :-
- (அ) முதலாவது செய்யப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்
- (ஆ) இரண்டாவது அல்லது மேலான குற்றங்களுக்கு ரூபா 1000 க்கு மேற்படாத அபராதம்.
- (இ) தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்.-

- ‘தவிசாளர்’ எனக் கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.
- ‘கூரைக்காக நிலையான பொருள்’ ஒரு கொங்கிரீட், எஸ்பஸ்டன் தகரம் எனப் பொருள்படும்
- ‘குளிர் பானம்’ எனக்கருதப்படுவது பழம், எசன்ஸ்,சிரப் போன்ற சகலதும் அல்லது ஒரு வகையைக்கொண்டு உற்பத்தி செய்யப்படும் குளிர்பானம் எனப்பொருள்படும்.

பகுதி XIX - பொது மலசலகூடம் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

- ஏதாவது பொது மலசல கூடத்தில் எவரொருவராலும் மலசலகூட போச்சியிலன்றி மலங்கழித்தல்,சலம் கழித்தல் என்பவற்றிற்காக உள்ள இடத்தைத் தவிர வேறெந்த இடத்திலும் மலசலங்கழிக்கக்கூடாது.
- சகல பொது மலசலகூடத்திற்குள் புடவைகள் எதையும் அல்லது வேறு அவ்வகையான எதையும் அல்லது செல்லப்பிராணிகள் அல்லது பாத்திரங்கள் அல்லது வீட்டு உபகரணங்கள் அல்லது வேறு மிருகங்களை சுழுவதல் என்பவற்றை எவரொருவரும் செய்யக்கூடாது.
- எவரொருவராலும் எந்தவொரு பொது மலசலகூடத்திலும் அல்லது அதோடு தொடர்புடைய மலசலகூட போச்சிக்குள், கானுக்குள் உள்ள வேறு அமைப்பினுள், செங்கல், மண், கல், சாம்பல் போன்றவற்றை அனுப்பக்கூடாது வேறு பொருட்களை அல்லது ஏனையவற்றை போடவோ அல்லது வைக்கவோ கூடாது.
- ஏதாவது பொது மலசல கூடத்திற்குள் ஏதாவது மலசலகூட போச்சியினுள் குழாய்க்குள்,போக்கிக்குள்,தொட்டிக்குள் அல்லது வேறு பொருத்திகளுக்குள் அல்லது உப பிரிவிற்ுள் பொருத்தப்பட்டுள்ள முறையை அமைப்பை அல்லது ஒழுங்கை எவரொருவராலும் பழுதடையச் செய்தல், அப்புறப்படுத்துதல், இடையூறு செய்தல் மாற்றுதல் அல்லது மலசலகூடத்தின் ஏதாவது சுவரை, தரையை, கூரையை அல்லது அமைப்பை வேண்டுமென்றே அழித்தல், சிதைவடையச் செய்தல், பழுதடையச் செய்தல் அல்லது உடைத்தல் என்பவற்றைச் செய்யக்கூடாது.
- பெண்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது பொது மலசல கூடத்திற்கு அல்லது அதன் பகுதிக்கு அக்காலத்தில் மூடப்பட்டிருந்தாலன்றி அல்லது தடுக்கப்பட்டிருந்தால் அன்றி ஏதாவது பொது மலசலகூடத்திற்கு அல்லது அதன் பகுதிக்கு நகர சபையின் உத்தியோகத்தர் அல்லது வேறு ஒருவரோ தமது கடமைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு உள்ளே செல்லுவதன்றி வேறு எவரேனும் ஆளும் உள்ளே செல்லக்கூடாது.
- மலசலகூடத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நீரை மலசலகூட உபயோகத்திற்கும் சுழுவதற்கும் தவிர வேறு எந்தவொரு பாவனைக்கும் அந்நீரை எடுக்கக்கூடாது.
- ஏதாவது பொது மலசலகூடத்தில் எவரொருவரும் நகரின் திறந்த இடங்களில் பாதைகளில் மருங்கில் கானில் மலங்கழித்தலை அல்லது சலங்கழித்தலை செய்யக்கூடாது.
- ஏதாவது பொது மலசலகூட பராமரிப்பாளர், காவலாளி, ஊழியர் அல்லது பொறுப்பாளர் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றிக்கொண்டிருக்கும் போது எவரேனும் ஆள் சட்டரீதியான கட்டளைகளுக்கு வேண்டுமென்றே தீங்கு விளைவிப்பது இடையூறு செய்தல் பொருத்தமின்றி குறிப்பிடல் அல்லது கீழ் படியாது விடல் என்பவற்றை எவரும் செய்யக்கூடாது.

9. மலசலகூடம் வழங்கப்பட்டுள்ளது ஏதாவது விடயத்திற்காகவெனின் அதற்காகவன்றி எவரொருவரும் பொது மலசல கூடத்தில் எப்போதும் தரித்திருப்பது அல்லது தங்கியிருப்பது என்பதை செய்யக்கூடாது.
10. இந்த மேலதிக உபவிதியினை மீறும் எல்லோரும் சுற்றாடலுக்கேற்படும் மாசுறுதலை அதே நிலையில் வைத்திருப்பதால் சேவைகள் கட்டணமொன்றை தவிசாளர் அல்லது அவரால் எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தரால் அறவிட முடியும்.
11. சபை வேறு விதத்தில் முடிவெடுத்தாலன்றி பொது மலசல கூடத்தை சுத்தம் செய்தல் நிர்வகித்தல் தனிநபருக்கு அல்லது நிறுவனத்திற்கு வழங்க முடியும் அவ்வாறு வழங்குவதை கேள்வி கோரல் விதி முறையின்படி கேள்வி கோரப்பட்ட பின் வழங்க வேண்டும்.
12. பொது மலசலகூடமொன்று தனியாருக்கு வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் செலவுக்காக அறவிடப்படும் தொகையை காலத்திற்கு காலம் சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.
13. எவரேனும் ஆள் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 1 தொடக்கம் 10 வரையிலான உபவிதிகளை மீறாதல் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமாவதுடன் அவருக்கு எதிராக கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதி மன்ற நியாயாதிக்க நீதிமன்றில் வழக்கு தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு அந்நபர் உள்ளாக வேண்டும்:-
(அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத
(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்.
(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்.-

- ‘சபை’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.
‘தவிசாளர்’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

பகுதி XX - பால் பண்ணை பால் விற்பனை செய்வதுடன் தொடர்புடைய மேலதிக துணைவிதி

1. (1) எவரொருவராலும் தவிசாளரால் வழங்கப்பட்ட பால் பண்ணைக்கான உரிமப்பத்திரமின்றி பால் பண்ணை நடத்தக்கூடாது.
(2) இந்த மேலதிக உபவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின்படி வழங்கப்பட்ட சகல உரிமப்பத்திரங்களும் 37ஆவது மேலதிக உபவிதியின்படி ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டிருந்தாலன்றி அந்த உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதற்கு காரணமான ஆண்டின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் காலவாதியாகும்.
2. (i) உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படவேண்டிய இடம் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப வைத்திருந்தாலன்றி எவரொருவரும் பால் பண்ணையொன்றை நடத்துவதற்கான உரிமப்பத்திரம் கிடைப்பதற்கு உரிமை வழங்கப்படலாகாது

அந்த நிபந்தனைகளாவன:-

- (அ) இடம்போதிய பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் இருக்க வேண்டுவதுடன் நல்ல வெளிச்சமும் காற்றோட்டம் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- (ஆ) பால் பண்ணையின் கூரையும் ஏதாவது நிரந்தரமான பொருளால் அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்
- (இ) பலகைகளினால் ஆன பகுதிகளுக்கு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- (ஈ) தரைக்கு சீமெந்து பூசப்பட்டோ அல்லது ஏதாவது தடிப்பான பொருளால் மூடப்பட்டிருக்கவோ வேண்டும்.
- (உ) இடத்திற்கு போதுமான நீர் வடிகால்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- (ஊ) பால்பண்ணையின் உபயோகத்திற்காக இலகுவான தூரத்தில் அழுக்கடைவதிலிருந்து பாதுகாப்பளிக்கப்பட்ட சுத்தமான நீர் வழங்கல் போதுமானதாக இருத்தல்வேண்டும்.
- (எ) மாடுகளை வைத்திருப்பதற்கான சகல கட்டிடங்களும் மடுவங்களும் செங்கல், கல் அல்லது கபொக்கல்லினால் கட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்
- (ஏ) சுவர்களுக்கும் கான்களுக்கும் சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுவதுடன் தரையிலிருந்து 1.2 மீற்றர் உயரத்திற்கு சீமெந்தினால் மெழுகிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.கூரை நிரந்தர பொருளினால் கட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும் தரைக்கு செங்கல்

அல்லது கல்பதித்து சீமெந்து, கொங்கிரீட் அல்லது தார் போடப்பட்டிருக்க வேண்டும். சிறுநீர் கழிவு நீர், சாணம் உறிஞ்சக்கூடிய குழிக்குள் சென்றடையும் விதத்தில் பொருத்தமான பொருளால் கான் கட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஐ) பால் வைக்கும் அறை பொருத்தமான இடத்தில் பால்பண்ணை அல்லது வேறு கட்டிடத்திலிருந்து நான்கு மீற்றருக்குக் குறையாத தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஓ) பால் அறையின் தரை சீமெந்து போடப்பட்டிருக்க வேண்டுமெனில் தரையும் சுவரும் பொருந்துமிடங்கள் வளைவுடன் கூடியதாக அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். பால் வைக்கும் அறை 2 மீற்றருக்கு குறையாத உயரத்துடன் இருக்கவேண்டுமெனில் சுவர் செங்கல்வில், கல்லில், சுருக்கில் கட்டப்பட்டு உட்பகுதி சுண்ணாம்பு கலவை பூசப்பட்டு அல்லது வெள்ளையடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். பால்பண்ணையின் சம்பந்தப்பட்ட பகுதியில் ஒன்றுக்கொன்று முன்னால் அமைக்கப்பட்டுள்ள இரண்டு சுவர்களும் திறந்த பிரதேசத்திற்கு பக்கத்திலிருக்க வேண்டும். தூசுக்கள் உள்வருவதை தடுப்பதற்காக மேலே இடைவெளியுள்ள பலகைகளைக் கொண்டு சீலிங் அடிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் அதற்கு எண்ணெய் பூச்சுப் பூசப்பட்டிருக்க வேண்டும். நுழைவாயிலின் ஓரம் நிலத்திலிருந்து சம்பந்தப்பட்டதிலிருந்து 1.8 மீற்றருக்கு மேலே இருக்க வேண்டும். ஆகக் குறைந்தது ஒரு ஜன்னலும் ஒரு சதவும் இருத்தல் வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட இடத்திற்கு 1.8 மீற்றருக்கு மேலாக வெளிப்படையான இடப்பரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றிற்கு குறையக் கூடாததுடன் ஜன்னல் பிரதேசம் ஈக்கள் நுழையாவண்ணம் சல்லடைகளால் மூடிவைக்கப்பட வேண்டும். தரை ஜன்னலுக்கு நேராக அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டுமெனில் அதை நன்கு மூடிவிடக்கூடியவாறு பொருத்தி அதில் ஈக்கள் நுழையாதவாறு சல்லடை அடித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

(ஔ) பால் அறைக்கு மேசையொன்று இருக்க வேண்டுமெனில் அதன் மேற்பகுதி பால் வடிக்கடி பத்துறு பாசனம் அல்லது வேறு அனுமதிக்கப்பட்ட தடிப்பான பொருளால் மூடிவைக்கப்பட வேண்டும்.

(ஐஎ) பால் அறைக்கு சுகாதாரப் பாதுகாப்பு பாத்திரமொன்று இருக்க வேண்டும்.

(க) பால் அறை ஏதாவது மலசலகூடம், குப்பைகுழி, குளியலில் அல்லது திறந்த சாக்கடை போன்றவற்றிலிருந்து 30 மீற்றருக்கு அப்பால் அமைக்கப்படல் வேண்டும்.

(கா) பால் அறைக்குள்ளோ அல்லது அதோடு நேரடியாக தொடர்புபடும் விதத்தில் குப்பை குழி, மலசலகூடம் அல்லது சாம்பல் குழி இருக்கக் கூடாது.

(ii) ஒவ்வொரு பால் பண்ணைக்கும் உரிமப்பத்திரம் எதிர்பார்க்கப்படுவது பசு மாடுகள் எத்தனைக்காக என்பது உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டுமெனில் அந்த எண்ணிக்கை பால் பண்ணையின் பிரமாணத்திற்கேற்றதாக வேண்டும். ஒவ்வொரு பசுவிற்கும் 2 மீற்றர் x 1.5 மீற்றர் இடமொதுக்க வேண்டும்.

3. (1) ஏதாவது பால் பண்ணைக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள பால் பண்ணை ஏதாவது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அந்த பால் பண்ணையின் விடயத்திற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதாவது ஒரு கட்டிடம் 2 ஆவது மேலதிக உபவிதியின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்புடையதன்றி காணப்படுமிடத்து அக்கட்டிடத்தை அந்த ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்றதாக கொண்டுவருவதற்காக தேவையான சகலதையும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தினத்திற்கு முன் செய்யுமாறு குறிப்பிடப்படும் அறிவித்தலை தவிசாளர் பால்பண்ணை உரிமையாளருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.

(2) இந்த மேலதிக உபவிதியின் முதலாவது 3(1) ஆவது பந்தியின் படி எழுத்துமூல அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பால்பண்ணை உரிமையாளர் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் அந்த அறிவித்தலுக்கேற்ப நடவடிக்கை எடுத்து செயல்படுவதை மீறக்கூடாது.

(3) 3(1) ஆவது உபவிதியின் படியான ஏதாவது அறிவித்தலை உரிமப்பத்திரம் பெற்ற பால்பண்ணை வைத்திருக்கும் இடத்தில் ஒட்டப்படுமாயின் அல்லது உரிமையாளரால் அந்த இடத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள எவரிடமாவது வழங்கப்படுமாயின் அது உரிமையாளரிடம் வழங்கப்பட்டதாக கருதவேண்டும்.

4. சகல பால் பண்ணை உரிமையாளர்களாலும் தமது பெயரையும் 'அனுமதிக்கப்பட்ட பால்பண்ணை' என்ற வாசகத்தை தெளிவாக சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் வரையப்பட்ட பலகையொன்றை அந்த இடத்தின் வெளிப்பக்கத்தில் வெளிப்படையாக தெரியும் இடத்தில் பொருத்தி வைக்க வேண்டும்.

5. சகல பால் பண்ணை உரிமையாளர்களாலும் பால்பண்ணைகளோடு தொடர்புடைய இந்த துணைவிதியின் பிரதிகளையும் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிகளிலும் உரிமப்பத்திரத்தினையும் சட்டமீட்டு பால்பண்ணையில் தெரியக்கூடிய இடத்தில் தொங்க விடவேண்டும்.

மேலும் பால் விற்பனையாளர்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களது பெயர்களும் விலாசமும் கொண்ட பட்டியலை வைத்திருக்கவும். அதை சகல பொதுவான நேரத்திலும் தவிசாளராலோ அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டவரினாலோ பரிசீலனை செய்வதற்காக பால்பட்டியலை வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். மேலும் சகல ஊழியர்களையும் வைத்திய பரிசோதனைக்குட்படுத்தப்பட்டு அந்த அறிக்கையை எல்லா வருட ஆரம்பத்திலும் தவிசாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6. சகல பால்பண்ணை உரிமையாளர்களும் அந்த பால்பண்ணையின் பகுதிகளான சகல அறைகளினதும் சுவர்களுக்கு வருடத்தில் இரண்டு தடவை ஜூன், டிசம்பர் மாதங்களில் வெள்ளையடிக்க வேண்டும். சகல ஜூன், டிசம்பர் மாதங்களிலும் அவரால் இரண்டு வருடத்திற்கு ஒரு முறையும் தவிசாளரால் எழுத்துமூலம் நிச்சயிக்கப்படும் வேறு சந்தர்ப்பங்களிலும் பலகையினால் ஆக்கப்பட்ட பகுதிகளுக்கு வெந்நீரும் சவர்க்காரமும் கொண்டு கழுவவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
7. சகல பால்பண்ணை உரிமையாளர்களும் பால் அறையின் தரையினையும் மேசையினையும் வெளிப்புறத்தை நாளுக்கு ஒரு முறையாவது கழுவவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
8. சகல பால்பண்ணை உரிமையாளர்களும் பால் பண்ணையின் உபயோகத்திற்கு எடுக்கப்படும் அல்லது பால்பண்ணைக்கு சொந்தமான பாத்திரங்கள், உபகரணங்கள் வேறு தேவையான உபகரணங்களையும் சுத்தமாக வைத்திருக்க ஏற்பாடுசெய்ய வேண்டும்.
9. சகல பால்பண்ணை உரிமையாளர்களும் பால் பண்ணையின் சகல பகுதிகளையும் அதன் சுற்றுப்புறத்தையும் கானையும் சுத்தமாகவும் பழுதுபார்த்த நிலையிலும் வைத்திருக்க ஏற்பாடுசெய்யப்படவேண்டியதுடன் ஈக்களின்றி அந்த இடத்தை வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
10. எல்லா பால்பண்ணை உரிமையாளர்களும் பாலை ஊற்றி வெளியே அனுப்பும் சகல பாத்திரங்களையும் சுத்தம் செய்யவும் சுத்தமான உபகரணங்களால் முடிவாக்கவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டியதுடன் பயணத்தின்போது பால் அசுத்தமடைவதைத் தடுக்க முறையான முன்னேற்பாடுகளைச் செய்யவும் வேண்டும்.
11. சகல பால்பண்ணை உரிமையாளர்களும் பாலை வைத்துக்கொள்வதற்காக சுண்ணாடி புரோசிலேன், மெழுகுபூசப்பட்ட களி, எனாமல் பூசப்பட்டதகரம், கல்வணைஸ் தகரம், தகரப்பாத்திரத்தை உபயோகிக்கப்பட வேண்டுவதுடன் இவ்வகையான பாத்திரங்களை மாட்டுப்படியில் சுளஞ்சியப்படுத்தி வைக்க இடமளிக்கக்கூடாது.
12. சகல பால்பண்ணை உரிமையாளர்களும் சம்பந்தப்பட்ட இடத்தினை ஒரு முறையாவது எல்லா சாணம்,சூப்பை ,சிறுநீர் கழுவும் நீர் என்பவற்றை பால் பண்ணையிலிருந்து அப்புறப்படுத்தவும் அவற்றால் சுகாதாரத்திற்கு தீங்கேற்படாத வகையில் அவற்றை அப்புறப்படுத்தவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
13. எக்காரணம் கொண்டும் பால்பண்ணை உரிமையாளர்களால் எந்தவொரு மிருகத்தையும் பறவையையும் பால் அறையில் வைத்துக்கொள்ளக் கூடாது.
14. எந்தவொரு பால்பண்ணை உரிமையாளரும் பால் பாத்திரம், பட்டர் பாத்திரம், மோர் தயாரிக்கும் பாத்திரம் வேறு படுத்தும் உபகரணம் அல்லது பால் பண்ணையின் வேறு பாத்திரங்கள் என்பவற்றிலிருந்து செய்யப்படும் வேலைகளைத் தவிர வேறு காரியங்களுக்கு பயன்படுத்த இடமளிக்கக் கூடாதுடன் நாளைக்கு ஒரு முறை அவற்றை சுத்தமான நீரில் சுத்தம் செய்ய ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
15. ஏதாவது குணப்படுத்த முடியாத தொடுவதன்மூலம் தொற்றும் அல்லது மேக நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எவரையும் அல்லது நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் சிகிச்சையளித்துக் கொண்டிருந்த எவரையும் குணப்படுத்தப்படும் வரை அல்லது கிருமிகள் அழிக்கப்படும் காலம் வரை பால்பண்ணைக்குள் பிரவேசிக்கவோ பால் உற்பத்தி செய்யவோ, அல்லது போக்குவரத்து செய்தல் போன்ற பங்களிப்பை செய்யக்கூடாது.
16. பால்பட்டி உரிமையாளர்களோ அல்லது பால்பண்ணை பொறுப்பாக அல்லது பால்பண்ணை நிர்வாகப் பொறுப்பாளராக இருக்கும் எவராவது ஒருவர் ஏதாவது குணப்படுத்த முடியாத தொடுவதன்மூலம் தொற்றும் அல்லது மேக நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எவரையும் அல்லது நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் சிகிச்சையளித்துக் கொண்டிருந்த எவரையும் அல்லது கிருமிகள் அழிக்கப்படும் காலம் வரை அதனை தெரிந்திருந்தும் சேவையிலீடுபடுத்துவது அல்லது பால்பண்ணைக்குள் உட்பிரவேசிக்க அவ்வாறான ஒருவருக்கு இடமளிக்கக் கூடாது.
17. சகல பால் பண்ணை உரிமையாளர்களாலும் அப்பால் பண்ணைக்கு தேவையான நீர்,
 - (அ) பொது நீர் விநியோக முறையிலிருந்து கிடைக்கும் சந்தர்ப்பத்திலாயின் அந்த பொது நீர் விநியோக முறையிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுவதுடன் அப்படியான சந்தர்ப்பங்களில் அண்மையில் உள்ள பிரதான நீர் விநியோக குழாயிலிருந்து குழாய் பொருத்தப்பட வேண்டுவதுடன் அவ்வாறு விநியோகிக்கப்படும் நீரை கட்டிடத்திற்குள் கரம்பின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
 - (ஆ) பொது நீர் விநியோக முறையிலல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் சுத்தமான நீரைப் போதுமான அளவு பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நீர் வசதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

18. பொது நீர் விநியோகமற்ற வேறு விதத்தில் நீரைப் பெற்றுக்கொள்ளும் சகல பால்பண்ணை உரிமையாளர்களும் பொது நீர் வசதி ஏற்படுத்தியவுடன் அந்த வழங்களிலிருந்து நீரை நிறுத்தி பொது நீர் விநியோகத்திலிருந்து நீரைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
19. பால்சுறக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பால் காம்புகளும் பால் மடியும் சுத்தமாக இருந்தால் அன்றியும் பால் சுறப்பவரினது கைகளும் சுத்தமாகவும் எல்லா அழுக்கடையா, பழுதடையா தன்மையிலும் இருந்தாலன்றி வியாபாரத்திற்காக எந்தவொரு பசுவிலிருந்தும் பால் சுறக்க ஏற்பாடு செய்வது பால்பண்ணை உரிமையாளரால் செய்யக்கூடாது,
20. பால்பண்ணை உரிமையாளரால் சொந்த பால்பண்ணையில் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கிடையில் எவரொருவருக் காவது தொற்று நோய் அல்லது குணப்படுத்த முடியாத நோயினால் பீடிக்கப்பட்டால் அல்லது அவ்வாறு சந்தேகப்பட்டால் அது பற்றி சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு தாமதிக்காது அறிவிக்க வேண்டும்.
21. (1) தனது சொந்தமான பால் பண்ணையில் ஏதாவது மிருகத்திற்கு விசித்திரமான நோய் பீடிக்குமிடத்து சகல பால் பண்ணை உரிமையாளர்களும் தாமதிக்காது அவிவிடயம் பற்றி நகர கால் நடை வைத்தியருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். நோய் பரவுவதை அல்லது நோயால் பீடிக்கப்பட்ட மிருகத்துடனான தொடர்பை தடுப்பதற்குமாக உரிமையாளரால் தொற்று நோய் அல்லது குணப்படுத்த முடியாத நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது பீடிக்கப்பட்டுள்ளதென சந்தேகப்படும் அவரது பால்பண்ணையில் உள்ள ஏதாவது மிருகத்தை ஏனைய மிருகத்திலிருந்து ஒதுக்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- (2) ஏதாவது தொடுவதால் அல்லது விசித்திரமான நோய் பரவுமிடத்து நோய் பரவுவதை தடுப்பதற்காக கால் நடை வைத்திய அதிகாரியால் வழங்கப்படும் ஆலோசனை சகல உரிமையாளர்களாலும் பின்பற்ற வேண்டும்.
- (3) பால் சுரப்பிகளில் அல்லது வேறு இடத்தில் ஏற்படும் வீக்க நோய் பால் மடியிலுள்ள காம்பிற்குள் வீக்கமும் சுவாச நோயினால் அன்தரெக்ஸ் நோயினால் அல்லது பால் சுரப்பியில் அன்றிகொமை கோசின் நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது ப்ருசெல்லோசீஸ் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளதாக நகர கால்நடை வைத்தியரால் நிச்சயிக்கப்படும் ஏதாவது மிருகத்தினது பாலை விற்பதற்கு இடமளித்தல் அல்லது மனிதபாவனைக்குள்ளே வேறு மிருகங்கள் பாலில் சேர்ப்பதற்கு இடமளிக்க எந்தவொரு உரிமையாளராலும் இடமளிக்கக் கூடாது.
22. எல்லா பால்பண்ணை உரிமையாளர்களாலும் புல்லையோ, வைக்கோலைத் தவிர சகல கால்நடை உணவுகளையும் எலிகள் புகாவண்ணம் பாதுகாப்பான பாத்திரங்களில் போட்டு வைக்க வேண்டும்.
23. (1) எவரொரு உரிமையாளராலும் விற்பதற்கு வைக்கப்படும் பால் அறையைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் பாலை வைக்க இடமளிக்கக்கூடாது.
- (2) எவரொரு பால்பண்ணை உரிமையாளராலும் வேறு அறையை பாலை சேகரித்து வைக்கவும் பாலைத் தயாரிக்கும் கடைகளைத் தவிர வேறு எக்காரணத்திற்காகவும் பாவிக்கவோ அல்லது பாவிக்க இடமளிக்கவோ கூடாது.
24. எவரொரு பால்பண்ணை உரிமையாளராலும் வேறு தேவையற்ற பொருளை அல்லது பொருட்களை சேர்ப்பதன் மூலம் பாலின் தரத்தை குறைக்க கூடாது ஆனாலும் தரங்குறைந்த பாலை விற்பதோ அல்லது விற்பதற்கு முன்வைப்பது காட்சிப்படுத்தல் அல்லது தெரிந்து விற்பதல் அல்லது விற்பதற்கு பொறுப்பளிப்பது என்பதை அவரால் செய்யக்கூடாது.
25. ஆடை அகற்றப்பட்ட பாலை 'ஆடை அகற்றப்பட்ட பால்' என சிங்களத்திலும் அதற்கு சமமான வசனங்களை தமிழிலும் ஆங்கிலத்திலும் பிழையின்றியும் தெளிவாகவும் நன்கு தெரியக் கூடியவாறு லேபல் ஒட்டப்பட்ட பாத்திரத்திற்குள் ஊற்றி அவ்வாறான பாலாக விற்கப்பட்டாலன்றி எந்தவொரு பால் பண்ணை உரிமையாளராலும் ஆடை அகற்றப்பட்ட பாலை விற்பது, விற்பதற்கு முன்வைப்பது, காட்சிப்படுத்துவது அல்லது தெரிந்து விற்பனை செய்யக்கூடாது.
26. உரிமம் பெற்ற பால் பண்ணையிலிருக்கும் பசுக்களிலிருந்து பெறப்படும் பாலைத் தவிர எந்தவொரு தரத்து பாலையும் பால்பண்ணை உரிமையாளரால் விற்பது அல்லது விற்க ஏற்பாடு செய்யலாகாது.
27. தவிசாளருக்கு சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு கால் நடை வைத்திய அதிகாரிக்கு பொது மக்கள் சுகாதார பரிசோதகருக்கு அல்லது இக்காரியத்திற்காக தவிசாளரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தருக்கு பால் பண்ணையில் விற்கும் அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்தும் தெரிந்து விற்கும் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட எவரொருவரிடம் இருந்து மதிப்பீடு செய்வதற்காக மாதிரியொன்றை அதன் பெறுமதியை செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ள உரிமையிருப்பதுடன் பெறுமதியை செலுத்திய பின் மதிப்பீடு செய்வதற்காக அவ்வாறான மாதிரியை விற்பதற்கு எந்தவொரு பால்பண்ணை உரிமையாளர் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரி அல்லது வேறு எவரும் நிராகரிக்கக் கூடாது,
28. தமக்கு தவிசாளரால் அக்காரியத்திற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றி எவரொருவராலும் நகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள ஏதாவதொரு இடத்தில் நகர சபை பிரதேச எல்லைக்கு வெளியே இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏதாவது பாலை விற்பதற்கு வைத்திருப்பதற்காக பயன்படுத்தக்கூடாது.

29. பாலைபெறக்கொள்ள நினைக்கும் பால்பண்ணையினை பரிசீலித்து அக்காரியத்திற்காக பொருத்தமென தவிசாளருக்கு சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் அல்லது கால்நடை வைத்தியரால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டிருந்தாலன்றி எவரொருவரும் 28 ஆவது மேலதிக உபவிதியின்படி உரிமைப்பத்திரம் பெற உரிமையற்றவராவார்.
 30. 28வது மேலதிக உபவிதியின்படி விநியோகிக்கப்படும் சகல உரிமப்பத்திரங்களும் அவ்வாறு விநியோகித்த வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் காலவதியாகும்.
 31. தவிசாளரால் நடப்பாண்டிற்காக முறையாக தமக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பதிவு செய்யும் அட்டையை தம்மிடம் வைத்திருந்தாலன்றி வேறெவரும் நகரசபை பிரதேச எல்லைக்குள் விற்பதற்காக பாலை வழங்குவது கொண்டு செல்வது அல்லது தெரிந்து விற்பது என்பவற்றை செய்யக்கூடாது.
 32. 31ஆவது மேலதிக உபவிதியின்படி பதிவு செய்யப்படும் அட்டை வழங்கப்படுபவர் தவிசாளரால் பெயரிடப்படும் வைத்திய அதிகாரியால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு அந்த தீராத அல்லது தொடுவதால் அல்லது சரம் நோயினால் பீடிக்கப்படவில்லை என நிச்சயிக்கப்பட்டாலன்றி அவருக்கு அட்டையை விநியோகிப்பதை தவிசாளரால் நிராகரிக்க முடியும்.
 33. 31 ஆவது மேலதிக உபவிதியின்படி தவிசாளரால் விநியோகிக்கப்படும் சகல பதிவு செய்யும் அட்டைகளிலும் பின்வரும் விபரங்கள் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.
 - (அ) சேவை வழங்குபவரின் பெயரும் பட்டியலின் இலக்கமும்.
 - (ஆ) ஊழியரின் அல்லது இணைப் பிரதிநிதியின் பெயரும் அவரது பெருவிரலையாளமும்.
 34. நடப்பாண்டிற்காக முறையாக வழங்கப்படுள்ள அட்டையை பரிசீலிப்பதற்காக முன்வைக்குமாறு பொது மக்கள் சுகாதார பரிசோதகரால் அல்லது இந்த விடயத்திற்காக தவிசாளரால் விசேடமாக அல்லது பொதுவாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட எவராவது ஒருவரால் கேட்கப்படுமிடத்து அந்த அட்டையை காட்டுவது நகரசபை எல்லைக்குள் பால் பொறுப்பளிக்கும் அல்லது விற்பதற்காக கொண்டு செல்லும் அல்லது தெரிந்து விற்கும் ஒருவரால் நிராகரிக்கப்படுவதோ அல்லது மீறுவதோ செய்யக்கூடாது.
 35. எவரொருவராலும் நகரசபை எல்லைக்குள் பின்வரும் பொருட்களைவிற்பது அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துவது அல்லது வைப்பது அல்லது முன்வைப்பதை செய்யக்கூடாது. அதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்கவும் செய்யக்கூடாது.
 - (1) (அ) நூற்றுக்கு 8.5 வீதம் குறைவான ஆடையின் பாலின் கனப்பொருளையோ அல்லது நூற்றுக்கு 3.5 வீதமான பாலாடை அடங்கி பசும்பால்.
 - (ஆ) நூற்றுக்கு 9 வீதம் குறைவான ஆடையற்ற பாலின் கனப்பொருளையோ அல்லது நூற்றிற்கு 7 வீதம் குறைவான ஆடையுள்ள எருமைப்பால்.
 - (2) ஆடை அகற்றப்பட்ட பால்' என சிங்களத்திலும் அதற்கு சமமான வசனங்களை தமிழிலும் ஆங்கிலத்திலும் தெளிவாகவும் நன்கு தெரியக் கூடியவாறு லேபல் ஒட்டப்பட்ட பாத்திரத்திற்குள் ஊற்றி ஆடை அகற்றப்பட்ட பால் என விற்கப்பட்டாலன்றி ஏதாவது ஆடை அகற்றப்பட்ட பால்.
 - (3) தண்ணீர் அல்லது வேறு வெளிப்பொருட்கள் அல்லது திரவங்கள் சேர்க்கப்பட்டு தரங்குறைக்கப்பட்ட பால், அப்படியாயினும் தேயிலை அல்லது கோப்பி கடையில் அல்லது உணவகத்தின் சாலையில் இருந்து பாவிப்பதற்காக தேநீர் கோப்பி அல்லது கொக்கோவா சேர்க்கப்பட்ட பாலை இந்த மேலதிக யாப்பின் உபயோகிப்பதற்காக தரங்குறைந்த பாலாக இவை கருதப்படலாகாது.
 - (4) கடதாசி அல்லது தடிப்பான பொருளால் மூடப்படாத போத்தல்களிலுள்ள பால்.
 36. (1) எல்லா பொது நேரங்களிலும் தவிசாளர் அல்லது இவ்விடயத்திற்காக தவிசாளரால் எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட சபையின் எவராவது ஊழியரொருவர் ஏதாவது பண்ணைக்குள் பிரவேசித்து அப்பால் பண்ணையை சட்டரீதியாக சோதனை செய்ய முடியும்.
 - (2) தவிசாளருக்கு அல்லது தவிசாளரால் எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட எவராவது உத்தியோகத்தருக்கு இடத்திற்குள் பிரவேசித்து பரிசீலிப்பதற்கு உரிமையாளரோ அல்லது பால் பண்ணைக்கு பொறுப்பாக இருப்பவரால் இடமளிக்க வேண்டுவதுடன் தவிசாளருக்கு அல்லது அந்த உத்தியோகத்தருக்கு தேவையான சகல ஒத்துழைப்பையும் கொடுக்க வேண்டும்.
 37. முறையான நீதிமன்ற அதிகாரமுடைய நீதிமன்றத்தினால் விதிக்கப்படும் வேறு தண்டனைகளுக்கு மேலதிகமாக பால்பண்ணைகளுக்கும் பால் வியாபாரத்திற்கும் சம்பந்தப்பட்ட மேலதிக உபவிதியின் ஏதாவது மேலதிக உபவிதியை இரண்டு தடவைகளுக்கு அல்லது அதற்கு மேலதிக தடவைகள் மீறுவது சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட எவராவது உரிமையாளரின் உரிமப்பத்திரம் அந்த நீதிமன்றத்தினால் இரத்துச் செய்தமை சம்பந்தமாக எந்தவொரு நட் ஈட்டுடிற்கும் உரிமையாளரால் உரிமை கோரமுடியாது.
 38. பால்பண்ணையில் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களும் நகர காரியாலயத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டுவதுடன் அவர்களது புகைப்பட பிரதிகள் அடங்கிய அறிந்துகொள்ளும் அட்டையை தேவையான கட்டணத்தை அறவிட்டுக்கொண்டு

3. எவ்வொருவராலும் ஆடைஅசுற்றப்பட்ட பாலை அவரால் அதை விற்பதற்கு அல்லது விற்பதற்கு ஏற்பாடு செய்யும் நபருக்கு அதில் ஆடை அசுற்றப்பட்டுள்ளதாக ஏற்கனவே அறிவிக்கப்பட்டாலன்றி விற்பதோ அல்லது விற்பதற்காக ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.

4. எவ்ரொருவராலும் தரங்குறைக்கப்பட்டதும்,புசம்பாலில் இருக்க வேண்டிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை குறைவாக உள்ளது அதாவது நூற்றிரு 3.5 வீதத்திற்கு குறைவான ஆடை அளவுபட நூற்றிரு 8.5 வீத சலவையின் கனம் இல்லாத பால் எதையும் விற்பது அல்லது விற்பதற்கு ஏற்பாடு செய்வது விற்பதற்காக இடத்திற்கு இடம் கொண்டு செல்வது அல்லது காட்சிப்படுத்தலை செய்ய்கூடாது.எனினும் எருமைப்பாலை பாலாக விற்கும் போது கொழுப்புத்தன்மை நூற்றுக்கு 7 வீதம் குறையாத அளவுடன் நூற்றுக்கு 8 வீதம் குறையாத கொழுப்பின் பாரமான பொருளடங்கியதாக இருக்க வேண்டும்.
5. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற பால்பண்ணை உரிமையாளர் அல்லது விற்பதற்காக இடத்திற்கிடம் கொண்டு செல்லும் அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்தும் எவரிடமாவது வைத்துக்கொள்ளப்பட்டுக்கும் பால் ஏதாவதொன்றை சிபார்சு செய்வதற்காக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் அல்லது கால்நடை வைத்தியரால் அல்லது நகர சபையால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவ்ரொருவராலும் எந்தவொரு நேரத்திலும் மாதிரியொன்றை பெற்றுக்கொள்ள முடிவதுடன் அவ்வாறு மாதிரியொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள இடமளிக்காத அல்லது இடமளிப்பதை நிராகரிக்கும் எவராவது ஒரு பதிவுசெய்யப்பட்ட பால் பட்டியாளர் அல்லது எவராவது ஒருவர் குற்றமிழைப்பவராவார்.
6. அவ்வாறு பால் மாதிரியைப் பெறுமிடத்து சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது கால்நடை வைத்தியர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற நகர சபை உத்தியோகத்தரால் மூன்று மாதிரிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுவதுடன் அதைப் பெற்றுக்கொண்ட பதிவு செய்யப்பட்ட பால்பண்ணையாளர் அல்லது வேறொருவர் முன்னிலையிலே அவற்றிற்கு முத்திரையிட்ட அவற்றில் ஒன்றை பால்பண்ணையாளருக்கு அல்லது வேறொருவருக்கு கொடுத்து இரண்டாவதை நகர அல்லது அரச இரசாயன பரிசோதனையாளருக்கும் மூன்றாவதை நகர சபை காரியாலத்திற்கும் அனுப்ப வேண்டும். வேறுவிதமான சான்றுகள் காட்டப்பட்டாலன்றி அந்த மாதிரி தரம் குறைந்த பாலாக அறிவிக்கப்படும் குறிக்கப்பட்ட நகர அல்லது அரச பரிசோதகரால் கையொப்பமிடப்பட்ட சான்றிதழ் அந்த மாதிரியாக பெற்றுக்கொண்ட பால் தரம் குறைவாக இருந்ததென்று சான்றாகும்.
7. தவிசாளரால் காலத்திற்கு காலம் வெளிப்படுத்தும் மாதிரி படிவத்திலும் தவிசாளரால் இலக்கமிடப்பட்ட அட்டையை பதிவு செய்யப்பட்ட பட்டியாளரால் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல அங்காடி பால் வியாபாரிகளுக்கும் வருடாந்தம் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும். அந்த அட்டையில் அந்த அங்காடி பால் வியாபாரிகளின் புகைப்படங்களும் இருக்க வேண்டுவதுடன் அந்த புகைப்படத்தின் பிரதியொன்று தவிசாளரிடம் வைப்பிலிட வேண்டும். எவ்ரொருவராலும் பாலை விற்பது அல்லது பாலை இடத்திற்கு இடம் கொண்டு செல்வது அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துவது நடப்பு ஆண்டிற்காக அவரது பெயரிட்டு வழங்கப்பட்ட அட்டை அவர் வசம் இருந்தால் அன்றியும் அவர் சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பின் பால்பண்ணையாளரின் கீழ் ஆயின் அந்த பால்பண்ணையாளரின் பெயர், அதை விற்பது கொண்டு செல்வது காட்சிப்படுத்துவது என்பவற்றை செய்யும் போது பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தாலன்றி செய்யக்கூடாது. அதிகாரம் பெற்ற நகர சபை உத்தியோகத்தரால் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் கேட்கப்படுமிடத்து பரீட்சிப்பதற்கு வழங்க தவறுமிடத்து அவர் குற்றமிழைத்தவராவதுடன் அவரால் அந்நபரை உடனடியாக கைதுசெய்யப்பட வேண்டும். அவர் குற்றவியல் வழக்கொன்றின் சட்டவிகிளின்படி அழைப்பாணை இன்றி பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் கைது செய்யப்பட்டவராக அந்த பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரியால் அந்நபர் சம்பந்தமாக செயல்படவேண்டும்.மேலே குறிப்பிட்ட அட்டையை இரத்து செய்தல் பொது மக்களின் சுகாதாரம் பற்றி தேவையென தவிசாளருக்கு தெரியவரின் அது எந்தச் சந்தர்ப்பமாயினும் அவ்வாறு இரத்துசெய்ய முடியும்.
8. 5வது மேலதிக உபவிதியின் ஒழுங்குகளின் படி எடுக்கப்படும் ஏதாவது பால் மாதிரி தரங்குறைக்கப்பட்டுள்ளது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் அது எவரிடமிருந்து உடமையில் பெறப்பட்டதோ அவர் குற்றவாளியாவார் அவர் எவராவது ஒரு பால் பண்ணையாளரின் பாலை விற்பவராயின் அல்லது பால்பண்ணை உரிமையாளரின் கீழ் வேலை செய்பவராயின் அல்லது பால்பண்ணையாளராக செயல்படுபவராயின் இருவரும் குற்றமிழைத்த குற்றவாளியாவார்.
9. தசரத்திலடைக்கப்பட்ட அல்லது உப்பிட்டு இறைச்சி விற்பதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது வேறு இடத்திற்கு அக்கடை அல்லது அந்த இடம் திறந்திருக்கும் எந்தவொரு நேரத்திலும் பிரவேசித்து மனித பாவனைக்கு உதவாதது என பொதுவாக சந்தேகிக்கப்படும் தசரத்திலடைத்த அல்லது உப்பிடப்பட்ட இறைச்சி எதையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப பொது மக்கள் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது கால் நடை வைத்தியர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற நகர சபை உத்தியோகத்தரால் பறிமுதல் செய்ய வேண்டுவதுடன் அந்த தசரத்திலடைத்த அல்லது உப்பிட்ட இறைச்சி அவரால் தாமதிக்காது நகர சபை அல்லது அரச இரசாயன பகுப்பாய்வாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.அந்த தசரத்திலடைத்த அல்லது உப்பிட்ட இறைச்சி மனித பாவனைக்குகந்ததல்ல என அந்த அதிகாரம் பெற்ற இரசாயன பகுப்பாய்வாளரின் சான்றின் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டால் அதற்கு மாறாக உறுதிப்படுத்தும் வரை அச்சான்றிதழ் அது சம்பந்தமான சாட்சியாக இருக்கும் மேலும் அந்த தசரத்திலடைக்கப்பட்ட அல்லது உப்பிட்ட இறைச்சி தடைக்குள்ளாக்கப்பட்டது ஏதாவது கடையில் அல்லது இடத்திலாயின் அந்த வர்த்தக நிலையத்தின் உரிமையாளர் அல்லது பொறுப்பாக இருப்பவர் மேலே குறிப்பிட்டதற்கு மாறாக உறுதிப்படுத்தினாலன்றி குற்றமொன்றிற்கு குற்றவாளியாவார் இந்த தசரத்திலடைத்த அல்லது உப்பிட்ட இறைச்சியை விலை கொடுத்து வாங்குவதுடன் அதற்கான ரசீது ஒன்றை அந்த இடத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.அந்த ரசீதை சாட்சியாக சமர்ப்பிக்க தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

10. 9ஆவது மேலதிக துணைவிதியின் படி பதிவு செய்யப்பட்ட தகரத்திலடைக்கப்பட்ட அல்லது உட்பிட்ட இறைச்சிக்காக விலைகொடுத்து வாங்கப்பட்ட ரசீதினை சமர்ப்பிக்க வேண்டுவதுடன் அந்த ரசீதை வழங்குவதற்கு மாறாக செயல்படும் எவராவது ஒருவர் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமிழைத்தவராக கருதப்படுவார்
11. குளிரூட்டப்பட்ட பானம் (குளிர் பானம்) உற்பத்தி அல்லது விற்பனைக்காக உபயோகப்படுத்தப்படும் ஏதாவது ஒரு இடத்திற்கு அந்த இடம் திறக்கப்பட்டிருக்கும் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் பிரவேசித்து அந்த உற்பத்தி செய்யும் அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு குளிர்பானம் மாதிரி போத்தல் ஒன்றை சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது அதிகாரம் பெற்ற நகர சபை உத்தியோகத்தர் எடுப்பது சட்டமாவதுடன் அவ்வாறு மாதிரியொன்றை எடுப்பதை மறுக்கும் அவ்வாறான வியாபார உரிமையாளர் அல்லது இடத்தின் பொறுப்பாக இருப்பவர் குற்றவாளியாவார் அந்த மாதிரியை உடனடியாக நகராட்சி அல்லது அரசு இரசாயன பரிசோதகருக்கு அனுப்ப வேண்டுவதுடன் அந்த மாதிரி மனித உணவுக்கு பொருத்தமற்றது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டபின் அதனை சான்றாக கொள்ள வேண்டும். மேலும் மனித பாவனைக்கு ஒவ்வாதது என உறுதிப்படுத்தப்படும் மாதிரியை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட குளிரூட்டப்பட்ட பானம் (குளிர் பானம்) உற்பத்தி செய்த அல்லது விற்பனைக்காக பாவிக்கப்பட்ட வியாபாரத்தின் உரிமையாளர் அல்லது பொறுப்பாளர் குற்றவாளியாவார்.
12. இந்த மேலதிக துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளை மீறும் அல்லது ஒருவர் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமிழைப்பதுடன், அவருக்கு எதிராக கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதி மன்ற நியாயாதிக்க நீதிமன்றில் வழக்கு தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டபின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு அந்நபர் உள்ளாக வேண்டும்:-

(அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு(ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்.-

‘நகர சபை’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப்பொருள்படும்.

‘தவிசாளர்’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

‘சுகாதார வைத்திய அதிகாரி எனக்கருதப்படுவது’ கிண்ணியா நகர சபையின் வைத்திய அதிகாரி எனப்பொருள்படும்

‘கால் நடை வைத்தியர்’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் கால் நடை வைத்தியர் எனப்பொருள்படும்.

பகுதி XXII - கழிவகற்றுவது சம்பந்தமான மேலதிக துணைவிதி

1. எவரேனுமான் பொதுச் சுகாதார வைத்தியர் அல்லது பொதுச்சுகாதார வைத்தியரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது நகரசபையினால் நியமிக்கப்பட்ட தகுதிவாய்ந்த உத்தியோகத்தர் சிபாரிசின் அடிப்படையில் தவிசாளரின் எழுத்து மூலமான அனுமதியின்றி ஒரு இடத்தில் அத்தகைய அளவிலும் தரத்திலும் அத்தகைய நிலையிலும் ஏதேனும் மலசலகூடத்தினை அல்லது நீர் போச்சியின் ஊடான மலசலகூடத்தினை அல்லது வேறேதும் வகையிலான மலசலகூடத்தினை நிர்மாணித்தல் அல்லது நிர்மாணிக்க ஏவுதல் ஆகாது.
2. கழிவகற்றும் சேவையொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசத்திற்குள் அமைக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் உரிமையாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள எழுத்து மூல அறிவித்தலின் மூலம் தவிசாளரால் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது வைத்திய அதிகாரியால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசின் பெயரில் தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிலும் தரத்திலுமான அவ்வாறு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள அமைவிடத்திலோ நீர்போச்சியுடனான மலசல கூட ஒன்று அல்லது வேறு மலசல கூடமொன்றை ஏற்படுத்துமாறு உரிமையாளருக்கு கட்டளையிடலாம்.
3. கழிவகற்றும் சேவையொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசத்திற்குள் ஏதாவது ஒரு இடத்தில் அமைந்துள்ள 1வது மேலதிக உப விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவிலும் தரத்திலுமான நீர்ப்போச்சியுடன் மலசல கூடமொன்று அல்லது வேறு மலசல கூடமொன்று அல்லாத ஏதாவது மலக்குழி அல்லது மலசலகூடம் சுகாதார பாதுகாப்பற்றது எனவும் சுகாதாரத்திற்கு தீங்கானது என சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் அல்லது அந்த தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் அந்த மலக்குழி அல்லது மலசல கூடத்தை மூடி விடுமாறு தவிசாளரால் அந்த சிபாரிசின்படி அந்த இடத்தின் உரிமையாளருக்கு வழங்கப்படும் எழுத்துமூல அறிவித்தலின் மூலம் கட்டளையிடலாம்.

- ‘எவரேனும் ஆள்’ எனக்கருதப்படுவது காணி ஒன்றின் வதிவாளர் அல்லது உரிமையாளர் எனப் பொருள்படுவதுடன் வதிவாளர் அல்லது உரிமையாளருக்காக மலசல கூடத்தினை நிர்மாணிக்கும் எவரேனும் ஆளையும் உள்ளடக்கும்

1. முழு நகராட்சி பிரதேசத்தையும் அல்லது அதன் ஏதாவது நிச்சயிக்கப்பட்ட பகுதிக்காக குப்பை கூளங்களை அப்புறப்படுத்தும் சுவையொன்று ஏற்படுத்தப்பட்ட பின் அச்சேவை ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசத்திற்குள் அமைந்துள்ள ஏதாவதொரு இடத்தின் வதிவாளரால் அவரது இடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்தும் சகலவிதமான சாம்பல், கூட்டிப்பெருக்கும் குப்பையும் வேறு குப்பை கூளங்களை மூடியுடன் கூடிய பாத்திரமொன்றில் போட்டு வைக்க வேண்டும். அக்குப்பைப் பாத்திரத்தின் உயரம் 61 செ.மீற்றருக்கு குறையாமலும் அடிப்பாகம் 36 செ.மீற்றருக்குக் குறையாமலும் மேற்பாகம் 46 செ.மீற்றருக்குக் குறையாமலும் இருக்கல் வேண்டும்.

2. 1-ஆவது மேலதிக துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதாவதொரு இடத்தின் வதிவாளரால்:-

- (அ) தவிசாளரால் அல்லது எழுத்துமூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரால் காலத்திற்கு காலம் அறிவிக்கப்படும் நேரத்திற்குள் நாளாந்தம் 1-ஆவது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட குப்பை பாத்திரத்தை அந்த இடத்திற்கு வெளியே பாதையின் மருங்கில் அதாவது பாதையில் போக்குவரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள வாகனங்களுக்கு தடையாக இடையூறாகாதவாறு பாதையில் வைக்க வேண்டும்.மேலும்.
- (ஆ) சபையின் குப்பை கூளங்களை அகற்றும் தொழிலாளிகளால் அப்பாத்திரத்தை வெறுமையாக்கிய அரை மணித்தியாலத்திற்குள் அப்பாத்திரத்தை அப்புறப்படுத்திக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- (இ) அவ்வாறு குப்பைகளை அகற்றிய பின் ஏதாவதொரு வீடு,வர்த்தக நிலையம் அல்லது வேறு கட்டிடத்திற்கு முன் அவ்வாறானதொரு பாத்திரத்தை வைக்கக்கூடாது.அவ்வாறு வைக்கப்பட்டிருப்பதாக நிரூபிக்கப்பட்டால் அந்த இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளர் தவறொன்றுக்கு குற்றவாளியாவதுடன் இங்கு 8-ஆவது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைகளுக்கு மேலதிகமாக அந்த இடத்தின் குப்பைகளை அகற்றுவதற்காக சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகளையும் அவரிடமிருந்து அறவிட்டுக்கொள்ள வேண்டும்.

3. 2-ஆவது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்தைத்தவிர எவரொருவராலும் 1-ஆவது மேலதிக உபவிதியின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாத்திரங்கள் எதையும் பாதையில் வைக்கக் கூடாது.

4. ஏழ்மை காரணமாக சபையினால் விதிவிலக்கப்பட்ட வதிவாளரைத் தவிர குப்பை கூழங்களை அப்புறப்படுத்தும் சேவையொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு இடத்தில் சபையினால் அதற்காக நிச்சயிக்கப்பட்டு அளவிற்கேற்ப குப்பைகூளம் அப்புறப்படுத்தும் கட்டணத்தை சபைக்கு மாதாந்தம் செலுத்த வேண்டும்.அக்கால எல்லைக்குள் அக்கட்டணத்தைச் செலுத்தத் தவறுமிடத்து நகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 211 - 212 ஐக் கொண்ட சரத்துகளின் விதி ஒழுங்குகளின்படி நடவடிக்கை எடுத்து அக்கட்டணத்தை அவரிடம் அறவிட்டுக்கொள்ள வேண்டும்.

5. தவிசாளரால் இக்காரியத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலன்றி எவரேனுமான் நகராட்சி எல்லைக்குள் ஏதாவது வீதியில் அல்லது பிரசித்த இடத்தில் தூசு, சாம்பல், குப்பை,கழிவுகள் அல்லது கூளங்களை சேர்த்தல் போட்டு வைத்தல் அல்லது அவற்றை அப்புறப்படுத்துதல் ஆகாது.

6. பாரமான கழிவுகளை வகைப்படுத்தலும் மீள் சுழற்சிப்படுத்தலும் கொம்போஸ்ட் உரமாக்கலும் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்காக வரி செலுத்துபவர்களை ஊக்குவித்து குப்பைகளை அகற்றுவதை முறைப்படுத்துதல் வேண்டும்.

7. 1-ஆவது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு இடத்தின் வதிவாளர் தவிசாளரால் தேவைப்படுத்தப்படின் அப்புறப்படுத்தும் குப்பையை தவிசாளரால் பிரிவுபடுத்தப்படும் தரப்படுத்தப்படும் வெவ்வேறான பத்திரங்களில் போட்டுவைக்க வேண்டும்.

8. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்கமுடைய நீதிமன்றில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின்பின் குற்றவாளியாக்காணப்படின் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு அந்நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு(ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பதவிளக்கம்.-

'நகராட்சி பிரதேசம்' எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள பிரதேசம் எனப்பொருள்படும்.

'சபை' எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப்பொருள்படும்.

'தவிசாளர்' எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

பகுதி XXIV - நகராட்சி பிரதேசத்திற்குள் மேடை வியாபாரத்தோடு தொடர்புடைய மேலதிக துணைவிதி.

(1) விற்பதற்காக வைத்துள்ள அல்லது காட்சிப்படுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது இறைச்சி, கோழி, புதிய அல்லது உப்பிடப்பட்ட அல்லது குளிரூட்டப்பட்ட மீன்,வேட்டையாடப்பட்ட இறைச்சி,காய்கறி(இளநீர் உட்பட) பழவகை, சமைத்த உணவு,மா உணவு,

ருசியான உணவு, இனிப்புப் பண்டங்கள், சர்பத், இனிப்பு பாணம் அல்லது வேறு உணவு அல்லது குடிவகை பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் அல்லது தவிசாளரால் இந்த விடயத்திற்காக எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தாரால் பரிசீலனை செய்து அவை மனிதப் பாவனைக்கு பொருத்தமற்றது அல்லது மனிதப்பாவனைக்கு உதவாதது எனத் தோன்றின் அதனை பறிமுதல் செய்து சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அனுப்புதல் சட்டரீதியானதாகும்.

- (1) ஆவது பந்தியின் உபவிதியின்படி பறிமுதல்செய்யப்பட்ட ஏதாவது உணவு அல்லது குடிவகை மனிதப் பாவனைக்கு பொறுத்தமற்றது அல்லது மனித பாவனைக்குதவாதது என சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் உறுதிப்படுத்தப்படின் அப்பொருளை எவர் உடமையிலிருந்து பறிமுதல் செய்யப்பட்டதோ அந்நபருக்கு நட்ட ஈடு வழங்காது அப்பொருட்களை அழித்துவிட முடியும்.
2. நகரிற்குள் சுற்றித்திரிந்து விற்கும்வியாபாரங்களுக்கும் அல்லது இடத்திற்கு இடம் சென்று ஏதாவது பொருட்களை விற்கும் வியாபாரிகளுக்கும் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது சட்டரீதியானதாகும்.
3. இந்த மேலதிக உபவிதியின் படி விநியோகிக்கப்படும் சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்குற்பட்டதாக வேண்டும்.
4. கிண்ணியா நகர சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் அளவிற்கேற்ப அனுமதிப்பத்திர கட்டணம் அறவிடப்படவேண்டும்.
5. இந்த மேலதிக உபவிதியின்படி விநியோகிக்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் ஏதாவது ஒரு வருடத்திற்காயின் அந்த வருடத்தின் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்குப் பின் அது செல்லுபடியற்றதாகக்கப்படும்.
6. இந்த மேலதிக உபவிதியின் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளை மீறி வியாபாரம் செய்யும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரது அனுமதிப்பத்திரத்தை ரத்துச் செய்ய தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
7. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிமன்றில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு வழக்கு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு அந்நபர் உள்ளாதல் வேண்டும்.
 - (அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்
 - (ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்.
 - (இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு(ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்.-

‘தவிசாளர்’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

‘சுகாதார வைத்திய அதிகாரி எனக்கருதப்படுவது’ கிண்ணியா நகர சபையின் வைத்திய அதிகாரி எனப்பொருள்படும்.

III ஆவது அத்தியாயம்

பகுதி I - கட்டிடமும் வடிகால் நிர்மாணமும் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

1. (அ) ஏதாவது வீதிக்கருகில் வடிகால் கட்டப்பட்ட அல்லது போடப்பட்டுள்ள அல்லது இருக்கும் அந்த வீதிக்குப் பக்கத்திலுள்ள ஏதாவது வீட்டின் படலையின் அல்லது இடத்தின் சொந்தக்காரர் அல்லது வதிவாளரால் தவிசாளரது அனுமதியுடனும் தவிசாளர் தேவையென கருதும் அத்தகைய நிபந்தனைக்குட்பட்டும் அவரால் கட்டளையிடப்படும் விதத்தினாலன்றி ஏதாவது பாலம், மேடை, கட்டிடம் அல்லது ஏதாவது விதத்திலான ஒரு நிர்மாணத்தை அமைப்பது அல்லது நிர்மாணித்தல் ஆகாது.
- (ஆ) மேலும் அந்த உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளர் ஏதேனும் ஒரு பாலம், மேடை, கட்டிடம் அல்லது ஏதேனும் ஒரு விதத்தில் நிர்மாணத்தை தவிசாளர் திருப்திப்படும் வகையில் சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும்.
- (இ) ஏதேனும் ஒரு திறத்தவருக்கு அமைந்துள்ள ஏதாவது வீட்டிற்கு இடத்திற்கு அல்லது காணிக்கு அந்த பாலம், மேடை, கட்டிடம் அல்லது மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறான நிர்மாணம் இன்றி பிரவேசிக்கவுள்ளது என அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறு நிர்மாணிக்கப்படாத அல்லது போடப்படாத வேறு பாலம், கட்டிடம், மேடை அல்லது நிர்மாணத்தின் மூலம் பிரவேசம் உள்ளதாக தவிசாளருக்கு தெரியவரின் அதன் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு அதை தாமதிக்காது கட்டும்படி, நிர்மாணிக்கும்படி அல்லது மாற்றும்படி அல்லது அந்த பாலத்தை, மேடையை, கட்டிடத்தை அல்லது நிர்மாணத்தை சிறந்த முறையில் பராமரிக்கவில்லையாயின் அதனை நல்ல முறையில் வைத்துக்கொள்ளுமாறு அதன் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு அறிவித்தல் மூலம் அறிவிப்பது சட்டரீதியானதாகும்.
- (ஈ) அந்த அறிவித்தல் கொடுத்த 30 நாட்களுக்குள் அல்லது அந்த விடயம் அவசரமானது ஒன்று என அந்த அறிவித்தலில் தவிசாளரால் குறிக்கப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறான அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட 14 நாட்களுக்குள் அல்லது அவ்வாறு கொடுக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவைகளை பூர்த்தி செய்யாதுவிடின் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு அந்த உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளர் குற்றமொன்றைப் புரிந்தவராவார். மேலும் தவிசாளரால் அந்த வேலையை செய்ய

ஏற்பாடு செய்ய முடிவதுடன் அதற்கான முதலீட்டையும் செலவையும் குறிப்பிடப்பட்ட உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளர் செலுத்த வேண்டும். உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளர் அத்தொகையை செலுத்தத்தவறினால் அப்பணத்தை வரிப்பணமாக அறிவிட்டுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

2. (அ) தவிசாளர் தேவையென கருதின் கட்டிடத்திற்குப் பக்கத்திலுள்ள பகுதிக்கு அல்லது நிலத்திற்கு இல்லையேல் கட்டிடத்திற்கிடையில் அல்லது கட்டிட தொகுதிக்கிடையில் உள்ள குறுகிய பாதையில் அல்லது அடிப்பாதையின் உரிமையாளருக்கு அல்லது உரிமையாளர்களுக்கு தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதாவது பொருத்தமான காலத்திற்குள் அந்த பகுதியை நிலத்தை குறுகிய பாதையை அல்லது அடிப்பாதையை சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறான விதத்தில் அவ்வாறான கட்டிடம் ஒன்றின் அல்லது கட்டிடங்களை தவிசாளர் கோரப்படும் விதத்தில் 4.5 மீற்றருக்கு அப்பால் அத்தகைய கட்டிடம் கட்டிடங்கள் அமைக்குமாறு எழுத்து மூலம் கோரவும் இந்தப்பகுதியில் நிலத்தில் குறுகிய பாதையில் அல்லது அடிப்பாதையில் நீர் வழிந்தோடக்கூடிய விதத்தில் அண்மையில் உள்ள நகர சபை சாக்கடை கிடங்கு அல்லது வடிகால் வரை போதுமான வடிகால் அல்லது குழாயைப்பொருத்துமாறும் தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் கட்டளையிடுவது சட்டரீதியானதாகும்.

(ஆ) அவ்வடிகால் அல்லது குழாய் தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் பொருட்களாலும் அளவிலும், மட்டத்திலும், சரிவிலும் ஆனதாக இருக்க வேண்டுவதுடன் குறிப்பிட்ட நகர சபை சாக்கடை கிடங்கு அல்லது வடிகாலுடன் அவ்வாறு தவிசாளரால் நிச்சயிக்கப்படும் இடத்தில் சேரும் விதத்திலானதாக இருக்க வேண்டும்.

(இ) அந்த அறிவித்தலில் விதந்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் அந்த விதப்புகைகளை செய்வதை அந்த உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்கள் நிறைவேற்ற தவறினால் அவரால் அல்லது அவர்களால் குற்றம் ஒன்றை புரிந்தவராவார். மேலும் தவிசாளர் அல்லது தவிசாளரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தார்கள் இத்தொழிலாளர்கள் குறித்த இடத்திற்குள் செல்லவும் தேவைப்படுத்தப்பட்ட அந்த வேலைகளைச் செய்யவும் இயலும். அதற்கான செலவினத்தை விடயத்திற்கேற்றாற் போல் உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமையாளர்களால் செலுத்த வேண்டும்.

(ஈ) ஆயின் அண்மையில் உள்ள நகர சபை கிடங்குக்கு அல்லது வடிகாலுள்ள தூரம் அந்தப் பகுதியின் காணியின் குறுகிய பாதையின் அல்லது அடி பாதையிலிருந்து முப்பது மீட்டருக்கு அதிகமாயின் நகர சபையின் முன்னைய அனுமதியைப் பெறாத அவ்வாறான அறிவித்தலை விடக்கூடாது.

(உ) எனினும் உரிமையாளரால் வழங்கப்பட வேண்டிய கட்டிடப்பொருட்கள் தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிடப் பொருட்களாக இருக்க வேண்டும்.

(ஊ) 2வது மேலதிக உபவிதியின்படி செயல்படுவதற்கு உரிமையாளரால் தவிசாளரிடம் கோருமிடத்து தவிசாளர் அந்த வேலையை செய்தல் வேண்டும். அதையிட்டு திருப்திப்படி அந்நோக்கத்திற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் செலவுமதிப்பீட்டு தொகையை விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து முன்னரே அறிவிட்டுக்கொண்டு அவ்வேலைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

3. (அ) ஏதாவது தனியாரின் சாக்கடைக் கிடங்கு அல்லது வடிகால் அதன் உரிமையாளரது கட்டடத்தின் கீழ் அல்லது வெளியில் இருப்பினும் அந்த சாக்கடைக் கிடங்கு அல்லது வடிகாலுக்கு முறையான காற்றோட்டம் கிடைக்கக்கூடியதாக தவிசாளர் தீர்மானிக்கும் காலத்திற்குள் தேவையென தவிசாளரால் கருதும் ஏதாவது குழாய் பொறுத்துமாறு அந்த சாக்கடைக் கிடங்கு அல்லது வடிகால் உரிமையாளருக்கு தவிசாளரால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் மூலம் கட்டளையிடுவது சட்ட ரீதியாகும்.

(ஆ) காற்றோட்டமுள்ள குழாயானது தவிசாளரால் பணிக்கப்படும் அளவிலும் பொருட்களாலும் இருக்க வேண்டுவதுடன் அவ்வாறு பணிக்கப்படும் உயரம் வரை செய்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அந்த அறிவித்தலின் வேண்டுகோள்களைச் செயல்பட உரிமையாளர் தவறுமிடத்து குற்றம் ஒன்றினை புரிந்தவராவார். மேலும் தவிசாளர் அல்லது தவிசாளரால் அதிகாரமளிக்கப்படும் உத்தியோகத்தாரும் தொழிலாளர்களும் அந்த இடத்திற்கு பிரவேசித்து குறிப்பிட்ட வேலையை செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்ய முடிவதுடன் அதற்கான செலவினை உரிமையாளர் செலுத்த வேண்டும். உரிமையாளர் அப்பணத்தை செலுத்தத் தவறுமிடத்து அப்பணத்தை சோலைவரியாக வசூலித்துக் கொள்ள முடியும்.

4. (அ) ஏதாவது சாக்கடை கிடங்கு அல்லது வடிகால் பொருத்தக்கூடிய மூடப்பட்ட வடிகால் அல்லது குழாயை கட்டுதல் அல்லது பொருத்துதல் 255 வது அதிகாரமான நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 104 வது சரத்தின்படி தேவைப்படுகிறது என தெரியவருமிடத்து அந்த வடிகாலை கட்டுவது அல்லது பொருத்தலுக்காக அந்த நீர் வழியத்தேவையான கட்டிடம் அல்லது இடத்திற்கு குறுக்காக கொண்டு செல்ல அவசியமான சாக்கடைக் கிடங்கு அல்லது வடிகால் என்பவற்றிற்கு இடையிலுள்ள காணி அல்லது இடம் அல்லது இடங்களுக்கிடையில் கொண்டு செல்ல தேவையென தவிசாளர் அல்லது அந்த விடயத்திற்காக அவரது எழுத்து மூல அதிகாரத்தின் மூலம் செயல்படும் நகர சபையின் எவராவது ஒரு உத்தியோகத்தாரால் அந்த வடிகாலை கட்டுதல் அல்லது குழாயைப் பொறுத்துதலைச் செய்து முடிக்க தவிசாளர் கருதுவதாக அந்த இடையில் இருக்கும் காணியின் அல்லது காணிகளின் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவாளருக்கு 7 நாட்கள் எழுத்திலான அறிவித்தல் வழங்கியதன் பின் அக் காணிக்குள் அல்லது காணிகளுக்குள் பிரவேசித்து அவ்வடிகாலை கட்டுவது அல்லது குழாயைப் பொறுத்துவதை செய்து முடிப்பது சட்ட ரீதியானதாகும். அக்காணியின் உரிமையாளர் குத்தகைக்காரர் அல்லது வதிவாளர்

வடிகால் சாக்கடை அல்லது கிடங்கு முறையினை காணிகளுக்கு கூட்டாக அமைக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் அக்காணியின் அல்லது காணிகளின் உரிமையாளருக்கு ஏதாவது நட்டமேற்படுமாயின் அந்நட்டத்தினை அச்சாக்கடை கிடங்கு அல்லது குழாயைப் பொருத்தும் நபரால் செலுத்தப்பட்ட பின் அந்த வேலையை நடைமுறைப்படுத்தலாம்.

5. (அ) ஏதாவது சாக்கடைக் கிடங்கு அல்லது வடிகாலும் பொருத்தக்கூடிய முடப்பட்ட வடிகால் அல்லது கிடங்குகட்டும்படி அல்லது பொருத்தும்படி 255 அதிகாரத்தின் நகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 104 ஆம் சரத்தின் கீழ் அறிவித்தலை எவ்வேறுமாளுக்கு சேர்ப்பிக்கப்படும் போது அவ்வாள் அவ்வடிகாலை கட்டுதல் அல்லது குழாயைப் பொருத்துதல் என்பவற்றிற்காக நீர் வழிந்தோடல் தேவையான கட்டிடம் அல்லது இடத்திற்கு பொது சாக்கடை கிடங்கு அல்லது வடிகால் ஒன்றை இடை நடுவில் உள்ள காணி அல்லது காணிகளுக்கிடையில் அதை கொண்டு செல்லல் தேவை என்பதற்கு அனுமதியொன்றை வழங்குமாறு தவிசாளருக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். தவிசாளர் அதற்காக ஒரு அனுமதியொன்றை வழங்குவது உகந்தது என கருதின் அத்தகைய தன்மையுடைய ஒரு எழுத்து மூல உரிமப்பத்திரத்தை அவர்களுக்கு வழங்கலாம்.
 - (ஆ) அந்த உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட பின்பு எவ்வேளையிலும் இடைநடுவில் உள்ள காணி அல்லது காணிகளின் உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளருக்கு பொருத்தமானதொரு நட்ட ஈட்டை வழங்கி அல்லது சமர்ப்பித்ததன்பின் அந்த இடைநடுவில் உள்ள காணியின் அல்லது காணிகளின் உரிமையாளருக்கு அல்லது உரிமையாளர்களுக்கு குழாயைப் பொருத்துவதற்கு உள்ள 7 நாள் எழுத்திலான அறிவித்தல் வழங்கியதன் பின் அவரால் தேவையான முறையான ஊழியர்கள், தொழிலாளர்கள், வாசனங்களும், மிருகங்களும் வேறு பயன்படுத்தும் பொருட்களையும் கொண்டு அந்த இடை நடுவிலுள்ள காணிக்கு அல்லது காணிகளுக்குள் பிரவேசித்து அவ்வடிகாலை கட்டுவது அல்லது குழாயைப் பொருத்துவதை செய்து முடிப்பது சட்ட ரீதியானதாகும். அந்த பொருத்தமான நட்ட ஈட்டுத்தொகையையும் தேவையெனில் பகுதியாகக் கொடுத்தல் அது பற்றி ஏதாவது கருத்து வேறுபாடு ஏற்பாடுமிடத்து இரு நடுத்தீர்ப்பாளர்கள் தீர்மானத்திற்கு ஆற்றப்படுத்தல் வேண்டும்.
 - (இ) இந்த நடுத்தீர்ப்பாளர்கள் இருவரும் ஒருவர் மேலே குறிப்பிடப்பட்டவராலும் மற்றொரு நடுத்தீர்ப்பாளர் சம்பந்தப்பட்ட காணியின் அல்லது காணிகளின் உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்களால் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். பொருத்தமான நட்ட ஈட்டுத்தொகையின் அளவு பற்றி விசாரிக்கும் போது ஈடுபடுத்தப்படுவதற்கு முன்பு நடுத்தீர்ப்பாளர்களால் எழுத்து மூலம் மற்றொரு நடுத்தீர்ப்பாளரை நியமித்துக்கொள்ள வேண்டும். பொருத்தமான நட்ட ஈட்டுத்தொகை அல்லது அதை பகுதியாக்கும் முறை பற்றிய இணக்கப்பாட்டிற்கு வருவதற்கு நடுத்தீர்ப்பாளர்களால் முடியாது போயின் தாம் இணக்க முடியாத காரணத்தை அல்லது காரணங்களை அவர்களால் அந்த முன்றாவது நடுத்தீர்ப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்க முடியும். அவரது முடிவு இறுதி முடிவாகும் நடுத்தீர்ப்பாளர் ஒருவரை பெயர் குறிப்பிடுமாறு அறிவிக்கப்பட்ட உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்கள் அனைவருக்கும் கிடைத்த பத்து நாட்களுக்குள் அப்படியொரு நடுத்தீர்ப்பாளரை பெயரிட அந்த உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்கள் தவறுமிடத்து மேலே குறிப்பிடப்பட்டவரால் நியமிக்கப்படும் நடுத்தீர்ப்பாளர் அந்த நட்ட ஈட்டுத்தொகையினையும் அதை பகுதியாக்கும் விதத்தையும் தீர்மானிக்க முடியும்.
 6. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிடமொன்றை கட்டும் அல்லது பெரிதாக்கும் அல்லது புனரமைக்கும் அல்லது கட்டிடமொன்றின் முன்பக்கத்தை புதுபிக்கும்படி பழுது பார்க்கும் அல்லது மாற்றும் ஏதேனும் ஆள் அல்லது ஆட்கள் ஏதாவது வடிகாலை கட்டும் அல்லது வடிகாலுக்கு மேல் பாலமொன்றை மேடையொன்று அல்லது அமைப்பொன்றை கட்டுவது அல்லது மலசல கூடமொன்றை அல்லது சாக்கடை நீர் குழியொன்றை அமைக்கும் ஏதேனும் ஆள் அல்லது ஆட்கள் தனக்கு சட்டத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி தவிசாளரால் ஏதாவது கட்டிடம் வடிகால், மலசலகூடம் அல்லது சாக்கடை நீர் குழியொன்றை கட்டுமாறு மாற்றுமாறு அல்லது பழுது பார்க்குமாறு பணிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஆள் அல்லது ஆட்கள் அவ்வேலையை முடித்துப்பின் பதினான்கு நாட்களுக்குள் அது பற்றி தவிசாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்க வேண்டும்.
 7. எவ்வேறும் ஆள் இங்கு பின்வரும் நிபந்தனைகளின்படி அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடலிலும் கட்டிடம் பற்றிய கட்டளைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அதனோடு தொடர்புடையது இதில் எது பிரயோகிக்கப்படவில்லையோ அதன்படியுள்ளி வசிப்பிடமாக வீடொன்றை அல்லது குடிசையை அமைப்பது அல்லது வசிப்பிடமாக அவ்வாறான ஒன்றில் வசிப்பதற்கு இடமளிப்பது சட்ட ரீதியானதாகாது.
 - (அ) எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சுவர் கிடுகினால் அமைக்கப்பட்டிருக்க கூடாததுடன் முறையாக மெழுகு பூசப்பட்டு கண்ணாம்பு பிடிக்கக்கூடியவாறு வரிச்சி, செங்கல், கபொக்கல் அல்லது பொருத்தமான பொருட்களால் கட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

எனினும் வரிச்சினால் சுவர் கட்டப்பட்டுள்ள கட்டிடம் சம்பந்தமாக 2 வருடத்திற்குள் நிலையான பொருட்களால் கட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- (ஆ) மனிதன் வசிப்பதற்கு உபயோகப்படுத்தப்படும் சகல அறைகளிலும் ஆகக்குறைந்தது ஒரு அறையாவது 2மீட்டர் உயரமும் 9மீட்டர் அகலமும் கொண்ட தாகவும் நிலத்தின் சதுரப்பரப்பிலிருந்து 1/7 அளவிற்கு சமமான அளவினையுடைய யன்னல் இருக்க வேண்டும்.
 - (இ) தரை எப்போதும் 3மீற்றருக்கு குறையாத அளவு நிலத்தின் மட்டத்திற்கு உயரமாக இருக்க வேண்டும். ஆயினும் அமைவிடத்தின்படி அதற்கு மேலான தராதரத்தை தீர்மானிப்பதற்கு சபை தனது தற்றுணிபின் படி கோரமுடியும். குடிசை வரிசை அல்லது பகுதி இரண்டிற்கு இடையில் ஆகக்குறைந்தது 4.5 மீற்றர் திறந்த இடமிருக்க வேண்டும்.
 - (ஈ) இந்த மேலதிக உபவிதியின் விதிமுறைகளுக்கு முரணாக அமைக்கப்படும் வீடு அல்லது குடிசையை மாற்றுமாறு அல்லது உடைக்குமாறு அதன் உரிமையாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்து ஒரு மாதத்திற்குள் அவ்வாறு செய்ய தவறுமிடத்து அல்லது கவனமெடுக்காதவிடத்து முறையான அதிகாரமுடைய நீதிமன்றத்தினால் விடுவிக்கப்படும் கட்டளையின் பேரில் சபையினால் உடைத்து விட ஏற்பாடு செய்வது சட்ட ரீதியானதாகும்.
 - (உ) தவிசாளரின் அனுமதியின்றி ஏதாவது கட்டிடம் அல்லது பகுதியை கிடுகினால் இலைகள் வைக்கோல் புல் அல்லது வேறு எந்தவொரு தீப்பிடிக்கக்கூடிய பொருட்களால் கட்ட புதுப்பிக்க அல்லது அமைக்க ஏற்பாடு செய்யும் எவரேனும் ஆள் குற்றமொன்றைபுரிந்தவராவார்.
8. (1) வசிப்பதற்கு பயன்படுத்த கருதுகின்ற அல்லது உபயோகப்படுத்தும் ஏதாவது கட்டிடம் ஏதாவது ஒரு காரணத்தினால் மனிதர் வசிக்க பொருத்தமற்றது என தவிசாளருக்கு தெரியவரின் அக்கட்டிடத்தை அத்தகைய நோக்கத்திற்காக உபயோகிப்பது தடுப்பதற்காக தவிசாளரால் சபையின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரைக் கொண்டு நீதிவானுக்கு விண்ணப்பம் செய்ய ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். நீதிவான் விசாரணையின் பின் அவரால் மேலே குறிப்பிட்ட விதத்தில் தடை செய்யும் எழுத்து மூல கட்டளையையிட முடியும். இல்லையேல் நீதியானது அல்லது பொருத்தமானது என கருதும் வேறு ஏதேனும் கட்டளையிடமுடியும்.
 - (2) அப்படியான ஏதாவது தடைசெய்யும் கட்டளையிடப்பட்டிருக்கும்போது அது மனிதன் வாழ்வதற்கு பொருத்தமற்றதாக்கப்பட்டதற்கான காரணம் தாம் திருப்தியடையும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்தப்பட்டுள்ளதென தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் உறுதிப்படுத்தும் வரை அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தடையை நீதிவானின் எழுத்து மூல கட்டளையினூடாக வாபஸ்பெறும் வரை அந்த கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளர் அதை மனிதன் வாழ்விற்காக பாவிப்பதற்கு அல்லது பாவிப்பதற்கு ஏதுவாக இருத்தலாகாது.
9. வசிப்பிடம் அல்லது தங்குமிடமாக அல்லது வேறு விடயத்திற்காக உபயோகப்படுத்தும் ஏதேனும் கட்டிடம் அல்லது கட்டிடத்தொகுதி போதுமான உயரத்திலன்றி அல்லது முறையான நீர்வடிந்தோடக்கூடிய விதத்திலன்றி கட்டப்பட்டுள்ள காரணத்தினால் அல்லது கழிவு அகற்றும் முறை நடைமுறைக்கேற்ற விதத்திலில்லாத காரணத்தினால் அல்லது அக்கட்டிடம் அல்லது கட்டிடத்தொகுதி வேறு குடிசைகள் அல்லது மடுவங்களுக்கு பக்கத்திலிருப்பதால் அல்லது அவற்றில் வசிப்பவர்களுக்கு அல்லது அவற்றின் பக்கத்தில் வசிப்பவர்களுக்கு நோய் பரவும் அபாயத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியதாக இல்லையேல் வேறு ஏதாவது காரணத்தினால் பொது மக்கள் சுகாதார அல்லது பாதுகாப்பிற்கு அபாயம் ஏற்படக்காரணமாகும் என தவிசாளர் கருதுவராயின் அவரால் அந்த குடிசைகளில் அல்லது மடுவத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரியக்கூடியவாறு ஏற்பாடு செய்யும் எழுத்து மூல அறிவித்தல் மூலம் அதன் உரிமையாளருக்கு அல்லது அந்த குடிசை அல்லது மடுவம் அமைக்கப்பட்டுள்ள காணியின் உரிமையாளருக்கு அந்த மடுவத்தை அல்லது குடிசையை அப்புறப்படுத்துமாறு அல்லது மாற்றுமாறு அல்லது தவிசாளர் கருதும் விதத்தில் அதை புனரமைக்குமாறு கோரலாம்.
 10. மேலதிக உபவிதிகள் 1,2,3 ன்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை செலுத்த உரிமையாளர் அல்லது வதிவாளர் தவறுமிடத்து அத்தொகையை சோலைவரி என்ற அடிப்படையில் நகர சபைகட்டளைச்சட்டத்தின் 255 அதிகாரத்தின்படி முறைமாற்று அனுமதிப்பத்திரத்தின்படி வசூலித்துக்கொள்ள முடியும்.
 11. நடைமுறையிலுள்ள கட்டிடங்களின் கழிவு நீர் பொது வடிகாலுக்கு முறையாக வழிந்தோடி சேராவிட்டால் அந்நீரை வடிகாலுக்கு திருப்ப முடிவதுடன் வடிகால் அவசியமற்றது எனின் அந்நீரை உறிஞ்சக் கூடியவாறான குழிக்கு திருப்பி விடலாம்.
 12. 13 ஆம் இலக்க மேலதிக துணைவிதியின் விதிமுறைகளுக்கு பாதிப்பின்றி அப்படியான மண் அல்லது கழிவுப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்துமாறு தவிசாளரால் 3 நாட்களுக்குள் எழுத்துமூல அறிவித்தல் கொடுத்துப்பின் அந்நபரால் அவ்வாறான மண் அல்லது கழிவுப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்த தவறினால் தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் அம்மண் அல்லது கழிவுப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்தி அதற்காக செலவாகும் தொகையை சம்பந்தப்பட்ட நபரிடமிருந்து சோலைவரியாக வசூலித்துக் கொள்ள முடியும்.
 13. எவரேனும் ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் அல்லது யாவற்றையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமொன்றை புரிந்தவராவார் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்கமுடைய

நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (ரூபா.250) மேற்படாத (மேலதிக) அபராதம்.)

பதவிளக்கம்.-

‘தவிசாளர்’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

‘சபை’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

‘நகர அபிவிருத்தி கட்டளை’ எனக் கருதப்படுவது தேசிய அரசு சபையின் 1978 இல .41 ஐக் கொண்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டமூலத்தின் 8ஐக் கொண்ட சரத்துடன் அந்த சட்டமூலத்தின் 231 வது சரத்தின் கீழ் உள்ளூராட்சி விடயப்பொறுப்பு கௌரவ அமைச்சரால் செய்யும் பணிப்பு எனப் பொருள்படும்.

‘கழிவு நீர்’ எனக் கருதப்படுவது மலசல கூடத்திலிருந்து கழிவகற்றும் நீரைத் தவிர சொத்துக்களிலிருந்து அப்புறப்படுத்தும் நீர் எனப் பொருள்படும்.

பகுதி II - பாதை மாறும் இடம் சம்பந்தமான மேலதிக துணைவிதி

1. பதவிளக்கம் சூழ்நிலை வேறுவிதத்தில் தேவைப்படுத்தினால் ஒழிய இந்த மேலதிக உபவிதிகளில் -

‘மாறும் இடம்’ என்பது நிறுத்தப்பட்ட கோடுகள் அல்லது வேறு முறைகளில் நடந்து போகிறவர்களுக்காக வேறுபடுத்தி காட்டப்பட்டு அதில் ‘இங்கே கடக்கவும்’ என்ற வாசகங்களுடன் பாதை சமீக்கை மூலம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாதையினை குறுக்கே மாறுவது சம்பந்தமான இடம் எனப்படும்.

‘சாரதி’ எனப்படுவது மிதி வண்டி அல்லது முச்சக்கர வண்டி சம்பந்தமாயின் அது இயந்திரத்துடன் அல்லது வேறு விதத்தில் ஓட்டப்படுவதாயின் அதை ஓட்டிக்கொண்டு செல்பவரும் கை வண்டி அல்லது தள்ளிக்கொண்டு போகும் வண்டி சம்பந்தமாயின் வண்டியை இழுத்துக்கொண்டு போகும் அல்லது தள்ளிக்கொண்டு போகும் ஒருவரும் நிக்ஷா ஒன்று சம்பந்தமாயின் அந்த நிக்ஷாவை இழுத்துக்கொண்டு செல்பவர் என பொருள்படும்.

‘வாகனம்’ எனப்படுவது அது இயந்திரத்துடன் அல்லது வேறு விதத்தில் ஓட்டப்படுமாயின் மேட்டு நிலத்தில் போக்குவரத்திற்காக உபயோகப்படுத்தப்படும் இல்லையேல் உபயோகப்படுத்தக்கூடிய செயற்கை முறை எனப்படும்.

2. மாறுமிடத்தை அண்மிக்கும் சகல வாகனங்களும் சாரதியால் தேவைப்படின் மாறுமிடத்தை அண்மிப்பதற்கு முன் வாகனத்தை நிறுத்தக்கூடிய வேகத்தில் அதை ஓட்டிச்செல்ல வேண்டும்.

3. போக்குவரத்து பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் அல்லது சமீக்கை விளக்கினால் அந்நேரத்தில் கட்டுப்பாடு செய்யப்படாத மாறுமிடத்தை அண்மிக்கும் அல்லது கிட்டச்செல்லும் சகல வாகனங்களின் சாரதிகளால் அந்த மாறுமிடத்தில் செல்வதற்குள் வழியில் உள்ள எவரேனும் பாதசாரி சுதந்திரமாகவும் தடையின்றியும் செல்வதற்கு இடமளிக்கப்பட வேண்டுவதுடன் அந்த மாறுமிடத்தில் உள்ள சகல வாகனங்களையும் விட பாதசாரிகள் முன்னுரிமைக்குரியவர்களாவர்.

4. எந்தவொரு வாகனசாரதியாலும்:-

(அ) தமது கட்டுப்பாட்டை மீறிய காரணத்தினால் முன்னே சென்றதை தம்மால் தடுக்க முடியவில்லை அல்லது

(ஆ) விபத்தை தடுப்பதற்காக வாகனத்தை நிறுத்திக்கொள்ள தமக்கு அவசியப்பட்டால் அன்றி வாகனத்தை அல்லது வாகனத்தின் பகுதியை எந்தவொரு மாறுமிடத்திற்குள் எக்காரணங்கொண்டும் நிறுத்தி வைக்க முடியாது.

5. எவரேனும் பாதசாரிகள் சாதாரண வேகத்தில் வீதியின் ஒரு பக்கத்திலிருந்து அடுத்த பக்கத்திற்கு போகும்போது தேவையான நேரத்திற்கு மேலதிகமாக எந்தவொரு மாறுமிடத்தில் தரித்தல் ஆகாது.

6. நகர சபையின் வீதிகளில் பாதை மாறுவதற்காகவுள்ள இடங்களில் தெளிவாகத் தெரியக்கூடிய விதத்தில் நிறத்தை உபயோகித்து அடையாளமிடப்பட்டிருக்க வேண்டுவதுடன் தேவையான நகர சபை கருதும் மாறுமிடங்களில் வேகத்தை கட்டுப்படுத்துவதற்காக பாதையின் இரு மருங்குகளிலும் வளைகோடுகள் போடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7. போக்குவரத்துக் கட்டளைச் சட்டத்தின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக பொருத்தப்பட்டுள்ள வெளிச்சம் அல்லது சமீக்கைப் பலகைகளுக்கு மேலதிகமாக நகரசபையானது சமீக்கைப் பலகைகளை மாறுமிடங்களில் பொருத்துதல் வேண்டும்.

8. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின்குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டு பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.
 - (அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்
 - (ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்.
 - (இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு ரூபா.250 மேற்படாத (மேலதிக) அபராதம்.)

பகுதி III - வாகனம் நிறுத்திவைப்பது பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

1. பதவிளக்கம் சூழ் நிலைகள் வேறு விதத்தில் தேவைப் படுத்தினால் அன்றி இந்த மேலதிக உபவிதிகளில் 'மோட்டார் வண்டி', 'மோட்டார் வாகனம்', 'மோட்டார் சைக்கிள்', 'லொறி', 'பஸ்வண்டி' என்பதற்கு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து கட்டளை சட்ட மூலத்தில் உள்ளவாறு அதே விளக்கமே இருக்க வேண்டும்.

'நிறுத்தி வைத்தல்' எனக் கருதப்படுவது மனிதர்களையோ அல்லது பொருட்களையோ உடனடியாக ஏற்றிக்கொள்ள அல்லது இறக்குவதற்கு அன்றி வேறு ஏதாவது காரணத்திற்காக வாகனமொன்றை நிலையாக நிறுத்தி வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்தல் எனப் பொருள்படும்.

'வாகன நிரவாகி' எனக்கருதப்படுவது பொது வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கக்கூடிய நிலங்களில் மோட்டார் வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்காக உரிமப்பத்திரம் விநியோகிக்க தவிசாளரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளவர் எனப் பொருள்படும்.

'வாகனம்' நிறுத்தி வைக்கும் பொது நில வசதி எனக் கருதப்படுவது நகர சபையினால் வீதிகளில் வாகனம் நிறுத்தி வைப்பதற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிலவசதியும் நகர சபையினால் காலத்திற்கு காலம் அறிவித்தலுக்குப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் பொது வண்டிகளும் வாடகை வாகனங்களுக்காக உள்ள நிறுத்துமிடம் எனப் பொருள்படும்.

'சபை' எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

'தவிசாளர்' எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.
2. சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் ஏதாவது வீதியில் அல்லது வீதியின் ஒரு பகுதிக்கு அல்லது வாகனம் நிறுத்தல் இல்லையேல் வாகனம் நிறுத்தி வைப்பதை தடுப்பது ஒழுங்குபடுத்தல், வழி நடத்துவது வாகனங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு வாகனம் நிறுத்தி வைப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் அறிவித்தலை தவிசாளரால் அல்லது தவிசாளரது பணிப்பின் பேரில் அந்த வீதியில் அல்லது வீதிகளின் பக்கத்தில் காட்சிப்படுத்தி வைக்க வேண்டும். எனினும் பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த சரத்தில் சம்பந்தப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் அத்தகைய நோக்கத்திற்கு தேவையான சகல நேரத்திற்கு நடைமுறையிலிருக்காது:-
 - (அ) எவராவது உத்தியோகத்தர் அல்லது அதிகாரியால் வீதியில் ஒரு பகுதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது வாகன சமிக்கைகளுக்கு அல்லது அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப செயல்படுத்தல்.
 - (ஆ) அந்த வீதியில் அல்லது வீதியின் ஒருபக்கத்தில் அந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் நடைமுறையிலிருக்கும் ஏதாவது வாகனப்போக்குவரத்தினை முறையாக கடைப்பிடித்தல்.
 - (இ) எவராவது ஒருவருக்கு அந்த வாகனத்தில் இருந்து இறங்க அல்லது ஏறுவதற்கு இடமளித்தல்.
 - (ஈ) அந்த வாகனத்தில் பொருட்களை ஏற்றுதல் அல்லது அந்த வாகனத்திலிருந்து பொருட்களை இறக்குதல்.
3. இந்த மேலதிக உபவிதியின்படி ஏதேனும் குற்றம் புரிந்தமை தொடர்பாக ஏதேனும் வழக்கு தொடரப்பட வேண்டிய ஒரு விடயத்திற்காக 2வது மேலதிக உபவிதியின்படி தவிசாளரால் அல்லது அவரின் பணிப்பின் பேரில் சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது என கூறப்படும் ஒவ்வொரு அறிவித்தல்களும் அதற்கு முரணாக நிரூபித்தால் அன்றி தவிசாளரால் சட்டபூர்வமாக காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருந்ததாக கருத வேண்டும்.
4. ஏதாவது வீதியின் அல்லது வீதியின் ஒரு பகுதியில் வாகனத்தை நிறுத்துவது அல்லது வைப்பது 2வது மேலதிக உபவிதியின் படியிலான ஏதாவது அறிவித்தலினூடாக தடுத்து அல்லது கட்டுப்படுத்தி வைக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் அந்த வீதியின் அல்லது வீதியின் பகுதியில் வாகனப் போக்குவரத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் வாய்மூலமோ அல்லது சமிக்கை செய்ய முடிவதுடன் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் குறிப்பிடப்படும் விதத்திலும் காலவெல்லைக்காக அன்றி வேறுவிதத்தில் வாகனமொன்றினை அந்த வீதியில் அல்லது வீதியின் பக்கத்தில் நிறுத்தி வைப்பதற்கு அனுமதிக்க அந்த வாகனத்தின் சாரதி அனுமதிக்கக்கூடாது.

5. தவிசாளர் கட்டணத்திற்காக மோட்டார் வாகனம் அல்லது ஏதாவது குறிப்பிட்ட வகுப்பிலான அல்லது தரத்திலான மோட்டார் வாகனமொன்றை நிறுத்தி வைப்பதற்காக இடத்தினை (இங்கு இதன்பின்பு இந்த மேலதிக உபவிதிகளில் 'வாகனம் நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடம்' என குறிப்பிடப்படும்) இடமாக தவிசாளர் ஒதுக்கலாம்.
6. எவராவது ஒருவர் வாகனம் நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்திற்குள் பிரவேசிப்பது அல்லது மோட்டார் வாகன மற்ற வேறு வாகனத்தை அங்கு நிறுத்தி வைத்தல் ஆகாது.
7. மோட்டார் வாகனத்தை வாகனம் நிறுத்துமிடமிடத்திற்கு கொண்டு செல்லல் அல்லது அங்கு நிறுத்தி வைத்தல் தவிசாளரால் அதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் உரிமப்பத்திரம் சாரதியிடம் இருந்தாலன்றி அச்சாரதியால் வாகனத்தைநிறுத்தி வைத்தல் ஆகாது.
8. (அ) உரிமப்பத்திரமின்றி மோட்டார் வாகனம் நிறுத்தி வைப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் வாகனம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தால் அந்த வாகனத்தை அந்த இடத்தில் இருந்து அப்புறப்படுத்தி தவிசாளரால் குறிப்பிடப்படும் இடத்திற்கு கொண்டு சென்று நிறுத்தி வைக்க முடியும். இதற்காக பொலிஸாரின் அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இவ்வாறு அப்புறப்படுத்தும் வாகனத்திற்கு ஏற்படும் நட்டத்திற்காக நகர சபை இடம் அல்லது அந்த வாகனத்தை அப்புறப்படுத்திய அதிகாரியிடமிருந்து நட்டஈடு கோருவதற்கு வாகன உரிமையாளருக்கு அல்லது சாரதிக்கு உரிமை கிடையாது. அந்த வாகனத்தை அப்புறப்படுத்துவதற்காக வாகனத்தை குறிப்பிட்ட இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கான செலவையும் அதைப்பாதுகாக்கும் செலவையும் தவிசாளரால் மதிப்பீடு செய்யப்படும் வேறு செலவுகளையும் உரிமையாளர் அல்லது சாரதியால் நகரசபைக்கு செலுத்த வேண்டும்.
- (ஆ) 7வது மேலதிக உபவிதியின்படி வழங்கப்பட்டுள்ள எல்லா உரிமப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்பட்டது ஏதாவது மோட்டார் வாகனமொன்றிற்காயின் அந்த வாகனத்தை அறிந்துகொள்ளும் இலக்கத்தை அதில் குறிப்பிடப்பட வேண்டுவதுடன் அந்த உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும் கால எல்லைக்கு மட்டும் அது செல்லுபடியாகும்.
- (இ) இந்த மேலதிக உபவிதியின்படி உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொருவரும் வாகனத்தின் வெளியிலிருந்து தெரியக்கூடிய விதத்தில் வாகனத்திற்குள் அவ் உரிமப்பத்திரத்தை வெளிப்படையாகத் தெரியும் இடத்தில் ஒட்டிவைக்க வேண்டும்.
9. பொலிஸ் உத்தியோகத்தர், மோட்டார் வாகன கட்டுப்பாட்டாளர் இல்லையேல் அதற்காக தவிசாளரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒருவரால் வாகனம் நிறுத்திவைக்கும் பொது இடத்தில் நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது மோட்டார் வாகன உரிமையாளர் அல்லது சாரதியிடமிருந்து அந்த வாகனத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை பரிசீலிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் எந்த சந்தர்ப்பத்திலாயினும் அந்த உரிமப்பத்திரத்தை உரிமையாளர் அல்லது சாரதியால் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
10. ஏதாவது வாகனம் நிறுத்தும் பொது இடம் ஏதாவது வகுப்பு அல்லது தரத்து மோட்டார் வாகனங்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் எவரேனும் ஆள் ஒருவர் அந்த நிறுத்தும் இடத்திற்குள் செல்வது அல்லது வகுப்பிற்கு அல்லது தரத்திற்கு ஒவ்வாது வாகனத்தை அங்கு நிறுத்திவைக்கக் கூடாது,
11. வாகனம் நிறுத்திவைக்கும் பொது இடத்திற்குள் செல்லும் அல்லது அங்கிருந்து வெளியே செல்லும் வேறு மோட்டார் வாகனத்திற்கு தடையாக இருக்கும் விதத்தில் எவரொருவராலும் வாகனம் நிறுத்தும் பொது இடத்தில் வாகனம் நிறுத்திவைக்கக் கூடாது.
12. பொது நிறுத்துமிடத்தில் உட்செல்லவும் வெளியேறுவதற்காகவும் வேறு வழியை ஏற்படுத்தி அந்த அறிவித்தல் அல்லது சமிக்ஞை மூலம் அறிவித்திருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய வழியைத் தவிர எந்தவொரு மோட்டார் வாகனமொன்றை அந்த வாகன நிறுத்துமிடத்திற்குள் செல்லுதல் அல்லது வெளியேற்றுதல் என்பதை செய்யக்கூடாது.
13. நகர சபையினால் விசேடமாக வாகன நிறுத்துமிடமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள இடத்தில் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்தி ஓர் உடன் படிக்கையை ஏற்படுத்தி கொண்ட பின் மாத உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
14. சங்கிலி அல்லது தூண் அல்லது சங்கிலியும் தூணுடனுமான இரண்டிலும் வழங்கப்பட்டுள்ள பொது நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்திவைக்கப்படும் மோட்டார் வாகனங்கள் அனைத்தும் அவை வருகை தந்த சேர்ந்த ஒழுங்குமுறைகளுக்கிணங்க ஒவ்வொன்றிற்கும் பின்னால் ஒரே பக்கமாக நிறுத்திவைக்கப்பட வேண்டுவதுடன் எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரின் வேண்டுகூறுகளுக்கிணங்க முன்னால் வெற்றிடம் ஏற்படுகையில் முறையொழுங்கில் அந்த வாகனத்தை முன்னால் கொண்டுசெல்ல வேண்டும்.
15. வாகனம் நிறுத்திவைக்கும் பொது இடத்தில் மோட்டார் வாகனத்தை நிறுத்திவைக்கும்போது எவரோனும் ஆளினால் அந்த வாகனத்தை சுழலுவதோ அல்லது சுழலுவதற்கு ஏற்பாடு செய்வதோ முழுமையாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
16. எவரேனும் ஆளினாலும்:-

- (அ) வாகனம் நிறுத்திவைக்கும் பொது இடத்திலிருந்து வாகனத்தை அப்புறப்படுத்தி செல்லும் நேரத்திற்காக பழுதுபார்த்தல் அவசியமானது என்றாலன்றி வாகனம் நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வாகனத்தில் ஏதாவது பழுதுபார்த்தலை மேற்கொள்ளக்கூடாது,
- (ஆ) அவ்வாறாக ஏதாவது பழுதுபார்க்கையில் குறிப்பிட்ட சூழ்நிலையை சுவனத்திற்கெடுக்கையில் அது அவசியம் அற்றது அல்லது நியாயம் அற்ற ஏதேனும் ஒலியை எழுப்புதல் ஆகாது.
17. பொது நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ள மோட்டார் வாகனமொன்றின் சாரதியால் :-
- (அ) வாகனம் நிறுத்தவைக்கும் இடத்தை மாற்றுவது அல்லது வாகனத்தை வெளியே கொண்டுசெல்லும் நோக்கத்துக்காக அன்றி தமது மோட்டார் வாகனத்தை இயக்கும் நிலை ஏற்படுத்தல்.
- (ஆ) விபத்தைத் தடுப்பதற்காக அல்லது வாகனத்தில் அல்லது அதற்குள்ளிருப்பவர்களுக்கு பாதுகாப்பளித்தற்கான நோக்கத்திற்காக அன்றி தவிர வாகனத்தில் பொருத்திவைக்கப்பட்டுள்ள எச்சரிக்கை செய்யும் ஏதேனும் கருவியில் சத்தம் எழுப்புதல் என்பவற்றை செய்யக்கூடாது.
18. எவ்வேறுமாதிரி வாகனம் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் ஒழுங்கீனமான விதத்தில் அல்லது இடையூறு விளைவிக்கும் விதத்தில் நடந்து கொள்ளலாகாது.
19. அரசு திணைக்களம் அல்லது உள்ளுராட்சி அதிகாரசபை தவிர்ந்த வேறு நிறுவனத்திற்காக அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்களுக்காக நகர சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்தி உடன் படிக்கை செய்து மாதாந்த அல்லது வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
20. இந்த மேலதிக உபவிதி சபையினால் காலத்திற்கு காலம் நிச்சயிக்கப்படும் திகதியும் நேரத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.
21. கிண்ணியா நகர சபைக்குச் சொந்தமான பேருந்து தரிப்பு நிலையத்தில் நிறுத்துமிடங்களில் இரவு நேரத்தில் பேருந்து தரித்துவைக்கப்பட்டிருப்பதாயின் அதற்காக காலத்திற்கு காலம் சபையினால் நிச்சயிக்கப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.
22. ஒவ்வொரு ஆளும் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் அல்லது உதாசீனம் செய்தல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு குற்றவாளியாகக்காணப்படின பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.
- (அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்
- (ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 க்கு மேற்படாத அபராதம்.
- (இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு(ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பகுதி IV - விளம்பர அறிவித்தில் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி.

1. எவ்வேறுமாதிரி அல்லது நிறுவனம் ஏதாவது வீதிக்கு பாதைக்கு, ஓடைக்கு, குளத்திற்கு, புற்தோட்டத்திற்கு, விளையாட்டு மைதானத்திற்கு அல்லது வேறு வெளிப்பிரதேசத்திற்கு தெரியும் விதத்தில் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்தல் தவிசாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரமின்றி செய்யக்கூடாது.
2. பின்வரும் விளம்பர அறிவித்தலுக்கான கட்டண அளவீட்டிலிருந்து விடுவிக்க முடிவதுடன் அதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை தவிசாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஆயின் குறித்த விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது சைகை ஒளி ஊட்டப்பட்ட விளம்பரப் பலகை அல்லது ஆகாய பெயர்ப்பலகையின் 1வது உபவிதியின் படி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- (அ) பெறப்படும் மொத்த இலாபத் தொகையின் புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளம்பர அறிவித்தல்.
- (ஆ) ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந்த நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளம்பர அறிவித்தல்.
- (இ) அரசினால் வெளிப்படுத்தும் விளம்பர அறிவித்தல்.
- (ஈ) மத ரீதியான அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளம்பரமற்ற பொது மக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளம்பர அறிவித்தல்.
- (உ) ஏதாவது கட்டிட யன்னலில் உள்ள விளம்பர அறிவித்தல்.

- (ஊ) கூலிக்கு அல்லது குத்தகைக்கு கொடுக்க உண்டு என அந்த கூலிக்கு கொடுக்கவுள்ள இடத்திலுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்
- (எ) விற்பனைக்குண்டு என அந்த விற்பனை செய்யப்படவுள்ள இடத்திலுள்ள
- விளம்பர அறிவித்தல்.
- (ஏ) வீட்டுப் பெயர்ப்பலகை விளம்பரம்.
- (ஐ) தொழில் நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் சதுர அளவு 09 அடிக்கு மேலதிகமாகாத பெயர்ப்பலகை.
3. (i) ஏதாவது ஒரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தும் உரிமப் பத்திரத்திரமொன்றிற்கான சகல விண்ணப்பப்பத்திரங்களும் சபையினால் வழங்கப்படும் மாதிரிப்படிவத்தில் அந்த அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த ஆரம்பிக்க கருதியுள்ள நாளுக்கு ஆக்ககுறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன் தவிசாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஆயின் இப்பந்தியின் மேலேயுள்ள ஒழுங்குவிதிகளில் குறித்துக்காட்டப்பட்டுள்ள கால வரையறைக்குள் முன்வைக்கத்தவறுமிடத்து அவ்வாறான விண்ணப்பப்படிவத்தினை விசேட சூழ்நிலையில் தவிசாளரால் பொறுப்பெடுக்க முடியும்.
- (ii) 3(1) வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எல்லா விண்ணப்பப்படிவங்களும் விண்ணப்பதாரி காட்சிப்படுத்த கருதும் விளம்பர அறிவித்தலின் பிரதியொன்றையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (iii) 3(1) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினை தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சபையின் தீர்மானத்தின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தை காலத்திற்கு காலம் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள் மூலம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட கட்டண அளவுகளுக்கு ஏற்ப நிச்சயிக்கப்படும் கட்டணமொன்று அந்த விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தும் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக செலுத்துமாறு தவிசாளரால் விண்ணப்பதாரியிடம் பணிக்க வேண்டுமென அக்கட்டணத்தைச் செலுத்தும் வரை அந்த அனுமதிப்பத்திரத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு வழங்கக் கூடாது.
4. (1) விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக எவரேனுமானுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் தவிசாளரால் அவருக்கு:-
- (அ) அந்த விளம்பர அறிவித்தலின் எல்லா பிரதிகளிலும் அந்த உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தையும் திகழியையும் சேர்த்துக்கொள்ளுமாறும்: அல்லது
- (ஆ) அந்த அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான கட்டணத்தைச் செலுத்தியமைக்கான உறுதியாக முத்திரை பதிக்கும் விடயத்திற்காக விளம்பர அறிவித்தலின் சகல பிரதிகளையும் தவிசாளருக்கு சமர்ப்பிக்க ஏற்பாடு செய்யுமாறு பணித்தல் வேண்டும்.
- (2) இந்த மேலதிக உபவிதியின் 4(1) இன் கீழ்ஆவது தவிசாளரால் பணிக்கப்பட்ட சகலரும் அந்த பணிப்பிற்கேற்ப நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
5. எவரேனும் ஆள்
- (1) ஏதேனும் நடைபாதைக்கு வீதிக்கு அல்லது பாதையின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது குறுக்காக அல்லது முன்னோக்கி இருக்கத்தக்கவாறுள்ள விளம்பர அறிவித்தல் அந்த விளம்பர அறிவித்தல் பாதசாரிகளின் உபயோகத்திற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள பயணிகள் பாலத்தில் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அல்லது பொருத்தப்பட்டிருக்கும் நகர தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கும் விதத்தில் அமைத்து கட்டப்பட்ட அல்லது நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்கும் முன்னோக்கியுள்ள சைக்காட்டியாக இருந்தாலன்றி ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.
- (2) தரையிலிருந்து 2.5 மீற்றருக்கு மேற்படாத உயரத்தில் உள்ள ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.
- (3) ஏதாவது வீதிக்கு அல்லது பாதைக்கு முகங்காட்டி நிற்கும் கட்டிடத்தின் முகப்பின் நீளத்திற்கு அந்த முகப்பின் எல்லைக்கு மேற்படும் நீளத்திற்கு மேலே நடைபாதையிலிருந்து அல்லது நிலத்தின் சாதாரண உயரத்திலிருந்து பெயர்ப்பலகையின் கீழ் மூலைவரை காட்டப்பட்டுள்ள தூரத்தின் நாலில் ஒரு பங்குக்கு அதிகமாகாத கடையின் பெயர்ப்பலகையொன்றை பொருத்துவதற்கு அல்லது தொங்கவிடுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.
- (4) நகர தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் அனுமதிக்கப்படாத விதத்தில் ஏதேனும் ஆகாய பெயர்ப்பலகையை அமைக்கவும் வைக்கவும் கூடாது.
- (5) ஏதேனும் ஒரு ஆகாய பெயர்ப்பலகை பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் பொருத்தப்படவேண்டுவதுடன் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் இந்த ஆகாய பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவரேனும் ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டமேற்படால் அந்த ஆகாய பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த ஆளுக்கு அல்லது நட்டமேற்பட்ட ஆதனத்தின் சொந்தக்காரருக்கு செலுத்துதல் வேண்டும். அத்துடன் தவிசாளரோ

அல்லது வேறு உத்தியோகத்தரோ அவ்வாறான நட்புட்டை செலுத்துவதற்கு கட்டுப்பாட்டிற்குக்கூடாததுடன் அவர்கள் அந்த நட்புட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விளக்களிக்கப்பட வேண்டும்.

- (6) எவரேனுமான் ஏதேனும் ஒரு விளம்பர அறிவித்தலை ஏதேனும் ஒரு பொது வணக்கஸ்தலத்தில் ஏதேனும் ஒரு பொது கட்டிடத்தில் அல்லது பூங்காவில் ஏதாவது பாலத்தில் வீதியில் மின்கம்பத்தில் ட்ராம் வாகன வழித்தாணில் அல்லது டெலிகிராப் அல்லது டெலிபோன் தூணில் விளம்பரப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்யக் கூடாது.
- (7) எவரேனுமான் ஏதேனும் வீதியில் அல்லது பாதையில் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக, வானொலிப் பெட்டி கிராமபோன், சங்கீத உபகரணம், மணி அல்லது வேறு உபகரணங்களைப் பாவிக்கக் கூடாது.
- (8) (i) ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் அவலட்சணமான அல்லது ஆட்சேபனை தெரிவிக்கும் விதத்தில் அல்லது பொதுச் சட்டத்திற்கு முரணாகவுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், தவிசாளரது எழுத்துமூல அறிவித்தலின் மூலம் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டிருக்கும் காலத்திற்குள் அந்த விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தலை நிறுத்துமாறு அந்த காட்சிப்படுத்துபவருக்கு கட்டளையிடல் வேண்டும்.
- (ii) தவிசாளரால் 8(1) வது உப விதியின் படி அறிவித்தல் வழங்கப்படும் ஒருவர் அதில் குறிப்பிட்டுக் காட்டப்படும் காலத்திற்குள் அந்த அறிவித்தலின்படி செயல்படவேண்டும்.
9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் பலகையின் உரிமையாளர் அல்லது வாடகையாளரால்:-
 - (அ) அந்தப்பலகையை முறையான விதத்தில் பராமரிப்பதுடன் பாதுகாப்பான நிலையிலும் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
 - (ஆ) அந்தப்பலகையில் வெளிப்படையாக தெரியும் இடத்தில் தெளிவாக வாசிக்கக்கூடிய எழுத்தில் அவரது பெயரும் விலாசமும் காட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.
10. ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காகவுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக கட்டணமொன்று செலுத்தப்பட்டதற்கு சான்றாக தவிசாளரால் ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தலில் பொறிக்கப்பட்டுள்ள சின்னம், குறியீடு, எழுத்துக்கள் சொல் அல்லது இலக்கம் என்பவற்றை எவரொருவராலும் அலங்கோலமாக்குவது அல்லது அலங்கோலமாக்க ஏற்பாடு செய்தல் ஆகாது.
11. எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலும் பொதுப் பெருந்தெருக்களின் ஓட்டிச் செல்லப்படும் வாகனச் சாரதிகளின் பார்வைக்கு இடையூறு ஏற்படுத்தும் விதத்தில் காட்சிப்படுத்தலாகாது.
12. எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலும் அதற்காக அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலவெல்லை முடிவடைந்தவுடன் விளம்பர அறிவித்தலுக்காக அனுமதி பெற்றவர் தனது சொந்த செலவிலே அதனை அப்புறப்படுத்தல் வேண்டும்.
13. 1வது மேலதிக உபவிதியின்படி வழங்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணம் செலுத்தப்படவேண்டுமெனவதுடன் 12வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலம் முடிவடைந்ததன் பின் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுவதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் மீளளிக்கப்படும் வைப்புத்தொகையாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுபவரால் செலுத்தப்படவேண்டும். மேலதிக உப விதி 12இன் கீழ் கூறப்பட்ட விதத்தில் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றப்படா விட்டால் சபையானது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுவதுடன் அந்நோக்கத்திற்காக ஏற்படும் செலவினையும் காலம் கடந்த குறிப்பிடப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தியதற்காக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையையும் வைப்புத்தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொண்டு எஞ்சிய தொகை இருப்பின் அதை அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு மீண்டும் செலுத்தலாம். இந்த வைப்புப்பணத்தின் அளவு காலத்திற்கு காலம் சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.
14. விளம்பர அறிவித்தலின் அளவையும் அதை காட்சிப்படுத்தும் இடத்தையும் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானித்தல் வேண்டும்.
15. தவிசாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படும் அனுமதிப்பத்திரமின்றி காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு நகர சபையின் உடமையின் கீழ் கொண்டுவர அல்லது தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.
16. ஒளிஊட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தல் தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்படும் அளவினைக் கொண்டதான அறிவித்தலாக இருக்க வேண்டுமெனவதுடன் அந்த அறிவித்தல்கள் பொது மக்களது வெற்றுக் கண்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத நிலையில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
17. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அந்த ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் செல்லுபடியாகும் தன்மை நீங்கி விடும்.

1. எவரேனுமான் ஏதேனும் பாதைக்கு சொந்தமான ஏதாவது மைல் கல் தூண் எல்லைக்கல், எல்லைத்தூண், மின் கம்பம், குறிகாட்டித்தூண் பாலம் போக்கு படலை மறைப்பு திடல் காள் சுருங்கை பாதுகாப்பு சுவர் எடுத்துக்காட்டி சங்கிலி வேலி பெயர்ப்பலகை சமிக்ஞைப் பலகை என்பவற்றை அழிப்பது கழற்றிப் போடுதல் அல்லது அலங்கோலமாக்குவது மறுபச்சம் பிராட்டி விடுதல் அல்லது அவற்றிற்கு இடையூறு ஏற்படுத்தல் அல்லது அவற்றின் மீது ஏதாவது சுவராட்டி அறிவித்தல் அல்லது கையெழுத்து பிரதியை ஒட்டுவது கூடாது.

2. ஏதேனும் பாதையினை திருத்தம் செய்யும் நேரத்தில் பாவிப்பதை தற்காலிகமாக தடுப்பதற்கு அல்லது அதில் பயணம் செய்பவர்களுக்கு ஏற்படும் விபத்தினை அல்லது நட்டத்தினைத் தடுப்பதற்காக எவராவது ஒரு அதிகாரம் பெற்றவரின் பணிப்பின் பேரில் அங்கு போடப்பட்டுள்ள அல்லது கட்டப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வேலி தூண் கல் பலகைகள் அல்லது வேறு தடைகளை எவரேனுமான் அப்புறப்படுத்தக்கூடாது.
3. உரிய அதிகாரம் பெற்றவரின் அனுமதியின்றி எவரேனுமானினாலும் ஏதேனும் பாதையில் கல், கிரவல், மணல் அல்லது வேறு பொருட்கள் அல்லது களிமண், குப்பை, காற்றினால் அல்லது மழையினால் சேகரிக்கப்படும் ஏதேனும் பொருளை மண்ணைச் சேகரித்தல், குவித்தல் அல்லது கொண்டு செல்லல் என்பவற்றை எவரொருவராலும் செய்யக்கூடாது.
4. எவரொருவராலும் தமது கட்டிடத்தில் அல்லது காணியில் விழும் மழை நீரை ஏதாவது பாதைக்குள் வழிந்து செல்ல ஏற்பாடு செய்வது அல்லது பாதையில் உள்ள மழை நீரை சுதந்திரமாக வழிந்து செல்வதை தடுப்பது என்பவற்றை செய்யக்கூடாது.
5. வாகனங்களை பழுது பார்க்கும் நிலையத்தை நடத்தும் எவரொருவராலும் எந்தவொரு பாதையிலும் அல்லது பாதைக்குப் பக்கத்திலும் பழுதுபார்த்தல் அல்லது பழுதுபார்ப்பதற்காக வாகனங்களை நிறுத்திவைத்தல் அல்லது வாகனத்தை விற்கும் ஒருவரால் பாதையின் நடுவில் வாகனத்தை விற்பதற்காக நிறுத்திவைக்கக்கூடாது.
6. எவரொருவராலும் தாசு அல்லது சிறு துகள்களை வெளியேற்றும் பொருட்களை அவ்வாறு தாசு அல்லது துகள்கள் வெளியேறுவதை தடுக்கும் விதத்தில் வாகனத்தை மூடி வைத்தாலன்றி அப்பொருட்களை கொண்டு செல்லக்கூடாது.
7. எவரொருவராலும் பாதைகளுக்கு தீங்கு ஏற்படும் விதத்தில் கல், மணல், செங்கல் அல்லது மரக்குற்றிகள் பாதைக்கோ அல்லது ஆட்களுக்கோ இடையூறு ஏற்படும் விதத்தில் இறக்குவதை செய்யக்கூடாதுடன் செயலற்ற வாகனம், பெட்டிகள், மரக்குற்றிகள், கல், மணல், செங்கல், மண், கல்லுகள் அல்லது வேறு பொருட்களை பாதையில் அல்லது அதன்பக்கத்தில் போடுவதை செய்யக்கூடாது.
8. எவரேனுமான் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்கமுடைய நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு அந் நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு(ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்:-

‘உரிய அதிகாரம் பெற்றவர்’ எனக்கருதப்படுவது ஏதாவது பாதையை நிர்வகிக்கும் அல்லது கட்டுப்பாடு செய்யும் அல்லது பரிபலிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர் எனப்பொருள் படும்.

‘தவிசாளர்’ எனக் கருதுவது கிண்ணியா தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

‘வாகனம்’ எனக்கருதப்படுவது வாகனப் போக்குவரத்து கட்டளைச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாரான பதவிளக்கமாக கருதப்படுவதுடன் வண்டி, மிதிவண்டி, அல்லது சில்லு பொருத்தப்பட்ட இயந்திரத்துடன் அல்லது வேறு விதத்தில் செயல்படுத்தப்படும் உபகரணம் எனப்பொருள்படும்.

பகுதி VI - நகரத்திற்குள் வாகன நடமாட்டம் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

1. கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள ஏதாவது பாதையில் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியில் ஒரு திசையில் மட்டும் வாகனத்தை ஓட்டிச் செல்வதை கட்டுப்படுத்த சபையின் தீர்மானத்தின் மூலம் தீர்மானிக்க முடியும்.
2. முதலாவது மேலதிக துணைவிதியின் படி சம்பந்தப்பட்ட பாதையில் அல்லது ஒரு பக்கத்தின் ஒரு திசையில் மட்டும் வாகனத்தை ஓட்டிச் செல்வதற்கு இடமளிக்கப்படும் திசை இதன் பின்பு குறிக்கப்பட்ட திசை என அழைக்கப்படும்.
3. ஏதேனும் பாதையில் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியில் குறிக்கப்பட்ட திசையில் மட்டும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்லப்பட வேண்டுமென சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் போது சபையினால் சம்பந்தப்பட்ட பாதையில் அல்லது அதன்

ஒருபகுதியின் வெளியேறும் இடத்தில் 'உட்பிரவேசிக்கக் கூடாது' எனும் அறிவித்தல் பலகையை அல்லது அக்கருத்தை வெளிப்படுத்தும் சமிக்ஞை காட்டும் பலகையை தெளிவாக தெரியக்கூடிய விதத்தில் தவிசாளரால் பொருத்திவைக்க வேண்டும்.

4. மூன்றாவது மேலதிக துணைவிதியின்படி அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பாதையில் எவரொருவராலும் குறிப்பிடப்பட்ட திசைக்கு மாறான திசையில் எந்தவொரு வாகனத்தையும் ஓட்டிச் செல்லக்கூடாததுடன் ஏதாவது வாகனம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட திசைக்கு கொண்டு செல்லக்கூடிய தூரத்திலின்றி கூடிய தூரத்தில் எந்தவொரு வாகனத்தையும் பின்னால் கொண்டு செல்லக்கூடாது.
5. சபையின் தீர்மானத்தின் மூலம் நகரத்திற்குள் அமைந்துள்ள ஏதாவது பாதை அல்லது பிரதேசத்தினை அமைதிப்பிரதேசம் என பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும். எவரேனுமால் அமைதிப்பிரதேசம் எனும் அறிவித்தல் பலகையோ அல்லது சமிக்ஞையோ பொருத்தப்பட்டிருக்கும் பிரதேசத்தில் தமது வாகனத்தில் ஊது குழலை ஒலியெழுப்பக் கூடாது.
6. சபையினால் தீர்மானமெடுக்கப்பட்ட ஏதாவது ஒரு பாதையில் அல்லது அதன் பகுதியில் அல்லது ஏதாவதொரு இடத்தில் வாகனம் நிறுத்துவது தடைசெய்து அதுபற்றி அறிவித்தல் பலகையொன்று பொருத்தப்பட்டிருப்பின் பயணிகள் வாகனத்தில் ஏறுவதற்கு அல்லது இறங்குவதற்காகத் தவிர அப்பாதையில் அல்லது அதன் ஒருபகுதியில் அல்லது அந்த இடத்தில் எவரொருவரும் வாகனத்தை நிறுத்திவைக்கக் கூடாது.
7. 6வது மேலதிக உபவிதிக்கு முரணாக எவரேனுமால் வாகனமொன்று நிறுத்தி வைக்குமிடத்து 12ஆவது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு மேலதிகமாக அந்த வாகனத்தை தவிசாளரால் அனுமதி வழங்கப்பட்ட அதிகாரியால் அல்லது கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் பொலிஸ் அத்தியட்சகரால் அனுமதி அளிக்கப்படும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் தவிசாளரால் அல்லது பொலிஸ் அத்தியட்சகரால் குறிப்பிடப்படும் இடத்திற்கு அந்த வாகனத்தை அப்புறப்படுத்த முடியும்.
8. 07வது மேலதிக உபவிதியின்படி வாகனமொன்றை அப்புறப்படுத்தும் போது அந்த வாகனத்திற்கு ஏற்படும் எந்தவொரு நட்டத்திற்கும் நட்ட ஈடுகோரவோ அல்லது பெற்றுக்கொள்ளவோ எவரொருவருக்கும் உரிமைகிடையாது.
9. 07வது மேலதிக உபவிதியின்படி வாகனம் அப்புறப்படுத்தப்படின் அதன் உரிமையாளர் வாடகையாளர் அல்லது சாரதி அந்த வாகனத்தை மீண்டும் உரிமைகோருமிடத்து அவ்வாகனத்தை அப்புறப்படுத்த பாதுகாக்க செலவழிக்கப்பட்ட தொகையை சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப தவிசாளரால் அல்லது பொலிஸ் அத்தியட்சகரால் மதிப்பிடப்பட்ட அத்தொகையை செலுத்திய பின் அவ்வாகனத்தை விடுவிக்க முடியும். சம்பந்தப்பட்ட வாகனம் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு 7 நாட்களுக்குள் அந்த வாகனத்தை மீட்டுக்க அதன் உரிமையாளர் அல்லது அந்தசாரதி நடவடிக்கை எடுக்கத்தவரின் அவ்வாகனத்தை பிரசித்த ஏலத்தில் விற்று செலுத்தப்படவேண்டிய தொகையை வசூலித்துக்கொண்டு எஞ்சிய தொகையை அதன் உரிமையாளருக்கு கொடுக்க வேண்டுவதுடன் ஏலத்தில் விட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடம் முடிவடைந்த பின் எஞ்சிய தொகையை பெற்றுக்கொள்ள உரிமையாளர் முன்வரவில்லையாயின் அத்தொகையை சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு நகரசபை நிதியில் அல்லது ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிதியில் பற்று வைக்கமுடியும்.
10. சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு நகர எல்லைக்குள் அல்லது அதன்பாதைகளில் அல்லது ஏதாவது ஒரு பாதையில் வாகனத்தைச் செலுத்தும் ஆகக்கூடிய வேகத்தை தீர்மானித்து நகர எல்லைக்குள் அல்லது பல பாதைகளில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் அது பற்றி அறிவித்தல் பலகையைபொருத்துவது அல்லது கருத்தை வெளிப்படுத்தும் சமிக்ஞை பலகையைப் பொருத்திய பின்பு எவரொருவராலும் அந்த வேக எல்லையை மீறி வாகனத்தை ஓட்டிச் செல்லக்கூடாது.
11. இந்த மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளில் கீழ் பாதையில் பொருத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் பலகை அல்லது சமிக்ஞைகள் எவரொருவராலும் மாற்றி அமைக்க அல்லது அவற்றிற்கு நட்டமேற்படுத்தவது அல்லது தவிசாளரது முன் அனுமதியின்றி அந்தப் பெயர்ப்பலகையை அல்லது சமிக்ஞை பலகையை அப்புறப்படுத்தக்கூடாது.
12. இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு மேலதிக உபவிதியையும் மீறும் நபருக்கு எதிராக தவிசாளரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் அல்லது பொலிஸ் அத்தியட்சகரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் நகர சபை அதிகார நியாயாதிக்கமுடைய நீதிமன்றத்தில் வழக்குத்தொடர்ந்து சுருக்க விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்பட்டின் அவ் ஆள் முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00ற்கு மேற்படாத அபராதமும் இரண்டாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு 1000ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதத்திற்கும் அந்நபர் ஆளாவார்.
13. 12வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட அபராத தொகைக்கு மேலதிகமாக ஏதாவது நட்ட மேற்படுத்தியிருப்பின் நீதிபதியினால் பொருத்தமானது என கருதும் நட்டத்தையும் சம்பந்தப்பட்ட நபரிடமிருந்து வசூலித்து அப்பணத்தை சபைக்கோ அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பாதையை பராமரிக்கும் அதிகார சபைக்கோ செலுத்துமாறு நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.

பத விளக்கம் :

‘சபை’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

‘நகர எல்லை’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் நிர்வாக எல்லை எனப் பொருள்படும்.

‘தவிசாளர்’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

‘வாகனம்’ எனக்கருதுவது போக்குவரத்து கட்டளைச்சட்டத்தில் வாகனம் என உள்ள பதவிளக்கம் வண்டி, மிதிவண்டி, தொழில்நுட்ப சக்தியால் அல்லது சில்லு பொருத்தப்பட்ட இயந்திரத்துடன் அல்லது வேறு விதத்தில் செயல்படுத்தப்படும் உபகரணம் எனப்பொருள்படும்.

‘பொலிஸ் அத்தியட்சகர்’ எனக்கருதுவது உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் எனப் பொருள்படும்.

**பகுதி VII - நடைபாதைக்கும் அதன் பக்கத்திலுள்ள வீதிக்கும்
இடையுறு ஏற்படுவதை தடுப்பதற்கான துணைவிதி**

1. இந்த மேலதிக உபவிதி கிண்ணியா நகர சபையின் நடைபாதைக்கும் அதன் பக்கத்திலுள்ள வீதிக்கும் இடையுறு ஏற்படுவதை தடுப்பதற்கான மேலதிக உபவிதி எனப் பொருள்படும்.
2. எவரொருவரும் எந்தவொரு விதத்திலும் நடைபாதையில் அல்லது அதற்குப் பக்கத்திலுள்ள வீதியில் பொருட்களைவிற்பனை செய்வதால் அல்லது காட்சிப்படுத்தலை செய்யக்கூடாது.
3. எவரொருவரும் ஆனினால் நடை பாதையாளருக்கென போக்குவரத்துக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நடைபாதையில் அல்லது அதன் பக்கத்திலுள்ள வீதியில் 5மீற்றர் உயரமான அல்லது அதற்கு குறைந்த உயரத்திலான சிறுவர்களுக்கான மிதி வண்டியைத் தவிர மிதிவண்டி, முச்சக்கர வண்டியை அல்லது மோட்டார் சைக்கிள், கார் அல்லது வண்டியோட்டுதல், கொண்டு செல்லுதல் அல்லது இழுத்தல் ஆகாது.
4. எவரொருவரும் நடைபாதைக்குப் பக்கத்திலுள்ள பாதையில் பொது மக்களுக்கோ அல்லது வாகனப் போக்குவரத்துக்கு தடையேற்படும் விதத்தில் மோட்டார் வாகனம் மோட்டார் கோச் வாகனம், பஸ், லொறி, முச்சக்கர வண்டி, மோட்டார் சைக்கிள் அல்லது வண்டி உழவு இயந்திரம் அல்லது அதையொத்த விதமான எந்தவிதமான வாகனத்தையும் நிறுத்திவைக்கக்கூடாது.
5. தவிசாளரின் எழுத்திலான அனுமதியைப் பெற்றாலன்றி எவரொருவரும் நடைபாதைக்கு அல்லது அதன் பக்கத்திலுள்ள வீதிக்கும் இடையுறு ஏற்படும் விதத்தில் கல், செங்கல், மண், பலகை, அல்லது வேறு ஏதாவது பொருளை விற்பது அல்லது வைப்பது சேர்த்து வைப்பதை செய்யக்கூடாது. ஆயின் தவிசாளரின் அத்தகைய எழுத்திலான அனுமதியானது சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் அத்தகைய கட்டணத்தை அறிவிட்டு வழங்கப்பட வேண்டும்.
6. எவரொருவரும் தவிசாளரது எழுத்துமூல அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளாது நடைபாதையோடு இருக்கும் கட்டிடத்தைப் பழுது பார்ப்பது அல்லது புதிய கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பது அல்லது தவிசாளரின் அனுமதியின்றி தற்காலிக கட்டிடமொன்றை அல்லது கட்டிடத்தின் கூரையின் பகுதியை நடைபாதைக்கு கீழ் நோக்கி இருக்கும் விதத்தில் நிர்மாணிப்பதை செய்யக்கூடாது.
7. 06வது மேலதிக துணைவிதியில் குறிப்பிட்டுள்ள விதத்தில் ஏதாவது நிர்மாணம், பழுதுபார்த்தல் உடைந்து விழுந்து அல்லது அதற்காக பயன்படுத்தும் கல், செங்கல், மண், பலகை அல்லது உபகரணம் விழுந்து எவரொருவரும் அல்லது நட்டத்திற்காக நட்டம் பெறும் உரிமைக்கு எவரொருவரும் தலையிடக்கூடாதென்பதுடன் நட்டம் வழங்குவதை உரிமப்படுத்தும் பெற்றவரே பொறுப்பேற்க வேண்டும். தவிசாளரால் அல்லது அவரால் அந்த விடயத்திற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தரும் நட்டம் வழங்குவது சம்பந்தமாக முழுமையாக விடுவிக்கப்படவேண்டும்.
8. எவரொருவரும் ஆள் தமது கட்டிடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழுவு நீரை அல்லது தனது இடத்தில் இருக்கும் மழை நீரை நடைபாதைக்கோ அல்லது பாதைக்கோ வழிந்தோட ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.
9. 20 ஆம் இலக்க மேலதிக உபவிதிகளின் விதிமுறைகளுக்கு இடையுறு ஏற்படாதவாறு 04வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட மோட்டார் வாகனம், மோட்டார் கோச் வாகனம், பேருந்து, ட்ரெக் வண்டி, முச்சக்கர வண்டி, மோட்டார் சைக்கிள், வண்டியினை அப்பிறப்படுத்திக்கொள்ள தவிசாளரால் அல்லது எழுத்துமூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தரால் வார்த்தையால் அல்லது எழுத்துமூலம் அறிவித்து பின் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் செயல்பட ஏதாவது மோட்டார் வண்டியின் மோட்டார் கோச் வண்டியின், பேருந்தில், ட்ரெக்டர் வண்டியின் முச்சக்கர வண்டியின் மோட்டார் சைக்கிளின் உரிமையாளரோ அல்லது சாரதி வண்டியின் உரிமையாளர் அல்லது செலுத்துபவர் தவறுமிடத்து தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் அந்த மோட்டார் வண்டியை ட்ரெக்டர் கோச் வண்டியை, பேருந்து, லொறி வண்டியை, மோட்டார் கோச் வண்டியை, மோட்டார் சைக்கிளை, வண்டியை தவிசாளரால் குறிப்பிடப்படும் இடத்திற்கு கொண்டு சென்று நிறுத்தி வைக்க முடியும்.

10. 9வது மேலதிக உபவிதிக்கேற்ப செயல்படுவதால் ஏற்படும் ஏதாவது நட்டத்திற்காக நட்டஈடு கோரவோ அல்லது நட்டஈடு பெறுவதற்கோ எவ்வொருவருக்கும் உரிமை கிடையாது.
11. 9வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளை பின்பற்றாது இருக்கும் போது அவ்வகையான வாகனத்தினால் ஏதாவது விபத்து, இடையூறுகள் அல்லது உடல் ரீதியான இடர் ஏற்படுமாயின் அதற்காக நட்டஈடு வழங்குதலை 9வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட வாகன உரிமையாளர்களாலேயே செய்யப்பட வேண்டுமென்பதுடன் 'தவிசாளர் அல்லது அதற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தார் நட்டஈடு வழங்க கட்டுப்பட வேண்டியதில்லை.
12. 20வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட விதி ஒழுங்குகளுக்கு தீங்கு ஏற்படாத விதத்தில் 05வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கல், மணல், செங்கல், பலகை அல்லது வேறு பொருட்களை விற்பனை அல்லது வேறு விதத்திற்காக நடைபாதையில் அப்புறப்படுத்திக்கொள்ள அல்லது நிரந்தர கட்டிடத்தின் அல்லது நடைபாதைக்கு கீழ் நோக்கியவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ள கூரையின் பகுதியினை அப்புறப்படுத்திக்கொள்ள தவிசாளர் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தாரால் அச் செயல்களுக்கு பொறுப்புக் கூறவேண்டியவர்களுக்கு எழுத்து மூலமோ அல்லது வார்த்தையினாலோ அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்பு அவர் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட விதத்தில் செயல்பட தவறினால் அந்த கல், மணல், செங்கல், பலகை அல்லது எந்தவொரு பொருளை தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் இடத்திற்கு கொண்டு செல்லல் அல்லது நிரந்தர அல்லது தற்காலிக கட்டிடத்தில் அல்லது நடைபாதைக்கு கீழ் நோக்கி இருக்கும் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கூரையின் பகுதியை உடைத்து போடுவது சட்ட ரீதியானதாகும்.
13. 4வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட வாகனங்கள் 9வது மேலதிக உபவிதியின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப நடவடிக்கை எடுத்த பின் அவ்வாகனங்களை மீள் ஒப்படைக்கையில் அதன் பின் அவற்றைப் பாதுகாப்பதற்காகவும் நிறுத்தி வைப்பதற்காகவும் ஆகும் கட்டணத்தையும் தவிசாளரால் மதிப்பீடு செய்யும் வேறு கட்டணத்தையும் அந்த வாகனங்களின் உரிமையாளர்களால் அல்லது சாரதியால் செலுத்தப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அறவிடப்படும் தொகை நகராட்சி நிதியத்தில் வைப்பிலிடப்படவேண்டும்.
14. 13வது மேலதிக உபவிதியின்படி தவிசாளரால் நிச்சயிக்கப்படும் கட்டணத்தை செலுத்தி 9வது மேலதிக உபவிதிக்கேற்ப நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வாகனங்கள் அல்லது வாகனத்தின் உரிமையாளர் அப்புறப்படுத்திக்கொள்ள தவறின் அவ் வாகனத்தை அல்லது வாகனங்களை ஏலத்தில் விற்கப்பட முடிவதுடன் அதில் இருந்து கிடைக்கும் தொகையில் 13வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் கிடைக்க வேண்டிய தொகையை அறவிட்டுக்கொள்ளவும் எஞ்சிய பணத்தை உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். எஞ்சிய பணத்தை ஒரு வருடத்திற்குள் பெற்றுக்கொள்ள உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்கள் தவறினால் ஏலத்தில் விட்டபின் அந்த ஆண்டு முடிவடைந்ததற்கு பின்பு அப்பணத்தை நகராட்சி நிதியத்தில் வைப்பிலிட வேண்டும்.
15. வாகன உரிமையாளர்களால் அப்புறப்படுத்தப்படாத வாகனங்களை விற்கும் போது நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவுகளுக்கேற்ப செயல்படுத்த வேண்டும்.
16. 12வது மேலதிக உபவிதியின்படி பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கான செலவையும் தற்காலிக கட்டிடம் அல்லது கட்டிடங்கள் நடைபாதையை நோக்கி தூள்வாக அல்லது சரிந்து காட்ப்பட்டுள்ள கூரையின் பகுதியை உடைத்து அப்புறப்படுத்துவதற்கான செலவையும் கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் அல்லது அந்த நிர்மாண வேலைக்கு பொறுப்பு கூற வேண்டியவர்களால் செலுத்த வேண்டும். அப்பொருட்களை மீண்டும் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு பொறுப்பளிக்கக் கூடாததுடன் தவிசாளரால் கட்டளை இடும் விதத்தில் அப்பொருட்கள் சம்பந்தமாக கையாளப்பட வேண்டும்.
17. 16வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை செலுத்த சம்பந்தப்பட்டவர்கள் தவறினால் அத்தொகையை வசூலித்துக்கொள்ள நகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 211 ஆம் இலக்கமும் 212 ஆம் இலக்கத்தையும் கொண்ட சரத்தின்படி செயல்பட வேண்டும்.
18. நடைபாதையை தடைசெய்யும் விதத்தில் அமர்ந்திருப்பது அல்லது செயல்படக்கூடாது.
19. நடைபாதையை பிரித்து வைப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள இரும்பு கைப்பிடிசுக்கு இடையூறு செய்தல் அல்லது ஏதாவது விதத்தில் அத்துமீறி உபயோகித்தல், அமர்ந்திருத்தல் என்பதை செய்யக்கூடாது.
20. எவரேனும் ஆள் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக்காணப்படி பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.
 - (அ) முதலாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூ.750.00 மேற்படாத அபராதம்
 - (ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்.
 - (இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் அல்லது தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு(ரூபா.250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்:

அந்த மேலதிக உபவிதியில் -

‘மோட்டார் வாகனம்’ எனக் கருதுவது மோட்டார் வாகன கட்டளைச் சட்டத்தில் காட்டப்படும் கருத்தே பொருள்படும்.

‘தவிசாளர்’ எனக் கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

**பகுதி VIII - சந்தைகளை வைத்துக்கொள்வது சம்பந்தமான
உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான மேலதிக துணைவிதி**

1. நகர கட்டளைச் சட்டத்தின் 255வது அதிகாரத்தின் கீழ் ஏதாவது பொது சந்தையை காலத்திற்கு காலம் செலுத்தப்பட வேண்டிய குத்தகைக்கூலி, கட்டணத்தை வசூலித்துக்கொள்ளவோ அல்லது அவை எல்லாவற்றையும் அல்லது அதன் ஏதாவதொன்றை பன்னிரண்டு மாத காலத்திற்கு மேற்படாத ஏதாவது காலவெல்லைக்காக சேர்த்துக்கொள்ளும் உரிமம் வழங்க அல்லது குத்தகைக்கு கொடுப்பது சட்டரீதியானதாகும்.
2. ஏதாவது பொது சந்தையை நிர்வகித்தல் அல்லது தொடர்க்கட்டணம் சேகரித்தலுக்காக அல்லது அங்கு தூய்மையும் ஒழுங்கும் இடம் பெறுகிறது என்பதற்கு பொறுப்பு கூறுவதற்காக தவிசாளரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் ஆளுக்கு எதிர்ப்பினை தெரிவித்தல் தடுத்தல், குறுக்கீடு செய்வது அல்லது தொந்தரவு செய்யும் எவரேனும் ஆள் தவறு ஒன்றை புரிந்தவராவார்.
3. இங்கு பின்வரும் ஏதாவது செயலை எவராவது செய்வது சட்டரீதியாகாது.
 - (அ) கடை அறையொன்று அல்லது இடமொன்றிற்காக உரிமப்பத்திரம் அல்லது பற்று சீட்டு ஒன்றை கொண்டவராக இருக்கையில் அல்லது அவ்வாளின் பிரதிநிதியாக அல்லது ஊழியராக இருந்து கொண்டு அந்த பொதுச் சந்தைக்கு வரும் எவராவது ஒருவருக்கு தேவையற்ற அல்லது முறையற்ற இடையூறிற்கு அல்லது தாமதத்திற்கு ஆளாக்குதல்
 - (ஆ) பொது சந்தையில் ஹோட்டல் அல்லது உணவகம் அற்ற வேறு இடத்தில் சமைத்தல்.
 - (இ) பொதுச் சந்தையொன்றின் நிர்வாகியாக அல்லது பொது சந்தையின் குத்தகைக்காரராக இருக்கும் போது அல்லது அவரினால் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டிருப்பவராக இருக்கும்போது கிடைக்க வேண்டிய அனுமதிக்கப்பட்ட குத்தகைக்கூலிக்கு மேலதிகமான தொகை கேட்பது அல்லது பெற்றுக்கொள்வது அல்லது தமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அல்லது தமக்கு நிச்சயிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது கடமையினை செய்யும் பாவனையில் அல்லது தனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தினை பிரயோகிக்கும் பாவனையில் எவராவது ஒருவருக்கு தேவையற்ற அல்லது முறையற்ற தொந்தரவை செய்தல்.
 - (ஈ) ஏதாவது பொதுச் சந்தையில் அல்லது அதற்குப் பக்கத்திலுள்ள வளவிற்குள் முறைகேடாக நடத்தல் அல்லது பிச்சையெடுத்தல் அல்லது இடையூறு ஏற்படுத்தல்.
 - (உ) பொதுச் சந்தையொன்று பி.ப.4.00 மணிக்கு மூடப்பட்ட பின் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய காரணமின்றி பொதுச் சந்தையில் தங்கியிருத்தல்.
 - (ஊ) பொது வர்த்தக நிலையத்தில் அல்லது அதற்குப் பக்கத்தில் உள்ள கட்டிடங்களின் கடை அறைகளின் மின் விளக்குகள் அல்லது சபைக்கு சொந்தமான சொத்துக்களின் பகுதிகளுக்கு நட்பேற்படுத்துவது அல்லது ஏதாவது ஒருவருடனிடத்தில் மாற்றி அமைத்தல் அல்லது அப்போது சந்தையின் உபயோகத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள நீரை வீணழித்தல் அல்லது ஏதாவது விதத்தில் அழித்தல் அல்லது அதில் குளித்தல் அல்லது புடவைகள் மிருகங்களைக் கழுவதல்.
 - (எ) ஏதாவது அருவருக்கத்தக்க அல்லது தோல் அல்லது தீராத நோயில் பீடிக்கப்பட்டவராக இருக்கும் போது ஏதாவது பொது அல்லது தனியார் வர்த்தக நிலையத்தில் ஏதாவது கடை அறையில் ஆசனமொன்றை அல்லது இடத்தை பாவிப்பது அல்லது ஏதாவது ஒரு பொருளை அவ்வர்த்தக நிலையத்தில் அல்லது நகர சபைப் பிரதேசத்துக்குள் ஏதாவது வீதியில் அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துதல் இல்லையேல் அங்குமிங்கும் கொண்டுசெல்லல். மேலும் அவ்வாறான ஏதாவது நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் எவராவது ஒருவர் பொது அல்லது தனியார் சந்தையில் எவரொருவராலும் எந்தவொரு விதத்திலும் சேவையிலீடுபடுத்தக் கூடாததுடன் அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் ஏதாவது சந்தையினுள் நுழையக் கூடாது. அவ்வாறான ஒருவர் சந்தை வளவிலிருந்து வெளியேற்றப்பட வேண்டும்.
4. ஏதாவது பொதுச் சந்தையொன்றினுள் அல்லது அதற்குப் பக்கத்திலுள்ள வளவில் சத்தத்தினை ஏற்படுத்தல் சண்டை பிடித்தல் குழப்ப மேற்படுத்துதல் கலவரம் செய்தல் அல்லது அருவருக்கத்தக்க அல்லது இழிவான தூசனை வார்த்தைகளை உபயோகித்தல் ஆகாது. இந்த மேலதிக உபவிதியினை மீறுதல் எவரேனும் ஆளை சந்தையின் நிர்வாகியால் அல்லது அவரது உதவியாளரால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறொருவரால் அங்கிருந்து வெளியேற்ற முடியும். ஏதாவது கடை அறையினைப் பெற்றவர் சபையினால் வழங்கப்படாத ஏதாவது பெட்டி, மேசை, நாற்காலி அல்லது

5. ஏதாவது பொதுச் சந்தையிற்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய ஏதாவது தொடர் கட்டணம், குத்தகைக் கூலி அல்லது கட்டணம் காலத்திற்கு காலம் கேட்கப்படுமிடத்து சபைக்கு அல்லது சபையின் குத்தகைக்காரருக்கு அல்லது அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு சபையினால் அல்லது குத்தகைக்காரரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட வேரொருவருக்கு செலுத்த வேண்டும்.
6. சபையினால் விதிக்கப்பட்டதை விட மேலதிக குத்தகைகள் கூலி அபராதம் தொடர் கட்டணம் அல்லது கட்டணத்தைக் கோரும் அல்லது பெற்றுக்கொள்ளும் சகலரும் குற்றம் புரிந்தவராவர்.
7. மேலே கூறப்பட்டவாறு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஏதாவது மேலதிக குத்தகை கூலி அபராதம் தொடர் கட்டணம் அல்லது கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டிய ஒருவர் கேட்கப்படும் போது அதை செலுத்தாவிட்டால் சபையினால் அல்லது சபையின் குத்தகைக்காரர் அப்பணத்தை வசூலித்துக்கொள்ள அல்லது சபையினால் அல்லது சபையின் குத்தகைக்காரரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட வேரொருவரால் அந்த குத்தகைக் கூலியை தொடர் கட்டணத்தை அல்லது கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டியவர்களுக்கு சொந்தமான பொதுச் சந்தையிலுள்ள சகல பொருளையும் அல்லது அதில் ஏதேனுமொன்றை கைப்பற்றி விற்று அதை வசூலித்துக்கொள்ளலாம்.
8. ஏதாவது கடை அறை இடம் அல்லது வாடகை கட்டணம் சம்பந்தமாக ஏதாவது கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படுமிடத்து அதனை தவிசாளர் தீர்மானிக்க தகுதியானவர் என்பதுடன் அவர் பொருத்தமானதென தாம் கருதும் அத்தகைய கட்டளையையிட அதிகாரமுண்டு.
9. சபையின் விசேட உரிமப்பத்திரமின்றி அல்லது அவ்வாறான உரிமப்பத்திரத்திலுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு முரணாக எவரொருவராலும் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள பொதுச் சந்தையை தவிர நகர சபை எல்லைக்குள் எந்தவொரு இடத்திலும் அல்லது வீதியில் மீன் அல்லது மாட்டிறைச்சி, ஆட்டிறைச்சி வேறு இறைச்சி அல்லது குடற்றொகுதியை விற்பது அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துவது அல்லது அங்குமிங்கும் கொண்டு செல்வது கூடாது. ஆயின் இறைச்சி சம்பந்தமாயின் பொதுச் சந்தையிலிருந்து 200 மீற்றர் சுற்று வட்டாரத்திற்குள்ளும் அல்லது மீன் பற்றியதான உரிமப்பத்திரம் சம்பந்தமாகுமிடத்து 150 மீற்றர் சுற்று வட்டாரத்திற்குள்ளும் கொள்ளும் சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அனுமதிக்கப்பட்டதன் மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலன்றி அச்சுற்று வட்டாரத்திற்குள் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கக்கூடாது.
10. தோலுள்ள மீனை தவிர உணவுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் வேறு மீனை எவரொருவராலும் நகர சபை எல்லைக்குள் நிறுவையாக அன்றி விற்பனை செய்யக்கூடாது.
11. பொதுச் சந்தையில் கடை அறை அல்லது இடத்தை பயன்படுத்தும் ஒருவரும் தனியார் சந்தையின் உரிமையாளரும் உணவு அல்லது குடிவகைகளை வைத்திருக்கும் அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்தும் சகல கடை அறையையும் வாங்குகளையும் இடத்தையும் தினமும் நன்கு சுத்தம் செய்தல் வேண்டும். இறைச்சி அல்லது மீனை வைக்கும் பலகை அல்லது இடத்தை சுரண்டி சுத்தம் செய்ய ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
12. தனியார் சந்தையொன்றை நடத்திச்செல்ல 9வது மேலதிக உபவிதியின் கீழ் ஒவ்வோராண்டும் தேவைப்படுத்தப்பட்டால் தவிசாளரால் கட்டளையிடப்பட்டால் பிரதான நீர் குழாயுடன் இணைத்து சம்பந்தப்பட்ட இடத்திற்கு நீர்க்குழாய் ஒன்றை பொருத்த ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது பொருத்திக்கொள்ள முடிவதுடன் அந்த இடத்தை நன்கு சுழுவியும் சுத்தம் செய்வதற்காக பயன்படுத்தக்கூடிய போதுமான நீர் வழங்கலை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு குறிப்பிடப்பட்ட பிரதான நீர்க்குழாயை முறையாகவும் திறமையாகவும் செயல்படக்கூடியவாறு வைத்துக்கொள்ளவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

அச் சந்தையில் ஏதாவது ஒரு பகுதியில் ஏற்படும் அல்லது சேரும் சகல குப்பைகளும் முறையாக கவனத்துடன் தவிசாளரால் தற்காலிகமாக போட்டு வைப்பதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அல்லது குறிக்கப்பட்டுள்ள பாத்திரத்தில் அல்லது அந்த இடத்தில் தாமதிக்காது பொதுமக்களுக்கு ஏதாவது இடையூறு ஏற்படாத வகையில் முழுப்பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுடன் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

அந்த சந்தையை அவரால் காலையும் மாலையும் தவிசாளர் திருப்தியடையும் விதத்தில் நன்கு கூட்டவும் சுத்தம் செய்யவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். மேலும் தினமும் மாலையில் சுழுவவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

13. இப்பகுதியில் 9வது மேலதிக உப விதியின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு முரணாக விற்பது, காட்சிப்படுத்துதல் அல்லது அங்கும் இங்கும் கொண்டு செல்லும் எவ்வித மீன் அல்லது இறைச்சி ஆட்டிறைச்சி அல்லது வேறு இறைச்சி அல்லது குடல் போன்றவற்றை நகராட்சி கால் நடை வைத்திய அதிகாரி அல்லது நகர சபை பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரால் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் பறிமுதல் செய்யவும் அதனை நீதிவானால் கட்டளையிடப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்துவதற்காக நகரசபை அலுவலகத்திற்கு அல்லது பொலிஸ் நிலையத்திற்கு எடுத்துச் செல்லுதல் சட்டரீதியானதாகும்.

14. இப்பகுதியில் குறிப்பிடப்படும் சகல விசேட உரிமப்பத்திரங்களுக்காகவும், அது ஏதாவது ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டுக்காவாயின் அந்த ஆண்டின் அல்லது ஆண்டின் ஒரு பகுதிக்காக சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் தொகைக்கு மேலதிகமாக கட்டணம் ஒன்றை தவிசாளரால் அறிவிட்டுக் கொள்வது சட்டரீதியானதாகும்.
15. உரிமப்பத்திரத்தில் அல்லது பற்றுச் சீட்டில் குறிப்பிடப்படும் பொருளை அல்லது பொருளைத்தவிர வேறு எதையும் எவர் ஒருவராலும் பொதுச் சந்தைக்குள் வைத்திருக்கவோ விற்கவோ கூடாது. பொதுச் சந்தைக்குள் அல்லது 9வது மேலதிக உபவிதியின் படி வழங்கப்பட்ட விசேடமாக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட இடத்திற்கு அல்லது இந்த பகுதியில் 23 வது மேலதிக உப விதியின்படி வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரமின்றி எவர் ஒருவராலும் எந்த ஒரு இறைச்சியையும் அல்லது குடற்றொகுதியையும் விற்பனை அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துவது என்பதை செய்யக்கூடாது. மேலும் இறைச்சி விற்கும் அல்லது விற்பதற்கு காட்சிப்படுத்தும் எவராவது ஒருவரிடம் குறிப்பிட்ட அனுமதிப்புத்தகத்தை காண்பிக்குமாறு ஏதேனும் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபை உத்தியோகத்தரால் அல்லது பொலீஸ் பதவிநிலை அதிகாரியால் கோருவது சட்டரீதியானதாகவதுடன், அதைக்காண்பிக்கத்தவறுமிடத்து அவ்வாறான உரிமப்பத்திரமின்றி அல்லது உரிமப்பத்திரத்தின் விதிகளுக்கு முரணாக அந்த சந்தையில் உள்ள இறைச்சி எதனையும் பறிமுதல் செய்து நீதிவானால் கட்டளை இடப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்திக் கொள்ளும் முகமாக நகரசபை அலுவலகத்துக்கு அல்லது பொலீஸ் நிலையத்திற்கு கொண்டு செல்வது சட்டரீதியானதாகும்.
16. பொதுச் சந்தைக்குள் ஏதாவது கடையறையில், சாப்பில் அல்லது இடம் ஒன்றில் ஏதாவது பொருளை விற்பது அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்தும் விதத்தில் தவிசாளரின் அல்லது நகரசபை கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் தவிசாளரது அதிகாரங்களை நிறைவேற்ற அதிகாரமுடைய எவரேனும் நகரசபை உத்தியோகத்தரின் அனுமதி இன்றி எவரேனும் ஆள் அல்லது அவரது பிரதிநிதி பொதுச் சந்தைக்குள் எந்த ஒரு கடையறை, சாப்பு அல்லது வேறு இடங்களை வைத்துக் கொள்ளல் அல்லது உபயோகத்திற்கு கொடுத்தல் அல்லது பாவித்தல் அல்லது வகுத்தல் செய்யக்கூடாது.
17. தவிசாளரால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் நாளாந்த கட்டணத்தைச் செலுத்தி காய்கறிகள், பழங்களையும் வேறு பொருட்களையும் விற்பவருக்காக எல்லா பொதுச் சந்தையிலும் முறையாக அடையாளமிட்டு இலக்கமிடப்பட்ட இடவசதியிருக்க வேண்டும். நுழைவுச் சீட்டினை பெற்று கொள்ளாத அந்த இடத்தினை வைத்திருத்தல் ஆகாது அல்லது நுழைவுப்புத்தகத்தில் குறிப்பிடப்படாத காய்கறிகள், பழங்களைகள் அல்லது வேறு பொருட்கள் எதையும் அங்கு விற்பனை செய்யக்கூடாது. தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவரால் கையொப்பமிடப்பட்ட உட்செல்லும் சீட்டை அப்பணம் செலுத்தும் ஒவ்வொருவருக்கும் கொடுக்க வேண்டும்.
18. எவரொருவராலும் தவிசாளரது அனுமதியின்றி அவ்வாறான ஏதாவது ஒரு இடத்தை அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை மூடுதல் அல்லது ஏதாவது தடுப்பினை அமைத்தல் அல்லது ஏதாவது ஒன்றைப் பொருத்துதல் அல்லது பெட்டியை அல்லது அமைப்பை வைத்திருத்தலை செய்யக்கூடாது சந்தையை மூடுவதற்காக நிச்சயிக்கப்பட்ட நேரத்தின் பின் எவரொருவராலும், அவ்வாறான ஏதாவது ஒரு இடத்தின் மீது எந்தவொரு பொருளையும் வைக்கக்கூடாது.
19. ஏதாவது ஒரு வர்த்தக நிலையத்தினை தினமும் மு.ப.5.00 மணிவிலிருந்து பி.ப.8.00 மணி வரை சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் நேரங்களில் திறந்து வைத்தல் வேண்டும்.
20. பொதுச் சந்தையில் ஏதாவது இடத்திற்கு அல்லது கடைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை அல்லது சீட்டினை வேரொருவருக்கும் கை மாற்றல் ஆகாது. அல்லது அவ்வாறான அறையினை அல்லது இடத்தை அல்லது ஒருபகுதியை மேலதிக வாடகைக்கு கொடுத்தாகாது. மேலும் தவிசாளரின் அனுமதியின்றி அத்தகைய புரியப்படும் கைமாற்றுதல் மூலம் எவரொருவரது கடையறை அல்லது இடம் அல்லது ஒருபகுதியை பாவனைக்கு கொடுத்தல் பாவித்தல் அல்லது உபயோகித்தலை செய்யக்கூடாது.
21. (1) உரிமப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவர் அல்லது அவரின் பிரதிநிதி அல்லது ஊழியராக நகர சபையினால் முறையாக பதிவு செய்யப்பட்டு தவிசாளரால் பதிவு செய்யப்பட்ட சீட்டொன்றை பெற்ற ஆள் அன்றி வேறு எவரொருவராலும் அந்தச் சந்தையின் பகுதியை வசித்தல் பாவனைக்கெடுத்தல் அல்லது பயன்படுத்தல் அல்லது பொருட்கள் எதையாவது விற்பனை என்பதை செய்யக்கூடாது. அதே போல் உரிமையாளரும் அவரது ஊழியர்களும் உரிமப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ள முன்பு ஒவ்வொரு வருடம் வைத்திய பரிசோதனைக்குப்படுத்தி அந்த அறிக்கையை தவிசாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (2) தமது கடையறையில் தமது பிரதிநிதி அல்லது ஊழியராக, எவராவது ஒருவரை சேவையில் ஈடுபடுத்த விரும்பும் கடையறையைக் கொண்ட எல்லோரும் அதற்காக தவிசாளருக்குச் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். எல்லா விண்ணப்பப்பத்திரங்களும் சம்பந்தப்பட்டவரது செ.மீ.6¼ செ.மீ.5 அளவிலான இடுப்பிற்கு மேற்பட்ட புகைப்படப்பிரதிகள் இரண்டையும் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.
- (3) அவ்விண்ணப்பம் கிடைத்தவுடன் தவிசாளரால் முறையாக இலக்கமிடப்பட்டு பதிவு செய்யும் அட்டையை அந்த அந்த விண்ணப்பப்படிவத்துடன் முன்வைக்கப்பட்ட இரண்டு புகைப்படத்திலுள்ள ஒட்டி அவருக்கு வழங்க வேண்டும் மற்றைய புகைப்படத்தைத் தம்மிடம் அல்லது அதிகாரம் வழங்கப்படும் உத்தியோகத்திரிடம் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
- (4) இந்த மேலதிக உபவிதிகளின்படி பதிவு செய்யப்பட்ட அட்டையைப் பெற்ற சகலரும் நகர சபையின் எவரேனும் ஊழியர் ஒருவரால் அதைக் கோருமிடத்து அதைப் பரிசீலிப்பதற்காக அந்த அட்டையைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (5) இந்த மேலதிக உபவிதியின் படி விநியோகிக்கப்பட்ட பதிலு செய்யப்பட்ட அட்டையை இரத்துச் செய்யப்பட்டு வேண்டுமென தவிசாளர் அவசியம் எனக் கருதினால் அவரால் எந்தவொரு நேரத்திலும் அதை இரத்துச் செய்யமுடியும்.
 - (6) ஏதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் தொழிலில் மாற்றமேட்படும் இடத்து உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் அது பற்றி எழுத்து மூலம் தவிசாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
 22. ஏதாவதொரு பொதுச் சந்தையில் ஏதாவது இடத்திற்கான பற்றுச் சீட்டினைக் கொண்டுள்ள எவராவது ஒருவரால் ஏதாவது போலியான காரண நிமித்தம் வேறு ஒருவருக்கு அந்த இடத்தை அதன் ஒரு பகுதியை உபயோகத்திற்கெடுக்க அல்லது பயன்படுத்த அல்லது அங்கு ஏதாவது ஒரு பொருளை விற்க அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்த இடமளித்தல் அல்லது அனுமதியளித்தல் செய்யக்கூடாது.
 23. பற்றுச் சீட்டுபத்திரம் வைத்திருப்பவரைத் தவிர வேறு எவரொருவராலும் பொதுச் சந்தையில் ஏதாவது ஒரு இடத்தை அல்லது இடத்தின்பகுதியை உபயோகத்துக்குக் கொடுத்தல் அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துதலை செய்யக்கூடாது.
 24. பொதுச் சந்தையில் கடையறையற்ற அல்லது இடவசதிஅற்ற ஏதாவது ஒரு பகுதியில் தவிசாளரது அனுமதியின்றி எவரேனும் ஆளினால் வசிப்பதற்கு அல்லது அங்கு ஏதாவது பொருளை விற்பதற்காக அல்லது காட்சிப்படுத்துதலை செய்யக்கூடாது.
 25. பொதுச் சந்தையில் ஏதாவது கடையறை அல்லது இடவசதிக்காக உரிமப்பத்திரம் அல்லது பற்றுச்சீட்டை வைத்திருக்கும் எவரொருவராலும் எக் காரணத்திற்காகவும் வேறு ஒருவருக்கு அக்கடை அறை அல்லது இடவசதியை அல்லது அதன் ஏதாவது ஒரு பகுதியை தவிசாளரது அனுமதியின்றி பாவிப்பதற்கு அல்லது பயன்படுத்த அல்லது ஏதாவது ஒரு பொருளை அல்லது ஏதாவதொன்றை அங்கு விற்க அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்த இடமளித்தல் அல்லது அனுமதியளித்தலை செய்யக்கூடாது.
 26. பொதுச் சந்தையில் கடையறையில் அல்லது இடவசதிக்காக அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது பற்றுச்சீட்டை வைத்திருக்கும் ஒருவரால் வாடகைக்கு எடுத்துள்ள அறையில் அல்லது அவருக்காகச் செயல்படும் எவராவது ஒருவருக்கு பயன்படுத்த அல்லது பாவிப்பதற்கு அனுமதித்தல் அல்லது இடமளித்தல் செய்யக்கூடாது. மேலும் அவ்வாறான பிரவேசச்சீட்டினை வைத்திருக்கும் ஒருவர் எந்தவொரு பிரதிநிதி அல்லது ஊழியர் அவ்வாறு வாடகைக்கு எடுத்த இடத்துக்கு வெளியே உள்ள இடத்தை பயன்படுத்த அல்லது பாவிக்கூடாது.
 27. பொதுச் சந்தையில் கடை அறைக்காக உரிமப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் ஒருவரால் சகல வித குப்பை கூழங்கனையும் கழிவுகளையும் போட்டு வைப்பதற்கு தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்பட்ட பாத்திரம் ஒன்றை அக்கடை அறையில் அல்லது அதற்குப் பக்கத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
 28. எவரொருவராலும் குப்பை கூளங்களையும், எலும்புகளையும் மிருகங்களின் தோல் அல்லது அவ்வாறான வேறு எதையும் அதற்காக வழங்கப்பட்ட பாத்திரத்தைத் தவிர ஏதாவது பொதுச் சந்தைக்குள் அல்லது அதன் சூழவுள்ள பகுதிக்குள் அல்லது சந்தையின் கால்வாய்க்குள் அல்லது பொதுச் சந்தையில் சூழவுள்ள பக்கத்தில் உள்ள காணியில் வீசியெறியக்கூடாது.
 29. பொதுச் சந்தையில் கடைஅறைக்காக உரிமப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் சகலராலும் நாளாந்தம் அவரது கடை அறையை கூட்டுதல் வேண்டும் மேலும் அதனை துப்புரவாக வைத்திருத்தல் வேண்டும். அத்தோடு சந்தையின் அவரது அறையின் முன்னாலுள்ள பாவிக்கப்படாத இடத்தையும் கூட்டி துப்புரவாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
 30. இந்த மேலதிக உபவிதிகளில் வேறு விதத்தில் ஒழுங்கு விதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டால் அன்றி ஏதாவது ஒரு உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தில் அறுவைச்சாலையில் அறுவை செய்யப்படாத எந்தவொரு மிருகத்தினதும் உடம்பினை அல்லது உடம்பின் பகுதியை பொது அல்லது தனியார் சந்தையிற்கு அல்லது இந்த 8 ஆவது மேலதிக உபவிதியின் விதி ஒழுங்குகள் ஏற்பட்டிருக்கும் விதத்தில் விசேடமாக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட ஏதாவதொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்லல் அல்லது ஏதாவது பொதுச் சந்தையில் தனியார் சந்தையில் அல்லது குறிப்பிடப்பட்ட விசேடமாக அனுமதி வழங்கப்பட்ட இடத்தில் விற்பது அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துவதை செய்யக்கூடாது. நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட இறைச்சிக்கு அல்லது மீனுக்கு இந்த மேலதிக யாப்பிலுள்ளதை பொருத்தமாகாது அவ்வாறு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட இறைச்சி அல்லது மீன் விற்பதற்காக விசேடமாக உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலேயே விற்கவேண்டும்.
 31. ஏதாவது பொதுச் சந்தையில் கடை அறையை பெற்றுக்கொள்ள அல்லது பயன்படுத்த உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள அல்லது இறைச்சி மீன் அல்லது வேறு பொருளை பொதுச் சந்தையற்ற வேறு வியாபார நிலையத்தில் விற்பதற்காக இந்தப்பகுதி ஒழுங்கு விதிகளின்படி சட்டரீதியாக வழங்கப்படக்கூடிய விசேட உரிமப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் சகலரும் அந்த கடை அறை அல்லது வியாபார நிலையத்தைத் தினந்தோறும் மு.ப 5.00 மணிக்கும் பி.ப 8.00 மணிக்குமிடையிலான காலத்திற்குள் பொது மக்களுக்காக திறந்து வைக்கப்பட வேண்டும். ஒழுங்கு தொடர்ச்சியான இரண்டு நாட்கள் அக்கடை அறையை அல்லது வியாபார நிலையத்தை தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அனுமதியின்றி பொது மக்களுக்கு சேவை செய்யாது வேண்டுமென்றே தவறும் அல்லது மறுக்கும் எவராவது ஒருவர் குற்றமிழைத்தவராவுடன் அவ்வாறு குற்றமிழைத்த

ஒருவரது உரிமப்பத்திரத்தை 'தவிசாளரால் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்த அல்லது இரத்து செய்தாலும் அவருக்கு அதன்பின்பு அவ்வகையான ஏதாவது உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதை மறுப்பதும் சட்டரீதியாகும். அவ்வாறே கடை அல்லது வியாபார நிலையத்தை மீண்டும் சபை தனது உடமையில் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

32. எவரொருவராலும் சந்தைக்குள் நாயொன்றை கொண்டு வருவது அல்லது அவருக்கு சொந்தமான அல்லது பொறுப்பில் உள்ள சந்தையில் நாயினை சுற்றுப்புறத்தின் ஏதாவது ஒரு பகுதியிலிருக்க இடமளித்தலாகாது.
33. சந்தையின் ஏதாவது கடையறை அல்லது இடத்தினை பாவிப்பவரால் ஏதாவது பொருள் அல்லது உபகரணத்தை அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை அந்தக்கடையறையை அல்லது இடத்திற்கு அப்பால் செல்லும் விதத்தில் வைப்பதற்கு அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய அல்லது இடமளிக்கலாகாது.
34. ஏதாவது சந்தையின் கடையறையொன்றை வைத்திருக்குமொருவர் உரிமையாளர் அல்லது பாவிப்பவர் அல்லது குத்தகைக்காரரால் சந்தையில் அல்லது கடைத் தெருவினுள்ளே ஒழுங்கை படிசுளை அடிப்பாதையில் சுரங்கப் பாதை அல்லது வேறு ஒழுங்குகளில் ஏதாவது உற்பத்திகளை அல்லது வேறு ஏதாவது பொருள்களை விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துவதை அல்லது குவித்து வைத்து விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்துவதற்கு இடமளிப்பதன் மூலம் அல்லது குவித்துவைக்க இடமளிப்பதன் மூலம் அந்த ஒழுங்கைக்கு படிசுளுக்கு அடிப்பாதைக்கு அல்லது சுரங்கப்பாதைக்கு எந்த விதத்திலாவது தடை செய்வது தடைசெய்ய அல்லது இடமளிப்பதை செய்யக்கூடாது.
35. ஏதாவது பொதுச் சந்தையில் அல்லது வியாபாரத்தளத்தில் உரிமையாளர், பாவிப்பவர் குத்தகைக்காரர் அல்லது பொருள் விற்பவரால் எந்தவொரு தீங்கு விளைவிக்கும் விதத்திலான பொருத்தமில்லாத இறைச்சி குடற்றொகுதி அல்லது மீன் அல்லது பழுதடைந்த கீரை வகைகளை விற்பது அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்த இடமளிப்பது அல்லது வர்த்தக நிலையத்திற்குள் பொறுப்பெடுப்பது அல்லது அங்கு வைத்திருக்க இடமளிக்கக்கூடாது அதன் உரிமையாளர் அல்லது பராமரிப்பாளர் அல்லது குத்தகைக்காரரால் தாமதிக்காது அந்த இறைச்சியை குடற்றொகுதியை அல்லது மீனை அல்லது தாவர வகைகளை தவிசாளரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும்.
36. சந்தையில் ஏதாவது கட்டடத்தின் அல்லது கடை அறையின் சகல வாடகைக்காரர் களும் பாவிப்பவர்களும் வாடகைக்காரர் அல்லது பாவிப்பவரின் ஊழியர்களும் அக்கட்டடத்தின் அல்லது கடை அறையில் இருந்து வெளியேறு முன்பு அங்குள்ள சகல நெருப்பு அல்லது விளக்குகளையும் அணைத்து விட வேண்டும். அல்லது அவற்றை அணைக்க ஏற்பாடு செய்யவேண்டும். மேலும் கட்டிடத்தில் அல்லது கடை அறையில் பாதுகாப்பிற்கு தீங்கு விளைவிக்கும் எந்த விதமான நெருப்பை அல்லது விளக்குகளை ஏற்றுவதற்கு இடமளிக்கக்கூடாது.
37. குடி போதையில் இருக்கும் அல்லது பிச்சை எடுக்கும் அல்லது காரணமின்றி நடமாடும், அல்லது தவறான நடத்தையுடைய அல்லது மன நோயாளியாக இருக்கும் எவராவது ஒருவர் சந்தையின் நிர்வாகியால் அல்லது தவிசாளரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் சந்தையின் காணியிலிருந்து அகற்றப்பட வேண்டுவதுடன் அவர் வாடகைக்காரர் அல்லது வாடகைக்காரரின் ஊழியராயின் தவிசாளரின் அனுமதியுடன் அவரது ஏதாவது வர்த்தகத்தை அல்லது வியாபாரத்தை சந்தையினுள் செய்வது அல்லது ஏதாவது கடையை அல்லது களஞ்சியத்தைப் பாவிப்பதை தடைசெய்ய வேண்டும்.

தாக்குதல் செய்வதன் காரணமாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட விற்பனையாளர் சந்தையிலிருந்து அகற்றப்பட வேண்டுவதுடன் சந்தையில் ஏதாவது வியாபாரமோ வர்த்தகமோ செய்வது அல்லது கடை அல்லது அறையை பாவிப்பதைத் தடுக்கப்பட வேண்டும். (இல.42 ஐக் கொண்ட மேலதிக உப விதியில் குறிப்பிடப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு மேலதிகமாக)

38. ஏதாவது இறைச்சி அல்லது குடற்றொகுதியை விற்பதற்காக 9வது மேலதிக உபவிதியின்படி விசேட உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு பொதுச் சந்தையின் கடை அறையிலிருந்து ஏதாவது மிருகத்தின் இறைச்சி அல்லது குடற்றொகுதியைக் கொண்டு செல்லப்படுவது எவராவது ஒருவரின் கடையிலிருந்தாயின் அவரால் கையொப்பமிட்ட பாஸ் புத்தகமின்றி எவரொருவராலும் செய்யக்கூடாது. அப்பாஸ் புத்தகம் தவிசாளரால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடிய படிவத்திலானதாக இருக்க வேண்டும். அவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படும் விபரங்கள் அதில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். மேலும் சோதனை செய்வதற்காக எவராவது ஒரு நகர சபை உத்தியோகத்தரால் கோரப்படுமிடத்து அந்த இறைச்சி அல்லது குடற்றொகுதியைக் கொண்டு செய்வவரால் தமது பாஸ் புத்தகத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பொதுச் சந்தையில் ஏதாவது கடை அறையில் அல்லது 9ஆக மேலதிக உபவிதியின் படி விசேடமாக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள இடத்திலிருக்கும் ஏதாவது மிருகத்தின் இறைச்சி அல்லது குடற்றொகுதி அல்லது குடலின் அளவு, ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு கடை அறையை வைத்திருக்கும் அல்லது உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரிடம் இருக்கும் இப்பகுதியில் 23ஆவது மேலதிக உபவிதியின் படி அல்லது இந்த மேலதிக உபவிதியின் படி முழு 24 மணித்தியாலத்திற்குள் விநியோகிக்கப்பட்டது ஏதாவது அளவிற்காகவாயின் அப்பிரமாணம் கூடும் சந்தர்ப்பத்தில் அக்கடை அறையை வைத்திருக்கும் அல்லது உரிமப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் தவறிழைப்பவராவார்.

39. சபையின் எழுத்து மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட வியாபாரத்தை தவிர வேறு வியாபாரத்தை கடை அறையில் அல்லது சாப்பில் அல்லது திறந்த இடமொன்றில் மேற்கொள்ளக்கூடாது.
40. இந்த மேலதிக உப விதியின் படி உரிமப்பத்திரம் அனுமதி சீட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்ட அல்லது இந்த மேலதிக உபவிதி காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படும் வேறு ஏதாவது மேலதிக உப விதியை மீறுதல் அல்லது குற்றவியல் நடைமுறைக்கோவைச்சட்டம், விலைக்கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நிறுத்தல் அளத்தல் சட்டம் பாவனையாளர்பாதுகாப்புச்சட்டம் அல்லது உணவுச்சட்டத்தின் கீழ் குற்றம் செய்து அபராதமோ சிறைத்தண்டனையோ பெற்ற எவரேனுமானதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதை மறுக்கமுடியும்.
41. 1தொடக்கம் 30 வரையிலான மேலதிக உபவிதியை மீறுதல் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமாவதுடன் எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதிகளின் எல்லாவற்றையும் அல்லது ஏதாவது ஒரு மேலதிக உபவிதியை மீறல் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதி மன்றத்தில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக்காணப்பட்டின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கும் அந்நபர் சம்பந்தப்பட்டவர் ஆளாக வேண்டும்.
- (அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00 மேற்படாத அபராதம்
- (ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்
- (இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றுநூற்றம்பதற்கு (ரூ 250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்
42. எவராவது ஒருவர் இரண்டாவது முறையாக அல்லது அதற்கு மேலதிக தடவைகள் இந்த மேலதிக உபவிதியை மீறுவதாக நீதிமன்றினால் குற்றம் புரிந்ததாக நிரூபிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரை அந்த சந்தையிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரமுண்டு.

பத விளக்கம்:

‘தவிசாளர்’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

‘சபை’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

‘உள்ளுராட்சி நிறுவனம்’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

‘பொதுச் சந்தை’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர நபை எல்லைக்குள் நகர சபைக்கு சொந்தமான மத்திய சந்தையும் தற்போது நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற சகல பொதுச் சந்தைகளும் இதன் பின்பு நிர்மாணிக்கப்படும் பொதுச் சந்தைகளும் வாராந்தச் சந்தைகளும் எனப் பொருள்படும்.

பகுதி IX - அங்காடி வியாபாரம் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

1. எவரொருவராலும் கிண்ணியா நகர சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள வீதியில், பூந்தோட்டத்தில், தோட்டத்தில், வாகனம் நிறுத்துவதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் அல்லது வேறு ஏதாவது திறந்தவெளியில் எந்தவொரு பொருளையும் தவிசாளரால் வழங்கப்படும் உரிமப்பத்திரமின்றி விற்பனை அல்லது விற்பதற்காக இடத்திற்கிடம் கொண்டு செல்லல் அல்லது விற்பதற்காக இடத்திற்கிடம் கொண்டு செல்ல ஒத்துழைத்தல் அல்லது உதவுதல் செய்யக் கூடாது.
2. இந்த 01வது மேலதிக உபவிதியின்படி விநியோகிக்கப்படும் சகல உரிமப்பத்திரங்களும் 7வது மேலதிக உபவிதியின்படி இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அந்த உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டது ஏதாவது ஒரு ஆண்டிற்காகவெனில் அந்த ஆண்டின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவு பெறும்.
3. 1வது மேலதிக உபவிதியின்படி உரிமப்பத்திரம் ஒன்றை பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் ஒருவர் தவிசாளரது காரியாலயத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிப்பட்டிவத்தில் விண்ணப்பிக்க வேண்டுவதுடன், அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படுவது தவிசாளரது தற்றுணியின் பேரில் இடம் பெறும்.
4. உரிமப்பத்திரம் பெறுபவரால் தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும்.
5. தவிசாளரால் காலத்துக்கு காலம் அங்காடி வியாபாரம் செய்பவர்களுக்காக விடுக்கப்படும் நிபந்தனைக்கேற்ப உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் செயல்பட வேண்டும்.
6. தவிசாளரால் நகர எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள ஏதாவதொரு இடத்தில் அங்காடி வியாபாரம் தடைசெய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அங்காடி வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்துடன் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் அப்பிரதேசத்திற்குள் நுழைதல், அல்லது வியாபாரம் செய்தல் என்பவற்றைச் செய்யக்கூடாது.

7. 5வது 06வது மேலதிக உபவிதிகளை மீறி எவராவது ஒருவர் செயல்படுவாராயின் அவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை தவிசாளரால் நிராகரிக்கவோ அல்லது இரத்துச் செய்யவோ முடியும் அவ்வாறு செய்யும் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு தவிசாளரிடமிருந்து எதுவித நட்ட ஈட்டையும் பெற்றுக்கொள்ள உரித்துடையவர் அல்லர்.
8. தேசிய, அல்லது சமய, ரீதியிலான உற்சவங்களின்போது நகர சபையினால் காலத்துக்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கேற்ப கட்டணத்தை அறவிட்டு அங்காடி வியாபாரிகளுக்கு ஏதேனும் குறிப்பிடப்பட்ட இடத்திற்குள் வியாபாரம் செய்ய தற்காலிக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது சட்டரீதியாகும்.
9. 08வது மேலதிக உபவிதியின்படி விநியோகிக்கப்பட்ட தற்காலிக உரிமப்பத்திரம் அந்த மேலதிக யாப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட உற்சவம் முடிவடைந்த பின் செல்லுபடியற்றதாகும்.
10. முதலாவது மேலதிக யாப்பின் படி விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் சமைத்த அல்லது தயாரிக்கப்பட்ட உணவுகளை விற்பதற்கு ஏற்புடையதன்று.
11. ஏதாவது தீராத தோல் நோயினால் அல்லது தொற்று நோயினால் உரிமப்பத்திரம் பெறுபவர் பீடிக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் நோயாளியினை பராமரித்தல் அல்லது தமது வீட்டில் அவ்வகையான நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஒருவர் தங்கியிருப்பின் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் உடனடியாக அங்காடி வியாபாரத்தை நிறுத்துவதுடன் அந்நோய் பரவும் காலம் முடிவடைந்த பின் மீண்டும் அந்த வியாபாரத்தை செய்ய முடியும்.
12. தவிசாளரால் தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஒருவருக்கு அங்காடி வியாபாரம் செய்ய உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படக்கூடாது.
அங்காடி வியாபாரத்திற்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன் விண்ணப்பதாரி தன்னை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவதுடன் அதன் அறிக்கையை தவிசாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் வீதியில் அல்லது நடைபாதையில் அல்லது திறந்த வெளியில் பயணம் செய்யும் எவரொருவருக்கும் இடையூறு விளைவிக்கும் விதத்தில் தமது வியாபாரத்தை செய்யக்கூடாது.
14. 13வது மேலதிக உபவிதியினை மீறும் எவராயினும் வியாபார பொருள்களை பறிமுதல் செய்யவும் அவ்வாறு பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் பற்றி தவிசாளரால் தீர்மானிக்கும் விதத்தில் செயல்படவும் தவிசாளருக்கு அதிகாரமுண்டு.
15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் தமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை கைமாற்றக்கூடாது
16. எவராவது ஒருவர் இந்த உபவிதியின் எந்தவொரு உப விதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதி ஒருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00ற்கு மேற்படாத அபராதம்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றங்களுக்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமான குற்றவாளியாகக்காணப்பட்ட பின் அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ்செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் அல்லது தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (ரூ-250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

பத விளக்கம்:

‘சபை’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

‘தவிசாளர்’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

‘அங்காடி வியாபாரம்’ எனக் கருதப்படுவது நிலையானதொரு இடமற்ற இடத்திற்கிடம் பொருட்களை தூக்கிச்சென்று அல்லது வாகனமொன்றில் கொண்டு செய்யப்படும் வியாபாரம் எனப் பொருள்படும்.

பகுதி X - காரணமின்றி சுற்றித்திரிதல் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

1. இரவு வேலைகளில் எவரொருவரும் கையில் வெளிச்சமின்றி பி.ப. 10.00-மணிக்கும் மு.ப. 5.00 மணிக்குமிடையில் எந்தவொரு வீதியிலும் காரணமின்றி சுற்றித்திரியக்கூடாது.
தொடர்ச்சியாக வெளிச்சம் ஏற்படாது மின்சார விளக்கு அல்லது வேறுவெளிச்சம் தரக்கூடிய விதத்தினை கையில் வைத்திருப்பது மட்டும் இந்த மேலதிக துணை விதியின் விடயத்திற்காக போதுமானது என கருதப்படக்கூடாது.
2. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உப விதியின் எந்தவொரு உப விதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதி ஒருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக்கப்பட்ட பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்:-

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கக் கணப்பட்டு பின் அதை மீறுவது சம்மந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் அல்லது தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (ரூ-250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

‘தவிசாளர்’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்நடும்.

பகுதி I - அறுவைச் சாலை பற்றிய மேலதிக துணை விதி

1. சகல அறுவைச் சாலைகளும் அவ்விடயத்திற்காக பொருத்தமான அதிகாரத்தின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார் ஒருவரின் அதிகாரத்தின் கீழ் இருக்கவேண்டுமென அவர் நகராட்சி கால்நடை வைத்திய அதிகாரி என குறிப்பிடப்படும் அல்லது அவருக்காக பதில் கடமை புரியும் அதிகாரி எனப் பொருள்படும்.
2. தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியால் காலத்திற்கு காலம் நிர்ணயிக்கப்படும் நேரங்கள் தவிர எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளரால் மிருகங்களை அறுத்தல் ஆகாது.
3. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளரால் நகர கால்நடை வைத்திய அதிகாரியால் ஒதிக்கித்தரப்படும் கால நேரங்களில் மட்டும் மிருகங்களை அறுவை செய்ய முடியும்.
4. தவிசாளரால் அனுமதிக்கப்பட்ட மாதிரிப்படிவத்தில் முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட உரிமப்பத்திரமொன்று தவிசாளரால் வழங்கப்பட்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு மிருகத்தையும் அறுவை செய்யக் கூடாது அச்சிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் அது நகர கால்நடை வைத்திய அதிகாரியால் முறையாக நிரப்பப்பட்டு அவராலும் அது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளராலும் கையொப்பமிடப்பட்ட வேண்டுமென அது வழங்கப்பட்ட தினத்தையும் அதில் குறிப்பிட வேண்டும்.
5. 473 வது அதிகாரமான மாடுகளை குறியிட்ட அடையாளமிடுதல் விற்றலும் ஒப்படைத்தல் பற்றிய கட்டளைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட 'அ' மாதிரிப்படிவத்தின் மூலம் தமக்கு சாதகமான சான்றிதழை உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டாலன்றி அல்லது அம்மிருகத்தை அறுவை செய்பவருக்கு விற்பதற்கு விருப்பம் தெரிவிப்பர் அறுவையாளருடன் நகர கால்நடை வைத்திய அதிகாரிக்கு முன் சமூகமளித்து அவர் அந்த மிருகத்தை அறுவையாளருக்கு விற்பதற்கு தயாராக இருப்பதாக அறிவித்து கையொப்பமிட்டாலன்றி மிருகங்களை அறுவை செய்வதற்காக அனுமதி வழங்கக் கூடாது இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட சான்றிதழை அறுவைச் சாலைக்கு கொண்டு செல்லமுன் முன் தவிசாளருக்கு அதை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
6. அறுவை செய்வதற்காக கொண்டு வரப்படும் மிருகம் சம்மந்தமாக சான்றிதழின்றி அல்லது ஏதாவது விபரங்கள் பிழையானதாக அச்சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டது அல்லது ஏதாவது ஒரு மிருகம் பற்றியதாயின் அந்த மிருகம் பற்றியும் குறியீடு அடையாளம் பற்றியும் முற்றுமுழுதாக ஏற்புடையதற்ற குறிப்புகள் உள்ளடக்கப்பட்டதுமான சான்றிதழை எவராவது ஒரு உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளரால் அல்லது வேறு ஒருவரால் முன்வைக்கப்படுவது சட்டரீதி அற்றதாகும். அத்தகைய ஏதேனும் மிருகத்தை எவரேனும் ஆளினால் கொண்டு வரப்பட்டால் அவரால் உடனடியாக அம்மிருகத்தை அப்புறப்படுத்த வேண்டுமென அறுவைச் சாலையினுள் கொண்டுவரக்கூடாது.
7. அறுவை செய்வதற்கு முன்பு அறுவை சாலையில் காட்சிப்படுத்திடுக்கும் போது எவரேனும் ஆள் ஏதாவது மிருகத்திற்காக உரிமை கோரின் அம்மிருகத்திற்காக செலுத்தவேண்டிய கட்டணமிருப்பின் அக்கட்டணத்தை உடனடியாக செலுத்தி அம்மிருகத்தை அறுவைச் சாலையிலிருந்து அப்புறப்படுத்திக் கொள்ளுமாறு அம்மிருகத்தை கொண்டு வந்தவருக்கு கட்டளையிட முடியும் அவ்வாறு செலுத்தத்தவறும் பட்சத்தில் அம்மிருகம் சம்மந்தமாக 17வது மேலதிக உபவிதியின் படி நடவடிக்கை எடுக்க முடியும் மேலும் அதுபற்றி பொலிஸ் நிலையத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
8. அறுவைச் சாலைக்கு கொண்டுவரப்படும் அல்லது அங்கு தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ள சகல மிருகங்களும் துப்பியோடுவதை தடுக்கும் முகமாக சுயநிர்ணால் முறையாக கட்டப்படவேண்டும்.
9. அறுவையாளராக தமது வேலையோடு தொடர்புடைய அறுவை செய்யுமிடத்தில் சேவையிலீடுபடுத்த சுருதம் ஊழியர்களது பெயர்களை எல்லா உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளர்களாலும் நகர சபை காரியாலத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டுமென ஏதாவது ஒரு பெயரை பதிவு செய்வது நிராகரிக்க அல்லது வேறு செய்வதே பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு பெயரை இரத்து செய்ய தவிசாளர் மறுக்கப்படும் அவ்வாறு பதிவு செய்யப்ப்பாத அல்லது பெயர் இரத்து செய்யப்பட்ட எவரொருவரும் அவ்வாறு அதிகாரம் பெற்ற அறுவையாளரால் சேவையிலீடுபடுத்தவது அல்லது சேவைக்கு வைத்துக்கொள்ளலாகாது.
10. சகல உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளராலும் அவரது உரிமப்பத்திரத்தின் உறுதிப்படுத்துப்பட்ட பிரதியொன்றையும் அவரால் அறுவை செய்யுமிடத்தில் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களினதும் பதிவு செய்யப்பட்ட

சான்றிதழின் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியை அவை பெற்றுக்கொண்டவுடன் நகர கால் நடை வைத்திய அதிகாரிக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

11. அறுவை செய்யப்படும் மாட்டின் தோல் குடல் வீசியெறியப்படும் பகுதிகளை அறுவையாளரால் அல்லது அவரது ஊழியர்களால் அப்புறப்படுத்துவதற்கு முன் சுழலி சுத்தம் செய்வதற்காக அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் போட்டு வைக்க வேண்டும்.
12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளியால் அல்லது அவரது பதிவு செய்யப்பட்ட ஊழியர்களால் அறுவை செய்யுமிடத்தை பாவிக்கும் போது அவரின் செயல்பாட்டால் அல்லது அவரது ஊழியர்களின் செயல்பாட்டால் அந்த இடத்திற்கு ஏதாவது நட்ட மேற்படுமாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளி பொறுப்புக் கூற வேண்டுவதுடன் அவ்வாறு ஏற்பட்ட நட்டத்திற்காக பொருத்தமானது என தவிசாளர் சுருதும் தொகையை கோருமிடத்து அதை செலுத்த அறுவையாளி கட்டுப்பட வேண்டும் அவ்வாறு பணம் செலுத்த தவறுமிடத்து தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரத்தை இரத்து செய்தல் அல்லது மாற்றீடாக அந்த நட்டத்தொகையை அனுமதிக்கப்பட்ட அறுவையாளிமிருந்தும் அவரது பிணையாளிகளிடமிருந்தும் அறவிடுவது அல்லது இரண்டையும் செய்ய முடியும்.
13. ஏதாவது தோல் நோயினால் மேகநோயினால் அல்லது ஏதாவது அருவருக்கத்தக்க அல்லது தொடுவதால் பரவும் நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட எவரையும் அறுவை செய்யுமிடத்திற்குள் பிரவேசிக்க அல்லது அறுவை செய்யுமிடத்தில் வேலை செய்ய இடமளிக்கக் கூடாது.
14. நகராட்சி அறுவை செய்யுமிடத்தில் அறுவை செய்யப்படும் மிருகங்களின் இறைச்சியை நகர எல்லைக்குள்ளிருக்கும் வர்த்தக நிலையங்களுக்கு எடுத்து செல்வதற்கு சபையினால் வழங்கப்பட்ட வாகனங்களில் மட்டுமே முடியும் இதற்காக காலத்திற்கு காலம் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தொகையை அறுவையாளரே செலுத்த வேண்டும்.
15. மாடு போன்ற மிருகங்கள் சம்பந்தமாக ஒரு மிருகத்திற்காக இங்கு பின்வரும் விடயங்களுக்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணத்தை சபை காலத்திற்கு காலம் சபை அங்கீகரித்து நிச்சயித்துக் கொள்ளும்.
 1. (அ) மாடுகள் (ஆண், பசுமாடு)
 - (ஆ) செம்மறிகளுக்கும் ஆடுகளுக்கும் அறுவை செய்யுமிடத்தை பாவித்தல்
 2. உணவு கொடுத்தல் (இருபத்தி நான்கு மணி நேரம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு)
 - (இ) மாடுகளுக்கு
 3. தொழுவத்தை பாவித்தல்
 - (ஈ) மாட்டிற்காக
 4. இறைச்சி விற்பனை வர்த்தக நிலையத்தினை பாவித்தல்
 - (உ) மாடுகளுக்காக
16. அறுவை செய்யுமிடத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய சகல கட்டணத்தையும் செலவையும் செலுத்தும் வரை உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படவுள்ள எந்தவொரு மிருகத்தையும் அறுவை செய்வதை எவரொருவரும் செய்யக் கூடாது அக்கட்டணத்தையும் செலவையும் செலுத்தப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் அம்மிருகம் சம்மந்தமாக 17வது மேலதிக உபவிதியின் படி நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.
17. செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணம் செலுத்த தவறுவது காரணமாக அறுவை செய்யப்படுமிடத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருக்கும் மிருகமொன்று விளம்பரம் அறிவிக்கப்பட்டு இரண்டு நாட்களுக்கு பின் தவிசாளரால் பிரசித்த ஏலத்தில் விற்பதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும் அவ்வாறு விற்கப்படுவதன் மூலம் கிடைக்கும் பணத்தில் அம்மிருகத்திற்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணத்தையும் அதற்காக ஏற்பட்ட செலவுத்தொகையும் தம்மிடம் வைத்துக்கொண்டு எஞ்சிய பணமிருப்பின் அதை அம்மிருகத்தை அறுவைக்காக அறுக்கும் இடத்திற்கு கொண்டு வந்தவருக்கு அவரால் கோருமிடத்து தவிசாளரால் அதை கொடுக்க முடியும் ஒருவருடம் கழிவதற்குள் அப்பணம் கோரப்படாதவிடத்து வரும் முடிந்ததும் அப்பணத்தை நகர அறக்கட்டளையில் வைப்பிட வேண்டும்.
18. நோய்வாய்ப்பட்டிருக்கும் அல்லது அறுவை செய்வதற்கு பொருத்த மற்றது என நகர கால் நடை வைத்திய அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும் எந்தவொரு மிருகத்தையும் அறுப்பதற்கு அவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருப்பினும் அல்லது வழங்கப்படாவிட்டாலும் அம்மிருகத்தை அறுப்பதை நகர கால் நடை வைத்திய அதிகாரியால் தடை செய்வது சட்ட ரீதியானதாகும். மேலும் அவ்வாறான மிருகத்தை எவரொருவராலும் அறுவை செய்யக் கூடாது.
19. இறந்து போகக் கூடிய நிலையில் உள்ள அல்லது இறந்துபோன மிருகம் அல்லது ஏதாவது நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள மிருகமொன்றை அறுவை செய்யுமிடத்திற்கு கொண்டுவர இடமளிக்கக் கூடாது அறுவை செய்யுமிடத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட அப்படியான ஒரு மிருகத்தை பறிமுதல் செய்து அருவருக்கத்தக்க அல்லது தொட்டால் தொற்றும் நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட மிருகங்கள் மீது எடுக்கும் நடவடிக்கை போன்று அவை சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

20. அருங்குக்கத்தக்க அல்லது தொட்டால் தொற்றும் நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட மிருகங்கள் அறுவை செய்யப்படுகின்றதிருக்கொண்டு வரப்பட்டின் அவற்றை பறிமுதல்செய்து பொருத்தமானதென , தவிசாளரால் கருதும் விதத்தில் அழித்தல் அல்லது அப்புறப்படுத்தலுக்காக அம்மிருகங்களை அவ்விதத்திற்காக தவிசாளர் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுமிடத்திற்கு அல்லது இடங்களுக்கு கொண்டு செல்ல முடியும்.
 21. அறுப்பதற்கான உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது நிராகரிக்கப்பட்ட அல்லது அறுவை செய்வதை தடைசெய்யப்பட்ட மிருகத்தை அறுவை செய்யுமிடத்திற்கு கொண்டு வந்தவர் அவ்வாறு அறுப்பதற்கான உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது நிராகரிக்கப்பட்ட அல்லது அறுவை செய்வதை தடைசெய்யப்பட்ட பன்னிரண்டு மணித்தியாலயத்திற்குள் அம்மிருகத்தை அறுவை செய்யுமிடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்த தவறுமிடத்து விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட இரண்டு நாட்களுக்கு பின் தவிசாளர் அம்மிருகத்தை பிரசித்த ஏலத்தில் விற்பதற்கு ஏற்பாடு செய்ய முடியும். அவ்வாறு விற்கப்படுவதன் மூலம் கிடைக்கும் பணத்தில் அம்மிருகத்திற்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணத்தை அதற்காக ஏற்பட்ட செலவுத்தொகையை தம்மிடம் வைத்துக் கொண்டு எஞ்சிய பணமிருப்பின் அதை அம்மிருகத்தை அறுவை செய்வதற்காக அறுவை செய்யுமிடத்திற்கு கொண்டு வந்தவருக்கு அவரால் கோரப்படுமிடத்து தவிசாளரால் அதைகொடுக்க முடியும்.ஒருவரும் சுழிவதற்குள் அப்பணம் கோரப்படாத விடத்து வரும் முடிந்ததும் அப்பணத்தை நகர அறக்கட்டளையில் வைப்பிடவேண்டும்.
 22. (i) தவிசாளரால் அனுமதித்த மாதிரிப்படிவத்திலும் நகர கால் நடை வைத்திய அதிகாரியால் அல்லது பாஸ் புத்தகங்களான விநியோகிக்க நியமிக்கப்பட்டுள்ள வேறு உத்தியோகத்தரால் கையொப்பமிடப்பட்டதாயின் பாஸ் புத்தகத்துடன் பொது அறுவை செய்யப்படுமிடத்தில் அறுக்கப்பட்ட எந்த ஒரு மிருகத்தினது இறைச்சி குடல்தொகுதி தோல் குடல் அல்லது வேறு இறைச்சி எவரொருவரும் அப்புறப்படுத்திக் கொள்ள முடியாது அவ்வாறு அந்த இறைச்சி தோல் குடல் அல்லது வேறு இறைச்சியை அப்புறப்படுத்திச் செல்லும் ஒருவர் நகர சபையின் எவராவது உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் கோருமிடத்து அந்த பாஸ் புத்தகங்களை அல்லது பாஸ் புத்தகத்தை சோதிப்பதற்காக கொடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அவற்றை முன்வைக்க அவர் தவறினால் அந்த இறைச்சி நோய் குடல் வேறு இறைச்சி அல்லது அப்புறப்படுத்தப்பட்ட பகுதிகளை பறிமுதல் செய்து நகர சபையின் தவிசாளரால் கட்டளை செய்யப்படும் விதத்தில் அல்லது நீதவான் கட்டளையிடப்படும் விதத்தில் உரிமையாளருக்கு நடவீடு வழங்கப்படாது அப்புறப்படுத்துவதற்கு நகர சபை காரியாலயத்திற்கு அல்லது பொலிஸ் நிலையத்திற்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும்.
 - (ii) ஏதாவது ஒரு மிருகம் அறுப்பதற்கான அறுவை செய்யுமிடத்தில் காட்சிப்படுத்தி வைத்திருக்கும்போது ஏதாவது காரணங்களினால் இறந்து போனால் அந்த இறந்து போனமிருகத்தை அறுவை செய்யுமிடத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துச் செல்ல அம்மிருகத்தை கொண்டு வந்தவருக்கு அனுமதி அளிக்கக்கூடாது என்பதுடன் அம்மிருகத்தை புதைத்து விட அல்லது வேறு விதத்தில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு நகர கால் நடை வைத்திய அதிகாரியின் அல்லது அவர் சார்பில் செயல்படும் ஆளின் கண்காணிப்பின்படி செயல்பட வேண்டும்
 23. எந்த ஒரு நாயையும் அறுவை சாலைக்கு கொண்டுவர இடமளிக்களாகாது என்பதுடன் எவரேனும் உரிமையாளர் அல்லது பொறுப்பாக இருப்பவரால் அப்படியான நாயொன்றை அறுவை சாலைக்கு கொண்டுவர அல்லது அறுவை சாலைக்கு உட்புக இடமளிக்களாகாது அறுவை சாலையினுள் காணப்படும் சகல நாய்களும் கட்டாக்காலி நாய்களாக கருதப்பட்டு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
 24. எந்தவொரு உரிமம் பெற்ற அறுவையாளர் அல்லது அறுவையாளியால் பதிவு செய்யப்பட்ட ஊழியர் அல்லது அறுவை சாலைக்குள் வருவதற்கு இடமளிக்கப்பட வேறு எவரேனும் அறுவை சாலைக்குள் எதுவித சத்தம் எழுப்பதல் கலவரம் குழப்பம் விளைவித்தல் சேலித்தனமான தூசணமான அல்லது இழிவான வசனங்களை பாவிக்கக் கூடாது.இந்த மேலதிக உபவிதியினை மீறும் எவரொருவரையும் நகர கால் நடை வைத்தியரால் அல்லது அவரது உதவியாளரால் அறுவை சாலையிலிருந்து வெளியேற்ற முடியும்.
 25. முறையான அதிகாரியால் விசேட உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்டிருந்தாலன்றி உரிமப்பத்திரம் பெற்ற அறுவையாளர் இல்லாத எவரொருவரும் நகர சபை எல்லைக்குள் எந்தவொரு மிருகத்தையும் அறுத்தல் சட்டரீதியாகாது என்பதுடன் அவ்வாறான விசேட உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளும் யாராவது ஒருவரால் அந்த உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் அல்லது அதில் காணப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்பவன்றி அறுவை செய்யக்கூடாது. அவ்வாறான விசேட உரிமப்பத்திரம் ஒன்றிற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தில் அறுவை செய்யப்படவுள்ள மிருகம் சம்மந்தமாக 473வது அதிகாரமான மாடுகளைக்கொல்வது விற்பது ஒப்படைப்பதும் பற்றிய கட்டளைச்சட்டத்தின் உப அட்டவனையில் 'அ' படிவத்திற்கேற்ப விபரங்களுக்குட்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டுவதுடன் விண்ணப்பிப்பவருக்கு அந்த மிருகம் சொந்தமானது என விண்ணப்பதாரியின் பிரதேசத்து பொலிஸ் அதிகாரியின் அல்லது நகர சபை அதிகாரியின் அல்லது கிராம சேவகரின் அறிக்கையும் இணைக்கப்பட வேண்டும். இந்த விசேட உரிமப்பத்திரத்திற்காக சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதாவதுகட்டணமும் அறவிடப்படல் வேண்டும்.

26. சகல அறுவைச் சாலைகளுக்கும் தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் நேரங்களில் அல்லது நாளைக்கு இரண்டு முறையாவது நன்கு கழுவித் துப்பரவு செய்யப்பட வேண்டும்.
27. சகல அறுவை சாலைக்களங்களுக்கும் தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் நேரங்களில் அல்லது ஒவ்வொரு மூன்று மாதத்திற்கொருமுறையும் வெள்ளையடிக்கப்பட வேண்டும்.
28. எல்லா அறுவை சாலைகளினதும் நிலம் சுருங்கல் அல்லது சமமான நிலம் செங்கல் அல்லது மாபில் அல்லது கொங்கரீட் அல்லது கல்பதித்து போன்றவைகளில் ஏற்படும் உடைவுகளை வருடமொருமுறை களிப்புபூசி புதிதாக அமைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
29. அறுப்பதற்காக மேலே கூறப்பட்டவாறு அனுமதிக்கப்பட்ட ஏதாவது மிருகமொன்றை அறுத்தபின் நோயினால் பிடிக்கப்பட்டுள்ளது என அல்லது மனித உணவிற்காக பொருத்தமற்றது என தெரியவரின் குறிப்பிட்ட நகர கால்நடை வைத்தியரால் அல்லது அவர் சார்பில் செயல்படும் ஒருவரால் அதை உடனடியாக அந்த இடத்திலேயே அழிப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் இல்லையேல் அதைவிற்பதற்காக முன்வைப்பதற்கு அல்லது மனித உணவிற்காக பாவிப்பதற்குகொடுப்பதை தடுப்பதற்காக வேறுவிதத்தில் அப்புறப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யவேண்டும் இதற்காக நகர கால்நடை வைத்தியரின் தீர்மானம் இறுதித்தீர்மானமாக இருக்கவேண்டும்.
30. மிருகங்களை அறுவை செய்து தோலை உரிப்பது அல்லது இறைச்சியாக்கும் நடவடிக்கைகளின்போது அறுவையாளிகள் அவர்களது உதவியாளர்கள் அறுவை சாலையுடன் தொடர்புடைய நகரசபை அதிகாரிகள் அதிகாரம் பெற்றவர்கள் போன்றோரைத்தவிர வேறுஎவரையும் அறுவை செய்யுமிடத்திற்குள் அனுமதிக்காது.
31. அறுவையாளிகள் அல்லது அவர்களது உதவியாளர்களால் அறுவை செய்யுமிடத்தில் போடப்பட்டிருக்கும் சகல இறைச்சிக்கழிவுகள் குடல் அல்லது வேறுகழிவுப்பொருட்களை பொதுவாக கழிவு இறைச்சிகளை அப்புறப்படுத்தும் விதத்திலே அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.
32. நகரகால்நடை வைத்தியரால் அல்லது அவர் சார்பில் செயல்படும் ஆளினால் தீர்மானிக்கப்படும் நேரங்களின் பின்பு அந்த அதிகாரியின் அனுமதியின்றி அறுவை செய்யுமிடத்தில் போட்டு வைக்கப்பட்டிருக்கும் தோல், குடல் அல்லது வேறு கழிவுகள் கைவிடப்பட்ட பொருட்களாக கருதப்படவேண்டுவதுடன் அவை நகர சபையின் சொத்துக்களாகிவிடும், அவற்றை பொருத்தமானது என நகர சபை கருதும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்தலாம்.
33. (i) நகர சபை எல்லைக்கு வெளியில் அறுவை செய்யப்பட்ட எந்தவொரு செம்மறியாடு, மாடு, ஆகிய மிருகங்களின் இறைச்சி குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தின் படியன்றி எவரொருவராலும் நகர சபை எல்லைக்குள் கொண்டுவரக் கூடாது எனினும் குளிரூட்டப்பட்ட டின்களில் அடைக்கப்பட்ட இறைச்சிகளுக்கு இப்பகுதியின் முழுமையான ஒழுங்கு விதிகள் ஏற்புடையதன்று.
- (ii) 33 [i] பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு இறைச்சிக்காக அப்பந்தியின் படி எவரொருவருக்கும் எந்தவிதமான உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது, அந்த இறைச்சி பெறப்பட்டது அதாவது ஒரு மிருகத்தின் மூலமாயின் அம்மிருகம் அறுவைசெய்யப்பட்ட போது நோயற்று இருந்ததாகவும் அறுவை செய்யும் போதும் அதன் பின்பும், அந்த இறைச்சியை பழுதடையாவண்ணம் தடுப்பதற்கு தேவையான சகல முன்னேற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டதாகவும் ஆவணச்சான்று முன்வைக்கப்பட்டு பிரதம நகர கால்நடை வைத்தியரை அல்லது தவிசாளரினால் இந்த விடயத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரை, அந்நபர் திருப்திபடுத்தினால் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
- (iii) எவராவது ஒருவருக்கு 31 [i] பந்தியின் படி உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதை முறையான அதிகாரியினால் அவரது தன்மதி அதிகாரத்தின் படி நிராகரிக்க முடியும். அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தினை இரத்து செய்ய முறையான அதிகாரிக்கு முடியும் என்பதுடன், அது சம்பந்தமாக எந்தவிதமான நடவடிக்கையும் பெற்றுக்கொள்ள விண்ணப்பதாரி எவ் வித உரிமையும் கிடையாது.
34. (1) எவரொருவராலும் நகர சபைஎல்லைக்குள் பின்வரும் எந்தவொரு இறைச்சியையும் விற்றல் அல்லது விற்பதற்காக காட்சிப்படுத்தக் கூடாது:-
- (அ) நகர சபை எல்லைக்குள் வெளியே அறுவை செய்யப்பட்ட ஏதாவது செம்மறியின், ஆட்டின், மாட்டின், போன்ற மிருகத்தின் இறைச்சி அல்லது,
- (ஆ) தீவிற்குள் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட (குளிரூட்டப்பட்ட, உறையவிடப்பட்ட, உப்பூட்டப்பட்ட புகையூட்டப்பட்ட அல்லது வேறு விதத்தில் பாதுகாக்கப்பட்ட) எந்தவொரு இறைச்சியும் அந்த இறைச்சி பிரதான நகர கால்நடை வைத்தியரால் அல்லது தவிசாளரால் இதற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் பரீட்சிக்கப்பட்டு அதுமனித பாவனைக்கு உகந்தது என அனுமதிக்கப்பட்டால் ஒழிய எனினும் இந்த மேலதிக யாப்பின் இதற்கு முன்புள்ள ஒழுங்கு விதிகள் காற்றுப்புகாவண்ணம் மூடப்பட்ட டின்கள் அடைக்கப்பட்ட இறைச்சி வகைகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

- (2) நகர சபை எல்லைக்கு வெளியே அறுவை செய்யப்பட்ட மாடு, செம்மறி, ஆடு போன்ற மிருகங்களின் இறைச்சி 31 [i] மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் பரிசீலித்துப் பார்க்க விரும்பும் எந்த ஒரு ஆளும் அந்த இறைச்சியை பரிசீலித்துப் பார்க்கும் விடயத்திற்காக அவற்றை நகர சபை அறுவைசெய்யும் இடத்திற்கு கொண்டுபோக ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். தாம் நகர சபை அறுவை செய்யுமிடத்து இறைச்சியைக் கொண்டுசெல்ல விரும்புவதாக நகர கால் நடை வைத்தியருக்கோ அல்லது அவ்விடயத்திற்காக 'தவிசாளரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு சம்பந்தப்பட்டவர்களால் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்கு முன்பு அறிவித்திருந்தாலன்றி எவரொருவராலும் அப்படியான இறைச்சி எதையும் அறுவை செய்யும் இடத்திற்கு கொண்டு செல்லக் கூடாது.
- (3) எவரொருவராலும் நகரசபை அறுவைசெய்யுமிடத்துக்கு 34 (02) வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட இறைச்சி எதையும் கொண்டு செல்ல தன்னுடைய பிரதிநிதியாக அல்லது ஊழியராக அந்நபரின் பெயரும் விலாசமும் நகர சபை காரியாலயத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டாலன்றி வேலைக்கு அமர்த்தலாகாது.
- (4) 34 [2] ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட இறைச்சி எதையும் நகர கால் நடை வைத்தியரால் அல்லது தவிசாளரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட யாராவது உத்தியோகத்தரைக்கொண்டு பரிசீலனை செய்யும் விடயத்திற்காக நகர அறுவை செய்யும் இடத்திற்கு கொண்டுவரும் ஒவ்வொருவரும் அந்த விடயத்திற்காக அறுவைக் களத்திற்கு கொண்டுவரப்படும் ஒவ்வொரு கிலோ இறைச்சிக்காகவும் செலுத்தப்பட வேண்டுமென சபையின் தீர்மானத்தின் படியிலான கணக்கிடப்படும் கட்டணத்தை நகர சபை அறுவைக்களத்தை பாவிப்பதற்காக செலுத்த வேண்டும்.
- (5) எவரொருவரானாலும் எந்தவொரு இடத்திலிருந்தும் நகர சபை அறுவை செய்யும் இடத்திற்கு அல்லது நகர சபை அறுவை செய்யும் இடத்திலிருந்து இறைச்சி விற்கும் ஏதாவது ஒரு இடத்திற்கு அல்லது இங்கு பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏதுவாக அன்றி 34 [2] ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்படும் எந்தவொரு இறைச்சியையும் இடத்திற்கிடம் கொண்டு செல்லக்கூடாது:-
- (அ) அந்த இறைச்சியை முழுமையாக மூடப்பட்ட மோட்டார் வாகனத்தில் கொண்டு செல்ல வேண்டும்.
- (ஆ) அந்த இறைச்சியை அந்த வாகனத்தில் இக்காரியத்திற்காக பொருத்தப்பட்டுள்ள கொக்கிகளில் தொங்கவிடப்பட்டு அல்லது அதற்காக வழங்கப்பட்ட இராக்கைகளில் அடுக்கி வைக்கப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.
- (இ) 35 ஆவது மேலதிக உபவிதியின் நோக்கத்துக்காகவும் இந்த மேலதிக உபவிதியிலும் 'இறைச்சி' எனக்கருதப் படுவது கழிக்கப்பட்ட இறைச்சியையும் உள்ளடக்கப்படும்
35. எவரொருவராலும் எந்தஒரு மிருகத்தினதும் இறைச்சியையும் சூரிய ஒளியிலிருந்தும் தூசியிலிருந்தும் மழையிலிருந்தும் சிறந்த முறையில் பாதுகாப்பளிக்கும் முறையிலும் பொது மக்களுக்கு தெரியாத விதத்திலும் மூடியுள்ள மோட்டார் வாகனத்தில் கொண்டு சென்றாலன்றி நகர சபை அறுவைக்களத்திலிருந்து அல்லது வேறு அறுவைக்களத்திலிருந்து வர்த்தக நிலையத்திற்கு அல்லது நகர சபை எல்லைக்குள் வேறு ஒரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்லவோ அல்லது கொண்டு செல்வதற்கு இடமளிக்கக்கூடாது. புதிய தோல்கள் அல்லது தோலை ஓரிடத்திலிருந்து மற்றுமோர் இடத்திற்கு கொண்டு செல்லும் போது எவரொருவராலும் அவை பொதுமக்களுக்கு தெரியக்கூடிய விதத்தில் மூடாது அல்லது மூடாமலிருக்க ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.
36. நகர கால் நடை வைத்திய அதிகாரி அல்லது மேலே குறிப்பிட்ட அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரால் பரீட்சிக்கப்பட்ட சகல மாடுகள் பற்றிய விபரங்கள் குறியீடுகள் நகர சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட மாதிரிப்படிவத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வேறுசகல விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பதிவுகளை பற்றிய பதிவு புத்தகத்தை அவரால் வைத்துக்கொள்ளப்படல் வேண்டும். அப்பதிவுப்புத்தகம் ஞாயிற்றுக்கிழமைகளில் வேறு அரசு விடுமுறை தினங்கள் தவிர வேறு நாட்களில் அவைகள் காரியாலயங்களில் பிற்பகல் ஒன்றிற்கும் (1.00) பிற்பகல் நான்கிற்கும் (4.00) இடையிலான காலத்திற்குள் பொது மக்கள் பார்க்கக்கூடியதாக வைக்க வேண்டும்.
- அனுமதிக்கப்பட்ட அறுவையாளி அற்ற எவரொருவராலும் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரம் பெற்றவரால் வழங்கப்பட்ட விசேட உரிமப்பத்திரமின்றி அல்லது அந்த உரிமப்பத்திரத்தின் பொதுவான விளக்கத்திற்கு முரணாக ஏதாவது மாடு செம்மறி அல்லது ஆடு போன்ற மிருகங்களை அறுவை செய்வது சட்டரீதியாகாது. மேலும் அவ்வாறான சகல உரிமப்பத்திரங்களுக்குமாக சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும் அவசரத்தேவைக்காகவும் அவ்அறுவை வியாபாரத்துக்காக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியால் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அந்த உரிமப்பத்திரத்தை வழங்கமுடியும் என்பதுடன் அவரால் சபைக்காக அக்கட்டணத்தை அறவிட்டு நகராட்சி பொருளாளருக்கு அல்லது கணக்காளருக்கு செலுத்த முடியும்.
37. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதி ஒருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு அந்நபர் உள்ளாக வேண்டும். :-
- (அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00 மேற்படாத அபராதம்.

- (11) நிலையத்திலுள்ள ஏதாவது மலசல கூடம் கழிவுநீர்க்குழியிலிருந்தும் உரக்குழியிலிருந்தும் அல்லது திறந்த சாக்கடையிலிருந்தும் 1.5 மீட்டர் உயர்ந்திருக்க வேண்டும்.
 - (12) நிலையத்தினுள்ளே அல்லது நிலையத்தோடு தொடர்பு படும் சாக்கடையோ மலசல கூடமோ சாம்பல் குழியோ இருக்கக் கூடாது.
 3. எல்லா இறைச்சிக்கடை உரிமையாளர்களும் அவர்களது நிலையத்திற்கு வெளியே தெளிவாக தெரியக்கூடிய விதத்தில் அவரது பெயரையும் 'உத்தரவு பெற்ற இறைச்சி நிலையம்' என்ற வாசகத்தினை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் தெளிவாக எழுதி சட்டகமிடப்பட்ட பெயர்ப்பலகையை பொறுத்தி வைக்கவேண்டும்.
 4. எல்லா இறைச்சிக்கடை உரிமையாளர்களும் இறைச்சி வியாபார நிலையம் பற்றிய இந்த மேலதிக உபவிதியின் சிங்களம் தமிழ் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலான பிரதிகளை சட்டகமிட்டு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற நிலையத்தில் வெளிப்படையாக தெரியக் கூடிய இடத்தில் தொங்க விட ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

இறைச்சி வியாபாரி உட்பட அனைத்து ஊழியர்களினதும் பெயரும் விவசயமும் அடங்கிய பட்டியலை எல்லா நேரங்களிலும் விசாரணை செய்வதற்காக அந்நிலையத்தில் அவரால் வைத்திருக்க வேண்டும்.

 5. இறைச்சி கடை உரிமையாளரால் வருடத்திற்கு நான்கு முறை மார்க்சு, ஜூன், செப்டம்பர், டிசம்பர் மாதங்களிலும் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் எழுத்து மூலம் நிச்சயிக்கப்படும் விதத்தில் வேறு சந்தர்ப்பங்களிலும் சகல இறைச்சிக்கடையின் பகுதிகளான எல்லா அறைகளையும் பளிங்கு கல் பதித்த அல்லது சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட சுவர்களை சுண்ணாம்பு பூசிய பலகையிலான எல்லா பகுதிகளுக்கும் நிறப்பூச்சு அல்லது எண்ணெய்ப்பூச்சு பூசப்பட்டவைகளை தவிர சுவர்க்காரம் பூசி வெந்நீரால் கழுவுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
 6. எல்லா இறைச்சிக்கடை உரிமையாளர்களுக்கும் வர்த்தக நிலையத்தின் நிலத்தையும் சுவர்களை பளிங்கு கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகளையும் இறைச்சி வெட்டுவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் பகுதிகளையும் மேசைகளையும் வெளிப்புறத்தையும் உரிமப்பத்திரத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் நாளாந்தம் சுரண்டி கழுவுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். இறைச்சியை தொங்க விடும் கொக்கிகளின் மத்தியில் கறைபிடிக்கா வண்ணம் வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
 7. எல்லா இறைச்சிக்கடை உரிமையாளர்களும் இறைச்சிக்கடையின் சகல பகுதிகளையும் அதன் சுற்றுப்புறத்தையும் அதைச் சுற்றியுள்ள சாக்கடைகளையும் இறைச்சியை சுளஞ்சியப்படுத்தும் ஒழுங்கமைப்புக்கேற்ப விற்பதோடு தொடர்புடைய எல்லாப்பாத்திரங்களையும் பொருட்களையும் உபகரணங்களையும் நன்கு பழுது பார்த்துக்கொள்வதோடு ஏதாவது சாக்கடையிலிருந்து மலசல கூடத்திலிருந்து கழிவு நீர்க்கால்வாயிலிருந்து அல்லது வேறு நாற்றமடிக்கும் இடங்களிலிருந்து வெளிவரும் நாற்றங்களிலிருந்து பாதுகாப்பாக வைத்துக்கொள்ளவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
 8. எல்லா இறைச்சி கடை உரிமையாளர்களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள எல்லோருக்கும் இலகுவாக பயன்படுத்திக்கொள்ளக் கூடியவாறு சுகாதார பாதுகாப்பும் குப்பைவாளியும் ஆக்கக்குறைந்தது ஒரு படிக்கமோ அதிகாரம் பெற்ற நிலையத்தில் வைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
 9. எல்லா இறைச்சிக்கடை உரிமையாளர்களுக்கும் சகலவித மிருக அல்லது வியாபார கழிவுகளையும் சிங் அல்லது கல்வனைஸ் தசரத்திலான மூடப்பட்ட பாத்திரத்திற்குள் உடனடியாக போடவும் அவற்றை உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட இடத்திலிருந்து நாளாந்தம் உடனடியாக அப்புறப்படுத்தவும் ஏற்பாடு செய்யவேண்டும். குப்பை கழிவுகளை போடும் நேரம் தவிரந்த ஏனைய நேரங்களில் அப்பாத்திரத்தை எப்பொழுதும் அவரால் மூடி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
 10. எல்லா இறைச்சிக்கடை உரிமையாளரும் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தை எலிகளற்றதாக வைத்துக்கொள்ள வேண்டுவதுடன் எலிப்பொந்துகளை கண்டவுடன் உடனடியாக அவற்றை கண்ணாடித்துண்டுகளால் நிரப்பி சீமெந்து போட்டு முடிவிட ஏட்பாடு செய்ய வேண்டும்.
 11. எவ்ரொருவராலும் எக்காரணத்தின் அடிப்படையிலும் எந்தவொரு மிருகத்தையோ அல்லது பறவையையோ உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வைத்திருக்கக்கூடாது.
 12. எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கத்தைத்தவிர எவ்ரொருவராலும் இறைச்சிக்கடைக்குள் எச்சில் துப்பக்கூடாது.
 13. ஏதாவது அருவருக்கத்தக்க அல்லது தொட்டால் தொற்றிக் கொள்ளக் கூடிய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த நோயாளிக்கு சிகிச்சையளித்த எவ்ரொருவரும் இறைச்சி கடைக்குள் நுழைவது அல்லது அங்கு இறைச்சியை சுளஞ்சியப்படுத்துவது ஒழுங்கு செய்வது அல்லது விற்பதற்காக உதவுவது இல்லையெல் கடைக்கோ அல்லது கடையிலிருந்து கொண்டு செல்ல உதவுவது என்பதை செய்யக் கூடாது.
 14. எந்தவொரு இறைச்சிக்கடை உரிமையாளரும் எவர் ஒருவரையும் 12 வது மேலதிக உபவிதியை அல்லது 13வது மேலதிக உபவிதியையோ மீறவதற்கு இடமளிக்கக் கூடாது.

15. இறைச்சியை கயளஞ்சியப்படுத்துவதற்காக ஒழுங்கு செய்தல் விற்பனை செய்தல் போன்ற செயல்களுக்காக பாவிற்கப்படுபவைகளைத் தவிர பாவனைப்பொருட்கள் புடவை, பாய் போன்ற வேறு பொருட்கள் எதையும் எவரொருவராலும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட இடத்தில் வைத்துக் கொள்ளக் கூடாது.
16. இறைச்சிக் கடையின் மட்டத்திலானதுமான ஒரே கட்டிடத்தின் பகுதியிலுமானமுறையான இடத்தில் அதன் நில மட்டத்திலிருந்து சீலிங் வரையிலான மறைப்பின் மூலம் இறைச்சிக் கடையில் முழுமையாக மறைத்திருத்தாலன்றி உறங்கும் இடமாக பாவிப்பதற்கு எந்தவெரு வியாபார நிலைய உரிமையாளராலும் இடமளிக்கக் கூடாது.
17. எல்ல இறைச்சிக்கடை உரிமையாளராலும் உரிமம் பெற்ற நிலையத்தில் குடிப்பதற்கு பொருத்தமான நீரை போதுமான அளவு வழங்க வேண்டும்.
18. சபையின் நிர்வாக எல்லையில் அமைந்திருந்தாலும் (201ஆவதுஅதிகாரமான) கசாப்புக்கடை கட்டளைச் சட்டத்தின் 21ஆவது சரத்தின் பிரகாரம் முறையாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ள வாறாயினும், பிரசித்த அறுவைச்சாலையில் அல்லது அந்த கட்டளைச் சட்டத்தின் 11 ஆவது சரத்தின் படி தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியால் இவ்விடையத்திற்காக நிச்சயிக்கப்பட்ட இடத்தில் அல்லது அந்த கட்டளைச் சட்டத்தில் 14 வது சரத்தின் படி வழங்கப்பட்ட உரிமப் பத்திரத்தின் படி அல்லது/ தவிசாளரால் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரியால்/ அனுமதி வழங்கப்பட்ட இறைச்சியை தவிர வேறுஎந்த இறைச்சியினையும் இறைச்சிக்கடை உரிமையாளரால் விற்பனை செய்வதோ அல்லது விற்பதற்காக காட்சி படுத்துவதோ செய்யக் கூடாது. இறைச்சியை அறிந்து கொள்வதற்காக நகர கால்நடை வைத்திய அதிகாரி அல்லது அவரால் அனுமதி வழங்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அதிகாரி அனுமதிக்கப்பட்ட முத்திரையை இறைச்சியில் இட வேண்டும்.
19. இறைச்சிக்கடைக்குள் தொங்கவிடப்பட்டிருக்கும் தராசியை பொது மக்களுக்கு தெரியக் கூடியவாறு கடையின் முன்னால் தொங்கவிட வேண்டும்.
20. சகல இறைச்சி விற்கும் இடங்களையும் இறைச்சி விற்பவர்களால் உரிமப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் இறைச்சி விற்பதற்காக தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியால் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் கொடுத்து இறைச்சி விற்பது தடை செய்யப்பட்டுள்ளநாட்கள் தவிரந்த ஏனைய எல்லா நாட்களிலும் மு.ப.7.00மணி தொடக்கம் பி.ப.7.00 மணி வரை திறந்து வைக்க வேண்டும்.
21. தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியாலும் இறைச்சிக்கடையின் உரிமப் பத்திரம்பெற்றவராலும் கையெப்பமிடப்பட்ட அனுமதி அட்டை இல்லாத எவரொருவருக்கும் எந்தவொரு இறைச்சிக்கடை உரிமையாளராலும் தமது உரிமப்பத்திரம் கிடைத்த இடத்திலிருந்து விற்பதற்காக இறைச்சியை வேறு இடங்களுக்கு கொண்டு செல்ல இடமளிக்கக்கூடாது.
22. மூடப்பட்ட வாகனமொன்றில் அல்லது மூடப்பட்ட தகர்ப்பாத்திரத்தில் அல்லது வேறு பொருத்தமான பாத்திரத்தில் அன்றி தமது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடமொன்றில் வியாபாரத்திற்காக இறைச்சி எதையும் கொண்டு செல்ல எந்தவொரு இறைச்சிக்கடை உரிமையாளரால் எவரொருவருக்கும் அனுமதியளிக்கக்கூடாது. அவ்வாறான சகல வாகனங்களையும் மூடிய தகர்ப்பாத்திரத்தையும் வேறு பாத்திரத்தையும் எப்பொழுதும் சுத்தமாகவும் நல்ல நிலைமையிலும் இருப்பதாக உரிமப் பத்திரம் பெற்றவர் பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.
23. வியாபாரத்திற்காக இறைச்சியைக்கொண்டு செல்ல உரிமப் பத்திரம் பெற்றவரால் சேவையீடுபடுத்தப்படும் சகலரதும் உபயோகத்திற்காக இறைச்சிக்கடை உரிமப் பத்திரம் பெற்றவரால், விண்ணப்பதின் பேரில் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியால் பதிவு செய்யப்பட்ட சீட்டினை அல்லது பதிவினை இலவசமாக வழங்குதல் வேண்டும்
24. 1. தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் இந்த விடயத்திற்காக பொதுவாக அல்லது விசேடமாக எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்படும் சபையின் எவராவது ஒரு அதிகாரியால், எல்லா எற்றுக் கொள்ளப்படும் நேரங்களில் இறைச்சி விற்பனை செய்யும் எந்தவொரு இடத்திற்கு அல்லது வியாபார நிலையத்திற்குள் பிரவேசித்து பரிசீலனை செய்வது சட்டரீதியானதாகும்.
2. தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவராவது ஒரு அதிகாரிக்கு வளவிற்குள் நுழைந்து அதை பரிசீலனை செய்வதற்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரோ, இறைச்சி விற்பதற்காக உள்ள வியாபார நிலையத்தில் அல்லது நிலையத்தின் பொறுப்பாக இருப்பவரால் இடமளிக்க வேண்டுவதுடன், தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி அல்லது உத்தியோகத்தருக்கு தேவைப்படக்கூடிய சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்க வேண்டும்.
25. தகுதி வாய்ந்த அதிகாரமுடைய நீதிமன்றத்தினால், அந்நீதிமன்றம் விதிக்கும் தண்டனைகளுக்கு மேலதிகமாக, இறைச்சி விற்பது சம்பந்தமான ஏதாவது மேலதிக உபவிதியை மீறுவது சம்பந்தமாக இரண்டு முறை அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட உரிமப் பத்திரம் பெற்ற ஒருவரது உரிமப் பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வது சட்ட ரீதியாவதுடன் அந்த இரத்துச் செய்வது சம்பந்தமாக எந்தவொரு நடடசட்டையும் பெறுவதற்கு அந்த உரிமப் பத்திரம் பெற்றவருக்கு உரிமை கிடையாது.

26. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உப விதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன், கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதி ஒருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்பட்டின் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00 இற்கு மேற்படாத அபராதம்.

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா.1000 இற்கு மேற்படாத அபராதம்.

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்களுக்கு சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (ரூ250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

இரண்டாவது அல்லது அதற்கு மேலதிக இந்த மேலதிக உப விதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்பட்டின் உரிமப் பத்திரம் பெற்றவரின் உரிமப் பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படல் வேண்டும்.

பத விளக்கம்.-

‘சபை’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

‘தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

‘இறைச்சி’ எனக்கருதுவது மாட்டிறைச்சி, ஆட்டிறைச்சி, செம்மறியாட்டிறைச்சியும், கோழி இறைச்சியும் எனப் பொருள்படும்.

‘கால்நடைவைத்திய அதிகாரி’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி எனப் பொருள்படும்.

‘சுகாதார வைத்திய அதிகாரி’ எனக்கருதுவது கிண்ணியா நகர சபையின் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி எனப் பொருள்படும்.

‘கூரைக்கான நிலையான பொருட்கள்’ எனக்கருதுவது ஓடு, கொங்கிரீட், தகரம், அஸ்பெஸ்டொஸ் தகடு அல்லது வேறு உறுதியான தகடு எனப் பொருள்படும்.

பகுதி III – மாடு, செம்மறி, கோழி போன்ற உயிரினங்களுக்கான சந்தை பற்றிய மேலதிக துணை விதி

1. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற சந்தையில் அல்லது சபையினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள சந்தையில் தவிசாளர் குறிப்பிடப்படும் விதத்தில் தவிசாளரின் அனுமதியின்றி நகர சபை எல்லைக்குள் மாடு, எருமை மாடு, செம்மறி ஆடு அல்லது கோழிகளை விற்பதற்கான வர்த்தக நிலையத்தை நடைபெறக் கூடாது.
2. தொற்றக் கூடிய நோயினால் அல்லது வேறு அருவருக்கத்தக்க தொடுவதன் மூலம் பரவும் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளதென நகர கால்நடை வைத்தியரால் தீர்மானிக்கப்படும் எந்தவொரு மிருகத்தையும் விற்பதற்காக சந்தைக்குள் கொண்டு வரக்கூடாது.
3. மாடு விற்பனை செய்யுமிடத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருக்கும் எல்லா மாடுகளுக்கும் உணவு கொடுப்பதும் பராமரிப்பதும் அந்தந்த மிருகங்களின் உரிமையாளர்களாலேயே செய்யப்படவேண்டும்.
4. மாடு விற்பனை செய்யும் இடத்திற்குள் உள்ளடக்கப்படும் மிருகங்களுக்காக காலத்திற்குக் காலம் சபையினால் நிச்சயிக்கப்படும் விதத்தில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் கட்டணத்தை அந்த மிருகத்தின் உரிமையாளரால் செலுத்தப்படவேண்டும்.
5. மிருகங்களை விற்பது அல்லது விலைகொடுத்து வாங்குவது என்பதற்காக இருக்கும் சந்தை நிலையங்கள் ஞாயிறு தினங்களிலும் அரசு விடுமுறை தினங்களிலும் தவிசாளரால் நிச்சயிக்கப்படும் வேறு ஏதாவது தினங்களிலும் தவிர்த்த ஏனைய சகல நாட்களிலும் 8 மணிக்கு மேற்படாத நேரங்களில் திறந்து வைக்கப்பட வேண்டும்.
6. வியாபாரத்தை ஆரம்பிக்க வேண்டியதும் முடிக்கப்பட வேண்டியதுமான நேரத்தினை காலத்திற்குக்காலம் தவிசாளர் தீர்மானித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அதுபற்றி அறிவித்தலை சந்தை நிலையத்தில் ஒட்டி வைக்க வேண்டும்.
7. மிருகங்களை உள்வாங்குதல், சுற்றி வளைத்தல், கட்டிவைத்தல், சம்மந்தமாக தவிசாளரால் காலத்திற்குக்காலம் தீர்மானிக்கும் நேரங்களில் சந்தை நிலையத்தின் படலை திறந்து வைக்க வேண்டும்.
8. எவரொருவராலும் சந்தை நிலையத்தில் தேவையற்ற சத்தமெழுப்புதல் அல்லது ஏதாவது, குழப்பமேற்படுத்துதல் செய்யலாகாது என்பதுடன் சந்தை நிலையத்தில் சூது விளையாடுவதற்கோ, உண்மையற்ற, பண்பற்ற, அபச்சாரமான,

அல்லது அவலட்சணமான வசனங்களை உபயோகிப்பது அல்லது அவ்வாறு நடந்து கொள்ள இடமளிக்கக்கூடாது. அதே போல் மது பாவப்பதற்கும் இடமளிக்கக்கூடாது.

9. சந்தை நிலையத்திற்குள் மிருகத்தை அல்லது மிருகங்களை கொண்டு வரும் சகலராலும் இங்கு நுழையும்போது அம்மிருகங்களின் எண்ணிக்கையும், அந்த மிருகம் அல்லது மிருகங்கள் பற்றிய சரியான தகவல்களையும் அம்மிருகம் அல்லது மிருகங்களின் உரிமையாளர்களது பெயர்களையும் சந்தை நிலையத்தில் பொறுப்பதிகாரிக்கு வழங்க வேண்டும்.
10. மிருகத்தினை கொண்டு வந்ததும் நகர சபை கால் நடை வைத்தியரால் அல்லது முறையாக அனுமதியளிக்கப்பட்ட வேறு ஒருவரால் பணிக்கப்பட்டின் அவ்வாறு பணிக்கப்பட்ட விதத்தில் சங்கிலியால் அல்லது போதுமான சக்தி வாய்ந்த கயிற்றினால் கட்டி வைத்தல் அல்லது சுற்றி வளைத்திருத்தல் அந்த மிருகத்தின் உரிமையாளரால் அல்லது அம்மிருகத்திற்கு பொறுப்பாளரால் செய்யப்பட வேண்டும் நகரசபையின் வைத்தியதிகாரியின் அல்லது முறையாக அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள வேறு ஒருவரின் கருத்திற்கேற்ப தேவைக்கு மேலதிகமான இடத்தை பயன்படுத்த எவர் ஒருவருக்கும் இடமளிக்க கூடாது. ஏதாவது ஒரு மிருகம் அல்லது மிருகங்களின் பொறுப்பாக இருப்பவரால் அம்மிருகம் அல்லது அம்மிருகங்கள் கட்டாக்காலியாக விடுவதற்கு அல்லது கட்டுப்பாடின்றி திரிவதற்கு இடமளிக்கக்கூடாது.
11. உரிமப்பத்திரமுள்ள இடத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள மாடுகளுக்கு ஏதாவது நோய் ஏற்பட்டின் அல்லது அவற்றிற்கிடையில் மரணம் ஏற்பட்டின் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் அது பற்றி நகர கால் நடை வைத்திய அதிகாரிக்கு அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு காலந்தாழ்த்தாது அறிவிக்க வேண்டும்.
12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள மாடொன்று நோயினால் இறந்து போனாலும் நகர கால் நடை வைத்தியரின் அல்லது அவர் சார்பில் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆளினால் ஏற்கனவே பெற்ற அனுமதியின்றி உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் அம்மாட்டின் சரீரத்தை புதைக்கவோ அல்லது வேறு விதத்தில் அப்புறப்படுத்தவோ கூடாது.
13. சந்தை நிலையத்திலிருந்து மிருகமொன்றை அல்லது மிருகங்களை விலைக்கு வாங்கி சந்தை நிலையத்திலேயே அம்மிருகத்தை அல்லது மிருகங்களை விற்கும் அல்லது மீண்டும் விற்பதற்காக முன்வைக்கும் சகலரும் அம்மிருகத்தை அல்லது அம்மிருகங்களை சந்தை நிலையத்திற்குள் கொண்டு வந்ததாகக் கருதப்படும் நபரால் செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்த கட்டணத்தை அந்த சந்தை நிலைய பொறுப்பதிகாரிக்கு செலுத்த வேண்டும்.
14. ஏதாவது சந்தை நிலையத்திற்கு சொந்தமாக இருக்கும் கட்டிடம் நிர்மாணம் அல்லது பொருத்துகைகளுக்கு எவரொருவராலும் நட்டமேற்படுத்தக்கூடாது.
15. சந்தை நிலையத்திற்குள்ளிருக்கும் ஏதாவது படலை, வேலி, மதில், கட்டிடம், தடி அல்லது நிர்மாணத்திற்கு மேலே குறுக்காக அடியில் அதன் மீது ஏறுவது அல்லது நுழைந்து செல்லல் என்பதை எவரும் செய்யலாகாது.
16. சந்தை நிலையத்திற்குள் உள்ள எவரொருவராலும் கல் அல்லது வேறு பொருட்களை வீசுவது அல்லது சந்தை நிலையத்துக்குள் இருக்கும் நீர்த்தாரைகளில் இருக்கும் எந்த விதத்திலாலும் அசுத்தப்படுத்துவது முறையற்ற விதத்தில் பாவிப்பது அல்லது வீணாக்குவது என்பதை செய்யலாகாது.
17. நகர சபைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின்படி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பால் பண்ணையாளர் அல்லது பால் விற்பவரோ தவிர வேறு எவராலும் சந்தை நிலையத்துக்கு வெளியே பாலை கொண்டு செல்லலாகாது.
18. தவிசாளரிடம் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட வருபாந்த உரிமப்பத்திரமின்றி எவரொருவராலும் நேரடியாக கோழி வியாபாரம் செய்யுமிடமாக ஏதாவது ஒரு இடத்தை பயன்படுத்துவது சட்டரீதியாகாது.
19. இங்கு இதற்காக மேலேயுள்ள ஏதாவது ஒரு மேலதிக உப விதி மீறும் எவரேனும் ஆள் சட்ட ரீதியான கட்டுப்பாடுகளுக்கு மேலேதிமாக ஒவ்வொருவரும் குற்றம் சம்மந்தமாகவும் நீதவான் முன்னிலையில் வழக்கிட பொறுப்புடையவராவர்.
20. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலேதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உப விதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன் கிண்ணியா நகர சபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் உள்ள நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்கு தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00 இற்கு மேற்படாத அபராதம்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 இற்கு மேற்படாத அபராதம்

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு (ரூ 250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.

(ஈ) இந்த மேலதிக யாப்பினை இரண்டாம் முறையோ அல்லது மேலதிகமான முறையில் மீறி இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தகுதிவாய்ந்த நீதி மன்றின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் இந்த மேலதிக யாப்பின் 1வதின் படி வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை தவிசாளரால் இரத்து செய்ய முடியும்.

பத விளக்கம்:

இந்த மேலதிக உபவிதிகளில்-

‘சபை’ எனப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப்படும்.

‘தவிசாளர்’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

‘நகர கால்நடை வைத்திய அதிகாரி’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர கால்நடை வைத்திய அதிகாரி எனப் பொருள்படும்.

‘சுகாதார வைத்திய அதிகாரி’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சுகாதார வைத்திய அதிகாரி எனப் பொருள்படும்.

‘மாடுகள் சந்தை நிலையம்’ எனக்கருதப்படுவது பசு மாடுகள், எருமைமாடுகள், ஆடுகள், செம்மறி ஆடுகள், குதிரைகள் விற்பதற்காக நடத்தப்படும் சந்தை நிலையம் எனப் பொருள்படும்.

பகுதி IV – மீன் விற்பது பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

- (i) எவரொருவராலும் (சந்தை நிலையம்) எந்தவொரு வியாபார நிலையத்திலும் அல்லது இடத்தையும் மீன்விற்கும் காரியத்திற்காக தவிசாளரால் வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தின் பேரில் அன்றி மீன் விற்பதற்காக பாவிக்கக் கூடாது.

(ii) இந்த மேலதிக உபவிதியின் 1(1)வது பந்தியின் பின்வரும் சகல உரிமப்பத்திரங்களும் 25வது மேலதிக உபவிதியின்படி ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டிருந்தாலன்றி அது ஏதாவது ஒரு வருடத்திற்காகவாயின் அந்த வருடத்தின் டிசம்பர் மாதம் 31-ஆந் திகதியுடன் முடிவுறும்-

 - உரிமப்பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் இடமும் வியாபார நிலையத்தின் உபகரணங்களும் இங்கு பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கேற்றவாறு இருந்தாலன்றி எவரொருவருக்கும் மீன் வியாபார நிலையமொன்றை நடத்துவதற்கான அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ள உரிமை கிடையாது.
 - இடம் நன்கு பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் இருக்க வேண்டும். இடத்திற்கு நல்ல காற்றோட்டமும் வெளிச்சமும் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். எல்லா அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக் கூடிய ஜன்னல்கள் இருக்க வேண்டும் திறந்து வைக்கும்போது ஜன்னல்களின் சதுரபரப்பு நிலத்தின் சதுரபரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்கு குறைவாக இருக்கக் கூடாது.
 - எல்லாப் பகுதிகளுக்கும் எல்லா அறைகளினதும் சுவரின் உயரம் இரண்டு மீட்டருக்கு குறைவாக இருக்கக் கூடாதுடன் பளிங்கு கல் பதிக்கப்பட்ட அல்லது சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட பகுதியை தவிர்ந்த ஏனைய பகுதிகள் சுண்ணாம்பு சாந்து பூசப்பட்டு துப்பரவாக வைக்கப்பட வேண்டும்.
 - தாழ்வாரம் நில மட்டத்திலிருந்து ஆக்குறைந்தது இரண்டு(2) மீட்டராக இருக்க வேண்டும்.
 - பலகைகளினால் ஆக்கப்பட்ட சகல பகுதிகளும் எண்ணெச்சாயம் பூசப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
 - நிலம் நன்கு பூசப்பட்ட சீமெந்துடனாக இருக்க வேண்டுவதுடன் சீமெந்தினால் கட்டப்பட்டு சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட வடிகால் வரை முறையான சாய்வுடன் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.
 - மீன் வைக்கப்படும் சகல மேசைகளும் சிங் தகட்டினால் அல்லது வேறு பலம்வாய்ந்த பொருளினால் மூடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
 - இடத்திற்கு சுகாதார பாதுகாப்பான குப்பை வழியும் போதுமான மலசல கூட வசதிகளும் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
 - இடமானது ஏதாவது மலசல கூடம் மலசல குழி குப்பை குழி உரக்குவியல் அல்லது சாக்கடை என்பனவற்றிலிருந்து பதினைந்து மீட்டருக்கு அப்பால் இருக்க வேண்டும்.
 - இடத்துடன் நேரடியாக தொடர்புறும் விதத்தில் மலசல குழி, மலசல கூடம் அல்லது சாம்பல் குழி இருக்கக் கூடாது.
- சகல மீன் கடை உரிமையாளர்களும், அவரது இடத்தில் தெளிவாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அவரது பெயரையும் ‘அனுமதிபெற்ற மீன் கடை’ என்ற வாசகத்தை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சட்டகமிட்டு பொருத்தி வைக்கவேண்டும்.
- மீன் கடைபற்றி இந்த மேலதிக உபவிதியின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலான பிரதிகளை சட்டகமிட்டு உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில்தெளிவாக தெரியக்கூடிய விதத்தில் தொங்க விட ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். மீன்வியாபாரி

உட்பட சகல சேவையிலீடுபட்டவர்களினதும் பெயரும் விலாசமும் கொண்ட பட்டியலை எல்லா நேரங்களிலும் பரிசீலனை செய்யக்கூடிய விதத்தில் அவரால் அந்த இடத்தில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

4. ஆண்டுக்கு நான்குமுறை மார்க்சு, யூன், செப்டம்பர், டிசம்பர் மாதங்களிலும் தவிசாளரால் எழுத்து மூலம் கட்டளையிடும் வேறு ஏதாவது நேரங்களிலும் சகல மீன்கடை உரிமையாளர்களும் மீன்கடையின் பகுதிகளான சகல அறைகளினதும் சுவர்களையும் பளிங்கு கல் பதிக்கப்பட்ட அல்லது சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகளைத்தவிர சுண்ணாம்பு பூசுவதற்கும் பலகையால் ஆன சகல பகுதிகளை எண்ணெய்ப்பூச்சு பூசப்பட்டிருப்பின் சவர்க்காரமும் சுடு நீரும் கொண்டு கழுவவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
5. எல்லா மீன்கடை உரிமையாளர்களும் வியாபார நிலையத்தின் நிலத்தையும் சுவர்களில் பளிங்கு கல் பதிக்கப்பட்ட அல்லது சீமெந்து பூசப்பட்ட பகுதிகளையும் மீனைவெட்டுவதற்கு எடுக்கும் பகுதியையும் மேசையின் வெளிப்பக்கத்தையும் உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுக்காட்டப்படும் ஏதாவது நேரத்தில் நாளாந்தம் சுரண்டி துப்பரவு செய்ய ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
6. சகல மீன்கடை உரிமையாளர்களும் மீன் கடையின் எல்லாப் பகுதிகளையும் அதைச் சூழவும் அதன் சுற்றுப்புறத்திலுள்ள வடிகாலையும், அதை களஞ்சியப்படுத்துதல், தயார் செய்தல் அல்லது மீனை விற்றல் சம்பந்தமாக பாவிக்கப்படும் பாவனைப்பொருட்களையும், பாத்திரங்களையும், உபகரணங்களையும் நன்கு பழுது பார்த்தும் ஏதாவது வடிகால் மலசல கூடம், சாக்கடை நீர்க்குழி அல்லது வேறு அருவருக்கத்தக்க இடத்திலிருந்து வரும் துர்நாற்றத்திலிருந்து பாதுகாப்பாக வைத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
7. சகல மீன் கடை உரிமையாளர்களும் அந்த இடத்தில் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்டிருக்கும் அனைவருக்கும் இலகுவில் பாவனைக்கு எடுக்கக் கூடியவாறு சுகாதாரப் பாதுகாப்பான குப்பை வாளியையும் ஆகக்குறைந்தது எச்சில் துப்பும் படிக்கமொன்றையும் அந்த இடத்தில் வைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
8. சகல மீன்கடை உரிமையாளர்களும் சகல வியாபார வீட்டுக் குப்பைகள், கழிவுகளையும் மூடப்பட்ட பாத்திரத்திற்குள் உடனடியாக போடுவதற்கும் அவற்றை உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து நாளாந்தம் அப்புறப்படுத்தவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். குப்பைக் கழிவுகளைப் போடும் நேரம் தவிரந்த ஏனைய எல்லா நேரங்களிலும் அப்பாத்திரத்தை மூடிவைப்பதற்கு அவரால் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
9. சகல மீன்கடை உரிமையாளர்களும் அனுமதி பெற்ற இடத்தை எலிகளின்றி வைத்துக்கொள்ள வேண்டுமென எலிப்பொந்துகளை கண்டவுடன் அவற்றை கண்ணாடி துண்டுகளால் நிரப்பி சீமெந்து போட்டு நிரப்பிவிட வேண்டும்.
10. எவரொருவராலும் எக்காரணத்தின் அடிப்படையிலும் எந்தவொரு மிருகத்தையும் அல்லது பறவையையும் உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடத்தில் வைத்துக்கொள்ளக்கூடாது.
11. எச்சில் துப்புவதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள படிக்கத்தைத்தவிர எவரொருவராலும் மீன்கடைக்குள் எச்சில் துப்பக்கூடாது.
12. ஏதாவது அருவருக்கத்தக்க தொட்டால் பரவக்கூடிய அல்லது சர்ம நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட, அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த அந்நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவருக்கு சிகிச்சையளித்த எவரொருவரும் மீன்கடைக்குள் நுழைவது அல்லது மீனைக்களஞ்சியப்படுத்துவது, ஒழுங்கு படுத்துவது, அல்லது விற்பதற்காக உதவுதல், இல்லையெல் கடைக்குள் அல்லது கடைக்குள்ளிருந்து மீனைக் கொண்டு செல்வதற்கு உதவுதல் என்பதை செய்யக்கூடாது.
13. 11வது மேலதிக உபவிதியை அல்லது 12வது மேலதிக உபவிதியை அல்லது 13வது மேலதிக உபவிதியை மீறுவதற்கு எந்தவொரு மீன்கடை உரிமையாளரும் ஒத்துழைப்பது அல்லது அனுமதித்தல் ஆகாது.
14. மீனை களஞ்சியப்படுத்துவது, ஒழுங்கு செய்வது அல்லது விற்பது போன்ற விடயங்களுக்காகப் பாவிக்கப்படும் பொருட்கள் தவிரந்த வேறு வீட்டுப்பொருட்கள், புடவை, பாய் அல்லது வேறு பொருட்கள் எதையும் எவரொருவராலும் உரிமப்பெற்ற இடத்தில் வைத்திருக்கக் கூடாது.
15. மீன்கடையின் நிலமட்டமானதும் ஒரே கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதியானதுமான எந்தவொரு இடமும் அது தரையிலிருந்து சீலிங் வரை வியாபித்து தடுப்பினால் மீன்கடை முற்றாக மறைக்கப்பட்டிருந்தாலன்றியும் திறந்திருக்கும் போது அப்பகுதியின் நிலத்தின் சதுர அளவின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்கு குறையாத வெளிப்புற தடுப்பு அப்பகுதிக்காக வழங்கப்பட்டிருந்தாலன்றி உறங்கும் இடமாக பாவிப்பதற்கு எந்தவொரு மீன்கடை உரிமையாளராலும் வைத்திருத்தல் கூடாது.
16. சகல மீன்கடை உரிமையாளர்களாலும் உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடத்தில் குடிப்பதற்கேற்ற போதுமான நீரை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
17. சகல மீன்கடை உரிமையாளர்களாலும் அனுமதிக்கப்பட்ட இடத்திற்கான தவிசாளரால் முடிவைக்கப்பட வேண்டுமென தேவைப்படுத்துகின்ற நாட்களைத்தவிர ஏனைய சகல நாட்களிலும் திறந்து வைக்க வேண்டும்.

18. தவிசாளராலும் மீன்கடையின் உரிமையாளராலும் கையொப்பமிடப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட அட்டையில்லாத எவரொருவருக்கும் எந்தவொரு மீன்கடை உரிமையாளராலும் தமது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து விற்பதற்காக மீனை கொண்டுசெல்ல இடமளிக்கக் கூடாது.
19. எவரொருவராலும் தவிசாளரால் வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரமின்றி நகர எல்லைக்குள் அங்காடி மீன்வியாபாரம் செய்ய முடியாது. மூடப்பட்ட வாகனத்தில் அல்லது மூடப்பட்ட வேறு பொருத்தமான பாத்திரத்திற்குள் அன்றி தமது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வியாபாரம் செய்வதற்கான மீன் எதையும் கொண்டு செல்வதற்கு எந்தவொரு மீன்கடை உரிமையாளராலும் எவரொருவருக்கும் அனுமதியளிக்கக் கூடாது. அவ்வாறான சகல வாகனம், கூடை, தகரப்பாத்திரம் அல்லது வேறு பாத்திரங்கள் எப்பொழுதும் சுத்தமாகவும் நல்ல நிலையிலும் இருப்பதற்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் வகை செய்ய வேண்டும்.
20. வியாபாரம் செய்வதற்கான மீனை கொண்டுசெல்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்ட அணைவரினதும் உபயோகத்திற்காக தவிசாளரால் பதிவு செய்யப்படும் அட்டையை கட்டணமின்றி விநியோகிக்க முடியும்.
21. (1) தவிசாளரால் அல்லது இந்த விடயத்திற்காக பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அனுமதியளிக்கப்பட்ட சபையின் உத்தியோகத்தரால் எல்லா நியாயமான நேரங்களிலும் மீன் விற்பதற்காக உள்ள எந்தவொரு இடத்திற்கும் அல்லது கடைக்குள் பிரவேசித்து அதை பரிசீலனை செய்வது சட்ட ரீதியானதாகும்.
- (2) தவிசாளரால் அல்லது தவிசாளரின் எழுத்து மூல அனுமதியளிக்கப்பட்ட எவராவது ஒரு உத்தியோகத்தர் கடைக்குள் அல்லது இடத்துக்குள் பிரவேசித்து அதை பரிசீலனையிட உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் அல்லது கடையில் அல்லது இடத்திற்குப் பொறுப்பாக இருப்பவரால் இடமளிக்க வேண்டுவதுடன் தவிசாளரளுக்கு அல்லது அந்த அதிகாரிக்கு தேவையான சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்க வேண்டும்.
22. அங்காடி வியாபாரம் செய்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்று மீன் விற்கப்படும்போது தம்மால் விற்கப்படும் மீன்களின் கழிவுகளை பாதையின் ஓரங்களில் அல்லது பொது இடங்களில் வீசக்கூடாது என்பதுடன் அக்கழிவுப் பொருட்களை முறையாக அப்புறப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
23. தவிசாளரிடமிருந்து உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளாது அங்காடி மீன் வியாபாரம் செய்பவர்களது மீனை பறிமுதல் செய்து நீதவானின் முன் சமர்ப்பித்ததன் மேல் நீதவானினால் கட்டளையிடப்படும் விதத்தில் மீனை அப்புறப்படுத்த முடியும்.
24. தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றின் மூலம் அந்நீதிமன்றத்தினால் விதிக்கப்படும் வேறு அபராதங்களுக்கு மேலதிகமாக மீன் விற்பனை செய்வதற்கான இந்த ஏதாவது மேலதிக உபவிதியினை மீறுவது சம்பந்தமாக இரண்டு முறையோ அல்லது அதற்கு மேலதிகமான தடவைகள் குற்றவாளியாக காணப்பட்டின் உரிமையாளரது உரிமப்பத்திரத்தை இரத்து செய்வது சட்டரீதியாவதுடன் அந்த இரத்து செய்தலுக்காக ஏதாவது நட்டஈட்டை பெறுவதற்கு உரிமையாளருக்கு உரிமை வழங்கப்படமாட்டாது.
25. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உப விதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன், கிண்ணியா நகர சபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்கு தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்பட்டின் பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்மந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும் :-
 (அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.000) மேற்படாத அபராதம்
 (ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000) மேற்படாத அபராதம்
 (இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்மந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்மந்தமாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கு ரூபா இருநூற்றுநூற்றம்பதிற்கு (ரூ 250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.
 (ஈ) இந்த மேலதிக யாப்பினை இரண்டாம் முறையோ அல்லது மேலதிகமான முறையில் மீறி இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தகுதிவாய்ந்த நீதி மன்றின் மூலம் விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்பட்டின் இந்த மேலதிக யாப்பின் 1வதின் படி வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தினை தவிசாளரால் இரத்து செய்ய முடியும்.

பத விளக்கம் :

இந்த மேலதிக உபவிதிகளில்

‘தவிசாளர்’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

‘நகர சபை’ எனக்கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபை எனப் பொருள்படும்

‘மீன்’ எனக்கருதப்படுவது நன்னீர், உப்புநீர், மீன் எனப் பொருள்படும். எனினும் கடல் ஆமை போன்ற இறைச்சிகளுக்கு இது பொருத்தமாகாது

V வது அத்தியாயம்

பகுதி I - பொது களியாட்ட நாட்டிய நிகழ்ச்சி பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

1. ஏதாவது ஒரு இடத்தினை ஏதேனும் பொது களியாட்டத்திற்காக பயன்படுத்த வழங்கப்படும் உரிமப்பத்திரம் தவிசாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்டிருந்தாலன்றி எவரொருவராலும் அந்த இடத்தை பொது களியாட்டநாட்டியங்களுக்காக பாவிப்பது அல்லது பாவிப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.
 2. எவ்வேனும் ஆள் பணம் உழைக்கும் நோக்கில் அல்லது பண அறவீட்டுக்காக வீட்டினை அல்லது ஏனைய கட்டிடத்தை அல்லது திறந்த வெளியினை தவிசாளரின் வழங்கப்பட்ட முறையான உரிமப்பத்திரமின்றி தொலை காட்சி பெட்டியுனுடாக அல்லது வேறு ஏதேனும் கண்காட்சி கருவிகளை பயன்படுத்தி காட்சியினை காண்பித்தல் கூடாது.
 3. ஏதாவது பொது களியாட்டியத்திற்காக ஏதாவது ஒரு இடத்தை பாவிப்பதற்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளுமுகமாக சகல விண்ணப்பத்திரங்களும் தவிசாளருக்கு அனுப்பப்படவேண்டும். அத்துடன் உரிமப்பத்திரத்திற்கான -
 1. விண்ணப்பங்களும் :-
 - (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயரும் விலாசமும் விண்ணப்பத்தாரி உரிமப்பத்திரம் கோரும் இடத்தின் உரிமையாளரது பெயரும் விலாசமும்
 - (ii) அந்த இடத்தின் அமைவிடம்
 - (iii) அந்த இடம் சம்பந்தமாக விண்ணப்பதாரிகளுக்குள்ள தொடர்பின் தன்மையும் அளவும்
 - (iv) அந்த இடத்தினைப் பாவிப்பதற்கு கருதும் பொது களியாட்டியத்தின் தன்மையையும் குறிப்பிட வேண்டும்
 2. பொது களியாட்டத்தின் மூலம் கிடைக்கும் பணத்தை பயன்படுத்த கருதும் நோக்கத்தினை உறுதியாக குறிப்பிட வேண்டும்
 3. விண்ணப்பதாரி அந்த இடத்தின் உரிமையாளரல்லாதவரான சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பபடிவத்தில் உறுதியாக குறிப்பிட்ட பொது களியாட்ட மகிழ்ச்சியுட்டும் விடயத்திற்காக அந்த இடத்தைப் பாவிப்பதற்காக சம்மதம் தெரிவிக்கும் உறுதியுரையினை அந்த இடத்தின் உரிமையாளரால் முன்வைக்க வேண்டும்
 4. (i) தவிசாளர் விசாரணையின் பின் அந்த இடத்தை பரிசீலிப்பது பொருத்தமானது என கருதுகையில் விண்ணப்பிக்கும் எவ்வேனும் ஆளுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்க முடியும் அல்லது நிராகரிக்க முடியும்
 - (ii) 4 (1) ஆவது பந்தியின் படி வழங்கப்படும் சகல உரிமப்பத்திரங்களும் -
 - (அ) இங்குள்ள உபபட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தில் இருக்க வேண்டும்
 - (ஆ) உரிமப்பத்திரத்தில் உறுதியாக குறிப்பிடப்பட வேண்டிய நாட்களுக்கே வழக்கிலிருக்கும்.
 - (இ) அனுமதிப்பத்திரத்தில் விபரிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (iii) உரிமப்பத்திரத்திற்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணமானது சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின்படி தீர்மானிக்கப்படும்.
5. 3 ஆவது மேலதிக உபவிதியின்படி வழங்கப்படும் எந்தவொரு உரிமப்பத்திரமும் வேறு எவருக்கேனும் கைமாற்றலாகாது
6. தவிசாளர் அல்லது நகர சபை பிரதேசத்தில் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது 'தவிசாளர் அல்லது குறிப்பிட்ட பொலிஸ் உத்தியோகத்தரினால் அதிகாரமாளிக்கப்பட்ட வேறு யாராவது ஒருவர் ஏதேனும் உரிமம் வழங்கப்பட்ட இடத்திற்கு ஏதேனும் பொருத்தமான நேரத்தில் பிரவேசித்து அந்த இடத்தையும் அங்குள்ள பாவனைப் பொருட்களையும் உபகரணங்களையும் பரிசீலித்து பார்ப்பது சட்ட ரீதியாவதுடன் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் அல்லது அந்த இடத்தில் பொறுப்பாக இருப்பவர் தவிசாளருக்கு அல்லது அந்த உத்தியோகத்தருக்கு தேவையான சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்க வேண்டும்.
7. 3 ஆவது மேலதிக உபவிதியின்படி வழங்கப்படும் எந்தவொரு உரிமப்பத்திரத்தையும் ஏதாவது மேலதிக உபவிதியின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு முரணாக செயல்படும் காரணத்தினால் தவிசாளரால் இரத்து செய்ய முடியும் அல்லது இடை நிறுத்த முடியும் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் உரிமையாளருக்கோ அல்லது அவரது பிரதிநிதிக்கோ சபையிடமிருந்தோ அல்லது தவிசாளரிடமிருந்தோ நட்ட ஈட்டை கோருவதற்கு அல்லது நட்ட ஈட்டைப் பெற்றுக் கொள்ள உரிமை கிடையாது.

பத விளக்கம் :

‘சபை’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியாநகர சபை எனப்பொருள்படும்.

‘தவிசாளர்’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப்பொருள்படும்.

‘உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர்’ எனக் கருதப்படுவது 3 வது மேலதிக உபவிதியின் படி தவிசாளரால் வழங்கப்படும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் எனப்பொருள்படும்

‘உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடம்’ எனக் கருதப்படுவது 3வது மேலதிக உபவிதியின் படி தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள இடம் எனப்பொருள்படும்

‘பொது களியாட்ட நிகழ்ச்சி’ எனக் கருதப்படுவது ஏதாவது களியாட்ட இசைக்கச்சேரி சாகச கண்காட்சி பலதரப்பட்ட நிகழ்ச்சி அல்லது திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் விளையாட்டு நடனம் கண்காட்டி வித்தை தந்திரோபாயம் மல்யுத்தம் அல்லது நீச்சல் காட்சி எனப்பொருள்படும் எனினும் அது

சினிமா இயந்திரம் மெஜிக் விளக்குகள் அல்லது வேறு அவ்வாறான உபகரணங்களை கொண்டு அல்லது கட்டில் காட்சிகளை முன் வைப்பது என்பதையும் உள்ளடக்கும்.

அட்டவணை

உரிமப்பத்திர மாதிரி படிவம்

..... வசிக்கும் க்கு அமைந்துள்ள வருமான வரி இலக்கம்
..... ஐக் கொண்ட இடத்தை (இந்த பொது களியாட்ட நிகழ்ச்சியின் தன்மையை குறிப்பிடவும்)
..... விடயத்திற்காக இங்கு இதன் பின் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு எப்பொழுதும் உடன் பட்டு
பாவிப்பதற்கு இதன் மூலம் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது இந்த அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கியிருக்கும் காலம்
2000 மாதம் திகதியுடன் முடிவுபெறும்.

.....
தவிசாளர்
கிண்ணியா நகரசபை.

திசுதி

உரிமப்பத்திரத்தின் நிபந்தனைகள்

1. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம் ஏதாவதொரு நோக்கத்திற்காக நள்ளிரவிற்குப் பிறகு மு.ப. 9.00 மணிக்கு முன் பொது மக்களுக்காக திறந்து வைக்க கூடாது.
2. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தை பொது மக்களுக்காக திறந்து வைக்கப்படும் கால எல்லைக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் அல்லது இடத்துக்கு பொறுப்பாக எழுத்து மூலம் நியமிக்கப்பட்டவர் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.
3. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் முறையற்ற வசனம் உடை, நாட்டியம், நடப்பு, அல்லது சமிக்ஞைகளுக்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் இடமளிக்கக் கூடாது.
4. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் இருப்பவர்களது பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்துவதற்காக தேவையான சகல முன்னேற்பாடுகளையும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுவதுடன் அவர்களது பாதுகாப்பிற்கு இடையூறு ஏற்படுத்தக் கூடிய நடத்துக் காட்டுதல்களை செய்வதற்கு அவரால் இடமளிக்கக் கூடாது.
5. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருக்கும் ஒவ்வொரு வெளியேறும் கதவுகளுக்கு மேல் ‘வெளியே’ என வசனத்தை 18சென்றி மீற்றருக்கு குறையாது தெளிவான பெரிய எழுத்துக்களால் தெரியக்கூடியவாறு காட்சிப்படுத்தவும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அந்த அறிவித்தலை உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பாவிக்கப்படுவருக்கு ஒரே பார்வையில் தெரியக் கூடிய விதத்தில் வைக்கப்பட வேண்டுவதுடன் பொது மக்கள் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திற்குள் இருக்கும் காலம் முழுவதும் அவ்வறிவித்தலை மேடைக்கு வெளிச்சம் வழங்கும் முறையில் பளிச்சிடுமாறு வைக்க வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு சுதவிலும் நுளையும் பகுதியில் உபயோகம் தெரியும் விதத்திலான அறிவித்தல் வெளியேறும் சுதவு தவிர்ந்த ஏனைய எல்லா சுதவுகளுக்கும் மேலே பொருத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அந்த இடத்தின் ஏதாவது பகுதி பொதுமக்களுக்காக திறந்து வைக்கப்படாவிட்டால் அப்பகுதிக்குள் நுழையும் சுதவுகளுக்கு மேல் 'பிரத்தியேகம்' எனும் வசனத்துடன் கூடிய அறிவித்தலை பொருத்த வேண்டும்.
7. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலுள்ள ஏதாவது வெளியேறும் சுதவிற்கு அல்லது படலைக்கு எந்தவொரு தாழ்பால் பட்டி அல்லது குழாய் பட்டி அல்லது பூட்டோ வேறு ஏதாவது தடையோ இருக்கக் கூடாது.
8. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உள்ளே திறக்க கூடிய சகல வெளியேறும் சுதவுகளும் அல்லது படலைகளும் அந்த இடம் பொது மக்களுக்காக திறந்திருக்கும் முழுமையான கால நேரம் முழுவதும் முழுமையாக திறந்தும் தடையேதும் மின்றியும் வைக்க வேண்டும்.
9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேறுவதற்காக உள்ள நீள்வழிகள், வீட்டுப் பதாதைகள், மின்னூக்கிகள், வெளிப்பகுதி பாதைகள் அனைத்தும் நிரந்தரமான அல்லது தற்காலிகமான தடையேதும்மின்றி வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
10. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திற்கு உள்ளே ஆசன வரிசைகளுக்கு குறுக்காக எவரொருவருக்கும் வரிசைப்பாதையில் எழும்பி நிற்கவோ அல்லது உட்கார்ந்திருப்பதற்கு அல்லது ஏனைய வரிசைப் பாதைகள் எதிலும் அமர்ந்திருக்க உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் இடமளிக்க கூடாது பார்வையாளர்களுக்கு இலகுவாக அங்கும் இங்கும் செல்ல தடையாகாத விதத்தில் போதுமான இடம் எஞ்சிருக்க கூடியவாறு வரிசைகளுக்குப் பக்கத்தில் அல்லது பின்னால் ஒருவருக்கு எழும்பியிருப்பதற்கு உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் இடமளிக்க முடியும்.
11. உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடத்தில் எப்பகுதியும் பொது மக்களின் பாதுகாப்பிற்கு குந்தகம் ஏற்படுத்தும் விதத்தில் நெரிசல் ஏற்படுத்த அதிகாரம் பெற்றவரால் இடமளிக்க கூடாது.
12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் சபையின் பூரண அனுமதியை பெறாது ஏதாவது குடிசை அல்லது தற்காலிக கட்டிடத்தை உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் அமைக்க முடியாது.
13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் ஏதாவது குடிசை அல்லது தற்காலிக கட்டிடத்தை அமைப்பதற்காக ஏதாவது தீப்பற்றக் கூடிய பொருள்களை பாவிக்க கூடாது.
14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் ஏதாவது குடிசை அல்லது தற்காலிக கட்டிடத்தில் இருந்து மூன்று மீட்டர் தூரத்திற்குள் எந்தவொரு பாதுகாக்கப்படாத விளக்கினை உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் பாவிக்க கூடாது அல்லது பாவிக்க இடமளிக்க கூடாது.
15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பாவிக்கப்படும் சகல காட்சிகள் திரைகள் பொருட்களும் அலங்காரங்களும் தீப்பற்றாத வகையில் அமைக்கப்பட்டு திருப்திகரமான முறையில் பராமரிக்கவும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் ஏற்பாடும் செய்ய வேண்டும்.
16. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் சாதாரண விதத்திலாயினும் சூடாக்கக்கூடிய சகல விதமான விளக்குகள் இலாந்தர் வெளிச்சம் வழங்கக்கூடிய குமிழ்களும் வேறு உபகரணங்களோடு உராய்வதைத் தடுப்பதற்கேற்ற பொருத்தமான பாதுகாப்புகளை பொருத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் தீப்பற்றக் கூடிய பொருட்கள் வாயுக்களால் நிரப்பப்பட்ட பலூன் போன்ற எதையும் பாவிப்பது விற்பது அல்லது காட்சிப்படுத்துவது செய்யக்கூடாது.
18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உள்ள மின்சார கம்பிகளின் சகல பொருத்திகளையும் முறையான விதத்தில் மூடிவிட ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் செயன்திறமிக்க பளிங்கு முடியுறை பூட்டப்பட்டிருந்தாலன்றி உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் ஆவிச் சக்தியால் இயங்கும் மெரிகோ சுழற்சியைப் பாவிக்கக் கூடாது.
20. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பாவிப்பதற்கு தேவையான சகல டைனமோ வேறு பொறியியந்திரங்களை உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் அந்த இடத்திற்கு ஒதுக்குப்பிறமாக இடத்தில் பொருத்தி வைக்க வேண்டும்.
21. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம் பொதுமக்களுக்காக திறந்து வைக்கப்பட்டிருக்கும் முழு கால எல்லை முழுவதும் அந்த இடத்திற்கு போதுமான வளிகிடைப்பதற்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள் வேண்டும்.
22. சபையின் வைத்திய அதிகாரியால் அனுமதிக்கப்படும் விதத்தில் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு மலசல கூடம் போதுமான எண்ணிக்கையை உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திற்கு வழங்க வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திற்குள் கிரெபோன் வானொலி ஒலிபெருக்கி எம்பிலியர் அல்லது அதற்காக சமமான வேறு உபகரணங்களை இயக்கி அல்லது இயக்குவதற்கு வேறு ஒருவருக்கு இடமளித்து சத்தத்தின் அதிகரிப்பின் காரணமாக அல்லது அதன் தொடர்ச்சியான தன்மையினால் பக்கத்திலுள்ள வேறுவளவுகளில் வசிப்பவர்களுக்கு இடையூறான விதத்தில் ஏதாவது சத்தத்தை ஏற்படுத்துதல் அல்லது சத்தவேற்பாட்டினை செய்தல் அல்லது சத்தத்தை ஏற்படுத்துதல் அல்லது சத்தவேற்பாட்டினை செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்தலை உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் செய்யக்கூடாது.
24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் ஏதாவதொரு விதத்தில் சூதாடுவதற்கு இடமளிக்கக் கூடாது.
25. அவசர சந்தர்ப்பங்களில் பொலிசுடனும் தீயணைக்கும் படையினருடனும் செய்திகளை பரிமாறிக்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் பொருத்தமான நடைமுறையை ஏற்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.
26. எவராவது ஒருவர் இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உப விதியினையும் மீறுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன், கிண்ணியா நகர சபை நியாயாதிக்க எல்லைக்குள் நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்கு தொடரப்பட்டு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்வரும் அபராதங்களுக்கு சம்மந்தப்பட்ட நபர் உள்ளாக வேண்டும் :-
- (அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.000 மேற்படாத அபராதம்
- (ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 மேற்படாத அபராதம்
- (இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்மந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்மந்தமாக சவனம் செழுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் அல்லது தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கு ரூபா இருநூற்றாறுபதற்கு (ரூ 250) மேற்படாத மேலதிக அபராதம்.
27. **உரிமப்பத்திரத்தை இரத்து செய்தல் :**
- எவரேனும் ஆள் இந்த மேலதிக உபவிதியின் ஒழுங்கு விதிகளை மீறியதாக விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாக மூன்று முறை காணப்பட்ட தவிசாளரால் உரிமப்பத்திரம் ரத்து செய்ய முடியும்.

பத விளக்கம் :

இந்த மேலதிக உபவிதிகளில்-

‘தவிசாளர்’ எனக் கருதப்படுவது கிண்ணியா நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

‘சொந்தக்காரர்’ எனக் கருதப்படுவது தனியார் வியாபாரம் தொடர்பில் அந்த வியாபாரத்தின் சொந்தக்காரர் பங்குடமை தொடர்பில் அதன் எல்லா பங்குதாரர் வரையறுக்கப்பட்ட கொம்பனிகள் தொடர்பில் அதன் வேலை செய்யும் பணிப்பாளர் அல்லது அதன் பொது முகாமையாளர் எனப் பொருள்படும்.

பகுதி II - விளையாட்டு மைதானம் பற்றிய மேலதிக துணைவிதி

- விளையாட்டு மைதானமொன்றை பயன்படுத்துவதற்கான உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கிண்ணியா நகர சபையினால் தயாரிக்கப்பட்ட மாதிரிப்படிவத்தில் தவிசாளரிடம் அல்லது அவரினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டவரிடம் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- விண்ணப்பப்பத்திரங்களை பொறுப்பேற்றலும் கோரிக்கைகளுக்கு இடமளித்தலும்-**
 - (அ) விளையாட்டு மைதானமொன்றை பயன்படுத்துவதற்கான தவிசாளரின் அலுவலகத்தில் பெறப்பட்ட ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவங்களும் அந்த விண்ணப்பப்படிவங்கள் நகர சபை தவிசாளருக்கு கிடைத்த ஒழுங்கு முறைகளுக்கேற்ப சவனத்திற்கெடுக்க வேண்டுவதுடன் விளையாட்டு மைதானத்தை பயன்படுத்துவதற்கான சகல கோரிக்கைகளும் தவிசாளரது தன்மதி அதிகாரத்திற்கேற்ப அனுமதியளிக்க அல்லது நிராகரிக்க முடிவதுடன் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப விதத்தில் பொருத்தமானது என ஏதாவது நிபந்தனைகளை விதித்து அனுமதியளிக்க நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.
 - (ஆ) விளையாட்டு மைதானத்தினை பயன்படுத்துவதற்கான கோரிக்கையை நிறைவேற்றவும் அல்லது நிராகரிக்கவும் தவிசாளர் எடுக்கும் தீர்மானத்தை தவிசாளரால் தாமதிக்காது எழுத்து மூலம் விண்ணப்பதாரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.
 - (இ) விளையாட்டு மைதானத்தை பயன்படுத்த அனுமதி வழங்கப்படுமாயின் சபையினால் காலத்துக்குகாலம் தீர்மானிக்கும் கட்டணத்தையும் பிணைப்பணத்தொகையும் 5 நாட்களுக்கு முன் செலுத்துமாறும் விண்ணப்பதாரிக்கு தெரிவித்தல் வேண்டும்.

- (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறான கட்டணத்தையும் பிணைப்பணத்தையும் விண்ணப்பதாரியால் தவிசாளரால் விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் செலுத்துமிடத்து விளையாட்டு மைதானத்தை பயன்படுத்துவதற்கான உரிமப்பத்திரத்தை குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரிக்கு வழங்க வேண்டும்.
3. இங்கு விதந்துரைக்கப்பட்ட விதத்திலும் இதில் அடங்கியுள்ள விதிமுறைகளுக்கேற்பவும் விளையாட்டு மைதானத்தினை பயன்படுத்துவதற்கான உரிமப்பத்திரத்தை தனது உடமையில் வைத்திருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆள் எந்தவொரு நேரத்திலும் எந்தவொரு விடயத்திற்காகவும் விளையாட்டு மைதானத்தினை பயன்படுத்துவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

4. மீளச் செலுத்துதல் :

விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்குவதை இரத்து செய்யும் எழுத்து மூல அறிவித்தல் விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்பட்ட தினத்திற்கு குறைந்த பட்சம் மூன்று தினங்களுக்கு முன் தவிசாளருக்கு கிடைத்தால் அன்றி எக்காரணம் கொண்டும் கட்டணத்தை அல்லது அதன் பகுதியை மீளச் செலுத்தலாகாது.

ஒதுக்கிக் கொண்டதை இரத்து செய்வதற்கான கொள்வதற்கான முறையான அறிவித்தல் தவிசாளருக்கு கிடைத்திருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் முழுத்தொகையையும் பிணைப்பணத்துடன் மீளச் செலுத்த முடியும் அல்லது செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்திலிருந்து சபைக்கு செலவழிக்கப்பட்ட தொகையைக் கழித்துக் கொண்டு எஞ்சிய தொகையை மீளச் செலுத்த முடியும். எவ்வாறெனினும் ஒதுக்கப்பட்டதை இரத்துச் செய்து கொண்டதால் வேறு எவராவது ஒரு விண்ணப்பக் காரருக்கு கொடுப்பதை நிராகரிக்க வேண்டியிருந்ததெனின் பிணை முதலீட்டுத் தொகையை தவிர வேறு எந்தத்தொகையும் திருப்பிச் செலுத்தலாகாது.

5. விளையாட்டு மைதானத்தை ஒதுக்கிக்கொள்வதற்கான நோக்கமும் நேரமும் :

உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காகவன்றி வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் விளையாட்டு மைதானத்தை பயன்படுத்தக் கூடாது. உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு மட்டும் விளையாட்டு மைதானத்தை பயன்படுத்த உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு உரிமையுண்டு. உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு முன் விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்த உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு உரிமை கிடையாது.

உரிமப்பத்திரம் குறிப்பிட்ட கால எல்லை முடிவடையுமிடத்து தவிசாளர் அல்லது அவரால் முறையாக அனுமதியளிக்கப்பட்ட அதிகாரிக்கு விளையாட்டு மைதானத்தை பாவிக்கும் மேலதிகமான நேரத்திற்காக இந்த மேலதிக உபவிதியின் 2வது உப விதியின் படி குறிப்பிட்டுக்காட்டப்பட்டுள்ள அளவிற்கு மேலதிகமான கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கு அவர் பொறுப்புடையவர் அக்கட்டணத்தை அவரது பிணைப்பணமுதலீட்டிலிருந்து கழித்துக்கொள்ள முடியும். தவிசாளரால் முறையாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளுக்குத் தேவையானபோது பரிசீலனை செய்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் அந்த உரிமப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டுவதுடன் அந்த உரிமப்பத்திரத்தை அந்த அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்க தவறுமிடத்து உரிமப்பத்திரம் பெற்றவருக்கு விளையாட்டு மைதானத்தை பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதித்தலாகாது.

6. 2 (1) மேலதிக உபவிதியின்படி தவிசாளரால் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தினை உரிமப்பத்திரம் பெற்றவர் வேறொருவருக்கு கைமாற்றக் கூடாது.
7. அரசாங்கத்தின் அல்லது மாகாண சபையின் அல்லது கிண்ணியா நகர சபையின் அத்தியாவசிய நடவடிக்கைகளுக்காக தவிசாளரால் சரியானதென கருதும் சரியான காரணத்தின் நிமித்தம் விளையாட்டு மைதானத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தினை இரத்துச்செய்வதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
8. 7வது மேலதிக உபவிதியின் படி உரிமப்பத்திரம் இரத்து செய்யப்படின உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரால் செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தையும் பிணைப்பணத்தையும் மீளப்பெற்றுக்கொள்ள உரிமையுண்டு என்பதுடன், உரிமப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்பட்டதினால் ஏற்பட்ட நடத்தினை அல்லது நடட ஈட்டை கோருவதற்கு அல்லது பெற்றுக்கொள்ள உரிமை இருக்கக் கூடாது.
9. இந்த மேலதிக உபவிதியின் எந்தவொரு உபவிதியினையும் மீறுதல் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றமாவதுடன், கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிபதியொருவரின் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு வழக்கு விசாரணையின் பின் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்ட பின்வரும் அபராதங்களுக்கு அந் நபர் உள்ளாக வேண்டும்.

(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00 இற்கு மேற்படாத அபராதமும்

(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 இற்கு மேற்படாத அபராதம்

(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதைமீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ் செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா. 250ற்கு மேற்படாது மேலதிக அபராதம்.

‘கட்டணம்’ எனக்கருதப்படுவது கூலி, நீர்க்கட்டணம், மின் கட்டணமும் சபையினால் விதந்துரைக்கப்படும் கட்டணம் எனப் பொருள்படும்.

4. (i) சபையின் தவிசாளர் உத்தியோகப்பூர்வ நிலையில் குழுவின் தலைவராவதுடன் குழுவின் சகல கூட்டங்களுக்கும் அவர் தலைமை தாங்குவார். ஏதாவது கூட்டமொன்றிற்கு தவிசாளர் சமூகமளிக்காதவிடத்து பிரதி தவிசாளரும் அல்லது

தவிசாளர், பிரதி தவிசாளர் இருவரும் சமூகமளிக்காதவிடத்து வருகை தந்துள்ள அங்கத்தவர்களில் ஒருவரால் அங்கத்தவர்களிருந்து தெரிவுசெய்யப்படும் அங்கத்தவர் ஒருவர் அக் கூட்டத்திற்கு தலைமை வசிக்க வேண்டும்.

- (ii) ஏதாவது ஒரு கூட்டத்தில் தலைமை தாங்கும் அங்கத்தவருக்கு முக்கியமான வாக்கொன்றும் ஏதாவது பிரச்சினையின் போது வாக்கெடுப்பிட்டுப் பெறுபேறுகள் சரிசமமாக வரும் சந்தர்ப்பத்தில் தலைவர் அவர்களுக்கு தமது வாக்குக்கு மேலதிகமாக முடிவெடுக்கும் வாக்கினை அளிக்கும் உரிமையுண்டு.
5. (i) நிறைவேண் (கோரம்) அங்கத்தவர்களில் ஏழாக இருக்க வேண்டுமென ஆசை குறைந்தது நகர சபை உறுப்பினர்களில் இரண்டு பேராவது கலந்து கொள்ள வேண்டும். தொடர்ச்சியாக மூன்று கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிக்காதவர்களது உறுப்பினர்மீது நீங்கிவிடும் வெற்றிடமேற்படுமிடத்து தவிசாளரினால் வெற்றிடம் நிரப்பப்பட வேண்டும்.
- (ii) நூல் நிலையப் பொறுப்பாளர், உத்தியோகபூர்வமாக, ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
6. (i) குழுவினால் முன்வைக்கப்படும் விதப்புகைகளுக்கேட்ப தேவையென கருதப்படும் நிபந்தனைகளின் பேரில் எவராவது ஒருவருக்கு நூல் நிலைய வளவிற்குள் ஏதாவது ஒரு பகுதியை பாவிப்பதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும். அல்லது எவராவது ஒருவரால் நூல் நிலையம் பற்றிய இந்த மேலதிக உப விதிகளில் ஏதாவதொன்றை மீறியிருப்பின் அவருக்கு அந்தவளவின் ஏதாவது ஒரு பகுதியை பாவிப்பதற்கு அனுமதியளிப்பதை நிராகரிப்பதற்கு சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு.
- (ii) பொதுசன நூல் நிலையத்தின் பொறுப்புக்காக சபையினால் நூல் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி நியமிக்கப்பட வேண்டுமென நூலக சேவையை ஒழுங்கான முறையில் செய்து கொண்டு போவதற்காக அவர்/அவள் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். நூலக சட்டதிட்டங்களை மீறும் எவராவது ஒரு அங்கத்தவரின் அங்கத்துவ அனுமதிச் சீட்டுப்பாவனையை இடைநிறுத்தவும், புத்தகங்களை வழங்குவதை நிராகரிக்கவும் ஏனைய நூலக வசதிகள் வழங்கப்படுவதை நிராகரிக்கவும் நூலக பொறுப்பதிகாரிக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படுவதுடன், இந்த சட்டதிட்டங்களுக்கேற்ற உரிமையற்ற எவரொருவரையும் நூலகத்தை பயன்படுத்துவதை தடை செய்வதற்கு அதிகாரம் உண்டு. அவ்வாறான இடைநிறுத்தம் நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் பற்றிய முறையீட்டினை தவிசாளரிடமிருந்து அனுப்புவதல் வேண்டும். தவிசாளரின் தீர்மானம் இறுதித்தீர்மானமாகும்.

பிரதான நூல் நிலையம் (விநியோகப் பிரிவு)

7. (1) எவராவது ஒருவர் -

(அ) 14 வயதிற்கு குறையாதவராயின்

(ஆ) வாசிக்கவும் எழுதவும் முடியுமெனின்

- (இ) நகர எல்லைக்குள் வசிப்பவராயின் அல்லது நகரப்பிரதேசத்திற்குள் காரியாலயம், வர்த்தக நிலையம் வைத்திருப்பவராயின் அல்லது நகர சபை பிரதேசத்திற்குள் தேசிய கல்வி முறையின் படி கல்வியில் ஈடுபட்டிருப்பின் அல்லது நகர சபை அதிகாரத்திற்குள் தேசிய/சர்வதேச பாடசாலையில் கல்வி பயில்பவராயின்.
- (ஈ) கிண்ணியா நகர சபை பிரதேசத்திற்கு வெளியே 08 மைல்கள் சுற்றுவட்டாரத்துள் நிரந்தரமாக வசிக்கும் 14 வயதிற்கு மேற்பட்ட எவரொருவராயின்.
- (உ) நூலகப் பொறுப்பதிகாரிக்கு சபையினால் காலத்துக்கு காலம் அனுமதிக்கப்படும் கட்டணத்தை செலுத்தி பின்வரும் எந்தவொரு பிணையாளியைக் கொண்டும் அங்கத்துவப்படிவத்தை உறுதிப்படுத்துவதாயிருந்தால் அவர் புத்தகங்களை விநியோகிக்கும் நூல்நிலையத்தின் அங்கத்தவராகிக்கொள்ள முடியும்:-

பிணையாளிகள் :

- (1) (i) கிண்ணியா நகர சபை உறுப்பினர்
- (ii) கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் வசிக்கும் வழக்கறிஞர் ஒருவர்.
- (iii) கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் வசிக்கும் மேலைத்தேய அல்லது ஆயுள் வேத வைத்தியர் ஒருவர்.
- (iv) கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நிரந்தரமாக வசிக்கும் சமாதான நீதவான்.
- (v) கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் ரூபா 7500ற்கு (ஏழாயிரத்து ஐந்நூறு ரூபா) வருடாந்த பெறுமதியைக்கொண்ட அசையா சொத்துக்கு உரிமையுடையவர்.
- (vi) கிண்ணியா நகர சபையின் திணைக்கள அதிகாரி.
- (vii) மாணவர்களுக்காக மேலதிக பிணையாளி ஒருவராக பெற்றோரில் ஒருவர்.
- (viii) தொழில் பார்ப்பவராயின் மேலதிக பிணையாளியாக நிறுவனத்தலைவர்.

- (2) மேலே குறிப்பிட்டதன் படி விண்ணப்பப்படிவத்தினை கையொப்பமிட உரிமையுள்ள எவரொருவருக்கும் அவரது விண்ணப்பப்படிவத்தையும் அவரது குடும்பத்தவர்களது விண்ணப்பப்படிவத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியாது.
- (3) செலுத்த வேண்டிய பிணைப்பணம், அங்கத்துவ பணமும் வேறு கட்டணங்களும்.
- (அ) சபையினால் காலத்து காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும்.
8. (i) இரவல் வழங்கும் நூல்நிலையத்தின் அங்கத்தவராக சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சகலருக்கும் நூல்நிலைய பொறுப்பதிகாரியால் இரண்டு சீட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்படுவதுடன் அவருக்கு ஒரு சீட்டுக்கு ஒரு புத்தகம் வீதம் பெற்றுக்கொள்ள உரிமையுண்டு.
- (ii) அங்கத்துவ சீட்டினை கைமாற்றுவது தடைசெய்யப்பட்டதாகும்.
9. வெளியேகொண்டு செல்லும் நூல்நிலையத்தின் அங்கத்தவருக்கு வழங்கப்பட்ட சீட்டிற்கான புத்தகத்திற்கு அவரே பொறுப்பு கூறவேண்டும்.
10. இரவல் வழங்கும் நூல்நிலையத்தின் அங்கத்தவருக்கு 8வது மேலதிக உபவிதிகளின்படி வழங்கப்பட்ட அனுமதிச்சீட்டு அவரால் தொலைத்து விடப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரால் அப்படித் தொலைந்தமை பற்றி உடனடியாக நூல்நிலையப்பொறுப்பதிகாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். அந்த அனுமதிச் சீட்டுக்கு இரவல் வழங்கும் நூல்நிலையத்திலிருந்து புத்தகம் இரவலாக பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என நூல்நிலைய பொறுப்பதிகாரி திருப்திப்பட்டால் அவரால் அந்த அங்கத்தவருக்கு அனுமதிச்சீட்டின் பிரதியொன்றை அவருக்கு வழங்க முடியும். அனுமதிச்சீட்டு காணாமல் போய் விட்டமைபற்றி அறிவித்த நாளில் இருந்து குறைந்த பட்சம் 30 நாட்கள் கழிந்திருந்தாலன்றி நூல்நிலையப் பொறுப்பதிகாரியால் அந்த அனுமதிச்சீட்டின் அவ்வாறான பிரதியொன்றை வழங்க கூடாது.
11. இரவல் பெற்ற அங்கத்தவர் ஒருவரால் இரவலாகப்பெற்றுக்கொண்ட புத்தகத்தை, இரவலாகப்பெற்ற நாளில் இருந்து 14 நாட்களுக்குள் நூலக பொறுப்பதிகாரிக்கு மீள் ஒப்படைக்க வேண்டும். அப்படியான புத்தகம் ஒன்றை வேறு ஒரு அங்கத்தவரால் கோரப்படாது விடத்து அப்புத்தகத்தை மேலும் 14 நாட்களுக்கு இரவலாகப்பெறுவதற்கு நூலக பொறுப்பாளரால் அந்த அங்கத்தவருக்கு வழங்கமுடியும்.
12. 11வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட 14 நாட்களுக்கு மேற்படும் இடத்து ஏதாவது புத்தகம்மொன்றை நூலக பொறுப்பாளருக்கு மீண்டும் ஒப்படைக்கத் தவறும் சந்தர்ப்பத்தில் அப்புத்தகம் மீண்டும் ஒப்படைக்க வேண்டிய நாளுக்கு பிந்திய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ஒருரூபாயும் அல்லது சபையினால் அனுமதிக்கப்படும் செலவுத்தொகையினை தண்டப்பணமாக செலுத்த அங்கத்தவர் பொறுப்புடையராவார்.
13. இரவல் வழங்கும் நூலகத்திலிருந்து, தம்மால் இரவலாகப்பெற்ற புத்தகமொன்று 11வது மேலதிக உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட பதினான்கு நாட்கள் கழிந்த பின் அங்கத்தவரால் 30 நாட்களுக்கு மீண்டும் ஒப்படைக்கத் தவறும் சந்தர்ப்பத்தில் அப்புத்தகம் தொலைந்து விட்டதாக ஊகித்தல் வேண்டும்.
14. (i) அங்கத்தவரால் இரவலாகப்பெறப்பட்ட புத்தகம் தொலைந்து போன அல்லது தொலைந்து போய் விட்டதாக ஊகிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் முதலில் அப்புத்தகத்தின் பிரதியொன்றை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். அவ்வாறு பெற்றுக்கொள்ள முடியாது போகும் சந்தர்ப்பத்தில் அப்புத்தகத்தை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளும் செலவையும் அத்தொகையை விட 10% மேலதிகமான செலவுத்தொகையையும் அங்கத்தவரால் செலுத்தப்படவேண்டும்.
- (ii) அங்கத்தவரால் அத்தொகையை செலுத்த தவறும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரின் பிணையாளியிடம் இருந்து அத்தொகையை அறவிடப்படவேண்டும்.
15. எந்தவொரு அங்கத்தவராலும், இரவல் வழங்கும் நூல்நிலையத்திலிருந்து இரவலாகப்பெற்ற புத்தகத்தை அழிவு ஏற்படும் அல்லது ஏதாவது முறையில் அவலட்சணப்படுத்துதலை செய்யக் கூடாது. அவ்வாறு அழிவு ஏற்படுத்தி மீண்டும் புத்தகத்தை ஒப்படைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் புத்தகத்திற்கு ஏற்பட்ட அழிவுக்காக தற்கால விலைக்கு ஏற்ப நூலகப்பொறுப்பாளரின் தன்மதி அதிகாரத்திற்கிணங்க அபராதம் விதிக்க முடியும்.
16. இரவல் வழங்கும் நூல்நிலையத்திலிருந்து தாம் இரவலாகப்பெற விரும்பும் புத்தகத்திற்கு ஏற்பட்டிருக்கும் அழிவினை அல்லது அவலட்சணமடைந்துள்ளது பற்றி நூலக பொறுப்பதிகாரிக்கு அறிவிப்பது சகல அங்கத்தவர்களினதும் பொறுப்பாகும். அவ்வாறான அழிவு அல்லது அவலட்சணம் பற்றி நூலக பொறுப்பதிகாரிக்கு யாராவது ஒரு அங்கத்தவரால் அறிவிக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் அப்புத்தகம் அவருக்கு வழங்கப்படும் போது எவ்வித அழிவு அல்லது அவலட்சணம் இன்றி வழங்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.
17. அங்கத்தவர் ஒருவரால் மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படும் புத்தகம் மீண்டும் விநியோகிக்க முடியாதவாறு அவரால் அழிவேற்படுத்தப்பட்டு அல்லது அவலட்சணமாக்கப்பட்டு இருப்பதாக நூலகப்பொறுப்பதிகாரிக்கு அறிய வரும்

(ii) குறிப்பெடுப்பதற்காக வெற்றுக்கடதாசிகளை மட்டும் வாசகர்களால் கொண்டு செல்ல முடியும்.

- (2) கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் வசிக்கும் வழக்கறிஞர் ஒருவர்.

- (3) கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் வசிக்கும் மேலதிக அல்லது ஆயுள்வேத வைத்தியர் ஒருவர்.
 - (4) கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் நிரந்தரமாக வசிக்கும் சமாதான நீதவான்.
 - (5) கிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் ரூபா 7500ற்கு(ஏழாயித்து ஐந்நாறு ரூபா) வருடாந்த பெறுமதியைக்கொண்ட அசையா சொத்துக்கு உரிமையுடையவர்.
 - (6) கிண்ணியா நகர சபையின் திணைக்கள அதிகாரி.
 - (7) மாணவர்களுக்காக மேலதிக பிணையாளி ஒருவராக பெற்றோரில் ஒருவர்.
35. அங்கத்தவரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய அபராத பணத்தை அவரால் செலுத்த தவறுமிடத்து அவரால் கொண்ட செல்லப்பட்டு தொலைத்து விட்ட புத்தகமும் வேறு வாசிப்பு உபகரணங்களும் அல்லது பொருட்களும் பிணையாளியே பொறுப்பேற்க வேண்டுவதுடன் உபகரணங்களை மீள பெற்றுக் கொள்ள ஏற்படும் செலவுத்தொகையையும் அந்த தொகையின் 10% யும் மேலதிகமான தொகையாக பிணையாளியினால் செலுத்த வேண்டும்.
36. மேலதிக உப விதிகளில் இல 8தொடக்கம் 21 வரையிலான மேலதிக உபவிதிகளும் சிறுவர் நூல் நிலையத்திற்கும் பிரயோகிக் முடியும்.
37. சிறுவர் நூல் நிலையம் திறந்திருக்கும் அவ்வாறே முடியிருக்கும் நேரத்தினை தவிசாளரினால் தீர்மானிக்கப்படவேண்டுவதுடன் அது பற்றிய முறையான அறித்தலை நூல் நிலையத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தவேண்டும்.

கிளை நூல் நிலையங்களும் வாசிப்பு மண்டபங்களும்:

38. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விதிமுறைகளும் விதிகளும் சபையின் கீழ் இருக்கும் கிளை நூல் நிலையங்களுக்கும் ஏதாவது வாசிப்பு மண்டபங்களுக்கும் மாற்றம் எதுவுமின்றி பொருத்தமுடையதாகும். கிளை நூல் நிலையங்களும் வாசிப்பு மண்டபங்களும் திறந்திருக்கும் அவ்வாறே முடியிருக்கும் நேரங்களை தவிசாளரினால் தீர்மானிக்கவேண்டும் என்பதுடன் அது பற்றிய முறையான அறிவித்தலை நூல் நிலையத்திற்குள் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.
39. கிளை நூல் நிலையத்தின் அங்கத்துவம் பெற 07வது மேலதிக உப விதியின் படி நகர சபை எல்லைக்குள் வாசிப்பவர்களுக்கு மட்டுமே உள்ளடக்கும்.

ஒலி/ஒளிப் பதிவு:

40. ஒலி/ஒளிப்பிரிவினை பாவிப்பதற்காக நூல் நிலையத்தின் அங்கத்துவம் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
41. ஒலி ஒளிப் பிரிவின் ஒலி ஒளி கெசட் நாடாமைப்பார்ப்பதற்கும் கேட்பதற்கும் நூலகப்பொறுப்பதிகாரி ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியவகையில் வாசிப்பாளர் தமது அறிமுக அட்டையை அல்லது வேறு அறிமுகத்தை நிர்நிச்சக்கூடிய ஆவணங்களை அப்பிரிவுக்கு பெறுப்பானவருக்கு பொறுப்பளிக்க வேண்டும்.
42. ஒலி/ஒளிப் பிரிவினை பாவிப்பதற்கு வாசிக்கும் வாசிப்பாளர் வாசிப்பாளர் பட்டியலில் தமது விபரங்களை குறிப்பிடவேண்டும்.
43. ஒலி/வீடியோ நாடாக்களை பாவித்ததன் பின்பு தம்மால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒலி நாடாக்களை மீண்டும் ஒப்படைத்து தமது அறிமுக அட்டையை அல்லது அறிமுகத்தை உறுதிப்படுத்துகின்ற பொறுப்பதிகாரியினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணத்தை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
44. ஒலி/ஒளிப் பிரிவிற்குள் வெளியிலிருந்து ஒலி/ஒளி நாடாக்களை கொண்டு வரக் கூடாது. ஒலி/ஒளிப் பிரிவிலுள்ள கெசட்நாடாக்களை வெளியில் கொண்டு செல்ல முற்றாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
45. ஒலி கெசட் நாடாக்கள் இரண்டினை ஒரே முறையில் வெளியே கொண்டு செல்ல அனுமதிக்கப்படும். அதற்காக சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் வைப்புத் தொகையை தேவைப்படுத்தும் போது நூல்நிலைய பொறுப்பதிகாரியிடம் வைப்புச்செய்ய வேண்டும். கெசட் நாடாமை திருப்பிக்கொடுத்த பின் அந்த வைப்புப் பணத்தை சம்பந்தப்பட்டவருக்கு திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும்.
46. ஒலி கெசட் நாடாமை இரண்டினை வெளியே கொண்டு செல்லும் முன்பு அதன் தெளிவான ஒலித்தன்மை பற்றி வாசிப்பாளரால் அதற்கென அமைந்துள்ள கருமீட்டத்தில் ஒப்படைத்து பரிசீலித்து கொள்ள வேண்டும்
47. ஒலி கெசட் நாடாமை மீண்டும் ஒப்படைக்கும் போது ஏதாவது பழுதடைந்துள்ள என உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் அதற்காக அந்த கெசட் நாடாவின் பெறுமதியைப் போல் இரண்டு மடங்கினை நட்படாக செலுத்த வேண்டும்.
48. விமர்சனப் பிரிவிற்கு பொருத்தமுடைய 25ஆம் இலக்க மேலதிக உபவிதி இப்பிரிவுக்கும் அமுல்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

49. நோக்கம்:

50. உபவிதி இலக்கம் 24,25 ஐக் கொண்ட மேலதிக உபவிதிகளை இந்தப்பிரிவிற்கும் அமுல்படுத்த வேண்டும்.

52. கணவியை பயன்படுத்தும் வாசிப்பாளர்கள் கணனி விமர்சன சேவைப்பிரிவிற்கு வெளியிலிருந்து சீடி, தட்டுக்கள், டிஸ்கட் என்பவற்றை கொண்டு வரக்கூடாது என்பதுடன், நூல்நிலையத்திலேயே அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் இலத்திரனியல் தபால் அனுப்பும் சேவைக்காக நடைமுறையிலுள்ள நிலைமையை விட சிறிதளவு சபையினால் காலத்துக்குகாலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணம் அறவிடப்படல் வேண்டும்.

53. பொது நூல் நிலையத்தின் கேட்போர் கூடத்தை வாடகைக்கு அமர்த்தும் போது விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் நிரப்பப்பட்டு வழக்கமான கட்டணத்தை செலுத்தியதன் பின் கேட்போர் கூடத்தை வாடகைக்கு அமர்த்திக்கொள்ள முடியும்.

54. கல்வி,கலாசார, அபிவிருத்திக்காக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மேடை நாடகங்கள், திரைப்படங்கள், உபதேசங்களும் கருத்தரங்குகளும், பல்திறன் செயற்பாடுகள் நடத்தலுக்காக கேட்போர் கூடத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

55. பகிரங்க கூட்பம் அல்லாத அங்கத்தவர்கள் மட்டும் பங்குபற்றும் கருத்தாங்குகள், சுலந்தரையாடல்கள், உபதேசம் வழங்குதலுக்காக அரசியல் கட்சிகளுக்கு, தொழிற்சங்கங்களுக்கு கேட்போர் கூடத்தை பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.

56. ஒழுக்கத்திற்கு மாறான கார்ட்சிகள், படங்கள் கையேடுகள் திரைப்படங்கள் எதையும் காட்சிப்படுத்தக்கூடாது.

57. கேட்போர் கூடத்தை வாடகைக்கு பெற்றவரின் அல்லது பார்வையாளர்களின் காணாமல் போகும் பொருட்களுக்கு நூலக அதிகார சபை பொறுப்பெடுக்காது தத்தமது பொருட்களை தாங்களே பாதகாத்து கொள்ள வேண்டும்

58. கேட்போர் கூடத்தை அல்லது நூலக இடத்தில் உள்ள எதேனும் ஆதனங்களுக்கு அழிவு ஏற்படுத்தும் விதத்தில் அல்லது அங்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது பொருத்தப்பட்டுள்ளவைகளுக்கு எந்தவித நடத்தையும் எவரொருவராலும் ஏற்படுத்த கூடாது

59. கேட்போர் கூடத்தை பெற்றுக்கொண்ட விடயம் முடிவடைந்த பின் அங்கு வாடகைக்கு எடுத்தவர்கள் வெளும் தங்கியிருக்கக் கூடாது. அவ்வாறு எவராவது தங்கியிருந்தால் அவர்களை பிரதம நூல் நிலைய பொறுப்பதிகாரியினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரியினால் அல்லது அதிகாரிகளினால் கேட்போர் கூடத்தில் இருந்தும் நூல் நிலையத்திலிருந்தும் அப்புறப்படுத்தப்படல் வேண்டும்

60. தவிசாளரின் எழுத்து மூல அனுமதியின்றி சாதாரண சந்தர்ப்பங்களில் கேட்போர் கூடத்தை நள்ளிரவு 12 மணியில் இருந்து அடுத்த நாள் காலை 6மணி வரை பாவித்தல் ஆகாது

61. கேட்போர் கூடத்தை அல்லது நூலசத்திடலையும் வாடகைக்கு எடுத்த எவ்வாளோ அவ்வாளே பாவிக்கும் போது அங்குள்ள கட்டிடத்துக்கும் பொருத்திகளுக்கும் அல்லது இணைப்புக்களுக்கு ஏதாவது அழிவு ஏற்பட்டு இருப்பின் அதற்கு பொறுப்பு கூற வேண்டுமென அந்த நடத்தையை ஈடுசெய்வதற்கான கட்டணத்தை தவிசாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அவரால் செலுத்தப்படவேண்டும்.

62. கேட்போர் கூடத்தை வாடகைக்கு விடும் முழு அதிகாரத்தையும் தவிசாளருக்கு உண்டு மேலும் சரியான காரணத்துடன் வாடகைக்கு ஒதுக்கியதை இரத்து செய்ய முடியும். அதேபோல் வாடகை முழக்கட்டணத்தையும் அல்லது அதன் பகுதியை மீளச்செலுத்துவதை தவிசாளரின் தன்மதி அதிகாரத்திற்கேற்ப செய்ய முடியும்.

63. கேட்போர் கூடத்திற்கான பிணை முதலீட்டு கட்டணத்தையும்வாடகையின் அளவையும் காலத்திற்கு காலம் நகர சபையின் தீர்மானமொன்றின் மூலம் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

64. விண்ணப்பதாரர் மண்டபத்தை ஒதுக்கிக் கொண்ட சந்தர்ப்பத்தில் குளிரூட்டி வசதிகள் தேவை அல்லது தேவையில்லையென தெரிவித்தல் வேண்டும் அத்துடன் அதன் படி சம்பந்தப்பட்ட கொடுப்பனவை செலுத்துவதற்கு அவருக்கு உரிமை உண்டு.

65. விண்ணப்பதாரி மண்டபத்தை ஒதுக்கிக்கொண்டு அவராலேயே அதை இரத்து செய்து கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் ஐந்து நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்பட வில்லையெனில் அவரால் வைப்பிலிடப்பட்ட முழுத்தொகையையும் அல்லது அதன் பகுதியை எடுத்துக்கொள்ள சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு.
66. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சரத்துக்கள் நிபந்தனைகளில் ஒன்றை அல்லது எல்லாவற்றையும் மீறப்படுகையில் உரிப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்யும் முழு உரிமையும் தவிசாளரிடம் உண்டு.
- கேட் போர் கூடத்தை பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பத்தினை அதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரிப்படிவத்தின் மூலம் 10 நாட்களுக்கு முன் நூல் நிலையப்பொறுப்பதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
67. இந்த கேட் போர் கூடத்தை வாடகைக்கு கொடுக்கும் போது தவிசாளரினால் காலத்துக்குகாலம், விதிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்படல் வேண்டும்.

பொது :

68. ஏதாவது தொற்று நோயினால் தொடுவதால் அல்லது சர்ம நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அந்நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஒருவருக்கு அண்மையில் பராமரித்துக்கொண்டிருந்த எவரொருவரும் நோய் தொற்றுக் காலத்தில் அல்லது பரவும் கால எல்லை முடியும் வரை பொது நூலகத்திற்குள் உட்பிரவேசிக்கக் கூடாது.
69. நூலக பொறுப்பதிகாரியின் அனுமதி இன்றி எவரொருவராலும் எந்தவித பத்திரிகையை, பெயர்ப்பலகையை அல்லது அறிவித்தலை நூலகத்தின் எந்தவொரு இடத்திலும் காட்சிப்படுத்துதல் பகிர்ந்தளித்தல் அல்லது ஒட்டுதல் ஆகாது.
70. பொதுசன நூல்நிலைய வளவிற்குள் சத்தமிடல், பாட்டுப்பாடுதல் அல்லது வேறு சத்தமேற்படுத்துவதால் இந்த நூல் நிலையத்தைப் பயன்படுத்துபவர்களுக்குத் தடை செய்யக்கூடாது. நூல்நிலைய பொறுப்பதிகாரியின் அனுமதியைபெற்றுக்கொள்ளாது பொது மக்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் நூல் நிலையத்தின் எந்தவொரு இடத்திலும் சத்தங்களை ஒலிப்பதிவு செய்தல் ஒலிபரப்புதல் அல்லது ஒலிபரப்பு இயந்திரங்களைப் பாவிக்கக் கூடாது.
71. பொது மக்கள் நூல்நிலைய வளவிற்குள் அல்லது பக்கத்தில் ஒழுக்கமற்ற முறையில் நடமாடுதல் அல்லது தொல்லை ஏற்படுத்தும் விதத்தில் நடத்தல் ஆகாது.
72. நூல் நிலையத்தில் அல்லது அதன் பக்கத்திலிருக்கும் கட்டிடங்களின் பகுதிகளுக்கு அல்லது ஏதாவது ஆதனங்களுக்கு நட்ட மேற்படுத்துதல் அல்லது ஏதாவதொரு முறையில் அவற்றை அலங்கோலப்படுத்துத்தலாகாது.
73. எவரொருவராலும் நூல் நிலைய அதிகார சபையின் உத்தியோகத்தருக்கு அல்லது ஊழியருக்கு அல்லது நூல் நிலையத்தை முறையாக பாவிக்கும் வேறு எவருக்கும் இடையூறு செய்தல், தொல்லை கொடுத்தல், கோபமுட்டுதல் அல்லது தடையேதும் செய்யக்கூடாது.
74. எவரொருவராலும் தமக்குரிய அல்லது தமது பொறுப்பிலிருக்கும் நாயை அல்லது வேறு மிருகங்களை நூல் நிலையத்திற்குள் அல்லது திடலுக்குள் கொண்டு செல்ல கொண்டு வர அல்லது வைத்திருக்க இடமளிக்கக் கூடாது.
75. அங்கத்தவருக்கு அல்லது வாசிப்பவருக்குரிய தொப்பி, குடை, கைப்பை, பயணப்பொதி, பார்சல், புத்தகம் போன்ற எல்லாப் பொருட்களையும் பிரத்தியேக பொருட்களை வைப்பதற்காக உட்புகும் படலைக்கருகில் இருக்கும் கவுண்டரில் வைக்கப்படவேண்டுவதுடன் அவற்றை எடுத்துக்கொண்டு நூல்நிலையத்தின் எந்தவொரு பகுதிக்குள்ளும் செல்லக்கூடாது. அந்த கவுண்டரில் வைக்கப்படும் சகல தனியார் பொருட்கள் பற்றிய அனைத்து பொறுப்பும் வாசிப்பாளருடையதாக இருக்க வேண்டுமென்பதுடன் அன்றைய தினம் நூல் நிலையம் மூடப்படுவதற்கு முன் அவற்றை அப்புறப்படுத்தப்பட வேண்டும். கவுண்டரில் பயன்படுத்தப்படும் ப்ளாஸ்டிக் டோக்கனை தொலைத்து விட்டால் அதற்கான அபராதப்பணமும் அறவிடப்படும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அந்த டோக்கனைப் பெற்றுக்கொள்ள தற்கால விலைக்கேற்ப அபராதத்தை தீர்மானிப்பது தவிசாளரின் தன்மதி அதிகாரத்தின்படி நிர்ணயிக்கலாம்.
76. நூல் நிலையத்தின் ஏதாவது பகுதிக்குள் உறங்குதல் அல்லது சாப்பிடக் கூடாது அல்லது பிச்சை எடுத்தல் ஆகாது.
77. நூல் நிலைய இடத்திற்குள் புகைத்தல், எச்சில்துப்புதலாகாது
78. நூல் நிலையத்திற்குள் அசத்தமான முறையில் பிரவேசிக்கக் கூடாது.
79. நூல் நிலையத்திற்குள் விளையாடல் அல்லது சூது விளையாட்டில் ஈடுபடலாகாது
80. நூல் நிலையத்திற்குள் நிசப்த அமைதி பேணப்படவேண்டும்.
81. நூல் நிலையம் மூடப்பட்ட பின் சரியான திருப்திபடக்கூடிய காரணமின்றி நூல் நிலைய வளவிற்குள் தங்கியிருத்தல் அல்லது காரணமின்றி நடமாடக்கூடாது.
82. நூல் நிலைய பொறுப்பதிகாரிக்கு அல்லது நூல் நிலைய பொறுப்பதிகாரியின் கட்டளைப்படி செயல்படும் வேறு எவருக்காவது அல்லது இந்த மேலதிக உப விதியின்படி அவரது அதிகாரத்தை சட்ட ரீதியாக நடைமுறைப்படுத்தும் போது இடையூறு செய்யக் கூடாது.

நடமாடும் நூல்நிலைய சேவை:-

83. மத்திய நூல்நிலையத்திற்கு அல்லது கிளை நூல் நிலையத்திற்கோ வருகை தர முடியாத வாசிப்பாளர்களுக்காக சபையினால் நடமாடும் நூல்நிலைய சேவையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.
84. நடமாடும் நூல் நிலையம் நகர சபை எல்லைக்குள் குறிப்பிட்ட இடத்தில் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் நூல்நிலைய சேவையினை நடத்தப்பட வேண்டுவதுடன், அன்றைய தினத்திற்குப் பின் மீண்டும் 14 நாட்கள் கழிந்ததும் அந்த இடத்திற்கு மீண்டும் வந்து நடமாடும் நூல்நிலைய சேவை நடத்தப்பட வேண்டும்.
85. நடமாடும் நூல் நிலைய சேவை நடத்தப்படும் இடங்களில் அந்த நூல் நிலைய சேவை நடத்தப்படும் திகதியும் நேரமும் வாசிப்பவர்கள் அறிந்துகொள்வதற்காக தெளிவாகத் தெரியக்கூடிய விதத்தில் அறிவித்தல் செய்யப்படவேண்டும்.
86. நடமாடும் நூல் நிலைய சேவையின் மூலம் புத்தகங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் சகல வாசிப்பாளர்களும் பிரதம நூல் நிலையத்தின் இரவல் வழங்கும் பிரிவில் அங்கத்தவராக இருக்க வேண்டும்.
87. பிரதம நூல் நிலையத்திலிருந்து வழங்கப்படும் சீட்டினை சமர்ப்பித்து நூல்நிலைய சேவையிலிருந்து புத்தகங்களை பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
88. நடமாடும் நூல் நிலைய சேவையிலிருந்து பெறப்படும் புத்தகத்தை அதேசேவைக்கே மீள பொறுப்பளிக்க வேண்டும்.
89. நடமாடும் சேவையினால் 14 நாட்களுக்கு பின்னர் எனினும் மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படாத புத்தகங்களின் விபரங்களையும் சம்பந்தப்பட்ட சீட்டுடன்பிரதம நூல்நிலையத்தின் நூல் நிலைய பொறுப்பதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.
90. 89 ஆவது மேலதிக உப விதியில் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் கிடைத்தவுடன், அப்புத்தகங்களை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது அப்புத்தகங்களின் பெறுமதியை அறிவிட்டுக்கொள்ள நூல் நிலையம் தொடர்பான மேலதிக விதிகளுக்கேட்ப நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
91. ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் டிசம்பர் மாதத்தின் 31 ஆந் திகதிக்கு நடமாடும் நூல்நிலையத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சகல புத்தகங்களையும் பிரதம நூல்நிலையத்திற்கு ஒப்படைக்க வேண்டும்.
92. 91 ஆவது மேலதிக உபவிதியின் படி ஒப்படைக்கப்படும் புத்தகங்கள் பொருள் கணக்கெடுப்பின் பின்னர் மீண்டும் பெற்றுக்கொண்டுள்ளவரிடமும் முதல் மீண்டும் நடமாடும் நூல்நிலைய சேவை ஆரம்பிக்கப்படவேண்டும்.
93. குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்களுக்காக நடமாடும் நூல் நிலைய சேவையிலிருந்து புத்தகங்களை பெற்றுக் கொள்ளும்போது சபையினால் காலத்துக்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் வைப்புத்தொகையை அறவிடவும் அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் அங்கத்தவர்களுக்காக நடமாடும் நூல்நிலைய வேளையில் மட்டும் புத்தகங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விதத்தில் வேறானதொரு சீட்டொன்று வழங்கப்படவேண்டும்.

பொது:-

94. மேலதிக உப விதி இலக்கம் 57 58 உம் 67 தொடக்கம் 81 வரையிலான மேலதிக உப விதி பற்றிய சகல மீறுதல்களும் தண்டனை பெறக் கூடிய குற்றமாவதுடன் யாராவது ஒருவர் அவ்வாறான தவறிழைத்த சந்தர்ப்பத்தில் அவருக்கு எதிராக சிண்ணியா நகர சபை எல்லைக்குள் இருக்கும் நீதிமன்ற நியாயாதிக்க நீதிமன்றில் வழக்குத்தொடரப்பட்டு குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டின் பின்வரும் தண்டனைகளுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நபர் ஆளாக வேண்டும்:-
(அ) முதலாம் முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 750.00 இற்கு மேற்படாத அபராதம்.
(ஆ) இரண்டாவது முறையாக புரியப்படும் குற்றத்திற்கு ரூபா 1000 இற்கு மேற்படாத அபராதம்.
(இ) தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின் அல்லது அதை மீறுவது சம்பந்தமாக கவனஞ்செலுத்தி தவிசாளர் அவர்களின் எழுத்து மூல அறிவித்தலை கொடுத்த பின் அல்லது தொடர்ச்சியாக புரியப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பது ரூ.250 இற்கு மேற்படாத அபராதம்.

பத விளக்கம் :

இங்குள்ள 'ஆண்' என்ற சொல்லானது 'பெண்' என்ற சொல்லுக்கும் எவ்வித மாறுபாடுமின்றி பிரயோகிக்க வேண்டும்.

