



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

අංක 1628/5 - 2009 නොවැම්බර් 16 වැනි සඳුදා - 2009.11.16

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

### IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

#### පළාත් සභා නිවේදන

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව

නිවේදනය

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ඉඩම්, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන හා පළාත් පරිපාලන, විදුලිබල හා බලශක්ති, මිනිස්බල හා රැකිරීම් සහ ආර්ථික ප්‍රවර්ධන පිළිබඳ අමාත්‍ය ප්‍රසන්න රණතුංග වන මා විසින්, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 184 වැනි වගන්තිය මගින් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව සකස් කරන ලද ප්‍රාදේශීය සභා සභාපති, උප සභාපති හා සභිකවරුන් සඳහා වන ගමන් වියදම්වලට අදාළ රීති මෙයින් පනවනු ලැබේ. මෙම රීති බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව අනුමත කරන දින සිට වලංගු වේ.

ප්‍රසන්න රණතුංග,

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා  
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ඉඩම්, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන හා  
පළාත් පරිපාලන, විදුලිබල හා බලශක්ති, මිනිස්බල හා රැකිරීම් සහ  
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන පිළිබඳ අමාත්‍ය.

2009 නොවැම්බර් මස 11 වැනි දින,

කොළඹ 07,

ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ

ශ්‍රාවස්ති මන්දිරයේ දී ය.

## රීති

1. මෙම රීති ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරුන්ට, උප සභාපතිවරුන්ට හා සභිකයන්ට ගමන් වියදම් ගෙවීමේ රීති ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.
2. ප්‍රාදේශීය සභාවක සභාපතිවරයකුට, උප සභාපතිවරයකුට හෝ සභිකවරයකුට සභාව මගින් පවරනු ලබන රාජකාරි කාර්යයන් සඳහා ස්වකීය වාහනයෙන් ගමන් කිරීමේදී දරනු ලබන වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීමක් වශයෙන් පහත සඳහන් පරිදි සැතපුම් කුලී ගෙවනු ලැබිය හැකිය.
 

(i) මෝටර් රථයක් / ත්‍රිරෝද රථයක් සඳහා සැතපුමකට	රු. 10
(ii) යතුරු පැදියක් සඳහා සැතපුමකට	රු. 4
(iii) පොදු වාහන සඳහා වන අවස්ථාවන්හි දී සත්‍ය වශයෙන් ඒ සඳහා ගෙවනු ලබන මුදල	
3. ගෙවනු ලබන ගමන් වියදම්වල එකතුව සභාපතිවරයකු/උප සභාපතිවරයකු හෝ සභිකයකු සඳහා මසකට රු. 2,000.00 ක උපරිමයකට යටත් විය යුතු ය.
4. ඉහත පරිදි ගමන් වියදම් ගෙවීමේ දී සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් සඳහා තීරණයක් මගින් පවරනු ලැබූ කාර්යයන් විය යුතු අතර, එකී කාර්යයන් කිසිදු නිලධාරියකුට පවරනු ලැබූ කාර්යයන් නොවිය යුතු ය.
5. තවද, එකී කාර්යයන් සභාවේ පරිපාලන කාර්යයන්ට අදාළ විය යුතු ය.
6. ප්‍රාදේශීය සභා සභාපතිවරයකු, උප සභාපතිවරයකු හෝ සභිකයකු ගමන් වියදම් ඉල්ලුම් කිරීමේදී රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට සඳහන් පොදු ආකෘති පත්‍ර 177 ට අනුව ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සියලුම ගමන් වියදම් ගෙවීමට පෙර සභා සම්මුතියක් මගින් අනුමැතියක් ලබාගත යුතු ය.
7. ප්‍රාදේශීය සභාවක සභාපති, උප සභාපති හා සභිකවරුන් සඳහා ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන ගමන් වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වාර්ෂික අයවැය ලේඛනයෙහි පුනරාවර්තන ආදායමෙන් පමණක් වෙන් කළ යුතු ය.

12-58/1

## බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව

## නිවේදනය

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ඉඩම්, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන හා පළාත් පරිපාලන, විදුලිබල හා බලශක්ති, මිනිස්බල හා රැකියා සහ ආර්ථික ප්‍රවර්ධන පිළිබඳ අමාත්‍ය ප්‍රසන්න රණතුංග වන මා විසින්, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥා පනතේ 193(1)(උඋ) වැනි උප වගන්තිය මගින් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව සකස් කරන ලද නගර සභා සභාපති, උප සභාපති හා සභිකවරුන් සඳහා වන ගමන් වියදම්වලට අදාළ රීති මෙයින් පනවනු ලැබේ. මෙම රීති බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව අනුමත කරන දින සිට වලංගු වේ.

ප්‍රසන්න රණතුංග,

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා  
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ඉඩම්, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන හා  
පළාත් පරිපාලන, විදුලිබල හා බලශක්ති, මිනිස්බල හා රැකියා සහ  
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන පිළිබඳ අමාත්‍ය.

2009 නොවැම්බර් මස 11 වැනි දින,  
කොළඹ 07,  
ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ,  
ග්‍රාවස්නි මන්දිරයේ දී ය.

## රීති

1. මෙම රීති නගර සභාවේ සභාපතිවරුන්ට, උප සභාපතිවරුන්ට හා සහිකයන්ට ගමන් වියදම් ගෙවීමේ රීති ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.
2. නගර සභාවක සභාපතිවරයකුට, උප සභාපතිවරයකුට හෝ සහිකවරයකුට සභාව මගින් පවරනු ලබන රාජකාරි කාර්යයන් සඳහා ස්වකීය වාහනයෙන් ගමන් කිරීමේදී දරනු ලබන වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීමක් වශයෙන් පහත සඳහන් පරිදි සැතපුම් කුලී ගෙවනු ලැබිය හැකිය :-
 

(i) මෝටර් රථයක් / ත්‍රිරෝද රථයක් සඳහා සැතපුමකට	රු. 10
(ii) යතුරු පැදියක් සඳහා සැතපුමකට	රු. 4
(iii) පොදු වාහන සඳහා වන අවස්ථාවන්හි දී සත්‍ය වශයෙන් ඒ සඳහා ගෙවනු ලබන මුදල	
3. ගෙවනු ලබන ගමන් වියදම්වල එකතුව සභාපතිවරයකු/උප සභාපතිවරයකු හෝ සහිකයකු සඳහා මසකට රු. 2,000.00 ක උපරිමයකට යටත් විය යුතු ය.
4. ඉහත පරිදි ගමන් වියදම් ගෙවීමේ දී සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් සඳහා තීරණයක් මගින් පවරනු ලැබූ කාර්යයන් විය යුතු අතර, එකී කාර්යයන් කිසිදු නිලධාරියකුට පවරනු ලැබූ කාර්යයන් නොවිය යුතු ය.
5. තවද, එකී කාර්යයන් සභාවේ පරිපාලන කාර්යයන්ට අදාළ විය යුතු ය.
6. නගර සභා සභාපතිවරයකු, උප සභාපතිවරයකු හෝ සහිකයකු ගමන් වියදම් ඉල්ලුම් කිරීමේදී රජයේ මුදල් රෙගුලාසීන්හි සඳහන් පොදු ආකෘති පත්‍ර 177 ට අනුව ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සියලුම ගමන් වියදම් ගෙවීමට පෙර සභා සම්මුතියක් මගින් අනුමැතියක් ලබාගත යුතු ය.
7. නගර සභාවක සභාපති, උප සභාපති හා සහිකවරුන් සඳහා ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන ගමන් වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වාර්ෂික අයවැය ලේඛනයෙහි පුනරාවර්තන ආදායමෙන් පමණක් වෙන් කළ යුතුය.

12-58/2