



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1514/20- 2007 සැප්තැම්බර් 13 වැනි මුහස්සතින්දා - 2007.09.13

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

බස්නාහිර පළාත් සභාව

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ 1998 වර්ෂයේ අංක 05 දරන ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තිය

නිවේදනයයි

බස්නාහිර පළාතේ, ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍ය ඒ. ඩී. ගාමිණී නිලකසිරි වන මම, බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ 1998 වර්ෂයේ අංක 05 දරන ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තිය සඳහා බස්නාහිර පළාතේ, ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුඥාව ලද 1998.03.17 දින සිට එම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන බව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ඒ. ඩී. ගාමිණී නිලකසිරි,
බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍ය.

2007 අගෝස්තු මස 29 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ 1998 අංක 05 දරන ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තිය

බස්නාහිර පළාත තුළ ග්‍රාමීය හා නාගරික ප්‍රජාවගේ ආර්ථික, සමාජීය, අධ්‍යාපනික, සඳාචාරය, සෞඛ්‍ය හා සංස්කෘතික කටයුතු දියුණු කිරීම සඳහා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල හා ග්‍රාම සංවර්ධන පළාත් බල මණ්ඩල පිහිටුවීම, ලියාපදිංචි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීම ද සඳහා වූ ප්‍රඥප්තියයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ බස්නාහිර පළාතේ පළාත් විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

- මෙම ප්‍රඥප්තිය ශ්‍රී ලංකාවේ බස්නාහිර පළාතේ, පළාත් සභාවේ 1998 අංක 05 දරන ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලැබූ දිනක සිට එය ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

ලුහුඬු නාමය සහ
ක්‍රියාත්මක වන
දිනය

- අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන්
02. බස්නාහිර පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ කුසලතාවයන් හා ශ්‍රමශක්තිය වර්ධනය කරමින් ඔවුන්ගේම සැලසුම් සහගත ක්‍රියාකාරකම් පාදක කරගත් ආර්ථික සමාජීය හා අධ්‍යාත්මික වර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා,
- අ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සංවිධානය කිරීම, පිහිටුවීම, ලියාපදිංචි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- ආ. ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල සංවිධානය කිරීම, පිහිටුවීම, ලියාපදිංචි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- ඇ. ග්‍රාම සංවර්ධන පළාත් බල මණ්ඩල සංවිධානය කිරීම, පිහිටුවීම, ලියාපදිංචි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- ඈ. කාන්තාභිවර්ධන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රජා සංවර්ධන උදෙසා වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2 වැනි කොටස

- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
03. අ. මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා (මෙහි මින්මතු ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) සහ අනෙක් නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය සේවකයින්ගෙන් සමන්විත වූ ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිටවනු ලැබිය යුතුය.
- ආ. අමාත්‍යවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට යටත්ව ලේකම්වරයා මේ ප්‍රඥප්තිය පරිපාලනය කිරීම භාරව සිටිය යුතු ය.
- නිලධාරීන් පත් කිරීම බලතල හා කාර්යයන්
04. අ. මේ ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා පහත සඳහන් තැනැත්තන් පත්කරනු ලැබිය හැක. ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන්, ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන්, කාන්තාභිවර්ධන දිස්ත්‍රික් පාලිකාවන් හා උපදේශිකාවන් හා විෂය භාර ගරු අමාත්‍යවරයා විසින් අවශ්‍යයැයි සඳහන් කරන වෙනත් නිලධාරීන් හා සේවකයන් වේ.
- ආ. අමාත්‍යවරයාගේ සාමාන්‍ය විධිවිධාන සහ පාලනයට යටත්ව ලේකම්වරයා, අධ්‍යක්ෂවරයා සහ වෙනත් නිලධාරීන් විසින් මේ ප්‍රඥප්තියේ සහ ඒ යටතේ සාදනු ලබන නියෝගවල විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර, ඒ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලය හා වගකීම ඔවුන් සතු වේ.
- ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා
- ඇ. පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ, ග්‍රාම සංවර්ධන විෂයභාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වන්නේ ය. ඔහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නිශ්චය කළයුතු අතර, ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් පරමාර්ථ මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා ඔහු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියා කළ යුත්තේ ය. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ අර්ථානුකූල ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන් හා සේවකයින් රාජ්‍ය සේවකයින් වශයෙන් සැලකිය යුත්තේ ය.

3 වැනි කොටස

- ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යවස්ථාව සමිති ලියාපදිංචිය හා බලතල
05. අ. බස්නාහිර පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ වෙසෙන ග්‍රාමීය සහ නාගරික ජනතාවගේ ආර්ථික, සමාජීය, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන හා සඳාචාරය මෙන්ම සංස්කෘතික නගාසිටුවීම සඳහා සෑම ගමකම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක් හෝ ග්‍රාම සංවර්ධන කාන්තා සමිතියක් ද එසේ නොවේ නම් එම සමිති වර්ග දෙකම ද පිහිටුවනු ලැබිය හැකි ය.
- ආ. මෙහිදී ගම වශයෙන් ග්‍රාම සේවා වසම හෝ සම්ප්‍රදායික බොදු බෙදීම් සහිත ගම හෝ ගම් ගොඩැල්ල හෝ වතු ඒකක සහිත ජනාවාසයක් හෝ නාගරික ජනාවාසයක් පිළිගත යුතුය. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ බල ප්‍රදේශය තීරණය කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ග්‍රාම නිලධාරීන්ට ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරියාගේ ද සහාය ඇතිව ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන තීරණය කළ යුත්තේ ය.
- ඇ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක් පිහිටුවීමේ ආරම්භක රැස්වීමට තීරණය කරගත් බල ප්‍රදේශයේ පවුල් සංඛ්‍යාවෙන් අවම වශයෙන් පවුල් 20ක් වත් නියෝජනය විය යුතුය.

ඇ. උක්ත ගමේ වෙසෙන ජනතාවගේ ආර්ථික, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, සඳාචාරය සහ සංස්කෘතික කටයුතු දියුණු කිරීම උදෙසා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති විසින් කරනු ලබන ග්‍රාමීය මට්ටමේ සැලසුමක් එක්තරා නියමිත කාල සීමාවකට තිබිය යුතු අතර, එම සැලසුම සාර්ථක කරගැනීම පිණිස අවශ්‍ය මූල්‍යාධාර හා වෙනත් ආධාර සැපයීම බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ද, සමිතිය පිහිටි බල ප්‍රදේශයේ පළාත් පාලන ආයතනයේ යුතුකම වන්නේ ය. මේ සඳහා ස්වේච්ඡා සංවිධාන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට ද, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට උපකාර කිරීමේ හැකියාව ඇත්තේ ය.

06. ඇ. මෙකී ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති උදෙසා පළාත් සභාවේ ග්‍රාම සංවර්ධන ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ව්‍යවස්ථා මාලාවකට අනුව සකස් කරන ලද ව්‍යවස්ථා මාලාවක් තිබිය යුතු අතර, එම ව්‍යවස්ථා මාලාව සමිති පිහිටුවීමේ දී ගම්වාසීන් බහුතරය විසින් පිළිගත යුතුය. ලේකම්වරයා විසින් පිළිගනු ලැබූ ව්‍යවස්ථා ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ විට වෙනත් ව්‍යවස්ථා මාලාවක් පළකරන තුරු උක්ත ව්‍යවස්ථාව බලාත්මක වන්නේ ය.

ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව සමිති ලියාපදිංචිය හා බලතල

ආ. මෙකී ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය අවිච්චිතව පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාවක් වන අතර, ඊට සමිතියේ පරමාර්ථවලට අනුකූලව ගිවිසුම්වලට එළඹීමට බලය ඇත. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ නාමයෙන් හා අභිමානයෙන් හෝ එය විසින් ද එයට විරුද්ධව නඩු පවරනු ලැබිය හැකි ය.

ඇ. එම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ කාර්යයන් උදෙසා ප්‍රදේශයේ ආදායම් විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව දැනුමක් ඇති ඕනෑම නිලධාරියෙකු කැඳවා ගනු ලැබීමට අවස්ථාව ඇති අතර, එහිදී එම එක් එක් නිලධාරියා ඔහුට අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව උපදේශකවරයෙකු වන්නේ ය. එහෙත් සමිතියේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ට ඡන්ද බලය නොමැත්තේ ය.

ඇ. මෙම ප්‍රඥප්තිය තුන්වන කොටසේ 1, 2, 3 සහ 4 යන ක්ෂේත්‍රයන්ගේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුව පිහිටුවන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක් එම සමිතියේ ලේකම් තනතුර විසින් පහත සඳහන් ලියකියවිලි නිසියාකාරව නිවැරදිව පිටපත් 02කින් සකස්කර ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීගේ නිර්දේශය සහිතව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

1. සමිතිය ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය ;
2. සාමාජික නාම ලේඛනය ;
3. ආරම්භක රැස්වීම් වාර්තාව ;
4. සභා සම්මත කරගත් ව්‍යවස්ථා මාලාව ;
5. නිලධාරී මණ්ඩලයේ සහ ක්‍රියාකාරී කමිටුවේ නාම ලේඛනය

එසේ ඉදිරිපත් කළ ලියකියවිලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පරීක්ෂා කර බලා සැහිල්කම පත්වීමෙන් පසු සුදුසුකම්, ලියකියවිලි අනුමත කර ලියාපදිංචි ලේඛනයේ සටහන් තබා ලියාපදිංචි කර ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂකට පිටපතක් සහිතව ලියාපදිංචි සහතිකයක් සමිතිය වෙත නිකුත් කළ යුත්තේ ය.

ඉ. උක්ත ඇ. ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුව ලියාපදිංචි කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක සම්පූර්ණ නිල කාලය නිලධාරීන්ගේ ධුර කාලය ලික් වර්ෂ දෙකක් වන්නේ ය. එසේ ලික් වර්ෂ දෙකකින් අවසන් වන ධුර කාලය අවසන් වූ නිලධාරීන් වෙනුවට මාස 03ක් ඇතුළත නව නිලධාරී මණ්ඩලයක් තෝරා ගත යුත්තේ ය.

නිල කාලය

ඊ. මෙම ප්‍රඥප්තියට අනුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක් ආරම්භ කිරීමේ නව නිලධාරී මණ්ඩලයක් තෝරා ගැනීමේදී එම රැස්වීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් බලය පවරන ලද යම් නිලධාරියෙකු හෝ නිලධාරීන්ගෙන් එක් අයෙකු වත් සහභාගී විය යුත්තේ ය.

උ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක මුදල් වර්ෂය, ලික් වර්ෂ 01ක් වන්නේ ය. එසේ ලික් වර්ෂ 01කින් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය තුළ දී කරන ලද ගනුදෙනු පිළිබඳ අයවැය වාර්තාව සභා සම්මත කර ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

ඌ. අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී නිල බලයෙන්ම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ/ කාන්තා සමිතියේ උපදේශක වන අතර සියලුම අධීක්ෂණ කටයුතු හා ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ වගකීම ඔහු සතු වන්නේ ය.

එ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය මගින් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යන ඕනෑම ව්‍යාපෘතියක් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ අධීක්ෂණය යටතේ විය යුතු ය.

ඒ. ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව ගැටළුවක් පැන නැගුණු විට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් ඒ පිළිබඳව තීරණයක් ගත යුත්තේ ය. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට මේ පිළිබඳව තීරණය කිරීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් එය තීරණය පිණිස ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමුකළ යුත්තේ ය. ඔහුගේ තීරණය අවසන් තීරණය වන අතර, එම තීරණය පිළිබඳව සෑහීමකට පත් නොවේ නම්, ඒ පිළිබඳව පළාතේ විෂය භාර ලේකම්වරයාට එක් අභියාචනයක් මගින් පමණක් කළහැකි වන අතර ලේකම්වරයාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වන්නේ ය.

4 වැනි කොටස

ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලය පිහිටුවීම පරමාර්ථ හා එහි කාර්යභාරය

07. අ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවල ප්‍රවර්ධනය සඳහා උපදෙස් දීම හා ආධාර දීම, එම සමිතිවල පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා සහාය දීම, පළාත් බල මණ්ඩලය නියෝජනය කිරීම, ප්‍රාදේශීය ග්‍රාම සංවර්ධන සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති අතර සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කිරීම පරමාර්ථ කොටගෙන එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ පිහිටුවන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති/ කාන්තා සමිතිවල ගරු සහාපතිවරුන්ගෙන් නියෝජනය වන පරිදි ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩලය පිහිටුවිය හැකි ය.

ආ. එම බල මණ්ඩලය ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය ව්‍යවස්ථා මාලාව පදනම් කොට සකස් කළ බල මණ්ඩල උදෙසා ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා අනුමත කළ ව්‍යවස්ථා මාලාවට අදාළව සුදුසු ව්‍යවස්ථාවක් සකස් කර සභා සම්මත වූ පසු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඒ අනුව කටයුතු කළ යුත්තේ ය.

ඇ. මෙම ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලයේ සහාපතිවරයා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති / කාන්තා සමිති සහාපතිවරු අතරින් පත්විය යුතු අතර, ලේකම්වරයා වශයෙන් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී නිල වශයෙන් පත් විය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල බලයෙන් එහි අනුශාසක විය යුත්තේ ය.

පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩලය පිහිටුවීම

08. අ. ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලයේ සහාපතිවරුන් හා දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් ද සැදුම්ලත් පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩලයක් විය යුත්තේ ය. මෙම බල මණ්ඩලයේ සහාපති ලෙස ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා නිල බලයෙන් පත් වන්නේ ය. ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර ගරු අමාත්‍යවරයා එහි අනුශාසක වන්නේ ය.

ආ. පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩලය සඳහා ද සුදුසු ව්‍යවස්ථාවක් තිබිය යුතු අතර බල මණ්ඩලයේ කටයුතු ඊට අනුකූලව කළ යුතු වන්නේ ය.

ඇ. ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු වල ඇති වන දුෂ්කරතා මහ හැරවීම, ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතුවල ප්‍රගතිය මැන බැලීම, ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම හා සැලසුම් සකස් කිරීම, පළාත් තුළ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවල ප්‍රවර්ධනය උදෙසා උපදෙස් දීම ආධාර හා අනුබල දීම, හා ප්‍රාදේශීය ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩල අතර, මනා සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කිරීම මෙහි කාර්යය භාරය වේ.

5 වැනි කොටස

පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන ගිණුම් පිහිටුවීම හා එහි පරමාර්ථ

09. අ. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් පරමාර්ථයන් ඉෂ්ඨකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම හා අවශ්‍ය වියදම් දැරීම සඳහා සභා අරමුදල යටතේ වෙනම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන ගිණුමක් ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යා හැකි ය.

ආ. මෙම ග්‍රාම සංවර්ධන ගිණුමේ මූල්‍ය පාලනය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් කරනු ලබන අතර, මූල්‍ය ගනුදෙනු පිළිබඳ වාර්ෂික අයවැය වාර්තාව ඔහු විසින් බස්නාහිර පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යතුමාට අමාත්‍ය මණ්ඩලයට හා ගරු විෂය භාර අමාත්‍යතුමා මගින් බස්නාහිර පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

ඇ. මෙම ගිණුමේ ප්‍රතිපාදනයන් පහත සඳහන් ක්‍රම මගින් සලසා ගත හැකි ය.

1. මධ්‍යම රජයෙන් ලැබෙන ප්‍රදානයන් ;
2. පළාත් සභා අරමුදලින් කරනු ලබන වෙන්කිරීම් ;
3. පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වෙන් කිරීම් වලින් ;

4. විදේශ ආධාර මගින් ;
 5. වෙනත් ඉපයීම් වලින් ලැබෙන ප්‍රතිලාභයන් ගෙන් ;
 6. දේශීය හෝ විදේශීය (දානපතියන්ගෙන්) ලැබෙන ප්‍රතිපාදනයන් මගින් ;
 7. වෙනත් නෛතික මාර්ගයකින් ලැබෙන ආදායම
- ඇ. මෙම ගිණුම සඳහා දේශීය වශයෙන් ලැබෙන යම් ප්‍රදානයන් සඳහා ආදායම් බදු නිදහස ද විදේශීය වශයෙන් ගෙන්වනු ලබන භාණ්ඩ සඳහා තීරු බදු නිදහස ද ලබාදිය හැක්කේ ය ;
- ඉ. එක් එක් ලිත් වර්ෂය වෙනුවෙන් පරිපූරණ ලෙස හා උචිත ලෙස ගිණුම් පවත්වාගෙන යාමට ලේකම්වරයා විසින් විධිවිධාන සැලැස්විය යුතු ය ;
- ඊ. එක් එක් ලිත් වර්ෂය ඉක්මවූ පසු හැකි තාක් ඉක්මනින් ගිණුමේ පරිපාලනය පිළිබඳ වාර්තාවක් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් සකස් කළ යුතුය.
- උ. 1987 අංක 42 දරන ප්‍රඥප්තියේ III වන කොටසේ විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනස්කම් සහිතව මෙම ගිණුමේ මුදල් පාලනය සහ ගණන් හිලව් අදාළ විය යුතුය.
- ඌ. ගිණුමේ ගණන් හිලව් විගණකාධිපතිවරයාගේ විගණනයට යටත් විය යුතු ය.
- එ. අමාත්‍යවරයා විසින් හැකි තාක් ඉක්මනින් එක් එක් ලිත් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පරිපාලනය සඳහා වූ වාර්තාවක් ද එම ගිණුමේ විගණන වාර්තාව ද, බස්නාහිර පළාත් සභාව හමුවේ තැබිය යුතු ය.
- ඒ. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් පරමාර්ථ මුද්‍රත් පත් කර ගැනීමට අදාළව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය මත ඇමතිවරයාගේ අනුමැතියෙන් ගෙවීම් කළ හැකි වේ. එහෙත් හදිසි අවස්ථාවන්හිදී ඇමතිවරයාගේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව විෂය භාර ලේකම්වරයාට ඒ සඳහා අනුමැතිය දිය හැකි ය.

ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාව

ගිණුමෙන් කරණු ලබන ගෙවීම්

6 වැනි කොටස

10. අ. යථා පරිදි ලියාපදිංචි කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක මුදල් අයථා පරිහරණය, වංචාව, අල්ලස හා දූෂණ සිදුවීම් ඇතුළු වාර්තා වී ඇති අවස්ථාවක සුදුසු නිලධාරීන් මගින් ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව එසේ වංචාව, අල්ලස දූෂණ සිදුවී ඇති බවට සැහීමකට පත්විය හැකි ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇති විටක හෝ මාස 06ක කාලයක් තුළ සමිති අක්‍රීයව ඇති විටක හෝ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී මගින් එම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ සියළු කාර්යයන් අත්හිටුවා, විශේෂ මහා සභාවක් කැඳවා තව නිලධාරී මණ්ඩලයක් තෝරා පත් කර ගැනීමට ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂකවරයාට /ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්විය හැකි ය. තවද මුදල් අයථා පරිහරණය, වංචාව, අල්ලස හා දූෂණය සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක තත් කාලයේ වලංගුව පවත්නා නීතිය යටතේ අදාළ නිලධාරීන්ට විරුද්ධව තව දුරටත් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂකට/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
 - ආ. ව්‍යවස්ථානුකූලව පත්වූ ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලයක මුදල් අයථා පරිහරණය, වංචාව, අල්ලස හා දූෂණය සිදු වී ඇතුළු වාර්තා වූ විටක ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂකවරයා විශේෂයෙන් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු මගින් ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව එසේ වංචාව, අල්ලස හා දූෂණය සිදුවී ඇති බවට සැහීමකට පත්විය හැකි ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇති විටක හෝ මාස 06ක් එකී බලය මණ්ඩලය අක්‍රීයව ඇති බවට ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇති විටක ද එකී බල මණ්ඩලය විසුරුවා හැරීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
 - ඇ. විසුරුවා හරින ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියකට හෝ ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලයකට අයත් සියළු දේපල ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරේ. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් තම කරනු ලබන නිලධාරියෙකුට එම දේපල භාරදී නිදහස් වනතුරු, විසුරුවා හරින ලද නිලධාරී මණ්ඩලය සිය වගකීමෙන් නිදහස් නොවේ.
11. මෙම ප්‍රඥප්තියේ හෝ ඒ යටතේ සාදනු ලැබූ නියෝග වලට හා විධිවිධානයන් යටතේ තමන්ගේ අභිමතය පරිදි ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් කරන ලද යම් නියමයන් හෝ තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් අභියාචනයක් කරනු ලැබූ විට හෝ එසේ නොමැතිව පරිචිත්ත කිරීම හෝ වෙනස් කිරීමේ අභිමතය අමාත්‍යවරයා සතු වන අතර, එය නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- අර්ථ නිරූපනය. 12. අ. මෙම ප්‍රඥප්තියේ “අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා ය.
- ආ. “අමාත්‍ය ලේකම්වරයා” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ය.
- ඇ. “ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂකවරයා” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ බස්නාහිර පළාතේ ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂකවරයා ය.
- ඈ. “දේපල” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය හෝ ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලය සතු පොත් පත්, ලිපිලේඛණ, අත ඉතිරි හා බැංකු හා වෙනත් මූල්‍ය ආයතන මුදල්, ලී බඩු උපකරණ, ගොඩනැගිලි, ඉඩකඩම් ආදී සියලු දේපල ය.
- පද පාඨයන් පිළිබඳ අනුකූලතාවය. 13. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සිංහල පාඨය, දෙමළ පාඨය හා ඉංග්‍රීසි පාඨය අතර යම් නොපැහැදිලි කමක් ඇති වූ අවස්ථාවක සිංහල පාඨය බලපවත්වන්නේ ය.