

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

### இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

#### அதி விசேஷமானது

අංක 1734/18 - 2011 දෙසැම්බර් 01 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2011.12.01  
1734/18 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 01 ஆந்திசதி வியாழக்கிழமை

(අරාජාභිමතයෙන් අනුමතව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි)

## பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

### மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நாட்சி மன்ற நிறுவனம்  
(நிறைவேற்றப்பட்ட இடைக்கால சட்ட வரைவு)

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைக்கால ஒழுங்குவிதி) சட்டத்தின் கீழ் 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உப பிரிவில் (அ) பந்தியுடன் வாசிக்கப்பட வேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நாட்சி மன்ற (நிறைவேற்றப்பட்ட இடைக்கால சட்ட வரைவு) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உப பிரிவில் மாகாண சபையில் உள்நாட்சி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் முதலமைச்சரும் உள்நாட்சி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சராகிய அதுல சரத் குமார விஜேசிங்ஹ ஆகிய என்னால் அமைக்கப்பட்ட திட்டக் குறிப்பு இடைநிலைச் சட்டத்தினை இத்துடன் பிரசித்தம் செய்யப்படுகின்றது.

உரிய திட்டக் குறிப்பின் இடைக்கால ஒழுங்குவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட சட்டங்கள் இடைக்காலச் சட்டத்தை ஒழுங்கமைக்கும்போது 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவுடன் வாசிக்கப்பட வேண்டிய அந்த ஒழுங்கு விதியின் 69 மற்றும் 126 ஆம் பிரிவுகளில் பிரதேச சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன் இந்த திட்டக் குறிப்பின் இடைக்கால சட்டத்தை மேற்கூறப்பட்ட உள்நாட்சி மன்ற நிறுவன (நிறைவேற்றப்பட்ட இடைக்கால சட்ட வரைவு) சட்டத்தில் 3 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உப பிரிவின் ஒழுங்கு விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு வடமேல் மாகாணத்தின் பிரதேச சபைகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்படுகின்றது.

அதுல சரத் குமார விஜேசிங்ஹ,  
முதலமைச்சரும் உள்நாட்சி விடய  
பொறுப்பு அமைச்சரும்,  
வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபை.

முதலமைச்சர் அலுவலகம்,  
குருணாகல்,  
2011, நவம்பர் 23.

சடுகாட்டை முன்னேற்றுவதல், நிருவகித்தல் கட்டணம் அறவிடல் பற்றிய இடைநிலைச்சட்டம்

1. இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டம் பிரதேச சபையின் சடுகாட்டை முன்னேற்றுவதும், கட்டணம் அறவிடல் பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2. (அ) தலைவரின் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரம் இல்லாமல் பிரதேச சபைக்கு உரிய ஏதாவதொரு சடுகாட்டில் ஏதாவது அல்லது உடலை அடக்கம் செய்யக் கூடாது.

(ஆ) இறந்த எவர் ஒருவரின் மரணம் சம்பந்தமாக 1979 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க குற்ற வழக்கு சட்ட திட்டத்தின் கீழ் நீதிவான் அல்லது அவசர மரண பரிசோதகரினால் பரிசீலனை செய்து, அந்த பரிசீலனை கடைசியில் சடலத்தை இறுதிகிரியை செய்வதற்கு அந்த நீதிவான் அல்லது அவசர மரண பரிசோதகர் அனுமதி வழங்கப்பட்டிருப்பின் மாத்திரம்

அந்த சடலத்தை இறுதிக்கிரியை செய்வதற்கு பொறுப்பேற்றல் அல்லது இறுதிக்கிரியை செய்வதற்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல் அல்லது தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தார் ஒருவரினால் செய்யப்படலாகாது.

(இ) இறந்த எவர் ஒருவரின் மரண சான்றிதழ் 7 ஆம் நிரலில் இறப்பின் காரணமும் புதைத்தல் அல்லது எரித்த இடம் என்று, பிரதேச சபையின் உரிய சுடுகாட்டை பெயர் குறிப்பிட்டு இருப்பின் மாத்திரம், உரிய சடலத்தை எரிப்பதற்கு பொறுப்பேற்றல் அல்லது எரிப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல் தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தாரினால் செய்யப்படலாகாது.

3.(அ) பிரதேசம் ஒன்றை எரிப்பதற்கு அறவிடும் கட்டணம் பிரதேச சபையின் கருத்து வெளிப்பாட்டின் மூலம் நியமம் செய்யப்பட முடியும். அவ்வாறான கருத்து வெளிப்பாடு உறுதிப்படுத்தல் மூலம் உரிய கட்டணம் காலத்திற்கு காலம் திருத்த முடியும்.

(ஆ) மேற்போந்த (அ) பந்தியின் கீழ் விதிக்கப்படுகின்ற அல்லது காலத்திற்கு காலம் திருத்தப்படுகின்ற கட்டணம் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் சுடுகாட்டை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பப்படிவம் பொறுப்பேற்றும் நிலையத்திலும் சுடுகாட்டில் தெளிவாக தெரியும் வகையில் காட்சிக்கு வைத்தல் வேண்டும்.

(இ) சடலம் ஒன்றை எரிப்பதற்கு அறவிடும் கட்டணம் இங்கு முதலாவது உப அட்டவணையில் காணப்படும் வண்ணம் விதிக்கப்படலாம்.

4. 2 ஆம் இடைநேர்விளைவுச் சட்டத்தில் காணப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதை எதிர்பார்க்கும் இங்கு இதன் பிறகு விண்ணப்பதாரி என்று அறிமுகமாகின்ற எவரொருவர், இங்கு கீழ்க் காணப்படும் அட்டவணையுடன் இங்கு இரண்டாவது அட்டவணைக்கு ஒத்ததாக அமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தாரிடத்தில் முன்வைத்தல் வேண்டும் :-

(அ) இறந்தவருக்கும் மற்றும் விண்ணப்பதாரிக்குமிடையில் உறவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக -

- (i) விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பப்படிவம் ; அல்லது
- (ii) இறந்தவரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் ; அல்லது
- (iii) விண்ணப்பதாரியின் விவாக சான்றிதழ் ; அல்லது
- (iv) இறந்தவர் வசித்த பிரிவில் கிராம உத்தியோகத்தாரினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.

(ஆ) இறந்தவரின் மரணம் சம்பந்தமாக 1979 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க 15 கான குற்ற வழக்குச் சட்டத்தின் கீழ் பரிசீலனை நடாத்தப்பட்டிருப்பின், அந்த பரிசீலனை நடாத்தப்பட்ட நீதிவான் அல்லது அவசர மரண பரிசோதகரினால் பிறப்பு மற்றும் மரணம் பதிவு செய்யும் கட்டளைச் சட்டத்தின் 41(உ) பந்தியின் கீழ் சடலத்தை எரிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் அல்லது இறந்து பிறந்த சடலமாயின் பிறப்பு மற்றும் மரணம் பதிவு செய்யும் கட்டளைச் சட்டத்தின் 43(ஆ) பந்தியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ; மற்றும்

(இ) இறந்தவரின் மரண சான்றிதழ்.

5. சடலம் ஒன்றை எரிப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் கோரி முன்வைக்கும் விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருப்பின், அந்த விண்ணப்பப் படிவம் கிடைக்கும் வழிமுறைப்படி இங்கு முன்றாவது படிவப்படி அமைக்கப்பட்ட அட்டவணையில் உற்படுத்தல் தலைவரின் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தாரின் அலுவலாகும். இந்த அட்டவணை விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளும் பிரதேச சபை அலுவலகத்தினால் நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.

6. முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்திற்கு அமைய சடலம் ஒன்றை எரிப்பதற்காக தீர்மானிக்கப்படுமாயின், 3 ஆம் இடைநிலைச் சட்டதிட்டப்படி விதிக்கப்பட்ட உரிய கட்டணத்தை அறவிட்ட பின், தலைவரின் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தாரினால் அதற்காக அனுமதிப் பத்திரம் விண்ணப்பதாரியிடத்தில் வழங்கப்படல் வேண்டும். அந்த அனுமதிப் பத்திரத்திற்கு உரிய சடலத்தை எரிக்கும் பொறுப்பாளரிடத்தில் கொண்டு வந்து பொறுப்படைக்க வேண்டிய திகதி மற்றும் நேரம் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. ஏதாவதொரு காரணத்திற்காக சடலம் ஒன்றை எரிப்பதற்கு பொறுப்பேற்காவிடின், தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தாரினால் அதற்குரிய காரணத்துடன் அது பற்றி உடனடியாக விண்ணப்பதாரியிடத்தில் எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

8. எரிப்பதற்காக வார எல்லா நாட்களிலும் முற்பகல் 07.00 மணி தொடக்கம் பிற்பகல் 07.00 மணி வரையிலான காலத்தினுள் சடலத்தை பொறுப்பேற்க முடியும். சடலம் எரிக்கும் நேரம் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்பட முடியும்.

(ஈ) சுடுகாட்டு (சூழலில் ஏதாவதொரு அலங்காரம் செய்தல் அல்லது அறிவித்தல் ஒட்டுதல் கூடாது).

14.(அ) சடலத்தை எரிப்பதற்கு தகுதியான முறையில் எரிக்கும் அறையை கொண்டு நடாத்தல் தலைவரின் அலுவலராதல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏதாவதொரு சுடுகாடு புனரமைத்தல் அல்லது கொண்டு நாடாத்தும் அலுவலுக்காக அந்த சுடுகாடு முடப்படுமாயின் அதுபற்றி அறிவித்தல் மூன்று பாஷைகளிலும் சடலம் எரிப்பிற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் அலுவலகத்திலும் சுடுகாட்டு சூழலிற்கு உட்பிரவேசிக்கும் இடத்திலும் தெளிவாக தெரிகின்ற வண்ணம் காட்சிக்கு வைத்தல் தலைவரின் அலுவலாதல் வேண்டும்.

(இ) ஏதாவதொரு சுடுகாட்டில் எரிப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சடலம் பூரணமாக எரிப்பதற்கு இயலாத வண்ணம் எரிக்கும் அறை செயலிழந்து போகும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்த சடலத்தை விறகு உபயோகித்து எரிப்பதற்காக அந்த சுடுகாட்டு சூழலினுள் போதியளவில் வேலைத்திட்டம் ஒன்றை ஏற்படுத்தி இருத்தல் பிரதேச சபையின் அலுவலாவதுடன் பிரதேச சபையினால் உரிய சடலத்தை விறகு உபயோகித்து எரித்தல் சட்டமாகும்.

15. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் எந்தவொரு அல்லது இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது சட்டிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாகும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் அந்த குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122(2) உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும். அது போன்று அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் மேற்கூறப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் அதுனை மீறல் அல்லது அத்துமீறல் தொடர்ந்து செய்து கொண்டு செல்கையில் மேற்கூறப்பட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும்.

16. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்பட்டின், அது பற்றி இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டங்களில்-

“எளிக்கும் அறை” என்பது எளிப்பதற்காக சடலத்தை வைக்கும் அறை மற்றும் அந்த அறைக்கு வெளியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள புறப்பான அறையாகும்.

“சுகாட்டு சூழல்” என்பது பூரண சுகாடும் மற்றும் அதற்குரிய நிரப்பரப்பு

“சுகாட்டு பொறுப்பாளர்” என்பது உரிய காலத்தில் பிரதேச சபையின் சுகாட்டையும் அதன் நடவடிக்கைக்கு பொறுப்பிற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சேவையாளர்.

“விண்ணப்பதாரி” என்பது ஏதாவதொரு, சடலத்தை எரிப்பதற்காக தலைவரிடத்தில் முன்வைக்கப்படும் எவரொருவர்,

“அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தார்” என்பது உரிய அலுவலுக்காக தலைவரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தார் என்று கருத்துப்படும்.

“சாம்பல்” என்பது ஏதாவதொரு சடலத்தை எரிப்பதனால் , சடலத்தின் மற்றும் சடலத்தை வைக்கப்பட்டிருந்த பெட்டியில் எரிந்து மீதியாகிய ஒரு பொருள்.

“சடலம்” என்பது இறந்த எவர் ஒருவரின் பூரண சடலம் அல்லது உயிரற்ற சடலம் அல்லது ஏதாவதொரு சடலத்தின் ஒரு பகுதி என்று கருதப்படுவதுடன் உயிரற்ற மனித கரு இதற்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

“தலைவர்” என்பது உரிய பிரதேச சபையின் தலைவராவார்.

“சபை” என்பது உரிய பிரதேச சபை ஆகும்

என்று கருதப்படும்.

1. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர்:----.  
முகவரி:----.  
தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் இலக்கம்:----.  
கிராம அலுவலர் பிரிவின் இலக்கமும் பெயரும்:----.
2. இறந்தவரின் முழுப் பெயர்:----.  
ஆண்/பெண் பற்றி:----.  
வசித்து இருந்த இடத்தின் முகவரி:----.  
தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் இலக்கம்:----.  
கிராம அலுவலர் பிரிவின் இலக்கமும் பெயரும்:----.
3. இறந்தவர் விண்ணப்பதாரியிற்கு உள்ள உறவு:----.  
(உறுதிப்படுத்துவதற்கு 4வது இடைநிலைச் சட்டத்தின் (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழை இணைக்கவும்)
4. மரண சான்றிதழின் பதிவு இலக்கமும் திகதியும்:----.  
(மரண சான்றிதழின் பிரதி ஒன்றை இணைக்கவும்)
5. மரண பதிவு செயலாளரின் பெயர் மற்றும் பிரிவும் :----.
6. மரணத்திற்கு காரணம்:----.

7. மரணம் சம்பந்தமாக மரண பரிசீலனை செய்யப்பட்டிருப்பின் -

(4 வது இடைநிலைச் சட்டத்தின் (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழை இணைக்கவும்)

பரிசீலனை உத்தியோகத்தரின் பெயரும் பதவியும்:-----.

பரிசீலனை நடாத்தப்பட்ட திகதி:-----.

பரிசீலனை உத்தியோகத்தரின் கூற்று:-----.

சடலத்தை எரிப்பதற்கு பரிசீலனை உத்தியோகத்தர் அனுமதி வழங்கி உள்ளாரா?:-----.

8. சடலத்தை எரிப்பதற்கு கேட்கும் திகதியும் நேரமும் (விருப்பத்தின் தொடர்படி)

திகதி	நேரம்	திகதி	நேரம்
i. 20 .....	மணி .....	ii. 20 .....	மணி .....
iii. 20 .....	மணி .....	iv. 20 .....	மணி .....

9. சடலத்தை எரித்த பின் சாம்பலை பொறுப்பேற்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றீரா?:-----.

(சாம்பலை பொறுப்பேற்க விரும்பின் அதற்காக போதியளவிலான பாத்திரத்தை சடலத்தை பொறுப்பு ஒப்படைக்கும் போது சுடுகாட்டு பொறுப்பாளருக்கு பொறுப்பு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.)

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் எல்லாம் உண்மையானதும் சரியானதும் என்று உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களில் பூரண பொறுப்பு என்னால் பொறுப்பேற்பது என்று மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். உரிய சான்றிதழ் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

திகதி: 20 -----.

-----.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

### இரண்டாவது அட்டவணை

(பின் பக்கம்)

திரு./திருமதி/செல்வி.....  
.....

திரு./திருமதி/செல்வி

### சடலம் ஒன்றை எரிப்பதற்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதலை மறுத்தல்

உங்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள முன்பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் பத்திரத்திற்கமைய அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்றை வழங்குதல் கீழ்க் காணப்படும் காரணங்களுக்காக மறுக்கப்பட்டுள்ளது என்று வருத்தத்துடன் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

- (i) .....
- (ii) .....
- (iii) .....
- (iv) .....
- (v) .....

திகதி 20 -----,

-----,

தலைவர்/அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம். (பதவி முத்திரையை இடவும்)

சுகாட்டு பொறுப்பாளர்,  
.....

**சடலத்தை எரிப்பதற்கு வழங்கப்படும் அதிகாரப் பத்திரம்**

- (அ) ..... என்பவரின் சடலத்தை 20..... ஆம் ஆண்டு .....மாதம்  
..... திகதி முற்பகல் /பிற்பகல் ..... மணிக்கு ..... சுகாட்டில் எரிப்பதற்கு இத்தால் அனுமதி  
வழங்குகின்றேன்.
- (ஆ) முன்பக்க விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள், 5 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தின்படி அட்டவணையில்  
குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- (இ) 20 ..... திகதி, இலக்கம் ..... கான பற்றச்சீட்டு மூலம் ரூபா. .... அறவிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) இந்த அனுமதிப் பத்திரத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கமைய 10 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் உரிய  
அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பின் சடலத்தை எரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும்.
- (உ) அனுமதிப்பத்திர அட்டவணையில் தொடர் இலக்கம் ..... ஆகும்.

திகதி: 20 .....

---,  
தலைவர்/அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தரின்  
கையொப்பம் (பதவி முத்திரையை இடவும்).

..... பிரதேச சபையின் சுகாட்டில் சடலத்தை எரிப்பதற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திர அட்டவணை  
முற்றாவது அட்டவணை

மாண சான்றிதழினை பதிவு செய்த	இலக்கம்	திசுதி	விண்ணப்பதாரியின்				மஜிஸ்திராட்/ அவசர மாண பரிட்சகரின் சட்டனை		ராசகூலஜி மதித்தபாதினாதிச	பற்றுச்சீட்டின்		எரிப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட	
			பெயர்	இறந்தவ ருக்குள்ள உறவு முறை	முகவரி	ஆ.அ. இலக் கம்	குறிப்ப இலக் கம்	திசுதி		ராசகூலஜி	தொகை ரூ. ச.	சீசுசீ	ராமஜி
சீசுசீ கடியிஜி													
முடிபா லிஸாபா/லிஸி													
ராசகூலஜி.நீ.நீ													
புராபா லிபுலகாஜாணலிபா													
ராசகூலஜி புராமஜி													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													

(கவனிக்கவும்: அட்டவணையில் இடது பக்கம், லெது பக்கம் இரண்டு பக்கத்தையும் உபயோகத்திற்கு எடுத்து தகவல் குறிப்பதற்கு போதியளவிலான இடைவெளிகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.)



நான்காவது அட்டவணை  
..... பிரதேச சபையின் சடுகாட்டில் எரிக்கப்பட்ட சடலம் பற்றிய அட்டவணை

சாம்பலை எடுத்துச் சென்ற திகதி	எரிக்கப்பட்ட		பற்றுசீட்டின்		ராசசூலஜி மதீத்பாபுதாபாடு	விண்ணப்பதாரியின்		மரண சான்றிதழினை பதிவு செய்த		சூசுத சத்யுஜி	ராசசூலஜி புயசுல ஸுஸாஸாஸாடு மதீத்பாபுதாபாடு	முடிப ஸாபல/ஸாஸு	ராசசூலஜி.ஃ.ஃ	புறபல ஸுபாஸத்யுஸாஸாஸா	ராசசூலஜி புயசுல
	ராபசூலு	சூசுத	தொகை ரூ. ச.	ராசசூலஜி		பெயர்	ஆ. அ. இலக்கம் அ. இலக்கம் திகதி	திகதி	இலக்கம்						
															01
															02
															03
															04
															05
															06
															07
															08
															09
															10

(சுவனிக்கவும்: அட்டவணையில் இடது பக்கம், வலது பக்கம் இரண்டையும் உபயோகத்திற்கு எடுத்து தசவல் குறிப்பதற்கு போதியளவிலான இடைவெளிகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.)

**மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கல் இடத்தின் நடவடிக்கையை நிருவகித்தல், முறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை மற்றும் கட்டணம் அறவிடுவதற்காக இடைநிலைச் சட்டம்**

01. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் உள்ள மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் இடத்தில் நடவடிக்கையை நிருவகித்தல், முறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தலும் கட்டணம் அறவிடல் பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

02. (1) இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கமைய முறைப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை தலைவாரிடத்தில் முன்வைத்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரம் இருப்பின் மாத்திரம் எவர் ஒருவரினால் அதிகாரப் பிரிவினுள் மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்லல் சட்டமுறையானதன்று.

(2) இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட எல்லா அதிகாரப் பத்திரமும், தலைவாரினால் இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தின் கீழ் முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாவிடின் மாத்திரம், அதை வழங்கியது ஏதாவதொரு வருடத்திற்காகவோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் முடிவடையுள்ளதானால் முடிவடைய வேண்டியதுடன் உரிய அதிகாரப் பத்திரம் மற்றவர்களுக்கு பொறுப்படைக்க முடியாதொன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.

03. சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் நடாத்திச் செல்கின்ற மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்திற்காக வழங்கப்படுகின்ற அதிகாரப் பத்திரத்திற்காக சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கட்டணம் அறவிடப்பட முடிவதுடன் உரிய கட்டணத்தின் அளவு வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

04. ஏதாவதொரு மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தின் உரிமையாளரினால் இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் அல்லது சட்டத்தை கவனத்தில் கொள்ளாது விடல் அல்லது மீறும் சந்தர்ப்பத்தில், உரிய மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரம் தலைவாரினால் இரத்துச் செய்தல் சட்டமுறையாகும்.

05. மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கு நிலையத்தை நடாத்திச் செல்கின்ற கட்டிடத்தின் உள்ளே சடலத்தை முறைப்படுத்துவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட அறை ஒன்று இருத்தல் வேண்டியதுடன், அந்த அறையில் ஒருவரின் சடலத்தை முறைப்படுத்துவதற்காக குறைந்த பட்சம் எண்பது வர்க்க அடிக்கு குறையாத அளவில் இருத்தல் வேண்டும். அது போன்று உரிய அலுவலை செய்வதற்கு போதியளவிலான கொள்கிறீட் மேடை இருத்தலுடன் அதை பீங்கான் கல்லினால் கட்டப்பட்டு உரிய முறையில் நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.

06. சடலத்தை முறைப்படுத்தும் அறையின் உள்ளே சுத்தமான காற்று உள்வாங்கக் கூடிய வகையில் உபயோகிக்கும் அறையில் சதுர அடியில் ஏழில் ஒன்றிற்கு குறையாத அளவில் காற்றோட்டத்திற்கு திறந்த ஜன்னல் அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், அந்த அலுவலுக்காக எந்தவொரு வெளியாளர்களுக்கும் தெரியாத வகையில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும். இந்த ஜன்னல் மரணச் சடங்கு வழங்கும் நிலையம் அமைந்துள்ள சூழலின் அண்மையில் உள்ள காணிகளில் உள்ள வீடுகளுக்கு நேரடியாக திறந்து இருத்தலாகாது.

07. சடலத்தை முறைப்படுத்தும் போது அகற்றப்படும் சரீரத்தின் பகுதியை தற்காலிகமாக இடுவதற்காக போதியளவிலான பாத்திரம் இருப்பதுடன் உரிய அலுவலை செய்யும்போது சடலத்தில் இருந்து வெளியேற்றப்படும் இரத்தம் அல்லது வேறு சலம் ஆகியன சடலத்தை சுழுவவதாயின் அந்த நீரை ஒன்று சேர்ப்பதற்காக சபையின் கட்டளைப்படி பாத்திரம் அமைந்திருத்தல் வேண்டும். உரிய பாத்திரம் ஊடுருவ முடியாதும் ஈக்கள், எலிகள் அல்லது வேறு மிருகங்களுக்கு உட்பிரவேசிக்க முடியாத வகையில் முறையாக முடிவைக்க கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

08. சடலம் ஒன்றை முறைப்படுத்தும் போது அகற்றப்படுகின்ற அல்லது அகற்றுகின்ற சடலத்தின் பகுதிகள் மஜிஸ்ரார் அல்லது அவசர மரண பரிசோதகர் ஒருவரினால் அது பற்றி பெற்றுள்ள கட்டளை இல்லாதவிடின், அந்த அலுவல் முடிவடைந்து ஏழு மணி நேரம் செல்லும் முன் பூமியின் மேற்பகுதியில் இருந்து நான்கு அடி ஆழத்திற்கு குளியில் புதைத்து நன்றாக மூடப்படல் வேண்டும். அது பற்றிய கட்டளை இருப்பின் மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தின் உரிமையாளரினால் அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும்.

09. 08ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தின் அலுவலுக்காக போதியளவு இடம் மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்திற்கு இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில், சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கட்டணம் செலுத்திய பின் உரிய அலுவல் பிரதேச சபையின் பொது அடக்கஸ்தலத்தின் உள்ளே, மேற்கூறப்பட்ட ஆழத்தில் புதைத்தல் வேண்டும்.

10. சடலத்தை தயார்படுத்தும் அறை எப்போதும் மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தின் காட்சி சாலையில் அல்லது சாலைகளில் ஒதுங்கி இருத்தல் வேண்டியதுடன், வெளியாளர்கள், அனுமதி இன்றி உட்பிரவேசிக்காதிருக்கும் வகையிலும் எப்போதும் கிருமி கொல்லிகளை உபயோகித்து பரிசுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறே தேவையான நேரத்தில் அலுவலர்களின் உபயோகத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் உரிய இடத்தில் போதியளவில் முதலுதவிப் பொருட்கள் வேறு தேவையான உபகரணம் இருத்தல் வேண்டும்.

22. ஏதாவதொரு மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தில் இயற்கை பூ வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருக்கும்போது அதன் மூலம் அப்பிறப்படுத்தப்படுகின்ற பகுதிகளை வெளியேற்றாதல் தலைவரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

23. மேற்கூறப்பட்ட 22 ஆம் இடைநிலைச் சட்டப்படி நடைமுறைப்படுத்தப்பட முடியாதுவிடின் அதன் பகுதிகளை வெளியேற்று வதற்கு சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற சட்டணம் செலுத்திய பின் சபையின் ஏதாவதொரு அங்கத்தை ஒன்று சேர்க்கும் வாகனத்திற்கு அல்லது சபையினால் தீர்மானம் செய்யப்படும் வகையில் வெளியேற்ற முடியும்.

24. மேற்கூறப்பட்ட 22 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பூ அல்லது போக பகுதிகள் அல்லது வேறு அகற்றப்படு பவைகளை ஏதாவதொரு வழிவகையில் வடிகால் மூலம் அல்லது வேறு பொது நிலையத்திற்கு இடல் குற்றமாகும்.

25. தலைவரினால் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டங்களில் அவருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி பிரதேச சபையின் ஏதாவதொரு உத்தியோகத்திற்கு எழுத்து மூலம் வழங்கப்படலாம்.

26. இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் உரிய முறைப்படி நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதா என்று பரிசீலிப்பதற்காக தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்திற்கு வாரத்தின் ஏதாவதொரு நாளில் முற்பகல் ஆறு மணி தொடக்கம் பிற்பகல் ஆறு மணி வரையிலான காலத்தினுள், அதிகாரப் பிரிவினாள் எந்த ஒரு மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்திற்கு உட்படுத்துவதற்கும் பரிசீலிப்பதற்கும் அதிகாரம் உண்டு.

27. தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தினால் ஏதாவதொரு மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தை பரிசீலித்த பின், உரிய நிலையம் இந்த இடைநிலை அதிகாரச் சட்டத்திட்டங்களை மீறும் வகையில் நடாத்திச் செல்கின்றது பற்றி சேள்வியுறும் சந்தர்ப்பத்தில் மீறல் உரிய காலத்தினுள் சரிப்படுத்தப்பட அவரினால் உரிய நிலையத்தின் உரிமையாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

28. 27 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எழுத்து மூல அறிவித்தல், உரிய மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தில் உரிமையாளரிடத்தில் கையில் கொண்டு சென்று பொறுப்படைத்தல் அல்லது உரிய நிலையத்தில் பொருத்தி விடுவதனால், உரிய அறிவித்தல் முறையான முறையில் பொறுப்படைத்தது பற்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

29. 27 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தல் கிடைத்த எல்லோரும் உரிய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் உரிய நியமங்கன்படி நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

30. எவர் ஒருவரினால் 27 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தல்படி நடைமுறைப்படுத்தலை தள்ளுபடி செய்கின்ற போது, உரிய மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரம் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தினால் இரத்துச் செய்வதுடன், அவ்வாறு செய்தல் சட்டமாகும்.

31. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் எந்த ஒரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள நியமங்கள் அல்லது அதிகாரங்களை மீறுதல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாகத் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆண்டின் இலக்கம் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை அதிகாரத்தின் 122(2) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டத்திற்கு உள்ளாதல் வேண்டும். அது போன்று ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் மேற்குறிப்பிடப்பட்டவாறு தண்டத்திற்குட்பட்ட எவர் ஒருவரினால் அந்த குற்றத்தை மீறல் அல்லது அத்துமீறல் மென்மேலும் செய்து கொண்டு செல்கின்ற போது மேற்கூறப்பட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட மேலதிக தண்டத்திற்கு உடன்படுதல் வேண்டும்.

32. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், இடைநிலைச் சட்டங்களில்,

“மரணச் சடங்கு” சேவையை வழங்கும் நிலையம் என்பது, ஏதாவதொரு சடலத்தை காலாகாலம் வைத்துக் கொள்ள இயன்ற வகையில் முறைப்படுத்தப்பட்ட அல்லது சடலம் ஒன்றை இறுதி கிரியைக்காக முறைப்படுத்தப்படுகின்ற அல்லது இறுதிக் கிரியைக்காக அடக்கஸ்தலம் வரை கொண்டு செல்கின்ற வரை ஏதாவதொரு தொகையை அறவிட்டு பொது மக்களின் அஞ்சலிக்காக வைக்கப்பட்டிருக்கும் நிலையம்.

“பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்” என்பது, பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினை உள்ளடக்கிய சுகாதார திணைக்களத் தினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்,

“அதிகாரப் பிரிவு” என்பது, பிரதேச சபையின் அதிகார பிரிவு,

“அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தர்” என்பது இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு அலுவல் அல்லது செயலை செய்து முடிப்பதற்கு தலைவரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவர்.



அட்டவணை இலக்கம் 02  
18 ஆம் இடைநிலைச் சட்டம்  
மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தில் முறைப்படுத்துவதற்காக சடலம் பற்றிய விபர அட்டவணை

மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிறுவனத்தின் பெயர்.....  
முகவரி.....

கோ. இல.	இறந்தவரின் பெயர்	ஆண்/பெண் பற்றி	இறந்த திசுதி	மரண சான்றி தழைபதிவு செய்த		சடலத்தை பொறுப்பேற்ற		பொறுப்பாளரின்				அவசர மரண பரிசோதகர்/நிதிவான் கூட்டணை		பொறுப்பாளரின் பெயர்ப்பம்
				இலக்கம்	திசுதி	திசுதி	நேரம்	பெயர்	இறந்த வருக்கு உள்ள உறவு	முகவரி	ஆ. அடை. இல.	எனது இலக் கம்	திசுதி	
01														
02														
03														
04														
05														

(கவனிக்க: அட்டவணையின் இடது பக்கமும் வலது பக்கமும் இரு பக்கங்களையும் உபயோகத்திற்கு எடுக்கப்பட்டு தகவல் பதிவுசெய்து கோடுகளின் இடைவெளியை அடிகாட்டுத்திக் கொள்ளவும்)

**கால அறிக்கையையும் தகவல்களை முன்வைத்தல் பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம்**

1. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் வரி பணம் வரியையும் கட்டணத்தையும் விதித்தல், அறவிடல் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளும் அலுவலுக்காக பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் காணப்படும் நிலையான சொத்து பற்றி கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் பற்றி கால அறிக்கை முன் வைத்தலை பற்றி இடைநிலைச் சட்டம் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2. (அ)பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தை எல்லோரினாலும் கையேற்கையில் அந்த நிலையான சொத்தை கையேற்கப்படும் தினம் தொடக்கம் மூன்று மாதத்தினுள் அந்த நிலையான சொத்து பற்றிய தகவல் பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்படுவதற்காக இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டங்களில் முதலாவது உப அட்டவணைப்படி அமைக்கப்பட்டு விண்ணப்பப்படிவம் செயலாளரிடத்தில் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(ஆ)(அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு விண்ணப்பப்படிவம் முன்வைக்கப்படும் எவர் ஒருவரினாலும் அந்த விண்ணப்பப் படிவத்துடன் நொத்தாரிஸ் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு கீழ் காணப்படும் பத்திரங்களின் போட்டோ பிரதியை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

- (i) அந்த சொத்தின் உரிமை உறுதிப்பத்திரம்
- (ii) அதிகாரம் உள்ள அளவையாளரினால் வரையப்பட்ட அந்த சொத்தின் வரைவு
- (iii) அந்த நிலையான சொத்தின் மீது அல்லது கட்டிடம் அல்லது நிலையற்ற கட்டிடம் ஒன்று கட்டமைக்கப்பட்டு இருக்குமிடத்து, வீடு நிர்மாண நிபுணரினால் வரையப்பட்ட அந்த கட்டிடத்தின் அல்லது நிலையற்ற கட்டிடத்தின் வரைபு.
- (iv) அந்த நிலையான சொத்தின் கட்டிடம் அல்லது நிலையற்ற கட்டிடம் ஆகியன வீடு நிர்மாண உத்தியோகத்தினால் வரையப்பட்ட அந்த கட்டிடத்தின் அல்லது நிலையற்ற கட்டிடத்தின் வரைபு.

(இ) உரிய சொத்தில் முப்பது வருட காலத்திற்கு உரிய உரிமையை உறுதிப்படுத்தப்படும் உரிமைச் சான்றிதழை மேற்கூறப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன் முன்வைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்வைக்கப்படுபவருக்கு அந்த சொத்தை வழங்கப்பட்டிருப்பின் இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தில் இரண்டாவது அட்டவணையில் அந்த சொத்திற்கு உரிய உரிமையை உடையது பற்றி குறிப்பிடவரினால் இந்த உரிமை சான்றிதழ் முன்வைத்தல் தேவையன்று.

3. இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதியாகும் போதும் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் அமைக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தை கையேற்கப்பட்டுள்ள எல்லோரினாலும் இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி தொடக்கம் ஒரு வருடம் செல்லும் முன் 2 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

4. (அ)இந்தப் பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தினால் தம்மிடத்தில் காணப்படும் நிலையான சொத்தின் உரிமை.

(i) எவர் ஒருவருக்கு அல்லது பலருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளதாயின் அல்லது அந்த சொத்து எவர் ஒருவருக்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்டிருப்பின், அல்லது

(ii) அட்டோர்ணி அதிகாரம் மூலம் வேறு எவர் ஒருவருக்கு அல்லது பலருக்கு அளிக்கப்பட்டிருப்பின்,

அந்த நிலை ஏற்பட்டு ஆறு மாதம் செல்வதற்கு முன் அது பற்றி செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் அந்த நிலையான சொத்து உரிமையாளரின் செயலாகும்.

(ஆ)இந்தப் பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்து உரிமையாளரினால் தம்மிடம் உள்ள ஏதாவதொரு அல்லது நிலையான சொத்தாகிய கட்டிடத்திற்காக இடப்பட்ட செயலுக்காக வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பின் அந்த வேறுபாடு செய்யப்பட்டு ஒரு மாதம் செல்லும் முன் அது பற்றி செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் அந்த நிலையான சொத்து உரிமையாளரின் செயலாகும்.

(இ) இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்து உரிமையாளரினால் தம்மிடத்தில் காணப்படும் ஏதாவதொரு :-

- (i) நிலையான சொத்து சிறு பிரிவுகளாக பிரிப்பதற்கு முன்
- (ii) நிலையான சொத்தாகிய ஏதாவதொரு காணியில் புதிதாக கட்டிடம் கட்டமைப்பதற்கு முன்,
- (iii) நிலையான சொத்தாகிய ஏதாவதொரு கட்டிடத்தின் பத்திரத்தில் வேறுபாடு செய்யும் முறையில்

- (1) புதிதாக ஒரு பகுதியை ஒன்று சேர்ப்பதாயின் அல்லது
- (2) இருக்கின்ற பகுதியை உடைக்கப்பட்டு வேறுபடுத்துவதாயின் அல்லது
- (3) இருக்கின்ற பகுதியை உடைக்கப்பட்டு புதிதாக ஒரு பகுதி சேர்க்கப்படுமாயின் அல்லது
- (4) பூரண கட்டிடத்தையும் உடைத்து வேறுபடுத்தி வேறு கட்டிடம் ஒன்றை கட்டமைப்பதாயின்,

இதில் ஏதாவதொன்றை அமைப்பதற்கு முன்,

அதற்காக அனுமதியினை பிரதேச சபையில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

(ஈ) பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தின் உரிமையாளரின் முகவரியை வேறுபடுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில், அந்த வேறுபாடு செய்யப்பட்ட பதினான்கு தினங்களுக்குள் அது பற்றிய எழுத்து மூலம் அறிவித்து செயலாளரிடத்தில் பொறுப்பு ஒப்படைத்தல் அந்த நிலையான சொத்து உரிமையாளரின் அலுவலாவதுடன் அந்த எழுத்து மூல அறிவித்தல் கிடைத்தவுடன் நிலையான சொத்து உரிமையாளர் பதிவு செய்யப்படும் ஆவணம், அவ்வாறு திருத்தலும் திருத்தப்பட்டுள்ளது பற்றி உரிய நிலையான சொத்து உரிமையாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் விடுத்தல் செயலாளரின் அலுவலாகும்.

5. இந்தப் பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தின் கீழ் முன்வைக்கப்படுகின்ற எல்லா விண்ணப்பப் படிவம் சம்பந்தமாக நிலையான சொத்து உரிமையாளர்களும் அவர்களிடத்தில் காணப்படும் நிலையான சொத்து பதிவு செய்யப்படும் ஆவணம் சம்பந்தமாக இரண்டாவது உப அட்டவணியின் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமைக்கப்பட்டு கொண்டு நடத்தல் செயலாளரின் அலுவலாகும்.

6. (அ) பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் நடத்திச் செல்கின்ற ஏதாவதொரு வியாபாரம் அல்லது கைத்தொழில் அல்லது விற்பனையினால் 1987 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு வரி அல்லது பிரதேச சபையினால் வெளியிடப்படுகின்ற அதிகாரப் பத்திரத்திற்கு அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தை கணக்கு பார்க்கப்படுகின்ற தேவை ஏற்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் உரிய வியாபாரத்தின் அல்லது கைத்தொழிலின் அல்லது விற்பனை நடவடிக்கை நடத்திச் செல்லும்போது,

- (i) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் கிடைக்கப் பெற்ற அளவு, அல்லது
- (ii) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் வியாபார சுழல் கிடைப்பளவு அல்லது
- (iii) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் தேடப்படுகின்ற இலாபம், அல்லது
- (iv) ஏதாவதொரு விற்பனையினால் கிடைக்கப்பெற்ற தொகை அல்லது

சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுமாறு உரிய கைத்தொழிலின் அல்லது வியாபாரத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது முகாமையாளருக்கு செயலாளரினால் எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் முறையானதாகும்.

(ஆ) செயலாளரினால் அனுப்பப்படுகின்ற (அ) பந்தியின் கீழ் அறிவித்தல் விடுக்கப்படுகின்ற எவர் ஒருவரினாலும் அந்த அறிவித்தல் தங்களுக்கு கிடைத்த திசுதி தொடக்கம் பதினான்கு தினங்களுக்குள் அந்த அறிவித்தலினால் கேட்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையை செயலாளரிடத்தில் வழங்குதல் வேண்டும்.

இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் எந்தவொரு அல்லது இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியதிகள் அல்லது சட்ட மூலங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றச் செயலாகும். இதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122(2) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டத்திற்கு கீழ் படிதல் வேண்டும். அது போன்று ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் மேற்கூறப்பட்டவாறு தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினாலும் மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்கின்றபோது மேற்கூறப்பட்ட உப அட்டவணியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனைக்கும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

8. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்படின் இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தில்,

“நிலையான சொத்து” என்பது ஏதாவதொரு காணி அல்லது கட்டிடம் ஆகும்.

“சொத்து உரிமையாளர்” என்பது ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தின் தனி உரிமையாளராகிய ஒருவர் அல்லது நிலையான சொத்தின் தனி உரிமையாளருக்கு அதிக அளவில் உள்ள உரிமையாளர் இருக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அந்த ஒவ்வொரு உரிமையாளர்களும் வெவ்வேறாகவும் கூட்டமைப்பாகவும் அந்த சொத்தின் உரிமையாளர் என்று கருதப்படுவதுடன், உரிய காலத்தில் உரிய சொத்து வசிக்கின்ற அல்லது உரிய சொத்தின் பொறுப்பை பொறுப்பேற்ற அல்லது வேறு ஏதாவதொருவர் இதற்கு உள்ளதாதல் வேண்டும்.



சொத்து உரிமையாளரின் கையொப்பம்

இரண்டாவது அட்டவணை  
5 ஆம் இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகள்

..... பிரதேச சபை

நிலையான சொத்தை பதிவு செய்யும் அட்டவணை

பதிவு செய்யப்பட்ட		சொத்து உரிமையாளரின்		nhj;J mike;Js;s tPp; fupk;	வரிபண இலக்கம்	ஈ. ஒ. ஒய்;f;f;f; yf;f;f;f; ngauk;	fHzpapd; msT (n-f;lahh;)	cWjrapd; yf;f;f;f;	nehj;jhnpd; ngauk; KftHpAk;	காணியா இல்லை யாயின் கட்டிடமா என்பது பற்றி	சொத்தை	சொத்தை உபயோகிக்கும் காரணம்	வி.பொ.உ. கையொப்பம்	செயலாளரின் கையொப்பம்
tUlk;	,yf;fk;	ngah;/ ngah;fs;	KftHp											

gpuNjr rigfspy; FOthhpr; rig Vw;gLj;jy;>  
\$l;lk; elhj;jy; gw;wp ,ilepiyr; rl;lk;

1. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் பிரதேச சபையில் குழுவாரி சபை ஏற்படுத்தல், அவற்றின் கூட்டம் நடத்தல் பற்றி இடைநிலைச் சட்டம் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2. (அ) 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பந்தியில் (1) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட குழுவாரி சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு குறிப்பிட்ட அலுவலுக்காக குழுவாரிச் சபை ஏற்படுத்தல் மற்றும் உரிய குழுவாரிக்காக உறுப்பினர்களை நியமித்தல் பிரதேச சபை ஒன்றினால் செய்ய முடியும்.

(ஆ) 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபையின் 12 ஆம் பிரிவில் (2) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலுக்காக குழுவாரிச் சபை நான்கு ஏற்படுத்தல் பிரதேச சபையின் அலுவலாதல் வேண்டும். :-

- நிதியும் கொள்கை திட்டமிடல்
- tPLk; ngHJ kf;fs; mgptpUj;jpAk;
- njhopy;El;g Nrit
- #oYk; trjpAk;

(இ) குழுவாரிச் சபையின் உறுப்பினர்கள் சம்பந்தமாக 1/3 இற்கு குறைந்த எண்ணிக்கையினால் சபையின் தலைவரிடத்திலே முன்வைக்கப்படும் கோரல் படி சபையின் விசேட சபை கூட்டம் கூட்டுதல் சபையின் தலைவர் அவர்களின் அலுவலாகும்.

என்று சுருதப்படும்.

**தனிப்பட்ட காணி முற்காடுகளில் இருந்து தவிர்ந்து நடாத்திச் செல்லல், முறைப்படுத்தல்,  
நிர்வகித்தல் பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம்**

01. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் உள்ள தனியாளர் காணி முற் காடுகளில் இருந்து தவிர்ந்து நடாத்திச் செல்லல் பற்றி இடைநிலைச் சட்டம் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

02. பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் உள்ள எல்லா காணி முற் காடுகளில் இருந்து தவிர்ந்து நடாத்திச் செல்லல் இந்த காணியின் உரிமையாளர்களின் அல்லது வசிப்பவர்களின் அலுவலாதல் வேண்டும்.

03. ஏதாவதொரு காணி முற் காடுகளினால் உள்ளது பற்றி உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு தேவை ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரினால் மு.ப. 06.00 மணிக்கும் பிற்பகல் 06.00 மணிக்குமிடையிலான காலப்பகுதியில் அந்த காணிக்கு உட்பட்டு பரிசீலிப்பதற்கு உரிமை உண்டு. அவ்வாறான ஏதாவதொரு பரிசீலனைக்கு எவரினாலும் தடை விதிக்கப்படலாகாது.

04. ஏதாவதொரு காணி முற்காடுகளினால் சூழ்ந்துள்ளது பற்றி தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தர் அதிருப்தியடையும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய காணி முற்காடுகளில் இருந்து தவிர்ப்பதற்காக உரிய காணி உரிமையாளருக்கு அல்லது வசிப்பவருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் தலைவரின் கடமையாகும்.

05. எவர் ஒருவருக்கு ஏதாவது அறிவித்தல் கிடைத்து குறிப்பிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் பதினான்கு நாட்களுக்குள் 04 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட படி காணியின் முற் காடுகளை சுத்தம் செய்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் உரிமையாளரினால் அல்லது வசிப்பவரினால் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய காரணங்களை கூறி எழுத்து மூலம் தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு முன்வைக்கப்பட்ட போது அந்த அலுவலுக்காக குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அதாவது அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்ட திகதி தொடக்கம் 30 நாட்களுக்கு நீடிப்பதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தரினால் மாத்திரமே முடியும்.

06. ஏதாவதொரு காணியில் இருந்து அகற்றப்பட்ட முற்காடு அல்லது முற்காடுகளின் ஒரு பகுதி பொது இடத்தில் இடக்கூடாததுடன் வேறு ஒருவருக்கு உரிய காணியில் அவரின் அனுமதி இன்றி இடக் கூடாது.

07. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் அல்லது இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் தீர்மானம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் குற்றமாகும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதன் பின் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122(2) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும். அது போன்று ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் மேற்கூறப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் அதனை மீறல் அல்லது அத்துமீறலை மேலும் செய்வாராயின் மேற்கூறப்பட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும்.

08. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்படின இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில்,

“ உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவர்” என்பது பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் உள்ள ஏதாவதொரு காணியின் உரிமையாளர் அல்லது அந்த காணியில் வசிப்பவர் அல்லது வசிப்பவர்கள் என்று கருதப்படுவதுடன் அரசிற்கு உரிய ஏதாவதொரு காணி ஒப்பந்த அடிப்படையில் குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு கொள்வனவு செய்த ஒருவர் இதற்கு உட்படுவதுடன் ஏதாவது ஒரு தனிப்பட்ட காணியை குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு வாங்கியுள்ள ஒருவர் இதற்கு உட்படுவார்.

“ முற் காடு” என்பது எவர் ஒருவரின் நிருவகத்திற்கு அப்பாற்பட்ட நில மட்டத்தில் இருந்து 20 சென்றி மீற்றருக்கு பார்க்கிலும் உயரத்துடன் வளருகின்ற ஏதாவதொரு தாவரம் அல்லது தாவர வகை என்று கருதப்படுவதுடன் அலங்காரத்திற்காக வளர்க்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு பூக் காடு அல்லது பொருளாதார அல்லது விவசாய நடவடிக்கைக்காக வளர்க்கப்படுகின்ற வளர்கின்ற தாவரம் அல்லது பயிர் வகை உட்படுத்தப்படலாகாது.

“ பொது இடம்” என்பது ஏதாவதொரு பாதை, ஒழுங்கை, வீதி, நடை பாதை, பொது காணி, பாதை பாதுகாப்பு பிரிவு, விளையாட்டு மைதானம், பொது கால்வாய், குளம், களப்பு, ஊற்று, மழை நீர் ஓடை கடற்கரை சபைக்குரிய ஏதாவதொரு காணி பொது மக்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அரசிற்குரிய ஏதாவதொரு காணி அல்லது பொது மக்களின் பொது உபயோகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட எந்த ஒரு காணியும் உரியதாகும்.

“ அதிகாரமுள்ளவர்” என்பது உரிய அலுவலுக்காக தலைவரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தரும்,

“ சபை” என்பது உரிய பிரதேச சபை

என்று கருத்துப்படும்.