



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1734/19 – 2011 දෙසැම්බර් 01 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා – 2011.12.01

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය – සාමාන්‍ය

### ආණ්ඩුවේ නිවේදන

මගේ අංකය: සී.අයි./1762.

කාර්මික ආරාමුල් පනත - 131 වන අධිකාරය

එක් පාර්ශ්වයක් වශයෙන් කොළඹ 03, ආර්. ඒ. ද මැල් මාවතේ අංක 10 හි පිහිටා ඇති සීමාසහිත රෝයල් පෝර්සිලේන් (පුද්ගලික) සමාගම සහ අනෙක් පාර්ශ්වය වශයෙන් කොළඹ 05, ඊ. ඩී. දාබරේ මාවතේ, නො. 158/18 හි පිහිටි අන්තර් සමාගම් සේවක සමිතිය අතර 2010 නොවැම්බර් මස 18 වැනි දින ඇති කර ගන්නා ලද සාමූහික ගිවිසුම් පත්‍රය ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අණපනත්වල 131 වන පරිච්ඡේදය වන (1956 ප්‍රතිශෝධිත මුද්‍රණය) කාර්මික ආරාමුල් පනතේ 06 වන වගන්තිය අනුව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

වී. බී. පී. කේ. විරසිංහ,  
කම්කරු කොමසාරිස්.

2011 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින,  
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 05.

2011 අංක 33 දරන සාමූහික ගිවිසුම

### සාමූහික ගිවිසුම

මෙම සාමූහික ගිවිසුම සමාගම් ආඥාපනතේ නිසි පරිදි ලියාපදිංචි වී ඇති, සිය ලියාපදිංචි කාර්යාලය, කොළඹ 03 ආර්. ඒ. ද මැල් මාවතේ අංක 10 යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇති, සීමාසහිත රෝයල් පෝර්සිලේන් (පුද්ගලික) සමාගම (මෙහි මින්පසු 'සේවායෝජක' වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) එක් පාර්ශ්වයක් හැටියටද වෘත්තීය සමිති ආඥාපනත යටතේ නිසි පරිදි ලියාපදිංචි වී ඇති, සිය ලියාපදිංචි කාර්යාලය කොළඹ 05, ඊ. ඩී. දාබරේ මාවතේ, අංක 158/18 යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇති අන්තර් සමාගම් සේවක සමිතිය (මෙහි මින් පසු 'වෘත්තීය සමිතිය' වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) අනෙක් පාර්ශ්වය හැටියටද කාර්මික ආරාමුල් පනතට අනුව දෙදෙනස් දහය වසරේ නොවැම්බර් මස දහඅට වන දින සකසා අත්සන් තබන ලද අතර, පාර්ශ්වයන් අතර පහත සඳහන් පරිදි එකඟ වේ.

නාමය : මෙම සාමූහික ගිවිසුම සීමාසහිත රෝයල් පෝර්සිලේන් (පුද්ගලික) සමාගමෙහි (හොරණ) අත් කාර්මිකයින්ගේ සාමූහික ගිවිසුම 2010 ලෙස හැඳින්විය යුතු අතර මෙම ගිවිසුම සඳහා එම නාමය භාවිතා කළ යුතුය.

ලියාපදිංචි කිරීම : සේවායෝජක විසින් මෙම සාමූහික ගිවිසුම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා කාර්මික ආරාමුල් පනතට අනුකූලව කම්කරු කොමසාරිස්වරයා වෙත ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මගින් ඉල්ලීමක් කරනු ලබනවා ඇත.

1. ආවරණය වන හා බැඳී සිටින සේවයෝජක.- සීමාසහිත රෝයල් පෝර්සිලේන් (පුද්ගලික) සමාගම - හොරණ.

2. ආවරණය වන හා බැඳී සිටින සේවකයින්.- මෙම ගිවිසුමෙන්, වෘත්තීය සමිතිය සහ මෙම ගිවිසුම අත්සන් කරනු ලබන දිනය වන විට ස්ථිර පත්වීම් ලැබූ අත් කාර්මිකයින් ලෙස (කර්මාන්තශාලා සේවකයින්) සේවයේ යොදවා ගනු ලැබ සිටින වෘත්තීය සමිතියේ සාමාජිකයින් ආවරණය වන අතර ඔවුහු මෙම ගිවිසුම මගින් බැඳී සිටී.

3. ක්‍රියාත්මක වන දිනය හා කාලසීමාව.- මෙම ගිවිසුම 2010 නොවැම්බර් මස 01 වන දින සිට බලපැවැත්විය යුතු වන අතර දෙපාර්ශ්වයෙන් එක් පාර්ශ්වයක් විසින් අනෙක් පාර්ශ්වයට මාස තුනක (3) ලිඛිත දැනුම් දීමක් කර මෙම ගිවිසුම අවසන් කරනු ලැබුවහොත් මිස අඛණ්ඩව බලාත්මක වන්නේය. එසේ වුවද දෙපාර්ශ්වයෙන් කවර පාර්ශ්වයක් වුවද 2013 නොවැම්බර් 30 දිනට පූර්වයෙන් එවැනි දැනුම් දීමක් නොකළයුතු අතර එවැනි දැනුම් දීමක් 2013 නොවැම්බර් 30 දින තෙක් බලාත්මක නොවී ගිවිසුම අවසන් නොවූ සේ පවතී. යම් පාර්ශ්වයක් විසින් 2013 නොවැම්බර් 30 දිනට පූර්වයෙන් මෙම ගිවිසුම අවසන් කරන මෙන් කරනු ලබන දැනුම්දීමක් කුමන ආකාරයකින් හෝ බලාත්මක නොවේ.

4. වැටුප්.- සේවයෝජක විසින් මෙම ගිවිසුමෙන් ආවරණය වන හා බැඳී සිටින සියලුම සේවකයින්ගේ වැටුප් පහත දක්වා ඇති පරිදි වැඩි කරනු ලැබිය යුතුය.

- i 2010 නොවැම්බර් මස 1 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි රු. 2,500
- ii 2011 දෙසැම්බර් මස 1 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි රු. 2,000
- iii 2012 දෙසැම්බර් මස 1 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි රු. 1,500 කින් වන අතර මෙම වැඩිවීම 2012 දෙසැම්බර් මස 1 වන දින සිට 2013 නොවැම්බර් මස 30 වන දින දක්වා වන කාලය සඳහා වේ.

5. වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක.- වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ඒ ඒ සේවකයාගේ පුද්ගල කාර්යසාධනය මත පදනම් වේ. යම් සේවකයෙකු තම කාර්ය සාධනය හොඳින් හෝ කළමනාකාරිත්වය බලාපොරොත්තු වන මට්ටමෙන් ඉටු නොකරයි. නම්, ඔහුට/ඇයට මෙම වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය ලබා දෙනු නොලැබේ. මෙය ලබා දීම කළමනාකාරිත්වයේ පූර්ණ අභිමතය පරිදි වේ. කාර්ය-සාධනය පදනම්ව දෙනු ලබන වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකයන්හි අවම සහ උපරිම මට්ටම් පිළිවෙලින් රු. 200 හා රු. 500 වේ. වැටුප් රහිතව සේවයට වාර්තා නොකර සිටි දිනයන් වෙනොත් එකී සේවකයින්ට වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ලබා දෙනු නොලැබේ.

6. වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා.- දැනට වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා ගණනය කිරීමේදී භාවිතා කරන ක්‍රමය, එනම් සියයට 7.4 ක ප්‍රමාණය, තව දුරටත් ඒ පරිද්දෙන්ම පවත්වාගෙන යෑමට වෘත්තීය සමිතිය හා වෘත්තීය සමිති ශාඛාව එකඟ වේ.

7. නිෂ්පාදන දිරිදීමනා.- කළමනාකාරිත්වය විසින් නියම කරනු ලබන ඉලක්ක අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සේවකයන්ගේ උපරිම දායකත්වය ලබා ගැනීමට ශාඛා සමිතිය සහතික වන්නේය, යන එකඟත්වයට යටත්ව, දැනට ගණනය කරනු ලබන ක්‍රමයට පාදිතව අවම නිෂ්පාදන දිරි දීමනාව (මාසික) රු. 3,000 සිට රු. 4,000 දක්වා වැඩි කරන ලදී.

තවද, සේවයෝජකයා 95 % ක නිෂ්පාදන ඵලයක් අත්කර ගනු ලබන්නේ නම්, දැනට බලපවත්වන සූත්‍රයට අනුව සේවකයන්ට දෙනු ලබන නිෂ්පාදන දිරි දීමනාවට අමතරව රු. 1,500 ක් දෙනු ලබන අතර, සේවයෝජක 97 % ක් මාසික නිෂ්පාදන ඵලයක් අත්පත් කර ගනු ලබන්නේ නම්, එම මුදල තවත් රු. 1,500 කින් වැඩි කරනු ලබනවා ඇත.

ධාරිතාව පුළුල් කිරීම සහ/හෝ තාක්ෂණික දියුණු කිරීම් හේතුකොට ගෙන ඉහත ගණනය කිරීමේ ක්‍රමවේදය ප්‍රතිශෝධනය කිරීමේ අයිතිය සමාගම රඳවා ගනී.

8. නිවාඩු හිමිකම්.- නිවාඩු හිමිකම් ලබා දෙනුයේ පටිපාලක සභා යටතට ගැනෙන, පිගන් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා නියම කර ඇති නීති ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුකූලවය.

9. ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු - ගෙවීම් සඳහා වන විශේෂ අතිරේක සානුකම්පිත ගෙවීම.- සිංහල සහ දෙමළ අළුත් අවුරුද්ද නිමිත්තෙන් සමාගම විසින් ලබා දෙනුයේ පටිපාලක සභා ආඥාපනත යටතේ වන තීරණයන් පරිදි නියම කොට ඇති නිවාඩු පමණි. ඊට අමතරව, යම් නිවාඩුවක් ලබාදෙන්නේ නම්, එය කළමනාකාරිත්වයේ පූර්ණ අභිමතය පරිදි පමණක් වේ. කළමනාකාරිත්වයේ අභිමතය පරිදි, සිංහල සහ දෙමළ අළුත් අවුරුද්ද සඳහා සේවකයින්ට නිවාඩු ලබා දෙන අතර, එය සේවකයාට හිමි වාර්ෂික නිවාඩු වලින් ආවරණය කරනු ලැබේ.

ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනයන්හි කරනු ලබන විශේෂ අතිරේක සානුකම්පිත ගෙවීම රු. 350 කින් වැඩි කරනු ලබයි. ඒ අනුව නව ගෙවීම රු. 500 ක් වේ. මෙය ගෙවනු ලබන්නේ ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනයන්හි පැමිණීම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණිනි. මීට අමතරව දිනක ගෙවීමක් සිදුවන අතර මුල් පැය අටට පැයකට 1 1/2 ක අතිරේක ගෙවීමක්ද කරනු ලැබේ.

10. රාත්‍රී සේවා මුර දීමනාව.- රාත්‍රී සේවා මුර දීමනාව තව දුරටත් රු. 50 කින් වැඩි කරනු ලබන අතර, ඒ අනුව 2010 නොවැම්බර් මස 1 වන දින සිට බලපවත්වන රාත්‍රී සේවා මුර දීමනාව රු. 100 ක් වේ. රාත්‍රී සේවා මුර දීමනාව පහත සඳහන් පැමිණීමේ ප්‍රතිශතය අත්පත් කරගතහොත් පමණක් වන අතර, ඊට හිමිකම ලබා ගැනීම සඳහා වන නව ඉලක්ක ගත පැමිණීමේ ප්‍රතිශතය වනුයේ 60% කි.

11. පෝය දින අතිරේක ගෙවීම්.-

- i. පෝය දින සඳහා වූ අතිරේක ගෙවීම රු. 250 කින් වැඩි කරනු ලැබේ. ඒ අනුව පෝය දින සඳහා වන නව අතිරේක ගෙවීම රු. 750 ක් වේ. මීට අමතරව දිනක වැටුපද ගෙවනු ලැබේ.
- ii. වෙසක් සහ පොසොන් පෝය දිනයන්ද, සාමාන්‍ය පෝය දිනයන් ලෙස සැලකේ.

12. තවද, මෙම සාමූහික ගිවිසුම බලපවත්වන කාලය තුළදී මෙම ගිවිසුමෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සම්බන්ධව යම් කාර්මික ආරාධුලක් පැන නැගුන හොත්, එය පහත දක්වා ඇති ආරාධුල් නිරවුල් කිරීමේ පටිපාටියට අනුකූලව සමථයට පත් කර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු බවට වෘත්තීය සමිතිය සහ සේවකයන් (ශාඛා වෘත්තීය සමිතිය) සේවයෝජක සමග එකඟ වේ.

- 1. ආරාධුලක් ඇතිවූ පළමු අවස්ථාවේදී එයට විසඳුමක් ලබාගැනීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය සහ සේවකයන් (ශාඛා වෘත්තීය සමිතිය) මේ පිළිබඳව (කර්මාන්තශාලා මට්ටමින්) සෘජුවම සාකච්ඡා කිරීම මගින් විසඳුමක් ලබාගැනීමට උත්සාහ කළ යුතුය.


2. එහිදී සමථයට පත් වීමක් සිදු නොවන්නේ නම්, වෘත්තීය සමිතිය (මව් සමිතියේ) ද සහභාගිත්වය ඇතිව, මේ පිළිබඳ ලංකා සේව්‍යයන්ගේ සම්මේලනයේදී සාකච්ඡා කළ යුතුය.
3. එසේ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුවද විසඳුමක් නොවුනි නම්, එය නිරවුල් කර සමථයට පත් කිරීම සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතුය.
4. එම ආරාධිත විසඳාගැනීම සඳහා පාර්ශ්වයන් ගන්නා ලද සියලු ප්‍රයත්නයන් අසාර්ථක වුවහොත් එය කාර්මික ආරාධිත පනතේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූලව ස්වේච්ඡා බේරුම්කරණය සඳහා විශ්‍රාම ගිය දිස්ත්‍රික් අධිකරණයක හෝ අභියාචනාධිකරණ විනිසුරුවරයෙකු වෙත කම්කරු කොමසාරිස්වරයාගේ තීරණය පරිදි යොමුකළ යුතුය. බේරුම්කරුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන අතර පාර්ශ්වයන් දෙකම එයින් බැඳී සිටී.

13. සමාගමේ තරගකාරී ශක්තිය වර්ධනය කිරීම සඳහා වෘත්තීය සමිතිය, ශාඛා වෘත්තීය සමිතිය සහ එහි සාමාජිකයන්, විනය පවත්වාගෙන යාමට, නාස්තිය වැළැක්වීමට, ආරක්ෂා සහිත වැඩ කිරීමේ තත්ත්වය පවත්වාගෙන යාමට, තත්ත්වය ඉහළ නංවාලීමට එලදායිතාවය වර්ධනය කිරීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය අත්කර ගැනීමට, තම සහයෝගය සමාගමට ලබා දිය යුතුය.

14. මෙම සාමූහික ගිවිසුමේ සඳහන් ප්‍රකාශිත කරුණුවලට යටත්ව, රැකියා නියුක්තියේ දැනට පවත්නා සියළුම නියමයන් හා කොන්දේසි එපරිද්දෙන්ම සේවකයන්ට ලබාදීමට සේවායෝජක කටයුතු කරනු ලබනවා ඇත.

15. මෙම සාමූහික ගිවිසුමේ සිංහල හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් අසංගතතාවයක් තිබුණහොත්, එහි සිංහල සංග්‍රහය නිවැරදි සංග්‍රහය සේ සලකා කටයුතු කිරීමට පාර්ශ්වයන් මෙයින් බැඳී සිටී.

මෙයට සාක්ෂි දරනුයුත් දෙදෙනස් දහය වසරේ නොවැම්බර් මස දහඅට වන දින පාර්ශ්වයන් විසින් අත්සන් තබන ලදී.

  
 .....  
 සී/ස. දේශපාලන, පොදිලේඛ (පුද්) සමාගම  
 සඳහා සහ වෙනුවෙන්

  
 .....  
 අත්කර සමාගම් රාජ්‍යවක සමිතිය  
 සඳහා සහ වෙනුවෙන්

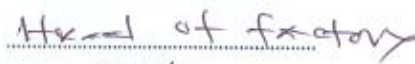
තහතුර :- H. H. R.  
 .....

තහතුර :-   
 .....


සාක්ෂි

1. M W R N Somaratne  
 .....  
 (නම)

1.   
 .....  
 (නම)

  
 .....  
 තහතුර

  
 .....  
 තහතුර

  
 .....  
 අත්සන

  
 .....  
 අත්සන