



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1,737/1 — 2011 දෙසැම්බර් 19 වැනි සඳුදා - 2011.12.19

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා පළාත් සභා නිවේදන

උතුරුමැද පළාතේ පළාත් සභාව

2010 අංක 02 දරන උතුරු මැද පළාතේ පළාත් ජන සභන සේවා අධිකාරී ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරුමැද පළාතේ, පළාත් සභාව විසින් සම්මත කොට 2011 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 07 වැනි දින උතුරුමැද පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් සහතික කරන ලද පූර්වෝක්ත ප්‍රඥප්තිය සියලු දෙනාගේ දැන ගැනීම පිණිස මෙහි පහත පළ කරමි.

ඒ. එම්. ඩබ්. ඒ. අමුණුගම,
ලේකම්,

උතුරුමැද පළාතේ පළාත් සභාව.

2011 දෙසැම්බර් මස 09 වැනි දින,
උතුරුමැද පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

2010 අංක 02 දරන උතුරුමැද පළාතේ ජන සභන සේවා අධිකාරී ප්‍රඥප්තිය

උතුරුමැද පළාත තුළ දැනට ක්‍රියාත්මක වන ජන සභන සේවා ව්‍යාපෘතිය වඩාත් ජන මෙහෙවරක් හා සංවර්ධන ක්‍රියාවන් සඳහා යොමුකිරීම වෙනුවෙන් ද උතුරුමැද පළාත තුළ ජන සමාජ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ක්‍රියාකාරකම් හා අවශ්‍යතාවයන් ප්‍රායෝගික මට්ටමට ගෙන ඒම ද සහභාගිත්ව ක්‍රමවේදය තුළින් මූලික ජනතා අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන කඩිනමින් විසඳුම් ලබාදීම ද පළාත් සභාව හා ජනතාව අතර ප්‍රායෝගික සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කිරීම ද මෙයට සම්බන්ධ හෝ අනුශාංගික වෙනත් කරුණු සඳහා විධිවිධාන ද සැලැස්වීම අරමුණු කරගනිමින් උතුරුමැද පළාත් ජන සභන සේවා අධිකාරී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ ප්‍රඥප්තියයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරුමැද පළාතේ, පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය උතුරුමැද පළාතේ 2010 අංක 02 දරන උතුරුමැද පළාත් ජන සභන සේවා අධිකාරී ප්‍රඥප්තිය ලෙස හඳුන්වනු ලබන අතර, උතුරුමැද පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයාගේ සහතිකය ලැබීමෙන් අනතුරුව විෂයභාර පළාත් අමාත්‍යවරයා විසින් පනවනු ලබන ගැසට් නිවේදනයක් මගින් නියම කරනු ලබන දින සිට එය ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

ප්‍රසිද්ධ නාමය
ක්‍රියාත්මක වන
දිනය

පළමුවැනි කොටස

උතුරුමැද පළාත් ජන සහන සේවා අධිකාරිය පිහිටුවීම හා
එහි සංයුතිය - අරමුණු - බලතල හා කාර්ය පටිපාටිය

උතුරුමැද පළාත්
ජන සහන සේවා
අධිකාරිය

2. (මෙහි මින්මතු අධිකාරිය ලෙස හඳුන්වනු ලබන) උතුරුමැද පළාත් ජන සහන සේවා අධිකාරිය නමින් හඳුන්වනු ලබන අධිකාරිය මෙයින් පිහිටුවනු ලැබේ.

අධිකාරිය
සංස්ථාවක් වන
බව

3. මෙහි දෙවැනි වගන්තිය අනුව ඊට දෙන ලද නාමයෙන් එය සංස්ථාවක් වන්නේය. තව ද ඊට අවිච්චින්න පැවැත්මක් ද පොදු මුද්‍රාවක් ද තිබිය යුතු අතර එකී නාමයෙන් අධිකාරිය විසින් නඩු පැවරීම ද ඊට විරුද්ධව නඩු පැවරීම ද කළ හැකිය.

4. අධිකාරියේ අරමුණු

(අ) ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වැනි ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයට අනුව පළාත් සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ජන ජීවිතයේ විවිධ ඉසව්වන් ඔස්සේ යමින් ජනතාවගේ මූලික අවශ්‍යතාවයන් මැනවින් හඳුනාගෙන ඔවුන්ට කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ප්‍රායෝගික සේවා සැපයීම හා සමාජ සංවර්ධනය සඳහා වූ ක්‍රියාවන් ඉටුකිරීම සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක ජනසහන ව්‍යාපෘතිය ද ඇතුළත්ව බලතල සහිත ආයතනයක් පිහිටුවීම.

(ආ) යටිතල පහසුකම් සපුරාලීම

ජීවනෝපායමාර්ග, ස්වයං-රැකියා, ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්, වෘත්තීය පුහුණු කිරීම්, දැනුවත් කිරීම්, ණය ආධාර හා උපකරණ ලබාදීම ද විශේෂිත හා හදිසි අවස්ථාවල දී අවශ්‍ය වන සියලුම යටිතල පහසුකම් සපුරාලීම සහ ආපදාවන් ව්‍යවසනයන් පැන නැගුන විට දී උපකාර කිරීම මූලික අවශ්‍යතාවයන් සැලසීම හා ඉටුකර දීම ආධාර වන්නේදී ලබාදීම (ජනසහන අධිකාරිය යටතේ).

(ඇ) සංවර්ධන හා ක්‍රියාකාරකම්

උතුරුමැද පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක විවිධ අංශවල සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හඳුනා ගැනීම ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රදානය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, ගෙවීම් ලබාදීම, පසු විපරම් ක්‍රියාත්මක කිරීමත් දෙස් විදෙස් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන මගින් හා විවිධාකාර ප්‍රභවයන්ගෙන් ලබාගැනීමට හැකි සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීම, පළාතේ ජනතාවගේ පැවැත්ම උදෙසා අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන මූලික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ණය ආධාර ලබාදීම. (පළාත් සභාවේ අයවැය ලේඛණය තුළින් හා වෙනත් ක්‍රමවේදයන් තුළින් ද ජන සහන සේවා ව්‍යාපෘතියට වෙන්වන ප්‍රතිපාදන යටතේ හා විවිධ ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදනයන් යටතේය.) උතුරුමැද පළාත තුළ පිහිටි සම්පත් ද ජනතා හැකියාවන් ද උපයෝගී කර ගනිමින් හා දේශීය විදේශීය සම්පත් තුළින් මේ පළාත තුළ ආදායම් උත්පාදනය කළ හැකි අංශ සඳහා ජනතාව පුහුණු කිරීම - දැනුවත් කිරීම - ආධාර ලබාදීම - සම්බන්ධීකරණය කිරීම, උතුරුමැද පළාත් ජන ජීවිතයට අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම නව තාක්ෂණික දැනුම හා පර්යේෂණ කටයුතු උතුරුමැද පළාත තුළ ප්‍රචලිත කිරීම.

(ඈ) පොදු අරමුණු

පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින විවිධ මට්ටමේ නිලධාරීන් ද මධ්‍යම රජයට සම්බන්ධතා ඇති පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක මධ්‍යම රජයේ විවිධ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ ද රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල සංවිධාන හා පුද්ගලයන්ගේ ද සහයෝගය මත ජනතා අවශ්‍යතාවයන් කඩිනමින් හා විධිමත්ව විසඳා දීම මූලික අරමුණු ලෙස ද ඒ හා සමගාමීව ඉහත විෂයන් භාර ආයතන හා සම්බන්ධකර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජන සහන සේවා අධිකාරිය බලාපොරොත්තු වේ.

රාජ්‍ය, පළාත් සභා, රාජ්‍ය නොවන ආයතන හා වෙනත් ආයතන සමග ජන සහන සේවා අධිකාරිය හිතකාමී සම්බන්ධතාවක් ගොඩනැගීම තුළින් ජනතා අවශ්‍යතාවයන් කඩිනමින් ඉටුකර දීම සඳහා යොමු කිරීමට හැකිවීම. පළාත් අමාත්‍යාංශවලින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ඕනෑම වැඩසටහනක් හෝ ක්‍රියාකාරකමක් අදාළ අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය හා එකඟතාවය මත මෙහෙයවීම - ක්‍රියාත්මක කිරීම - සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා මනා ක්‍රමෝපායන් උපයෝගී කර ගැනීම තුළින් එහි ගුණාත්මක බව ලබාදීම ද අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන් නියෝජනය වන පරිදි ජන සහන සේවා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද ජනතාවට කඩිනම් හා ඵලදායී විසඳුම් ලබාගත හැකි උපක්‍රමයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීමට ද මෙමගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

5. අධිකාරියට පහත සඳහන් බලතල හා කාර්යයන් - කර්තව්‍ය ඇත්තේය.

(අ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සංවර්ධනය කිරීම, පුහුණු කිරීම්, සම්බන්ධීකරණය කිරීම්, මෙහෙයවීම් ඇතුළු අදාළ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම හා ඒවා පවත්වාගෙන යාම ;

(ආ) අධිකාරියේ අරමුණු සපුරා ගැනීම සඳහා වෙනත් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන වලට යටත්ව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ගිවිසුම්වලට හෝ සහයෝගිතා ගිවිසුම් වලට ඇතුළත් වීම ;

(ඇ) මෙහි දැක්වෙන මූලික අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණු වැඩසටහන් - ව්‍යාපෘති - සාකච්ඡා - සම්මන්ත්‍රණ - වැඩමුළු - මූලික සාකච්ඡා - දැනුවත් කිරීම් - ප්‍රගති සමාලෝචන ආදිය සංවිධානය කිරීම හා මෙහෙයවීම පවත්වාගෙන යාම ;

(ඈ) වෙනත් යම් නීතියක විධිවිධානවලට යටත්ව අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යම් වංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් මිලට ගැනීම - තබා ගැනීම - පවරා ගැනීම - බද්දට - උකසට හෝ කුලියට ගැනීම හෝ දීම - ඇපයට ගැනීම - උකස් කිරීම - විකිණීම - හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම පවරා දීම - ප්‍රදානය කිරීම ;

(ඉ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර - උපකරණ - අමුද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් මිලට ගැනීම් හෝ ආනයනය කිරීම - සැපයුම් කිරීම - මිලදී ගෙන සැපයීම ;

(ඊ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා අවශ්‍යවන වියදම් ගෙවීම ;

(උ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විවිධ දේශීය විදේශීය හා අන්තර්ජාතික ආයතන මගින් සපයනු ලබන මූල්‍ය ආධාර - ද්‍රව්‍යමය ආධාර - උපදේශන සේවා හෝ වෙනත් ආකාරයක ආධාර ලබාගැනීම ;

(ඌ) වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානයන්ට යටත්ව අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා දේශීය හෝ විදේශීය ආයතන හෝ පුද්ගලයන් සමග ඒකාබද්ධ හවුල් ව්‍යාපාර ආදිය සැලසුම් කිරීම - පිහිටුවීම - සහ පවත්වාගෙන යාම ;

(එ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් සම්පාදනය කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වුවහොත් බැංකු - මූල්‍ය ආයතන හෝ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන පුද්ගලික ආයතනවලින් ණය මුදල් අයිරා පහසුකම් ආදිය ලබාගැනීම ;

(ඒ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා විවිධ ආදායම් උත්පාදන ක්‍රමවේදයන් ආරම්භ කිරීම සහ අධිකාරියේ මෙහෙවීම යටතේ ආරම්භ කරන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා ණය මුදල් සැපයීම - ප්‍රාග්ධනය සඳහා දායක වීම හා එම මූල්‍ය පහසුකම් ලබාගැනීමේ දී ඇපකරුවන් ලෙස කටයුතු කිරීම ;

(ඔ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා යම් ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම මිලට ගැනීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ පවත්වාගෙන යාම සඳහා යම් භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම් රැස් කිරීම් හා අලෙවි කිරීම ;

(ඕ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා අවශ්‍යයැයි අධිකාරියේ සලකන විවිධ වෘත්තීයමය ආයතන - ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන - ස්ථාපනය කර පවත්වාගෙන යාම ;

(ක) අධිකාරිය විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් ගාස්තු කුලී ගෙවීම ;

(ග) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කරන නිලධාරීන් සේවා නියුක්තිකයින් සහ සේවකයින් පත්කරගැනීම - සේවයේ යෙදවීම - ඔවුන්ගේ විනය පාලනය කිරීම - ඔවුන්ගේ පුහුණු කිරීම් - උසස් කිරීම් - ඔවුන්ගේ පාරිශ්‍රමික ගෙවීම හා ඔවුන්ගේ නිවාඩු ;

(ච) අධිකාරියේ නිලධාරීන් සේවා නියුක්තිකයින් හා සෙසු සේවකයන් සඳහා සේවක අර්ථසාධක යෝජනා ක්‍රම ඇති කිරීම ;

(ඪ) මුදලක් හෝ අන්‍යාකාරයෙන් වූ ත්‍යාගය ප්‍රධාන පරිත්‍යාග හෝ සහනාධාර පිළිගැනීම සහ අධිකාරියේ කවර හෝ අරමුණක් අරභයා ඒවා යොදාගැනීම ;

(න) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ බලතල හා කාර්ය හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉටුකිරීම සම්බන්ධ වූ හෝ ඊට අනුශාංගික වූ සියලු ක්‍රියා හෝ දේවල් කිරීම ;

II වැනි කොටස

අධිකාරියේ
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය.

06. අධිකාරියේ කළමනාකරණය සහ එහි සංයුතිය

(1) (i) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය, පළාතේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා හා ජන ජීවිතය පිළිබඳ දැනුමක් ඇති ක්‍රියාශීලීව කටයුතු කළහැකි මහජන සේවා සලසන විෂයන් පිළිබඳ අත්දැකීම් හා පළපුරුද්දක් මෙන්ම විවිධ ආයතන හා මහජනයා අතර මනා සම්බන්ධීකරනයක් කළහැකි විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන තිදෙනෙක්;

(ii) පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයෙකු ;

(iii) විෂයභාර පළාත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයෙකු ඇතුළු 05 දෙනෙකුගෙන් යුත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයකින් සමන්විත විය යුතු ය.

(2) අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත් කරන ලද සාමාජිකයින් අතරින් විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ නිර්දේශය හා අනුමැතිය මත අධිකාරියේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ලෙස සභාපති තනතුර සඳහා කෙනෙකු පත්කළ යුතු ය.

පත්කළ
සාමාජිකයෙකුගේ
ධුරකාලය.

(3) පත් කළ සාමාජිකයෙකු ඉල්ලා අස්වීම නිසා හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා හෝ කලින් තම ධුරය හිස් කළහොත් හැර ඔහු පත් කළ දින සිට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ධුරකාලය අවුරුදු 05 ක් වන්නේය.

පත්කළ
සාමාජිකයන්
අස්වීම.

(4) අමාත්‍යවරයා අමතන ලිපියකින් ඕනෑම වේලාවක තනතුරෙන් ඉල්ලා අස්වීමට පත්කළ සාමාජිකයෙකුට හැකිය. එසේ වූ අවස්ථාවක හෝ ධුරය හිස් වූ විට පත් කරනු ලබන්නේය.

පත්කළ
සාමාජිකයකු
ධුරයෙන් ඉවත්
කිරීම.

(5) ජන සහන අධිකාරියේ අරමුණු හා පරමාර්ථවලට පටහැනිව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ක්‍රියාකරන්නේ යැයි සනාථ වන්නේ නම් එම සාමාජිකයා හා සාමාජිකයින් ඉවත් කිරීමේ බලය විෂයභාර අමාත්‍යවරයා සතු වන්නේය.

නුසුදුසුකම්.

(6) (i) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු - පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක මන්ත්‍රීවරයෙකු පත්නොකළ යුතු ය.

(ii) මුදල් වංචාවක් හෝ යම් අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරුවෙකු වී යම් අධිකරණයක් විසින් දඬුවම් ලද හෝ දඬුවම් ලබමින් සිටින පුද්ගලයෙකු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කිරීම නුසුදුසුය.

වැඩබලන
සාමාජිකයින්
පත්කිරීම.

(7) යම් සාමාජිකයෙකු රෝගාතුරවීම නිසා හෝ තම ධුරයේ කටයුතු ඉටුකිරීමට ඔහුට තාවකාලිකව නොහැකිවන අවස්ථාවක මෙහි වෙනත් විධිවිධාන වලට යටත්ව එහි සාමාජිකයා වෙනුවට වැඩ බැලීම සඳහා වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු පත් කළ හැකි ය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ
රැස්වීම.

(8) අවම වශයෙන් මාස 03 කට වරක් රැස්වීම් පවත්වනු ලැබිය යුතු අතර විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක රැස්වීමට අවස්ථාව ඇත්තේ ය.

ගණ පූර්ණය.

(9) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය රැස්වීම සඳහා සඳහා පූර්ණය තිදෙනෙකු වන අතර සභාපතිවරයා සහ තවත් සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු වන්නේ ය.

අධ්‍යක්ෂ
මණ්ඩලයේ රැස්වීම්
පිළිබඳ කාර්ය
පටිපාටිය.

(10) මෙම ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධාන වලට යටත්ව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ රැස්වීම් සම්බන්ධයෙන් හා එම රැස්වීම්වල කටයුතු කරගෙන යාම පිණිස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිය කාර්ය පටිපාටිය නියෝග මගින් සකස් කර ගත හැකි ය.

අධ්‍යක්ෂ
මණ්ඩලයේ යම්
පුරප්පාඩුවක් නිසා
එහි කටයුතු ආදිය
බල රහිත නොවන
බව.

(11) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වයේ යම් පුරප්පාඩුවක් තිබීම හෝ එහි යම් සාමාජිකයෙකු පත් කිරීම දෝෂ සහිත වීම මත මණ්ඩලයේ යම් ක්‍රියාවක් හෝ තීරණයක් බල රහිත යැයි නොවිය යුත්තේ ය.

අධ්‍යක්ෂ
මණ්ඩලයේ
සාමාජිකයින්ගේ
පාරිශ්‍රමික.

(12) විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාව මත වෙනත් ලිඛිත නීතියකින් යොදා ඇති විධි විධාන වලට යටත්ව තීරණය කරනු ලබන ආකාරය හා ප්‍රමාණය අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ට පාරිශ්‍රමික ගෙවිය යුතු ය.

(13) (අ) අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව සාමාන්‍යාධිකාරී භාරයේ තැබිය යුතු ය.

අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව.

(අ) අධිකාරියේ සභාපතිවරයා සහ සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ සාමාජිකයෙකු ඉදිරිපිටදී හැර යම් සාධන පත්‍රයක හෝ ලියවිල්ලක හෝ මුද්‍රාව නොයෙදිය යුතු අතර, තමන් එම අවස්ථාවේ පැමිණ සිටි බවට සාක්ෂි වශයෙන් සභාපතිවරයා, සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා හෝ පැමිණ සිටින සාමාජිකයා විසින් එකී සාධන පත්‍රයේ හෝ ලියවිල්ලේ අත්සන් යෙදිය යුතු ය.

(අ7) අධිකාරියේ පොදුමුද්‍රාව අධිකාරිය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ආකාරයට වෙනස් කරගත හැකිය.

III වැනි කොටස

අධිකාරියේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා හා කාර්ය මණ්ඩලය

(14) (i) අධිකාරියේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන්නේ සභාපතිවරයාය. මෙහි සංයුතියට අනුව සියළුම මෙහෙයුම් හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු ඔහු විසින් ඉටුකළ යුතුය. එසේ වුව ද ;

අධිකාරියේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා.

(ii) මෙම ප්‍රඥප්තියේ ද වෙනත් ලිඛිත නීතියකින් යොදා ඇති විධිවිධාන වලට අනුකූලව ද සභාපතිවරයෙකුට ලබාදෙන දීමනා හා පහසුකම් මත පාරිශ්‍රමික සභාපතිවරයාට ගෙවිය යුතු ය.

(iii) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව අධිකාරියේ යම් කාර්යයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකුට හෝ වෙනත් නිලධාරියෙකුට පැවරීම කළ හැකි ය.

(iv) මෙම අධිකාරියේ සියලුම නිලධාරීන් හා සේවකයින් මෙම සංයුතියට අනුව සේවයේ යෙදිය යුතු අතර සියළු දෙනාම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට හා විධායක නිලධාරීන්ට හා පරිපාලන නිලධාරීන්ට වගකිව යුතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව බඳවා ගැනීම - නෙරපා හැරීම - ඉවත් කිරීම - අස් කිරීම - විනය පිළිබඳ කටයුතු ආදී අධිකාරියට බලපාන කරුණු හා අවශ්‍යතාවයන් සඳහා තීරණ ගැනීමේ පූර්ණ අයිතිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු ය.

(15) (i) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම වෙනුවෙන් පරිපාලනයේ හා ක්‍රියාත්මක වීමේ පහසුව සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරීවරයෙකු පත්කරගත හැකිය. පරිපාලන කටයුතුවල හැකියාව හා දක්ෂතාවයන් ඇතැයි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සැනීමකට පත්වන පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු තැනැත්තෙකු හෝ වෙනත් පූර්ව හැකියාවක් ඇති තැනැත්තෙකු මෙම තනතුර සඳහා ස්ථිර වශයෙන් හෝ අනුයුක්ත කර ගැනීමේ පදනමින් පත්කර ගත හැකිය. (ස්ථිර වශයෙන් හෝ අනුයුක්ත කරගැනීමේ දී මතුවන ප්‍රමාදයන් මග හරවා ගැනීම සඳහා මෙම ප්‍රඥප්තියට අනුව වෙනත් ලිඛිත නීතියකින් යොදා ඇති විධිවිධානවලට යටත්ව කටයුතු කිරීමට ද බලාපොරොත්තු වේ.)

සාමාන්‍යාධිකාරී පත් කිරීම.

(ii) ඔහු විසින් මෙම අධිකාරියේ විධායක නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කරන සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් හෝ නියෝග ඉටුකරගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටියි. තවද ඔහු විසින් කාර්යාලය ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යා යුතුය. සේවකයින්ගේ විනය පාලනය - සියළුම ලිපි ලේඛන සකස් කිරීම - යොමු කිරීම - ආරක්ෂා කිරීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ හෝ සභාපතිවරයා විසින් විශේෂයෙන් පවරන ලද අධිකාරියේ කටයුතු ඉටුකිරීම ද අධිකාරියේ සියළු වංචල හා නිශ්චල දේපල ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම - ආරක්ෂා කර ගැනීම ඔහු සතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔහු බැඳී සිටියි.

(iii) සභාපතිවරයා ඇතුළුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ බහුතරය හෝ සභාපතිවරයාගේ එකඟතාවය මත හැර අධිකාරිය සතු කිසිදු ලියවිල්ලක් කිසියම් පුද්ගලයෙකුට හෝ ආයතනයකට ලබාදීම - පෙන්වීම - තොරතුරු ලබාදීම ආදී කිසිදු කටයුත්තක් නොකළ යුතු ය.

(iv) සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික හා පහසුකම් ලබාදිය හැකිය.

(16) මෙම ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධාන වලට යටත්ව-

(අ) ජන සහන සේවා අධිකාරියේ නිලධාරීන් - සේවා නියුක්තිකයින් හා සේවකයින් පත් කිරීම - ඔවුන් සේවයෙන් පහ කිරීම - ඔවුන්ගේ විනය පාලනය ගැන ක්‍රියා කිරීම,

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වෙනත් කටයුතු.

(ආ) එම කාර්යය මණ්ඩලයේ වැටුප් වේතන හෝ වෙනත් කාර්ය පාරිශ්‍රමික නියම කිරීම,

(ඇ) එම කාර්ය මණ්ඩලවල සේවා කොන්දේසි තීරණය කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කරනු ලබන්නේ ය.

සෙසු කාර්ය
මණ්ඩලය
පත්කිරීම.

(17) i. කාර්යක්ෂම ලෙස අධිකාරියේ කටයුතු හා අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණයට අනුව කාර්යාලයේ කටයුතු හා විවිධ අවශ්‍යතාවයන් මත තාක්ෂණික අවශ්‍යතාවයන්ද අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන විවිධ වූ කාර්යයන් සඳහා සෙසු නිලධාරීන් සහ සේවකයින් බඳවා ගැනීමට හැකියාව ඇත.

ii. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අවශ්‍යයැයි හැඟුන විටදී රාජ්‍ය සේවයෙන් අනුයුක්ත කරගැනීමට හැකි ය.

iii. මෙම අධිකාරිය දිගු කාලීනව ක්‍රියාත්මක වන බැවින් අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යාව නියමිත පටිපාටියට අනුව අදාළ අනුමැතිය ලබාගැනීමට කටයුතු යොදන අතර එම අනුමැතියන් ලබාගැනීමේ ප්‍රමාදයන් මගහරවා ගැනීම සඳහා අධිකාරියේ රාජකාරී සඳහා නෛතිකව කැලි ක්‍රමයට - දීමනා ක්‍රමයට - කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවාවන්හි යොදාගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ. එසේ වන අවස්ථාවලදී මෙම ප්‍රඥප්තියට අනුව සහ වෙනත් ලිඛිත නීතියකින් යොදා ඇති විධිවිධාන වලට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ අනුව බඳවා ගැනීම හා ගෙවීම් ලබාදීම කරනු ලබයි.

IV වැනි කොටස

මුදල් හා ගිණුම්

අධිකාරිය විසින්
පවත්වාගෙන යා
යුතු අරමුදල.

(18) (i) (මෙහි මින්මතු අරමුදල යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) උතුරුමැද පළාත් ජන සහන සේවා අරමුදල නමින් ගිණුමක් පවත්වාගෙන යා යුතු වේ.

(ii) අධිකාරියේ අරමුදලට පහත සඳහන් ප්‍රභවයන්ගෙන් හා විවිධ ආකාරයෙන් ලැබෙන ලැබීම් එකතු විය යුතු ය.

(අ) පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය ප්‍රමුඛ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ මගින් ලබාදෙන සියළුම මුදල් හා මධ්‍යම ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශ වලින් ලබාදෙන සියළුම මුදල්ද ඉහත අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු - අධිකාරි - සංස්ථා - මණ්ඩල - ව්‍යාපෘති ඇතුළු සියළුම ආයතන මගින් ලබාදෙන මුදල්.

(ආ) අධිකාරියේ සේවා සැපයීම තුළින් ලැබෙන ආදායම.

(ඇ) අධිකාරියේ අරමුදල මත උපයන පොළිය හෝ වෙනත් ආදායම්.

(ඈ) ණය - පරිත්‍යාග - සහනාධාර හෝ ප්‍රදානයන් වශයෙන් කවර හෝ ප්‍රභවයකින් අධිකාරියට ලැබෙන සියළුම මුදල්.

(ඉ) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේදී අධිකාරියට ලැබෙන වෙනත් සියළුම මුදල්.

(ඊ) ගාස්තු හා අයකිරීම් වශයෙන් අධිකාරියට ලැබෙන මුදල්.

ගිණුමේ යෙදවීම්.

(19) (i) අධිකාරියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා - බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා හා කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමෙහිලා මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ අධිකාරිය විසින් කරනු ලබන වියදම් පියවීමට සහ ගිණුමෙන් ගෙවිය යුතු මේ ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් වියදම් පියවීමට අවශ්‍ය සියළුම මුදල් ගිණුමෙන් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය. කලින් කල අධිකාරිය විසින් බලය දෙනු ලැබිය හැකි කාර්යයන් සඳහා ද ගෙවිය හැකිය.

(ii) 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ තුන්වන කොටසේ විධිවිධාන වලට යටත්ව ගිණුම පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

අධිකාරියේ මුදල්
වර්ෂය.

(20) අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය ලින් වර්ෂය වේ.

(21) (i) විගණකාධිපතිවරයා විසින් සෑම වර්ෂයකම විගණනයක් කළ යුතු ය.

අධිකාරියේ
ගිණුමේ විගණනය.

(ii) අධිකාරිය විසින් ගිණුමේ ලැබීම් හා ගෙවීම් සහ වත්කම් හා බැරකම් සම්බන්ධයෙන් නිසි ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යාමට සලස්වනු ලැබිය යුතු ය.

(iii) එම විගණන කරනු ලබන වාර්තා විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

V වැනි කොටස

පොදු කරුණු

(22) (i) මෙම ප්‍රඥප්තියේ ප්‍රතිපත්ති සහ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් නියමිත කරුණු සඳහාත් නියෝග සෑදිය යුතු යැයි ප්‍රඥප්තියෙන් නියම කර ඇති යම් කරුණක් සඳහාත් විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

රීති/නියෝග
පැනවීම.

(ii) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ යුතු අතර එය පළවූ දිනයේ සිට හෝ එම නියෝග සඳහන් දින සිට හෝ ක්‍රියාත්මක වේ.

(iii) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග ඒවා ගැසට් පත්‍රයේ පළවීමෙන් පසුව හැකි තාක් ඉක්මනින් අනුමැතිය සඳහා පළාත් සභාව ඉදිරියේ තැබිය යුතු ය. එසේ අනුමත කරනු නොලැබූ යම් නියෝගයක් වෙනොත් එය අනුමත කරනු නොලැබූ දින සිට එය අවලංගු වූවා සේ සැලකිය යුතු ය. නමුත් එම නියෝගයට හෝ ගනු ලැබූ කවර ක්‍රියාවක් හෝ තීරණයක් කෙරෙහි එම අවලංගු වීම බල නොපෑ යුතු ය. අධිකාරිය විසින් සාදන ලද යම් නියෝගයක් එසේ අවලංගු වූවා සේ සැලකිය යුත්තේ කවර දිනක සිට ද යන්න ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු ය.

(23) (i) මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් - අධිකාරියේ නිලධාරීන් හා සේවකයින් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ අර්ථානුකූලව හා එහි කාර්යයන් සඳහා රජයේ සේවකයින් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

දණ්ඩ නීති
සංග්‍රහයට
අනුකූලවීම.

(ii) යම් අධිකරණයක් ඉදිරියෙහි අධිකාරිය විසින් හෝ අධිකාරියට විරුද්ධව පවරනු ලැබූ සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක් සහ වෙනත් අවශ්‍යතාවයක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණය සඳහා පෙනී සිටින නිලධාරියන් සහ සේවකයින් වෙනුවෙන් දරනු ලබන යම් වියදමක් අධිකාරියේ වියදමෙන් ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර එවැනි යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී අධිකාරිය වෙත ගෙවනු ලබන හෝ අධිකාරිය විසින් අයකරනු ලබන යම් ගාස්තුවක් ගිණුමට බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

(24) මෙම ප්‍රඥප්තියේ අන්‍යාකාර විධිවිධාන සලස්වා තිබෙනම් හැර, අමාත්‍යවරයා, යන්නෙන් උතුරුමැද පළාත් සභාවේ ජන සහන සේවා අධිකාරිය භාර අමාත්‍යවරයා යන්න අදහස් වේ.

අර්ථ නිරූපනය.

* “පළාත් සභාව” යන්නෙන් උතුරුමැද පළාත් සභාව අදහස් වේ.

* “පළාත යන්නෙන්” උතුරුමැද පළාත අදහස් වේ.

* “අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය” යන්නෙන් උතුරුමැද පළාත් ජන සහන සේවා අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අදහස් වේ.

* “සභාපති” යන්නෙන් උතුරුමැද පළාත් ජන සහන සේවා අධිකාරියේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

(25) මෙම ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයන් ඇති වුවහොත් සිංහල පාඨය බලපවත්වන්නේ ය.

අනනුකූලතාවයන්
ඇති වූ විට සිංහල
පාඨය බල
පැවැත්විය යුතු
බව.