

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
අති විශේෂ
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை
அதி விசேஷமானது

අංක 1737/1 - 2011 දෙසැම්බර් 19 වැනි සඳුදා - 2011.12.19
1737/1 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 19 ஆந் திகதி திங்கட்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

வடமத்திய மாகாண மாகாண சபை

2010 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க, நிவாரண சேவைகள் அதிகார சபையின் பிரகடனம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வடமத்திய மாகாண சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கௌரவ மாகாண ஆளுநரால் 2011, திசெம்பர் 07 ஆந் திகதி உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மேற்கூறப்பட்ட சட்டத் திருத்தங்கள் இத்தால் சகலரினதும் அறிவித்தலுக்காக என்னால் பகிரங்கப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஏ. எம். டபிள்யூ. ஏ. அமுனுசும,
செயலாளர்,
வடமத்திய மாகாண மாகாண சபை.

2010 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க, வடமத்திய மாகாண நிவாரண சேவைகள் அதிகார சபையின் பிரகடனம்

வடமத்திய மாகாணத்திற்குள் தற்போது செயற்படுகின்ற மக்கள் நிவாரண சேவைகள் செயற்றிட்டத்தை மக்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள பணியாக செயற்படுத்தவும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தவும் வடமத்திய மாகாணத்திற்குள் சமூக அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தவும் தேவையான அனைத்து வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் தேவைப்பாடுகளை பிரயோக மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதும் ஒத்துழைப்பு நுட்பம் மூலம் மக்களது அடிப்படைத் தேவைகளை இனங்கண்டு துரிதமாக தீர்வுகளை பெற்றுக்கொடுத்து மாகாண சபைக்கும் மக்களுக்கும் இடையிலான நடைமுறைச் சாத்தியமான தொடர்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தலும் இதனோடு சம்பந்தப்பட்ட அல்லது தொடர்புபட்ட வேறு விடையங்கள் தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்துவதையும் நோக்காகக் கொண்டு வடமத்திய மாகாண மக்கள் நிவாரண சேவை அதிகார சபையை செயற்படுத்துவதற்கான பிரகடனமாகும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வடமத்திய மாகாணத்தின் மாகாண சபையினால் இது பின்வருமாறு அறிமுகம் செய்யப்படுகின்றது :-

1. இப்பிரகடனம் வடமத்திய மாகாணத்தின் 2010 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க வடமத்திய மாகாண மக்கள் நிவாரண சேவைகள் அதிகார சபையின் பிரகடனம் என இது அறிமுகப்படுவதுடன் இவ்விடயத்துக்குப் பொறுப்பான மாகாண அமைச்சினால் பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் குறிக்கப்படும் தினத்திலிருந்து இது நடைமுறைக்கு வரவிருக்கின்றது.

உப தலைப்பும் நடை முறைக்கு வரும் திகதியும்.

பகுதி I

1. வடமத்திய மாகாண மக்கள் நிவாரண சேவைகள் அதிகார சபையினை அமைத்தல் மற்றும் அதன் கூட்டு நோக்கம் அதிகாரம், செயற்பாட்டு முறைகள்.

கவனிக்க. - 1736/1 ஆம் அதி விசேட வர்த்தமானி தொடரின் இறுதி இலக்கம் 1736/40.

2 - PG001317

வடமத்திய மாகாண
மக்கள் நிவாரண
சேவைகள்
அதிகார சபை.

2. (மேற்படி அதிகார சபை என அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட) வடமத்திய மாகாண மக்கள் நிவாரண சேவைகள் அதிகார சபை என்னும் பெயரில் இவ்வதிகார சபை ஆரம்பிக்கப்படுகின்றது.

அதிகார சபை
கூட்டுத்தாபனமாக.

3. இதன் இரண்டாவது பிரமாணத்தில் இதற்கு வழங்கும் பெயரினால் இது கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றுமாகும். மேலும் இதற்கு சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்ட வகையிலான நடைமுறையும் பொதுவான இலச்சினை ஒன்றும் இருக்க வேண்டும். இப்பெயரின் கீழ் அதிகார சபையினால் வழக்கு தாக்கல் செய்யவும் முடியும்.

4. அதிகார சபையின் நோக்கங்கள் :

(அ) இலங்கை அரசியல் திட்டத்தின் 13 ஆவது அரசியல் திட்ட திருத்தச் சட்டத்தின்படி மாகாண சபைகளுக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட அதிகாரங்களை செயற்படுத்தும் போது மக்கள் வாழ்க்கையின் பல்வேறு மட்டங்களின் போதும் மக்களது அடிப்படைத் தேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்க தற்போது செயற்படுத்தப்பட்டு வரும் மக்கள் நிவாரண செயல்திட்டங்களும் உள்ளடக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் கொண்ட நிறுவனம் ஒன்றை உருவாக்கல் ;

(ஆ) அடிப்படை வசதிகள் பெற்றுக்கொடுத்தல் சீவனோபாய வழி, சுய தொழில், வருமானம் தரும் வேலைத்திட்டங்கள், தொழிற்பயிற்சி அளித்தல், அறிவுறுத்தல், வழங்கல், கடன் உதவி மற்றும் உபகரணங்கள் பெற்றுக் கொடுத்தல் என்பவற்றின் போதும் விசேட மற்றும் அவசர நிலைமைகளின் போதும் தேவையான அனைத்து அடிப்படைத் வசதிகளையும் பெற்றுக்கொடுத்தலும் பாதிப்புக்குள்ளாகிய சந்தர்ப்பங்களில் உதவுதல், அடிப்படை வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல், மற்றும் நிவாரணம், நட்ட ஈடுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் (மக்கள் நிவாரண அதிகார சபையின் கீழ்) ;

(இ) அபிவிருத்தியும் செயற்பாடுகளும்.- வடமத்திய மாகாணத்திற்குள் செயற்படுத்தப் படுகின்ற பல்வேறு வகை அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை இனங்கண்டு நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல், நிதி வழங்கல், கண்காணித்தல், கொடுப்பனவுகளை வழங்கல், விவரங்களை தேடி அறிதல், உள்நாட்டு வெளிநாட்டு அரசு மற்றும் பல்வேறு மூல முதல்கள் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனைத்து அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்தல், மாகாண மக்களுடைய வாழ்க்கையை முன்னெடுத்துச் செல்லல், தேவை எனக் கருதப்படும் விடயங்களுக்காக கடன் உதவிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் (மாகாண வரவு செலவு திட்ட அறிக்கையின் மூலமும் வேறு வகைகளிலும் மக்கள் நிவாரண சேவைகள் செயற்திட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்படும் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மற்றும் பல்வேறு மூல முதல்கள் மூலம் கிடைக்கும் நிதி ஒதுக்கீடுகளின் மூலமாகும்). வடமத்திய மாகாணத்திற்குள் இருக்கின்ற வளங்களையும் மக்களது இயலுமைகளையும் பயன்படுத்தி உள்நாட்டு வெளிநாட்டு வளங்களினூடாக இம் மாகாணத்திற்கு வருமானம் ஈட்டித்தரக்கூடிய பிரிவுகள் தொடர்பாக மக்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல், அறிவூட்டல், உதவி செய்தல், தொடர்பை ஏற்படுத்தல், வடமத்திய மாகாண மக்களின் வாழ்க்கைக்குத் தேவையானதென கருதப்படும் தொழில் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பித்து செயற்படுத்தல், புதிய தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை வடமத்திய மாகாணத்துக்குள் நடைமுறைப்படுத்தல் ;

(ஈ) பொது நோக்கம்.- : மாகாண அரசு சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ள பல்வேறு மட்டங்களிலுள்ள அதிகாரிகளினதும் மத்திய அரசுடன் தொடர்புடைய, மாகாணத்துக்குள் செயற்படுகின்ற மத்திய அரசின் பல்வேறு மட்டங்களிலுமுள்ள அதிகாரிகளினதும் அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவன உறுப்பினர்களினதும் ஒத்துழைப்புடன் மக்களது தேவைகளை துரிதமாகவும் முறையாகவும் பெற்றுக்கொடுத்தல் போன்றவற்றை அடிப்படை நோக்காகக் கொண்டுள்ளதான் அதனுடன் இணைந்ததாக மேற்படி விடயம் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களை தொடர்புபடுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த மக்கள் நிவாரண அமைப்பு எதிர்பார்க்கின்றது.

மாகாண சபை, அரசு, அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுடனும் மற்றும் வேறு நிறுவனங்களுடனும் மக்கள் நிவாரண சேவை அதிகார சபை நல்லெண்ண தொடர்பை கட்டியெழுப்புவதன் மூலம் மக்கள் தேவைகள் துரிதமாகப் பெற்றுக்கொடுக்க முன்னிற்க முடியும். மாகாண அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் எந்த ஒரு வேலைத்திட்டம் அல்லது செயற்பாடும் உரிய அமைச்சின் அனுமதி மற்றும் ஒருமைப்பாட்டுடன் முன்னெடுத்தல், செயற்படுத்தல், தொடர்பை ஏற்படுத்தல் என்பவற்றுக்காக உரிய

முறையான விதிமுறையொன்றை உபயோகிப்பதன் மூலம் அதன் பயனைப் பெற்றுக்கொடுக்க அமைச்சரின் ஆலோசனைக்கிணங்க பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் மக்கள் நிவாரண சேவைகள் வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டு மக்களுக்கு துரிதமான மற்றும் பயன்மிக்க தீர்வை பெற்றுக்கொடுக்க கூடிய யுக்திகளை செயற்படுத்த இதன்மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அதிகார சபைக்கு கீழ்வரும் அதிகாரங்கள் கருமங்கள் செயற்பாடுகள் காணப்படுகின்றன:-

- (அ) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான அபிவித்தியைச் செய்தல், பயிற்றுவித்தல், தொடர்பை ஏற்படுத்துதல், முன்னெடுத்தல் உட்பட்ட தேவையான மத்திய நிலையங்களை அமைத்தல் மற்றும் அவற்றை நடாத்திச் செல்லல் ;
- (ஆ) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை நிறைவு செய்து கொள்ள தேவையான எழுத்துமூல சட்டதிட்டங்களுக்கு கீழ்ப்பணிந்து உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு என்ற வகையில் ஒப்பந்தங்களுக்கு மற்றும் ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கு உட்படுத்தல் ;
- (இ) இங்கு குறிப்பிட்டுள்ள அடிப்படை நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள தேவையான பயிற்சி நடவடிக்கைகள், செயற்திட்டம், பேச்சுவார்த்தை, அறிவுறுத்தல், முன்னேற்ற அறிக்கை என்பவற்றை ஒழுங்குபடுத்தலும் முன்னெடுத்துச் செல்லலும் ;
- (ஈ) வேறு ஏதாவது சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம் அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான அசையும் அசையா சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், வைத்திருத்தல், சுவீகரித்துக்கொள்ளல், வாடகைக்கு, அடகுக்கு, கூலிக்கு, எடுத்தல் அல்லது கொடுத்தல் விற்பனை செய்தல், பிணையாக எடுத்தல், அல்லது மற்றொரு முறையில் கைமாறல் பொறுப்பளித்தல் அல்லது அன்பளித்தல் ;
- (உ) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள தேவையான இயந்திர உபகரணங்கள், பொருட்கள் அல்லது வேறு கொள்வனவுகள், இறக்குமதிகள், விநியோகித்தல்கள், கொள்வனவு செய்து விநியோகித்தல் ;
- (ஊ) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான செலவுகளை வழங்கல் ;
- (எ) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான பல்வேறு உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட நிதி உதவி, பொருள் உதவி, ஆலோசனை சேவை அல்லது வேறு வகையான உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் ;
- (ஏ) வேறு ஏதாவது எழுத்துமூல சட்டதிட்டங்களுக்கு கீழ்ப்பணிந்து அதிகாரசபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனத்துடன் அல்லது தனி நபருடன் இணைந்து கூட்டு வியாபாரம் போன்றவற்றை திட்டமிடல், உருவாக்கல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல் ;
- (ஐ) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள தேவையான நிதி வளங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டின் வங்கி, நிதி நிறுவனங்கள் அல்லது வேறு அரச நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள் போன்றவற்றில் கடன் உதவிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் ;

- (ஒ) அதிகாரசபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு பல்வேறுபட்ட வருமானம் தரும் வழிமுறைகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அதிகார சபையின் முன்னெடுப்பின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களுக்கு கடன் உதவி செய்தல், நிரந்தர முதலீடுகளுக்கு பங்களித்தல் அவ்வாறான நிதி வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது பிணையாளர்களாக செயற்படல்;
- (ஓ) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக ஏதாவது கட்டிடத்தினை நிர்மாணித்தல் விலைக்கு வாங்கல், புனர் நிர்மாணம் செய்தல் அல்லது நடாத்திச் செல்வதற்காக ஏதாவது பொருட்களை அல்லது திரவியங்களை உற்பத்தி செய்தல் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் ;
- (ஒள) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக அதிகார சபை தேவை எனக் கருதும் பல்வேறுபட்ட தொழில் நிறுவனங்கள் அரசியல் திட்ட நிறுவனங்கள் என்பனவற்றை அமைந்து நடாத்திச் செல்லல் ;
- (க) அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்காக கட்டணங்களும், வாடகைகளும் செலுத்துதல் ;
- (கா) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை நிறைவுசெய்து கொள்வதற்கு தேவையான அதிகாரிகள், சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் சேவையாளர்களை நியமித்துக் கொள்ளல், சேவையில் அமர்த்துதல், அவர்களது ஒழுக்கு விடயங்களை கண்காணித்தல் அவர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்கல், பதவி உயர்வுகள் வழங்கல், அவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அவர்களது விடுமுறைகள் என்பன ;
- (கி) அதிகார சபையின் அதிகாரங்கள் சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் ஏனைய சேவகர்களுக்காக பணிக்கொடை திட்டமொன்றை உருவாக்கல் ;
- (கீ) பணம் அல்லது வேறு வகையிலான பரிசீலகளை, அன்பளிப்புக்களை அல்லது நிவாரண உதவிகளை பெற்றுக்கொள்ள அதிகார சபையின் ஏதாவது நோக்கத்திற்காக அவற்றைப் பயன்படுத்துதல் ;
- (கு) இந்த பிரகடனத்தின் கீழ் உள்ள அதிகாரம், செயற்பாடு, வேலைகளை செயற்படுத்துதல் மற்றும் செய்தல் தொடர்பான அல்லது அதனுடன் தொடர்புபட்ட அனைத்து செயல்கள் அல்லது வேலைகளைச் செய்தல்.

பகுதி II

அதிகார சபையின் முகாமைத்துவம் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள்

அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் சபை.

1. (i) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக நிர்வாகத்தையும் முகாமைத்துவத்தையும் மாகாணத்தின் அபிவிருத்தி தேவையின் நிமித்தம் மக்களது வாழ்க்கை பற்றிய தெளிவுள்ள துடிப்புடன் செயற்படக்கூடிய பொதுமக்கள் சேவையினை வழங்கும் விடயங்கள் தொடர்பாக அனுபவமும் பயிற்சியுமுள்ள பல்வேறு நிறுவனங்களில் மற்றும் பல்வேறு பொதுமக்கள் மத்தியில் சிறப்பான தொடர்பினை பேணக்கூடிய தகைமைகளைக்கொண்ட இவ்விடயத்துடன் தொடர்புடைய அமைச்சினால் நியமிக்கப்படக்கூடிய மூவர் ;

(ii) மாகாண பொது திறைசேரியின் பிரதி பிரதம செயலாளர் (நிதி), அல்லது அவரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படுகின்ற பிரதிநிதி ஒருவர் ;

(iii) இவ்விடயம் தொடர்பான மாகாண அமைச்சின் செயலாளர் அவரே அவர் மூலம் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட உறுப்பினர் உள்ளிட்ட ஐந்து பேர்களடங்கிய பணிப்பாளர் சபை நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

2. அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களில் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் பணிப்புரைக்கும் அனுமதிக்கு மேற்ப அதிகார சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி பதவியான தலைவர் பதவிக்கு ஒருவரை நியமித்தல் வேண்டும்.

3. நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி ஒருவர் இராஜினாமாச் செய்தால் அல்லது தொழிலிருந்து நீக்கப்பட்டால் வேறு காரணங்களினால் அல்லது பதவிக்காலம் முடிவதற்குள் இப்பதவி வெற்றிடமானால் ஒழிய நியமிக்கப்படும் தினத்திலிருந்து ஐந்து வருடங்களுக்கு அதிகாரி ஒருவராக பதவி வகிக்க முடியும்.

நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவரின் பதவிக்காலம்.

4. அமைச்சருக்கு எழுதும் இராஜினாமாக் கடிதம் எந்தவொரு வேளையிலும் தாம் வசிக்கும் பதவியிலிருந்து விலகுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எந்தவொரு அங்கத்தவருக்கும் உரிமையுள்ளது.

நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் ஒருவர்.

5. மக்கள் நிவாரண அதிகார சபையின் நோக்கங்களுக்கு மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கு மாற்றமாக பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர் ஒருவர் செயற்படுவது உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் குறித்த அங்கத்தவர் அல்லது அங்கத்தவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்கும் அதிகாரம் இவ்விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு உள்ளது.

நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவரை நீக்கல்.

6. (i) பாராளுமன்ற உறுப்பினர் ஒருவர் மாகாண சபை உறுப்பினர் ஒருவர் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்ற உறுப்பினர் ஒருவர் இச்சேவைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படலாகாது ;

தகைமையினங்கள்.

(ii) நிதி மோசடி அல்லது ஏதாவது குற்றவியல் ஒன்றுடன் தொடர்புடைய குற்றவாளியாக ஏதாவதொரு நீதிமன்றத்தின் மூலம் தண்டனை பெற்ற அல்லது தண்டனையை அனுபவித்துக் கொண்டிருக்கின்ற ஒருவர் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவராக நியமனம் பெற தகுதியற்றவராவார்.

7. அங்கத்தவர் ஒருவர் நோய்வாய்ப்படுவதன் மூலம் அல்லது தமது தொழிலை செய்வது தற்காலிகமாக செய்ய முடியாத நிலை ஏற்படும் போது வேறு முறைகளின்கீழ் குறித்த அங்கத்தவருக்குப் பதிலாக பதில் கடமையாற்ற வேறொரு நபரை நியமிக்க முடியும்.

பதில் கடமையாற்ற வேரை நியமித்தல்.

8. குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை கூட்டம் நடத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் விசேட தேவைகளின் காரணமாக எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் கூட்டம் நடத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பம் உள்ளது.

பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம்.

9. பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்திற்கு பங்குபற்ற வேண்டியவர்கள் மூன்று பேர்கள் என்பதுடன் அது தலைவர் மற்றும் மேலும் இரு அங்கத்தவர்களை உள்ளடக்கியது.

பங்குபற்ற வேண்டிய அங்கத்தவர்களின் அளவு.

10. இந்தப் பிரகடனத்தின் வேறு சட்டதிட்டங்களின் கீழ் பணிப்பாளர் சபையின் சட்டங்கள் கூட்டங்கள் தொடர்பாகவும் அக்கூட்டத்தை நடத்திச் செல்லவும் பணிப்பாளர் சபையினால் தமது செயற்பாட்டு ஒழுங்குகளை உத்தரவு ஒன்றின் பிரகாரம் ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளலாம்.

பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு.

11. பணிப்பாளர் சபை அங்கத்துவப் பதவிகள் ஏதாவது ஒன்று வெற்றிடமாகி விடும் போது அல்லது அதன் அங்கத்தவர்களின் நியமனங்கள் குறைபாடுகளுடையதாக கருதப்படும் போது சபையின் ஏதாவது செயற்பாடு அல்லது தீர்மானம் செல்லுபடியற்றதாக கருதப்படல் ஆகாது.

பணிப்பாளர் சபையின் நிலவும் ஏதாவது தொரு வெற்றிடம் அதன் செயற்பாடுகளை செல்லுபடியற்ற தாக்கி விடாது.

12. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் விருப்பத்திற்கேற்ப வேறொரு எழுத்துமூல சட்டத்தினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களின் கீழ் தீர்மானிக்கப்படும் வகையிலும் மற்றும் அளவிலும் பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்களுக்கு கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களது கொடுப்பனவுகள்.

13. (அ) அதிகார சபையின் பொது முத்திரையினை பொது முகாமையாளரின் பொறுப்பில் வைத்தல் வேண்டும் ;

அதிகார சபையின் பொது முத்திரை.

(ஆ) அதிகார சபையின் தலைவர், பொது முகாமையாளர் அல்லது அங்கத்தவர் ஒருவர் முன்னிலையில் இன்றி ஏதாவது சான்றுப்பத்திரத்தில் அல்லது கடிதங்களில் முத்திரையினை இடக்கூடாது என்பதுடன் தாம் அச்சந்தர்ப்பத்தில் சமூகமளித்திருந்து பற்றி சாட்சியாளராக தலைவர் பொதுமுகாமையாளர் அல்லது சமூகம் தந்துள்ள அங்கத்தவர் குறித்து சான்றுப்பத்திரத்தில் அல்லது கடிதத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும் ;

(இ) அதிகார சபையின் பொதுமுத்திரையை அதிகார சபை எதிர்பார்க்கும் விதத்தில் மாற்றிக்கொள்ளலாம்.

பகுதி III

அதிகார சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரும் பணியாற்றுகிறதும்

அதிகார சபையின்
பிரதம நிறை
வேற்று அதிகாரி.

14. (i) அதிகார சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் தலைவராகும். அதிகாரசபையின் சட்டத்திற்கிணங்க இவர் அனைத்து பணிகளையும் செயற்பாடுகளையும் நடைமுறைப்படுத்துவார் ;

(ii) இந்த பிரகடனத்தின் வேறு எழுத்துமூலமான சட்டங்களில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கும் விடயங்களுக்கும் அமைவாக தலைவர் ஒருவருக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகளும் வசதிகளும் தலைவருக்கு வழங்கப்படல் வேண்டும் ;

(iii) பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதியின் கீழ் அதிகார சபையின் ஏதாவது ஒரு பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர் ஒருவருக்கு அல்லது வேறொரு அலுவலருக்கு பொறுப்பளிக்க முடியும் ;

(iv) இந்த அதிகார சபையின் அனைத்து அலுவலர்களும் சேவகர்களும் இந்த பணிகளுக்கு ஏற்ப சேவையில் ஈடுபட வேண்டும் என்பதுடன் அனைவரும் பணிப்பாளர் சபைக்கு பிரதம நிறைவேற்று அலுவலருக்கு மற்றும் முகாமைத்துவ அலுவலருக்கு பொறுப்புச் சொல்ல வேண்டும். பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்கேற்ப நியமனம் வழங்கல் விலகுதல், வெளியேற்றுதல், நீக்குதல், ஒழுக்காற்ற நடவடிக்கைகள் உட்பட்ட அதிகார சபைக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் விடயங்கள் பற்றியும் தேவைப்பாடுகளின் பொருட்டு தீர்மானங்களை எடுக்கும் உரிமை பணிப்பாளர் சபைக்கு உரியதாகும்.

பொது முகாமை
யாளரை நியமித்
தல்.

15. (i) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு முகாமைத்துவ அதன் செயல்பாடுகளையும் இலகுபடுத்தும் பொருட்டு பொது முகாமையாளர் ஒருவரை நியமித்துக் கொள்ளலாம். முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளில் தகைமையும் திறமையும் உள்ளது என பணிப்பாளர் சபை ஏற்றுக்கொள்ளும் போது மாகாண அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரை அல்லது தகைமையுள்ள வேறு ஒருவரை இப்பதவிக்கு நிரந்தர அலுவலராக அல்லது தற்காலிகமாக இணைத்துக்கொள்ள முடியும். (நிரந்தரமாக அல்லது தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யும் செயற்பாடுகளில் தாமதம் ஏற்படுவதை தவிர்க்கும் வகையில் பிரகடனத்துக்கு அமைவாக வேறு எழுத்துமூலமான சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு அமைவாக செயற்படுவது எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது ;

(ii) பொது முகாமையாளர் அதிகார சபையின் நிறைவேற்று அலுவலராக சேவையாற்றும் தலைவரது ஆலோசனைகளையும் உத்தரவுகளையும் செயற்படுத்தக்கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் அலுவலகத்தையும் முறையாக நடத்திச் செல்ல வேண்டும். சேவகர்களின் ஒழுக்க நடவடிக்கைகளை கட்டுப்படுத்தல் அனைத்து எழுத்து மூல ஆவணங்களையும் தயார் செய்தல் உரிய இடங்களுக்கு அனுப்புதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை அல்லது தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட பணிகளை நிறைவேற்றல், அதிகார சபையின் அசையும் அசையா சொத்துக்களையும் முறையாக கையாளல், பாதுகாத்தல் என்பன இவரது பொறுப்பாகும். பணிப்பாளர் சபையால் எடுக்கப்படும் எவ்வகை தீர்மானத்தையும் நடைமுறைப்படுத்த இவர் கடமைப்பட்டுள்ளார்.

(iii) பணிப்பாளர் சபையின் தலைவர் உட்படுத்திய பெரும்பான்மையினரின் அல்லது தலைவரது தனித் தீர்மானத்துக்கு அமையவன்றி அதிகார சபையின் எந்தவொரு எழுத்தாவணத்தையும் எந்தவொரு நபருக்கும் நிறுவனத்துக்கும் வழங்குதல், காட்டுதல், தகவல் வழங்கல் உட்பட்ட எந்தவொரு செயற்பாட்டையும் செய்தல் கூடாது ;

(iv) பொது முகாமையாளருக்கு பணிப்பாளர் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் கொடுப்பனவும் ஏனைய வசதிகளும் செய்து கொடுக்கப்பட முடியும்.

பணிப்பாளர் சபை
யின் மற்றைய
செயற்பாடுகள்.

16. இந்த பிரகடனம் வேறு சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு -

(அ) நிவாரண சேவைகள் அதிகார சபையின் பதவி நிலை அலுவலர்கள் மற்றும் சேவை வழங்குநர்கள் சேவகர்களின் நியமனம் சேவையிலிருந்து நீக்கல் அவர்களது ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் ;

(ஆ) சேவகர் குழுவுக்கு சம்பளம் மற்றும் மற்றைய கொடுப்பனவுகளை தீர்மானித்தலும் பணிப்பாளர் சபையினால் செய்யப்படும் ;

(இ) சேவகர்களுக்கான தொழில் வரையறைகளை தீர்மானித்தலும் பணிப்பாளர் சபையினால் செய்யப்பட முடியும் .

17. (i) அதிகார சபையின் திறமையான செயற்பாடுகள் மற்றும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டு பணிப்பாளர் சபையின் தீர்மானத்திற்கு அமைய அலுவலக செயற்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் தொழில்நுட்ப தேவைகளும் அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு அவசியம் எனக் கருதும் பல்வேறு வேலைகளுக்கும் அதிகாரிகளையும் சேவகர்களையும் நியமனம் செய்து கொள்ள சந்தர்ப்பம் உள்ளது.

மற்றைய சேவகர்
கள் குழுவை நிய
மித்தல்.

(ii) பணிப்பாளர் சபை அவசியம் என கருதும் சந்தர்ப்பத்தில் அரசு சேவையிலிருந்து அவர்களை இச்சபைக்கு இணைப்பு செய்துகொள்ளவும் முடியும் ;

(iii) இந்த அதிகார சபை நீண்ட காலத்துக்கு செயற்படவுள்ளதால் சேவகர் குழு தொடர்பான சம்பளம் சேவகர் தொகை குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய அனுமதி பெறுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவேண்டியதுடன் அவ்வாறு அனுமதி பெறும் செயற்பாட்டில் தாமதம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நாளாந்தம் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் அல்லது ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவகர்களை தொழிலில் இணைத்துக்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் இந்த உறுதிமொழிக்கு ஏற்படும் வேறு எழுத்துமூல சட்டதிட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்கு அமைவாகவும் பணிப்பாளர் சபையின் தீர்மானத்துடன் நியமனம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை வழங்க முடியும்.

பகுதி IV

நிதியும் கணக்குகளும்

18. (i) (இங்கு கணக்கு எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதாவது) வடமத்திய மாகாண மக்கள் நிவாரண சேவைகள், கணக்கு என்னும் பெயரில் கணக்கொன்று நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும் ;

அதிகார சபையின்
கணக்கு.

(ii) அதிகார சபையின் நிதியத்துக்கு பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூல முதல்கள் மற்றும் வெவ்வேறு வகையில் கிடைக்கும் வருமானங்கள் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(அ) மாகாண சபையின் பிரதம அமைச்சின் தலைமையிலான வேறு அமைச்சுக்களால் வழங்கப்படும் அனைத்து நிதி மற்றும் மத்திய அரசின் அமைச்சுக்களின்மூலம் வழங்கப்படும் அனைத்து நிதிகளும் மேற்படி அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படும் திணைக்களங்கள், அதிகார சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், செயற்றிட்டங்கள் உள்ளிட்ட எந்த ஒரு நிறுவனத்தின் மூலமும் கிடைக்கும் நிதி.

(ஆ) அதிகார சபையின் சேவை வழங்கல்கள் மூலம் பெறப்படும் வருமானம் ;

(இ) அதிகார சபையின் நிதியத்தின் மூலம் கிடைக்கும் வட்டி அல்லது வேறு வருமானங்கள் ;

(ஈ) கடன்கள், கொடைகள், நிவாரணம் அல்லது பரிசுகள் ஏதாவது ஒரு வகையில் அதிகார சபைக்கு கிடைக்கும் அனைத்து நிதிகளும் ;

(உ) இந்த பிரகடனத்திற்கு ஏற்ப செயற்பாடுகளை செய்யும் போது அதிகார சபைக்கு கிடைக்கும் ஏனைய அனைத்து நிதிகளும் ;

(ஊ) கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள் மூலம் அதிகார சபைக்கு கிடைக்கும் நிதிகளும்.

19. (i) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை ததவருபமாக நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் பொருட்டும் அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தவும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றவும் இந்த பிரகடனத்தின் கீழ் அதிகார சபையினால் செய்யப்படும் செலவுகளை ஈடு செய்யவும் உறுதி மொழியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செலவுகளுக்கும் கணக்கிலிருந்து அனைத்து செலவுகளையும் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அதிகார சபையின் அனுமதியுடனான மேற்சொன்ன வேலைகளுக்கும் செலவிட முடியும் ;

கணக்கை நடாத்திச்
செல்லல்.

(ii) 1987 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க, மாகாண சபை பிரமாணங்களின் மூன்றாவது பிரிவின் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய கணக்கு நடைமுறைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

அதிகார சபையின்
நிதி ஆண்டு.

20. அதிகார சபையின் நிதி ஆண்டின் பஞ்சாங்க ஆண்டாகும்.

அதிகார சபையின்
கணக்குப்
பரிசோதனை.

21.(i) கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் மூலம் ஒவ்வொரு வருடமும் கணக்குப் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும் ;

(ii) அதிகார சபையினால் கணக்கின் பெறுகைகள் செலவுகள், சொத்துக்கள், வரவுகள் தொடர்பாக முறையான கணக்குப் புத்தகங்களை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் ;

(iii) இவ்வாறு கணக்காய்வுக்குட்படுத்தப்பட்ட அறிக்கைகள் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும் ;

பகுதி V

பொதுவான விடயங்கள் :

22.(i) இந்த பிரகடனத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையானதும் உரிய விடயங்களுக்காகவும் ஆணையை தயார் செய்ய வேண்டும் என பிரகடனத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பாகவும் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு ஆணையை உருவாக்க முடியும் ;

(ii) அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்ட அனைத்து கட்டளைகளையும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிட வேண்டியதுடன் அது பிரசுரமான திகதியிலிருந்து அல்லது குறித்த கட்டளைகள் பிறப்பிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து அவை நடைமுறைக்கு வரும் ;

(iii) அமைச்சரினால் உருவாக்கப்பட்ட கட்டளைகள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பின்னர் இயன்றளவு துரிதமாக அனுமதிக்காக மாகாண சபையில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். இவ்வாறு அனுமதிக்கப்படாத ஏதாவதொரு கட்டளை அது அனுமதிக்கப்படாத திகதியிலிருந்து செல்லுபடியற்றதாகக் கருதப்படும். எனினும் குறித்த கட்டளைக்கு அல்லது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைக்கு அல்லது தீர்மானத்திற்கு மேற்படி செல்லுபடி அற்றதாகப்பட்டமை பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் வகையில் அமைந்துவிடக்கூடாது. அதிகார சபையினால் உருவாக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு கட்டளை இவ்வாறு செல்லுபடியற்றதாக கணக்கில் எடுக்கப்படுவது எந்த தினத்திலிருந்து என்பதை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படல் வேண்டும்.

பொருள்
விளக்கம்.

23.(i) சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்கள், அதிகார சபையின் அலுவலர்கள், மற்றும் சேவகர்கள் தண்டனைக் கோவையின் பிரகாரமும் அதன் செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் வேலைகள் தொடர்பாகவும் அரசாங்க ஊழியர்கள் போல் கணிக்கப்படல் வேண்டும் ;

(ii) ஏதாவது நிதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் அதிகார சபையினால் அல்லது அதிகார சபைக்கு எதிராக தாக்கல் செய்யப்படும் சிவில் அல்லது குற்றவியல் வழக்கு மற்றும் வேறொரு தேவையொன்று தொடர்பாக நீதிமன்றத்துக்கு ஆஜராகும் அலுவலர்கள் மற்றும் சேவகர்களுக்காக செலவிடப்படும் செலவுகளை அதிகார சபையே பொறுப்பேற்கும் என்பதுடன் அவ்வாறான சிவில் அல்லது குற்றவியல் வழக்கில் அதிகார சபையினால் அறிவிடப்பட்ட பணம் கணக்கில் வைப்பிலிடப்படல் வேண்டும் .

24. இந்த பிரகடனம் பிறவகைகளில் சட்ட திட்டங்களை உருவாக்கியிருந்தாலே ஒழிய,

“அமைச்சர்” என்பவர் வடமத்திய மாகாண சபையின் மக்கள் நிவாரண சேவை அதிகார சபைக்கு பொறுப்பானவர் என்பதாகும்.

“மாகாண சபை” என்பதும் வடமத்திய மாகாண மாகாண சபை என்பதாகும்.

“மாகாணம்” என்பது வடமத்திய மாகாணம் ஆகும்.

“பணிப்பாளர் சபை” என்பது வடமத்திய மாகாண மக்கள் நிவாரண சேவை அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் சபையாகும்.

“தலைவர்” எனப்படுபவர் வடமத்திய மாகாண மக்கள் நிவாரண சேவை அதிகார சபையின் தலைவர் என்பதனைக் குறிக்கும்

முரண்பாடுகள்
வரும்போது சிங்
கள மொழி மூல
மானதே அதிகாரம்
உடையதாகும்.

25. இந்த பிரகடனம் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி பிரதிகளுக்குள் ஏதாவது முறண்பாடுகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூலமானது அதிகாரம் படைத்ததாகும்.