

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1726/15 - 2011 ඔක්තෝබර් මස 06 වැනි දිනෙහිදී - 2011.10.06
1726/15 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு ஒத்தோபர் மாதம் 06 ஆந்திகதி வியாழக்கிழமை

(අරාජාභිමතයෙන් අතිකාරයෙන් ප්‍රකාශයට පත්ව ඇත)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

தும்பனே பிரதேச சபை

துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டமூலத்தின் 126 ஆவது வகுதியின் (XIV) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய தும்பனே பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டமூலத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணை விதிகள் தும்பனே பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
முதல் அமைச்சரும்
உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரும்.
மத்திய மாகாண மாகாண சபை.

கண்டி,
2011, மார்ச் 17.

தகனசாலைகள் பற்றிய துணை விதிகள்

01. இந்தத் துணை விதிகள் தும்பனே பிரதேச சபையின் தகனசாலைகளை நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தும், முறைப்படுத்தும் துணை விதிகள் எனப்படும்.

02. தும்பனே பிரதேச சபைக்கு உரித்தான தகனசாலைகளைப் பயன்படுத்துதல், நிருவகித்தல், அந்த தகனசாலைகளைப் பயன்படுத்துவதற்குரிய கட்டணங்களை விதித்தல், அறிவித்தல் என்பவற்றுக்காக இந்தத் துணை விதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

03. தலைவர் அல்லது அவர் மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி சபைக்குச் சொந்தமான தகனசாலைகளில் எந்தவொரு இறந்த உடலையோ அல்லது அதன் பாகங்களையோ அல்லது மனித முளையத்தையோ தகனம் செய்ய முடியாது.

04. இந்தத் துணை விதிகளின் 3 ஆவது விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கென இங்கு விண்ணப்பிப்பவர் எனக் குறிப்பிடப்படுபவரால் அட்டவணை “அ” வின் மாதிரிக்கமையத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பின்வரும் ஆவணங்களுடன் தலைவரிடமோ அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமோ கையளித்தல் வேண்டும் :-

- I. இறந்தவருக்கும் விண்ணப்பிப்பவருக்கும் இடையிலுள்ள உறவை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஒரு ஆவணம். (இறந்தவர் வசித்துவந்த பிரிவின் கிராம அலுவலர் அல்லது பிரதேச சபையின் கௌரவ உறுப்பினர் ஒருவர் வழங்கிய சான்றிதழ் இதற்கெனப் போதுமானது. மேலும், விண்ணப்பதாரியின் பிறப்புச் சான்றிதழ், திருமணச் சான்றிதழ் போன்றவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட சான்றிதழ்களும் இறந்தவருடனான உறவை உறுதிப்படுத்தப் போதுமானவை).

- II. விண்ணப்பிப்பவரது தேசிய அடையாள அட்டையின் போர்ட்டோ பிரதி அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டின் பிரதி அல்லது விண்ணப்பிப்பவரது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஏதும் ஒரு ஆவணம்.
- III. 1975 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க திருமண, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின் திருத்தப்பட்ட பிறப்பு, இறப்புக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 110 ஆவது அத்தியாயத்தின் II ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய பிறப்பு இறப்புப் பதிவாளரினால் வழங்கப்பட்ட இறப்புச் சான்றிதழ், மேலும், இறந்த உடல் தம்பனே பிரதேச சபையின் தகனசாலையில் தகனம் செய்யப்படுவதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.
- IV. இறந்தவரது மரணம் தொடர்பில் குற்றவியல் நீதி விசாரணையின்கீழ் விசாரணைகள் நடைபெற்றதெனின், விசாரணை செய்த மரண விசாரணை அதிகாரி அல்லது நீதிபதி என்போரால் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்யும் சட்டமூலத்தின் 41(இ) பிரிவின்கீழ் இறந்த உடல் தகனம் செய்யப்பட முடியும் என அனுமதி வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.
- V. இறந்தே பிறந்த உடலெனின், பிறப்பு, இறப்பு பதிவுசெய்யும் சட்டமூலத்தின் 41(1) ஆவது பிரிவின்கீழ் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.

05. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பிப்படிவம் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடம் கையளிக்கப்பட்ட பின்னர் அவை கிடைக்கப்பெறும் ஒழுங்கின்படி பதியப்படும். அதே ஒழுங்கின்படி தகனம் செய்யப்படும் நேரம் குறிக்கப்பட்டு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

06. இறந்த உடலொன்றைத் தகனம் செய்வதற்கான தகனசாலைக் கட்டணமாக ரூபா 7000 பிரதேச சபை அலுவலகத்தில் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். இந்தக் கட்டணத்தொகை பிரதேச சபையின் இணக்கத்துடன் காலத்துக்குக் காலம் திருத்தம் செய்யப்பட முடியும். இதனைக் காலத்துக்குக் காலம் சபை தீர்மானம் செய்ய முடியும்.

07. இறந்த உடலைத் தகனம் செய்யப் பொறுப்பேற்க முடியாதெனின், அதற்கான காரணத்தை உடனடியாக விண்ணப்பதாரிக்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும்.

08. நாளாந்தம் காலை 06.00 மணிக்கும் மாலை 06.00 மணிக்கும் இடைப்பட்ட நேரத்தில் மட்டுமே தகனம் செய்வதற்காக இறந்த உடல்கள் கையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். மாலை 06.00 மணிக்கு முன்னர் தகனம் செய்வதற்காகப் பெறப்பட்ட உடல் மாலை 06.00 மணியின் பின்னரேனும் தகனம் செய்யப்படுவது சட்டபூர்வமானதாகும்.

09. அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ இறந்த உடலைத் தகனம் செய்வதற்காக தகனசாலைப் பொறுப்பாளரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். தாமதமாக ஒப்படைப்பதன் காரணமாக ஏற்படும் அசௌகரியங்களையோ அல்லது நட்பங்களையோ பிரதேச சபை பொறுப்பேற்காது.

10. ஒவ்வொரு தகனசாலையிலும் தகனம் செய்யப்படும் உடல் தொடர்பாக விண்ணப்பிப்பவர் பெயர், முகவரி, இறந்தவரது பெயர், அவர் இறப்பதற்கு முன்னர் வசித்த முகவரி, விண்ணப்பதாரிக்கும் இறந்தவருக்கும் இடையிலான உறவு, தகனம் செய்யப்பட்ட திகதி, நேரம் போன்ற தகவல்களைக் கொண்ட பதிவேட்டைத் தகனசாலையின் பொறுப்பாளர் பேணிவருதல் வேண்டும்.

11. தகனசாலையில் உடல் தகனம் செய்யப்படும் தருணத்தில் இயந்திரக் கோளாறு காரணமாக தகனத்தை நிறைவேற்ற முடியாது போகும் தருணத்தில் தலைவரது ஆலோசனைக்கமைய உடல் தகனம் பற்றிய மாற்றொழுங்குகளை மேற்கொள்ள விண்ணப்பதாரி இணங்குதல் வேண்டும்.

12. இறந்த உடல் தகனம் செய்யப்பட்டு 07 நாட்கள் கழிவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரியோ அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவரோ உரிய அஸ்தியைப் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். உரிய காலத்துக்குள் பொறுப்பேற்கப்படாத அஸ்தியை எவ்வாறாயினும் அகற்றிவிடுதல் சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.

13. தகனசாலையின் பொறுப்பாளர் அல்லது தலைவரது அனுமதியின்றித் தகனசாலையின் வளவுக்குள் நுழைதல் குற்றமாகும். எனினும், இறந்த உடலைத் தகனம் செய்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவருடன் வருகை தருவோருக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டதாகவே கருதப்படும்.

14. தகனசாலையின் வளவுக்குள் அமைதியைக் குலைக்கும் விதத்தில் நடந்துகொள்வதோ அல்லது வளவுக்குள் அமைந்துள்ள சபையின் சொத்துக்களுக்குச் சேதம் விளைவிப்பதோ, தகனசாலையின் பொறுப்பாளர் அல்லது அவரது உதவியாளர்களது கடமைகளுக்கு இடையூறு விளைவிப்பதோ கூடாது. அவ்வாறான நட்பங்களோ சேதங்களோ ஏற்பட்டின் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவரே அவற்றைப் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். உரிய நட்பத்தை மதிப்பிட்டு அதுபற்றித் தெரிவிக்கப்பட்டபின் உரிய தொகையை அவர் செலுத்துதல் வேண்டும். பணம் செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில் அவரை நீதிமன்றத்தின் முன் நிறுத்தி உரிய தொகையைத் தண்டப்பணமாக அறிவிட்டுக்கொள்வது சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.

15. பிரதேச சபையின் எழுத்துமூல அனுமதியின்றித் தகனசாலையின் வளாகத்தை அலங்காரம் செய்தல் கூடாது.

16. பராமரித்தலுக்கும் திருத்த வேலைகளுக்குமேன ஒரு தகனசாலையைக் குறிப்பிட்ட காலத்துக்கு முடிவைக்க நேரும் பட்சத்தில் அது பற்றிய அறிவித்தலைத் தகனசாலையின் பொது இடத்தில் பார்வையில் படும் வண்ணம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

17. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறும் பட்சத்தில் அது குற்றமாகக் கருதப்பட்டு, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றம் ஒன்றின் மூலம் அவர் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டு வழங்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டனையையும், சட்டத்தைத் தொடர்ந்து மீறும் பட்சத்தில் அதனையும் குற்றமாகக் கருதி தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அதுபற்றி எழுத்துமூலம் அறிவிக்கப்படும் அந்தத் தவறு தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டால், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் என விதிக்கப்படும் உச்ச அளவுத் தண்டனையாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது வகுதியின் (2) ஆவது பிரிவின்கீழ் உச்ச பட்ச தண்டமும் மேலதிகத் தண்டமும் விதிக்கப்படும்.

18. “சபை” என்பது தும்பனே பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது உரிய காலத்தில் வழக்கிலுள்ள எழுத்துமூல சட்டத்துக்கு ஏற்றவாறு பிரதேச சபைக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் தலைவரே,

“இறந்த உடல்” என்பது மனிதனின் இறந்த உடல் அல்லது உடலின் பகுதி அல்லது இறந்தே பிறந்த உடலையும்,

“தகனசாலைப் பொறுப்பாளர்” என்பது சபைக்கு உரித்தான தகனசாலையின் பொறுப்பாளராகக் கடமையாற்ற நியமிக்கப்பட்டுள்ள ஒருவரையும் குறிக்கும்.

சொற்கள் தொடர்பில் ஏதும் கருத்து பேதங்கள் ஏற்படுமிடத்து இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - “அ”

தும்பனே பிரதேச சபையின் தகனசாலையில் இறந்த உடலொன்றைத் தகனம் செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. விண்ணப்பிப்பவரது முழுப்பெயர்:
முகவரி:
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
கிராம அலுவலர் பிரிவு:
2. இறந்தவரது பெயர்:
வசித்த இடத்தின் முகவரி:
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
கிராம அலுவலர் பிரிவு:
3. விண்ணப்பிப்பவருக்கும் இறந்தவருக்கும் உள்ள உறவு:
4. இறப்புச் சான்றிதழின் இலக்கமும் திகதியும்:
5. இறப்பைப் பதிவுசெய்த பதிவுகாரரின் பெயரும் முகவரியும்:
6. இறப்பு நடைபெற்ற விதம்:
7. இறப்பு தொடர்பாக விசாரணை நடைபெற்றதாயின் அதன் திகதியும் நேரமும்:
8. விசாரணை செய்த அலுவலரது பெயரும் பதவியும்:
9. விசாரணை அதிகாரியின் முடிவு:
10. இறந்த உடலைத் தகனம் செய்ய அனுமதி வழங்குகின்றாரா என்ற விபரம்:
11. தகனம் செய்வதற்கான திகதியும் நேரமும்:

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் சரியானவை எனவும் உண்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். தேவையான சான்றிதழ்கள் அனைத்தும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

.....
விண்ணப்பிப்பவரது கையொப்பமும் திகதியும்

அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

1. அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க அனுமதிக்கின்றேன்/பின்வரும் காரணங்களை முன்னிட்டு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதை நிராகரிக்கின்றேன்.

-----,
கையொப்பம்
தலைவர்/அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்
திகதி:

செயலாளர்,
தும்பனே பிரதேச சபை,
திகதி:

2. திகதி: -----, இலக்கம்: -----, கொண்ட பற்றுச்சீட்டின்படி ரூபா ----- அறிவிடப்பட்டுள்ளது.

3. அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கையெழுத்திடுவதற்காக முன்வைக்கிறேன்.

4. வேண்டுகோளை நிராகரிப்பதற்கான காரணங்கள்.

இலிகிதரது கையொப்பம்
திகதி:

10-451/1

துணை விதிகள்

வலப்பனை பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடியதும், மேற்குறித்த சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் “ஏ” பந்தியின்படி பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய வலப்பனை பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணைவிதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டமூலத்தின் 2 ஆவது உபபிரிவின் (1) ஆவது பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடிய பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின்படி எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பான அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் வலப்பனை பிரதேச சபை நிருவாக எல்லைக்குள் செயலுக்கு வரும் என்பதை இத்தால் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

கண்டி,
2011.09.05.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
முதலமைச்சர் மற்றும்
உள்ளூராட்சிவிடயப் பொறுப்பு அமைச்சர்,
மத்திய மாகாண மாகாண சபை.

வாடகை வாகனங்களை நிறுத்திவைப்பது தொடர்பான துணை விதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் வலப்பனை பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது, நெறிப்படுத்துவது, கட்டணங்களை அறிவிடுவது தொடர்பான துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. பிரதேச சபையின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்டு, தலைவரினால் அறிவிக்கப்பட்டு இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள இடங்கள் தவிர, வேறு எந்த இடங்களிலும் வாடகைக்காக ஓடும் நோக்கத்துடன் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது. சபையில் தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் இடங்களை மாற்றியமைக்கவோ, புதிய இடங்களைப் பெயரிடவோ முடியும்.

3. வலப்பனை பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் இரண்டாவது துணை விதிக்கமைய முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்களில் இரண்டாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும், அதற்குரிய அரசு கட்டணங்களையும் சபையிடம் மாதாந்தம் செலுத்திய பின்னர் உரிய இடங்களில் வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் வேண்டும். அந்த வாடகை வாகனங்கள் சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கட்டணங்கள் காலத்துக்குக் காலம் சபையின் மூலம் தீர்மானம் செய்யப்பட முடியும். கட்டணத் திருத்தங்கள் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பின்னர் நடைமுறைக்கு வரும்.

4. பிரதேச சபையின் தலைவரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி எவரேனும் பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள, இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகனத் தரிப்பிடங்களில் மோட்டார் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது. இந்த நடைமுறை முற்பகல் 6.00 மணி முதல் மாலை 7.00 மணி வரை செயற்படுத்தப்படும்.

5. இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு அனுமதிப் பத்திரமும் தலைவரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவரினால் இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அதன் செல்லுபடியாக காலம் அது வழங்கப்பட்ட உரிய மாதத்தின் கடைசித் திகதியுடன் முடிவடையும்.

6. அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்காக சபை விநியோகிக்கும் முன்றாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான விண்ணப்பப் படிவத்தை உரிமையாளர் அல்லது சாரதி சபையின் தலைவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

7. வாகனத் தரிப்பிடம் ஒன்றில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு வாகனம் தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரத்தைக் காட்டும் வண்ணம் உரிமையாளரிடமோ அல்லது சாரதியிடமோ வாகனக் கட்டுப்பாட்டாளர் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் வேண்டிக் கொள்ளும் எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலும் அதனைப் பரிசீலிப்பதற்காக அவர் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

8. மாதத்தின் முதலாம் திகதிக்கு முன்னர் உரிய மாதத்துக்கான வாகனம் நிறுத்தி வைப்பதற்குரிய அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

9. வலப்பனை பிரதேச சபையின் மூலம் வழங்கப்படும் செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரம் இன்றி எந்தவொரு வாகனத்தையும் வாகனத் தரிப்பிடத்தில் நுழைத்தல் கூடாது.

10. நிரந்தரமாவோ அல்லது தற்காலிகமாகவோ வாகனத் தரிப்பிடமொன்றில் இருந்து வாகனத்தை 14 நாட்களுக்குக் குறையாத காலத்துக்கு அகற்றிக்கொள்ள நேர்ந்தால் அது பற்றி சபையிடம் தெரிவித்தல் வேண்டும். அவ்வாறான அறிவித்தல் ஏதும் செயற்படாதவிடத்து, உரிய மாதத்துக்கான கட்டணத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

11. வாடகை வாகனத் தரிப்பிடமொன்றில் எந்தவொரு வாகனத்தையும் திருத்தம் செய்வதோ, கழுவுவதோ அல்லது கழுவச் செய்வதோ கூடாது.

12. வாடகை வாகனத் தரிப்பிடமொன்றில் அல்லது வாகனம் ஒன்றினுள் எவரேனும் குடிபோதையிலோ, தகாத முறையிலோ அல்லது ஏனையோருக்கு இடையூறு ஏற்படும் விதத்திலோ நடந்து கொள்வதோ கூடாது.

13. இந்தத் துணை விதிகளின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மீறுவது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றம் இதனைக் குற்றமாகக் கருதி விதிக்கும் உச்ச அளவுத் தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். மேலும் இந்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டால், அல்லது இது பற்றிய கவனத்தை ஈர்த்துத் தலைவரது அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலரது எழுத்துமூல அறிவித்தலைப் பெற்ற பின்னரும் மீறப்பட்டால் அவ்வாறு மீறப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் என விதிக்கப்படும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டமுலத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் 2 ஆவது உப பிரிவின்படி உட்படுதல் வேண்டும்.

14. உரிய அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ள நீதிமன்றம் விதிக்கும் வேறு ஏதும் தண்டத்துக்கு மேலதிகமாக இந்தத் துணை விதிகளை இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் மீறிய குற்றத்துக்குக்காகக் குற்றம் சாட்டப்பட்ட ஒருவரது பதிவு இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டபூர்வமானதாகும். மேலும், அவ்வாறு இரத்துச் செய்வது தொடர்பாக எந்தவித நட்டசட்டையும் பெற அவருக்கு உரித்து இல்லை.

15. பதங்கள் பற்றிய தெளிவு தேவப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணை விதிகளில் "சபை" என்பது வலப்பனை பிரதேச சபையையும்,

"தலைவர்" என்பது வலப்பனை பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,

"அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்" என்பது வலப்பனை பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரையும்,

"வாகனக் கட்டுப்பாட்டாளர்" என்பது வலப்பனை பிரதேச சபை நியமித்துள்ள வாகனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் அலுவலரையும்,

"மோட்டார் வாகனம்" அல்லது வாடகை வாகனம்" என்பது முச்சக்கர வண்டியையோ, லொறி வண்டியையோ, ட்ராக்

"வண்டியையோ, மோட்டார் வானையோ, திராக்டரையோ, மோட்டார் காரையோ, இரண்டு சக்கர திராக்டரையோ குறிக்கும்.

இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழி வாசகங்களிடையே சுருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - 01

வாகனங்கள் தரிப்பிடம்:

1. வலப்பனை பொது வியாபார நிலையத்தின் முன்புறம்
2. இராகலை சந்தை நிலம் (ஞாயிறு தினம் தவிர)
3. இராகலை பஸ் நிலைய வீதியின் இருபுறமும்
4. உடபுஸ்ஸல்லாவ நகரத்தில் கோவில் அருகில் அடி 300
5. எமஸ்ட் நகரத்தில் வயின் ஸ்டோர்ஸ் கடையினருகிலிருந்து பாலம் வரை
6. தபகொல்ல முன்சந்தையிலிருந்து வத்தேசெதர வீதியில் அடி 100
7. தெரிபெஹ விகாரையருகிலிருந்து கொவிஜன சேவா மத்தியஸ்தம் வரை இருபுறமும்
8. ஹய்பொரஸ்ட் பாதை பாலத்தருகிலிருந்து பஸ் தரிப்பிடம் வரையிலான இருபக்கமும்
9. பதியபெல்ல நகரத்தில் தபால் காரியாலயத்தின் முன்பக்கம் அடி 50
10. மத்துரட்ட நகரத்தில் புத்தசிலைக்கருகிலிருந்து அடி 200 க்கு
11. நடுகணக்கு நகரத்தில் உடபுஸ்ஸல்லாவ நகரத்தை நோக்கி பாடசாலை மாவத்த வரை அடி 50.
12. மடுல்ல நவ நகரத்திலிருந்து பாடசாலை கீனவல வடிகால் வரையான பாதையின் இருபுறமும்.
13. புறுக்கைக் கடைவீதி பாதையின் இருபுறமும்
14. கீர்த்திபண்டாரபுர கோவில் அருகிலிருந்து ரஜமாவத்தை மட்டும்
15. நராங்கதாவ சந்தியிலிருந்து பதியபெல்ல பாதையின் அடி 50
16. ரூபஹா பாடசாலை அருகிலிருந்து விகாரை வரையான பாதை
17. ஹரஸ்பெந்த நகரத்தில் மேல் கடை வீதியின் வலது பக்கம் தொடக்கம் கீழ் கடை வீதி இடது பக்கம்
18. நில்தண்டாஹின்ன பஸ்தரிப்பிட அருகிலிருந்து அடி 200

அட்டவணை - 02

வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கான நாளாந்தக் கட்டணங்கள்

வாகன வகை	முதலாவது ஒரு மணி/ அதன் பகுதிக்கு உரிய கட்டணம்	மேலதிக ஒவ்வொரு மணிக்கு/ அதன் பகுதிக்கு உரிய கட்டணம்
	ரூ. ச.	ரூ. ச.
மோட்டார் சைக்கிள்	10.00	5.00
முச்சக்கர வண்டி	25.00	10.00
மோட்டார் வானும் மோட்டார் வண்டியும்	40.00	10.00
பஸ் வண்டி	60.00	20.00
லொறி வண்டி	60.00	20.00
ஏனைய கனரக வாகனம்	60.00	20.00

வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கான மாதாந்தக் கட்டணம்

ரூ. ச.

01. லொறி ஒன்றிற்கு	400.00
02. வான் ஒன்றுக்கு	300.00
03. பஸ் வண்டிக்கு	400.00
04. முச்சக்கர வண்டிக்கு	250.00
05. மோட்டார் வண்டிக்கு	300.00
06. ஏனைய கனரக வாகனத்துக்கு	500.00

அட்டவணை - 03

அனுமதிப்பத்திரத்துக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

01. வாசன வகையும் இலக்கமும்.-----.
02. உரிமையாளரது பெயர்.-----.
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்.-----.
03. முகவரி.-----.
04. சாரதியின் பெயர்.-----.
05. சாரதியின் ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்.-----.
06. சாரதியின் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்.-----.
07. சாரதியின் முகவரி.-----.
08. வாசனத்தை நிறுத்த உத்தேசித்துள்ள தரிப்பிடம்.-----.
09. வாசனம் பயன்படுத்தப்படும் நோக்கம்.-----.
10. அதன் கொள்ளளவும் நிறையும்.-----.

மேற்காட்டிய தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

தலைவரது விதப்புரை:

.....
விண்ணப்பதாரியின் /சாரதியின் கையொப்பம்

.....
தலைவர்
திகதி:

10-451/2

நாவலப்பிட்டி நகர சபையின் சபை

துணைவிதிகள்

255 ஆம் அதிகாரத்தைக் கொண்ட நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவின் (1ஆம்) உப பிரிவோடு வாசிக்கப்படும், அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 ஆம் பிரிவின் (6ஏ) ஆம் உப பிரிவின் கீழ், நகர சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் நாவலப்பிட்டிய நகர சபையினால் வகுக்கப்பட்ட கீழ்வரும் துணை விதிகள், 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் 1 ஆம் உபவிதியோடு வாசிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 154 ஆம் பிரிவின் (1ஆம்) உபவிதியின் பிரகாரம், எனக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது என்பதையும், இவ் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் திகதியிலிருந்து அத்துணை விதிகள் நாவலப்பிட்டிய நகர சபையின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் அமுலுக்கு வரும் என்பதையும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

கண்டி,
2011.04.18.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
முதலமைச்சர் மற்றும்
உள்ளூராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர்,
மத்திய மாகாண மாகாண சபை.

நாவலப்பிட்டி நகரசபை நிருவாக எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவது தொடர்பான துணை விதிகள்

01. இந்தத் துணை விதிகள் நாவலப்பிட்டிய நகர சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துதல், கட்டுப்படுத்துதல், கட்டணம் அறிவிடுதல் தொடர்பான துணைவிதிகள் எனப்படும்.

02. இந்த துணைவிதிகள் நாவலப்பிட்டிய நகர சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல், கட்டுப்படுத்துதல், நிருவசித்தல், முறைப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணங்களை அறிவிடுவதற்காக விதிக்கப்படுகின்றன.

03. நாவலப்பிட்டிய நகரசபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள யாதேனும் ஒரு வீதிக்கு, ஓடைக்கு, குளத்துக்கு அல்லது ஆகாயத்துக்குத் தென்படும் வகையில் அறிவித்தல் ஒன்றைக் காட்சிப்படுத்துதல், அல்லது காட்சிப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல் என்பவற்றுக்காக நகரசபையின் மூலம் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அல்லது எவற்றையும் செய்தல் கூடாது.

04. (அ) ஏதேனும் ஒரு அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்குரிய ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவமும் இந்தத் துணைவிதியின் 02 ஆவது பந்திக்கமைய விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்துவதற்குரிய உத்தேச தினத்துக்கு ஆக்குறைந்தது 07 நாட்களுக்கு முன்னர் சபையிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்துடனும் காட்சிப்படுத்தப்படவுள்ள விளம்பரத்தின் ஒரு பிரதியையும் இணைத்தல் வேண்டும்.

05. நகர சபை எழுத்துமூலம் அங்கீகரித்த திட்டத்துக்கமைய, உருவுக்கமைய, நியமங்களுக்கமையவல்லாது எவரும் நகரசபை நிருவாக எல்லைக்குள் ஏதேனும் விளம்பரத்தையோ, விளம்பர அறிவித்தலையோ அல்லது காட்சிப்படுத்தலுக்கெனப் பயன்படும் பலகைகளையோ பிரச்சாரப் பலகைகளையோ அல்லது ஏதேனும் ஒரு ஆக்கத்தையோ நிருமாணித்தலும் நிருமாணிக்க வைப்பதும் கூடாது.

06. இங்கு இரண்டாவது துணை விதியின் கீழ் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் அங்கீகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தின்போது காலத்துக்குக் காலம் சபை நிறைவேற்றும் தீர்மானம் ஒன்றின் மூலம் விதிக்கப்படும் கட்டணமொன்றைச் சபையிடம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

07. விளம்பர அறிவித்தலொன்றைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக ஒருவருக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும்போது அவரால் காட்சிப்படுத்தப்படவுள்ள ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தலிலும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தையும் அனுமதிப்பத்திரதாரியின் பெயரையும் குறிப்பிடுமாறு நகரசபை அந்த நபரிடம் கேட்டுக்கொள்ள வேண்டும்.

08. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய பின்வரும் விளம்பர அறிவித்தல்கள் எதற்கும், அந்த அறிவித்தல்கள் மீள் ஒளிரும் விளம்பர அறிவித்தலாகவோ அல்லது திறந்தவெளிப் பெயர்ப்பலகையாகவோ இருந்தாலொழியப் பொருந்துவதாக அமையாது:-

- (அ) முப்படைகள் மற்றும் பொலிஸ் தொடர்பான அறிவித்தல் பலகைகள்
- (ஆ) பொதுக்கூட்டங்கள் தொடர்பான விளம்பர அறிவித்தல்கள்
- (இ) “வாடகைக்கு விடப்படும்”, “விற்பனைக்கு உண்டு” எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்கள்
- (ஈ) காலத்துக்குக் காலம் சபை நிறைவேற்றும் தீர்மானம் ஒன்றின் மூலம் தீர்மானிக்கும் பருமனைக் கொண்டமைந்த குடிமனைப் பெயர்ப்பலகைகள்.
- (உ) விற்பனை நடவடிக்கைக்காக அல்லது வியாபாரத்துக்கெனப் பயன்படுத்தும் வாகனமொன்றில் அந்த வியாபாரம் அல்லது வர்த்தகத்தின் தன்மையைக் குறிப்பிடும் உரிமையாளரது பெயர், முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம் என்பவற்றைக் காட்டும் விளம்பர அறிவித்தல்கள்.

09. எவரும்,

- I. ஏதேனும் ஒரு வீதிக்கு, பாதைக்கு, ஊடுபாதைக்கு, வாகனப்பாதைக்கு மேலாகவோ அல்லது குறுக்காகவோ அல்லது நீட்டிக்கொண்டு இருக்கும் வகையிலோ விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது அல்லது,
- II. தரைமட்டத்திலிருந்து 12 மீற்றரைத் தாண்டும் உயரத்தில் ஏதேனும் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துதல் அல்லது,
- III. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் அல்லது பாதையின் முகப்பில் அமைந்துள்ள கட்டடம் ஒன்றின் முகப்பில் அல்லது வர்த்தக நிலையப் பெயர்ப்பலகையில் அல்லது அந்தக் கட்டடத்தின் முகப்பினது எல்லையைத் தாண்டிச் செல்லும் நீளத்தைக் கொண்டமைந்துள்ள வர்த்தக விளம்பரம் ஒன்றைப் பொருத்தியிருந்தால் அல்லது தொங்கவிட்டிருந்தால்,
- IV. திறந்தவெளி அறிவித்தல் பலகையின் தன்மையை ஒத்த விளம்பர அறிவித்தலொன்றை நகரசபையின் முன் அனுமதியைப் பெறாது ஏதேனும் வகையில் கட்டுதல் மற்றும் நிருமாணித்தல் கூடாது.

10. தனிப்பட்ட அல்லது பொதுக் கட்டடத்தில் அல்லது பொது வணக்கத்தலத்தில், பொதுப் பூங்காவில் அல்லது ஒரு பாலத்தில், பாதையின் குறுக்கே அமைந்துள்ள பயணிகள் நடைபாலத்தில், தொலைபேசி அல்லது மின்கம்பத்தில், பக்கச் சுவரில், மதகில் அல்லது மரத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துதல் கூடாது.

11. நகரசபையின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்துக்கமைய குறித்துரைக்கப்பட்ட வர்த்தமானியில் உரிய வகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலும் நகரசபை அங்கீகரித்த முறைக்கேற்ப செய்யப்படாத அல்லது நிருமாணிக்கப்படாத வர்த்தக நிலையப் பலகை அல்லது பெயர்ப்பலகையைக் காட்சிப்படுத்துதல் கூடாது.

- (iv) இந்தத் துணைவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின் கீழ் விளம்பரமொன்றைப் பொறுப்பேற்றவர் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் அல்லது நகரசபை விதிக்கும் மேலதிகக் கால எல்லைக்குள் விளம்பரத்தின் நியமங்களுக்கேற்ற வகையில் செயற்படுவதைத் தவறவிடுவாரெனில், சந்தர்ப்பத்துக்கேற்ற வகையில் அந்த விளம்பர அறிவித்தலை நிறுத்தவோ அல்லது அகற்றவோ அல்லது அழித்துவிடவோ சபைக்கு அதிகாரமுண்டு.

21. சொற்பத விளக்கம்

- (அ) “நகர சபை” என்பது நாவலப்பிட்டிய நகரசபையையும்,
(ஆ) “தலைவர்” என்பது நாவலப்பிட்டிய நகரசபையின் தலைவரையும்,
(இ) “செயலாளர்” என்பது நாவலப்பிட்டிய நகரசபையின் செயலாளரையும்,
(ஈ) “நிருவாக எல்லைப் பிரதேசம்” என்பது, நாவலப்பிட்டிய நகரசபையின் நிருவாக எல்லைப் பிரதேசத்தையும்
(உ) “விளம்பர அறிவித்தல்” என்பது ஏதேனும் ஒரு காணியில், கட்டடத்தில், நிருமாணம் ஒன்றில் முழுமையாகவோ அல்லது அரைப்பங்கிலோ விளம்பர அறிவித்தலொன்றைச் செய்வது அல்லது அதே உருவில் ஏதும் சொற்களையோ, எழுத்தையோ, பலகையையோ, உபாய வழியையோ, பிரதியையோ அல்லது எடுத்துக்காட்டையோ குறிப்பிடுவதுடன்,

“அறிவித்தல் பலகை” என்பது ஏதும் ஆக்கம், உதவுகை, வடிகான் பலகை, சுவர்க்காட்சி, விளம்பர அறிவித்தல் போன்றவற்றைப் பிரசித்தப்படுத்துவதற்கெனப் பயன்படுத்தும் வேறேதும் உபாய முறையையும் குறிப்பிடும்

இந்தத் துணைவிதியின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்துப் பேதங்கள் ஏற்படுமிடத்து சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

10-451/3

உடுநுவர பிரதேச சபை

துணைவிதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடியதும், மேற்குறித்த சட்டமூலத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் vii (ஊ) உப பிரிவின்படி பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய, உடுநுவர பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்) சட்டமூலத்தின் 2 ஆவது உபபிரிவின் (1) ஆவது பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடிய பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின்படி எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பான அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் உடுநுவர பிரதேச சபை நிருவாக எல்லைக்குள் செயலுக்கு வரும் என்பதையும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
மத்திய மாகாண மாகாண சபை,
கண்டி.
2011.05.13.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
மத்திய மாகாண முதலமைச்சர் மற்றும்
உள்ளூராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர்,
மத்திய மாகாண மாகாண சபை.

உடுநுவர பிரதேச சபை நிருவாக எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவது தொடர்பான துணை விதிகள்

01. இந்தத் துணை விதிகள் உடுநுவர பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துதல், கட்டுப்படுத்துதல், கட்டணம் அறிவிடுதல் தொடர்பான துணைவிதிகள் எனப்படும்.

02. இந்த துணைவிதிகள் உடுநுவர பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல், கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், முறைப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணங்களை அறிவிடுவதற்காக விதிக்கப்படுகின்றன.

03. உடுநுவர பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள யாதேனும் ஒரு வீதிக்கு, ஒடைக்கு, குளத்துக்கு அல்லது ஆகாயத்துக்குத் தென்படும் வகையில் அறிவித்தல் ஒன்றைக் காட்சிப்படுத்துதல், அல்லது காட்சிப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல் என்பவற்றுக்காக பிரதேச சபையின் மூலம் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அல்லாது எவற்றையும் செய்தல் கூடாது.

04. (அ) ஏதேனும் ஒரு அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்குரிய ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவமும் இந்தத் துணைவிதியின் 03 ஆவது பந்திக்கமைய விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்துவதற்குரிய உத்தேச தினத்துக்கு ஆகக்குறைந்தது 07 நாட்களுக்கு முன்னர் சபையிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்துடனும் காட்சிப்படுத்தப்படவுள்ள விளம்பரத்தின் ஒரு பிரதியையும் இணைத்தல் வேண்டும்.

05. பிரதேச சபை எழுத்துமூலம் அங்கீகரித்த திட்டத்துக்கமைய, உருவக்கமைய, நியமங்களுக்கமையவல்லாது எவரும் பிரதேச சபை நிருவாக எல்லைக்குள் ஏதேனும் விளம்பரத்தையோ, விளம்பர அறிவித்தலையோ அல்லது காட்சிப்படுத்தலுக்கெனப் பயன்படும் பலகைகளையோ பிரச்சாரப் பலகைகளையோ அல்லது ஏதேனும் ஒரு ஆக்கத்தையோ நிருமாணித்தலும் நிருமாணிக்க வைப்பதும் கூடாது.

06. இங்கு மூன்று துணை விதியின் கீழ் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் அங்கீகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தின்போது காலத்துக்குக் காலம் சபை நிறைவேற்றும் தீர்மானம் ஒன்றின் மூலம் விதிக்கப்படும் கட்டணமொன்றைச் சபையிடம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

07. விளம்பர அறிவித்தலொன்றைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக ஒருவருக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும்போது அவரால் காட்சிப்படுத்தப்படவுள்ள ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தலிலும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தையும் அனுமதிப்பத்திரதாரியின் பெயரையும் குறிப்பிடுமாறு பிரதேச சபை அந்த நபரிடம் கேட்டுக்கொள்ள வேண்டும்.

08. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய பின்வரும் விளம்பர அறிவித்தல்கள் எதற்கும், அந்த அறிவித்தல்கள் மீள் ஒளிரும் விளம்பர அறிவித்தலாகவோ அல்லது திறந்தவெளிப் பெயர்ப்பலகையாகவோ இருந்தாலொழியப் பொருந்துவதாக அமையாது.

- (அ) முப்படைகள் மற்றும் பொலிஸ் தொடர்பான அறிவித்தல் பலகைகள்
- (ஆ) பொதுக்கூட்டங்கள் தொடர்பான விளம்பர அறிவித்தல்கள்
- (இ) “வாடகைக்கு விடப்படும்”, “விற்பனைக்கு” “உண்டு” எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்கள்
- (ஈ) காலத்துக்குக் காலம் சபை நிறைவேற்றும் தீர்மானம் ஒன்றின் மூலம் தீர்மானிக்கும் பருமனைக் கொண்டமைந்த குடிமனைப் பெயர்ப்பலகைகள்.
- (உ) விற்பனை நடவடிக்கைக்காக அல்லது வியாபாரத்துக்கெனப் பயன்படுத்தும் வாசனமொன்றில் அந்த வியாபாரம் அல்லது வர்த்தகத்தின் தன்மையைக் குறிப்பிடும் உரிமையாளரது பெயர், முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம் என்பவற்றைக் காட்டும் விளம்பர அறிவித்தல்கள்.

09. எவரும்,

- I. ஏதேனும் ஒரு வீதிக்கு, பாதைக்கு, ஊடுபாதைக்கு, வாசனப்பாதைக்கு மேலாகவோ அல்லது குறுக்காகவோ அல்லது நீட்டிக்கொண்டு இருக்கும் வகையிலோ விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது அல்லது,
- II. தரைமட்டத்திலிருந்து 12 மீற்றரைத் தாண்டும் உயரத்தில் ஏதேனும் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துதல் அல்லது,
- III. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் அல்லது பாதையின் முகப்பில் அமைந்துள்ள கட்டடம் ஒன்றின் முகப்பில் அல்லது வர்த்தக நிலையப் பெயர்ப்பலகையில் அல்லது அந்தக் கட்டடத்தின் முகப்பினது எல்லையைத் தாண்டிச் செல்லும் நீளத்தைக் கொண்டமைந்துள்ள வர்த்தக விளம்பரம் ஒன்றைப் பொருத்தியிருந்தால் அல்லது தொங்கவிட்டிருந்தால்,
- IV. திறந்தவெளி அறிவித்தல் பலகையின் தன்மையை ஒத்த விளம்பர அறிவித்தலொன்றை பிரதேச சபையின் முன் அனுமதியைப் பெறாது ஏதேனும் வகையில் கட்டுதல் மற்றும் நிருமாணித்தல் கூடாது.

10. தனிப்பட்ட அல்லது பொதுக் கட்டடத்தில் அல்லது பொது வணக்கத்தலத்தில், பொதுப் பூங்காவில் அல்லது ஒரு பாலத்தில், பாதையின் குறுக்கே அமைந்துள்ள பயணிகள் நடைபாலத்தில், தொலைபேசி அல்லது மின்கம்பத்தில், பக்கச் சுவரில், மதகில் அல்லது மரத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துதல் கூடாது.

11. பிரதேச சபையின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்துக்கமைய குறித்துரைக்கப்பட்ட வர்த்தமானியில் உரிய வகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலும் பிரதேச சபை அங்கீகரித்த முறைக்கேற்ப செய்யப்படாத அல்லது நிருமாணிக்கப்படாத வர்த்தக நிலையப் பலகை அல்லது பெயர்ப்பலகையைக் காட்சிப்படுத்துதல் கூடாது.

12. இந்தத் துணைவிதியின் ஐந்தாவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம், சபை நிறைவேற்றும் தீர்மானத்தின் மூலம் நிருணயிக்கப்பட முடியும்.

13. இந்தத் துணைவிதிகளின்படி அனுமதிப்பத்திரங்களின் செல்லுபடிக்காலம் நிரந்தர அறிவித்தல் பலகையெனின், சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி முதல் திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரையுள்ள காலமாகவும், தற்காலிக விளம்பர அறிவித்தல் பலகையெனின் அறிவித்தலின் தேவைக்கேற்றவாறு தலைவர் குறிப்பிடும் தினத்திலிருந்து அங்கீகரிக்கப்படும் காலம் வரையும் இருக்கும்.

14. தலைவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட உரிய அனுமதியின்றி எவரும் பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் ஏதும் வீதியில் அல்லது பாதையில்,

(அ) பலகையில், உதவுகை ஒன்றில் அல்லது சட்டகம் ஒன்றில் ஏதேனும் வெளியீட்டு அறிவித்தலைக் கொண்டு செல்வதோ அல்லது கொண்டுசெல்ல வைப்பதோ கூடாது.

(ஆ) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக அல்லது அறிமுகம் செய்வதற்காக வானொலியையோ, இசைக்கருவியையோ, மணியையோ அல்லது வேறேதும் உபகரணத்தையோ பயன்படுத்துதல் கூடாது.

15. விளம்பர அறிவித்தலொன்றில் அவலட்சணமான அல்லது வெறுக்கத்தக்கதும் மக்களது விழுமியத்தைப் பாதிக்கக்கூடிய வகையில் காட்சிப்படுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில் சபை எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றின் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள காலத்துக்குள் அந்த விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தலை நிறுத்துமாறு அறிவித்தல் செய்பவரைச் சபை கேட்டுக்கொள்ள முடியும்.

16. விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தும் அறிவித்தல் பலகையின் உரிமையாளர் அல்லது குத்தகையாளர்

(அ) அந்தப் பலகையை உரிய முறையில் திருத்தம் செய்து, ஆட்களது பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் அதனைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ஆ) அந்தப் பலகையின் முகப்பில் தெளிவாகத் தெரியும் வண்ணமும் வாசிக்கக்கூடிய வகையிலும் தமது பெயரையும் முகவரியையும் காட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

17. ஏதேனும் ஒரு விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்கென உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளதைக் காட்டுவதற்கென பிரதேச சபை பதிக்கும் குறியீட்டையோ, அடையாளத்தையோ, எழுத்தையோ, சொல்லையோ அல்லது இலக்கத்தையோ எவரும் சிதைக்கவும் சிதைக்கச் செய்வதும் கூடாது.

18. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறும் பட்சத்தில் அது குற்றமாகக் கருதப்பட்டு, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், வழங்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனையையும், சட்டத்தைத் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில் அதனையும் குற்றமாகக் கருதி தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அதுபற்றி எழுத்துமூலம் அறிவிக்கப்படும் அந்தத் தவறு தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டால், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டனையாக 1987-ஆம் ஆண்டின் 15-ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்ட மூலத்தின் 122 ஆவது வகுதியின் (2) ஆவது பிரிவின்கீழ் உச்ச தண்டமும் மேலதிகத் தண்டமும் விதிக்கப்படும்.

19. உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் விதிக்கப்படும் வேறேதும் தண்டத்துக்கோ அல்லது தண்டனைக்கு மேலதிகமாக இந்தத் துணைவிதியை மீறுவது தொடர்பில் இருதடவைகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்ட ஒருவரது பதிவை இரத்துச் செய்வது சட்டபூர்வமானதாக அமையும். அவ்வாறு இரத்துச் செய்யப்படுவது தொடர்பில் எந்த நடட்பட்டையும் பெறுவதற்கு அவருக்கு உரிமையில்லை.

20. பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்தில் ஏதேனும் நிபந்தனைகளுக்கு அல்லது விதிகளுக்கு எதிராக விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்தும் அல்லது நடத்திச் செல்லும் சந்தர்ப்பங்களின்போது இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் தரப்பட்டுள்ள பரிகாரங்களுக்கு மேலதிகமாக பிரதேச சபை எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றின் மூலம்,

(அ) விளம்பர அறிவித்தல் நடவடிக்கையை நிறுத்தச் செய்யவோ அல்லது

(ஆ) அந்த அறிவித்தலை அசுற்றச்சொல்லியோ, மாற்றச் சொல்லியோ விதிக்க முடியும்.

(இ) இந்தத் துணைவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின் கீழ் அறிவித்தலொன்றைப் பொறுப்பேற்பவர் அதில் குறித்துக் காட்டப்பட்டுள்ள காலத்துக்குள் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட காலத்துக்குள் குறித்த அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நியமத்துக்கும் ஏற்றவாறு அவர் செயற்படுதல் வேண்டும்.

(உ) இந்தத் துணைவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின் கீழ் விளம்பரமொன்றைப் பொறுப்பேற்றவர் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் அல்லது பிரதேச சபை விதிக்கும் மேலதிகக் கால எல்லைக்குள் விளம்பரத்தின் நியமங்களுக்கேற்ற வகையில் செயற்படுவதைத் தவறவிடுவாரெனில், சந்தர்ப்பத்துக்கேற்ற வகையில் அந்த விளம்பர அறிவித்தலை நிறுத்தவோ அல்லது அகற்றவோ அல்லது அழித்துவிடவோ சபைக்கு அதிகாரமுண்டு.

21. சொற்பத விளக்கம் :-

- (அ) சபை என்பது உடுநுவர பிரதேச சபையையும்,
(ஆ) தலைவர் என்பது உடுநுவர பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,
(இ) செயலாளர் என்பது உடுநுவர பிரதேச ரசபையின் செயலாளரையும்,
(ஈ.) நிருவாக எல்லைப் பிரதேசம் என்பது, உடுநுவர பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைப் பிரதேசத்தையும்
(உ.) விளம்பர அறிவித்தல் என்பது ஏதேனும் ஒரு காணியில், கட்டடத்தில், நிருமாணம் ஒன்றில் முழுமையாகவோ அல்லது அரைப்பங்கிலோ விளம்பர அறிவித்தலொன்றைச் செய்வது அல்லது அதே உருவில் ஏதும் சொற்சுளையோ, எழுத்தையோ, பலகையையோ, உபாய வழியையோ, பிரதியையோ அல்லது எடுத்துக்காட்டையோ குறிப்பிடுவதுடன்,

அறிவித்தல் பலகை என்பது ஏதும் ஆக்கம், உதவுகை, வடிகான் பலகை, சுவர்க்காட்சி, விளம்பர அறிவித்தல் போன்றவற்றைப் பிரசித்தப்படுத்துவதற்கெனப் பயன்படுத்தும் வேறேதும் உபாய முறையையும் குறிப்பிடும்

இந்தத் துணைவிதியின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்துப் பேதங்கள் ஏற்படுமிடத்து சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

10-451/4

உடுநுவர பிரதேச சபை

துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடியதும், மேற்குறித்த சட்டமூலத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் ix (ஓ) உப பிரிவின்படி பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய, உடுநுவர பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்) சட்டமூலத்தின் 2 ஆவது உபபிரிவின் (1) ஆவது பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடிய பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடிய பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின்படி எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பான அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் உடுநுவர பிரதேச சபை நிருவாக எல்லைக்குள் செயலுக்கு வரும் என்பதையும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
மத்திய மாகாண மாகாண சபை,
கண்டி.
2011.05.13.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
மத்திய மாகாண முதலமைச்சர் மற்றும்
உள்ளூராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர்,
மத்திய மாகாண மாகாண சபை.

பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள்/அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் பற்றிய துணை விதிகள்

01. பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள்/அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல், பரீட்சித்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் குறித்த வியாபார முயற்சிகளை வெளிப்படுத்துதல் என்பவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கென இந்தத் துணைவிதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

02. பிரதேச சபையின் தலைவரால் இதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீதல்லாது எந்தவொரு நபரும் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் முதலாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள் அல்லது அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை நடத்திச் செல்லல் கூடாது.

03. ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அவ்வாறான ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் அது எந்த வருடத்துக்காக வழங்கப்பட்டதோ குறித்த அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரை செல்லுபடியாகும்.

04. வியாபார முயற்சியின் சுற்றுச் சூழலிலும், குறித்த கருமத்துக்களைப் பயன்படுத்தப்படும் கட்டடம் ஏதும் இருப்பின் அந்தக் கட்டடத்திலும், பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமையாத எந்தவொரு நபரும் பீடைதரும் வியாபார முயற்சி அல்லது அபாயகரமான வியாபார முயற்சி மற்றும் பீடை தரும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சியொன்றை நடத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவரல்லர்.

(அ) வளவு நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்த நிலையிலும், நல்ல காற்றோட்ட வசதியுடன் வெளிச்சம் பெறும் வகையிலும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையைத் திறந்ததும் அதன் தரையளவின் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்களில் எல்லாப் பகுதிகளதும் உயரம் 2.14 மீற்றருக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும். செங்கல், சுருங்கல், சுபொக் கல் அல்லது சிமெந்துக் கல் போன்றவற்றினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்பகுதி தரைமட்டத்திலிருந்து குறைந்தது 2 மீற்றர் உயரத்துக்குச் சிமெந்துச் சுதை பூசப்பட்டு எஞ்சிய பகுதியில் சுண்ணாம்புச்சுதை தடவப்பட்டு வெள்ளையடிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) ஒவ்வொரு கூரையின் மூலையும் தரைமட்டத்திலிருந்து 2 மீற்றரைவிடக் கூடிய உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) மேற்கூரை ஏதும் நிலையான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) அரிமரங்கள் அனைத்தும் எண்ணெய்ச் சாயம் அல்லது சுண்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) முழுத் தரையும் சிமெந்தினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(எ) வளவு போதியளவு நீர் வடிந்தோடும் வண்ணம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

வளவு சுகநலக் குப்பைத் தொட்டிகளுடனும் போதுமான அளவில் மலகூட வசதிகளுடனும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

05. அனுமதிப்பத்திரதாரி ஒவ்வொருவரும் தமது வியாபார முயற்சியைத் தொடருவதற்குத் தேவையான எல்லாப் பொருட்களையும் துர்நாற்றம் வராது அல்லது ஏனைய பீடைகள் உண்டாகாதவாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

06. அனுமதிப்பத்திரதாரி ஒவ்வொருவரும் பீடைகளை ஏற்படுத்தும் அல்லது துர்நாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் எனக் கருதப்படும் பொருட்களைப் பொது இடங்களிலோ அல்லது வீதிகளிலோ கொண்டு செல்லும்போது பீடைகள் ஏற்படாதவாறு முடிமறைத்து, உறிஞ்சி யெடுக்க முடியாத கொள்கலன்களில் இட்டு எடுத்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

07. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் ஏதேனும் உற்பத்திச் செயன்முறையின்போது வெளியேற்றப்படும் பீடைதரும் ஆவி அல்லது வாயு அங்கு பரவிச் செல்லும்போது பாதிப்பையோ அல்லது பீடையையோ ஏற்படுத்தாத வகையில் அவற்றை உயரத்தில் வளிமண்டலத்தில் விடுவித்தல் வேண்டும்.

08. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச்செல்லும் வளவுக்குள் போதியளவு வடிகாண்களை அமைத்து, அவற்றை நன்கு பராமரித்தும் நாளாந்தம் சுழுவியும் வருதல் வேண்டும்.

09. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச்செல்லும் மனைத்தளத்தை உறுதியான பொருளினால் நிருமாணித்தல் வேண்டும். மேலும் நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்தும் பராமரிப்புச் செய்தும் நாளாந்தம் சுத்தம் செய்தும் வருதல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச்செல்லும் காலத்துக்குள் வருடாந்தம் வளவுக்கு வெள்ளையடித்தல் வேண்டும்.

11. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியின்போது பயன்படுத்தும் பாத்திரங்கள், சுருவிகள் போன்ற அனைத்தையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

“நா” என்பது கூட்டுச்சேர்க்கப்பட்ட அல்லது அவ்வாறு செய்யப்படாத ஆட்சள் குழுவையும் நிர்வாகப் பொறுப்பாளர் என்பது பொறுப்பாளர், பாதகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது ஏதேனும் ஒருவருக்காகக் குறித்த ஒரு தொழில் முயற்சியின் ஏற்பாடு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமை சாட்டப்பட்டுள்ள ஒருவரையும்,

“பிரதேச சபை” என்பது உடுநுவர பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது உடுநுவர பிரதேச சபையின் தலைவரையும்

“செயலாளர்” என்பது உடுநுவர பிரதேச சபையின் செயலாளரையும், பிரதேச சபைப் பிரதேசம் என்பது உடுநுவர பிரதேச நிருவாக எல்லையையும்,

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் அலுவலர் என்பது தலைவரால் இந்தத் துணைவிதிகளைச் செயற்படுத்துவதற்கென அதிகாரம் வழங்கியுள்ள அலுவலர் அல்லது அலுவலர்களையும் குறிப்பிடும்.

அட்டவணை - I அருவருப்பான தொழில் முயற்சிகள்

1. காரியம் சுத்தப்படுத்துதல் அல்லது சுளஞ்சியப்படுத்துதல்
2. பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை தயாரித்தல் அல்லது விற்பனைக்கு வைத்திருத்தல்
3. தோல் பதனிடுதல்
4. தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
5. விலங்கு வேளாண்மை (இறைச்சி, பால், முட்டைக்காக)
6. மாசிக்கருவாடு தயாரித்தல்
7. இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல்
8. மிருக வைத்திய நிலையம் நடத்துதல்
9. பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளையோ அல்லது உணவுப்பொருட்களையோ மொத்த விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்.
10. சுருவாடு, உப்புக்கருவாடு அல்லது ஜாடியை 03 அந்தருக்கு மேற்பட்ட அளவில் வைத்திருத்தல்
11. சாடியிடுவதற்கோ அல்லது உலர்த்துவதற்கோ மீன் அல்லது இறைச்சியை ஐஸ் இட்டு வைத்தல்.
12. சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி தயாரித்தல்
13. புகையிலை உலர்த்துதல்
14. விலங்கு உணவுகள் தயாரித்தல்
15. புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
16. விலங்குகளது இறைச்சி அல்லது இரத்தம் அழுகச் செய்தல்
17. சவர்க்காரம் உற்பத்தி செய்தல்
18. விலங்குகளது எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
19. திறாங்குப் பெட்டி தயாரித்தல்
20. புதிய அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
21. உலோகக் கழிவுகளை வைத்திருத்தல்
22. வீட்டுத் தளபாடத் தயாரிப்பு
23. பிரம்புப் பொருட்கள் தயாரிப்பு
24. தச்சுக்கூடம் நடத்துதல்
25. பழப்பாகு அல்லது பழப் பானங்கள் தயாரித்தல்
26. இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
27. தேங்காய் மட்டைகளை ஊறவைத்தல் (அல்லது அழுக வைத்தல்)
28. தூரிகை வகைகளைத் தயாரித்தல்
29. பந்தூரிகை தயாரித்தல்
30. கள் சேகரித்தல்
31. மரம் கிழித்தல்
32. பெயின்டிங் மை, வாரிணிஷ் அல்லது டிஸ்டெம்பர் தயாரித்தல்
33. சோடா தயாரித்தல்
34. தும்பு சாயமுட்டுதல்
35. தோல் பொருட்கள் தயாரித்தல்
36. பழவகை, மீன் அல்லது ஏனைய உணவுப்பொருட்களைத் தகரத்தில் அடைத்தல்
37. கோப்பி, தானிய வகைகளை மாவாக்குதல்
38. பேக்கிங் பவுடர் தயாரித்தல்
39. எரிவாயு மெண்டல் தயாரித்தல்
40. பொட்டி உற்பத்தி செய்தல்
41. மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
42. கற்பூரம் உற்பத்தி செய்தல்
43. எழுத்து மை, அச்சு மை அல்லது எஸ்ரென்சில் மை தயாரித்தல்
44. ஆடை சுழுவும் நீலம் தயாரித்தல்
45. அரக்கு உற்பத்தி செய்தல்

1. தலாத்து காரியம் சுத்தப்படுத்துதல்
2. இரசாயனகூடங்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, ஏலம் கரம்பு அல்லது நார் வகைகளைத் தயாரித்தல்.
3. உலர் சலவை செய்தல் அல்லது சாயமுட்டுதல்
4. துணி அச்சிடுதல் அல்லது சாயமுட்டுதல்
5. இலத்திர மின் முலாம் பூசுதல்
6. எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு உருக்குதல்
7. சுண்ணக்கல் அல்லது பளிங்குக்கல் சுடுதல்
8. வாணவேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
9. மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
10. படகு தயாரித்தல்
11. பற்றரி மின்னேற்றுதல் அல்லது திருத்தம் செய்தல்
12. உலோக வகைகளை ஒட்டுதல்.

13. மோட்டார் வாகனங்கள் திருத்தம் செய்தல்
14. மோட்டார் வாகன சேவை நிலையம் நடத்துதல்
15. பொறிமுறையில் உலோகங்களைத் தூளாக்குதல்
16. வார்ப்புப் பட்டறையை நடத்துதல்
17. தகர வேலைத்தலம் நடத்துதல்
18. மோட்டார் வாகன சட்டக் பொடி அமைத்தல்
19. கிருமிகொல்லி, பங்கசுக்கொல்லி, களைநாசினி தயாரித்தல்
20. கிருமிநாசினி தயாரித்தல்
21. நுளம்புச்சுருள் தயாரித்தல்
22. மரப்பலகைப் பாதுகாப்புத் திரவம் தயாரித்தல்
23. கல்தார் பீரீமிக்ஸ் தயாரித்தல்
24. கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
25. முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
26. இரும்புத் தகடுகளைக் கல்வனைசுப் படுத்துதல்
27. காச்ச்சி ஒட்டும் ஈயம் தயாரித்தல்
28. அலுமினியப் பொருட்கள் தயாரிப்பு
29. முட்கம்பி தயாரித்தல்
30. கம்பி ஆணி தயாரித்தல்
31. காபன் தாள் அல்லது தட்டச்சு நாடா தயாரித்தல்
32. தகரப் பாத்திரங்கள், இரும்புப் பீப்பாய் அல்லது காபன் தாங்கி தயாரித்தல்
33. ஜி. ஐ. வாளிகள் தயாரித்தல்
34. வளி சீராக்கி, குளிரூட்டி அல்லது அதிகுளிரூட்டி திருத்தவேலை செய்தல்
35. வளி சீராக்கி, குளிரூட்டி அல்லது அதிகுளிரூட்டி தயாரித்தல்
36. பிரேக் லைனர், க்ளட்ச் லைனர் தயாரித்தல்
37. இயந்திர உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
38. மின் உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
39. இறப்பர் கலந்த தும்புநார் தயாரித்தல்
40. சங்வாயன பற்றறி தயாரித்தல்
41. திராக்டர் வண்டியைப் பொருத்துதல்
42. ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
43. இலத்திரனியல் உபகரணங்களைத் தயாரித்தல் அல்லது திருத்தம் செய்தல்
44. உலர் மின்கலங்கள் தயாரித்தல்

10-451/5

ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச சபை

துணைவிதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடியதும், மேற்குறித்த சட்டமூலத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் “ஏ” பந்தியின்படி பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய, ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்) சட்டமூலத்தின் 2 ஆவது உபபிரிவின் (1) ஆவது பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடிய பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின்படி எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பான அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச சபை நிருவாக எல்லைக்குள் செயலுக்கு வரும் என்பதையும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சர் மற்றும்

உள்ளூராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர்,

மத்திய மாகாண மாகாண சபை.

முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
மத்திய மாகாண மாகாண சபை,
கண்டி,
2011.09.05.

14. உரிய அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ள நீதிமன்றம் விதிக்கும் வேறு ஏதும் தண்டத்துக்கு மேலதிகமாக இந்தத் துணை விதிக்களை இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் மீறிய குற்றத்துக்குக்காகக் குற்றம் சாட்டப்பட்ட ஒருவரது பதிவு இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டபூர்வமானதாகும். மேலும், அவ்வாறு இரத்துச் செய்யவது தொடர்பாக எந்தவித நடவடிக்கையும் பெற அவருக்கு உரித்து இல்லை.

15. பதங்கள் பற்றிய தெளிவு தேவைப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணை விதிகளில் சபை என்பது ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,
“அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்” என்பது ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரையும்,
வாகனக் கட்டுப்பாட்டாளர்” என்பது ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச சபை நியமித்துள்ள வாகனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் அலுவலரையும்,

“மோட்டார் வாகனம் அல்லது வாடகை வாகனம்” என்பது முச்சக்கர வண்டியையோ, லொறி வண்டியையோ, ட்ராக் வண்டியையோ, மோட்டார் வானையோ, திராக்டரையோ, மோட்டார் காரையோ, இரண்டு சக்கர திராக்டரையோ குறிக்கும்.

இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழி வாசகங்களிடையே கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - 01

பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் வாகனங்கள் நிறுத்திவைக்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள இடங்கள்

1. நிகில்லகஸ்கட கிராமிய வங்கி அருகில் - கூட்டுறவுக் களஞ்சியத்தின் நுழைவாயில் அருகிலிருந்து ராகல பாதையின் இடதுபுறத்தின் 50 மீற்றர் தூரம் வரை.
2. நிகில்லகஸ்கட புத்தர் சிலைமனை அருகிலிருந்து திம்புல்கும்புற பாதையின் இடதுபுறம் 50 மீற்றர் தூரம் வரை.
3. நிகில்லகஸ்கட ஹேவாகற்ற பாதையின் ரத்மெட்டிய பாதைச் சந்தியிலிருந்து ஹேவாகற்ற பாதையின் வலதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
4. நிகில்லகஸ்கட பிரதான பஸ் நிலையப் பொது மலகூடத்தின் அருகிலிருந்து கண்டி வீதியின் இடதுபுறம்.
5. நிகில்லகஸ்கட திம்புல்கும்புற பாதை கெட்டகுலாவ அம்பலம் அருகிலிருந்து திம்புல்கும்புற பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
6. தெனிகே பாடசாலையின் அருகிலுள்ள சந்தியிலிருந்து லெமகூரிய பாதையின் வலதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
7. பள்ளே போவல பாதையில் ஸ்கோலவத்த சந்தியிலிருந்து பள்ளே போவல பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
8. ஹேவாகற்ற தெல்தொட்ட பாதையில் ஹேவாகற்ற புத்தர் சிலையருகிலிருந்து தெல்தொட்ட பாதையின் வலதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
9. ஹேவாஹெற்ற தெல்தொட்ட பாதையில் கோவில் அருகே பஸ் தரிப்பிடத்திலிருந்து தெல்தொட்ட பாதையின் வலதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
10. ஹேவாகற்ற பஸ் தரிப்பிடத்தின் அருகிலிருந்து தெல்தொட்ட பாதையின் வலதுபுறம் 30 மீற்றர் தூரம் வரை.
11. ஹேவாகற்ற தெல்தொட்ட பாதையின் ஹோப்வத்தை செல்லும் பாதைச் சந்தியில் இருந்து தெல்தொட்ட பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
12. ஹேவாகற்ற தெல்தொட்ட பாதையில் வராகலவிட்ட சந்தியிலிருந்து தெல்தொட்ட பாதையின் வலதுபுறம் 30 மீற்றர் தூரம் வரை.
13. ஹேவாகற்ற தெல்தொட்ட பாதையில் லூல்கந்துர சந்தி அருகிலிருந்து தெல்தொட்ட பாதையின் இடதுபுறம் 25 மீற்றர் தூரம் வரை.
14. நிகில்லகஸ்கட ஹேவாகற்ற பாதையில் வெவ்வேல் சந்தியிலிருந்து ரட்லண்ட் பாதையின் வலதுபுறம் 30 மீற்றர் தூரம் வரை.

15. ரிகில்லகஸ்கட ஹேவாஹெற்ற பாதையில் புளுகஹபிட்டிய சந்தி பஸ் தரிப்பிடத்தின் அருகிலிருந்து ஹேவாஹெற்ற பாதையின் வலதுபுறம் 50 மீற்றர் தூரம் வரை.
 16. ரிகில்லகஸ்கட பள்ளே போவல பாதையின் கித்துள்பே பன்சல அருகிலிருந்து மெடேரபிட்டிய பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 17. ரிகில்லகஸ்கட பள்ளே போவல பாதையின் திக்கல்பொத்த கின்னபிட்ட பாதைச் சந்தியிலிருந்து கின்னபிட்ட பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 18. ரிகில்லகஸ்கட ஹேவாஹெற்ற பாதையில் பொரமடுள்ள வித்யாகர மகா வித்தியாலயம் அருகில் (அம்பலம் அருகில்) இருந்து ஹேவாஹெற்ற பாதையின் 50 மீற்றர் தூரம் வரை.
 19. ரிகில்லகஸ்கட பதியபெலல்ல பாதையின் கரந்தகொல்ல சந்தியிலிருந்து வதவல பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 20. ரிகில்லகஸ்கட பதியபெலல்ல பாதையின் சந்தி அருகிலிருந்து பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 21. பதியபெளல்ல மந்தாரம் நுவர பாதையின் எலமலை சந்தியிலிருந்த மந்தாரம் நுவர பாதையின் வலதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 22. மந்தாரம் நுவர குட்வூட் பாதையில் மந்தாரம் நுவர போகஹ அருகின் சந்தியில் இருந்து குட்வூட் பாதையின் வலதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 23. கோனபிட்டிய ஹைபொரஸ்ட் பாதையின் கடைவீதி அருகிலிருந்து ஹைபொரஸ்ட் பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 24. கோனகெலே கோனபிட்டிய பாதையின் கோனகெலே சந்தியிலிருந்து ஹைபொரஸ்ட் பாதையின் 20 மீற்றர் தூரம் வரை.
 25. ரிகில்லகஸ்கட சுண்டி வீதியின் உனந்தன்ன சந்தியிலிருந்து உனந்தன்ன பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 26. ஹங்குரன்செத்த அதிகாரிகம பாதையின் மணிக்கூட்டுக் கோபுரம் அருகிலிருந்து அதிகாரிகம பாதையின் இடது புறம் 50 மீற்றர் தூரம் வரை.
 27. ஹங்குரன்செத்த பொரலஸ்ஸ பாதையின் சல்கஸ அருகிலிருந்து பொரலஸ்ஸ பாதையின் இடது புறம் 30 மீற்றர் தூரம் வரை.
 28. சுண்டி அதிகாரிகம ஊடாக பதுளை செல்லும் வீதியின் அதிகாரிகம மேரி மவுண்ட் சந்தியிலிருந்து பதுளை வீதியின் இடதுபுறம் 50 மீற்றர் தூரம் வரை.
 29. சுண்டி அதிகாரிகம ஊடாக பதுளை செல்லும் வீதியின் இடமலந்த சந்தியில் இடமலந்த பாதையின் இடதுபுறம் 30 மீற்றர் தூரம் வரை.
 30. ஹங்குரன்செத்த அதிகாரிகம பாதையின் கரலியத்த சந்தியிலிருந்து கரலியத்த ஆஸ்பத்திரி பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 31. ஹங்குரன்செத்த பள்ளேசலஉட பாதையின் உடவத்த சந்தியின் கடைவீதியிலிருந்து கலஉட பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 32. கலஉட இல்கொல்ல பாதையின் பள்ளேசலஉட சந்தி அருகிலிருந்து இல்கொல்ல பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
 33. ரிகில்லகஸ்கட உடகலஉட பாதையின் உடகலஉட பஸ் தரிப்பிடத்திலிருந்து பள்ளேசலஉட பாதையின் இடதுபுறம் 30 மீற்றர் தூரம் வரை.

34. ஹங்குரன்கெத்த கண்டி வீதியின் பேரவங்குல புளியமரம் அருகிலிருந்து ஹங்குரன்கெத்த பாதையின் வலதுபுறம் 40 மீற்றர் வரை.
35. ஹங்குரன்கெத்த உனந்தன்ன பாதையில் தம்பள பாடசாலை அருகில் சந்தியிலிருந்து ஹப்புவல பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
36. ஹங்குரன்கெத்த உனந்தன்ன பாதையின் கொள்கள்தெபல சந்தியிலிருந்து கொள்கள்தெபல பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
37. ரிகில்லகஸ்கட பள்ளேபோவல பாதையின் கொள்கள்தெபல சந்தியிலிருந்து பள்ளேபோவல பாதையின் இடதுபுறம் 30 மீற்றர் தூரம் வரை.
38. ரிகில்லகஸ்கட பள்ளேபோவல பாதையின் பள்ளேபோல பஸ் தரிப்பிடம் அருகிலிருந்து பம்பரகம பாதையின் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
39. பள்ளேபோவல தெல்பத்தகட பாதையின் கன்னேவ பன்சல சந்தி அருகிலிருந்து தெல்பத்தகட பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
40. அதிகாரிகம பதுளை வீதியில் லமசூரிய சந்தியில் இருந்து ரிகில்லகஸ்கட பாதையின் இடதுபுறம் 40 மீற்றர் தூரம் வரை.
41. ரிகில்லகஸ்கட லமசூரிய பாதையின் பள்ளேமசூருப்ப சந்தியிலிருந்து லமசூரிய பாதையின் இடதுபுறம் 30 மீற்றர் தூரம் வரை.

அட்டவணை - 02

	ரூபா
01. லொறி ஒன்றுக்கான மாதாந்தக் கட்டணம்	500.00
02. மோட்டார் வான் ஒன்றுக்கான மாதாந்தக் கட்டணம்	300.00
03. ட்ரேலருடனான திராக்டர் ஒன்றுக்கான மாதாந்தக் கட்டணம்	500.00
04. முச்சக்கர வண்டி ஒன்றுக்கான மாதாந்தக் கட்டணம்	100.00
05. மோட்டார் கார் ஒன்றுக்கான மாதாந்தக் கட்டணம்	300.00
06. கை திராக்டர் ஒன்றுக்கான மாதாந்தக் கட்டணம்	550.00

அட்டவணை - 03

அனுமதிப் பத்திரத்துக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

01. வாகன வகையும் இலக்கமும்:
02. உரிமையாளரது பெயர்:
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
03. முகவரி:
04. சாரதியின் பெயர்:
05. சாரதியின் ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:
06. சாரதியின் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் :
07. சாரதியின் முகவரி:
08. வாகனத்தை நிறுத்த உத்தேசித்துள்ள தரிப்பிடம்:
09. வாகனம் பயன்படுத்தப்படும் நோக்கம்:
10. அதன் கொள்ளளவும் நிறையும்:

மேற்கூறிய தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

விண்ணப்பதாரியின் /சாரதியின் கையொப்பம்

தலைவரது விதப்புரை:
திகதி :

----,
தலைவர்
திகதி: