

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

### இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

#### அதி விசேஷமானது

අංක 1754/11 - 2012 අප්‍රේල් 20 වැනි සිකුරාදා - 2012.04.20  
1754/11 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 20 ஆந்திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසායනத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

### மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

மேல் மாகாண மாகாண சபை

2012 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க மேல் மாகாண விவசாயச் சேவை அதிகார சபை பட்டயம்

விவசாயச் சேவை அதிகார சபையொன்றை நிறுவுவதற்காக மற்றும் அதற்கு இணைந்த அல்லது தொடர்புடைய விடயங்களுக்காக ஏற்பாடுகளை வழங்குவதற்கான பட்டயமாகும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையினால் இவ்வாறு விதிக்கப்படுவதாக :

1. இப்பட்டயம் 2012 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க மேல் மாகாண விவசாயச் சேவை அதிகார சபை பட்டயம் என எடுத்துக்காட்டப்படுவதோடு, ஆளுநரின் அங்கீகாரம் கிடைத்த நாள் முதல் அமுலாகும்.

சுருக்கப் பெயர்  
மற்றும்  
அமுலாகும்  
நாள்.

#### I ஆவது பிரிவு

2. (1) இதனகத்துப்பின்னர் “அதிகார சபை” எனக் குறிப்பிடப்படுவதான “மேல் மாகாணத்தின் விவசாயச் சேவை அதிகார சபை” என அழைக்கப்படும் நிறுவனம் ஒன்றை நிறுவப்படுதல் வேண்டும்.

விவசாயச் சேவை  
அதிகார சபை  
நிறுவுதல்.

(2) அதிகார சபை இவ்வறுப்புரையின் (1) ஆவது பந்தியினால் அதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பெயரினால் கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றாக இருப்பதோடு அதற்கு பிரத்தியேகமான நிலையையொன்று மற்றும் பொது முத்திரையொன்று இருத்தல் வேண்டும். மேலும் குறித்த பெயரினால் வழக்குத் தாக்கல் செய்யவும், அதற்கு எதிராக வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்படவும் முடியும்.

3. கீழ்வரும் விடயங்கள் உள்ளடங்கலாக விவசாய அபிவிருத்தி மூலம் மாகாணத்தின் பொருளாதார விருத்திக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் அதிகார சபையின் நோக்கமாகும்.

அதிகார சபையின்  
நோக்கம்.

- நுகர்வுக்கான பயிர் அல்லது வர்த்தகப் பயிர் அல்லது சூழலியல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பயிர் அல்லது பயிர்ச் செய்கைக்கான அறிவு, நிபுணத்துவம் மற்றும் உதவி வழங்குவதனுடாக மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக வழி வகுத்தல் ;
- பயிரிட முடியுமான காணிப் பகுதிகளில், பயிரிடுவதற்காக மக்களை ஊக்குவித்தல் ;
- பயிர்ச்செய்கைகளை தெரிவு செய்து கொள்ளல், நாற்று மேடைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், வித்துக்களை வழங்குதல் மற்றும் பயிரிடும் முறை தொடர்பான தொழில் நுட்ப உதவி மற்றும் பயிற்சி வழங்குதல் ;
- சூழல் தோழமைமிக்க பயிரிடல்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்
- வர்த்தக அடிப்படையில் விவசாய தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குதல் ;

#### I ஆவது பிரிவு (தொடர்ச்சி)

- (vi) தரை அலங்கரிப்பு சேவைகளை வழங்குதல் ;
- (vii) மாகாணத்தில் உயிர் பல்வகைமை பாதுகாத்தல் ;
- (viii) விவசாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட வீடுகளைச் சார்ந்த கைத்தொழில்களை விருத்தி செய்தல் ;
- (ix) சிறிய நீர்ப்பாசன மறுசீரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு ;
- (X) விவசாய உற்பத்தி விற்பனைக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் வணிக விவசாயிகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல் ;

#### II ஆவது பிரிவு

முகாமைத்துவ சபையின் உள்ளடக்கம்.

4. (1) அதிகார சபையின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் கீழ்வரும் (2) ஆவது பந்தியில் விதிமுறைகள் செய்யப்பட்டுள்ள விதத்தில் நியமிக்கப்படும் (இங்கு இதனகத்துப்பின் “சபை” என குறிப்பிடப்படும்) முகாமைத்துவ சபை ஒன்றிடம் பொறுப்பாக்கப்படவேண்டியதோடு, அச் செயற்பாட்டிற்காக முகாமைத்துவ சபை அதிகார சபையின் சகல அதிகாரங்களையும் நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் செயல்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

(2) முகாமைத்துவ சபை பின்வரும் உறுப்பினர்கள் ஒன்பது (09) பேரை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(அ) பின்வரும் உறுப்பினர்கள் நான்கு பேர் (04) பதவி வழியாக நியமிக்கப்படுவர் :-

- (i) கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது அவரினால் பெயரிடப்படும் சிரேஷ்ட அதிகாரி ஒருவர் ;
- (ii) மாகாண விவசாய பணிப்பாளராக நிலவும் காலத்தில் பதவி வகிப்பவர் ;
- (iii) மாகாண நீர்ப்பாசன பணிப்பாளராக நிலவும் காலத்தில் பதவி வகிப்பவர் ;
- (iv) மாகாண சபையின் நிதி தொடர்பான பிரதி தலைமை செயலாளர் பதவி வகிப்பவர் அல்லது அவரினால் பெயரிடப்படும் சிரேஷ்ட அதிகாரி ஒருவர் ;

(ஆ) மாகாணத்தின் விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் (இங்கு இதனகத்துப்பின் “நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்” என குறிப்பிடப்படும்) பின்வரும் உறுப்பினர்கள் :-

- (i) விவசாயத் துறையில் குறிப்பிடத்தக்க அறிவு கொண்ட ஆள் ஒருவர் ;
- (ii) மாகாணத்தில் வசிப்பதும் பயிரிடலை ஜீவனோபாயமாகக் கொண்டதுமான மற்றும் அது தொடர்பான நீண்ட கால அனுபவமும் உடைய ஆள் ஒருவர் ;
- (iii) சூழலியல் அல்லது சூழல் காப்பு ஆகிய துறைகள் பற்றிய அறிவு கொண்ட ஆள் ஒருவர் ;
- (iv) தனியார் துறையில் பணிபுரியும் அல்லது அவ்வாறு பணியாற்றிய பின் தற்போது ஓய்வு பெற்றிருக்கும் வர்த்தகத் துறையில் அனுபவமிக்க ஒருவர் ;
- (v) மாகாண அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்படும் மாகாண விவசாயத்துறை அமைச்சின் அலுவலரொருவர் ;

தலைவரை நியமித்தல்.

(3) (அ) முகாமைத்துவ சபையின் உறுப்பினர்களில் ஒரு உறுப்பினரை அமைச்சரினால் முகாமைத்துவ சபையின் தலைவராக நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும் ;

(ஆ) தலைவரின் பதவிக்காலம் 03 வருடங்களாகவோடு அவர் மீண்டும் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட தகுதியுடையவர் ஆவார் ;

உறுப்பினர்களின்  
ஊதியம் மற்றும்  
கொடுப்பனவுகள்.

முகாமைத்துவ  
சபையின்  
செயலாளர் .

(8) முகாமைத்துவ சபையின் செயலாளராக தகுதியான எவரேனும் ஒருவரை முகாமைத்துவ சபையினால் நியமிக்க முடியும்.

முகாமைத்துவ  
சபையின்  
கூட்டங்கள் .

(9) (அ) முகாமைத்துவ சபையின் கூட்டங்களில் தலைவர் தலைமை தாங்குவதோடு தலைவர் வருகை தராத போது, வருகை தந்துள்ள உறுப்பினர்களால் தம்மிலிருந்து தெரிவு செய்து கொள்ளப்படும் ஒருவரால் கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்க வேண்டும் ;

(ஆ) சபையின் யாதாயினும் ஒரு கூட்டத்திற்கான கோரம் மூன்று (03) பேராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) முகாமைத்துவ சபை குறைந்தபட்சம் மாதத்திற்கு ஒரு தடவையேனும் கூட வேண்டியதோடு இதில் மேற்குறிப்பிட்ட விதி முறைகளுக்கமைய கூட்டங்களிலும் குறித்த கூட்டங்களில் நடவடிக்கைகளை நடத்திச் செல்லுதல் தொடர்பாகவும் ஒழுங்குகளை முறைப்படுத்துதல் செய்யலாம்.

வெற்றிடம் ஒன்று  
இருப்பதன்  
காரணமாக  
செயற்பாடுகள்  
வலுவற்றதாக  
மாட்டாது என்பது.

(10) சபையின் ஏதேனும் ஒரு செயற்பாடொன்று, தீர்மானமொன்று அல்லது பணியொன்று, அதன் உறுப்பினர் ஒருவரின் வெற்றிடம் இருப்பதன் காரணமாக அல்லது சபையின் எவரேனும் ஒரு உறுப்பினரின் நியமனம் தொடர்பாக ஏதேனும் ஒரு குறைபாடொன்று காணப்படுதல் காரணமாக அல்லது அதனால் மட்டும் வலுவற்றதாக மாட்டாது.

அதிகார சபை  
யின் முத்திரை .

7.(1) அதிகார சபையின் முத்திரையை சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் முறையில் தயார் படுத்த வேண்டும் என்பதோடு சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் மாற்றம் மேற்கொள்வதையும் செய்யலாம்.

(2) அதிகார சபையின் முத்திரையை முகாமைத்துவ சபையின் செயலாளரின் பொறுப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

(3) அதிகார சபையின் முத்திரையை, தாம் இருப்பதாக குறிப்பதற்கான அடையாளமாக தனது ஒப்பத்தை இடவேண்டிய சபையின் எவரேனும் உறுப்பினர்கள் இருவரின் முன்னிலையில் அல்லது யாதாயினும் நிறுவப்பத்திரம் ஒன்றுக்கு அல்லது ஆவணம் ஒன்றுக்கு இடல் ஆகாது.

(4) அதிகார சபையின் முத்திரை இடப்படும் சகல நிறுவப்பத்திரத்திலும் மற்றும் ஆவணத்திலும், பெயர் பட்டியல் ஒன்றை அதிகார சபையினால் நடத்திச் செல்ல வேண்டும்.

அதிகார சபை  
தனது அதிகாரங்  
களை அமைச்  
சரின் விதி முறை  
களுக்கு அமைய  
செயற்படுத்த  
வேண்டும் என்பது.

(5) அதிகார சபையினால் தமது அதிகாரங்களை மற்றும் பணிக்கடமையை செயற்படுத்தும் போது மற்றும் மேற்கொள்ளும் போது, அமைச்சரின் காலத்துக்குகாலம் வெளியிடப்படும் ஏதேனும் ஒரு சாதாரண அல்லது விசேட விதி முறைகளுக்கு அமைய அவ்வாறு மேற்கொள்ள வேண்டும்.

அவ்வாறாயினும், சபையினால் அவ்வாறு வெளியிடும் ஏதேனும் சாதாரண அல்லது விசேட விதி முறைகளுக்கு அமைய செயற்படுதல் நிலவும் யாதாயினும் சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு அமைய மேற்கொள்ள வேண்டும்.

### III ஆவது பிரிவு

அதிகார சபை  
யின் பணிகளும்  
செயற்பாடுகளும்.

8. அதிகார சபையின் பணிகளுக்கும் செயற்பாடுகளுக்கும் பின்வரும் பணிகளும் செயற்பாடுகளும் உள்ளடங்கும்.

(1) தனது காணிகளை மேம்படுத்தும் தேவை உள்ள மக்களுக்கு வர்த்தக அடிப்படையிலான சேவை வழங்குதல்.

(2) சூழலுக்கு உகந்த விவசாயத்தை அறிமுகம் செய்தல்.

(3) எவரேனும் ஒருவருக்கு தனது விவசாய உற்பத்திகளை விற்பனை செய்து கொள்வதற்காக உதவி வழங்குதல்.

(4) நில அலங்கரிப்பு சேவைகளை வழங்குதல்

(5) சேதனப் பசளை பாவனை மூலம் பயிரிடலை பிரபல்யப்படுத்துதல்.

(6) விவசாய இரசாயனங்களை பாவனை செய்தலை பலவீனப்படுத்தும் நோக்கில் செடிகளை பாதுகாக்கும் உள்நாட்டு பாரம்பரிய முறைகளை அறிமுகம் செய்தல்.

- (1) மாகாணத்தில் விவசாயத்தின் அபிவிருத்தியை விருத்தி செய்தலை இலக்காகக் கொண்ட திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- (2) அதிகார சபைக்கு தேவையான அல்லது அதிகார சபையினால் ஏற்கப்படும் அசையாத அல்லது அசையும் சொத்துதான் கொள்வனவு செய்தல், தாங்குதல், குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுதல் அல்லது பெறுதல், அடகு வைத்தல், அப்புறப்படுத்துதல், விற்பனை செய்தல் அல்லது வேறொரு முறையில் வெளியேற்றுதல்.
- (3) அதிகார சபையின் நோக்கம் ஒன்றை அல்லது பலதை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக எவரேனும் ஒருவருடன் உடன்படிக்கைகளுக்கு உட்படுதல்.
- (4) அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்காக விலை நியமித்தல், அறவிடுதல் மற்றும் அதிகார சபைக்கு சேவைகளை பெற்றுத் தரும் ஆள் எவருக்கும் செலுத்தினம் மேற்கொள்ளுதல்.
- (5) அதிகார சபையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக முகாமைத்துவ சபைக்கு, தேவையானது என தீர்மானிக்கப்படும் சகல பதவிகளை ஏற்படுத்துதல், நியமித்தல், இடமாற்றம் செய்தல் வினைத்திறன் கட்டுப்பாடு மற்றும் சேவை இடைநிறுத்தல் மற்றும் அவ்வாறான பதவிக்கு சபை பொருந்தும் என கருதும் சம்பளம், கொடுப்பனவு மற்றும் ஊதியம் விதித்தல், சேவை விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், ஒழுக்க விதிகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு முறைகளை விதித்தல்.
- (6) வங்கிக் கணக்குகளை நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் இரத்துச் செய்தல்.
- (7) நிதி விடய பொறுப்பு அமைச்சரின் இணக்கத்துடன் அமைச்சரினால் தரப்பட்ட அனுமதியின் பேரில் அதிகார சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் யாதாயினும் முறையில் மற்றும் குறித்த பிணையின் பேரில் அதிகார சபையின் செயற்பாடுகளுக்காக நிதி கடனுக்கு பெறுதல் அல்லது பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
- (8) அதிகார சபையின் நிதியிலிருந்து 10% க்கு மேற்படாதவாறான அளவு வரை அமைச்சரின் அனுமதியின் பேரில் அதிகார சபை தீர்மானிக்கும் நிபந்தனைகளுக்கமைய விவசாய வர்த்தக முயற்சியாளர்களுக்காக, எவரேனும் ஒருவருக்கு தகுதியான பிணையின் கீழ் கடன் வழங்குதல்.
- (9) சபைக்கு தகுந்தது என தீர்மானிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரின் இணைக்கப்பாட்டுடன் ஏதேனும் பொருட்சுள் சேவைகளை விலை அறவிடுதலின்றி வழங்குதல்.
- (10) நிதி அல்லது பொருட்களாக பரிசீலனை மற்றும் நன்கொடைகளை ஏற்றுக்கொள்ளல்.

நிலையான சொத்துக்களை கையேற்கும் அதிகாரம்.

10. (1) அதிகார சபையின் பொது செயற்பாடுகளுக்காக தனியார் காணியொன்றை உரித்தாக்கிக்கொள்ள அவசியமேற்பட்டின் அரசினால் காணி உரித்தாக்கல் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அதிகார சபைக்கு காணி உரித்தாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

(2) அத்தகைய உரித்தாக்கிக் கொள்ளலுக்காக காணி உரித்துடைமை சட்டத்தின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய நஷ்ட ஈட்டுத் தொகையை செலுத்துதல் அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியை நியமித்தல்.

11. (1) அதிகார சபைக்கு பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியொருவர் இருக்க வேண்டும். அவர் அமைச்சரினால் 3 வருடங்களுக்காக நியமிக்கப்படலாம். 3 வருடங்களின் இறுதியில் அவர் மீண்டும் நியமிக்கப்பட தகுதியற்றவர் ஆகமாட்டார். நிதி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரை வினவி, அமைச்சரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்திலான அளவுத்திட்டத்திலும் குறித்த விதத்திலும் அவருக்கு ஊதியம் வழங்க வேண்டும் அத்தோடு அவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படும் விதத்திலான விதிகள் மற்றும் நியமங்களுக்கு அவர் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

(2) சபையினால் தனது அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள் எதனையும் அதிகார சபையின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரிக்கு பொறுப்பாக்கப்படலாம்.

(3) பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி சபையின் தலைவரின் சாதாரண அல்லது விசேட விதி முறைகளுக்கு உட்பட்டதாக, அதிகார சபையின் செயற்பாடுகளை வழிநடத்த சபையின் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்த மற்றும் அதிகார சபையின் சேவை ஈடுபடுவோர் தொடர்பான நிர்வாக மற்றும் நிதி நிர்வாகத்திற்கும் பொறுப்பாக இருப்பார்.

நிறைவேற்று அதிகாரியின் அதிகாரம், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்.

(4) பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியினால், சபையின் அனுமதியின் பேரில், தேவையென அவர் கருதும் ஏதேனும் ஒரு அதிகாரம், செயல் மற்றும் பணிகள் யாதாயினும் அதிகார சபையின் ஏனைய ஈடுபடுவோர் ஒருவருக்கு எழுத்து மூலம் காலத்திற்கு காலம் பொறுப்பாக்க முடியும் என்பதோடு அவ்வாறு அதிகாரம், செயல் அல்லது பணிகள் யாதாயினும் பொறுப்பாக்கப்பட்ட சேவை ஈடுபடுபவரினால் அவை பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் சாதாரண அல்லது விசேட கட்டளைகளுக்கு இணங்கியதாக செயற்படுத்தல் அல்லது மேற்கொள்ளுதல் செய்ய வேண்டும்.

அதிகாரிகள் சேவையாட்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகளை நியமித்தல்.

12. (1) அதிகார சபையினால் குறித்த அதிகாரம், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக நடைமுறைப்படுத்தும் மற்றும் மேற்கொள்ளும் பணிக்காக தேவையெனக் கருதப்படும் அதிகாரிகள், ஊழியர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகளை நியமிக்க முடியும் என்பதோடு, அதிகார சபையின் பணிக்குழு மீது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுவதையும் செய்ய அதனால் முடியும்.

(2) அதிகார சபையின் அதிகாரிகளுக்கு ஊழியர்களுக்கு மற்றும் பிரதிநிதிகளுக்கு அமைச்சரவையின் நிதி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரை வினவி அதிகார சபையினால் நியமிக்கப்படும் விதத்திலான முறைமைக்கு இணங்க ஊதியம் வழங்கப்படவேண்டியதோடு அவ்வாறு நியமிக்கப்படும் விதத்திலான சேவை நிபந்தனைகளுக்கும் அவர்கள் கீழ்ப்படிய வேண்டும்.

அதிகார சபையின் நிதியம்.

13. (1) அதிகார சபையினால் (இதனகத்துப்பின்னர் “நிதியம்” என அறிமுகப்படுத்தப்படும்) “விவசாய சேவை அதிகார சபை நிதியம்” இணை நடாத்திச் செல்ல வேண்டும்.

(2) அதிகார சபையின் நிதியத்திற்கு கீழ்வரும் நிதி செலுத்தப்பட வேண்டும்:-

(அ) மேல் மாகாண சபையினால் காலத்திற்குகாலம் பாதிடு செய்யப்படும் எல்லா நிதிகளும் ;

(ஆ) அதிகார சபையினால் தனது அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் என்பவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் போது கிடைக்கும் எல்லா நிதிகளும் ;

(இ) அதிகார சபையின் நோக்கங்களுக்கு தொடர்புடைய விவசாய செயற்திட்டமொன்றை அல்லது உத்தேச திட்டமொன்றுக்காக அரசாங்கத்தினால் பெற்று வேறாக்கி வழங்கப்படும் வெளிநாட்டு உதவிகள்

வரவிடல் வேண்டும்.

(3) தமது அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது, செயற்படும் போது மற்றும் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் யாதாயினும் ஒரு செலவை தாங்குவதற்காக தேவையான சகல பணத்தையும் அதிகார சபையின் நிதியத்திலிருந்து செலுத்த முடியும்.

(4) அதிகார சபையின் ஆரம்ப மூலதனம் இருபது மில்லியன் ரூபாவாக இருக்க வேண்டும். ஆரம்ப மூலதனத்தை அமைச்சரை வினவி, நிதி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் தீர்மானிக்கப்படும் தவணைகள் மூலம், மாகாண சபை நிதியத்தினால் செலுத்தவேண்டியதோடு, (1) ஆம் உப சரத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட நிதியத்திற்கு குறித்த அந்தப் பணத்தொகையை வரவு வைக்க வேண்டும்.

14. (1) அதிகார சபையின் நிதியாண்டு பஞ்சாங்க வருடமாகுதல் வேண்டும்.

நிதியாண்டு மற்ற  
கணக்காய்வு.

(2) கணக்காய்வு மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பாக அரசியல் யாப்பின் 154 ஆம் சரத்தின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படையதாகும்.

(3) நிதியாண்டு முடிவடைந்ததன் பின் பஞ்சாங்க மாதம் 12 இற்குள் நிதியத்தின் கணக்கு மற்றும் அது தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பிரதி ஒன்றை அமைச்சருக்கு முன்வைத்தல் வேண்டும். அமைச்சரினால் அதனை அதிகார சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் பஞ்சாங்க மாதம் 3 ர்குள் மாகாண சபைக்கு முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(1) அமைச்சரினால், பட்டயத்தின் கொள்கைகளை மற்றும் விதி முறைகளை மேற்கொள்ளும் மற்றும் வலுப்படுத்தும் செயற்பாட்டிற்காக அல்லது இப்பட்டயத்தின் மூலம் நியதிச் சட்டங்களை ஆக்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு விடயத்துக்காக அல்லது நியதிச் சட்டங்களை ஆக்க வேண்டும்.

நியதிச் சட்டங்  
களை ஆக்கும்  
அதிகாரம்.

(2) அமைச்சரினால் ஆக்கப்படும் சகல நியதிச் சட்டத்தையும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்க வேண்டியதோடு குறித்த வெளியீட்டு திகதியிலிருந்து அல்லது நியதிச் சட்டங்களில் குறிப்பாக குறித்துக்காட்ட முடியுமான ஏதேனும் ஒரு திகதியில் இருந்து நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

(3) அமைச்சரினால் ஆக்கப்படும் சகல நியதிச் சட்டமும் அதனை வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நாளில் இருந்து 3 மாத காலத்தினுள் அனுமதிக்காக மாகாண சபைக்கு முன்வைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுமதிக்கப்படாத சகல நியதிச் சட்டங்களும் அதன் கீழ் முன்னர் மேற்கொண்ட எவற்றுக்கும் தீங்கு விளைவிக்காதவாறு குறித்த அவ்வனுமதி திகதியில் இருந்து இரத்துச் செய்யப்பட்ட ஒன்றாக கருதப்பட வேண்டும்.

16. அமைச்சரின் அனுமதியின் பேரில், அதிகார சபையின் செயற்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காக இப்பட்டயத்தின் மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அல்லது விதிக்கப்பட்ட சகல விடயங்கள் அல்லது அதின் ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பாக அதிகார சபைக்கு நியதிச் சட்டங்களை ஆக்க முடியும்.

பொதுவிதி  
முறைகள்.

(1) அதிகார சபையின் சகல அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் தாபனக் கோவையின் II ஆவது பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் ஒழுக்காற்று விதிமுறைக்கு உள்ளடங்குவதோடு, குற்றவியல் சட்டக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக அரசின் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் என கருத வேண்டும்.

(2) கட்டுப்பாட்டு அதிகார சபை இலஞ்ச சட்டத்தின் விளக்கத்தின் பிரகாரம் உப ஆவணப்படுத்தல் நிறுவனமாக கருதப்பட வேண்டும். அத்தோடு குறித்த சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் அதற்கமைய தொடர்புடையதாகும்.

17. இப்பட்டயத்தின் சொற்கள் தொடர்பாக மற்றொரு அர்த்தமொன்று தேவைப்பட்டாலேயன்றி “அமைச்சர்” என்பதால், மேல் மாகாண சபையின் அமைச்சரவையின் விவசாய விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரையும்;

பொருள் கோடல்.

“அமைச்சரவை” என்பதால் மேல் மாகாண சபையின் அமைச்சரவையையும்;

“சபை” என்பதால், அதிகார சபையின் முகாமைத்துவ சபையினையும் கருதப்படும்.

“மாகாண சபை” என்பதால், மேல் மாகாண சபையையும்;

“ஆளொருவர்” அல்லது “எவரேனும் ஒருவர்” என்பதால் தனி நபர் ஒருவர்/நிறுவனம் ஒன்று/  
கம்பனியொன்று/ஆட்கள் சபை ஒன்றும் ;

“நுகர்வுப் பயிர்” என்பதால், அன்றாடம் நுகர்வுக்காக பயன்படுத்தும் பயிர்களும் ;

“வர்த்தகப்பயிர்” என்பதால், நேரடியாக விற்பனை செய்வதற்காக பயன்படுத்தும் பயிர்களும்  
கருதப்படும்.

“விவசாயம்” என்பதற்கு,

- (i) தானியங்கள், கிழங்கு, வயல் பயிர்கள், பலசரக்குகள், கைத்தொழில் பயிர்கள், காய்கறி, பழங்கள், பூக்கள், புந்தரைகள் அல்லது விலங்கு உணவு பயிரிடல் ;
- (ii) பால் பண்ணை விலங்குகளை வளர்த்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் ;
- (iii) கன்றுகள் மற்றும் பழக்கன்று நாற்று மேடைகள் ; மற்றும்
- (iv) தேனீ வளர்ப்பு மற்றும் நன்னீர் மீன் வளர்ப்பு கைத்தொழில் உள்ளடங்கும்.

சிங்கள மொழி  
யிலான வசனங்  
கள் ஏற்புடை  
யவை என்பது.

18. இப்பட்டயத்தின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் சொற்களுக்கிடையே ஏதேனும்  
தொடர்பின்மை ஏற்படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான சொற்கள் செல்லுபடியானதாக வேண்டும்.