

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
අති විශේෂ
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை
அதி விசேஷமானது

අංක 1787/14 - 2012 දෙසැම්බර් මස 03 වැනි සඳුදා - 2012.12.03
1787/14 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதி திங்கட்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

வடமேல் மாகாண மாகாண சபை

வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் 2012 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க, “வடமேல் மாகாண வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை” தொடர்பான கொள்கைப் பிரகடனம்

இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையினால் 2012.10.16 ஆந் திகதி நிறைவேற்றப்பட்டு 2012.10.24 ஆந் திகதி வடமேல் மாகாண ஆளுநரால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட மேற்படி கொள்கைப் பிரகடனத்தை அனைவரும் அறிந்து கொள்வதற்காக இங்கு கீழே பிரசுரிக்கின்றேன்.

மாகாண சபை அலுவலகம்,
வடமேல் மாகாணம்,
குருநாகல்,
2012, நவம்பர் 26.

பீ. பீ. எம். சிரிசேன,
செயலாளர்,
வடமேல் மாகாண மாகாண சபை.

வடமேல் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி, மின்சக்தி, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை, கடற்றொழில் தொடர்பான அமைச்சு

வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் 2012 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் கொண்ட
வடமேல் மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை தொடர்பான கொள்கைப் பிரகடனம்

வடமேல் மாகாணத்தில் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் அதனோடு இணைந்த செயற்பாடுகள் மற்றும் யாப்பியல் ரீதியில் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கருமங்களை வினைத்திறனுடனும், பயன்படத்தக்க வகையிலும் மேற்கொள்வதற்காகவும் வடமேல் மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியத்தை ஸ்தாபிப்பதற்காகவுமான கொள்கைப் பிரகடனமாகும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையினால் இவ்வாறு விதிக்கப்படுகின்றது :-

1. இக்கொள்கைப் பிரகடனம் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் 2012 ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்கம் கொண்ட வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை தொடர்பான கொள்கைப் பிரகடனம் என அழைக்கப்படுகின்றது. வடமேல் மாகாண ஆளுநரின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்ற தினத்திலிருந்து இது செல்லுபடியாகும்.

குறுகிய பெயரும்
செயற்படும் திகதி
யும்.

நோக்கம்.

2. இச்செயற்றிட்டத்தின் நோக்கம் கீழுள்ளவாறு அமையும் -

- (i) தேசிய வீடமைப்புக் கொள்கைக்கு இயைந்ததாக வடமேல் மாகாணத்தினுள் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் ;
- (ii) வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியத்தை ஸ்தாபித்தல்;
- (iii) வடமேல் மாகாணத்தில் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறைத் திணைக்களத்தை நிறுவுதல் ;

முதலாம் பகுதி

மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறைத் திணைக்களத் திணை நிறுவுதல்.

3. இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தின் நோக்கங்களைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காகவும் அதற்குத் தேவையான அதிகாரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளவும் வேலைகளைச் செயற்படுத்தவும் வடமேல் மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறைத் திணைக்களம் எனும் பெயரில் திணைக்களம் ஒன்றினை நிறுவ வேண்டும்.

திணைக்களம் சட்ட ரீதியான நிறுவனம் என்பது.

4. (i) திணைக்களம் மிகுதியான, பொது இலச்சினையை உடைய தனித்துவமான பெயருடன் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறைக்கு உரிய அனைத்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும், வழக்குத் தொடரவும், வழக்குத் தொடரப்படவும், ஏனைய சட்டப் பிரச்சினைகளில் தம் பக்க நியாயங்களை எடுத்துக் கூறவும் உரிமையுள்ள சட்டத்திற்குட்பட்ட நிறுவனமாகக் கொள்ளப்படும்.

(ii) இத்திணைக்களத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் அரசாங்கத்தினதும் மாகாண சபையின் நிறுவனக் கோவை, நிதிப் பிரமாணம் போன்றவற்றின் விதி முறைகளுக்கு உட்பட்டது.

திணைக்களத் தலைவர்.

5. மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறைத் திணைக்களத்தின் அதிகாரங்களையும் செயற்பாடுகளையும் செயற்படுத்துவதற்காக மாகாண வீடமைப்பு ஆணையாளர் நாயகமொருவர் இருக்க வேண்டும். அவர் இலங்கை நிர்வாக சேவையில் II ஆம் தர அதிகாரியாவதுடன், விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரின் ஒப்புதலுடன் மாகாண ஆளுநரினால் நியமிக்கப்பட வேண்டும். வீடமைப்பு ஆணையாளர் அமைச்சரின் செயலாளரின் மேற்பார்வைக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் கட்டுப்பாட்டவராவார்.

அதிகாரங்களை வழங்குதல்.

6. மாகாண வீடமைப்பு ஆணையாளர் நாயகம் பிரதான அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரியாக இருப்பதுடன், அவருக்கு இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தின் விதிமுறைகளைச் செயற்படுத்துவதற்கு உதவியாக ஊழியர் குழு ஒன்றும் இருக்க வேண்டும். தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆணையாளர் நாயகம் உட்பட ஊழியர் குழுவை இதற்காக நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழுவாகக் கருத வேண்டும். இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தின் விதிமுறைகளின் பிரகாரம் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்படும் அதிகாரங்களையும், செயற்பாடுகளையும் உரிய முறையில் ஊழியர் குழுவுக்கு ஒப்படைக்க முடியும்.

ஊழியர் குழுவின் சம்பளமும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்.

7. மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறைத் திணைக்களத்தின் ஊழியர் குழுவின் சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் மாகாண சபை நிதியத்திற்கு செலவினச் சுமையாகும்.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்.

8. திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு :-

- (i) தேசிய கொள்கைக்கு அமைவாக வடமேல் மாகாணத்தின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறையினை அபிவிருத்தி செய்தல், வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியத்தின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் ;
- (ii) மாடி வீடுகள், உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் அல்லது வேறு உதவிகள் கிடைக்கப்பெறும் வீடமைப்புத் திட்டங்கள், வீடமைப்புக் கடன், கட்டட உபகரணங்களை வழங்குதல் உட்பட மாகாணத்தின் வரம்பிற்குள் அமைந்துள்ள வீடுகளின் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள், செயற்றிட்டங்கள் போன்றவற்றைச் செயற்படுத்தல், இணைத்தல், மேற்பார்வையிடல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல் போன்றன ;
- (iii) வாடகை வீட்டில் வதிபவர்களைப் பாதுகாக்கும் சட்ட மூலம் வீட்டு வாடகைச் சட்ட மூலம் போன்றவற்றிற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை வடமேல் மாகாணத்தினுள் செயற்படுத்துதல் ;

- (iv) 13 ஆவது அரசியல் யாப்பு திருத்தத்தின் ஒன்பதாவது உபபட்டியலின் முதலாவது பட்டியலில் 5:3 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு அமைய நிர்மாணத்துறை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்;
- (v) வீட்டுத் தட்டுப்பாட்டை நிவர்த்திப்பதற்காக வீடமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல், சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், நீதிமன்ற அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அதற்குத் தக்கவாறு செயலாற்றுதல்;
- (vi) மாகாணத்தினுள் வதியும் குறை வருமானமுடையவர்களுக்கு வீடமைப்புச் செயற்றிட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் கடன் வசதிகள், நிதி மற்றும் பொருளுதவிகளை வழங்குதல்;
- (vii) திணைக்களத்தின் நோக்கங்களைச் செயற்படுத்தித் தேவையான இடங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல், அபிவிருத்தி செய்தல் அல்லது புனரமைப்புச் செய்தல்;
- (viii) வீடொன்றினை அமைத்துக் கொள்வதற்காக ஒருவருக்கு இடத்தினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், வீடமைப்பு அபிவிருத்தியின் சகல துறைகளையும் உள்வாங்கக் கூடியவாறு செயற்படுதல், அவற்றுக்கு ஒத்துழைத்தல், அச்செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல், அவற்றினை ஒன்றிணைத்தல், பின்னாய்வு செய்தல்;
- (ix) சிறிய, நடுத்தர அளவிலான வீடமைப்புத் திட்டங்களை ஆரம்பித்தல், நடைமுறையில் உள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களை தொடர்ந்து நடாத்துதல், கண்காணித்தல், பின்னாய்வு;
- (x) திணைக்களத்தின் அனைத்து நோக்கங்களையும் அல்லது அவற்றுள் ஏதாவதொன்றை நிறைவேற்றிக் கொள்ளத் தேவையான அல்லது பொருத்தமான ஏனைய அனைத்துச் செயற்பாடுகளும்;

இரண்டாம் பகுதி

வடமேல் மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியத்தை ஸ்தாபித்தல்

9. (i) வடமேல் மாகாணத்தின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியம் என்று அழைக்கப்படுகின்ற நிதியத்தினை ஸ்தாபிக்க வேண்டும். இந்நிதியம் வடமேல் மாகாண வீடமைப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் செயற்பட வேண்டும்.

நிதியத்தை ஆரம்பித்தல்.

(ii) இந்நிதியத்தின் நடவடிக்கைகளுக்காக வடமேல் மாகாண சபையின் வருடாந்த வரவு செலவு அறிக்கையில் நிதி ஒதுக்கப்பட வேண்டும்.

10. தேசிய கொள்கைகளுக்கு அமைவாக வடமேல் மாகாணத்தின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறையினை அபிவிருத்தி செய்தல் இத்திணைக்களத்தின் நோக்கமாகக் காணப்படுவதுடன், நிதியத்தினை நாடி வரும் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் ஒன்றிணைத்தல், மேற்பார்வை, பின்னாய்வு செய்தல் போன்றவற்றின் மூலம் திணைக்களத்தின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல் நிதியத்தின் நோக்கமும் செயற்பாடுமாகும்.

நிதியத்தின் நோக்கமும் செயற்பாடுகளும்.

11. நிதியம் மிகுதியான, பொது இலச்சினையை உடைய தனித்துவமான பெயருடன் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறைக்கு உரிய அனைத்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் வழக்குத் தொடரவும், வழக்குத் தொடரப்படவும், ஏனைய சட்டப் பிரச்சினைகளில் தம்பக்க நியாயங்களை எடுத்துக் கூறவும், சொத்துக்கள், காணிகள், வாசனங்கள், இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களைக் கைப்பற்றுவதற்கும், உரிமை பெறுவதற்கும், அவற்றை நிர்வகிக்கவும் உரிமையுள்ள சட்டபூர்வமான கூட்டுத்தாபனமாகக் கருதப்படுகின்றது.

நிதியம் சட்ட ரீதியான கூட்டுத் தாபனம் என்பது.

நிதியத்தின் ஊழியர் குழுவின் அனைத்து ஊழியர்களும் இந்நிதியத்தினதும் ஊழியர் குழுவின் நிபுணத்துவ சேவையின் பரிந்துரையின் பேரில் வடமேல் மாகாணப் பிரதம செயலாளரின் அனுமதியுடன் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அச்சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

முகாமைத்துவக் குழு.

12. திணைக்களத்தின் ஊழியர் குழுவின் அனைத்து ஊழியர்களும் இந்நிதியத்தினதும் ஊழியர் குழுவின் நிபுணத்துவ சேவையின் பரிந்துரையின் பேரில் வடமேல் மாகாணப் பிரதம செயலாளரின் அனுமதியுடன் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அச்சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

13. இங்கு இதன் பின்னர் முகாமைத்துவக் குழு என்று குறிப்பிடப்படுகின்ற ஏழு உறுப்பினர்களைக் கொண்ட முகாமைத்துவக் குழுவின் மூலம் நிதியம் நிர்வகிக்கப்பட வேண்டியதுடன் அக்குழுவானது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

- (i) வடமேல் மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை தொடர்பான அமைச்சின் செயலாளர் ;
- (ii) வடமேல் மாகாண நிதியமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அதிகார மட்டத்தில் அவரை ஒத்த அவரால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் பிரதிநிதி ஒருவர் ;
- (iii) வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிதி) ;
- (iv) வடமேல் மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகம் ;
- (v) மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை தொடர்பான அமைச்சரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் முகாமைத்துவம், திட்டமிடல் மற்றும் நீதித்துறைகளில் விசேட நிபுணத்துவம் கொண்ட மூவர் ;

நிதியத்தின் தலைவர் .

14. மாகாண வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை தொடர்பான அமைச்சின் செயலாளர் அதிகாரம்பெற்ற நிதியத்தின் தலைவராவார்.

நிதியத்தின் செயலாளர் .

15. மாகாண வீடமைப்பு ஆணையாளர் நாயகம் அதிகாரம்பெற்ற நிதியத்தின் செயலாளராவார். முகாமைத்துவக் குழுக்கூடங்களின் போது நிதியத்தின் செயலாளர் அழைப்பாளர் ஆவதுடன், அவருக்கு வாக்களிக்கும் அதிகாரம் இல்லை.

முகாமைத்துவக் குழுவின் வேலைகளுக்காக நியமித்தல்.
நிதியத்தின் அதிகாரங்கள் .

16. முகாமைத்துவக் குழுவினால் காரியக் கமிட்டி மற்றும் உபதேசக் குழு நியமிக்க முடியுமாயிருப்பதுடன், விசேட விடங்களை அல்லது பொறுப்புக்களை அல்லது வேலைகளை ஒப்படைக்க முடியும்.

17. நிதியத்தின் அதிகாரங்கள் பின்வருமாறு :-

- (i) நோக்கத்தினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காகத் தேவையான அசையும் அல்லது அசையா சொத்துக்களை விலை கொடுத்து வாங்குதல் அல்லது வேறு விதமாகக் கைப்பற்றிக் கொள்ளல், ஏற்றுக் கொள்ளல் போன்றவற்றிற்கு இந்நிதியத்தின் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு ;
- (ii) வங்கிக் கணக்குகளை ஆரம்பித்தல், கணக்குகளை மேற்கொள்ளல், அவற்றை மூடுதல், பிணையுடன் அல்லது பிணையின்றிக் கடன் பெறுதல், பெற்றுக் கொள்ளுதல், பங்களிப்பு நிதி, உதவிப் பணம் மற்றும் தேசிய / சர்வதேச அன்பளிப்புக்களை ஏற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் சேகரித்தல் போன்றவற்றிற்கும் நிதியத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு ;
- (iii) நிதியத்தின் நோக்கத்தைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளத் தேவையான அல்லது பொருத்தமான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் செய்வதற்கும் செயற்படுத்துவதற்குமான அதிகாரம் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு உண்டு ;

முகாமைத்துவக் குழுவின் பதவிக் காலம்.

18. முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர்களின் பதவிக் காலம் 3 வருடங்களாகும். பதவிக் காலத்தை நிறைவு செய்து வெளியேறும் உறுப்பினர்களை அமைச்சரின் விருப்பின் பேரில் மீண்டும் நியமித்துக் கொள்ள முடியும் உத்தியோகபூர்வ பதவியின் காரணத்தினால் முகாமைத்துவக் குழுவில் இடம்பெறும் உறுப்பினர்களின் பதவிக் காலம் உரிய பதவியை வகிக்கும் காலம் வரை செல்லுபடியாகும். அப்பதவிக் காலம் முடிவடைவதுடன் அவர்களின் அங்கத்துவம் செல்லுபடியற்றதாவதுடன் அவருக்குப் பதிலாக ஒருவரை அவ்விடத்திற்கு நியமிக்க வேண்டும்.

19. அமைச்சருக்கு எழுத்துமூலம் சமர்ப்பிக்கும் வேண்டுகோளின் மூலம் பதவியின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர் அல்லாத ஏனைய எந்தவொரு உறுப்பினருக்கும் தமது அங்கத்துவத்திலிருந்து விலகுவதற்கு உரிமையுண்டு. ஏதாவதொரு உறுப்பினரை நீக்க வேண்டும் என்று அமைச்சர் உணருவாராயின், உத்தியோகபூர்வ பதவியின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டவர்களைத் தவிர ஏனைய உறுப்பினர்களை முகாமைத்துவக் குழுவிலிருந்து நீக்குவதற்கான அதிகாரம் அமைச்சருக்கு உண்டு. அவ்வாறு நீங்கும் அல்லது நீக்கப்பட்ட உறுப்பினருக்குப் பதிலாக நியமிக்கப்படும் உறுப்பினருக்கு முன்னைய உறுப்பினரின் எஞ்சிய பதவிக்காலம் உரித்துடையதாகும்.
20. (i) புத்தி தெளிவற்ற ஒருவரை அல்லது பண்ட ஒழிப்புச் செய்த ஒருவரை அல்லது குற்றத் தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவரை அல்லது ஊழல் சட்டமுலத்தின் கீழ் குற்றவாளியாக நீதிமன்றத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஒரு நபரை.
- (ii) பாராளுமன்ற உறுப்பினர் ஒருவரை அல்லது மாகாண சபை உறுப்பினர் ஒருவரை அல்லது உள்ளூராட்சி சபை உறுப்பினர் ஒருவரை
- முகாமைத்துவக் குழுவின் உறுப்பினராக நியமிக்க முடியாது.
21. நிதியத்தின் நாளாந்த நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் செயலாளர் பொறுப்புக் கூறவேண்டும். செயலாளரினால் நிதியத்தின் ஏனைய விதிமுறைகளுக்கு அமைய கீழுள்ள நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்த முடியும்.
- (i) நிதியத்தின் நோக்கங்களைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளத் தேவையான சேவைகளை ஒருமுகப்படுத்தல், சட்ட ரீதியிலான விடயங்களை முன்னெடுத்தல் ;
- (ii) முகாமைத்துவக் குழுவினால் செயலாளருக்கு ஒப்படைக்கக் கூடிய செயல்கள், செயற்பாடுகளைச் செய்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் ;
22. தலைவர் முகாமைத்துவக் குழுவின் அனைத்துக் கூட்டங்களுக்கும் தலைமை தாங்க வேண்டும். தலைவர் சமூகமளிக்காத சந்தர்ப்பத்தில் ஏனைய உறுப்பினர்களிலிருந்து தற்காலிகமாகத் தெரிவு செய்யப்படும் ஒருவர் தலைமை தாங்க வேண்டும்.
23. முகாமைத்துவக் குழுவின்கான கொடுப்பனவுகள் உரிய அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரையின் பேரில் வடமேல் மாகாண பிரதம செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.
24. (i) நிதியத்தின் முகாமைத்துவக் குழுவானது குறைந்த பட்சம் மாதத்தில் ஒரு தடவையாவது கூட வேண்டும். விசேடமானது அல்லது முக்கியமானது எனக் கருதும் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் முகாமைத்துவக் குழுவைக் கூட்டத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
- (ii) முகாமைத்துவக் குழுவைக் கூட்டுமாறு குறைந்த பட்சம் அதன் உறுப்பினர்கள் 4 அல்லது அதற்கு அதிகமானவர்கள் வேண்டுகோள் விடுப்பின், வேண்டுகோள் விடுத்து 07 தினங்களுக்குள் கூட்டத்தைக் கூட்டுமாறு தலைவரினால் செயலாளருக்கு கட்டளை இட முடியும் ;
- (iii) முகாமைத்துவக் குழுவின் தீர்மானம் பெரும்பான்மையானோரின் வாக்குகளின் அடிப்படையில் அமைய வேண்டும். விருப்பைத் தெரிந்து கொள்கையில் ஆதரவாகவும் எதிராகவும் கிடைத்த வாக்குகள் சமனாயின் தலைவருக்கு அல்லது தலைமை தாங்குபவருக்கு முடிவைத் தீர்மானிக்கும் வாக்காகத் தமது வாக்கை அளிக்க முடியும்.
- (iv) முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் மற்றும் அக்கூட்டத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தின் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாக செயற்பாடுகளை வரையறுத்துக் கொள்ள முடியும். அனைத்துக் கூட்டங்களினதும் அறிக்கைகளையும் தீர்மானங்களையும் கோவைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதுடன், வருகை தந்த உறுப்பினர்கள் அதில் கையொப்பமிட வேண்டும் ;
- (v) முகாமைத்துவக் குழுவின் தலைவரின் அல்லது உறுப்பினர் ஒருவரின் நியமனத்தில் உள்ள ஏதேனும் குளறுபடிகளின் காரணமாக முகாமைத்துவக் குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் அல்லது ஏதேனுமொரு விடயம் செல்லுபடியற்றதாகிவிடக் கூடாது ;

(vi) முகாமைத்துவக் குழுவின் ஒன்று கூடலுக்காக மூன்று உறுப்பினர்கள் இருக்க வேண்டும். உறுப்பினர்களில் வெற்றிடங்கள் காணப்படுதல் குழுவின் ஒன்று கூடலுக்கு அல்லது கூட்டத்தின் தீர்மானங்களுக்கு தடையன்று.

நிதியத்தின்
அமைப்பு.

25. நிதியத்தின் அமைப்பு கீழுள்ளவாறு அமையும் -

- (i) இக்கொள்கையின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக வருடாந்தம் வடமேல் மாகாண சபையினால் இடைக்கிடையே வழங்கப்படும் பணம் ;
- (ii) திரைசேரியினால் காலத்திற்குக் காலம் ஒதுக்கப்பட்ட பணம் ;
- (iii) பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் வரவு செலவு அறிக்கையின் கீழ் வழங்கும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட நிதி, மாகாண சபை உறுப்பினர்களினதும் வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டிலிருந்து வழங்கும் பணம் ;
- (iv) கண்காட்சி, விற்பனைக் கூடங்கள், லொத்தர் சீட்டுக்கள் போன்றவற்றினால் கிடைக்கும் பணம் ;
- (v) 1972 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க வீட்டு வாடகைச் சட்டமூலத்தைச் செயற்படுத்துவதன் மூலம் கிடைக்கும் பணம் ;
- (vi) பெறப்பட்ட இலாபம் மற்றும் வட்டிப் பணம் ;
- (vii) நிதியத்தின் அதிகாரங்களைச் செயற்படுத்துகையில் செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதற்காக நிதியத்திற்குக் கிடைக்கும் பணம் ;
- (viii) இலங்கையினுள் அல்லது இலங்கைக்கு வெளியிலிருந்து சட்டத்திற்கு உட்பட்ட ஏதாவதொரு முறையில் கிடைக்கும் அன்பளிப்புக்கள், பரிசுகள், உதவிப் பணம் என்ற ரீதியில் நிதியத்திற்குக் கிடைக்கும் எல்லாப் பணமும் ஒப்படைக்கப்பட்ட அனைத்து அசையும், அசையாச் சொத்துக்களும் ;
- (ix) மத்திய அமைச்சு அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்கள், ஏதாவதொரு அரசு திணைக்களம், அரசு கூட்டுத்தாபனம் அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு நிறுவனத்தின் மூலம் நிதியத்திற்குக் கிடைக்கும் எல்லாப் பணமும் ஒப்படைக்கப்பட்ட அசையும், அசையாச் சொத்துக்களும் ;
- (x) உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் மூலம் கிடைக்கும் பணம் ;
- (xi) நிர்வாகக் குழுவினால் பொருத்தமானது எனக் கருதப்படும் எவ்வகையிலேனும் முறையில் கிடைக்கும் பணம் ;

நிதியத்தினால்
செலவினங்களைப்
பொறுப்பேற்றல்.

நிதியத்தின் அதிகாரங்களைச் செயற்படுத்துகையில் மற்றும் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கையில் ஏற்றுக்கொள்ளவேண்டிய சகல செலவினமும் இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தின் மூலமோ அல்லது கட்டளையின் மூலமோ அல்லது நிதியத்தினாலோ செலுத்தப்படவேண்டிய பணம் நிதியத்திற்குச் சமையாகும்.

நிதியத்திற்கான
கணக்கு மற்றும்
முதலீடு செய்தல்.

27. (i) இந்நிதியத்திற்காக கணக்கொன்று இருக்க வேண்டும். அக்கணக்கு நடவடிக்கைகள் அரசு வங்கி ஒன்றின் நடைமுறைக் கணக்கொன்றில் பேணிச் செல்லப்பட வேண்டும். நிதியத்திற்குக் கிடைக்கும் சகல நிதியும் இக்கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்பட வேண்டும்.

(ii) இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தின் கீழ் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது உடனடியாகத் தேவைப்படாத நிதியத்தின் சகல நிதியும் முகாமைத்துவக் குழுவின் அனுமதியுடன் அரசு வங்கி ஒன்றில் முதலீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

செலவினத்திற்கான
அனுமதி.

28. நிதியத்தின் நோக்கங்களை நிறைவு செய்து கொள்ளக்கூடிய வகையில் அதன் அதிகாரங்களையும் செயற்பாடுகளையும் செயற்படுத்துவதற்காக முகாமைத்துவக் குழுவின் அனுமதியுடன் நிதியத்தினைப் பயன்படுத்த முடியும்.

29. ஒவ்வொரு வருடத்திற்குமான நிதியத்தின் வரவு செலவு தொடர்பான அனைத்துக் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் முறைப்படி கணக்கில் வைப்பதற்கு முகாமைத்துவக் குழு நடவடிக்கை எடுப்பதுடன், தமது செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பான கணக்குகளை உள்ளடக்கிய வருடாந்த நிதி அறிக்கை ஒன்றினையும் தயாரிக்க வேண்டும்.
30. நிதியத்தின் நிதியாண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையாகும்.
31. ஒவ்வொரு நிதியாண்டிற்காகவும் நிதியத்தின் வருடாந்த கணக்கு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு பகிரங்கப்படுத்தப்பட வேண்டும். அக்கணக்கு அறிக்கை மாகாண சபையின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவிற்கு உட்பட்டதாகும்.
32. ஒவ்வொரு வருடமும் நிதியத்தின் கணக்கினைக் கணக்காய்வு செய்ய கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.
33. நிதியத்தின் கணக்கினை ஆய்வு செய்யும் பணிக்கான செலவினத்தை செலுத்துவதற்கு முகாமைத்துவக் குழுவின் உறுதியாகக் குறிப்பிடப்படும் பணத்தினை இந்நிதியத்தினால் செலுத்த முடியும்.
34. கணக்காய்வாளரினால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கறிக்கையுடன் குறிப்பிட்ட நிதியாண்டினால் நிதியத்தினால் நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான அறிக்கை ஒன்றினை முகாமைத்துவக் குழுவின் அனுமதியுடன் நிதியத்தின் செயலாளரினால் அமைச்சருக்குக் கையளிக்க வேண்டும். அத்துடன் குறிப்பிட்ட நிதியாண்டு முடிவடைந்து 06 மாதங்கள் கடப்பதற்கு முன் அமைச்சர் அதை மாகாண சபையில் சமர்ப்பிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- முன்றாம் பகுதி**
- பொது விதிமுறைகள்**
35. நிதியத்திற்காக பொது இலச்சினை ஒன்று இருக்க வேண்டும் என்பதுடன் அவ்விலச்சினை நிதியத்தின் செயலாளரிடம் இருக்க வேண்டும்.
36. நிதியத்தின் தலைவர், செயலாளர், கணக்காய்வாளர் நாயகம் போன்றோரின் முன்னிலையிலுள்ள பொது இலச்சினையை ஏதேனுமொரு சாட்சிப் பத்திரத்திலோ அல்லது கடிதம் ஒன்றிலோ பாவிக்கக் கூடாது. அத்துடன் மேற்கூறப்பட்ட பிரதிநிதிகள் அவ்விடத்தில் இருந்தமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அப்பத்திரத்தில் அல்லது அக்கடிதத்தில் கையெழுத்திட வேண்டும்.
37. நிதியத்தின் பொது இலச்சினை பாவிக்கப்பட்ட சாட்சிப்பத்திரத்தை அல்லது கடிதத்தைப் பற்றிய விவரக்கோவை ஒன்று நிதியத்தின் செயலாளரினால் பேணப்பட வேண்டும்.
38. தனது அதிகாரங்களைச் செயற்படுத்துகையிலும் தனது கடமையைச் செய்கையிலும் அமைச்சரினால் காலத்திற்குக் காலம் பொதுவான அல்லது உறுதியான உபதேசங்களையோ அல்லது கட்டளைகளையோ வழங்க முடியும். அவ்வுபதேசங்களையும் கட்டளைகளையும் செயற்படுத்துவது முகாமைத்துவக் குழுவினதும் திணைக்களத்தினதும் பொறுப்பாகும்.
39. இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தின் விதிமுறைகளையும் நோக்கங்களையும் செயற்படுத்துவதற்காகவும், கட்டளையிட முடியும் என இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு அமைச்சரினால் கட்டளையிட முடியும்.
40. (i) அமைச்சரினால் விடுக்கப்படும் சகல கட்டளைகளும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ii) வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும் கட்டளைகளைக் கூடிய விரைவில் மாகாண சபையின் அனுமதிக்காக முன்வைக்க வேண்டும்.
- நிதியத்தின் வருடாந்த கணக்கு.
- நிதியத்தின் நிதியாண்டு.
- நிதியத்தின் கணக்காய்வு.
- நிதியத்தின் கணக்காய்விற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உள்ள அதிகாரம்.
- கணக்காய்விற்கான கொடுப்பனவு.
- நிதியத்தின் வருடாந்த அறிக்கையை மாகாண சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல்.
- நிதியத்தின் பொது இலச்சினை.
- நிதியத்தின் பொது இலச்சினையைப் பாவித்தல்.
- பொது இலச்சினை யிடப்பட்ட கடிதங்கள் தொடர்பான கோவைகள்.
- அமைச்சருக்குள்ள அதிகாரங்கள்.
- அமைச்சரினால் கட்டளையிட முடியும் என்பது.
- கட்டளைகள் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென்பது.

(iii) அனுமதிக்கப்படாத கட்டளைகள் இருக்குமாயின் அவற்றை அனுமதிக்காத நாள் தொடக்கம் செல்லுபடியற்றதாகக் கருத வேண்டும். எனினும் அக்கட்டளையின் பிரகாரம் எடுக்கப்பட்ட ஏதேனுமொரு செயற்பாட்டில் அச்செல்லுபடியற்ற தன்மை தாக்கம் செலுத்தக்கூடாது.

(iv) அமைச்சரால் எடுக்கப்பட்ட ஏதேனுமொரு கட்டளை இவ்வாறு செல்லுபடியற்றதாகக் கருதப்படுமாயின், அவ்வாறு கருதப்படவேண்டிய திகதியை அறிவித்தல் ஒன்றின் மூலம் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க வேண்டும்.

நிதியத்தின்
ஊழியர்களை
அரசு ஊழியராகக்
கருதுதல்.

41. நிதியத்தில் இணைத்துக் கொள்ளப்படும் அனைத்து உறுப்பினர்களும் ஊழியர்களும் குற்றவியல் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அர்த்தத்தில் தமது சேவைக் காலத்தினுள் “அரசு ஊழியர்” என்றே கருதப்படுவார்

தெளிவின்மை
ஏற்படுமிடத்து
சிங்கள மொழி
மூலமே செல்லுபடி
யாகும் என்பது.

42. இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் தெளிவின்மை காணப்பட்டின் சிங்கள மொழிமூலத்தில் உள்ளதே செல்லுபடியாகும்.

பதங்களின்
அர்த்தப்
பிரயோகம்.

43. இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தில் வேறு விதமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை.

- (i) “மாகாண சபை” என்ற பதத்தினால் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையும் ;
- (ii) “அமைச்சர்” என்ற பதத்தினால் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை தொடர்பான அமைச்சரும் ;
- (iii) “திணைக்களம்” என்ற பதத்தினால் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறைத் திணைக்களமும் ;
- (iv) “ஆணையாளர் நாயகம்” என்ற பதத்தினால் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் நாயகமும் ;
- (v) “நிதியம்” என்ற பதத்தினால் வடமேல் மாகாணத்தின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியமும் ;
- (vi) “முகாமைத்துவக் குழு” என்ற பதத்தினால் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியத்தின் முகாமைத்துவக் குழுவும் ;
- (vii) “தலைவர்” என்ற பதத்தினால் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியத்தின் தலைவரும் ;
- (viii) “செயலாளர்” என்ற பதத்தினால் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அபிவிருத்தி நிதியத்தின் செயலாளரும் ;
- (ix) “அரசு வங்கி” என்ற பதத்தினால் அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி, இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி போன்றவையும் அர்த்தப்படுகின்றது.