



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1804/50 - 2013 අප්‍රේල් මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2013.04.05

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවා ව්‍යවස්ථාව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 133/5 දරන හා 1974 ඔක්තෝබර් මස 15 වැනි දින අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට හා අංක 169 හා 1975 ජුනි මස 20 දිනැති, අංක 241/9 හා 1976 දෙසැම්බර් මස 01 දිනැති, අංක 280 හා 1984 ජනවාරි මස 13 දිනැති, අංක 682/27 හා 1991 ඔක්තෝබර් මස 04 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට වරින් වර කරනු ලැබූ සංශෝධන ප්‍රකාර විධිවිධාන අනුව ගන්නා ලද හෝ ඒ යටතේ ගන්නා ලදැයි අදහස් කරන ලද හෝ කිසියම් පියවරකට භානියක් නොවන පරිදි පහත දැක්වෙන දේශීය ආදායම් සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ආදේශ කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

ටී.එම්.එල්.සී. සේනාරත්න,
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2013 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින.

I කොටස : (I) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2013.04.05

දේශීය ආදායම් සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

01. ක්‍රියාත්මක වන දිනය :-

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව 2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

02. පත්කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත්කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය - ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක
විධායක

3.2 ශ්‍රේණිය - විධායක - III ශ්‍රේණිය
විධායක - II ශ්‍රේණිය
විධායක - I ශ්‍රේණිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක - විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පරිපාලනය යටතේ පවත්නා වූ හෝ පරිපාලනය යටතට පත් කරනු ලබන්නා වූ හෝ අණපනත් සහ ඊට අනුශංගික රෙගුලාසි, චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූලව රජයට අයවිය යුතු බදු ආදායම් කාර්යක්ෂමව අයකර ගැනීම.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතයි.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංක : ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක - SL-3-2006
විධායක - SL-1-2006

5.2 වැටුප් පරිමාණය :

ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක - SL-3-2006 - රු.42,390 - 12 x 1,310 - රු.58,110

විධායක - SL-1-2006 - රු.22,935-10x645-8x790-17x1,050-රු.53,555

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය (රු.)
III ශ්‍රේණිය	1(SL-1-2006)	22,935
II ශ්‍රේණිය	12(SL-1-2006)	30,175
I ශ්‍රේණිය	20(SL-1-2006)	36,755
විශේෂ ශ්‍රේණිය	1(SL-3-2006)	42,390

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාමය/ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
කොමසාරිස් ජනරාල්/ විශේෂ ශ්‍රේණිය	01	දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය සාධනය පිළිබඳ සියලුම කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම හා අවස්ථාවෝචිත පරිදි උපදෙස් ලබා දීම/නියෝග ලබා දීම
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්/ විශේෂ ශ්‍රේණිය	07	එක් එක් විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා සුදුසු සැලසුම් හා ක්‍රමවේදයන් හඳුනාගැනීම
ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් / විශේෂ ශ්‍රේණිය	22	එක් එක් විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා හඳුනාගත් සැලසුම් හා ක්‍රමවේදයන් අනුව කාලානුරූපී ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සකස් කිරීම
කොමසාරිස් / I ශ්‍රේණිය	90	එක් එක් විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා හඳුනාගත් සැලසුම් හා ක්‍රමවේදයන් අනුව සකස් කළ කාලානුරූපී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්, නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්, සහකාර කොමසාරිස්/ I ශ්‍රේණිය, II ශ්‍රේණිය, III ශ්‍රේණිය	1,107	එක් එක් විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා හඳුනාගත් කාලානුරූපී ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් විධිමත් පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 1197 (III, II හා I ශ්‍රේණි)

සටහන : රාජ්‍ය සේවයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල වන පරිදි කලින් කලට මෙම සේවක සංඛ්‍යාව වෙනස් විය හැකි ය.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : විධායක III වැනි ශ්‍රේණිය

7.2.1.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(i) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පළමුවැනි හෝ දෙවැනි පන්තියේ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

(ii) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වීම;

හෝ

(iii) වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු වීම.

I කොටස : (I) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2013.04.05

- 7.2.1.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
- 7.2.1.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.
- 7.2.1.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා කායික මානසික හා අන් සෑම අයුරකින්ම යෝග්‍ය විය යුතු ය.
- 7.2.1.5 වෙනත්: (i) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය.
 (ii) විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
 (iii) යම් ආගමික නිකායක පූජකවරයක් දරන තැනැත්තෙකුට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නැත.
 (iv) විවෘත තරග විභාගයකට දෙවරකට වඩා අපේක්ෂකයෙකු පෙනී නොසිටිය යුතුය.
 (v) බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් එම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවන ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

7.2.2 වයස :

- 7.2.2.1 අවම සීමාව : අවු. 22 යි
- 7.2.2.2 උපරිම සීමාව: අවු. 28 යි
- 7.2.2.3 රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 35 යි.

7.2.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
7.2.3.1 ලිඛිත විභාගය (පරිශීෂ්ටය 01 බලන්න) :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය (අවම)
අවබෝධය	100	40
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
සාමාන්‍ය දැනීම	100	40

- 7.2.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්
- 7.2.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.
- 7.2.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.
- 7.2.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)
 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.

සටහන : සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ලිඛිත විභාගයේ ඔවුන් විසින් ලබාගත් කුසලතා අනුපිළිවෙල හා බඳවා ගැනීමට නියමිත සංඛ්‍යාව අනුව පත් කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබයි.

- 7.2.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4 ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත හා කුසලතාවය මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත/වෘත්තීය/සහතික පාඨමාලා/වෙනත්
I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත - පරිශීෂ්ටය 02 බලන්න
II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත - පරිශීෂ්ටය 03 බලන්න
III වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර	පරිශීෂ්ටය 04 බලන්න

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද ? : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන් ද ? :

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්

09. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය : ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වීමෙන් වසර හයක් (06) ඇතුළත පරිශීෂ්ටය 05 සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.

10. භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

10.1 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය : ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයෙන් සේවයට බඳවා ගත් නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය තුළ කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු ය. එම ප්‍රවීණතා මට්ටම වන්නේ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සිංහල/දෙමළ භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත් වීම (දෙවැනි භාෂාව හෝ වෛකල්පික විෂයයක් වශයෙන් නොවේ) හා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන කථන විභාගය සමත්වීම හෝ රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන විශේෂිත කුසලතා විභාගය සමත්වීම වේ.

10.2 අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු කාල සීමාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතා මට්ටම	භාෂා ප්‍රවීණතාවය	
		සේවයට බඳවා ගත් භාෂා මාධ්‍ය	ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු භාෂා මාධ්‍ය
සේවයට බැඳී පළමු වසර පහ (05) ඇතුළත	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුයි.	සිංහල දෙමළ ඉංග්‍රීසි	දෙමළ සිංහල උපරේද අංක 10.1 යටතේ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත් රාජ්‍ය භාෂාව හැර අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව

11. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

11.1 III වැනි ශ්‍රේණියේ සිට II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

11.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

11.1.1.1 සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා :

- (i) III වැනි ශ්‍රේණියේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම. (පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබිය යුතු වේ.)
- (ii) සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබීම.
- (iii) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.
- (iv) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- (v) උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (vi) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

11.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව :

11.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) සේවා ගණයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ වසර හය (06) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හයම (06) නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- (ii) පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වීම.
- (iii) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව නියමිත කාලය තුළ දී ලබාගෙන තිබීම.
- (iv) උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (v) III වැනි ශ්‍රේණියේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම. (තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබිය යුතු වේ.)
- (vi) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර හය (06) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක්* පෙන්නුම් කර තිබීම.

* සංලක්ෂ්‍ය:

1. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීමේ දී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
2. සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතු ය.

11.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධරයන්ට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැක. ඉන් සමත්වන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති

නිලධරයන් පත්කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ විෂයය නිර්දේශය පරිශීෂ්ඨය 06 හි දැක්වේ.)

සටහන : (අ) සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේ දී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබා ගත යුතු ය. තවද සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන අතර, මෙම පරීක්ෂණය සඳහා නිලධාරියෙකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.

(ආ) නිලධරයෙකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හි දී පසුව පැවැත්වෙන ලිඛිත පරීක්ෂණයට එම නිලධරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දිනය වේ.

11.2 II වැනි ශ්‍රේණියේ සිට I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :

11.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) නිලධර ගණයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ වසර හතක (07) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හතක් (07) උපයාගෙන තිබීම.
- (ii) දෙවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.
- (iii) උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (iv) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස්වීම් සඳහා පෙරාතුව වූ වසර හත (07) තුළම සතුටුදායක මට්ටමට හෝ ඊට වඩා ඉහළ කාර්යය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- (v) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් “07” පරිශීෂ්ඨයේ සඳහන් විෂයයන්ගෙන් කවර විෂයයකට හෝ අයත් විෂයය ක්ෂේත්‍රයකින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

11.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11.3 I වැනි ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

11.3.1 පහත අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම මගින් පමණක් සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව නිලධාරියෙකු,

- (i) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් “07” පරිශීෂ්ඨයේ සඳහන් විෂයයන්ගෙන් කවර විෂයයකට හෝ අයත් විෂයය ක්ෂේත්‍රයකින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- (ii) උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා පළමු ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වැටුප් වර්ධක පහ (05) ක් උපයාගෙන තිබීම.

I කොටස : (I) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2013.04.05

- (iii) උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ වසර 18කට නොඅඩු සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (iv) උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සතුටුදායක හෝ ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.
- (v) උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම හා විනයානුකූල දඬුවමකට ලක් නොවී තිබීම.

11.3.2 පත්කිරීම් ක්‍රමය:

- (i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර එහි ප්‍රතිඵල හා පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
- (ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණවල දී ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

12. තනතුරුවලට පත් කිරීම

12.1 සුදුසුකම් :

තනතුර	සුදුසුකම්
කොමසාරිස් ජනරාල් / නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.
ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස්	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.
කොමසාරිස්	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.
සහකාර කොමසාරිස්	ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.

සටහන: ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් තනතුර ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ සිට I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් වන, එහෙත් I වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරු නොලබන I වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ තනතුරු නාමය වේ. මෙම තනතුර ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය පෙන්වීම සඳහා පමණක් වන නිල නාමයක් වන අතර, කාර්ය භාරයේ, වගකීමේ හා තනතුරට අදාළ ප්‍රතිලාභයන්හි වෙනසක් නොමැති තනතුරකි.

12.2 තෝරාගනු ලබන ක්‍රමය :

- (අ) කොමසාරිස් : I වැනි ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත අනුමත තනතුරුවලට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් : විශේෂ ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත අනුමත තනතුරුවලට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.
- (ඇ) නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල් : විශේෂ ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබේ.
- (ඈ) කොමසාරිස් ජනරාල් : අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබේ.

13. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි අදාළ වේ.
14. **නිර්වචන :**
 - 14.1 “රජයේ ගැසට් පත්‍රය හෝ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයයි.
 - 14.2 “සේවාව” යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයයි.
 - 14.3 “ව්‍යවස්ථාව” යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවා ව්‍යවස්ථාව වේ.
 - 14.4 “ලේකම්” යන්නෙන් මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා අදහස් වන්නේ ය.
 - 14.5 “සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේ ය.
 - 14.6 “සතුටුදායක සේවා කාලය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරී ඉටුකිරීම මගින් ද, සමත්විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින් ද, සිදුකළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළ දී උපයෝගන යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.
15. සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ දී යම් වර්ෂයක දී බඳවා ගත යුතු සංඛ්‍යාව වනුයේ එම වර්ෂයේ ජුනි 30 දිනට එම සේවයේ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව වේ.
16. **සේවයට බඳවා ගැනීම හා ශ්‍රේණි ගත උසස්වීම් සිදු කිරීම :**

සේවයට බඳවා ගැනීම හා ශ්‍රේණි ගත උසස් කිරීම් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් සිදු කළ යුතු ය.
17. **විශ්‍රාම ගැනීමේ විකල්පය :**

නියමිත දිනය වන විට සේවයේ නියුතුව සිටින වෛකල්පිත විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹී නැති නිලධාරියෙකුහට ඔහු විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 7 වැනි වගන්තිය යටතේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමේ මනාපය ප්‍රකාශය කිරීමට අවස්ථාව ලබා දිය යුතුය. එවන් සහනයක් පිරිනැමිය යුතු තරමට මෙම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලින් අහිතකර බලපෑමක් එම නිලධාරියාට ඇති වී ඇතැයි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සැඟමකට පත්වන්නේ නම් නියමිත දිනයේ සිට අවුරුදු 05ක් තුළ ඔහුට / ඇයට එම මනාපය ප්‍රකාශය කළ හැකි ය.
18. සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් ප්‍රතිසංවිධිත සේවයේ නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රතිසංවිධිත සේවයේ ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය හේතු කොටගෙන නිලධාරීන්ගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවන අතර, නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයෙහි ද වෙනසක් සිදු නොවේ.

 - (අ) දේශීය ආදායම් සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් III වැනි ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
 - (ආ) දේශීය ආදායම් සේවයේ II වැනි පන්තියේ I වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II වැනි ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
 - (ඇ) දේශීය ආදායම් සේවයේ I වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් I වැනි ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
 - (ඈ) දේශීය ආදායම් සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා ගණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

19. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන :

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන 2018.01.01 දින දක්වා බල පැවැත්වේ.

19.1 ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වීමට නියමිත දිනට දේශීය ආදායම් සේවයේ පැවැති සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ සේවය කරන III වැනි පන්තියේ බදු නිලධාරීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරීන් මෙහි පහතින් විස්තර කරන විධිවිධානවලට අනුව අන්තර්කාලය තුළ දී මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ III වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

- (i) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වීමට නියමිත දිනට, දේශීය ආදායම් සේවයේ පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති III වැනි පන්තියේ I වැනි ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරීන් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ III වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.
- (j) (ii) අන්තර්කාලීන විධිවිධාන යටතේ ලික් වර්ෂයක් තුළ මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඇතිවන ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩුවලින් 50%ක ප්‍රමාණයක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය පදනම් කරගෙන ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ III වැනි පන්තියේ I වැනි ශ්‍රේණියේ සේවයේ යෙදී සිටින ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරීන් උසස් කිරීමෙන් පුරවනු ලැබේ.
- (iii) අන්තර්කාලීන විධිවිධාන යටතේ ලික් වර්ෂයක් තුළ ඇතිවන පුරප්පාඩුවලින් 50%ක ප්‍රමාණයක් පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව සීමිත තරඟ විභාගයක ප්‍රතිඵල මත ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ III වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ හෝ III වැනි පන්තියේ I වැනි ශ්‍රේණියේ සේවයේ යෙදී සිටින පහත සඳහන් සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් උසස් කිරීමෙන් පුරවනු ලැබේ :

- (අ) III වැනි පන්තියේ I වැනි ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරීන් ;
- (ආ) III වැනි පන්තියේ වසර දහය (10)කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත බදු නිලධාරීන් ;
- (ඇ) III වැනි පන්තියේ බදු නිලධාරී තනතුරක වසර තුන (03)කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත උපාධිධාරීන් ;
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අන්තර් පරීක්ෂණය හෝ ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජ්‍ය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ අන්තර් මධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ I, II හා III කොටස් සමත්වීම. (CIMA) හෝ සහතිකලත් හා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ I, II හා III කොටස් සමත්වීම සහ පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ III වැනි පන්තියේ වසර පහ (05)කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන්.

19.2 ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :

සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධාරීන් වසර දහය (10) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ පසු හා පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් II වැනි පන්තියේ I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කළ පසු එම අවශ්‍යතා සියල්ල සම්පූර්ණ කරන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ දේශීය ආදායම් සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

සටහන : අන්තර්කාලය තුළ දී මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.1.2 ඡේදයේ සඳහන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන අතර, ඉන් සමත් වන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අදාළ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබන එම නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 13 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වූ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

19.3 ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :

මෙහි පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දින හෝ I වැනි ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු පුරවන දින යන දින දෙකෙන් පළමු එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ නිලධාරීන් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ දේශීය ආදායම් සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

- (i) ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ, II වැනි පන්තියේ I වැනි ශ්‍රේණියේ හා මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ II වැනි ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයන්ගේ එකතුව වසර දහතුනක (13) සක්‍රීය හා II වැනි ශ්‍රේණියේ වසර තුනක (03) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම ;
- (ii) වර්තමාන සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇති ප්‍රථම හා දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ සමත් වී තිබීම ;
- (iii) උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක (5) කාලසීමාව තුළ නියමිත දිනයන්හි දී සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම ; සහ
- (iv) උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක (5) කාලසීමාව තුළ කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොතිබීම (අවවාද කිරීම් හැර) සහ
- (v) උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක (5) කාල සීමාව තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවන්හි සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්යඵල මට්ටමක් ළඟාකර ගෙන තිබීම.

19.4 ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම මෙම ව්‍යවස්ථාවේ 11.3 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

සටහන: ඉහත 19.4 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ II-II ශ්‍රේණියේ සිට ඉහළ ශ්‍රේණිවල අවුරුදු විසිපහ (25)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් ඒ සඳහා 11.3.1 (i) වගන්තිය මගින් නියම කර ඇති පශ්චාත් උපාධියක් ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. මෙම සහනය 2012.10.01 දින සිට 2015.12.31 දින දක්වා බල පැවැත්වෙන අතර, එම සහන කාලයෙන් පසුව අනෙකුත් සියලුම නිලධාරීන් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ 11.3 ඡේදය මගින් නියම කර ඇති අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

20. මෙම ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් අවශ්‍යතාවයන්ට අමතරව රජය විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන පරිදි අවශ්‍ය වන ප්‍රවීණතා සහ නිපුණතාවයන් ද සියලු නිලධාරීන් විසින් නියමිත පරිදි ලබා ගත යුතු ය.

21. වෙනත් කරුණු :

21.1 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පරිපාලනය යටතේ පවත්නා වූ හෝ පරිපාලනය යටතට පත් කරනු ලබන්නා වූ හෝ අණපනත් අනුශංගික රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් හෝ දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඉටු කරන ලද හෝ ඉටු කිරීමට නියමිත රාජකාරී මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ඉටු කරනු ලබන්නේ ය.

21.2 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පරිපාලනය යටතේ පවත්නා වූ හෝ පරිපාලනය යටතට පත් කරනු ලබන්නා වූ හෝ අණපනත් අනුශංගික රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි දේශීය ආදායම් නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්වරුන් විසින් ඉටු කරන ලද හෝ ඉටු කිරීමට නියමිත රාජකාරී මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්වරුන් විසින් ඉටු කරනු ලබන්නේ ය.

I කොටස : (I) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2013.04.05

- 21.3 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පරිපාලනය යටතේ පවත්නා වූ හෝ පරිපාලනය යටතට පත් කරනු ලබන්නා වූ හෝ අණපනත් අනුශංගික රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි දේශීය ආදායම් ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස්වරුන් විසින් ඉටු කරන ලද හෝ ඉටු කිරීමට නියමිත රාජකාරී මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්වරුන් විසින් ඉටු කරනු ලබන්නේය.
- 21.4 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පරිපාලනය යටතේ පවත්නා වූ හෝ පරිපාලනය යටතට පත් කරනු ලබන්නා වූ හෝ අණපනත් අනුශංගික රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්වරුන් විසින් ඉටු කරන ලද හෝ ඉටු කිරීමට නියමිත රාජකාරී මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස්වරුන් විසින් ඉටු කරනු ලබන්නේය.
- 21.5 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පරිපාලනය යටතේ පවත්නා වූ හෝ පරිපාලනය යටතට පත් කරනු ලබන්නා වූ හෝ අණපනත් අනුශංගික රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි දේශීය ආදායම් නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරුන් විසින් ඉටු කරන ලද හෝ ඉටු කිරීමට නියමිත රාජකාරී මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කොමසාරිස්වරුන් විසින් ඉටු කරනු ලබන්නේය.
- 21.6 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පරිපාලනය යටතේ පවත්නා වූ හෝ පරිපාලනය යටතට පත් කරනු ලබන්නා වූ හෝ අණපනත් අනුශංගික රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි දේශීය ආදායම් ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරුවන් විසින් ඉටු කරන ලද හෝ ඉටු කිරීමට නියමිත රාජකාරී මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරුන් සහ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරුන් විසින් ඉටු කරනු ලබන්නේය.
- 21.7 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පරිපාලනය යටතේ පවත්නා වූ හෝ පරිපාලනය යටතට පත් කරනු ලබන්නා වූ හෝ අණපනත් අනුශංගික රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි දේශීය ආදායම් තක්සේරුකරුවන් විසින් ඉටු කරන ලද හෝ ඉටු කිරීමට නියමිත රාජකාරී මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සහකාර කොමසාරිස්වරුන් විසින් ඉටු කරනු ලබන්නේය.
22. **විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු :**
මෙම ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධානවලට පරිබාහිර වූ කරුණු පිළිබඳ තීරණ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබනු ඇත.
මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට, සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

පරිශිෂ්ටය 01

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කිරීම සඳහා වන විවෘත ලිඛිත තරග විභාගය පිළිබඳ විස්තර :-

01. **විභාග පටිපාටිය සහ විෂයය නිර්දේශයන් -** මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.
“අ” කොටස :
 (i) අවබෝධය
 (ii) බුද්ධි පරීක්ෂණය
 (iii) සාමාන්‍ය දැනීම
“ආ” කොටස :
 (i) සම්මුඛ පරීක්ෂණය (මේ සඳහා ලකුණු දෙනු නොලැබේ.)
 සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ පසුව ය.
02. **විභාග පටිපාටිය - විභාග මාධ්‍යය**
 (අ) මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පැවැත් වේ.
 (ආ) අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි ය.

සටහන:

- (i) අපේක්ෂකයින් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුත්තේ එක් භාෂාවකින් පමණි.
- (ii) අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (iii) සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර තුන (03)ටම පෙනී සිටිය යුතු ය.
- (iv) වරක දී බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

03. පරීක්ෂණ ක්‍රමය :

“අ” කොටස :

(i) අවබෝධය	කාලය පැය 02	ලකුණු 100
(ii) බුද්ධි පරීක්ෂණය	කාලය පැය 01	ලකුණු 100
(iii) සාමාන්‍ය දැනීම	කාලය පැය 03	ලකුණු 100

“ආ” කොටස :

- (i) සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු දෙනු නොලැබේ)

සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40% ක් වත් ලබා නොගන්නා අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ.

04. පත් කරනු ලැබීම සඳහා තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය:

පත් කරනු ලැබීම සඳහා අපේක්ෂකයින් තෝරා ගනු ලබන්නේ ඉහත 03 යටතේ දක්වා ඇති කරුණුවලට යටත්ව විභාගයේ ඉහළම ලකුණු ලබා ඇති කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව ය.

05. විෂයය නිර්දේශය :

විෂයය අංක 01 - අවබෝධය :

- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.
- එක් එක් කොටස සඳහා සමාන ලකුණු හිමි වේ.

I වැනි කොටස :

මෙම කොටසට රචනයක් හා සාරාංශයක් ලිවීම ඇතුළත් වේ.

II වැනි කොටස :

භාෂාව පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ වැටහීම පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සැකසුණු පාඨයන් කිහිපයකින් දෙවැනි කොටස සමන්විත වේ. මෙම පාඨයන් ආශ්‍රයෙන් යටින් ඉරි ගැසූ පදයන්ගේ අර්ථය තනි වාක්‍යයකින් ප්‍රකාශ කරන ලෙස හෝ ඒ පිළිබඳ විවරණාත්මක සටහන් ලියා දක්වන ලෙස හෝ විකල්පයන් කාණ්ඩයකින් ඉතාමත්ම උචිත ප්‍රකාශය තෝරා දක්වන ලෙස හෝ දී ඇති ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු කිහිපයක් අතරින් නිවැරදි පිළිතුර තෝරා දක්වන ලෙස අපේක්ෂකයින්ට නියම කරනු ලැබේ.

විෂයය අංක 02 - බුද්ධි පරීක්ෂණය :

අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විචරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය හා නිවැරදිව සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව පිළිබඳව මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

විෂයය අංක 03 - සාමාන්‍ය දැනීම :

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සම්පාදනය කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය, දේශපාලනීය, ආර්ථික, සාමාජීය සහ සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳව සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන තත්ත්වයන් මෙන්ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳව ද ඔහු තුළ ඇති දැනීම පිරික්සීම සඳහා ය.

06. සම්මුඛ පරීක්ෂණය:

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් එක් එක් අපේක්ෂකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබේ.

පරිශීෂ්ටය 02

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලබන නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂයය නිර්දේශ පත්‍රය :-

- | | |
|---------------------------------------|---|
| බදු නීතිය | - පුද්ගල ආදායම් බද්ද සහ එකතු කළ අගය මත බද්ද කෙරෙහි අවධාරණය ඇතිව ආදායම් බදු නීතිය පිළිබඳව වූ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකක්. |
| බදු කාර්ය පටිපාටිය හා බදු පරිපාලනය | - දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිපාලනය කරනු ලබන බදු සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කෙරෙන කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳව සහ ශ්‍රී ලංකාවේ බදු පරිපාලනය ආශ්‍රිත සාමාන්‍ය කරුණු පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| ගණකාධිකරණය | - (I) ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය යටතේ ගිණුම් පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් (සීමිත වගකීම් සමාගම්වල ගිණුම් ඇතුළත් නොවේ.) ;
(II) අසම්පූර්ණ සටහන් හා තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| බදු ආගණනය | - බදු නීතිය අනුව ගිණුම් ගැලපීමෙන් බදු බැඳියාව (සීමිත වගකීම් සමාගම්වල බැඳියාව ඇතුළත් නොවේ.) ගණන් බැලීම පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| සාමාන්‍ය වාණිජ දැනීම හා ආර්ථික කටයුතු | - දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිපාලනය කරන බදු කෙරෙහි විශේෂ යොමුවක් සහිතව සාමාන්‍ය වාණිජ දැනීම සහ සාමාන්‍ය මූල්‍ය හා ආර්ථික කටයුතු, බදු ගෙවන්නන්ගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| වක්‍ර බදු | - ශ්‍රී ලංකාවේ වක්‍ර බදුවල ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය | - බැංකු කටයුතු, කොටස් හුවමාරු වෙළෙඳපොළ, විද්‍යුත් වාණිජ ගණුදෙනු, බදු කටයුතු පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා, රේගු කටයුතු හා දේශීය ආදායම් ආචාර ධර්ම පද්ධතිය. |

එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් අසමත්වීම අන් ප්‍රශ්න පත්‍රයක ප්‍රතිඵල කෙරෙහි කිසිදු බලපෑමක් ඇති නොකළ යුතු ය.

I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ සමත්වීම සඳහා ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40% කි.

පරිශීෂ්ටය 03

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂයය නිර්දේශ පත්‍රය :-

II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත :

- (I) ආයතන රෙගුලාසි,
- (II) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම.

සියලුම විෂයයන් සඳහා එකම වාරයක දී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර කිහිපයක දී හෝ පෙනී සිටීමට නිලධාරියෙකුට අවසර ඇත. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම කාලය පැය තුනකි.

විභාග පටිපාටිය :

පළමුවැනි පත්‍රය - ආයතන රෙගුලාසි :

- (1) ආයතන සංග්‍රහයේ පළමුවැනි කාණ්ඩයේ පහත දැක්වෙන පරිච්ඡේද :
VII, IX, XI, XII, XIII, XIV, XV, XXIII, XXIV
- (2) ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවැනි කාණ්ඩයේ පහත දැක්වෙන පරිච්ඡේද :
XLVII, XLVIII
- (3) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති :
පළමු කාණ්ඩයේ I සිට IV දක්වා පරිච්ඡේද ;

දෙවන පත්‍රය - රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම :

- (1) ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි 1 වැනි කාණ්ඩය :
ආදායම් ඇස්තමේන්තු, වගකීම් හා අධිකාරී බලය, වඩුවර පිළියෙල කිරීම, සහතික කිරීම, වඩුවරවලට ගෙවීම, මාරු ගෙවීම් හා දෙපාර්තමේන්තු අතර ගනුදෙනු, ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්, පොදු රෙගුලාසි, මුද්දර, ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් යනාදිය.
- (2) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය :
භාණ්ඩ සේවා හා වැඩ ලබා ගැනීම, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු සංයුතිය, පත්කිරීම්, බලතල හා කාර්ය භාරය, ටෙන්ඩර් ඇගයීම් ක්‍රියා පටිපාටිය.

එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් අසමත්වීම අත් ප්‍රශ්න පත්‍රයක ප්‍රතිඵල කෙරෙහි කිසිදු බලපෑමක් ඇති නොකළ යුතු ය.

II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ සමත්වීම සඳහා ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40% කි.

පරිශීෂ්ටය 04

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලබන නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන III වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :-

හැකියා ප්‍රවර්ධනය (Capacity Building) සම්බන්ධව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණු පාඨමාලාවක් අවසානයේ ලබාගන්නා වූ සහතිකයකි.

පරිශීෂ්ටය 05

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලබන නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයේ විෂයය නිර්දේශය :-

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| බදු නීතිය | - | (I) ආදායම් බදු සහ එකතු කළ අගය මත බදු ආශ්‍රිත නඩු නීතිය පිළිබඳ වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ;
(II) දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිපාලනය කරනු ලබන ආදායම් බදු, මුද්දර බදු සහ වෙනත් බදු හා සම්බන්ධ ව්‍යවස්ථාපිත නීතිය පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| ගණකාධිකරණය | - | (I) ද්විත්ව සටහන් අනුසාරයෙන් වූ පොත් තැබීම සහ ගණකාධිකරණය පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ;
(II) අසම්පූර්ණ සටහන් හා වෙනත් තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| බදු ආගණනය | - | (I) විගණනය කළ ගිණුම් බදු නීතිය අනුව ගැලපීමෙන් බදු බැඳියාව ගණන් බැලීම පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| බදු ප්‍රතිපත්ති හා බදු පරිපාලනය | - | ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ යොමුවක් සහිතව බදු ප්‍රතිපත්ති හා බදු පරිපාලනය පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |
| පරිගණක භාවිතය | - | දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව කෙරෙහි විශේෂ යොමුවක් සහිතව මූලික පරිගණක භාවිතය පිළිබඳව වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්. |

එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් අසමත්වීම අත් ප්‍රශ්න පත්‍රයක ප්‍රතිඵල කෙරෙහි කිසිදු බලපෑමක් ඇති නොකළ යුතු ය.

දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40% කි.

පරිශිෂ්ටය 06

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ සිට II වැනි ශ්‍රේණියට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වන විභාගයේ විෂයය නිර්දේශය :-

(අ) ලිඛිත පරීක්ෂණය :

බදු නීතිය : දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිපාලනය කරනු ලබන ආදායම් බද්ද සහ වක්‍ර බදු පිළිබඳව වූ බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයක්

(ආ) මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100 ක් වන අතර සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් 60% ක් ලබා ගත යුතු ය.

(ඇ) සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස්වීම් පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලැබේ.

පරිශිෂ්ටය 07

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම :-

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් කවර එකකට හෝ අයත් විෂයය ක්ෂේත්‍රයකින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබාගත යුතු ය. මෙම පශ්චාත් උපාධියට අවම වශයෙන් වර්ෂ එකක අධ්‍යයන කටයුතු ඇතුළත් විය යුතු වේ.

(අ) ආර්ථික විද්‍යාව/ ආර්ථික මිනිය/ මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව/ සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව

(ආ) වාණිජ්‍ය/ මූල්‍ය කළමනාකරණය/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය/ රාජ්‍ය කළමනාකරණය/ රාජ්‍ය පරිපාලනය/ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති/ බදුකරණය/ බදු පරිපාලනය/ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම

(ඇ) ගණිතය/ සංඛ්‍යාන විද්‍යාව/ ප්‍රමාණාත්මක ශිල්පක්‍රම සහ ප්‍රමාණාත්මක විශ්ලේෂණය

(ඈ) තොරතුරු තාක්ෂණය/ පරිගණක විද්‍යාව/ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති (MIS)

(ඉ) මානව සම්පත් කළමනාකරණය/ අලෙවි කළමනාකරණය/ සන්නිවේදනය/ නිෂ්පාදන කළමනාකරණය/ නීතිය

(ඊ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන වෙනත් විෂයය ක්ෂේත්‍රයක්.