

තනතුරු - ඇබැරිතු

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

04. වැටුප් පරිමානය :

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

TB 2-5

1,23,480 - 8 x 1,560 - 4x 2,220 - 3 x 2,520 - 1,52,400

(9/2004 වක්‍රලේඛය)

රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III ශ්‍රේණියේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙයින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

05. වයස් සීමාව :

වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

06. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: 2005.03.01 දිනට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

02. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් කොළඹ දී මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

6.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් : පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරීන්

03. සේවා කොන්දේසි :

6.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා :

රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද, මෙහි පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට ද යටත්ව, රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III ශ්‍රේණියේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා බඳවාගනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලවල වසර 05 කට නොඅඩු කාලයක් වැඩ බලන අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් ලෙස; හෝ
(ආ) ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයක වසර 02 කට නොඅඩු කාලයක් වැඩ බලන ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් සහ අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් ලෙස සේවය කර ඇති ; සහ

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය, දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත.

දැනටමත් එකී තනතුරුවල නිරතව සිටින සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ නිලධාරියෙකු වීම ; සහ

(ii) 2003.01.01 දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලැබුවහොත් එවැනි අයෙකුට තව දුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර, වැන්දඹු අතක් දරා/වැන්දඹු පුරුෂ අතක් දරා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනට ද, සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(iii) ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා වගන්ති ද අදාළ වේ.

සටහන : මෙම ඡේදයේ “සතුටුදායක සේවා කාලයක්” යන්නෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ, අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 ක කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තාවූ ද, අවවාද කිරීම් හැර වෙනත් කිසිදු විනය දඬුවමකට භාජනය වී නැත්තාවූ ද සේවා කාලයයි.

(iv) වූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත, තනතුරට බඳවා ගන්නා නිලධාරීන්, බඳවා ගත් දින සිට එක් අවුරුද්දක් ඇතුළතදී පවත්වන සුදුසුකම් ලැබීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් අවම වශයෙන් සෑම විෂයකටම 40% ක් ලකුණු ලබා සමත් වන නිලධාරීන් පමණක් තනතුරුවල ස්ථිර කරනු ලැබේ. එසේ සමත් නොවන අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් කලින් දැරූ තනතුරුවලට පෙරලා යවනු ලැබේ. එසේ සමත් නොවන බාහිර අයදුම්කරුවන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

(v) සේවයට පත් කරන නිලධාරියෙකු අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තීරණය කරන පරිදි පුහුණුවකට යටත් විය යුතුය.

07.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් -

(vi) රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළුවන නවක නිලධාරීන් අවුරුදු තුන (03) ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන්නේය.

07.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්— අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පවතින පුරප්පාඩුවලින් 85% ක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ද, පුරප්පාඩුවලින් 15% ක් ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ද, බඳවා ගැනේ. සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලබන්නේ, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන, සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන වූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

(vii) තනතුරකට පත්වී වසර 3 ක් ගතවීමට පෙර, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතුය. වයස පදනම් කරගෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් නොකරනු ලැබේ.

08. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(viii) තනතුරේ ස්ථිර කිරීමෙන් පසු රාජ්‍ය සේවයෙන් බඳවා ගත් නිලධාරීන්ට පෙර සේවයේ සාමාජිකත්වය අහිමිවන අතර, එම සේවයට ආපසු යාමේ අයිතිය ද නැතිවනු ඇත.

(අ) ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට ඇඳා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එය කඩදාසියේ දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින් 8 1/2" x 12" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අපේක්ෂකයාගේ අත් අකුරින් සකස් කළ යුතුය.

(ආ) තනතුර සඳහා එවනු ලබන ඉල්ලුම් පත් 2005.04.25 දින හෝ එදිනට පෙර, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් කොළඹ 11, කෙළින් වීදිය,

අංක 280, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලයේ, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ “රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III ශ්‍රේණියේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. මෙදිනට පසු ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කිසිම නිලධාරියෙකු තමට නොඑවිය යුතුය.

සටහන : රජයේ සේවයේ/පළාත් පාලන සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍රය, තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී නැති ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත. තැපැල් කිරීමේදී ඉල්ලුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම හෝ සම්බන්ධ කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

09. සාච්ඡා තොරතුරු සැපයීම :

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, තෝරා ගැනීමට කලින් හෝ තෝරා ගැනීමෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. රජයේ සේවයේ නියුතු අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක්, ඔහු/ඇය එය සාච්ඡා බව දැනම දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම්, ඔහු රජයේ සේවයෙන් පහකිරීමට ඉඩ ඇත.

එල්. කේ. රත්නසිරි,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 11.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

(1) (i) මූලකරු සමග අගට යෙදෙන නම : _____,

(ii) මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම : _____,

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :—

(2) සම්පූර්ණ ලිපිනය : _____,

(i) පුද්ගලික ලිපිනය : _____,

(ii) රාජකාරි ලිපිනය : _____,

(රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු විසින් ඔහුගේ රාජකාරි ලිපිනය ලිවිය යුතුය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වූනි නම්, එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

(3) (i) උපන් දිනය : _____,

(ii) 2005.03.01 දිනට වයස :

අවු : _____, මාස : _____, දින : _____.

(රජයේ සේවයේ නොවන ඉල්ලුම්කරුවන් උප්පැන්න සහිතකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

(4) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.

ස්ත්‍රී - 1

කොටුවෙහි අදාළ අංකය යොදන්න

පුරුෂ - 2

කොටුවෙහි අදාළ අංකය යොදන්න

(5) විවාහක/අවිවාහක භාවය : විවාහක - 1

අවිවාහක-2

(6) රජයේ සේවයේ නොවන ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න :

(i) 6.1 ඡේදය යටතේ ලැබූ සුදුසුකම් : _____.

අදාළ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න

(7) රජයේ සේවයේ නියුක්ත ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න : _____.

(අ) 6.2 (අ), (ආ) ඡේද යටතේ ලැබූ සුදුසුකම් : _____.

අදාළ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න

(ආ) i. සා. ලි. සේ. II “ආ” තනතුරට පත් වූ දිනය : _____.

ii. සා. ලි. සේ. I/II “අ” තනතුරට පත් වූ දිනය : _____.

iii. වැඩ බලන ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් සහ අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්/ වැඩ බලන අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරට පත් වූ දිනය : _____.

(8) අයදුම්කරුගේ සහතිකය :—

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත්, මා වන්දියක් නොමැතිව ධුරයෙන් පහකළ හැකි බවටත් මම එකඟ වෙමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

අත්සන සහතික කිරීම

මම කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියකු/ මා, පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනාමහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය, 2005..... මස..... දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

නම : _____.

පදවි නාමය : _____.

ලිපිනය : _____.

අත්සන සහතික කිරීම

ඉල්ලුම්කරු රජයේ සේවකයෙකු නම්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් ද, බාහිර අයදුම්කරුවෙකු නම්, අනුමත පාසැලක ප්‍රධානියෙකු හෝ එවැනි විශ්‍රාමලත් ප්‍රධානියකු, සාම විනිසුරු කෙනෙකු දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥයෙකු, රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවක, වාර්ෂික රු. 89,160 හෝ ඊට වැඩි ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන කෙනෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස් වරයෙකු හෝ නායක පුරුෂවරයෙකු හෝ පුරුෂ ස්ථානයක් හාර පුරුෂවරයෙකු විසින් කළ හැකිය.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු බවද? ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බව ද, මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අදාළ ගැසට් නිවේදනයේ දැක්වෙන පරිදි බව ද, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඔහු අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව ද, අවවාද කිරීම් හැර මොනායම් ආකාරයක හෝ දඩුවමක් ලබා නැති බව ද, ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළහැකි/නොහැකි බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

තම සහ තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

දුරකථන අංකය :_____.

04-180

සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා ස්ථිර පදනම මත නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 31 කි.

වයස් සීමාව.- වයස අවුරුදු 18 නොඅඩු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රජයේ සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.- පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා තිබීම.

වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම්.- පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලනු ලබන්නන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

- (i) මවු භාෂාවට අමතරව සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන භාෂා වලින් රාජකාරි කිරීමට ඇති හැකියාව;
- (ii) පරිඝණක භාවිතය සහ කොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම;
- (iii) ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීමට ලබා ඇති කුසලතාවය;

වැටුප් බණ්ඩය හා වැටුප් පරිමාණය.- ටී.බී.-2-5-2, රු. 1,26,600 - 6 x 1,560-8 x 2,220-5x 3,480 - රු. 1,71,120 (රා. පරි.වක්‍ර. 09/2004)

සටහන.- තනතුරට පත්වීමෙන් පසුව වසර 3ක් ඇතුළත ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහිතව පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයකින් සමත්විය යුතුය.

සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වා ලබාගත් ලකුණු පරිපාටිය ආයතන අධ්‍යක්ෂ වෙතින් අනුමත කරවා ගැනීමෙන් පසුව බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ.

සේවා කොන්දේසි.- මෙම තනතුර ස්ථිරය. දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත.

ව්‍යාජීර්ණය.- 2003.01.01 දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලැබුවහොත් එවැනි අයෙකුට තව දුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර වැන්දඹු අනන්දරු - වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා ඡේදවල විධි විධාන ද අදාළ වේ.

අයදුම් කරන පිළිවෙල.- මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් ආකෘතිය අනුව අඟල් 8 1/2 x 12 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිත කරමින් සකස් කරගත් අයදුම්පතක් මගින් අයදුම්කළ යුතුය.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.- රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස් වරයෙකු/ නීතිඥයෙකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ වාර්ෂිකව රු. 1,28,160 කට නොඅඩු ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන ස්ථිර තනතුරක් දරන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් හෝ අයදුම්කරු පුහුණුව සඳහා යම් ආයතනයකට අනුයුක්තකොට ඇත්නම් එම ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුතුය.

- (i) යම් අයදුම්පතක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට ඉදිරිපත් කරන පැමිණිලි පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.
- (ii) තනතුරු සඳහා තෝරා ගැනීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණ නිර්දේශ සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය අනුව සිදුකරනු ලබන අතර පත් කිරීමේ බලධාරියා සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් වේ.

අදාළ පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් කිසිම ආකාරයකින් අයුතු බලපෑම් නොකළ යුතුය. එවැනි බලපෑමක් කිරීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට/ අයදුම්පත ඉවත් කිරීමට/ තනතුරට නුසුදුස්සෙකු කිරීමට හේතු විය හැකිය.

- (iii) සියලුම අයදුම්කරුවන් නියමිත ආකෘතිය අනුව සකසාගත් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත් සෙ.මී. 22 x 10 ප්‍රමාණයේ කවරවල බහා එහි වම් පස ඉහළ කෙළවර “ප්‍රවර්ධන නිලධාරී අයදුම්පත” ලෙස සටහන් කර 2005.04.15 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල්, සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 17, බාත්ස් පෙදෙස කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
- (iv) 2005.04.15 දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් අසම්පූර්ණ/ අපැහැදිලි/ නියමිත ආකෘතිය අනුව සකසා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- (v) අයදුම්පත්වල ව්‍යාජ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම විනයානුකූල දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි. යම් හෙයකින් තනතුරට බඳවා ගැනීමෙන් පසුව ව්‍යාජ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල්.

සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 17, බාත්ස් පෙදෙස,
කොළඹ 07.

අයදුම්පත

සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රධාන නිලධාරී තනතුර සඳහා පත් කිරීම

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. නම :_____.

i මූලකරු සමඟ නම :_____.

ii. මූලකරු වලින් කියැවෙන නම :_____.

02. ස්ථීර ලිපිනය :_____.

03. දුරකථන අංකය :_____.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :_____.

06. i. උපන් දිනය :_____.

ii. 2005.04.15 දිනට වයස :

අවුරුදු:_____, මාස :_____, දින :_____.

07. ජාතිය :_____.

08. විවාහක / අවිවාහක බව :_____.

09. උපාධි විස්තරය :

i. විශ්ව විද්‍යාලය :_____.

ii. උපාධියේ නම:_____.

iii. උපාධිය පිරිනැමූ දිනය :_____.

iv. සාමාන්‍ය/විශේෂ :_____.

v. විෂයයන් :_____.

vi. පන්තිය :_____.

vii. මාධ්‍යය :_____.

10. අදාලවන වෙනත් සුදුසුකම් (අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය) :_____.

11. භාෂා ප්‍රවීණත්වය :

ඉතා හොඳයි හොඳයි සාමාන්‍යයි දුර්වලයි

සිංහල :

දෙමළ :

ඉංග්‍රීසි :

12. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින උපාධිධාරියෙකු නම්:

i. දැනට දරන තනතුර හා ශ්‍රේණිය :_____.

ii. එම තනතුරට පත් වූ දිනය :_____.

iii. සේවා ස්ථානය :_____.

iv. 2005.04.15 දිනට සේවා කාලය :_____.

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය.- මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මම සහතික කර ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය, වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මාගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වීමට යටත් වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් මාගේ පත්වීම වහාම අවලංගු වන බවත්, මම හොඳින් දැන සිටිමි.

දිනය :_____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

(දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පාසැලක ප්‍රධානියෙක් සාමදාන විනිශ්චයකාර වරයෙක් නීතිඥයෙක් හෝ රජයේ සේවයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුතුය.)

_____,
සහතික කරන අයගේ අත්සන,
දිනය සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය :_____.

නම :_____.

නිල නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

අයදුම්කරු රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක / පළාත් සභාවක හෝ සේවය කරන්නේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ප්‍රධාන ලේකම් / පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් එම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / ප්‍රධාන ලේකම්/පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ
සහතිකය

..... මයා/මිය/මෙය..... ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු බවත් මෙම තනතුරට අදාල ගැසට් නිවේදනයේ

(Contd.)