

5. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை:- இப்பதவிக்கு போட்டிப்பரீட்சை மூலம் விண்ணப்பதாரிகள் தெரிவு செய்யப்படுவர். பரீட்சை தொழில்நுட்ப சேவை சபையின் மேற்பார்வையின் கீழ் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

பரீட்சைத் திட்டம் :

(அ) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி பரீட்சையில் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் மட்டும் விடை எழுத வேண்டும்.

பரீட்சார்த்தி பின்வரும் இரண்டு பாடங்களுக்கு தோற்ற வேண்டும் :-

(i) பொது விவேகம் - 1 மணித்தியாலம் (100 புள்ளிகள்)

(ii) தொழில்நுட்ப வினாக்கள் - 3 மணித்தியாலம் (100 புள்ளிகள்)

பரீட்சைக் கட்டணம் : பரீட்சைக் கட்டணம் 250 ரூபாவாகும். அவை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி தினத்துக்கு முன்னர் மாவட்டச் செயலகம்/பிரதேச செயலகத்துக்கு வருமான தலைப்பு 4000-20-03-20-13 க்கு வரவு வைத்தலுக்காக செலுத்தப்பட வேண்டும். மாவட்ட /பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய கூட்டினுள் இணைக்கவும். விண்ணப்பதாரி பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தன்னகத்தே வைத்துக்கொள்வது பயன் வாய்ந்ததாகும். எக்காரணம் கொண்டும், பரீட்சைக் கட்டணம் மீள் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

பாடத்திட்டம் : பரீட்சார்த்தியின் எண்கள் மீதான ஆற்றல், பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன், தர்க்க ரீதியாக நியாயம் காணும் ஆற்றல் ஆகியவை உட்பட பொது விவேகத்தை அளவிடும் வகையில் தயாரிக்கப்படும் விடய ஆய்வுகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட வினாக்களை கொண்டுள்ள வினாத்தாளாகும்.

தொழில்நுட்ப வினாத்தாள் : கட்டிட நிர்மாண அடிப்படை, நிர்மாண பணிகளுக்கு தேவையான வரைபடங்களை தயாரித்தல் மற்றும் விளங்கிக்கொள்ளும் தன்மை, நீர் விநியோகம், வடிகாலமைப்பு மற்றும் கழிவுகற்றுதல் தொடர்பான பரீட்சார்த்தியின் அறிவினை அளவிடும் செய்யும் வினாக்களை கொண்டதாகும்.

மேற்கூறப்பட்ட ஒவ்வொரு வினாத்தாள்களுக்கும் 40% அல்லது அதற்கு கூடுதலான புள்ளிகளை பெறும் விண்ணப்பதாரிகளை தெரிவு செய்து அவர்களின் மொத்தப் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புக்கான பட்டியலில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

விண்ணப்பிக்கும் முறை : இங்கு தரப்பட்டிருக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவு தாளில் 1 தொடக்கம் 5 வரையான விடயங்கள் முதல் பக்கத்திலும் 6 தொடக்கம் இறுதி வரையான விடயங்கள் மறுபக்கத்திலுமாக, தாளின் இரு பக்கங்களும் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் விண்ணப்பப்படிவம் அமைய வேண்டும் என்பதனை முக்கியமாக கருத்திற் கொள்க.

6. பரீட்சைக்காக பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை பதிவுத்தபால்மூலம் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் (ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சை பிரிவு) பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரிக்கு 2005, செப்டம்பர் 2 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில்

அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை வைத்து அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்கு தொழில்நுட்ப அலுவலர்களை வகுப்பு II பிரிவு 'ஆ' ஆட்சேர்த்தல் - 2005" எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்தினத்துக்கு பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

டி. திசாநாயக்க,

செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,

சுதந்திர சதுக்கம்,

கொழும்பு 7,

2005, ஓகத்து 5.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழுள்ள மாவட்டச் செயலகம்/ அரசாங்க அதிபர் அலுவலகங்களுக்காக இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களை வகுப்பு II பிரிவு 'ஆ' க்கு ஆட்சேர்த்தலுக்கான போட்டிப்பரீட்சை

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

(உரிய ஆங்கில எழுத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

சிங்களம் - S

தமிழ் - T

ஆங்கிலம் - E

1. 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)
(உ :- Mr./Mrs./Miss Silva, S. A
Mr./Mrs./Miss :-----.

1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----

1.3 முதல் எழுத்துக்களை குறிக்கும் பெயர் :-----.

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

1.4 முதல் எழுத்துக்களை குறிக்கும் பெயர் :-----.

(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2. 2.1 நிரந்தர முகவரி :-----.

2.2 தற்போது அரசு சேவையிலுள்ளவராயின் அலுவலக முகவரி :-----.

3. 3.1 பிறந்த திகதி :-----.

3.2 2005.09.01 ஆந் திகதியவை வயது :-----.

வருடங்கள் :----- மாதங்கள் :----- நாட்கள் :-----.

(பிறப்புச் சான்றிதழ் பிரதியை இணைக்கவும்)

4. பால் : (ஆண்/பெண்) :-----.

8.3 சேவைக் காலம் :-----.

8.4 நிரந்தர ஓய்வூதியத்துக்கு உரித்துடையவரா அல்லது தற்காலிகமாக சேவையாற்றும்பவரா? :-----.

வருடம் :-----.

பரீட்சை சுட்டெண் :-----.

இரண்டாம் தடவை :-----.

பி/பி/பி/பி	தேதி	பி/பி/பி/பி	தேதி

பற்றுச்சீட்டை இங்கே இணைக்கவும்.

திரு./ திருமதி/ செல்வி.....
என்பவரின், மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை
என்றும் சரியானவை என்றும், அவர்.....அன்று
தொடக்கம் இந்த திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் சேவையாற்றி
பவரென சான்றுபடுத்துவதோடு, அவர் எந்தவித ஒழுக்காற்று
நடவடிக்கைகளுக்கும் உட்படாதவர் என்றும் அவருக்கெதிராக
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கும் எண்ணம் எனக்கிலலை என்றும்
இந்த பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை தற்போது வகிக்கும்
பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியுமென்றும் நான் அறிவேன்.

பல்கலைக் கழகம்/ நிறுவகம்	மேற்கொண்ட பாட நெறி	மேற்கொண்ட காலம்	தரம்	சான்றித ழின் இலக்க மும் திகதியும்

திணைக்கள / நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோக முத்திரை)

திகதி :-

8.1 திணைக்களம்/ நிறுவனம் :-----.

8-172

**அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
1995 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது)**

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 4.45 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணி வரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் "சுப்ரீம் கோட்" புறொட்கட்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 1995 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூ. ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	51 00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதி	51 00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	504 00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	1,008 00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும், கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.

13. 1995 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	உள்ளூர்	வெளியூர்
	ரூ. ச.	ரூ. ச.
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	1,612.00	2,098.00
II ஆவது பகுதி தொடக்கம் VI பகுதி வரை தனிப்பகுதி	572.00	745.00
I வது பிரிவு	520.00	1,007.00
II வது பிரிவு (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	624.00	1,009.00
III வது பிரிவு	468.00	907.00
அதிவிசேட விசேட வர்த்தமானி	3,360.0	4,422.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை	அஞ்சற் செலவு
	ரூ. ச.	(உள்ளூர்)
		ரூ. ச.
(அ) I வது பகுதி	31.00	5.00
II வது பகுதி தொடக்கம் VI பகுதி வரை ஒவ்வொரு பகுதியும்	11.00	5.00
(ஆ) I வது பிரிவு	10.00	5.00
II வது பிரிவு	12.00	5.00
III வது பிரிவு	9.00	5.00

இவைகளில் எவையேனும் பெறவிரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், 32, லோட்ஸ் வீதி, கொழும்பு 1 என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப் பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

