

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

ஒய்வுதிய திணைக்களம்

ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு

சீழ் உள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து மேற்குறிப்பிட்ட பதவியினுடைய ஆட்சேர்ப்புக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **வயதெல்லை.-** விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியன்று 18 வயதிற்குக் கீழ்ப்படாதவராகவும், 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசு சேவையில்/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மேல் வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

2. கல்வியும் ஏனைய தகைமைகளும்.- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூபா 1,26,600 - 6 X 1,560 - 8 X 2,220 - 5 X 3,480 - ரூபா 1,71,120.

4. வினைத்திறமைகாண் தடைப்பீட்டை.- நியமனத்திலிருந்து 3 ஆண்டுகளுக்குள் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பீட்டையில் சித்திபெறுதல் வேண்டும்.

5. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்தி ஆற்றல்களின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரிகளுக்கிடையிலிருந்து தெரிவுகள் இடும்பெறும்.

6. **சேவை நிபந்தனைகள்.** - (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய நிதியத்தின்கீழ் பங்களிப்பு ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையது. விதிவிலக்காக 01.01.2003 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் ஓய்வூதியம் பெறும் பதவியொன்றினை வகித்திருக்கும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் அவர் தொடர்ந்தும் ஓய்வூதிய பிரமாணத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கான உரிமையைப் பெறுவதுடன் விதவைகள்/தகுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(ii) தாபன விதிக்கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 ஆம் பந்தி முதல் 12 ஆம் பந்தி வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் பதவிக்கு ஏற்படையதாகும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தீவின் எப்பகுதியிலும் சேவை செய்வதற்கு சம்மதிக்கக்கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைய 'ஏ 4' அளவிலான தாளில் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து 1 முதல் 5 வரையானவற்றை முதலாம் பக்கத்திலும், 6 முதல் மிகுதியானவற்றை மறுபக்கத்திலும் வரக்கூடியதாக விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்து முற்றாக பூர்த்தி செய்து 2005.05.03 ஆந் திகதிக்கு முன்னராகவே திணைக்கூடியதாக

“ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர், ஓய்வூதியத் திணைக்களம், செயலக அலுவலகம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடப்பக்க மேல் முலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

கே. ஏ. திலகரட்ன,
ஒய்வுதியப் பணிப்பாளர்,

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்,
செயலக அலுவலகம்,
மாளிகாவத்தை,
கொழும்பு 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் பதவி

1. பெயர் :-

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :- (ஆங்கிலத்தில்) வண./
திரு./ திருமதி/ செல்வி :-

[illegible]

1.2 முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :-

[illegible]

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/ தமிழ்) :-----.

1.4 முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) :-----.

2. முகவரி :-

2.1 நிரந்தர முகவரி :-----.

2.2 தற்காலிக முகவரி :-----.

2.3 நிரந்தர வதிவிட மாவட்டம் :-----.

2.4 தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

3. 3.1 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.

3.2 2005.05.03 ஆந் திகதியன்று வயது :-

வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.

3.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

3.4 இனம் :-----.

3.5 பரால் :-----.

3.6 சமூக அந்தஸ்து :-----.

4. கல்வித் துறைமைகள் :-

4.1 பெற்ற பட்டம் :-----.

4.2 பெற்ற தரம் :-----.

4.3 பல்கலைக்கழகம் :-----.

4.4 பட்டம் செல்லுபடியாகும் வருடம் :-----.

5. ஏனைய தகைமைகள் :-----.

6. அரசு சேவையில் ஏற்கனவே பணிபுரிபவராயின்--

6.1 திணைக்களம்/நிறுவனம் :-----.

6.2 தற்போது வகிக்கும் பதவி :-----.

6.3 சேவைக்காலம் :-----.

7. நீங்கள் ஒரு பட்டதாரி பயிலுநராயின் :-

7.1 திறைசேரி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பதிவு இலக்கம் :-----.

7.2 தற்போது பணிபுரியும் அமைச்சம், திணைக்களமும் :-----.

7.3 தற்போது பணிபுரியும் அரசு நிறுவனத்தின் பெயர் :-----.

8. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-

.....
ஆகிய நான், இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மை மற்றும் சரியானதெனத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். இங்கு குறிப்பிட்ட ஏதேனும் விபரமொன்று உண்மைக்கு மாறானதும் பொய்யானதும் என நியமனத்திற்கு முன்னால் தெரியவருமாயின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் எனவும் நியமனத்தின் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் அதன்மூலம் நான் தகைமையற்றவன் ஆவேன் என்பதையும் எதுவித நடட்டாடுமின்றி பதவியிலிருந்து விலக்குவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

விண்ணப்பதாரர் அரசு சேவையில் உள்ளவராயின் திணைக்கள/
நிறுவன தலைவரின் சான்றிதழ்

வண./திரு./திருமதி/செல்வி
..... என்பவரால் மேலே கொடுக்கப்பட்ட
தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும், அவர் ஆந்

திகதியிலிருந்து இந்த திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் கடமையாற்றுகிறார் எனவும், அவர் எந்தவொரு தவறும் செய்யவில்லை என்றும் அவருக்கு எதிராக எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதற்கில்லை எனவும், அவர் இப்பதவியின் பொருட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அப்பதவியில் கடமையை ஏற்பதன் பொருட்டு அவரை பதவியிலிருந்து விடுவியிதற்கு முடியும் எனவும் அறிவிக்கிறேன்.

.....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம்
(அலுவலக முத்திரையுடன்)

திகதி :-----.

விண்ணப்பதாரர் பயிலுநர் பட்டதாரியாயின் திணைக்கள/
நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

வண./திரு./திருமதி/செல்வி
..... என்பவரால் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனவும் உண்மையானவை எனவும் அவர்
ஆந் திகதியிலிருந்து இந்நிறுவனத்தில் பயிலுநர் பட்டதாரியாக வேலை செய்கிறார் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திணைக்கள/நிறுவன தலைவரின்
கையொப்பம்
(அலுவலக முத்திரையுடன்).

திகதி :-----.

4-370

சுகாதார பராமரிப்பு, போஷணை, ஊவா-வெல்லஸ்ஸ அபிவிருத்தி அமைச்சு

பட்டதாரிகள் பதவிகளுக்கு ஏற்புடைய வெற்றிடங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பங்களைக் கோருதல்

சுகாதார பராமரிப்பு, போஷணை, ஊவா-வெல்லஸ்ஸ அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ், கீழே குறிப்பிடப்படும் பதவிகளின் பொருட்டு பட்டதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :

குறியீட்டிலக்கம்	பதவிப் பெயர்
01	அபிவிருத்தி உதவியாளர்
02	பொதுசன கூட்டிணைப்பு உதவியாளர்
03	உயிரியல் வைத்திய பொறியியல் உதவியாளர்

இத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2005.04.29 ஆந் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாக “சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகம், சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் பணிமனை, இல. 385, வண. பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10” என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “பட்டதாரிகளை அரசாங்க சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளல்” எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். இத்திகதிக்குப் பின்பு கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

1. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பவேண்டிய முறை.- சகல விண்ணப்பங்களும் ‘ஏ 4’ (செ. மீ. 21 X 29) அளவுள்ள தாளில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் விண்ணப்பங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தாமையின் காரணமாக ஏற்படும் இழப்பை விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் கிடைத்துள்ளதென அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

2. **பதவிக்கான விருப்பத்தை தெரிவித்தல்:**— சீழே 5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்களுக்கு ஒரு பதவிக்கு அல்லது பல பதவிகளுக்கு தனது தகைமைகளின்படி விண்ணப்பிக்கலாம். அந்தந்தப் பதவிக்கு நியமனம் பெறுவதற்கு தனது விருப்பம் என்ன ஒழுங்கின்படியும் அப்பதவியையும் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள குறியீட்டு இலக்கத்தையும் விண்ணப்பத்தில் உரிய கூண்டினுள் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விருப்பம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தைப் பின்பு மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

3. வருடாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூபா 1,26,600-6 X 1,560-8 X 2,220-5 X 3,480-1,71,120 (பொ. நி. ச. இல. 09/2004)

4. வயதெல்லை.- 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசு சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

5. கல்வி உட்பட ஏனைய தகைமைகள் :-

பதவிப் பெயர்	கல்வித் தகைமைகள்	ஏனைய தகைமைகள்
5.1 அபிவிருத்தி உதவியாளர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றி னால் பட்டம் பெற்றிருத்தல்	உள (மன சுகாதாரம், போஷணை, விசாரணையும் சோதனையும், சட்டங் கள், பதிவேடங்கள், குருதி மாற்றல், நிதி, உயிரியல் வைத்திய பொறி யியலாளர், திட்டமிடல், பொதுசன சுகாதாரம், ஆராய்ச்சி, மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் ஆகிய துறையொன்றில் பயிற்சி பெற்றிருத்தல் மேலதிகத் தன்மையாகும்.
5.2 பொதுசன கூட்டிணைப்பு உதவியாளர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றி னால் பட்டம் பெற்றிருத்தல்	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பாகப் பயிற்சிபெற்றிருத்தல் மேலதிகத் தகைமையாகும்.
5.3 உயிரியல் வைத்திய பொறியியல் உதவியாளர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றி னால் பட்டம் பெற்றிருத்தல்	வைத்திய பொறியியற் துறையில் பயிற்சியொன்றைப் பெற்றிருத்தல் மேலதிக தகைமையொன்றாகும்.

6. ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் முறை.- அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள சகல விண்ணப்பதாரர்களையும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்திய பின்பு தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களை மட்டும் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும். விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ள இறுதித் தினத்தில் அல்லது அதற்கு முன்பு ஏற்புடைய சகல தகைமைகளையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

7. **சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நிபந்தனைகள்.**— இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் சகல விண்ணப்பதாரர்களும் உதவுதொகை ஓய்வூதிய நிதியத்தின்கீழ் உதவுதொகை ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமை பெறுவார். உதவுதொகை ஓய்வூதிய நிதியத்தின் பொருட்டு ஊழியரினால் உழைக்கப்படும் மாதாந்த வேதனத்தில் 8% ததை உதவுதொகையாகச் செலுத்த வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் உதவுதொகை 12% செலுத்தப்படும். தற்பொழுது அரசாங்க/மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவிகளை வகிப்பவர்களுக்கு மேற்படி உதவுதொகை ஓய்வூதிய நிபந்தனைகள் ஏற்படையையவாகமாட்டா.

ஆர். மலிகஸ்பே,
செயலாளர்,
சுகாதார பராமரிப்பு போஷணை,
ஊவா வெல்லஸ் அபிவிருத்தி அமைச்சு.

சுகாதார பராமரிப்பு போஷணை,
ஊவா வெல்லஸ்ஸ அபிவிருத்தி அமைச்சு,
“சுவசிரிபாய”,
இல. 385, வண. பத்தேகம விமலவாங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10.
2005, மாச்சு 28.

