

දැන්වීමයි

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයට අයත්
III පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ ඔෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරට බාහිර බඳවා ගැනීම සඳහා
අයදුම්පත් කැඳවීම.

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයට අයත් III පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ ඔෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරට බාහිරින් බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සහිත අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරට අයත් වැටුප් ක්‍රමය

මසකට රු 14,425-10x145-11x170-6x240-14x320- 23,665/- ක වැටුප් පරිමාණයක් මෙම තනතුරට හිමිවේ.

සුදුසුකම්

1. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
2. යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
3. යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයෙකු නොවිය යුතුය.
4. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී ගණිතය, සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන භාෂා අතරින් මාධ්‍ය භාෂාව, විද්‍යාව ඇතුළු ව විෂයයන් හතරකට (04) අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරක දී විෂයයන් හය(06)කින් සමත්වීම;
5. පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර දහයකට (10) නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;
(මෙම දස අවුරුදු සේවා කාලය තුළ අයදුම්කරුවන් සේවය සඳහා අර්ථසාධක අරමුදලට/ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවා තිබෙන බවට සනාථ කළ යුතුය.)
6. ක්ෂේත්‍රයට අදාළව N.V.Q. 4 මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

තෝරාගනු ලබන ක්‍රමය

සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සඳහා ඔෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පිළිබඳව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (N.V.Q.) 5 මට්ටමේ පරීක්ෂණයක් ජාතික වෘත්තීය හා තෘතීයික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් හෝ එම කොමිෂන් සභාව සුදුසු යැයි තීරණය කරනු ලබන ආකාරයකට පවත්වනු ලබන අතර එහි දී ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහි දී අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙල මත, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් ද අනතුරුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත සුදුස්සන් බඳවා ගනු ලැබේ. ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් පරීක්ෂණයේ දී නියමිත ප්‍රවීණතාවය ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් වෙත අදාළ ප්‍රවීණතා සහතික ලබා දෙනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් මුළු ලකුණු වලින් ලකුණු 40% ක් ලබා ගත යුතු අතර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොකරයි.

ඉහත දැක්වෙන ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (N.V.Q.) ප්‍රවීණතා සහතික මත බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය ජාතික වෘත්තීය හා තෘතීයික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ සංශෝධනයන්ට යටත් වේ.

ස්ථිර කිරීම

III පංතියේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. ඔහු/ ඇය පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්ව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 7/2007 හි විධිවිධාන පරිදි භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් හා ඔහු/ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි, වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේනම් ඔහු/ඇය පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවයේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.

වයස

අයදුම්කරුවන් වයස අවු. 30 ට නොඅඩු හා අවු. 40 ට නොවැඩි විය යුතුය.

- මෙහි දැක්වෙන සුදුසුකම් 2015.06.05 දිනට සෑම අනිත්ම සම්පූර්ණ වී තිබිය යුතුය.
- දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව සිටින අයදුම්කරුවන් පමණක් අයදුම්පත්‍රයේ 14 වන කොටස අනිවාර්යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආකෘතියට අනුව සකස් කර, නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඔෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරට බාහිර බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත ලෙස සඳහන් කර 2015.06.05 දිනට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 08 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි නැපෑලෙන් එවීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- මෙහි සඳහන් නොවන වෙනත් කරුණු රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව තීරණය වේ.
- මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ බඳවා ගනු ලබන සියළුම නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවන්නා වූ නියෝග 'රෙගුලාසි' කාර්ය පටිපාටි රීති වලට , දෙපාර්තමේන්තු විධිවිධානවලටද, රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් විධි විධාන හා නියෝග වලටද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට බැඳී සිටිති.

ඩබ්.ඒ.ඒ.පී. ෆොන්සේකා

රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ.බ)

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයට අයත්

III පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ ඔෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ ක්‍රියාකරු තනතුරට බාහිර

බඳවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම :-
2. මූලකුරු සමඟ නම:-
 - සිංහලෙන් :-
 - ඉංග්‍රීසියෙන් :-
3. ලිපිනය :-
4. උපන්දිනය :-
5. 2015.06.05 දිනට වයස :- අවු..... මාස..... දින.....
6. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :-
7. විවාහක/ අවිවාහක බව :-
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
9. දුරකතන අංකය :-
10. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන බව :-
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අ.පො.ස සා/පෙළ

විභාග අංකය

පෙනී සිටි වසර

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

- vi.
- vii.
- viii.
- ix.
- x.

අ.පො.ස උ/පෙළ

විභාග අංකය

පෙනී සිටි වසර

- i.
- ii.
- iii.
- iv.

[illegible]

i. ඔස්සෙට් ලිතෝකරණයට අදාලව NVQ ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබේද?

.....

.....

This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal rows of small black dots, resembling primary-ruled notebook paper. The rows are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. දැනටමත් රජයේ සේවයේ තනතුරක් දරණ අයදුම්කරුවන් පමණක් මෙහි පහත සඳහන් කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ඉහත 1 සිට 13 දක්වා වූ තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනිය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් සහතික කරමි. තවද මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනිය මෙම තනතුර සඳහා තේරී පත්වුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු / ඇය මුදාහැරිය හැකිය / නොහැකිය.

.....
දිනය : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා පදවි නාමය

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.

❖ අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියෙකු/ විශ්‍රාමික ප්‍රධානියෙකු , කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි ලත් නිලධාරියෙකු, රු.240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන්වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් හා පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරණ අයෙක් ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

ඉහතින් අත්සන් කර ඇති මයා / මිය මා හොඳින් දන්නා හඳුනන බවත් , ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් යෙදූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය -
නම -
නිල නාමය -
ලිපිනය -

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்பவியல் சேவைத் தரத்திற்குரிய வகுப்பு III தரம் III இற்கான “ஒவ்செட் லித்தோ” அச்சீட்டு இயந்திர இயக்குநர் பதவிக்கு வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல்

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவி தொழில் நுட்பவியல் சேவைத் தரத்திற்குரிய வகுப்பு III தரம் III இற்கான “ஒவ்செட் லித்தோ” அச்சீட்டு இயந்திர இயக்குநர் பதவிக்கு வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்காக தகைமையுள்ளவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் :

மாதாந்தம் ரூபா 14,425 - 10 X 145 - 11 X 170 - 6 X 240 - 14 X 320 - 23,665 சம்பள அளவுத் திட்டமே இப்பதவிக்குரித்தானதாகும்.

தகைமைகள் :

- (1) இலங்கைப் பிரசையாய் இருத்தல் வேண்டும் ;
- (2) நல்லொழுக்கமும் நல் தேகாரோக்கியமும் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (3) ஏதேனும் சமய தொகுதி குருவாக இருத்தல் கூடாது ;
- (4) கல்விப் பொதுத்தராதரச் சான்றிதழ் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் கணிதம், சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் ஊடக மொழி, விஞ்ஞானம் உட்பட நான்கு (4) பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;
- (5) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் உரிய துறையில் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;
இந்த பத்து (10) வருட சேவைக்காலத்திற்குள் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்/ ஓய்வூதிய நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்திருப்பதை நிரூபித்தல் வேண்டும்.)
- (6) துறைக்குரித்தான N.V.Q 4 மட்டத்திற்கான திறமைச் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் விதம்.- தகைமைகளுடன் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான “ஒவ்செட் லித்தோ” அச்சீட்டு இயந்திரங்கள் பற்றிய தேசிய வாழ்க்கைத்தொழில் தகைமைகள் (N.V.Q 5) மட்டத்திலான பரீட்சை, தேசிய வாழ்க்கைத்தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வி ஆணைக்குழுவின் அல்லது அக்குழுத் தகைமையுள்ளவரெனத் தீர்மானிக்கின்ற பட்சத்தில் நடாத்தப்படுவதுடன் அங்கு திறமைச் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்காக கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும். அதில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகள் அடிப்படையின்மீது தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கமைய தகைமையானவர்கள் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள். தேசிய வாழ்க்கைத்தொழில் தகைமைகள் பரீட்சையில் குறிப்பிட்ட திறமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உரிய திறமைச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையில் சித்திபெறுவதற்காக ஆகக்குறைந்தது, மொத்தப் புள்ளிகளின் 40%

பெறப்பட வேண்டுமென்பதுடன் தகைமைகள் பரீட்சிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தேசிய வாழ்க்கைத்தொழில் தகைமைகள் (N.V.Q) திறமைச் சான்றிதழ் மீது ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் முறை தேசிய வாழ்க்கைத் தொழில் மற்றும் மூன்றாம்நிலைக் கல்வி ஆணைக்குழுவின் திருத்தத்திற்கு ஆட்பட்டது.

நிரந்தரமாக்குதல்.- வகுப்பு III தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுகின்ற அலுவலரொருவர் மூன்று (3) வருட நன்னடத்தைக் காலத்திற்கு ஆட்பட்டவராவார். அவர் முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்திபெறுதல் மற்றும் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 7/2007 இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைய மொழித் திறமையைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் மற்றும் அவர் நன்னடத்தை காலப்பகுதிக்குள் கடமைகள், வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்தியாக இருக்கும் பட்சத்தில் அவர் நன்னடத்தைக் காலப்பகுதியின் இறுதியில் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப் படுவார்.

வயது.- விண்ணப்பதாரர்கள் 30 வயதிற்கு குறையாதும் 40 வயதிற்கு மேற்படாதும் இருத்தல் வேண்டும்.

* இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகைமைகள் 05.06.2015 ஆந் திகதியன்று சகல விதத்திலும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

* தற்போது அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் விண்ணப்பத்தின் 14 ஆம் பகுதியைக் கட்டாயம் நிரப்புதல் வேண்டும்.

* விண்ணப்பங்கள் இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்டு, பிழையின்றி பூர்த்தி செய்து, கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “ஒவ்செட் லித்தோ” அச்சீட்டு இயந்திர இயக்குநர் பதவிக்கு வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிட்டு, 05.06.2015 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சீட்டுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

* இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏனைய காரணிகள் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் அச்சீட்டு சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமையவே தீர்மானிக்கப்படும்.

* இச்சேவை ஏற்பாடுகளின்கீழ் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் சகல அலுவலர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு தாபனக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் பிரமாணத்தின் ஏற்பாடுகளிற்கும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிக்கப்படும் கட்டளை, “ஒழுங்கு விதிகள்” கட்டமைச் சட்டதிட்டங்களுக்கும் திணைக்களத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசினால் காலத்திற்குக்காலம் விநியோகிக்கப்படும் ஏனைய ஏற்பாடுகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் அமைய ஒழுங்குதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஏ. ஏ. ஜீ. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்

முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்பவியல் சேவைத் தரத்திற்குரிய
வகுப்பு III தரம் III இற்கான “ஓவ்செட் லித்தோ” அச்சிட்டு இயந்திர
இயக்குநர் பதவிக்கு வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை
ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல்

1. முழுப்பெயர் :-----.

2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

* தமிழில் :-----.

* ஆங்கிலத்தில் :-----.

3. முகவரி :-----.

4. பிறந்த திகதி :-----.

5. 05.06.2015 ஆந் திகதியன்று வயது :
வருடங்கள் :----- மாதங்கள் :----- நாட்கள் :-----

6. பால் (ஆண்/பெண்) :-----.

7. விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர் :-----.

8. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

9. தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

10. நீர் ஓர் இலங்கைப் பிரசையா ? :-----.

11. கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சா. த.)

சுட்டிலக்கம் :-----.

தோற்றிய ஆண்டு :-----.

(i) -----

(vi) -----

(ii) -----

(vii) -----

(iii) -----

(viii) -----

(iv) -----

(ix) -----

(v) -----

(x) -----

க. பொ. த. (உ. த.) :

சுட்டிலக்கம் :-----.

தோற்றிய ஆண்டு :-----.

(i) -----

(ii) -----

(iii) -----

(iv) -----

12. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவசத்தில் சேவை அனுபவம் :

13. தொழில்சார் தகைமைகள் :

(i) “ஓவ்செட் லித்தோ” செயற்பாட்டிற்குரிய NVQ திறமைச்
சான்றிதழ் பெற்றுள்ளீரா ? :-----.

(ii) அவ்வாறு பெற்றிருப்பின் எந்த மட்டத்திலானது ? :-----.

(iii) ஏனைய தகைமைகள் :

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும்
திருத்தமானதுமென இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
மேலும் இங்கு தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் பிழையென
நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் பதவிக்கான தகைமை இழப்பேன்
எனவும் பதவியிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் எனவும் நான்
நன்கு அறிவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

14. ஏற்கனவே அரசாங்க சேவை பதவி வகிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள்
மட்டும் கீழே தரப்பட்டுள்ள பகுதியை நிரப்புதல் வேண்டும் :-

மேலே 1 இலிருந்து 13 வரையான தகவல்கள் திருத்தமானது
எனவும் இவ்வலுவலர் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான
தகைமைகளைப் பெற்றுள்ளார் எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.
மேலும், இவ்வலுவலர் இப்பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால்,
தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும்/
முடியாது.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவிப்பெயரும்.

திகதி :-----.

15. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

*விண்ணப்பதாரிகள் தங்கள் கையொப்பத்தை அரசாங்கப்
பாடசாலை அதிபர்/ஓய்வூதிய அபிவிருத்தி, பிரிவு கிராம அலுவலர்,
சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி,
பிரசித்த நொத்தாரி, முப்படைகளின் ஆணைபெற்ற அலுவலர்,
ரூபா 2,40,360 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வருடாந்த
ஒன்றுதிரட்டிய சம்பளத்தைப் பெறும் அரச அல்லது உள்ளராட்சி
சேவையில் நிரந்தர பதவிநிலை அலுவலர் அல்லது பௌத்த
விகாரையின் விகாரை அதிபதி அல்லது தலைமை தேரர் அல்லது
ஏனைய சமய ஸ்தாபனங்களின் பொறுப்புள்ள குருமார்,
கருத்திற்கொள்ளக்கூடிய நிலையிலுள்ளவர் ஆகியோரில் ஒருவர்
சான்றுபடுத்துதல் வேண்டும்.

மேலே கையொப்பமிட்டுள்ள திரு./திருமதி
என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும், அவர் என் முன்னால்
கையொப்பமிட்டுள்ளாரெனவும் இத்தால் சான்றுபடுத்து
கின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்
அலுவலக முத்திரையும்.

பெயர் :----.
பதவிப்பெயர் :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

NOTICE

Calling Applications for External Recruitment for the Post of Offset Litho Press Operator in Class III of Grade III of the Management Assistant Technical Service Category of the Department of Government Printing

Applications are called from eligible applicants, who have fulfilled the following qualifications, for external recruitments to the post of Litho Press Operator in Class III of Grade III of the Management Assistant Technical Service Category of the Department of Government Printing.

Salary scale entitled for the post :

The salary scale entitled for the post is Rs. 14,425 – 10 × 145 – 11 × 170 – 6 × 240– 14 × 320 - Rs. 23,665/- monthly.

Qualifications :

01. Applicants should be Sri Lankan citizens.
02. Should be of exemplary character and physically fit.
03. Should not be a member of clergy.
04. Should have passed six (06) subjects in one sitting with Credits for minimum four (04) subjects including Mathematics, Medium Language out of Sinhala/Tamil/English languages and Science at the G.C.E. (O/L) Examination.
05. Experience of not less than ten (10) years in the relevant field in a recognized institution.
(The applicants should affirm their contribution to the E.P.F Fund / Pension Fund for their service during this 10 year period of service)
06. Should have obtained National Vocational Qualification (N.V.Q.) Level 4 relevant to the field.

Method of Recruitment :

N.V.Q. Level 5 test relating to Offset Litho Press will be conducted for eligible applicants by the National Vocational and Tertiary Education Commission or upon its recommendation and a structured interview will be held for the applicants, who obtained proficiency in the test. Persons qualified will be recruited for the posts vacant in the order of marks obtained after a general interview to check qualifications. Relevant certificates will be awarded for the applicants, who excel at the National Vocational Qualification test. Minimum 40% should be obtained to pass the structured interview and no marks will be awarded at the interview to check qualifications.

The above method of recruitment upon National Vocational Qualifications (N.V.Q.) will be subject to amendments of the National Vocational and Tertiary Education Commission.

Confirmation

An officer appointed to Class III of Grade III will be subject to a 3 year period of probation. He/She shall be confirmed in service at the end of the period of probation upon passing the First Efficiency Bar Examination, obtaining of language proficiency in terms of provisions of the Public Administration Circular No 7/2007, diligently fulfilling duties of the post and maintenance of good conduct and efficient service.

Age

Applicants should be not below 30 years and over 40 years of age.

- The qualifications stated here should be fulfilled in every respect by 5. 6. 2015.
- Applicants, who are currently in Public Service, should compulsorily fill Section 14 of the application.
- Duly filled applications prepared according to the specimen given along with 'Application for External Recruitments for the Post of Offset Litho Press Operator' indicated on top left hand corner of the envelope should be sent under registered cover to reach the Government Printer, Department Government printing, Colombo 08 on or before 5.6.2015.
- Any matter not mentioned here would depend on the Printing Service Minute of the Department of Government Printing.
- All officers recruited under this Service Minute should abide by the provisions of the Establishments Code and the Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, Rules, Regulations and Procedural Rules imposed by the Public Service Commission, Departmental Rules and any other Provision or Rule imposed by the Government from time to time.

W.A.A.G. Fonseka
Government Printer (Actg.)

Application for External Recruitments to the Post of Litho Press Operator
in Class III of Grade III of the Management Assistant Technical Service Category
of the Department of Government Printing

1. Name in full :-
2. Name with initials :-
 - In Sinhala :-
 - In English :-
3. Address :-
4. Date of Birth :-
5. Age as at 05.06.2015 :- Years Months Days
6. Gender :-
7. Marital Status :-
8. National Identity Card No :-
9. Telephone No :-
10. Whether a Sri Lankan citizen :-
11. Educational Qualifications :-
 - G.C.E. (O/L) Examination
 - Index No - Year -
 - i. vi.
 - ii. vii.
 - iii. viii.
 - iv. ix.
 - v. x.
 - G.C.E. (A/L) Examination
 - Index No- Year -
 - i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.

12. Experience in a recognized institution:-

.....

.....

.....

.....

.....

13. Professional Qualifications :-

i. Have you obtained National Vocational Qualification relating to Offset Lithography?

.....

ii. N.V.Q. Level obtained

.....

iii. Other Qualifications

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I hereby certify that the particulars furnished above are true and accurate. Furthermore, I agree that I will not be eligible for the post and will be dismissed from service if any of the above particulars were proven false.

.....

Date

.....

Signature of the Applicant

14. Only the applicants, who are currently engaged in Public Service, should fill the following.

I hereby certify that the particulars furnished in 1 – 13 above are accurate and this officer is eligible to face the interview. Furthermore, if this officer is selected for the post, He/ She shall be/ shall not be released from his/her current post.

Date :-.....

.....
Designation and the Signature of the
Head of the Department

15. Attestation of the signature of the applicant

- ❖ Signature of the applicant should be attested by a Principal/ Retired Principal of a Government School, Grama Niladhari Officer, Justice of Peace, Commissioned Officer of the Tri-force, Officer in a Government of Local Government Service or permanent Staff Grade with an annual consolidated salary of Rs. 240,360/- or above or Chief incumbent of a Buddhist religious institution or a prelate of any other religious institution with similar reverence.

I personally know the aforesigned Mr./ Mrs./ Miss and he/she has placed the signature before me.

.....
Signature and official stamp

Date -

Name -

Designation -

Address -