

(V)

ஆங்கிலம் :

பாடத்திட்டம்

பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்களில் சோதிக்கப்படுவர் :

CONTENTS(a) *Grammar* : The following areas will be tested :—

- (1) The verb Forms all the principal tenses of English e. g. the Present Simple Tense, the simple Past, the Future the Present Perfect, etc.
- (2) Nouns, Countable, Uncountable
- (3) Pronouns
- (4) Adjective Degrees of Comparison
- (5) Adverbs of Frequency, Work order phrases and sentences
- (6) Prepositions
- (7) Determiners
- (8) Question Words
- (9) Model auxiliaries, Can, Could, May, Might, Should, Must Ought to.
- (10) The Definite Article
- (11) Cardinals/Ordinals
- (12) The Passive Construction
- (13) Relative Clauses
- (14) if Clauses
- (15) Reported Speech
- (16) There is/There are
- (17) Have/Has

(b) *Vocabulary* : The vocabulary tested will be that of General Modern English with special emphasis on the following fields ; Management, Administration and Social and Economic Development(c) *Reading* : Ability to (i) Understand the sense of a passage and the writer's attitude to the subject (ii) Grasp the drift of an argument (iii) Draw implications from what is written.(d) *Writing* : Ability to write Essays, Departmental Reports, Official Letters, Circulars, Minutes, Memos, fill if forms.(e) *Speech* : Ability to speak fluently in the following situations :

- (i) Social English e. g. – Greeting, Introductions, Farewells, Requests, Conveying information
- (ii) Speaking over the telephone
- (iii) Interview skills, Questioning and Answering Orally
- (iv) Meetings, making speeches, proposing a Vote of Thanks

(f) *Listening* : Listening to speeches, lectures, dialogues and conversations and the ability to understand and respond to what is said**Scheme of Examination***Written Examination* : There will be one paper of 3 hours duration.*Oral Examination* : The Oral Examination will consist of 2 parts.

The candidate will be expected to perform these tasks :

- (a) Carry on a conversation ;
- (b) Describe a picture ;
- (c) Read aloud from a passage ;
- (d) Listen to and write down a passage of dictation of about 80 words.

Note : A candidate will be required to obtain minimum 40 percent of the total marks for a pass.

பின்னிணைப்பு 'ச'

(ஆ) இலங்கை நிருவாக சேவை II (இரண்டாம்) வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :

- (i) பொருளாதார சமூகக் கொள்கை (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்)
- (ii) அபிவிருத்தி நிருவாக செயற்பாட்டு முறைமை (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்)
- (iii) முகாமையும் அமைப்பும்

பாடத்திட்டம்

- (i) பொருளாதார சமூகக் கொள்கை (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்). - இலங்கையில் பொருளாதாரச் சமூகக் கொள்கையை உருவாக்கும் போது செயல் விளைவு உண்டாக்கும் விடயங்கள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளுக்குள்ள அறிவை சோதிக்கும் முகமாக இப்பாடத்தில் உள்ள வினாக்கள் தயாரிக்கப்படும். பிரயோக பொருளியல், பிரயோக சமூகவியல் பற்றிய கோட்பாடுகள் பற்றியும் இலங்கையில் அண்மைக்காலப் பொருளாதாரம், சமூகவியல் அரசியல் என்பவற்றின் வரலாறு பற்றியும் பரீட்சார்த்திகள் அறிந்திருத்தல் வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

குறிப்பு. - பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

- (ii) (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்) அபிவிருத்தி நிருவாகம் தொடர்பான தொழிற்பாட்டு முறைமை. - பின்வரும் விடயங்கள் பற்றிய விசேட கவனத்துடன் அபிவிருத்தி நிருவாகம், தாபனங்கள் அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுக்கு இடையில் உள்ள தொடர்புகளைப் பற்றிய அறிவு பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகிறது :-

- (அ) இலங்கையிலுள்ள அரசாங்க அமைப்பு ;
- (ஆ) இலங்கையிலுள்ள அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்பு பின்னணி
- (இ) உள்ளூராட்சி ;
- (ஈ) மக்கள் அமைப்புகள் ;
- (உ) அரசாங்க வியாபார அமைப்புகள்.

குறிப்பு. - பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

- (iii) முகாமையும் அமைப்பும் :

- (அ) முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகள் ;
- (ஆ) அரசாங்கத் துறையிலுள்ள பிரச்சினைகள் மற்றும் சிக்கல்கள் தொடர்பில் இக்கோட்பாடுகளை பிரயோகித்தல் ;
- (இ) தற்கால முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும், உத்திகள் பற்றி பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவை மதிப்பிடும் வகையில் வினாக்கள் தயாரிக்கப்படும்.

குறிப்பு : பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

பின்னிணைப்பு 'ஆ'

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை

- (அ) முதலாவது வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் விடயங்களுடன் ஒவ்வொன்றும் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட 04 வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

- (1) அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்
- (2) சட்டமும் முகாமையும்
- (3) நிருவாகம்
- (4) அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல்களை வழங்குதலும்.

- (ஆ) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு அலுவலர்கள் ஒரே தடவையில் தோற்றலாம் அல்லது தாம் விரும்பினால் தனித்தனியாகவும் தோற்றலாம்.

- (இ) பரீட்சார்த்திகள் சித்தி எய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாள்களுக்கும் 40% புள்ளிகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

- (1) அரசாங்க நிதி நடைமுறை: அரசாங்கக் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகளையும் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளையும், உபயோகித்தல் அத்துடன் வருவாயுடன் தொடர்புடைய நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் செயல் முறைகள், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, ஆண்டு குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள், அரசாங்கக் கடன்கள் வழங்கல்கள், பொருட்கள் பெறல், கேள்விகள், கட்டுநிதிகளும் முற்பணங்களும், நிதி அங்கீகாரம், நாட்டின் கணக்குகள், தொழிற்படு பொருளியல் வகுப்பீடுகள், நிகழ்ச்சித் திட்டமும் செயலாற்றுகை வரவு செலவுத் திட்டமும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, கொண்கைத் திட்டமும் அமைச்ச செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர்கள் அதிபதி ஆகியோர் அரசு கணக்கு குழு தொடர்பில் அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள்/மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளைப் பயன்படுத்தும் முறை தொடர்பாக பரிட்சார்த்திகள் கொண்டுள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.

- (2) சட்டமும் முகாமையும் :

$\mathcal{F} \dot{L} L \dot{M} :$

சட்டம் பற்றிய வரைவிலக்கணம்
இலங்கையில் சட்டமுறைகள்
இலங்கையில் நீதிமன்ற முறைமைகள்
ஒப்பந்தச் சட்டம்
முகாகமைச் சட்டம்
தொருள் விற்பனை
தவணைக் கட்டுப்பணக் கொள்வனவு
கைமாறத்தகு சாதனங்கள்
பிணைகள் தொடர்பான உத்தரவாதம்
காப்புறுதி

முகாமை :

முகாமைக்கான அறிமுகம்
முகாமையாளர்களது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்
திட்டமிடல் செயற்பாடு மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு தரங்களை ஏற்படுத்துதல்
அமைப்பாண்மை கட்டமைப்பு
மனித வள முகாமை
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
மேம்பாடு
செயலாக்கமளித்தல்
தலைமைத்துவம்
தொடர்புத்துறை
தீர்மானம் எடுத்தல்
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
மாற்றமடையும் முகாமை
முரண்பாடுகளை முகாமை செய்தல்
நேர முகாமைத்துவம்
தரவட்டங்களும் உற்பத்திகளும் பயனும்
முகாமை ஒழுக்க கொள்கைகளும் பொறுப்பும்

- (3) **நிருவாகம்.**— தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி I, பகுதி II பிரிவு ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.

- (4) அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல் சமர்ப்பித்தலும் :

முகாமைத் தகவல் தொடர்பில் காலம் தவறாமையும், செவ்வையும் பூரணமடைவதன் முக்கியத்துவமும் தொடர்பும் தகவல்களை கையாளுதலும் காலாந்தர, நிமித்த காரண அறிக்கைகள் கூட்ட அறிக்கைகளும் குறிப்புகளையும் எழுதுதல் முகாமை அறிக்கைகளின் அமைப்பு வெளிப்படுத்த வேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள் பெறுபேறுகளுக்கு பொருள் கோடல் செய்தல்

வேறுபாடுகளுக்கான ஆலோசனைகள்
தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர முறைகளின் உபயோகம்
செயலாற்றுகை ஒப்பிடுதல்
முகாமை அறிக்கைகளில் விகிதங்கள், நூற்றுவீதங்களின் உபயோகம்
விளக்க வரைபடம் மூலம் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்
தொழிலாற்றுகைச் சொற்பொழிவுகளும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தலும்
விரிவுரைகளை வாய்மொழி அறிக்கையிடல்
குழுமக் கலந்துரையாடல்
கருத்தரங்குத் திறன்கள்
உரை நிகழ்த்துதல்

பின்னிணைப்பு 'ஈ'

(ஆ) இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

- (i) முகாமைக் கணக்கியல்
- (ii) அரசாங்க நிதி முகாமை
- (iii) முகாமையும் அமைப்பும்

அலுவலர்கள் விரும்பினால் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது தனித்தனியாகத் தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

பரீட்சைத் திட்டம்

- (i) முகாமைக் கணக்கியல்- (3 மணித்தியால வினாத்தாள்) :

(1) முகாமைக் கணக்கியல் பாடத்திட்டம்.- முகாமைக் கணக்கீடு- மூன்று மணித்தியால காலத்திற்கான வினாத்தாள் பாடத்திட்டம்
கணக்கீட்டு மருவூட்டல் பற்றிய கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு, வரையற்றதும், வரையறையுடையதும் கணனி ஒழுங்கு முறை, நியம ஆகுசெலவு வகைகள் இலக்கியமானது, அடிப்படையானது, நடைமுறையானது ;

செயலாற்று நியமனங்களை வரையறுத்தல், நியமனங்களைத் திருத்துதல், அறியத்தரு வளைக்கோட்டினையும் செயல் நோக்கங்களையும் ஆராய்தல், முரண்களையும் உப முரண்களையும் வகுத்தல் அவற்றின் உட்பொருள், அவற்றால் குறிப்பிடப்படுபவை, அவற்றின் ஆய்வு, கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கிடுசார் தொழில்படு வகைப் பண்புக்கூறுகள், வரவு செலவுத்திட்ட எண்ணக்கரு, வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடுகளிசார் நிருவாகம், வரவுசெலவுத்திட்ட கைநூல் நிலையான வலைதரு வரவு செலவுத் திட்டம், தலைமை குறைநிரப்பு வரவு செலவுத் திட்ட நிலையங்கள், வரவு செலவுத் திட்ட தயாரிப்புச் சேர்த்திணைப்புச் செயல் நோக்களிப்பு என்பவற்றில் முகாமையாளர் கலந்துகொள்ளுதல், வரவு செலவுத் திட்ட காலமும் முக்கிய வரவு செலவுத் திட்டக் காரணியை இனமறிவதும் ;

- (ii) அரசாங்க நிதி முகாமை- (3 மணித்தியால வினாத்தாள்).- வினாக்களை தெரிவு செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பங்கு.- அரசியலமைப்பு, சட்ட அமைப்புக்களின் கட்டுக்கோப்பு, நிறுவனக் கட்டுக்கோப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகள், கூட்டுறவு இயக்கம் முதலியன ;

பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு, திறைசேரியின் பணிகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுக் குழு, கணக்காய்வாளர் அதிபதி, அரசாங்க கணக்குக்குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள் ;

நிதிச் சுற்றுவட்டம் : திட்டமிடல், நிகழ்ச்சி முறை, வரவு செலவுத் திட்டமிடல், நிதியமளித்தல், அதிகாரமளித்தல், கணக்கீடு, அறிக்கையிடல், மதிப்பீடு, கணக்காய்வு ;

வேலைத்திட்ட மதிப்பீடு.- நிழல் விலைகள், புள்ளி விபரத் தரவுகளைப் பிரயோகித்தல், ஒப்புவிக்கைத் திறனையும் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுமதியினையும் நிர்ணயித்தல், செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வுக் கழிவுக் காசோட்டம், உட்பிரதிபலன் வீதம், வேலைத்திட்டம் உருவாக்குதலின் பொருளாதார நிதி, முகாமை அம்சங்களும் மதிப்பீடும், பயனுறுதி வேலைத்திட்டத்தைச் சமர்ப்பித்தல் ;

நிகழ்ச்சிமுறை நுட்பங்கள்.- பின்னற் தொகுதிப் பகுப்பின் பிரயோகம், வளங்களை ஒதுக்குதல், ஏற்றியிறக்கற் பிரச்சினை பாவிப்பதனால் அல்லது காலப்போக்கினால் சீர்கேடடைகின்றவையும், சீர்கேடடையாத ஆனால் ஓரளவு உபயோகத்தினால் அல்லது காலப்போக்கினால் தொழிற்படத் தவறுபவையுமான சொத்துக்களைப் பதிலீடு செய்தல் ;

(Contd.)