

**பதவிகள்-வெற்றிடம்**

அரசாங்க நிருவாகம் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பதிவாளர் சேவையில் தரம் III பதவிகட்கு ஆட்சேர்த்தல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில் பதிவாளர் சேவையின் தரம் III பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பங்கள் இத்தால் கோரப்படுகின்றன.

2. பதிவாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் மேற்படி நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

3. **சேவை நிபந்தனைகள்** :- அரசாங்க சேவையில் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் இங்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக பதிவாளர் சேவையின் தரம் III பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கப்படும் :-

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய நிதி திட்டத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற உரித்துடையதுமாகும் ;

(ii) 2003.01.01 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் ஓய்வூதியத்தடனான பதவியொன்றை வகிக்கும் ஒருவர் இந்த பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஓய்வூதிய நிபந்தனைக் கோவையின் கீழ் மேலதிக ஓய்வூதியமொன்றுக்கு உரித்துடையவராவதோடு, விதவைகள் அநாதைகள் / தாரமிழந்தவர் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டத்திற்கு சந்தாப்பணம் செலுத்துதல் வேண்டும் ;

(iii) இது தொடர்பில் தாபனக் கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 இல் இருந்து 12 வரையான பிரிவுகளும் பொருத்தமானவையாகும்.

(iv) அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பேரில் பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் அலுவலர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தினுள் நடைபெறும் தகுதிகாண் எழுத்துப் பரீட்சையில் எல்லா விடயங்களிலும் குறைந்தளவு 40% புள்ளிகள் பெற்று சித்திபெறுபவர்கள் மட்டும் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படுவர். அவ்வாறு சித்தி பெறத் தவறும் உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள் மீண்டும் முன்னைய பதவிக்கு திருப்பி அனுப்பப்படுவார்கள். இவ்வாறு சித்திபெறத் தவறும் வெளியக விண்ணப்பதாரிகள் சேவையிலிருந்து நிறுத்தப்படுவர்.

(V) சேவைக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் அலுவலர் ஒருவர் உரிய அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப் படுகின்றவாறு பயிற்சியினைப் பெற வேண்டும்.

(vi) அரசு சேவைக்கு புதிதாகச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் அலுவலர்கள் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்படுவர்.

(vii) அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் ஒரு வருடம் வரை பதில் சேவை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப் படுவர்.

(viii) நியமனத் திகதியிலிருந்து 3 வருடங்கள் முடிவதற்குள் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெற வேண்டும். வயது அடிப்படையிலான வினைத்திறமைகாண் தடையில் விடுவிப்பு வழங்கப்படமாட்டாது.

(ix) அரசு சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் இந்த பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டதும் முந்திய சேவையின் அங்கத்துவம் முடிவுறுவதோடு அச்சேவைக்கு மீளவும் திரும்புவதற்கு உரிமையற்றவர் ஆவார்.

4. சம்பள அளவுத் திட்டம்.-

ரி-பி-2-5-ரூபா 1,23,480 - 8 X 1,560 - 4 X 2,220 - 3 X 2,520 -  
ரூபா 1,52,400 (9/2004 சுற்று நிர்வாகம்)

5. **வயது எல்லை.-** 22 வயதிற்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். அரசு சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு உயர்மட்ட வயதெல்லை கிடையாது.

6. கல்வித் தகைமைகள்.- 2005.03.01 ஆந் திகதிக்குப் பின்வரும் தகைமைகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும் :-

6.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்.- ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழமொன்றின் பட்டதாரிகள்.

### 6.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் :

(அ) பிரதேச செயலகங்களில் 5 வருடங்களுக்கு குறையாத காலத்துக்கு பதில் மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்களாக சேவையாற்றிய

அல்லது

(ஆ) காணி, மாவட்டப் பதிவகங்களில் 2 வருடத்துக்கு குறையாத காலத்துக்கு பதில் காணி, மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர் களாக சேவையாற்றிய தற்போதும் சேவை ஆற்றிவரும் பொது எழுதுநர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களாயிருத்தல்

மற்றும்

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குத் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

**குறிப்பு.**—இந்தப் பிரிவில் “திருப்திகரமான சேவைக்காலம்” என்பதனால் கருதப்படுவது விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு உடன் முந்திய 5 வருட காலத்தினுள் ரியல் திகதிகளில் சம்பளவேற்றங்கள் எல்லாம் ஒழுங்காக பெற்றிருப்பதோடு அக்காலப் பகுதியில் எச்சரிக்கை தவிர்த்த வேறு எவ்வித ஒழுங்காற்றத் தண்டனைக்கும் உட்படாமலிருந்த சேவைக்காலம் ஆகும்.

7. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை :

I வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்

II உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள்

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்.- விண்ணப்பம் கோரப் பட்ட தினத்தில் உள்ள வெற்றிடங்களில் 85% வெளிவாரி

விண்ணப்பதாரிகளில் இருந்தும் அவ் வெற்றிடங்களில் 15% சேவை மூப்பு மற்றும் தகைமை அடிப்படையில் உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்தும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள். பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்குப் பொறுப்பாயுள்ள அமைச்சின் செயலாளரினால் நடாத்தப்படும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

#### 8. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

(அ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் இவ்விளம்பரத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரிப்படிவத்தில் உள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும். தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி 8 1/2" x 12" தாளில் விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2005.04.25 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பதிவுத்தபால் மூலம் “கொழும்பு 11, பிரதான வீதி, இல. 280, பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம், பதிவாளர் நாயகம்” இற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பதிவாளர் சேவையில் தரம் III பதிவாளர் பதவி” என தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இந்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் இந்த அமைச்சிலோ, அல்லது திணைக்களத்திலோ கடமை புரியும் எந்தவொரு அலுவலரினதும் பெயருக்கு அனுப்புதல் கூடாது.

**குறிப்பு.**—அரசாங்க சேவையில்/மாகாண சேவையில் பணிபுரியும் விண்ணப்பதாரிகளின் மேற்படி விண்ணப்பம் அவர்களது திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் தலைவரினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(இ) எல்லா வகையிலும் பூரணமாயிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு. தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் காணாது போனமை அல்லது தாமதமானவை அல்லது அவை சம்பந்தமான எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

**9. பிழையான தகவல்களை வழங்குதல்.**—விண்ணப்பதாரிக்குரிய தகைமைகள் அற்றவரெனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டதற்கு பின்னர் எந்த சந்தர்ப்பத்திலாயினும் அவருடைய விண்ணப்பத் தகைமை இரத்துச் செய்யப்பட இடமுண்டு. அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரி சமர்ப்பித்த ஏதாயினும் விடயம். அவர் பிழையானதெனத் தெரிந்திருந்தும் சமர்ப்பித்துள்ளார் என தெரியவந்தால் அல்லது யாதாயினும் முக்கியமான விடயத்தை வேண்டுமென்றே தெரிவிக்காதிருந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நிறுத்தப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

எல். கே. ரத்னசிரி,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 11,  
2005, மாச்சு .....

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

அரசாங்க நிருவாகம் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பதிவாளர் சேவையின் தரம் III பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்தல்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

--

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :---,  
(ii) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :---,  
தேசிய அடையாள அட்டை இல.:---,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- பூரண முகவரி :-

- தனிப்பட்ட முகவரி :---,
- அலுவலக முகவரி :---,

(அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள அலுவலர்களினால் அவர்களுடைய அலுவலக முகவரி எழுதப்படவேண்டும். முகவரியில் ஏதாவது மாற்றம் ஏற்பட்டால் அதுபற்றி உடனடியாக அறிவிக்க வேண்டும்.)

- (i) பிறந்த திகதி :-  
ஆண்டு :---, மாதம் :---, திகதி :---.  
(ii) 2005.03.01 ஆந் திகதிக்கு வயது :-  
வருடங்கள் :---, மாதங்கள் :---, நாட்கள் :---.  
(அரசாங்க சேவையில் இல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியினை இணைத்தல் வேண்டும்)

- பால் :-

பெண் - 1

ஆண் - 2

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் எழுதவும்.)

--

- குடியியல் நிலை :-

திருமணமானவர் - 1

தனித்தவர் - 2

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் எழுதவும்.)

--

- அரசாங்க சேவையில் இல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் விபரங்களை தரவும் :-

- 6.1 பிரிவின் கீழ் பெற்றுள்ள தகைமைகள் :-  
(உரிய சான்றிதழின் பிரதியினை இணைக்கவும்.)

- அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் விபரங்களைத் தரவும் :-

- 6.1 பிரிவின் கீழ் பெற்றுள்ள தகைமைகள் :---.  
(உரிய கடிதத்தின் பிரதியினை இணைக்கவும்)

- (ஆ) (i) பொ.எ.சே. II “ஆ” பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :---,  
(ii) பொ.எ.சே. I/II “அ” பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :---,  
(iii) பதில் காணி மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர் /பதில் மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :---,

8. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

இங்கே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் என்னுடைய அறிவிக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் உண்மையானவை என்றும், சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பிழையானவை எனப் பதவியியல் நியமிக்கப்பட்ட பின்பு தெரியவந்தால் நாள் நடட்சடு எதுவுமின்றி சேவையிலிருந்து நிறுத்தப்பட முடியும் என்றும் இத்தால் ஏற்றுக் கொள்கின்றேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

**திகதி :-**---

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்

எனது அலுவலகத்தில் உத்தியோகத்தராகவும் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவராயுமுள்ள திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... 2005 ஆம் ஆண்டு ..... மாதம் ..... ஆந் திகதி ..... என் முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டாரென இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் ஒப்பம்.

பெயர் :----,  
பதவிப் பெயர் :----,  
முகவரி :----

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.- விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவையில் உள்ளவராயின் திணைக்களத் தலைவர் அல்லது உரிய பதவி உத்தியோகத்தரினாலும், வெளிவாரி விண்ணப்பதாரியாயின், ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாடசாலை அதிபர், அல்லது அதுபோன்ற ஓய்வு பெற்ற அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமான ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, அரசாங்க அல்லது மாகாண சேவையில் ரூபா 89,160 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட திரட்டிய சம்பளம் பெறுபவர் நொத்தாரிக, தலைமை மதகுரு அல்லது வழிபாட்டுத்தலத்திற்கு பொறுப்பான மதகுரு ஒருவரினாலும் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்பத்திரம்

திரு./ திருமதி/ செல்வி .....  
இத் திணைக்களத்திற் கடமையாற்றுகிறார் எனவும், அவரின் சேவை, வரவு மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது எனவும், இந்த நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தலிற்கு அமைவானது எனவும் விண்ணப்பிப்பதற்கு தேவையான தகைமைகளை உடையவர் எனவும் எச்சரிக்கை தவிர்த்த எந்த வகையான தண்டனையும் பெற்றவரல்ல என்பதையும், அவர் இப் பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் சேவையளிவிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயரும், பதவியும் :---,  
முகவரி :---,  
திகதி :---,  
தொலைபேசி இல.:---,

சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்

மேம்படுத்துகை அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள மேம்படுத்துகை அலுவலர் பதவிகளுக்கு நிரந்தர அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தகைமைகளையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 31 ஆகும்.

**வயது எல்லை:-** விண்ணப்பதாரி 18 வயதிற்கு குறைவில்லாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (இவ்வயதெல்லை தற்போது அரசு சேவையில்/ மாகாண சபை சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு ஏற்படையதல்ல.)

**கல்வித் தகைமைகள்.-** அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக பட்டதாரியாக இருத்தல் வேண்டும்.

**தொழில் மற்றும் வேறு தகைமைகள்.-** கீழ்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு விசேட முன்னுரிமை அளிக்கப்படும் :-

- (i) தாய் மொழிக்கு மேலதிகமாக சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் போன்ற மொழிகளில் கடமையாற்றுவதற்கு கொண்டிருக்கும் திறமை.
- (ii) கணனி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு
- (iii) செயர்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான திறமை

கட்டமைப்பும் வருடாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமும் :

၎င်း ၂၅-၂-၅-၂ :  
 ဧည့်ပျာ ၁,၂၆,၆၀၀-၆ X ၁,၅၆၀ - ၈ X ၂,၂၂၀-၅ X ၃,၄၈၀- ဧည့်ပျာ ၁,၇၁,၁၂၀  
 (ဧည့်ပျာ. ၁၅. ၀၉/၂၀၀၄)

**குறிப்பு.-** நியமனத் திகதியிலிருந்து 3 வருட காலத்தினுள் எழுத்துமூலமான வினைத்திறமைகாண் பரீட்சைக்குத் தோற்றி அதில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

**ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை.-** நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அதில் பெறப்பட்ட புள்ளிப்படிமுறை தாபனப் பணிப்பாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

**சேவை நிபந்தனைகள்.-** இப்பதவி நிரந்தரமானது. பங்களிப்பு ஓய்வூதிய நிதியத்தின் கீழ் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உரித்துடைமை உள்ளது.

**மேலதிகக் குறிப்பு.-** 2003.01.01 ஆந் திகதிக்கு முன்பு உள்ள ஓய்வூதிய சம்பளத் திட்டத்தின்படி பதவியில் இருந்தால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட அவ் உத்தியோகத்தர், தொடர்ந்தும் ஓய்வூதியச் சட்டக்கோவையின் பிரகாரம் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுக்கு உரித்தாளராவதுடன், விதவைகள் / அநாதைகள், மனைவியை இழந்தோர், ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்பினையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

தாபனக்கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 முதல் 12 வரையிலுள்ள விதிகள் ஏற்படையதாகும்.

மேம்படுத்துகை அலுவலர் பதவி

**விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்தல்:-**  
அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/சமாதான நீதவான்/சத்திய ஆணையாளர்/சட்டத்தரணி/முப்படைத் தலைவர் அல்லது ரூபா 1,28,160 இலும் குறையாத திரட்டிய சம்பளத்தைப் பெறும் நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் அரசு அல்லது மாகாண சபை அலுவலர் ஒருவரினால் அல்லது விண்ணப்பதாரி பயிற்சிக்காக ஏதாவது ஓர் நிறுவனத்திற்கு இணைக்கப்பட்டிருப்பின் அந்நிறுவனத் தலைவரினால் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் :

- (i) ஏதாவதொரு விண்ணப்பம் தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது காலதாமதமாதல் என்பவற்றிற்கான முறையீடுகள் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (ii) பதவிக்கு தேர்ந்தெடுத்தல் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பான விதப்புரை சமுர்த்தி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சரவை செயலாளரின் அனுமதியுடன் நடைபெறும். அத்தோடு நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரி சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் ஆவார்.

இந்நியமிப்புககாக எவ்விதத்திலும் முறையற்ற அதிகாரத்தைப் பிரயோகிக்கலாகாது. அவ்வாறு அதிகாரம் செலுத்துதல் விண்ணப்பம் செல்லுபடியற்றதாகக்/விண்ணப்பத்தை நீக்க/பதவிக்கு தகுதியற்றவராக்ுவதற்கு காரணமாக அமையும்.

- (iii) அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். சரியாகவும் தெளிவாகவும் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பப்படிவங்களை 22 X 10 செ. மீ. அளவுள்ள கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “மேம்படுத்துகை அலுவலர் விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிட்டு 2005.04.15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு, “சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம், சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 17, பானேஸ் பிளேஸ், கொழும்பு 07” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

- (iv) 2005.04.15 ஆந் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள், பூரணமற்ற/தெளிவற்ற/உரிய மாதிரிக்கு அமைய பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்பன செல்லுபடியாக்கப்படும்.

- (V) விண்ணப்பத்தில் பிழையான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் உண்மையற்ற தகவல்கள் முன்வைக்கப்பட்டிருப்பது தெரியவரின் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும்.

சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம்.

சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 17, பாண்ஸ் பிளேஸ்,  
கொழும்பு 07.

1. பெயர் :----.  
(i) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் :----.  
(ii) முதல் எழுத்துக்குரிய பெயர் :----.
2. நிரந்தர முகவரி :----.
3. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
5. பால் : (ஆண்/பெண்) :----.
6. (i) பிறந்த திகதி :----.  
(ii) 2005.04.15 ஆந் திகதிக்குரிய வயது :-  
வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
7. இனம் :----.
8. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா ? :----.
9. பட்டம் பற்றிய விபரங்கள் :-  
(i) பல்கலைக்கழகம் :----.  
(ii) பட்டத்தின் பெயர் :----.  
(iii) பட்டம் பெற்ற ஆண்டு :----.  
(iv) சாதாரணம்/பொது :----.  
(v) பாடங்கள் :----.  
(vi) வகுப்பு :----.  
(vii) மொழி :----.
10. வேறு தகைமைகள் (கல்வி/தொழில்) :----.
11. மொழிக் கிறமை :-

மிக நன்று	நன்று	சாதாரணம்	பலவீனம்

12. தற்போது அரசு சேவையில் இணைந்துள்ள பட்டதாரியெனின்,
- (i) தற்போது வசிக்கும் பதவியும் வகுப்பும் :---
  - (ii) அப்பதவியில் சேர்ந்து திகதி :---
  - (iii) 2005.04.15 ஆம் திகதிக்கு சேவைக்காலம் :---

13. விண்ணப்பதாரியின் கூற்று :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் இத்தால்