

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 1, 2-I, 2-II හා 3 වැනි පන්තිවල නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2005 ඔක්තෝබර් මස කොළඹ දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

02. මෙම විභාගවලට අදාළ විෂය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන අංක 1086/26 දරන 1999.07.02 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇත. අයදුම්කරුවන්ගේ පහසුව සඳහා එම විෂය නිර්දේශය සහ අනෙකුත් විධිවිධාන පහත දක්වා ඇත. ( වයස අවුරුදු 45 ඉක්මවූ නිලධාරීන්ට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් මෙන් නිදහස්වීමට හැකිවන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 27 වන ඡේදයේ ඇති වගන්තියෙන් සලසා තිබූ විධිවිධානයක් 2001.09.12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 20/2001 අංක දරන චක්‍රලේඛයෙන් අහෝසි කර ඇති බැවින්, විදුහල්පති සේවයට අයත් සියළුම නිලධාරීන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් විය යුතුවේ.)

(අ) විභාග පරිපාටිය :- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂයයන් පහත දැක්වේ.

001. ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන :-

1. වන පත්‍රය - බහුවරණ ප්‍රශ්න 50 - කාලය පැය 01 - ලකුණු 50
- 2 වන පත්‍රය - ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න - කාලය පැය 01 - ලකුණු 50

002 පාසල්වල මූල්‍ය පරිපාලනය :-

- 1 වන පත්‍රය - බහුවරණ ප්‍රශ්න 50 - කාලය පැය 01 - ලකුණු 50
- 2 වන පත්‍රය - ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න - කාලය පැය 01 - ලකුණු 50

003. අධ්‍යාපන පරිපාලනය හා අධීක්ෂණය :-

- 1 වන පත්‍රය - බහුවරණ ප්‍රශ්න 50 - කාලය පැය 01 - ලකුණු 50
- 2 වන පත්‍රය - ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න - කාලය පැය 02 - ලකුණු 50

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපත්ති පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළුව අමාත්‍යාංශ සහ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල සහ ආයතනවල සංවිධානය සහ කාර්යයන් පාසල් පරිපාලනය, පාසල් හා සමාජය අතර සම්බන්ධතා, පාසල් අධීක්ෂණය සහ ගුරුවරුන්ගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ ජාතික, ප්‍රාදේශීය හා පාසල් මට්ටමේ අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය.

03. සාමාර්ථයන් ලැබීම සඳහා අපේක්ෂකයෙකු ඉල්ලුම් කරන එක් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් 40% ක හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

04. විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය :-

- (i) අපේක්ෂකයෙකුට රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළිතුරු ලිවිය හැක. හෝ
- (ii) අපේක්ෂකයා රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළුවීම සඳහා පෙනී සිටි තරග විභාගයේ භාෂා මාධ්‍ය හෝ තරග විභාගයක් නොමැතිව රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් රජයේ සේවයට ඇතුළුවීමට සුදුසුකම් ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු ලිවිය හැක.

05. යම්කිසි අපේක්ෂකයෙකුට තමන්ට හිමිකමක් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටින බැව් අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

06. පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව, 01 සිට 07 තෙක් ශීර්ෂ ඒ - 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පළමු වන පිටුවේ ද, ඉතිරි ශීර්ෂ දෙවන පිටුවේ ද වන ලෙස සකස් කළ අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

07. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පවත්වනු ලබන අතර, එය පැවැත්වීම සඳහා ඔහු විසින් පනවා ඇති නීති රීති පිළිපැදීමට අපේක්ෂකයෝ බැඳී සිටිති. විභාගය සඳහා වන නීති රීති මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකොට ඇත.

08. ඉල්ලුම්පත් 2005 සැප්තැම්බර් 15 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම බන්තරමුල්ල, පැලවත්ත, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලැබෙන පරිදි විදුහල්පති/කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් හෝ ඔබේ සේවා ප්‍රධානියා මගින් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. මෙදිනට පසු ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

09. යම්කිසි අපේක්ෂකයෙකුට යටත් පිරිසෙයින් විභාගයට දින 07ක් කලින් තමාගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුනහොත්, ඔහු ඒ බව අප්‍රමාදව බන්තරමුල්ල, පැලවත්ත, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට දැනුම් දිය යුතුය. (විදුලි පණිවුඩ යවන ලිපිනය, “විභාග” පැවැත්වීම, බන්තරමුල්ල වේ. ) ප්‍රවේශපත්‍රය නොලැබුණු බව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට දැනුම් දෙන විට පහත දැක්වෙන තොරතුරු ද සැපයිය යුතුය.

- (i) විභාගයේ නම
- (ii) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම
- (iii) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ ලිපිනය
- (iv) ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපැල් කළ දිනය, ලියාපදිංචි කළ අංකය හා තැපැල් කන්තෝරුව.
- (v) නුදුරුව සිටින අයට පනිවුඩකරුවකු මගින් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත (ඊ ශාඛාව) දැනුම් දෙන ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

10. ඉහත 08 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්ගේ (පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන) පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

11. විභාග ශාලාවේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම අපේක්ෂකයින්ගේ වගකීම වේ. ඒ සඳහා

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) තැපැල්පති විසින් නිකුත් කළ වලංගු තැපැල් හැඳුනුම්පත
- (iii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

12. විභාග ගාස්තු :

- (අ) මෙම විභාගය සඳහා අයකරන ලද ගාස්තු මොනායම් හේතුවක් මත හෝ ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, වෙනත් විභාගයක ගාස්තුවකට මාරු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- (ආ) සම්පූර්ණ විභාගය හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා හෝ පළමු වැනි වතාවේ දී ගාස්තු අයකරනු නොලැබේ.
- (ඇ) ඊට පසු එක් එක් වතාව සඳහා අය කෙරෙන ගාස්තුව පහත දැක්වේ.

සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 120  
එක් විෂයයක් සඳහා රු. 40

විභාගය සඳහා ආදායම් මුද්දර මගින් ගෙවිය යුතුය. මෙම මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා අපේක්ෂකයාගේ අත්සන තැබීමෙන් නිසි පරිදි අවලංගු කළ යුතුය.

ටාරා ද මැල්,  
ලේකම්,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2005 අගෝස්තු මස 05 වෙනි දින,  
පැලවත්ත, ඉසුරුපායේ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 1/2-1/2-11/3 පන්තිවල නිලධාරීන් සඳහා  
වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

(විදුහල්පති/කොට්ඨාස/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා විභාගයේ නම කවරයේ වම්පස ඉහළ සඳහන් කළ යුතුය.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල-S / දෙමළ -T / ඉංග්‍රීසි - E  
(අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න.)

01. (අ) අගට යෙදෙන නම (මුල් අකුරු සමඟ ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් )  
(උදා .- SILVA, H. A. ) :\_\_\_\_\_.

(ආ) සම්පූර්ණ නම ( සිංහලෙන්/ දෙමළෙන් ) :\_\_\_\_\_.

02. උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.

03. (i) විදුහල්පති සේවයේ පන්තිය / ශ්‍රේණිය :\_\_\_\_\_.

(ii) පාසල /කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.

(iii) පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව/  
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.

04. ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(i) පොද්ගලික :\_\_\_\_\_.

(ii) රාජකාරී :\_\_\_\_\_.

(iii) ප්‍රවේශපත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය:\_\_\_\_\_.

( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. ගැසට් නිවේදනයේ 02 වැනි ඡේදයේ (අ) යටතේ දක්වා ඇති විෂයය  
අංකය සහිතව, අයදුම් කරනු ලබන විෂයයන් —

අංකය 001 - ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන 

--

 අදාළ කොටුව  
අංකය 002 - පාසැල් වල මූල්‍ය පරිපාලනය 

--

 තුළ සලකුණ  
අංකය 003 - අධ්‍යාපන පරිපාලනය හා අධීක්ෂණය 

--

 යොදන්න

07. මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට සම්පූර්ණ වශයෙන් හෝ කොටස් වශයෙන්  
හෝ පෙනී සිට නිබේදයී සඳහන් කරන්න. එසේ නම් විෂයයද, වසර සහ  
මාධ්‍ය ද සඳහන් කරන්න.

විෂයය	වසර	මාධ්‍යය

08. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු :

මුද්දර මෙහි අලවන්න.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

ඉහත විස්තර දැක්වෙන අපේක්ෂකයා මගේ පාසලේ/කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු  
බව මම සහතික කරමි. තවද, අපේක්ෂකයා විභාග ගාස්තු සඳහා වන මුද්දරය/  
මුද්දර නිසි පරිදි අවලංගු කර ඇති බව ද සහතික කරමි.

විදුහල්පති/කොට්ඨාස හෝ කලාප අධ්‍යාපන  
අධ්‍යක්ෂ/ අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ /  
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන.  
( විදුහල්පතිවරයෙකු නම් පාසලේ නම සඳහන් කරන්න.)

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

දිනය :\_\_\_\_\_.

(අදාළ නොවන වචන කපාහරින්න.)

08 - 815

යොවුන් සේනාංකයට සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම

මධ්‍යම හා කුඩා පරිමාණ වැවිලි කර්මාන්ත ග්‍රාමීය මානව සම්පත්  
සංවර්ධන සහ පශු සම්පත් අමාත්‍යාංශය

ආත්ම විශ්වාසයෙන් හා ක්‍රියාශීලීත්වයෙන් ද කැපවීමෙන් හා  
විනයගරුකත්වයෙන් ද යුතු තරුණ තරුණියන්ගෙන් සෑදෙන යොවුන් සේනාංකය  
දැන් ඔබ සඳහා දොරටු විවෘත කර සිටී. මෙරට සිට පිටරට රැකියා සැපයීම  
ඉලක්ක කර ගත් පුහුණු වැඩසටහනක් වන යොවුන් සේනාංකයට එක්ව  
අනාගතය වෙතට අභිමානවත්ව ගමන් කිරීමට මෙය අනගි අවස්ථාවකි.

උපරිම වශයෙන් මාස 18 ක කාලයක් පුරා දිවෙන යොවුන් සේනාංක  
වැඩසටහන් වයස අවුරුදු 18-28 අතර ශ්‍රී ලාංකික තරුණ තරුණියන් සඳහා  
විවෘත වූවකි.

යොවුන් සේනාංක වැඩසටහන ප්‍රධාන කොටස් තුනකින් සමන්විතය—

1. මූලික පුහුණුව (පරිඝණක හා ඉංග්‍රීසි දැනුම)
2. ජාතික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
3. වෘත්තීය පුහුණුව

**යොවුන් සේනාංක ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන**

යොවුන් සේනාංක වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය යොවුන් සේනාංක මධ්‍යස්ථාන වල පැවැත්වේ. යොවුන් සේනාංක සාමාජිකයින් (Youth Rangers) ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන පිහිටි ප්‍රදේශවලින්ම තෝරාගනු ලබන අතර මධ්‍යස්ථානය පිහිටි මැතිවරණ කොට්ඨාසයෙන් ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ.

යොවුන් සේනාංක වැඩසටහන තේව්‍යාසික නොවන වැඩසටහනක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන පුර්ණ කාලීන පුහුණු වැඩසටහනකි.

**යොවුන් සේනාංකය සඳහා තෝරා ගැනීම**

යොවුන් සේනාංකයට ඇතුළත්වීම සඳහා පහත සඳහන් මැතිවරණ කොට්ඨාසවල සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට ආසන්නයේම පිහිටි අනෙකුත් මැතිවරණ කොට්ඨාසයන්හි පදිංචි සුදුසුකම් ඇති මෙම වැඩසටහන ගැන උනන්දුවක් දක්වන තරුණ තරුණියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික්කය                      මැතිවරණ කොට්ඨාසය                      පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

කෑගල්ල	ගලිගමුව	ගලිගමුව
කෑගල්ල	කෑගල්ල	කෑගල්ල
කෑගල්ල	දැදිගම	අඹේපුස්ස
ගම්පහ	දිවුලපිටිය	දිවුලපිටිය
පුත්තලම	ආනමඩුව	ආනමඩුව
කුරුණෑගල	දොඩම්ගස්ලන්ද	දොඩම්ගස්ලන්ද
කුරුණෑගල	කුලියාපිටිය	කුලියාපිටිය
කුරුණෑගල	වාරියපොල	වාරියපොල
කුරුණෑගල	පඩුවස්තුවර	පඩුවස්තුවර
මාතලේ	ලග්ගල	නාලල
අනුරාධපුර	කැකිරාව	කැකිරාව
අනුරාධපුර	කලාවැව	බුල්තැව
ගාල්ල	ගාල්ල	ගාල්ල
හම්බන්තොට	මුල්කිරිගල	වීරකැටිය
මන්නාරම	මන්නාරම	මන්නාරම

**මූලික සුදුසුකම්**

1. වයස අවුරුදු 18-28 අතර විය යුතුය.
2. අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි අය විය යුතුයි. (අ. පො. ස. සා. පෙළ සමත් අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ).
3. ක්‍රීඩා සංස්කෘතික හා තරුණ කටයුතු පිළිබඳ විශේෂ දක්ෂතා ඇති අය.

**යොවුන් සේනාංක සාමාජිකයින් සඳහා ලැබෙන පහසුකම්/දීමනා**

1. පුහුණු ලාභියෙකු සඳහා පුහුණු කාලසීමාව තුළදී මසකට රු. 2000 ක දීමනාවක්,
2. නිල ඇඳුම්,
3. මූලික පුහුණුව හා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වෙන කාලය තුළ ආහාර,
4. රේන්ජර්වරු හා රේන්ජර්වරියන් විසින් තෝරාගනු ලබන වෘත්තීය පුහුණුවක් හැදෑරීම සඳහා අනුග්‍රහය.

තරුණ තරුණියන්ට තම හැකියාවන් හා ශක්තිය උරගා බැලීමට යොවුන් සේනාංකය දැන් අවස්ථාව උදාකර දී ඇත. ඔබ ඉහත සුදුසුකම් ඇති හා ජාතික සංවර්ධනයට නායකත්වය ලබා දීමට උනන්දුවක් දක්වන අයෙකු නම්, අදාල ප්‍රදේශ වල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් හෝ යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලින් අයදුම්පතක් ලබාගෙන හෝ එහි ඡායා පිටපතක් ලබාගෙන නිසි පරිදි පුරවා 2005.09.26 හෝ ඊට පෙර පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ තැපැල් කරන්න. (අයදුම්පත සමග සහතික පත් හෝ ඡායා පිටපත් එවීම අනවශ්‍ය බව සලකන්න.)

අධ්‍යක්ෂ,  
යොවුන් සේනාංකය,  
නැ. පෙ. 530,  
කොළඹ 01.

අයදුම්පත එවන ලිපිකවරයේ ඉහල වම් කෙළවරේ ("යොවුන් රේන්ජර් පුහුණුව - 2005") යනුවෙන් ද ඔබ පදිංචි මැතිවරණ කොට්ඨාසයෙන් නමද පැහැදිලිව සටහන් කරන්න. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම කවරයේ සඳහන් නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇත.

**අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් :**

1. කරුණාකර, අයදුම්පතෙහි අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසියෙන් සඳහන් කරන්න. (පරිගණක කිරීම සඳහා මෙය අවශ්‍ය වේ.)
2. අයදුම්පතෙහි සංකේත අංක යෙදීම සඳහා වෙන් කොට ඇති කොටස් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි. එම කොටු අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

අධ්‍යක්ෂ,  
යොවුන් සේනාංකය.

08-952

**ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය**

තොරතුරු හා මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වර්ෂ 1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් ස්ථාපනය කරන ලදී.

**ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ පාඨමාලාව**  
**Certificate Course in Web desings**

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ සහ ග්‍රැෆික්ස් ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රථම ස්ථානයේ ලා ගැනෙන වෘත්තීය සන්ධානය වූ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් අද ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් ව පවතින වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය පිළිබඳ මූලික පාඨමාලාව සැපයීමට මස දී ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන අයටත්, ග්‍රැෆික්ස් මල්ටි මීඩියා සහ මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රවල නියුතු අයටත් සරිලන අයුරින් මෙම පාඨමාලාව නිර්මාණය කර ඇත. මූල සිට අග දක්වා දිවෙන පුර්ණ පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සමන්විත මෙම පාඨමාලාවට සිසුන් බඳවා ගනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුවය. මේ සඳහා විස්තර අංක 118, දොස්තර ඩැනියල් ද සිල්වා මාවතේ, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයෙන් හෝ දුරකථන අංක 2686162, 2679791 අංක වලට කථා කිරීමෙන් ලබා ගත හැක.

**පාඨමාලා අන්තර්ගතය**

- Introduction to Internet
- Introduction to operating systems and networking
- HTML and DHTML
- Using Editors
- Macromedia Dream Weaver
- Using graphics in Web Pages
- Introduction to 2D and 3D Animations
- Macromedia Flash

## Multimedia for Web Technologies used in the Web

කාලය - සති 20 යි  
දේශන මාධ්‍ය - සිංහල/ඉංග්‍රීසි  
පාඨමාලා ගාස්තු - රු. 8,500  
සුදුසුකම් - පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම

බඳවා ගැනීම.—සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව සිදු කෙරෙන අතර සීමිත ප්‍රමාණයක් පමණක් බඳවා ගනු ලැබේ.

විමසීම් - ලේඛකාධිකාරී,  
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,  
118, දොස්තර ඩැනියිස්ටර් ද සිල්වා මාවත,  
කොළඹ 08.

දුරකථනය : 2686162/2679791  
ෆැක්ස් : 2686162

08-842

## ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

තොරතුරු හා මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

දෙවර්ණ ස්ට්‍රීම් ෆීඩර් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව  
(අර්ධ කාලීන)

## Training Course in Two Colour Stream Feeder Litho Machine Operations (Part time)

1984 අංක 14 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය දැනට මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් Sheet - fed offset machine operators සඳහා මෙම පාඨමාලාව හඳුන්වා දෙයි.

දෙවර්ණ ස්ට්‍රීම් ෆීඩර් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්ගේ අද පවතින උග්‍ර හිඟයට පිළියමක් ලෙස මෙම පාඨමාලාව හඳුන්වා දෙයි.

තනි වර්ණ පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් කොපමණ සිටියත් ඔවුන් අතරින් දක්ෂ දෙවර්ණ ස්ට්‍රීම් ෆීඩර් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සිටින්නේ කලාතුරකිනි.

මුද්‍රණාල අයිතිකරුවන් අද මුහුණ දෙන මෙම ප්‍රශ්නයට සුදුසු පිළියමක් ලෙස මෙම අර්ධ කාලීන පාඨමාලාව පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්ට හඳුන්වා දෙයි.

මෙම පාඨමාලාව තුලින් ක්‍රමවත්ව දෙවර්ණ ස්ට්‍රීම් ෆීඩර් යන්ත්‍ර ක්‍රියා කොට වැඩි ඵලදායීතාවයක් කෙටි කාලයකදී ලබාගන්නා අයුරු න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව පාඨ කීපයකින් පැහැදිලිකර දෙනු ලැබේ.

එක් කණ්ඩායමකට බඳවා ගනු ලබන්නේ 8 දෙනෙක් පමණක් වන අතර නොවැලිබර්/දෙසැම්බර් මාස වලදී මෙම පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

අරමුණ:

පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්ට දෙවර්ණ ස්ට්‍රීම් ෆීඩර් යන්ත්‍ර වල ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ විධිමත් න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් මෙම පාඨමාලාව තුලින් ලබාදීම.

පුහුණු කාලය - මාස 2 යි

A කණ්ඩායම - සෙනසුරාදා පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 12.30 දක්වා

B කණ්ඩායම - සෙනසුරාදා ප.ව. 1.30 සිට ප.ව. 5.30 දක්වා

අවම සුදුසුකම්- පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ මනා අවබෝධය මාධ්‍යය - සිංහල  
පාඨමාලා ගාස්තු - රු. 8,000 යි  
මෙම පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගනු ලබන්නේ සීමිත සංඛ්‍යාවක් පමණි.

## Course Contents

### පාඨමාලා අන්තර්ගතය

#### 1. Introduction to two colour, streamfeeder offset printing machines and methodology

දෙවර්ණ, ස්ට්‍රීම් ෆීඩර් ලිතෝ යන්ත්‍ර පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධය හා දැනුම.

##### 1.1 Understanding the functions and operations of the machine යන්ත්‍ර භාවිතය, ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධය හා දැනුම

##### 1.2 Control elements පාලක පද්ධතිය

#### 2. Feeder and Delivery

ෆීඩර් සහ ඩිලිවරි පද්ධතිය

##### 2.1 Parts, Accessories and Functions අංග, උපාංග සහ ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය

##### 2.2 Feeder and delivery settings ෆීඩරය සහ ඩිලිවරිය ක්‍රමානුකූලව සකස් කිරීම

#### 3. Make ready in a shorter time span

කෙටි කාලයක් තුළ මුද්‍රණ ආරම්භක සැකසුම

##### 3.1 Ink roller setting මුද්‍රණ තීන්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම

##### 3.2 Dampening roller settings ජල පද්ධතිය සකස් කිරීම

##### 3.3 Blanket, Packing and Pressure setting. බ්ලැන්කට් සහ පැකින් සකස් කොට අවශ්‍ය පීඩක බලය ලබාදීම

#### 4. Problems encountered in two colour (wet to wet) printing process.

දෙවර්ණ මුද්‍රණයේ මුහුණ පාන ගැටළු සහ විසඳුම්

#### 5. Practical classes in Effective and Efficient production of Multi colour jobs using 2 colours stream feeder offset machine.

අවම මුද්‍රණ කාලයක් තුළ තත්වයෙන් උසස් වර්ණ මුද්‍රණය කිරීමේ ප්‍රායෝගික පාඨ මාලාව

විමසීම් - ලේඛකාධිකාරී,

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,

අංක 118, දොස්තර ඩැනියිස්ටර් ද සිල්වා මාවත,

කොළඹ 08.

දුරකථනය : 2686162/2679791

ෆැක්ස් : 2686162

ඊ මේල් : sliopreg@sri.lanka.net

08-955

**ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය**  
(තොරතුරු හා මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය)

පරිගණක ආශ්‍රිත දෛශික රූප රටා නිර්මාණය පුහුණු පාඨමාලාව

(Certificate Course in Vector Graphics application)  
(Adobe Illustrator and Macromedia Freehand)

1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතට අනුව ස්ථාපිත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය පරිගණක ආශ්‍රිත දෛශික රූප රටා නිර්මාණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් (Certificate Course in Vector Graphics application) Adobe Illustrator and Macromedia Freehand යන මෘදුකාංග භාවිතයෙන් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.

මෙම පුහුණු පාඨමාලාව විශේෂයෙන්ම පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ සැලසුම් රටා, වෙබ් අඩවි නිර්මාණයේ යෙදෙන්නන්ට සහ මුද්‍රණ/විද්‍යුත් මාධ්‍යය ප්‍රකාශකයින්, දැන්වීම් නිර්මාණකරණයේ සහ පෙර මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ (Pre-press) යෙදෙන්නන්ගේ දැනුම, කුසලතා දියුණු කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන්නන්ට ඉලක්ක කර ඇත.

පාඨමාලා කාලය : සති 16 (පැය 56)

මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

සුදුසුකම් : පරිගණක ආශ්‍රිත රූ රටා නිර්මාණයේ දැනුම සහ පුහුණුව

පාඨමාලා ගාස්තුව: රු. 7000

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :

1. File Preparation
2. Views and Precision
3. Layers and Layering
4. Creation Tools
5. Points and Paths
6. Pen Tool
7. Move and Transform
8. Wording in colour
9. Fills
10. Strokes

ආසන සීමිතය :

විමසීම් - ලේඛකාධිකාරී

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

අංක 118, දොස්තර ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත  
කොළඹ 08.

දුරකථන : 2679791 සහ 2686162.

ෆැක්ස් : 2686162.

08-843