

(ii) පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත් ඉන්පසු වාර්ෂික අයදුම්කරුවන් විසින් විභාග ගාස්තුව වශයෙන් රු.90 ක මුදලක් ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගත් කුවිනාන්සියක් අයදුම්පතේ අදාළ ස්ථානයෙහි ඇලවිය යුතුය. මොනම කරුණක් යටතේ වුවද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(iii) අයදුම්පත් තමා සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවිය යුතුය. එසේ අයදුම්පත් යවන විට සතුටුදායක සේවය පිළිබඳ සහතිකයද ඊට ඇතුළත් කළ යුතුය. සෑම අයදුම්පතක්ම සර්වප්‍රකාරයෙන්ම නිවැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇති බවට හා සේවා සහතිකය තමන් විසින් අත්සන් කොට ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් වගබලා ගත යුතුය. සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත 2005.02.15 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය.

(iv) අයදුම්පත් එවා ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත්කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග පරිපාලක වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. යම්කිසි නිලධාරියෙකු විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 07 කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුනහොත් ප්‍රවේශපත්‍රය නොලැබුණු බව පහත සඳහන් විස්තර සමග පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් (විදුලි පනිවුඩ) ලිපිනය, “විභාග” කොළඹ) වෙත ලියා දැන්විය යුතුය.

(i) විභාගයේ නම :

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :

(iii) සම්පූර්ණ ලිපිනය :

(iv) ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි කළ අංකය හා යැවූ දිනය :

(v) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

(vi) අයදුම්කරුවන් අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් නිලධාරීන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුනු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විට නිලධාරීන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ.

07. හැඳුනුම්පත් :

අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමට සුදානම්ව සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර හෝ එක් ලියවිල්ලක් භාරගනු ලැබේ.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු හැඳුනුම්පතක්,

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

08. මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර හෝ කරුණක් පිළිබඳ ව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි තීරණය වනු ඇත.

ජයම්පති පී. හෙට්ටිආරච්චි,  
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2004 සැප්තැම්බර් මස 29 වැනි දින,  
කොළඹ 07, නිදහස් වතුරගුයේ,  
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ,  
ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ දීය.

#### උපලේඛණය - I

විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවනු ලබන නගර

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
ගම්පහ	02
කළුතර	03
ගාල්ල	04
මාතර	05
හම්බන්තොට	06
කෑගල්ල	07
කුරුණෑගල	08
පුත්තලම	09
අනුරාධපුරය	10
පොළොන්නරුව	11
මාතලේ	12
මහනුවර	13
නුවරඑළිය	14
රත්නපුර	15
බදුල්ල	16
මොණරාගල	17
අම්පාර	18
මඩකලපුව	19
ත්‍රිකුණාමලය	20
වවුනියාව	21
මන්නාරම	22
මුලතිව්	23
කිලිනොච්චි	24
යාපනය	25

#### උපලේඛනය - II

විෂයයන් හා විෂයය අංක

සේවය	විෂයය	විෂයය අංකය
සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවය	ගිණුම්	01
හා නිර්දේශිත වෙනත් සේවාවන්	රෙගුලාසි, කාර්ය පරිපාටි හා කාර්යාල ක්‍රම	02
	සිංහල භාෂාව	03
	දෙමළ භාෂාව	04
	යතුරු ලිවීම	05
සරස් සේවය	ගණිතය	06
	පොත් තැබීම	07
පොත් තබන්නා සේවය	ගිණුම් ක්‍රම	08
	මුදල් රෙගුලාසි	09

	සිංහල භාෂාව	03
	දෙමළ භාෂාව	04
ගබඩා භාරකාර සේවය	ගබඩාකරණය - I	10
	ගබඩාකරණය - II	11
යතුරු ලේඛක සේවය	වේග පරීක්ෂණය	12
	අත් පිටපත් ලිපියක්	13
	යතුරු ලිවීම	

**ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය**

රජයේ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ හා නිර්දේශිත වෙනත් සේවාවන්හි/සරප් සේවයේ/පොත් තබන්නා සේවයේ/ගබඩා භාරකාර සේවයේ හා යතුරු ලේඛක සේවයේ II වැනි පන්තියේ ‘ආ’ බණ්ඩයේ නිලධාරීන් II වැනි පන්තියේ ‘අ’ බණ්ඩයට උසස් කිරීමේ විභාගය - 2003/2004

සැලකිය යුතුයි- අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සහ පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය.

විභාග අංකය :   
(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

අයත් වන සේවය

(මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවයේ නම් අංක 01 ද, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නම් එම පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අදාළ අංකයද කොටුව තුළ යොදන්න. විභාග නිවේදනයේ 6.1 (ආ) ඡේදය බලන්න)

නගරය	නගර අංකය
01	
02	

(විභාග නිවේදනය අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගර සඳහන් කරන්න. උපලේඛණය 1 බලන්න.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය   
(සිංහල S) (දෙමළ T) (ඉංග්‍රීසි E)  
(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ යොදන්න)

1.0 1.1 මුලකුරු සමග නම : Mr/Mrs/Miss :\_\_\_\_\_.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.2 මුලකුරු සමග නම :\_\_\_\_\_.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):\_\_\_\_\_. මයා/මිය/මෙනෙවිය

1.3 මුලකුරුවලින් හඳුන්වෙන නම් :\_\_\_\_\_.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.4 මුලකුරුවලින් හඳුන්වෙන නම් :\_\_\_\_\_.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):\_\_\_\_\_. මයා/මිය/මෙනෙවිය

1.5 ඔබ රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූවාට පසුව ඔබේ නම වෙනස් කර තිබේද? :\_\_\_\_\_.

එසේ නම් මුල් නම සඳහන් කරන්න. :\_\_\_\_\_.

1.6 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2.0 සේවා ස්ථානයේ නම හා ලිපිනය

2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):\_\_\_\_\_. මයා/මිය/මෙනෙවිය

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):\_\_\_\_\_. මයා/මිය/මෙනෙවිය

3.0 ඔබ අයදුම් කරනු ලබන විෂයයන් : (උපලේඛණය II බලන්න.)

අනු අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය
01		
02		
03		
04		
05		

4.0 4.1 විභාගයට පෙනී සිටීමට නියමිත දැනට දරණ තනතුර :

සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවය - 01

සරප් සේවය - 02

පොත් තබන්නා සේවය - 03

ගබඩා භාරකාර සේවය - 04

යතුරු ලේඛක සේවය - 05

දුම්රිය ලිපිකාර සේවය - 06

තැපැල් ලිපිකාර සේවය - 07

(ඔබ අයත්වන සේවයට අදාළ අංකය මෙම කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.)

4.2 එම තනතුරට පත් කර ඇති පත්වීම් ලිපියේ අංකය :\_\_\_\_\_.

4.3 සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :\_\_\_\_\_.

4.4 එම සේවයේ II වැනි පන්තියේ ‘ආ’ බණ්ඩයේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් පත්වීම ස්ථිර කරන ලද දිනය (පත්වීම ස්ථිර කර ඇත්නම්):\_\_\_\_\_.

5.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: (0 = පුරුෂ, 1 = ස්ත්‍රී)

6.0 උපන් දිනය: වර්ෂය    මාසය   දිනය

7.0 7.1 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා ඔබ ආදී ප්‍රවේශකයෙක්ද? :\_\_\_\_\_.

තැනහොත් නව ප්‍රවේශකයෙක්ද? යන්න මෙහි සඳහන් කරන්න. :\_\_\_\_\_.

7.2 ඔබ ආදී ප්‍රවේශකයෙක් වන්නේ නම් ගැසට් නිවේදනයේ 4.1 (3) වැනි ඡේදය යටතේ සිංහල/දෙමළ අකුරෙන් ඔබ යම් භාෂා පරීක්ෂණයන් සඳහා ඉදිරිපත් වන්නේ නම් එය මෙහි දක්වන්න. :\_\_\_\_\_.

ලිඛිත පරීක්ෂණය :\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

වාචික පරීක්ෂණය :\_\_\_\_\_.

7.3 ඔබ ආදී ප්‍රවේශකයෙක් ලෙස සිංහල/දෙමළ විෂයයන් නිදහස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම් එසේ නිදහස් කිරීම සඳහා හිමිකම් ඇත්තේ ගැසට් නිවේදනයේ 4.1 (3) වැනි ඡේදයට අයත් සංලක්ෂ්‍යයේ III යටතේද, නැතහොත් IV යටතේද යන්න සඳහන් කරන්න. :\_\_\_\_\_.

7.4 IV වැනි සංලක්ෂ්‍ය යටතේ නම් යම් නිදහස් කිරීමක දී පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න. :

(i) විභාගයේ නම :\_\_\_\_\_.

(ii) අවුරුද්ද හා මාසය :\_\_\_\_\_.

(iii) විභාග අංකය :\_\_\_\_\_.

(iv) සිංහල/දෙමළ සම්බන්ධයෙන් සමත්වී ඇති විෂයය :\_\_\_\_\_.

(v) සිංහල/දෙමළ ප්‍රවීණතා විභාගයේ උසස් පෙළින්ද නැතහොත් ශ්‍රේණිය කුමක් ද යන වග :\_\_\_\_\_.

7.5 ඔබ රජයේ සාමාන්‍ය ලිපිකාර හා නිර්දේශිත සේවයට/සරප්/පොත් තබන්නා/ගබඩා භාරකාර/යතුරු ලේඛක සේවයට බඳවා ගනු ලැබුවේ කුමන මාධ්‍යයකින්ද? :\_\_\_\_\_.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

7.6 ඔබ පොත් තබන්නෙකු නම් ගිණුම් විෂයයෙන් නිදහස් කර ඇත්ද? :\_\_\_\_\_.

7.7 ඔබ 1971.10.01 වැනි දින හෝ ඊට පසුව හෝ පත් කරනු ලැබූ ලිපිකරුවෙක් නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න. :\_\_\_\_\_.

(i) යතුරු ලිපීමේ පරීක්ෂණයෙන් ඔබ සමත් වී තිබේද? :\_\_\_\_\_.

(ii) නිවේදනයේ 4.1 (4) ඡේදයට අනුව යතුරු ලිපීමේ විෂයයට ඔබ පෙනී සිටින්නේ කුමන භාෂා මාධ්‍යයකින්ද? :\_\_\_\_\_.

8.0 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට දැයි සඳහන් කරන්න එසේ නොවන්නේ නම්, විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අමුණා ඇති) තැපැල් කුටිනාන්සියේ අංකය :\_\_\_\_\_.

නිකුත් කළ කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.

නිකුත් කළ දිනය :\_\_\_\_\_.

කුටිනාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

(i) ඉහත මා විසින් කරන ලද ප්‍රකාශයන් මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය බවත්,

(ii) සාමාන්‍ය ලිපිකාර/සරප්/පොත්තබන්නා/ගබඩා භාරකාර/යතුරු ලේඛක සේවයේ II වැනි පන්තියේ 'ආ' බණ්ඩයේ නිලධාරියෙකු බවත් 2004.10.01 දින හෝ ඊට පෙර මා පත්වීමේ ස්ථිර කර ඇති බවත්, (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

(iii) 2004.10.02 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ අවුරුදු 04 ක කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධකයන්/ලබාගත හැකි සියලුම වැටුප් වර්ධකයන් මා විසින් උපයාගෙන ඇති බවත්, (2004.10.02 වැනි දිනට අවුරුදු 04 කට අඩු සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් නම් ලබාගත හැකි සියළුම වැටුප් වර්ධකයන් විය යුතුය.)

(iv) අන්තිම වැටුප් වර්ධක දිනයේ සිට දඩයකට හෝ තරවුව කිරීමට වඩා බරපතල වූ කිසිම දඬුවමකට මා යටත් වී නොමැති බවත්,

(v) මා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින බවත්/විභාග ගාස්තු සඳහා වන මුදල් කුටිනාන්සිය මෙහි අලවා ඇති බවත්, ගෞරවයෙන් සහතික කරමි.

මෙහි අඩංගු යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මට විරුද්ධව විනයානුකූලව ක්‍රියා කරන බැව් දැන සිටිමි. මෙම විභාගයේ රෙගුලාසි පිළිපැදීමට මම එකඟ වෙමි.

අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

(පහත දැක්වෙන සංලක්ෂ්‍ය බලන්න.)

දිනය :\_\_\_\_\_.

සංලක්ෂ්‍ය : අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව අත්සන් කළ යුත්තේ සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඔහුගේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානියා ඉදිරිපිට දිය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක වන සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා ..... මහතා/මහත්මිය/ මෙනවිය 2005 ..... මස ..... දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බව මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

පදවි නාමය :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(i) .....මහතා/මහත්මිය/  
මෙනෙවිය 2004.10.01 දිනට සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/සරප්  
සේවයේ/පොත් තබන්නා සේවයේ/ගබඩා භාරකාර සේවයේ/යතුරු  
ලේඛක සේවයේ II වැනි පන්තියේ 'ආ' බණ්ඩරයේ වසර තුනක සේවය  
සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරියෙකු බවත්, ..... දිනැති  
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ  
කරන ලද නිවේදනය ප්‍රකාර මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුසේකු  
බවත්,

(ii) ඔහු/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පරිදි II ආ පත්විම් ලිපියේ  
අංකය ..... (පත්විම් ලිපියේ අංකය  
යොදන්න) බවද,

(iii) ඔහු/ඇය මෙම අයදුම්පත්‍රයේ අංක 1.0 සිට 8.0 දක්වා වන ඡේදයන්හි  
සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදිදැයි පරීක්ෂා කර බැලූ බවද, ඒවා  
නිවැරදි බවද,

(iv) ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට  
බවද/විභාග ගාස්තු සඳහා වන මුදල් කුචිතාන්ධිය මෙහි අලවා ඇති  
බවද මම සහතික කරමි.

\* (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
හා නිල මුද්‍රාව

පදවි නාමය : \_\_\_\_\_.

දිනය : \_\_\_\_\_.

01-242