

**வினாத்தாள் I-** வேகத்தைப் பரீட்சித்தல்: 20 நிமிடங்கள் : சித்திபெற வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள் 3% ஆகும். சிங்களம், தமிழ் மொழிகளுக்கான ஆகக்குறைந்த வேகம் ஒரு நிமிடத்திற்கு 25 சொற்களும், ஆங்கில மொழி தொடர்பில் ஒரு நிமிடத்தில் 40 சொற்களுமாகும்.

வினாத்தாள் II- கைப்பிரதிகளைத் தயாரித்து தட்டச்சிடுதல் ; 40 நிமிடங்கள் ; சித்திபெறுவதற்கான ஆகக்குறைந்த புள்ளி மட்டம் 33% ஆகும்.

ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறிப்பிட்ட ஆகக்குறைந்த ஒரு புள்ளித் தொகையை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியதுடன் பரீட்சையில் தகைமை பெறுவதற்காக பரீட்சார்த்திகள் இரண்டு வினாத்தாள்களுக்குமான மொத்தம் 40 சதவீத புள்ளிகளைப் பெறல் வேண்டும்.

**குறிப்பு.-** சிங்கள மொழி மூலம் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் சிங்கள மொழியிலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டுமென்பதுடன், தமிழ், ஆங்கில மொழி மூலம் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் சிங்கள மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அவகாசம் உண்டு. அவ்வாறு சித்தியடையும் உத்தியோகத்தார்கள் தேவைப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியில் தட்டச்சிட உடன்பட வேண்டும்.

(அ) தட்டச்சு இயந்திரங்களை உபயோகித்தல்.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையில் தாம் உபயோகிப்பதற்கு சொந்த தட்டெழுத்துப் பொறிகளைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும். ஒரு தட்டெழுத்துப் பொறியை நான்கு பேர்களுக்கு மேல் உபயோகித்தல் ஆகாது. சம்பந்தப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் தேர்வு தொடங்கு முன்னர் பரீட்சைகருடன் பேசி இவ்வாறு தட்டெழுத்துப் பொறியை பொதுவில் உபயோகிப்பதற்கு ஒழுங்குகளை செய்துகொள்ள வேண்டும்.

(ஆ) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் தட்டெழுத்தாளர்கள் அலுவலக தட்டெழுத்துப் பொறிகளை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு எடுத்துச் செல்வதற்கு திணைக்கள/தாபன தலைவர் அனுமதியளிப்பார். இச்சலுகையை அனுமதிக்க முன்னர் தட்டெழுத்துப் பொறிகளை உடனடியாகவும், பாதுகாப்பாகவும் திருப்பிக் கொடுப்பாரெனவும் தட்டெழுத்துப் பொறிகள் தன்வசம் இருக்கும்போது ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம் என்பவற்றிற்கு தாங்கள் பொறுப்பாளியாவார்களெனவும் கூறும் எழுத்துப் பொறுப்புக் கூற்றொன்றினை இச்சலுகையைப் பயன்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து திணைக்கள/தாபனத் தலைவர் பெறுதல் வேண்டும்.

(இ) பொதுவாகப் பாவிக்கப்படும் தட்டச்சு இயந்திரமொன்று மட்டும் இதற்காக உபயோகித்தல் வேண்டும்.

5. பெறுபெறுகளை வெளியிடுதல்.- சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்படும்.

#### 6. விண்ணப்பங்கள் :

(i) (அ) இப்பரீட்சைக்குரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவமொன்று இவ்விளம்பரத்துடன் அமையும் வண்ணம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பத்தில் 1-6 வரையிலுமான பந்திகளை முதல் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தமது விண்ணப்பங்களை விண்ணப்பதாரர்கள் ஏ 4 அளவிலான ஒரு தாளில் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும். (வேறு அளவிலான தாள்கள் பயன்படுத்தக் கூடாது.) விண்ணப்பங்களை தட்டெழுத்தில் தயாரிக்கலாம். ஆனால் அது விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் தெளிவாகவும் சரியாகவும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

அரசு கரும மொழிக் கொள்கையின் பொருட்டு “புதிதாகச் சேர்ந்தோர்” எனக் கருதப்படும் உத்தியோகத்தார்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அரசு கரும மொழியில் தயாரித்து அம்மொழியில் நிரப்புவதல் வேண்டும். எனினும் “முன்னராகச் சேர்ந்த” உத்தியோகத்தார்கள் விண்ணப்பப்படிவங்களை அரசு கரும மொழியிலோ ஆங்கிலத்திலோ தயாரித்து நிரப்புவதல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்திசெய்யும்போது (மத்திய) அரசு சேவைக்கும் ஒவ்வொரு மாகாண அரசு சேவைக்கும் ஏற்புடையதாக பின் குறிப்பிடப்படும் எண்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும் :-

சேவை

இலக்கம்

அரசு சேவை (மத்திய)	01
மேல் மாகாண அரசு சேவை	02
தென் மாகாண அரசு சேவை	03
மத்திய மாகாண அரசு சேவை	04
வடமேல் மாகாண அரசு சேவை	05
சப்ரகமுவ மாகாண அரசு சேவை	06
ஊவா மாகாண அரசு சேவை	07
வடமத்திய மாகாண அரசு சேவை	08
வடக்கு கிழக்கு மாகாண அரசு சேவை	09

ஆயினும் இவ் அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப அரசு சேவை அலுவலர்கள் மாத்திரம் இவ்விண்ணப்பங்களை முன்வைத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினாலும் வெளியிடப்படும் விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின்படி மாகாண அரசு சேவையின் அலுவலர்கள் சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

எனது இலக்கம் : ஆர்/8/IIஏ/2004  
அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவலகம் அமைச்சு,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 07,  
2004, செப்டெம்பர் 29.

