

சேர்ந்தவர்கள் தாம் கல்விக்கற்ற மொழியில் அல்லது சிங்கள மொழியில் இரு வினாத்தாள்களுக்கும் விடை எழுத வேண்டும்.

(ii) இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரம் ஒன்று இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரிப்படிவ உருவிற்கு அமைவாக மட்டுமே தத்தமது விண்ணப்பங்களை தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பங்களை A4 அளவிலான ஒரு தாளில் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும். 01 தொடக்கம் 07 இலக்கங்கள் வரையில் அதன் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவை அடுத்த பக்கங்களிலும் உள்ளடங்கும் வகையில் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும், விண்ணப்பங்களை தட்டச்சு மூலம் தயாரித்துக்கொள்ளலாம். எனினும் அவற்றை விண்ணப்பதாரர்களின் சுய கையெழுத்தில் இதில் தரப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி சரியாகவும் தெளிவாகவும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும்போது பின்வரும் விடயங்களை கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்:-

விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டம் என்பது தான் சேவையாற்றும் நிர்வாக மாவட்டம் ஆகும், கிராம அலுவலர்களின் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை முறையின்படி அலுவலர் சேவையாற்றுகின்ற மாவட்டத்தின் அடிப்படையிலேயே பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்படுவதால் வேறு மாவட்டம் ஒன்றுக்காக விண்ணப்பித்தல் ஆகாது. தான் சேவை ஆற்றுகின்ற மாவட்டத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(iv) அலுவலரின் கடைமை முகவரிக்கு மேலதிகமாக அனுமதி அட்டைகளை அனுப்பவேண்டிய முகவரியையும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடல் வேண்டும். இம்முகவரி அவசியப்படுவது பரீட்சார்த்த திகளுக்கு தாமதமின்றி அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவதற்கு மட்டுமாகும். பதவி உயர்வுகளை வழங்குவது தொடர்பில் அம் முகவரியில் எவ்வகையிலும் உரியனவாக இராது என்பது வலியுறுத்தலுடன் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

(V) அரசு கரும மொழிக் கொள்கையின் நோக்கங்களுக்காக புதிதாக சேர்ந்தவர்களான அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அரசு கரும மொழியொன்றின் மூலம் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன் அம்மொழி மூலமே அவற்றை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். எனினும் முன்னராகச் சேர்ந்தவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தமது தற்றுணிப்பின்படி அரசு கரும மொழியிலோ அல்லது ஆங்கில மொழியிலோ பூர்த்தி செய்யலாம்.

8. விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்:- விண்ணப்பங்களை இரு பிரதிகளாக தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு பிரதியை தனது பெயர்வழிக் கோவையில் உள்ளடக்குவதற்காக பிரதேச செயலாளருக்கும் மற்றைய பிரதியை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கும் பின்வரும் அறிவுறுத்துரைகளின்படி அனுப்ப வேண்டும்:-

(i) எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் தமது விண்ணப்பங்களை தாம் சேவைபுரியும் பிரிவுக்கு உரிய பிரதேச செயலாளர் ஊடாக “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு 2005.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பங்களை வைத்து அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “தரம் II இன் கிராம அலுவலர்

களை தரம் I க்கு பதவி உயர்த்தும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை-2005” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னராக கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

9. பரீட்சைக் கட்டணம்:- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 300 ஆகும். இக்கட்டணத்தை ஏதாயினும் ஒரு அஞ்சல் அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய கூட்டினுள் ஒட்டி (பற்றுச்சீட்டு இலக்கம், திகதி மற்றும் அஞ்சல் அலுவலகத்தைக் குறிப்பிட்டு) விட வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் கட்டணங்கள் மீளச்செலுத்தப்படாததுடன் இப்பரீட்சைக் கட்டணங்கள் வேறு எதுவித பரீட்சைக்கு மாற்றவும் அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவதற்காக காசுக் கட்டளைகளோ அல்லது முத்திரைகளோ ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது என்பதுடன் அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

10. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்:- (i) விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள எல்லா விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியை அறிவித்து அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவர்களின் அனுமதி அட்டைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையின்றி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்கவோ பரீட்சைக்குத் தோற்றவோ அவர்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

11. பரீட்சார்த்திகள் யாவரும் அரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்படும் பரீட்சை விதிமுறைகள் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டியதுடன் அவற்றை கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

(iii) பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியதாக திணைக்களத் தலைவர்கள் உத்தியோகபூர்வ விடுமுறைகளை வழங்குவர். பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

12. அடையாள அட்டைகள்:- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) ஒரு செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்) ;

(ஆ) ஆட்பதிவு திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை ;

(இ) அஞ்சல் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான ஒரு அடையாள அட்டை.

13. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் யாவருக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை திகதிக்கு குறைந்த பட்சம் 07 நாட்களுக்கு முன்னராவது அனுமதி அட்டை கிடையாவிட்டால் அது பற்றி பின்வரும் விபரங்களுடன் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு உடன் அறிவிக்க வேண்டும். (தந்தி முகவரி : “எக்ஸாம்ஸ்”, பத்தரமுல்லை)

(1) பரீட்சையின் பெயர்;

(2) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர்;

(3) பூரண முகவரி ;

(4) அஞ்சல் அலுவலகமும், பதிவுசெய்யப்பட்ட இலக்கமும் அனுப்பிய திகதியும்.

டி. திசாநாயக்க,
செயலாளர்,
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டிலுங்கள் அமைச்சு,
சுத்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07.
2005 யூன் மாதம் 16 ஆந் திகதி.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கிராம அலுவலர் சேவையின் தரம் II இன் அலுவலர்களை தரம்
I இற்கு பதவி உயர்த்தும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை
- 2005

(இல. 1 தொடக்கம் 7 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் இல. 8 இலிருந்து எதிர்ப்பக்கங்களிலும் உள்ளடக்க வேண்டும்.)

பரீட்சை இல.

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

சேவைபுரியும் மாவட்டம்	
-----------------------	--

பகுதி I

(முக்கியம் - விண்ணப்பங்கள் சரியாகவும் தெளிவாகவும்
விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்யப்படல்
வேண்டும்.)

1. (i) (அ) பெயர்:----.

(முதல் எழுத்துக்களுடன் சிங்களத்தில்/தமிழ்)

(ஆ) பெயர்:----.

(முதல் எழுத்துக்களுடன் ஆங்கிலத்தில்)

(ii) முதல் எழுத்துக்களை குறிக்கும் பெயர்கள் :----.

2. (i) அலுவலக முகவரி:---

(ii) அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பி வைக்க வேண்டிய முகவரி:----.
(ஆங்கிலத்தில்)

3. சேவை நிலையம் அமைந்துள்ள மாவட்டம்:

4. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்:-

சிங்களம் - S
தமிழ் - T
ஆங்கிலம் - E

5. (i) பிரதேச செயலகப் பிரிவும் இலக்கமும்:----

(ii) கிராம அலுவலர் பிரிவும் இலக்கமும்:----

6. பிறந்த திகதி:-
ஆண்டு:----. மாதம்:----. திகதி:----.

7. (i) தற்போது வசிக்கும் பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி /
உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதியும் கடித இலக்கமும்):----

(ii) சேவைக்காலம்:-
வருடங்கள்:----, மாதங்கள்:----, நாட்கள்:----.

8. கிராம அலுவலர் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தராக இருந்தால் அது பற்றிய விபரங்கள் (சம்பந்தப்பட்ட பந்தியை மட்டும் பூர்த்தி செய்க) :-

உட்சேர்ந்த சேவை	உட்சேர்ந்த திகதி	சேவைக்காவும்
(அ) விதானையாளர் சேவை		
(ஆ) விசேட சேவை உத்தி யோகத்தர் சேவை		
(இ) பயிர்ச்செய்கை உத்தி யோகத்தர் சேவை		
(ஈ) விவசாய விஸ்தரிப்பு சேவை		
(உ) ஏனையவை		

9. நீங்கள் அரசு கரும மொழிக் கொள்கையின் பொருட்டு முன்னர் சேவையில் சேர்ந்தவரா/புதிதாகச் சேர்ந்தவரா? :-----.

10.(i) சேவைக்காலத்தில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப்பெற்றுள்ளீர்களா? :----.

(ii) இல்லாவிடின் விபரங்களைத் தருக :---.

11. கூட்டுத்தாபனமொன்றின் அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு சேவைக்கு நீங்கள் தற்போது விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும் :-----.

12. நீங்கள் வெளிநாட்டுத் தொழில் அல்லது வேறு விடயம் பொருட்டு சம்பளமற்ற விடுமுறைகளைப் பெற்றிருந்தால் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :---

முக்கியம்.- வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி அஞ்சல் அலுவலகத்தால் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினைக் கழராதுவாறு ஒட்டிவீடவும்.

பற்றுச்சீட்டு இல. :----.
அஞ்சல் அலுவலகம் :----.
திகதி :----.
தொகை :----. ரூபா :----.

..... ஆகிய நான், மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன். மேலும் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை எனக் கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் இச்சேவையின் தரம் I க்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான எனது உரித்துக்களை கவனிக்காது விடுவதற்கும் எனக்கு எதிராக ஒழுக்ககாற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் முடியுமென்பதை நான் நன்கு அறிவேன். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுப்பதை நான் ஆட்சேபிக்கமாட்டேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :---.

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விதிதங்கள்
1995 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி"
(வெள்ளிகிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது)

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 4.45 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணி வரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தில் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் "சுப்ரீம் கோட்" புறொட்கட்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 1995 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

PH. F.

ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	51	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதி	51	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	504	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	1,008	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடிபன் வெளியிட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும், கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு அவர்கட்சு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. 1995 சனவரி 01 அந் திகதியிலிருந்து மீளவாழ்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)

உள்மூர்

வெளியூர்

5. \mathcal{F} .

൧൩. ൫.

I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	1,612.00	2,098.00
II ஆவது பகுதி தொடக்கம் VI பகுதி வரை தனிப்பகுதி	572.00	745.00
I வது பிரிவு	520.00	1,007.00
II வது பிரிவு (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	624.00	1,009.00
III வது பிரிவு	468.00	907.00
அதிவிசேட விசேட வர்த்துமானி	3,360.0	4,422.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

வினா

அஞ்சற் செலவு

एन्. ए.

(உள்ளூர்)

PH. F.

(அ) I வது பகுதி	31.00	5.00
II வது பகுதி தொடக்கம் VI பகுதி வரை ஒவ்வொரு பகுதியும்	11.00	5.00
(ஆ) I வது பிரிவு	10.00	5.00
II வது பிரிவு	12.00	5.00
III வது பிரிவு	9.00	5.00

இவைகளில் எவையேனும் பெறவிரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், 32, லோட்ஸ் வீதி, கொழும்பு 1 என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப் பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

