

- (ii) සේවකයන් තේරීම් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට භාජනය කිරීම, අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණ, සාධන පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේ ශිල්පීය ක්‍රම ;
- (iii) පුද්ගල වාර්තා - වර්ග සටහන්, සේවකයන් පත් කිරීම, මාරු කිරීම ;
- (iv) කාර්ය මණ්ඩල ශුභසාධන, සේවා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිභෝගික ;
- (v) විවිධ වර්ගවලට අයත් රජයේ සේවකයින් වැඩ කරන වේලාවන් ;
- (vi) හදිසි අනතුරු නිවාඩු - ක්ෂය රෝග නිවාඩු ආදී විශේෂ නිවාඩු ඇතුළුව ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි පවත්නා නිවාඩු ;
- (vii) රජයේ සේවකයන්ට ලබාගත හැකි ණය සහ අත්තිකාරම් ;
- (viii) රජයේ සේවකයන්ට ඇප තැබීම ;
- (ix) වෘත්තීය සංගම්වල කාර්යයන් ;
- (x) රජයේ සේවයේ දුක් ගැනවිලි පිළිබඳ ක්‍රම.

සටහන.- ආයතන චක්‍රලේඛ, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ සඳහන් සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය කාර්යය පරිපාටි පිළිබඳ දැනුමක් අපේක්ෂකයින්ගේ බලාපොරොත්තුවනු ලැබේ.

03. සුදුසුකම් .- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය :

- (අ) ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. දේශපාලන හේතූන් මත 1977 වර්ෂයේදී රැකියා අහිමිව 1995 දී නැවත සේවයේ පිහිට වූ නිලධාරීන් වසර 10 ක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම අවශ්‍ය නොවේ. එහෙත් මෙම නිලධාරීන් නැවත සේවයේ පිහිට වූ දින සිට සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබිය යුතු අතර එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතුය ;
- (ආ) අවසාන වසර 05 හි වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතුය.

04. වැටුප් ක්‍රමය.-

- (i) අධි ශ්‍රේණිය සඳහා වන වැටුප් පරිමාණ මෙසේ ය :
රු. 1,33,380 - 1 x 2,460 - 15 x 3,480 - රු. 1,88,040
- (ii) උසස් කරනු ලබන නිලධාරීන් මෙම වැටුප් පරිමාණයේ වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවනු ලබන්නේ ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 5 වැනි වගන්තිය සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 11/94 හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 7/2000න් කරන ලද සංශෝධනවලට අනුකූලවය.

05. අයදුම්පත් භාර ගැනීම :-

- (i) මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන් හෝ අයදුම්කාරියන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙල කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්පත් A4 කඩදාසි පිටුවක පිළියෙල කළ යුතුය. අංක 01 සිට 07 දක්වා

එහි මුල් පිටුවේ ද, ඉතිරි කොටස් ඉදිරි පිටුවල ද සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත් යතුරුලියනයක ආධාරයෙන් පිළියෙල කර ගත හැකි නමුදු අයදුම්කරුවන්ගේ ම අත් අකුරින් මෙහි දැක්වෙන උපදෙස් පරිදි නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය ;

- (ii) අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එක් පිටපතක් තමාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ද, අනෙක් පිටපත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ද එවිය යුතුය ;
- (iii) සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් තම අයදුම්පත් තමා සේවය කරන වසම අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2005.08.05 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතුය ;
- (vi) ඉල්ලුම්පත්‍ර එවනු ලබන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “ග්‍රාම නිලධාරී අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගය- 2005” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත ;
- (v) ඉල්ලුම්පත්‍රයට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ ලියවිල්ලක පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය. එනෙකුදු වුවත් තමන් සඳහන් කරන, එමෙන් ම තමන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලියවිලි ඉල්ලු අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදානම්ව තබාගත යුතුය.

06. විභාග ගාස්තු :-

විභාග ගාස්තුව රු. 300.00කි. මෙම ගාස්තුව ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් නමින් ලබා ගන්නා කුචිතාන්තිය අයදුම්පතේ නිසි කොටුවෙහි අලවා, (කුචි තාන්තිය අංකය, දිනය හා තැපැල් කාර්යාලය සඳහන් කර) තිබිය යුතුය. කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීම සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.

07. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම :-

- (i) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අපේක්ෂකයන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය ද දන්වමින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විභාග පරිපාලක වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව ඔවුන්ට විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමට හෝ විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ අවසර නොදෙනු ඇත ;
- (ii) සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන විභාග නීතිරීති පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා සිටිය යුතු අතර, ඒවා පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය ;
- (iii) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති අපේක්ෂකයන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු දෙනු ලැබේ. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ ;
- (iv) හැඳුනුම්පත්.- අපේක්ෂකයින් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති ට ඒත්තු යන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අකුරින් කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයක්,
 (ආ) අවුරුදු 5ක් ඇතුළත ලබාගත් වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්,
 (ඇ) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කළ වලංගු තැපැල් හැඳුනුම් පත්‍රයක්.

08. අයදුම්පත් පිළිගෙන ඇති සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. යම්කිසි විභාග අපේක්ෂකයෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 07කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත්, ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණ බව පහත සඳහන් විස්තර සමග බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් (විදුලි පණිවිඩ ලිපිනය- විභාග, බත්තරමුල්ල) වෙත අප්‍රමාදව ලියා දැන්විය යුතුය.

1. විභාගයේ නම,
2. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සම්පූර්ණ නම,
3. සම්පූර්ණ ලිපිනය,
4. තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි කළ අංකය සහ යැවූ දිනය.

09. මෙම නිවේදනය නිකුත් කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදිය.

ඩී. දිසානායක,
 ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2005 ජුනි මස 16 වැනි දින,
 රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
 නිදහස් වතුරාමය,
 කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ග්‍රාම නිලධාරී අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගය-
 2005

(අංක 01 සිට 07 දක්වා මුල් පිටුවේ ද, අංක 08 සිට 09 දක්වා පිටුවලට ඇතුළත් කළ යුතුය.)

විභාග අංකය :
 කාර්යාල ප්‍රයෝජන සඳහා පමණි.

සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය :

I වැනි කොටස

(සැලකිය යුතුය : ආකෘති පත්‍රය නිවැරදිව සහ පැහැදිලිව අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය.)

01. (i) (අ) නම මුල'කුරු සමග (සිංහලෙන්) : _____,
 (ආ) නම මුල'කුරු සමග (ඉංග්‍රීසියෙන්) : _____,
 (ii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____,
02. (i) රාජකාරි ලිපිනය : _____,
 (ii) ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්) : _____,
03. සේවා ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය : _____,
04. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල S
 දෙමළ T
 ඉංග්‍රීසි E

05. (i) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය හා අංකය : _____,
 (ii) ග්‍රාම නිලධාරි වසම හා අංකය : _____,
06. උපන් දිනය : _____
 අවුරුද්ද : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.
07. (i) දැනට දරන තනතුරට පත්වූ දිනය/අත්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය හා ලිපියේ යොමු අංකය : _____,
 (ii) සේවා කාලය :
 අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.
08. ග්‍රාම නිලධාරි සේවයට අත්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරියෙකු නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර (අදාළ ඡේදය පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න.) :
 (අ) විශේෂ සේවා නිලධාරි සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය : _____,
 සේවා කාලය : _____,
 (ආ) වගා නිලධාරි සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය : _____,
 සේවා කාලය : _____,
 (ඇ) කෘෂි ව්‍යාප්ති සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය : _____,
 සේවා කාලය : _____,
 (ඈ) ඊට සමාන වෙනත් සේවයකට ඇතුළත් වූ දිනය : _____,
 සේවා කාලය : _____,
09. ඔබ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා ආදි ප්‍රවේශකයෙක් ද නැතිනම් නව ප්‍රවේශකයෙක් ද ? : _____,
10. (i) සේවා කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක ඔබ උපයාගෙන තිබේද ? : _____,
 (ii) එසේ නැත්නම් විස්තර සඳහන් කරන්න : _____,
11. සංස්ථාවක හෝ වෙනත් සේවාවකට සේවය සඳහා ඔබ දැනට මුදාහැර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සපයන්න : _____,
12. ඔබ විදේශ රැකියාවක් සඳහා හෝ වෙනත් කාර්යයක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න : _____,
13. ඔබට විරුද්ධව විනය ක්‍රියා මාර්ග ගෙන තිබේද ? : _____,
 ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

සැලකිය යුතුය :—ගැසට් පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි විභාග ගාස්තු සඳහා නියමිත මුදල් ගෙවූ බවට තැපැල් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් කුචිතාන්තය මෙහි නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.

කුචිතාන්ත අංකය : _____,
 තැපැල් කාර්යාලය : _____,
 දිනය : _____,
 මුදල රුපියල් : _____,

.....වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද, මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මෙම සේවාවේ අධි ශ්‍රේණියට උසස්වීම් පිළිබඳව වූ මගේ හිමිකම් නොසලකා හරිනු ලැබීමට ද, මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව මම හොඳාකාරව දන්නා අතර, ඒ අනුව කටයුතු කිරීම ගැන මම විරුද්ධ නොවෙමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____,

II වැනි කොටස

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- (i)මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සමග සසඳා බලන ලදුව ඒවා නිවැරදි බවත්,
- (ii) ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්,

(iii) පුර්වාසන්න පස් වසර තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සතුටුදායකව පැවති බවත්දින සිට ග්‍රාම නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබ ඇති බවත්, මේ සමග ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම්පතේ පිටපත නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගෙනුවෙහි අමුණන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්.

තම : _____,
පදවි නාමය : _____,
නිල මුද්‍රාව : _____,
දිනය : _____,

(නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න.)

07-114

II ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගය 2005

ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට අයත් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන් එම සේවයේ I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2005 නොවැම්බර් මස පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අපේක්ෂකයින් I වන ශ්‍රේණියේ උසස් වීම් සඳහා තෝරාගනු ලැබේ. ඒ සඳහා ලිඛිත පරීක්ෂණයට නියමිත සෑම විෂයකින්ම අවම වශයෙන් 40% ක් වත් ලකුණු ලබාගත යුතු අතර, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. පරිපාලන දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඉදිරිපත් වන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සලකා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග පැවැත්වෙන මධ්‍යස්ථාන නම් කරනු ලැබේ.

03. සීමිත තරඟ විභාග පරිපාටිය - අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් විෂයයන්ට පෙනී සිටිය යුතු ය.

- (i) සාමාන්‍ය බුද්ධිය - පැය 01 කි. ලකුණු 100
- (ii) වෘත්තීය දැනුම - පැය 01½ කි. ලකුණු 100

4. විෂය නිර්දේශය .-

(I) සාමාන්‍ය බුද්ධිය-අපේක්ෂකයාගේ සංඛ්‍යාමය හැකියාවන් හා භාෂාමය කුසලතාවයන්, ගැටලු නිරාකරණය, තර්ක ශක්තිය, තීරණ ගැනීමේ හැකියාව ඇතුළු සාමාන්‍ය බුද්ධිය මැනෙන අයුරින් සකස් කෙරෙන විෂයානුබද්ධ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් යුතු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(II) වෘත්තීය දැනුම.- විෂයානුබද්ධ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත පහත සඳහන් කොටස් 02 න් යුතු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

i. ව්‍යවස්ථාපිත කොටස-කාර්යාල ක්‍රම හා පරිපාලනය සහ අදාළ ආඥාපනත් හා නීතිරීති පිළිබඳ දැනුම සම්බන්ධ වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

රාජ්‍ය මුදල් පිළිබඳ වගකීම, දිනපොත, තක්සේරු කාර්යයන්, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත, 1980 අංක 44 දරන ඡන්දදායකයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත, රජයේ ඉඩම් ආරක්ෂා කිරීමට අදාළ පනත්, රජයේ ඉඩම් පවරා ගැනීමේ පනත, පරිසර

සංරක්ෂණ පනත, වන සතුන් හා වෘක්ෂලතා රක්ෂණයට අදාළ නීතිරීති, කුලී ආඥාපනත, මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනතේ පැවරෙන රාජකාරී, උඩරට විවාහ දික්කසාද පනත, ධීවර හා වෙරළ සංරක්ෂණය, ප්‍රාදේශීය සභා පනත, ගොවිජන සේවා පනත, පුරාවස්තු සංරක්ෂණය, වාරිමාර්ග පනත යන පනත් සහ ඊට ඇතුළත් රෙගුලාසි යටතේ ග්‍රාම නිලධාරීන් සතු වගකීම් හා කාර්යභාරයන් පිළිබඳ දැනුම මැන බලනු ඇත.

ii. ව්‍යවස්ථාපිත නොවන කටයුතු.- මහජන සම්බන්ධතාව, සංචර්ඛන පරිපාලනය, සංචර්ඛනයේ විපර්යාකාරක කටයුතු, දිළිඳුතාව තුරන් කිරීමේ වැඩසටහන්, ග්‍රාමීය සංචර්ඛන සැලසුම් සම්පාදනය, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පරිපාලනයේ සිදු කරනලද ප්‍රධාන වෙනස්කම්, පරිසර දූෂණය හා එහි ඵලවිපාක, රජයේ අපනයන සංචර්ඛන වැඩපිළිවෙල, ග්‍රාමීය සේවා විසුකූනිය යන කරුණු පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරියෙකුගේ දැනුම විමර්ශනයට ලක් කෙරේ.

05. සුදුසුකම්-

- (I) ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සේවා කාලයක් 2005.08.05 වැනි දිනට සම්පූර්ණ කර තිබීම, (II වන ශ්‍රේණියේ අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයට, විශේෂ සේවා නිලධාරී, වගා නිලධාරී, කෘෂි ව්‍යාප්ති හා ඊට සමාන සේවාවල ස්ථිර සේවා කාලය ද ඇතුළත් වේ. එමෙන්ම දේශපාලන හේතූන් මත 1977 වර්ෂයේ දී රැකියා අභිමිච් 1995 දී නැවත සේවයේ පිහිටවූ නිලධාරීන්, වසර 10 ක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම අවශ්‍ය නොවේ. එහෙත් මෙම නිලධාරීන් නැවත සේවයේ පිහිටවූ දින සිට සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබිය යුතු අතර, එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතු ය.)
- (II) 2005.08.05 වැනි දිනට පූර්ව වසර 05 ක සතුටුදායක සේවාවන් තිබීම.
- (III) 2005.08.05 වැනි දිනට පෙර ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ අනුමත කාර්යය පරිපාටියට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත්ව තිබීම.

සටහන.- II වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට යාම වැටුප් තලය ගැන නොසලකා දස අවුරුදු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ සතුටුදායක වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම යන කරුණු පිළිබඳව ඔවුන් සේවය කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් මත රඳා පවතී.

06. වැටුප් ක්‍රමය-

- (i) ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ I වන ශ්‍රේණිය සඳහා-
රු. 1,23,480-8 × 1,560 - 4 × 2,220 - 3 × 2,520 රු. 1,52,400
- (ii) උසස්වීම් ලබන නිලධාරීන් ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයේ නියමිත වැටුප් පියවරෙහි තබනු ලබන්නේ ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 5 වන වගන්තියට හා 1994.02.11 වන දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 7/2000 න් කරන ලද සංශෝධනවලට අනුකූලවය.

07. විභාග පරිපාටිය

- (i) ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ සිංහල භාෂාවෙන් හෝ දෙමළ භාෂාවෙන් හෝ අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුන අය, තමන් අධ්‍යයනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ සිංහල භාෂාවෙන් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

(ii) මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන් හෝ අයදුම්කාරියන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙල කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්පත් A4 කඩදාසි පිටුවක පිළියෙල කළ යුතු ය. අංක 01 සිට 07 දක්වා එහි මුල් පිටුවේ ද, ඉතිරි කොටස් ඉදිරි පිටුවල ද සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත් යතුරුලියනයක ආධාරයෙන් පිළියෙල කරගත හැකි නමුදු අයදුම්කරුවන්ගේම අත් අකුරින් මෙහි දැක්වෙන උපදෙස් පරිදි නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

(iii) අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු සැලකිල්ලට ගත යුතුය. ඉල්ලුම් කරන දිස්ත්‍රික්කය යනු තමා සේවයේ යෙදී සිටින පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය වේ. ග්‍රාම නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් ලබාදීම සිදු කෙරෙන්නේ නිලධාරියා සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය පදනම් කරගෙන හෙයින්, වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයක් සඳහා ඉල්ලුම් නොකළ යුතු ය. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුත්තේ තමා සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කයෙන්ම විය යුතු ය.

(iv) නිලධාරියාගේ රාජකාරි ලිපිනයට අමතරව ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය ද අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතු ය. මෙම ලිපිනය අවශ්‍ය වන්නේ අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමාදයකින් තොරව ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබාදීම සඳහා පමණක් බව සලකන්න. උසස්වීම් ලබාදීමේ දී එම ලිපිනය කිසිසේත් පිටිවහලක් නොවන බව අවධාරණයෙන් දන්වනු ලැබේ.

(v) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා නව ප්‍රවේශකයින් වූ නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කළ යුතු අතර, ඒවා එම භාෂාවෙන්ම පිරවිය යුතු ය. එනමුදු වුවද ආදි ප්‍රවේශකයන්හට තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙල කිරීම සහ ඒවා පිරවීම තම අභිමතය පරිදි රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් හෝ කළ හැකිය.

8. අයදුම්පත් භාර ගැනීම.-අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එක් පිටපතක් තමාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ද අනෙක් පිටපත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ද පහත දැක්වෙන උපදෙස් පරිදි එවිය යුතු ය.

I. සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් තම අයදුම්පත් තමා සේවය කරන වසම අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් බන්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2005 අගෝස්තු මස 05 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය.

II. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගය-2005” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

09. විභාග ගාස්තු.- විභාග ගාස්තුව රු. 300 කි. මෙම ගාස්තුව ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා කුචිතාත්සිය අයදුම්පතේ නිසි කොටුවෙහි අලවා (කුචිතාත්සිය අංකය, දිනය හා තැපැල් කාර්යාලය සඳහන් කර) තිබිය යුතු ය. කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර මෙම විභාග ගාස්තු කිසිම විභාගයකට මාරු කිරීමටද සලකා බලනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීම සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, එවැනි අයදුම්පත් කිසිම දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

B 2 - B 079096

10. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.-

(i) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අපේක්ෂකයන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය ද දන්වමින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විභාග පරිපාලක වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව ඔවුන්ට විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමට හෝ විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ අවසර නොදෙනු ඇත.

(ii) සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන විභාග නීතිරීති පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා සිටිය යුතු අතර, ඒවා පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

11. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති අපේක්ෂකයන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දෙනු ලැබේ. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

12. හැඳුණුම්පත්.- අපේක්ෂකයින් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපතිට ඒත්තු යන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරෙන් කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ.

(අ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්,

(ආ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයක්,

(ඇ) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කළ වලංගු තැපැල් හැඳුනුම් පත්‍රයක්.

13. අයදුම්පත් පිළිගෙන ඇති සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. යම්කිසි විභාග අපේක්ෂකයෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 07 කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත්, ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණ බව පහත සඳහන් විස්තර සමග බන්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් (විදුලි පණිවිඩ ලිපිනය, විභාග, බන්තරමුල්ල) වෙත අප්‍රමාදව ලියා දැන්විය යුතු ය.

1. විභාගයේ නම .-

2. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සම්පූර්ණ නම.-

3. ලිපිනය .-

4. තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි කළ අංකය සහ යැවූ දිනය.-

ඩී. දිසානායක,

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2005 ජූනි මස 16 වැනි දින,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,

නිදහස් වතුරාය,

කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2005

(අංක 01 සිට 07 දක්වා මුල් පිටුවේ ද, අංක 08 සිට ඉදිරි පිටුවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය.)

විභාග අංකය.-
කාර්යාල ප්‍රයෝජන සඳහා පමණි.

සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය