

04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතුයි.

05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුයි.

06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් බලාගත හැක.

08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2005 ජූලි මස 29 වැනි දිනට හෝ ඒ දිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් යැවිය යුතු ය.

එල්. කේ. රත්නසිරි,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2005 ජුනි මස 09 වැනි දින,  
කොළඹ 11, කෙලින් විදිය,  
අංක 280,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

#### උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාශය සහ නනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
මාතලේ	යටවත්ත	අස්ගිරි පල්ලේසිය පත්තුව කොට්ඨාශයේ උපපැන්න, මරණ සහ මාතලේ දකුණු විවාහ (උඩරට/ සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් මාතලේ

07-19

#### කුසලතා මත ග්‍රාම නිලධාරී සේවාවේ I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම - 2005

ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට අයත් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01 උසස් කිරීමේ නියමයන්.- පහත අංක 02 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ග්‍රාම නිලධාරීන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පරීක්ෂණයට ලක්කර, ඔවුන්ගේ කුසලතාවය හා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී 40% හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයින් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

02. සුදුසුකම්.- (අ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී සිටි කාලසීමාව ද ඇතුළුව 2005.08.05 දිනට ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ වසර 15ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.  
( II වන ශ්‍රේණියේ වසර 15 ක සේවා කාලයට විශේෂ සේවා නිලධාරී, වගා නිලධාරී, කෘෂි ව්‍යාප්ති සේවක හා ඊට සමාන සේවාවල ස්ථිර සේවා කාලය ද ඇතුළත් වේ. )

(ආ) 2005.08.05 දිනට පෙර ග්‍රාම නිලධාරී II වන ශ්‍රේණියේ අවසාන වසර 05 හි වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම

(ඇ) 2005.08.05 දිනට පෙර ග්‍රාම නිලධාරී සේවයෙහි අනුමත කාර්ය පරිපාටිය අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත්ව සිටීම.

සටහන.- II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට යාම වැටුප් තලය ගැන නොසලකා දස අවුරුදු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ සතුටුදායක වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම යන කරුණු පිළිබඳව ඔවුන් සේවය කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් මත රඳා පවතී.

(ඈ) විභාග කොමසාරිස් විසින් ග්‍රාම නිලධාරී I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා 2005 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට නියමිත සීමිත තරඟ විභාගයට පෙනී සිටින අයටද ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ නම් මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

03. වැටුප් ක්‍රමය :- (i) ග්‍රාම නිලධාරී I වන ශ්‍රේණිය සඳහා  
රු. 1,23,480 - 8 x 1,560 - 4 x 2,220 -  
3x 2,520 - රු. 1,52,400

(ii) උසස්වීම් ලබන ග්‍රාමනිලධාරීන් ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයේ නියමිත වැටුප් පියවරෙහි තබනු ලබන්නේ ආයතන සංග්‍රහයේ VII වෙනි පරිච්ඡේදයේ 5 වන වගන්තියට හා 1994.02.11 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 11/94ට 2000.03.02 දිනැති රා. පරි. ව. 7/2000න් කරන ලද සංශෝධනවලට අනුකූලවය.

04. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය - අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියට කඳවා පරීක්ෂණයට ලක් කරනු ලැබේ. එහිදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින්,

- (අ) යහපත් සේවා වාර්තා,
- (ආ) කීර්ති ප්‍රශංසා ලැබීම්,
- (ඇ) නිර්මාණශීලී ක්‍රියාකාරකම්,
- (ඈ) ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය,
- (ඉ) සේවා පළපුරුද්ද

යන කරුණු සලකා බලමින් ලකුණු දීමක් කරනු ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයින් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

05. අයදුම්පත් භාර ගැනීම -

- (i) අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර එක් පිටපතක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2005.08.05 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ යැවීමට ද, අනෙකුත් පිටපත පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කරවා ගැනීමට ද කටයුතු කළ යුතුය.
- (ii) ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්පත් යතුරුලියනක ආධාරයෙන් පිළියෙල කරගත හැකි නමුදු අයදුම්කරුවන්ගේම අත් අකුරින් නිවැරදිව, පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- (iii) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ ලියවිල්ලක පිටපතක් හෝ ඇමණිය යුතු නොවේ. එනෙකුදු වුවත් තමන් සඳහන් කරන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලියවිලි ඉල්ලු අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදානම්ව තබාගත යුතුය.
- (iv) මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අන්දමට නොලැබෙන සියලුම අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

ඩී. දිසානායක,  
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2005 ජුනි මස 16 වැනි දින,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,  
නිදහස් වතුරග්‍රය,  
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය  
(A 4 කඩදාසියේ දෙපැත්තේ සකස් කරන්න.)

# I වැනි කොටස

- 01 (i) මුල් කුරු සමඟ නම :\_\_\_\_\_.
- (ii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :\_\_\_\_\_.
- 02. (i) රාජකාරී ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- (ii) පෞද්ගලික ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- 03. උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.
- 04. දිනට වයස :\_\_\_\_\_අවුරුදු :—, මාස :—, දින :—.
- 05. රාජ්‍ය සේවයේ පළමු පත්වීමේ දිනය :\_\_\_\_\_.
- 06. ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට පත් වූ දිනය / අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය :—.
- 07. ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරියෙකු නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර (අදාළ ඡේදය පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න.)

ඇතුළත්ව සිටි සේවය ඇතුළත් වූ දිනය සේවා කාලය

- (අ) විශේෂ සේවා නිලධාරී සේවය .....
- (ආ) වගා නිලධාරී සේවය .....
- (ඇ) කෘෂි ව්‍යාප්ති සේවය .....
- (ඈ) වෙනත් .....

- 08. (i) දැනට සේවය කරන ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ නම හා අංකය
- (ii) එම වසම අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
- (iii) එම වසම අයත් දිස්ත්‍රික්කය
- 09. සේවය කරන ලද දිස්ත්‍රික්ක, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා වසම් (දින වකවානු සහිතව)

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වසම	කාලසීමාව	
			සිට	දක්වා

- 10. (i) සේවා කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද ?
- (ii) එසේ නැත්නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.
- 11. සංස්ථාවක හෝ වෙනත් සේවාවකට ඔබ දැනට මුදාහැර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.
- 12. ඔබ විදේශ රැකියාවක් සඳහා හෝ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් විස්තර දක්වන්න.
- 13. සේවා කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද නිර්මාණාත්මක කටයුතු (කරන ලද වැඩ, ප්‍රදේශයේ සෙත ලැබූ ජනතාව ආදී විස්තර කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.)
- 14. සේවා කාලය තුළ ලබා ඇති ප්‍රශංසා ආදිය පිළිබඳ විස්තර
- 15. ඔබට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ගය ගෙන තිබේද, ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....වන මා විසින්, ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද, මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මෙම සේවාවේ I වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම පිළිබඳව වූ මාගේ හිමිකම් නොසලකා හරිනු ලැබීමට ද, මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව මම හොඳාකාරව දන්නා අතර, ඒ අනුව කටයුතු කිරීම ගැන මම විරුද්ධ නොවෙමි.

:\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

II වැනි කොටස

නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවෙහි අමුණන ලද බවත් සහතික කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- i. .... මහතා/ මහත්මිය / මෙනවිය ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ /ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සමඟ සසඳා බලන ලදුව ඒවා නිවැරදි බවත්,
- ii. ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්,
- iii. පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ ඔහුගේ/ ඇයගේ සේවය සතුටුදායකව පැවති බවත් .....දින සිට ග්‍රාම නිලධාරී II වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබ ඇති බවත්,.....දින සිට කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කරනු ලැබ/ නිදහස් කර ඇති බවත්, මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පතෙහි පිටපත

නම : \_\_\_\_\_.  
පදවි නාමය : \_\_\_\_\_.  
නිල මුද්‍රාව : \_\_\_\_\_.  
දිනය : \_\_\_\_\_.

(නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න.)

07 - 112

\_\_\_\_\_.  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

අංකය : ආර්/1/1/2004

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරඟ විභාගය - 2004

මෙම නිවේදනයේ “ලේකම්” යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ය. “සේවය” යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ “ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය” ය.

1. ලිඛිත විභාගය - මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විතය.

- (i) සාමාන්‍ය බුද්ධිය,
- (ii) රචනය හා සාරාංශය,
- (iii) සාමාන්‍ය දැනීම.  
විභාග දිනය.-මෙම විභාගය සැප්තැම්බර් මස කොළඹ නගරයේ දී (නගර අංක-01) හා යාපන නගරයේ දී (නගර අංක - 02) පැවැත්වෙනවා ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම්ට බලය ඇත.
- (iv) සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල ලද පසු ලේකම් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය තීරණය කරනු ඇත.

2. පත් කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

3. සේවා කොන්දේසි.-රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, (ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 509/7 සහ 1988 ජුනි මස 07 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද) 1988 මැයි මස 27 වැනි දින දරන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙන් පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද, යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

3.1 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරී නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත.

4. ව්‍යුහය හා වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය -

I වැනි පංතිය - රු. 2,76,540 - 10x11,880 - රු. 3,95,340.

II වැනි පංතිය I වැනි ශ්‍රේණිය : රු. 2,14,980 - 2x7,740 - 5x8,580 - රු. 2,73,360.

II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණිය : රු. 1,57,500 - 15x3,780 - රු. 2,14,200

(රු. 1,68,840 ට පෙර I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සහ රු. 1,80,180ට පෙර II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)

මෙම විභාගය මගින් බඳවා ගැනීම් සිදු කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණිය සඳහා වේ.

5. සෞඛ්‍ය හා චරිතය.-අපේක්ෂකයා සෞඛ්‍ය අතින් නිසි පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇති බවට ද, විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත බවට ද, ලේකම් සෑහීමකට පත්විය යුතුය. ඔහු හොඳ අයුරු පෙනීමකින්, යුක්ත විය යුතු අතර, දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට මනා ශාරීරික සෞඛ්‍යයකින් යුක්තවිය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කෙරෙනු ඇත.

6. සුදුසුකම්.-මේ සඳහා පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු -

- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය ;
- (ආ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබිය යුතුය. නැතහොත් යටත් පිරිසෙයින් ඒ හා සමාන තත්ත්වයක් ඇතුළු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව පිළිගන්නා වෘත්තීය සුදුසුකම්ක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(i) මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් 2004.12.31 වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ii) උපාධිය බල පවත්නා දිනය හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය 2004.12.31 දිනට පෙර දිනයක් විය යුතුය.

(ඉ) 2004.12.31 දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා 30ට නොවැඩි විය යුතුය.

සටහන.-තුන්වරකට වඩා මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට කිසිවෙකුට නොහැක.

7. විභාග ගාස්තු.-විභාගය සඳහා වූ ගාස්තුව රු. 300කි. එය ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පළමුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයට හෝ ආදායම් ශීර්ෂ 4000-20-03-20-13 ට බැර කිරීම සඳහා ගෙවිය යුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන් හෝ ලබාගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ කොටුවෙහි ඇලවිය යුතුය. මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.