

තනතුරු - ඇබැර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ

ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු - අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාශවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාල උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශ තුල ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ සහ සෑහෙන දේපලක් හිමි ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතුය.
03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතුයි.
05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුයි.
06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන වල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලාගත හැකිය.
07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාල දිස්ත්‍රික්කය දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.
08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2005 අගෝස්තු මස 15 දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතුය.

එල්. කේ. රත්නසිරි,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2005 ජුනි මස 27 වැනි දින,
කොළඹ 11, කෙලින් වීදිය, අංක 280,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාශය හා නනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
අම්පාර	කල්මුණ	කල්මුණ නගරය වෙදාං රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික්/ලේකම් අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර

07-335

මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු - (අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය)

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාශ වල ඇති මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාල විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාස තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හා සෑහෙන දේපලක් හිමි ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතුයි.
03. මෙම තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතුයි.
05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුයි.
06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන වල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලාගත හැකිය.
07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාල දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.
08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2005 අගෝස්තු මස 15 දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතුය.

එල්. කේ. රත්නසිරි,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2005 ජුනි මස 27 වැනි දින,
කොළඹ 11,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාශය හා නනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
අම්පාර	එරගම	වරිපතන්වේන කොට්ඨාසයේ අතිරේක මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර

07-336

රජයේ තනතුරු සඳහා උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීම

පරිපාලනය සඳහා වන ජාතික සභාව

වැඩ සටහන් සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීම

පරිපාලනය සඳහා වන ජාතික සභාවේ වැඩසටහන් සහකාර තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. තනතුරට අයත් සාමාන්‍ය රාජකාරී .- ජාතික සභාව වෙත පැවරී ඇති අදාළ විවිධ වූ විෂයයන් පිළිබඳව ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ජාතික සභාවේ කළමනාකාරිත්වයට සහාය වීම.

2. සුදුසුකම් :

2 : 1 වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

2 : 2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

පහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් එකක් හෝ කීපයක් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

විෂය ක්ෂේත්‍රය - රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාන, සමාජ සංඛ්‍යාන, කළමනාකරණය, පරිගණක විද්‍යාව.

3. වැටුප් පරිමාණය :

රු. 1,26,600 - 6×1,560 - 8×2,220 - 5×3,480 - රු.1,71,120
(රා. පරි. චක්‍රලේඛ 9/2004 - TB 2-5-2)

4. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

මෙම තනතුර ස්ථිරය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වය හිමි වේ. පත්වීම්ලාභීන් මාසිකව තම වැටුපෙන් සියයට අටක් (08%) බැගින් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු අතර, පරිපාලනය සඳහා වන ජාතික සභාව විසින් පත්වීම්ලාභීන්ගේ මාසික වැටුපෙන් සියයට දොළහකට (12%) සමාන මුදලක් අරමුදලට ගෙවිය යුතු ය.

5. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

මෙම දැන්වීමේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල සකස් කරගත් අයදුම්පත් 2005 අගෝස්තු මස 01 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ සභාපති, පරිපාලනය සඳහා වන ජාතික සභාව, කාමර අංක 2 G 10, බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07 ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම් පත් බහා

එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ 'වැඩසටහන් සහකාර තනතුර' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

6. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය .- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකි.

තිස්ස දේවේන්ද්‍ර,
සභාපති.

2005 ජූලි මස 15 වැනි දින,
පරිපාලනය සඳහා වන ජාතික සභාව,
බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව,
බෞද්ධාලෝක මාවත,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත් ආකෘතිය

පරිපාලනය සඳහා වන ජාතික සභාව - වැඩසටහන් සහකාර තනතුර

01. (i) මූලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම :_____.

(ii) මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :_____.

02. (i) පෞද්ගලික ලිපිනය :_____.

(ii) කාර්යාලීය ලිපිනය :_____.

03. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :_____.

04. ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය :_____.

05. උපන් දිනය (වර්ෂය, මාසය, දිනය) :_____.

06. 2005.08.01 වැනි දිනට වයස :

අවුරුදු :_____ .මාස :_____ .දින :_____.

07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(i)

උපාධියේ නම	විෂයයන්	වර්ෂය	මාධ්‍යය	විශ්ව විද්‍යාලය

(ii) වෙනත් විභාග සමත්ව ඇත්නම් විස්තර :_____.

(iii) භාෂා නිපුණතාව - සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි :_____.
(අනවශ්‍ය වන කපාහරින්න.)

(iv) පරිගණක විද්‍යා දැනුම පිළිබඳ නිපුණතාවක් ඇත්නම් විස්තර :_____.

(v) වෙනත් විශේෂ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇත්නම් විස්තර :_____.

(සහිතක වල මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)