

அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே உள்ளவர்களால் நிரப்பப்பட வேண்டும்-

செயலாளர்,
வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்நிறுவனத்தின் சேவையாற்றும் திரு./திருமதி/செல்வி ஆல் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை அவர் எத்தகைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கும் உட்பட்டதில்லை, தெரிவாகும் பட்சத்தில் அவரை விடுவிக்க முடியும்.

திணைக்களத் தலைவர்.

7-530

இலங்கை-ஜேர்மன் புகையிரத பயிற்சி நிலையம், இரத்மலாணை

பயிலுநர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் - 2005

இரத்மலாணை, இலங்கை-ஜேர்மன் புகையிரத தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிலையத்திற்கு 2005 ஆம் வருடத்திற்கான பயிலுநர்களை சேர்த்துக் கொள்வதற்காக இதில் 2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்த தராதரங்களை கொண்ட இலங்கை (ஆண்/பெண்) பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது.

2. குறைந்த தராதரம்.- (அ) வயது:- 2005.05.31ஆந் திகதி வருடம் 16-25 க்கு இடைப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) கல்வித் தராதரம்.- சிங்களம்/தமிழ்/மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் உட்பட ஆறு பாடங்கள் உள்ளடங்கியதாக க.பொ.த.(சா.த.) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு சித்தியடைந்திருத்தலுடன் 2004.12.31 க்கு முன்னர் சித்தியடைந்திருத்தலுடன், முதல் தடவையில் 05 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

3. பயிற்சிநெறி.- பயிற்சிக்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பயிலுனர் களுக்கு கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் தொழில் பயிற்சிக்குரிய கால எல்லையில் பயிற்சியை மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படும். பயிற்சிநெறி நடாத்தப் படுவது சிங்களமொழி மூலம் மாத்திரமாகும். கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி நெறிகளுக்கு 18 பேர் வீதம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர் :-

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1. டீசல் என்ஜின் இயந்திரவியலாளர் | - 2 1/2 வருடம் |
| 2. பொருத்துனர் | - 03 வருடம் |
| 3. மின்னியலாளர் (சக்தி) | - 3 1/2 வருடம் |
| 4. இயந்திரவியலாளர் (பொது) | - 3 1/2 வருடம் |

4. விண்ணப்பப்படிவம்.- கீழுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப மி. மி. 297X210 (ஏ4) கடதாசியில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் பூரணமான விபரங்கள் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். அவசியமான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படாத விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

5. பயிற்சிக்காகத் தேர்ந்தெடுத்தல் :

(1) எழுத்துமூலம் மற்றும் செய்முறை பரிசீலனை நடாத்தப்படுவதுடன், குறைந்த அவசிய கல்வித் தராதரமுள்ளவர்களும் 7 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

(2) எழுத்துமூலப் பரீட்சை கணிதம், அடிப்படை தொழில்நுட்ப அறிவு, பொது அறிவு ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும். எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் அவ்வவ் பயிற்சிநெறியின் கீழ் செய்முறை/நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

(3) எழுத்துமூலம் மற்றும் செய்முறை பரீட்சையில் கூடியளவு புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் அந்தந்த பயிற்சிநெறிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

6. பரீட்சை மொழி.- பரீட்சை சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

7. பரீட்சைக் கட்டணம்.- இப்பரீட்சைக்காக வேண்டி மீண்டும் செலுத்தப்படாத ரூபா 150 ஆன கட்டணம் அறவிடப்படும். அக்கட்டணத்தை மருதானை தபால் அலுவலகத்தில் மாற்றக்கூடியவாறு புகையிரத முகாமையாளர் எனும் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட காசுக்கட்டளை அல்லது சகல புகையிரத நிலையங்களிலும் அல்லது மருதானை, புகையிரத அலுவலகத்திலும் செலுத்த முடியுமாகும். அவ்வாறு பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காசுக்கட்டளையை/பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பதாரியினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் இணைத்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். காசுக்கட்டளை அல்லது பற்றுச்சீட்டு இணைத்து அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சைக்கு தோற்றாத அல்லது வேறெந்த காரணத்திற்காகவோ பரீட்சைக் கட்டணம் மீண்டும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

8. பரீட்சை நிலையம்.- சகல தராதரங்களையும் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்து மூலப் பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

9. ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடல்.- நிறுவனத்தின் பயிற்சிக்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தொழிலுக்குரிய பயிற்சிக் கால எல்லைக்குள் பயிற்சியை மேற்கொள்வதாக தேசிய பயிலுனர், தொழில்நுட்ப பயிற்சி அதிகாரியுடன் ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

10. பயிற்சியை பெறும் கால எல்லையில் பயிலுனர்களுக்காக வேண்டி தேசிய பயிலுனர் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அளிக்கும் அதிகாரியினால் மாதாந்த கொடுப்பனவொன்று வழங்கப்படும்.

11. பயிற்சியின் பின் பயிலுனர்களுக்கு தொழில் வழங்க புகையிரத திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

13. கீழ்க்காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்திரங்கள் “பணிப்பாளர், இலங்கை ஜேர்மன் புகையிரத தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிலையம், இரத்மலாணை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரத்தையிட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “இ.ஜே.பு.ப.நி-2005” என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

இலங்கை திட்டமிடற் சேவையின் II ஆம் வகுப்பு II ஆம் தரத்திலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதல் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் 2005 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதத்தில் கொழும்பில் நடத்தப்படுமெனவும், இப்பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதி 2005, ஓகத்து 22 எனவும் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. பரீட்சைத் திட்டம்.- கீழே தரப்பட்டுள்ள பாடங்களை உள்ளடக்கிய விதத்தில் இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை அமைந்திருக்கும்.

- (i) திட்டமிடற் கோட்பாடுகள், முறையியல், திட்டவியல் நிறுவனங்கள், நிதி மற்றும் நிர்வாகம்
(காலம் : 3 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள்

- (ii) பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வும் புள்ளி விபரவியலும் (காலம் : 3 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள்

- (iii) கருத்திட்டத் திட்டமிடல்
(காலம் : 3 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள்

- (iv) ஆங்கில மொழி
(காலம் : 3 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள்

குறிப்பு.-(அ) ஓர் அலுவலர் தமது விருப்பப்படி ஒரே தடவையில் அல்லது பல தடவைகளில் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் தோற்ற முடியும்.

(ஆ) ஒரு பரீட்சார்த்தி சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளையோ அல்லது அதற்குக் கூடுதலாகவோ பெற்றிருக்க வேண்டும்.

3. பாடங்கள் :

- (I) திட்டமிடற் கோட்பாடுகளும் முறையியலும், திட்டவியல் நிறுவனங்கள், நிதி மற்றும் நிர்வாகம்:-

பகுதி 1

(அ) தேசிய இலக்குகளும் முன்னுரிமை விடயங்களும் அவற்றை எய்துவதற்கான கொள்கை அமைப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும்.

(ஆ) தேசிய திட்டமிடலுக்கான முறையியல், திட்டமிடலில் உள்ள பாரிய பிரச்சினைகள், பொதுமக்கள் பங்களிப்பு, மூலவளங்களைத் திரட்டுதலும் அவற்றின் ஒதுக்கீடும், அரசு சாரா நிறுவனங்களின் பங்கு.

(இ) தேசிய திட்டமிடலின் தன்மையும் தரவுகளின் மூலவளம், அவற்றைச் சேகரித்தல், முறைப்படுத்தல், சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல், வெளிக்கள மதிப்பீடுகள், புலனாய்வுகள், குடிநிலைப் புள்ளியியல் கருத்துக்கள், பொருளாதார நோக்குகளும் கொள்கைப் பகுப்பாய்வும்.

பகுதி 2

(அ) அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்கள் - I ஆவது காண்டம் (X ஆவது அத்தியாயம் தவிர்த்ததாக)

(ஆ) நடப்பு வருட மதிப்பீடுகள் - உ +ம் : அவற்றை வரவு செலவுத் தலைப்புக்களின் கீழும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழும் தயாரித்தல், நிதிசார் முறைமைகளின் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்களும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளும்.

(இ) அலுவலக மற்றும் வெளிக்கள ஒழுங்கமைப்பும் முறைமைகளும்

(ஈ) தாபனக் கோவையின் I, II, III, IV, V, VI, VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII ஆகிய அத்தியாயங்கள்.

(II) பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரவியலும் :

(அ) உற்பத்தி மற்றும் விநியோகக் கொள்கைகளுக்குக் குறிப்பாகக் கவனம் செலுத்தி, பொருளாதாரக் கோட்பாடுகள்.

(ஆ) நாணய மற்றும் வங்கித் தொழில் முறைமைகள், சர்வதேச நிதியும் வியாபாரமும்.

(இ) நிதிசார், நாணய வியாபாரம் மற்றும் கட்டணக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய கொள்கைகளினதும் பகுப்பாய்வு.

(ஈ) இலங்கையின் பொருளாதார அமைப்பு.

(உ) பொருளாதார மீளாய்வு.

(ஊ) தொழில்நுட்ப ரீதியாகத் தொழில் திறன் பெற்ற மற்றும் பெறாத ஆள்வலு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவியும் ஆதரவும் உட்பட ஏனைய மூலவளங்கள், அவற்றின் பயன்பாடு என்பன பற்றிய மதிப்பீடு.

(எ) பொருளாதார மற்றும் சமூக முன்மதிப்பீடு

(ஏ) பொருளாதாரப் பகுப்பாய்விலும் திட்டமிடலிலும் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படைப் புள்ளிவிபரக் கருத்துக்களும் நுணுக்கங்களும்.

(ஐ) நன்மை/ஆகுசெலவுப் பகுப்பாய்வு அம்சங்கள்.

(III) கருத்திட்டத் திட்டமிடல் :

(அ) திட்டமிடல் - கருத்திட்டங்களைக் கண்டறிதலும் வரையறுத்தலும், கருத்திட்ட உருவாக்க நெறிகள், இடவமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான கட்டளைகளும் தேர்ச்சியும் ஆகுசெலவையும் நலன்களையும் மதிப்பீடு செய்தல், தொழில்நுட்ப, நிதிசார் மற்றும் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு.

(ஆ) கருத்திட்டங்களை அமுலாக்கல் - கருத்திட்டங்களையும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் முறையாகவும் நேரமறிந்தும் அமுலாக்கல் : விரிவான வேலைத் திட்டங்களையும் அமுலாக்கல்-அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல்-கணிப்பும் முன்னேற்றக் கட்டுப்பாட்டு வரைபடங்களும் ஒன்றிணைப்பும் தொடர்ந்து செயற்படுத்தலும்.

(IV) ஆங்கில மொழி.- இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்கள் தங்களது கடமைகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான ஆங்கில அறிவைப் பரிசோதிக்கும் விதத்தில் இந்த வினாத்தாள் அமைந்திருக்கும்.

4. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் இப்பரீட்சைக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்று கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள், தங்கள் சொந்த விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கண்டிப்பாக இம்மாதிரி

விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் போன்று தயாரிக்குமாறு வேண்டப்படுகிறார்கள். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஒரு A 4 அளவு தாளில் (வேறு அளவினதான தாளிலின்று) பரீட்சார்த்தியினால் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இலக்கம் ஒன்றிலிருந்து பத்து வரையிலான விபரங்கள் முதல் பக்கத்திலும் மிகுதி விபரங்கள் அடுத்த பக்கத்திலுமாக ஒரு தாளின் இரு பக்கத்திலும் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்தினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர்களுக்கிடாக (பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் எனின், பிரதேச செயலாளர் ஊடாக) “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், நிறுவனங்கள்/ வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல” என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் 2005, ஓகத்து 22 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு முகவரியிடப்பட்டு விண்ணப்பம் வைக்கப்பட்டுள்ள காகித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்படல் வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் நிராகரிக்கப்படும்.

அரசு கரும மொழிக் கொள்கையின் பொருட்டு “புதிதாகச் சேர்ந்தோர்” எனக் கருதப்படும் அலுவலர்கள், அரசு கரும மொழியில் அல்லது அவர்கள் ஆட்சேர்ப்புப் பெற்ற மொழியாகிய தமிழ்/ஆங்கில மொழியில் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து அம்மொழியில் அவற்றை நிரப்பிச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

6. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் யாவருக்கும் நேரகுசிகளுடன் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைத் திகதிக்குக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தமது அனுமதி அட்டையைப் பெறாவிடின் அவர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், நிறுவனங்கள்/ வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல” எனும் முகவரிக்கு உடன் காலதாமதமின்றி தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும். (தந்தி முகவரி : “எக்ஸாம்ஸ்”, பத்தரமுல்ல) அவ்வாறு தொடர்பு கொள்ளும்போது பின்வரும் தகவல்களையும் அறிவித்தல் வேண்டும்:-

- பரீட்சையின் பெயர் ;
- பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர் ;
- முழு அஞ்சல் முகவரி ;
- விண்ணப்பம் அனுப்பிய அஞ்சல் அலுவலகமும் பதிவிலக்கமும் திகதியும்.

7. அடையாள அட்டை:- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் மேற்பார்வையாளர் திருப்பிப்பும் வகையில் தங்கள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுவர். இதற்காகப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-

- செல்லுபடியான ஒரு கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்);
- ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களம் வழங்கிய தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- அஞ்சல் தலைமை அதிபதி வழங்கிய செல்லுபடியான ஆளடையாள அட்டை.

மேற்கூறிவைகளில் ஒன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் பரீட்சார்த்த நிலை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின் பேரில் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் அதிகாரம் கொண்டிருப்பார்.

8. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்:- பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் அறவிடுவதென்று தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது :

பரீட்சைக் கட்டணம்	ரூ . ச.
(அ) முதல் தடவையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு கட்டணம் அறவிடப் படமாட்டாது.	
(ஆ) அதன் பின்னர் ஒவ்வோர் அமர்வுக்கும் முழுப் பரீட்சைக்கு	115.00
(இ) ஒரு பாடத்திற்கு	75.00

பரீட்சைக் கட்டணங்கள் அரசிறை முத்திரைகளாக செலுத்தப்பட்டு அவற்றின் மீது பரீட்சார்த்தி கையொப்பமிட்டு அவற்றைப் பெறுமதி நீக்கஞ் செய்தல் வேண்டும்.

9. இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடத்துவதற்காகப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்பட்ட விதிகளுக்கும் கட்டுப்பட்டவராவார். இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி I : டீர்டீர்டீ (II) இன் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் ஒழுங்கு விதிகளும் இந்தப் பரீட்சைக்கும் செல்லுபடியாகும்.

10. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகுதி பெற்றவர், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவர்களுமான, தங்கள் திணைக்கள/ நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சைக்குச் சமுகமளிப்பதற்குத் திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரினால் கடமை லீவு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

11. இவ்வொழுங்கு விதிகளில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விதமும் இலங்கைத் திட்டமிடற் சேவைச் சபையின் தற்றுணியின் படி முடிவு செய்யப்படும்.

என் மதநாயக்கா,
செயலாளர் ,

இலங்கைத் திட்டமிடற் சேவைச் சபை.

இலங்கைத் திட்டமிடற் சேவைச் சபை அலுவலகம்,
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு,
கொழும்பு 1,
2005.07.22.

