

හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලිපි හෝ තැපෑලේදී තැනි වූ බවට කරන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

10. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/නියුතු නිලධාරීන් විසින් තමාගේ අයදුම්පත්‍රය තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/ආයතන ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය.

11. තමා දැනුවත්ව හෝ නොදැනුවත්ව ඉදිරිපත් කරන ලද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බැව් පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්කරු හිතාමතාම යම්කිසි වැදගත් කරුණක් යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඒ බව සේවය කරන කාලය තුළ කවර අවස්ථාවකදී හෝ ඔප්පු වුවහොත් හෝ ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ආරියරත්න හේවගේ,  
ලේකම්,  
වරාය හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය.

අංක 45,  
ලේඩින් බැස්ටියන් පාර,  
කොළඹ 01.

#### ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වරාය හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ නියෝජ්‍ය වෙළඳ නැව් අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය.

01. (i) මූලකරු සමඟ අගට යෙදෙන නම : \_\_\_\_\_.  
(ii) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : \_\_\_\_\_.

02. (i) පෞද්ගලික ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
(ii) කාර්යාලීය ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_.

04. උපන් දිනය :- වර්ෂය : \_\_\_\_\_, මාසය : \_\_\_\_\_, දිනය : \_\_\_\_\_.

05. 2004..... දිනට වයස :- අවු : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_.

06. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.

07. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.

08. වර්තමාන රැකියාව : \_\_\_\_\_.

09. ඔබ උසාවිය ඉදිරියේ කිසියම් වෝදනාවකට වරදකරු වී ඇත් ද ?  
ඔව්/නැත (ඔව් නම් විස්තර සපයන්න) : \_\_\_\_\_.

10. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

- (i) මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.
- (ii) මා විසින් කරනු ලබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බැව් ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව මම දැන සිටිමි.

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

මෙම අයදුම්කරු වන .....මහතා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් සභාවේ/ආයතනයේ සේවය කරයි. ඔහු ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/තාවකාලික තනතුරක් දරයි. පසුගිය පස් අවුරුදු සේවා කාලය තුළ ඔහු චේතනාධික සියල්ල උපයාගෙන ඇති බව ද, ඔහු මොනයම් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත්කොට නොමැති බව ද, දැනට විනයානුකූල පරීක්ෂණයකට භාජනය නොවී සිටින බව ද ඔහු මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් මුදාහරින/නොහරින බව ද මින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ/බලය පවරන ලද නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

නම හා පදවිය : \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තුව හා ආයතනය : \_\_\_\_\_.

03-545

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන සඳහා රුසියානු සමූහාණ්ඩු රජය විසින් පිරිනමන ලද ශිෂ්‍යත්ව - 2005/2006

රුසියානු සමූහාණ්ඩු රජය විසින් පිරිනමනු ලබන ශිෂ්‍යත්ව සඳහා නම් කරනු පිණිස සුදුසු අපේක්ෂකයින් තෝරා ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අධ්‍යයන කේෂ්ත්‍රය : ඉංජිනේරු විද්‍යාව, වෛද්‍ය විද්‍යාව, ස්වභාවික විද්‍යාව හා කෘෂිකර්මය යනාදිය

03. සාමාන්‍ය යෝග්‍යතාවය සඳහා සුදුසුකම් :

(අ) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.

(ආ) මනා සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

(ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ වයස 2005.04.18 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 35 නොඉක්මවිය යුතුය.

(ඈ) අදාළ අධ්‍යයන කේෂ්ත්‍රය පිළිබඳව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පංති සාමාර්ථයක් ප්‍රථම උපාධියේදී ලබා සිටිය යුතුය.

(ඉ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක රැකියාවේ නිරතව සිටිය යුතුය.

(ඊ) තාවකාලික හෝ අතියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමක් යටතේ පත්වීමක් ලබා ඇති අයගේද, සේවයේ යෙදී තැනි අයදුම්කරුවන්ගේ ද අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(උ) නියමිත පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ලැබීමෙන් අනතුරුව තම සේවයෙහි ස්ථිර කිරීමේ පදනම මත පරිවාස සේවා කාලයක පසු වන අපේක්ෂකයින්ට මෙම ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

04. ප්‍රදානය යටතේ දීමනා :

- (අ) අධ්‍යයන පහසුකම් නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
- (ආ) ස්වදේශීය සිසුන්ට සමානව නේවාසිකාගාර පහසුකම් ගාස්තු අය කෙරේ.
- (ඇ) අනියම් වියදම් වශයෙන් මසකට රු. 1000 ක දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

සටහන :

- (1) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් විසින් රුසියාවට යාමේදී හා ආපසු එමේදී වියදම් දැරිය යුතුය.
- (2) ජීවන වියදම්, ආහාරපාන සඳහා වූ වියදම් ද, ඇඳුම් පැළඳුම් සඳහා ද මසකට ඇමරිකානු ඩොලර් 150 ක පමණ මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර, එය තෝරාගත් අපේක්ෂකයා විසින් දැරිය යුතුය.
- (3) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා විසින් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.
- (4) වෛද්‍ය රක්ෂණ සහතික ගාස්තු වශයෙන් ඇස්තමේන්තුගත කර ඇති පරිදි ඇමරිකානු ඩොලර් 200 ක පමණ ගාස්තුවක් වාර්ෂිකව, තෝරාගත් අපේක්ෂකයා විසින් දැරිය යුතුය.

05. අයදුම්පත් :

- (අ) සෑම අයදුම්පතක්ම මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව පිළියෙල කළ යුතුය.
- (ආ) අයදුම්පත බහා එවන කවරයෙහි වම්පස කෙළවර “ රුසියානු පශ්චාත් උපාධි ශිෂ්‍යත්ව 2005 ” යනුවෙන් පැහැදිලිව ලියා හෝ යතුරු ලියනය කර එවිය යුතුය.
- (ඇ) අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි. එය ද එක් පාඨමාලාවක් සඳහා විය යුතුය.
- (ඈ) එක් එක් අයදුම්පත සඳහා ආපසු නොගෙවන රු. 10/- ක මුද්දර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වේ. මෙම අගය සඳහා මුද්දරයක් හෝ මුද්දර, අයදුම්පතෙහි මේ සඳහා වෙන් කර ඇති කොටුවේ අලවා අයදුම්කරුගේ අත්සන යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
- (ඉ) රාජ්‍ය සේවයේ, විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් තම අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් යොමුකර නැත්නම්, එම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එහෙයින් ඔවුහු අයදුම්පතෙහි 16 වෙනි කොටුවේ සහතිකය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කළ යුතු වෙති.
- (ඊ) ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට, විශ්ව විද්‍යාලයකට හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවකට නියමිත කාල සීමාවක් සේවය කිරීමට ගිවිසුමකින් හෝ බැඳුම්කරයකින් හෝ බැඳී සිටින අපේක්ෂකයකු 2004.04.18 වන දින වන විට ගිවිසුමෙන් හෝ ඔප්පුවෙන් හෝ බැඳී සිටින සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර සිටිය යුතු අතර, එම ගිවිසුම යටතේ වන අනෙකුත් බැඳීම් සියල්ලෙන් සම්පූර්ණ වශයෙන් නිදහස් වී සිටි නම් පමණක් එවැනි අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.

(උ) මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කිසියම් ප්‍රකාශයක් වැරදි බව අයදුම්කරු තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තෝරාගත් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය අවලංගු කරනු ලැබේ.

(ඌ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය :

2005.04.18 වැනි දින ප. ව. 4.00 දක්වා අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

(එ) එම දිනයට පෙර අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කැපැලෙන් පහත දැක්වෙන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

ලේකම්,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,  
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය),  
අංක. 18, වෝඩ් පෙදෙස,  
කොළඹ 07.

(ඒ) නිසි මාර්ගයෙන් එවනු නොලබන්නා වූ හෝ කිසියම් ආකාරයකින් අසම්පූර්ණ වූ හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන්නා වූ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය..

අංක 18, වෝඩ් පෙදෙස,  
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

රු. 10/- මුද්දර සඳහා කොටුව	අංකය : කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
----------------------------	---

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන සඳහා රුසියානු සමූහාණ්ඩු රජය විසින් පිරිනමන ලද ශිෂ්‍යත්ව - 2005/2006

1. (අ) මූලකුරු සමඟ නම (මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය) : \_\_\_\_\_,  
(ආ) මූලකුරු වලින් කියවෙන නම් : \_\_\_\_\_,
2. ලිපිනය : \_\_\_\_\_,  
දුරකථන අංකය : \_\_\_\_\_,
3. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_,  
වර්ෂය : \_\_\_\_\_, මාසය : \_\_\_\_\_, දිනය : \_\_\_\_\_.
4. 2005.04.18 දිනට වයස : \_\_\_\_\_,  
වර්ෂ : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_,
5. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද? : \_\_\_\_\_,

6. විවාහක ද/අවිවාහක ද/වැන්දඹු ද? :————,

7. අධ්‍යාපන/වෘත්තීය/කාර්මික සුදුසුකම් :————,

විභාගයේ/සහතිකයේ නම	වර්ෂය හා මාසය	ආයතනය	විෂයයන්	සාමාර්ථ මට්ටම

8. දැනට නිරත රැකියාව :————,

පදවිය	ආයතනයේ නම	දෙපාර්තමේන්තුව	මුල්පත්වීමේ දිනය

9. ඔබ රජයේ/විශ්වවිද්‍යාලයක/සංස්ථාවක සේවකයකු නම්, :————,

(අ) ඔබේ තනතුර ස්ථිර ද, නැතහොත් තාවකාලික ද :————,

(ආ) ස්ථිර නම් තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලබන සිටින්නෙහිද ? :————,

(ඇ) තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබූ ලිපියෙහි අංකය, දිනය හා එය නිකුත් කළ බලධාරියා :————,

10. අධ්‍යාපනය ලැබීමට කැමති පාඨමාලාව හෝ අධ්‍යයන කේෂේත්‍රය :————,

11. ශ්‍රී ලංකා රජය හෝ ආධාර/අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් ආයතනයක් සමග අත්සන් කොට ඇති ගිවිසුම් හා/හෝ බැඳුම්කර ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර හා ඒවායින් නිදහස් වීමේ දිනය :————,

12. මීට පෙර ශිෂ්‍යත්වයක්, අධ්‍යයන චාරිකාවක්, පුහුණුවක් හෝ එවැනි සඳහා විදේශයකට ගියෙහි නම් ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න. :————,

13. සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉංග්‍රීසි භාෂාව/රුසියානු භාෂාව පිළිබඳ ඉහළම විභාගය :————,

14. පර්යේෂණ පිළිබඳ තොරතුරු හා ප්‍රකාශන ඇතොත් :————,

15. අනෙකුත් අමතර විස්තර :————,

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ම විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත් ඒවා බවද, අවශ්‍ය තොරතුරු කිසිවක් සහවා නැති බවද මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තේරීම්

කිරීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, තෝරාගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය අවලංගු කරනු ලබන බවත් මම දැන සිටිමි.

————,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————,

16. අයදුම්කරු රජයේ අරමුදල්වලින් අනුග්‍රහය ලබන ආයතනයක සේවකයකු නම්.—

#### ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(i)(අ) ශිෂ්‍යත්වය යටතේ ලබාදෙන පුහුණුව මෙම ආයතනයට අත්‍යවශ්‍ය\*අත්‍යවශ්‍ය නොවන බවත්,

(ආ) අයදුම්පතෙහි 8, 9, 11 කොටුවල විස්තර නිලධාරියාගේ පුද්ගලික චාරිකා සමග සංසන්දනය කර බලන ලදුව, ඒවා නිවැරදි \*/මෙහි සඳහන් පරිදි නිවැරදි විය යුතු බවත්,

(ඇ) අයදුම්කරු ඔහුගේ\*/ඇයගේ පත්වීමෙහි ස්ථිර කර ඇති බවත්/ \*..... වැනි දින පත්වීමෙහි ස්ථිර කරනු ලබන බවත්,

(ඈ) ශිෂ්‍යත්වය සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු\*/ඇය සේවයෙන් මුදාහැරිය \*/මුදා හැරිය නොහැකි බවත්

(ඉ) අයදුම්කරුට වැටුප් සහිත \*/ වැටුප් රහිත නිවාඩු ප්‍රදානය කරනු/ \* නොකරනු ලබන බවත්

මෙයින් සහතික කරමි.

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම .- (මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය)

(iii) වෙනත් විශේෂ කරුණු ඇත්නම් :

ආයතනයේ නම :————,

————,  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නිල මුද්‍රාව සමග)

දිනය :————,

(මෙම සහතිකය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පෞද්ගලිකවම අත්සන් කළ යුතුය.)

\* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

**ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය**

2005 වසර සඳහා පාඨමාලා

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතින් සංස්ථාපනය කරන ලදී.)

**තොරතුරු සහ මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

**මාතලේ සහ බේරුවල ශාඛා**

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බේරුවල

කොළඹ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටුවා ඇති ශාඛාවන් මගින් පහත සඳහන් පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

අද පවතින රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි කාර්යාල මෘදුකාංග, පරිඝණක අකුරු ඇමිණීම, පරිඝණක මුද්‍රණ රටා, ඉංග්‍රීසි භාෂා අධ්‍යයනය, ගණකාධිකරණය යන විෂයයන් අලලා මෙම පාඨමාලා සකස් කොට ඇති අතර සාධාරණ මිලකට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මාතලේ සහ බේරුවල ශාඛාවන් තුළින් හඳුන්වා දෙයි.

(01) පරිඝණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම සහ කාර්යාල මෘදුකාංග පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (Certificate Course in Computer Typesetting and Desk Top Publishing)

ග්‍රැෆික්, ප්‍රචාරක, මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයන්ට ඇතුල්වීමට බලාපොරොත්තු වන නවකයන් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුනු පාඨමාලාවකි. පරිඝණක දැනුමත්, මුල සිටම පරිඝණක භාවිතය සහ මෘදුකාංග අධ්‍යයනය (Computer and Software applications) පිළිබඳ මනා දැනුමක් හා සිත්තම් නිර්මාණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ද ලබා දෙන අතර, මෙම පාඨමාලාව ග්‍රැෆික්ස් පාඨමාලාව හැදෑරීමට අවශ්‍ය පූර්ණ දැනුමක් (Certificate Course in Graphic Designing) හා අවබෝධයක් ලබාදෙයි.

පාඨමාලා කාලය - මාස 05 මාධ්‍යය - සිංහල/ඉංග්‍රීසි  
ගාස්තු - රු. 7,000 දින සතිපතා සහ සති අන්ත කණ්ඩායම් කීපයක් පැවැත්වේ.

(02) පරිඝණක ආශ්‍රිතව රූ රටා නිර්මාණකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (Certificate Course in Computer Graphics Designing)

පරිඝණක ආශ්‍රිත නිර්මාණකරණයට උනන්දුවක් දක්වන නවකයන්ටත් ග්‍රැෆික්ස්, ප්‍රචාරක, මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල නියලෙන පුද්ගලයන්ට මෙම පාඨමාලාව හඳුන්වා දෙයි.

පාඨමාලා කාලය - මාස 04 මාධ්‍යය - සිංහල/ඉංග්‍රීසි  
ගාස්තු - රු. 7,000 දින - සතිපතා සහ සති අන්ත පංති කීපයක් පැවැත්වේ.

ගණකාධිකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව (Certificate Course in Book Keeping and Accounts)

මෙම පාඨමාලාව තුළින් අද කාර්යාලවල ඵ්දිනේදා ගිණුම් කටයුතු සාර්ථකව කර ගැනීමට අවශ්‍ය දැනුම වර්ධනය වන අයුරින් සකස් කොට ඇති අතර ඒ තුළින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ දැනගත යුතු මූලික සංකල්ප සහ න්‍යායාත්මක කරුණු පිළිබඳව පූර්ණ දැනුමක් ද ලබාදේ.

පාඨමාලා කාලය - මාස 04, මාධ්‍යය - සිංහල  
ගාස්තු - රු. 1,500 දින - සතිපතා සහ සති අන්ත පංති කීපයක් පැවැත්වේ.

(04) පාසැල් සිසුන් සඳහා පරිගණක ශිල්පය හඳුන්වාදීමේ පාඨමාලාව (Introduction to Computers for School Children)

මෙම පාඨමාලාව පාසැල් සිසුන්ට සරිලන සේ සකසා ඇති අතර ඔවුන්ට අවශ්‍ය මූලික පරිඝණක ආශ්‍රිත දැනුම සහ මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලැබෙන අයුරින් සකසා ඇත.

පාඨමාලා කාලය - මාස 2 සති 2 යි මාධ්‍යය - සිංහල  
ගාස්තු - රු. 1,000 දින සතියට එක් දිනක් බැගින් සවස පංති

මාතලේ ශාඛාව

බේරුවල ශාඛාව

විමසීම් :-

සමන්ත කුලතුංග,  
පාඨමාලා උපදේශක,  
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,  
මාතලේ ශාඛාව,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,  
මාතලේ.

හරිත වැන්දඹේනා,  
පාඨමාලා උපදේශක,  
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,  
බේරුවල ශාඛාව,  
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,  
බේරුවල..

දුරකථනය : 071-4895044. දුරකථනය : 034 - 2279881,  
0714 - 917700.

මෙම පාඨමාලාවලට බඳවා ගනු ලබන්නේ සීමිත සිසුන් සංඛ්‍යාවක් පමණක් නිසා හැකි ඉක්මනින් ආසන වෙන්කරවා ගන්න.

\*බේරුවල සහ මාතලේ ශාඛාවල හඳුන්වාදී ඇති පරිඝණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම සහ කාර්යාල මෘදුකාංග පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සහ පරිගණක ආශ්‍රිත රූ රටා නිර්මාණකරණ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවන් හැදෑරීමෙන් කොළඹ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ ප්‍රධාන ශාඛාව මගින් හඳුන්වා දී ඇති මුද්‍රණ, දෘෂ්‍ය සන්නිවේදන සහ කළමණාකරණ විෂයයන් ආශ්‍රිත උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්වලට ඇතුල්වීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් සපුරා ගත හැක.

ප්‍රධාන ශාඛාව : ලේඛකාධිකාරී, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, 118, දොස්තර ඩැනියිල්ස් ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08

දුරකථන : 2686162,  
2679791.

ෆැක්ස් - 2686162  
e-mail - sliopdir e sri.lanka.net.

03-647/1

**ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය**

තොරතුරු හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතේ සංස්ථාපනය කරන ලදී.)

**ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පරිඝණක ග්‍රැෆික්ස් පාඨමාලා**

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ පාඨමාලා හඳුන්වාදීමේ අද්විතීය ස්ථානයක් ලබා සිටින රජයේ මුද්‍රණ ආයතනය එම ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ දැනුම, හැකියා, දක්ෂතා සහ විශේෂඥතා ඥාණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මුළුමනින්ම කැපවී කටයුතු කරයි.