

තනතුරු — ඇබැර්තු

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය

විෂය නිර්දේශය. :

පුහුණු හා පර්යේෂණ සහකාර තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

(අ) කාර්යාල පරිපාලනය, ආයතන සංග්‍රහය-

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශයේ පුහුණු හා පර්යේෂණ සහකාර තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2005.04.18 දිනයට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය, 7 ඒ, රිඞ් මාවත, කොළඹ 07, යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “පුහුණු හා පර්යේෂණ සහකාර” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

සටහන - ප්‍රමාද වූ අයදුම්පත්‍ර හෝ තැපෑලේදී නැති වූ අයදුම් පත්‍ර සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි-

මෙම තනතුර ස්ථිරය, දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත. බඳවා ගනු ලබන අය ආයතන සංග්‍රහයේ පළමු හා දෙවන වෙළුමෙහි අඩංගු නියෝග වලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජය හා අමාත්‍යාංශය මගින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝග වලට ද යටත් විය යුතු ය.

ව්‍යතිරේඛය :

2003.01.01 වැනි දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලැබූව හොත් එවැනි අයෙකුට තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර, වැන්දඹු අනන්දරු /වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායකමුදල් ගෙවිය යුතු ය.

03. වැටුප් ක්‍රමය - වර්ෂයකට රු. 1,26,600 - 6x1,560-8 x 2220-5x 3,480-171120

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

- (i) තනතුරට පත්වී වසර 03 ක් ඇතුළත (පරිවාස කාලය තුළ) පළමුවෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත් විය යුතු ය.
- (ii) මෙම විභාගය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් හෝ එකී අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන රාජ්‍ය පුහුණු ආයතනයක් විසින් වර්ෂයකට වරක් පවත්වනු ලැබේ.
- (iii) මේ සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම හා පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතු ය.
- (iv) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ විස්තර පහත පරිදි වේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය :

කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි යන විෂයයන් ඇතුළත් කාලය පැය 02 ක් වන ලකුණු 100 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. සමත්වීම සඳහා 40% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු ය.

- (i) කාර්යාල ක්‍රමවල වැදගත්කම,
- (ii) කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම,
- (iii) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ,
- (iv) ආයතන සංග්‍රහයේ II, III, IV, V, VIII, XII, XIII, XIV සහ XIX පරිච්ඡේද.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි :

- (i) මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II හා III පරිච්ඡේද,
- (ii) විගණන සංකල්ප හා න්‍යායයන්,
- (iii) විගණකාධිපතිවරයාගේ කාර්ය භාරය.

පර්යේෂණ නිබන්ධනය සකස් කිරීම

තමන්ගේ විෂයයට අදාළ සමාජ ආර්ථික කාලීන මාතෘකාවක් යටතේ අපේක්ෂකයා විසින් ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මෙම නිබන්ධනය පර්යේෂණ විධික්‍රම උපයෝගී කොටගෙන සකස් කළ යුතු අතර, එය අවම වශයෙන් වචන 5,000 කට නොඅඩු විය යුතු ය. මෙය සකස් කිරීමේ දී පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසු අධීක්ෂකයින් පත්කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. පර්යේෂණ නිබන්ධනය පරිවාස කාලය තුළම ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

පර්යේෂණ නිබන්ධනය වෙනුවෙන් ලකුණු 100 ක් හිමිවන අතර, සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතු ය.

ඉහත ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අවම ලකුණු ලබාගෙන අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ ඇගයීමට අනුව පර්යේෂණ වාර්තාව ද සාර්ථකව නිම කරන ලද නිලධාරීහු අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වුවාසේ සලකනු ලැබේ.

05. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- (ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගන්නා ලද සමාජ විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලන, රාජ්‍ය පරිපාලන, වාණිජවේදී, නීතිවේදී යන යම් වර්ගයක උපාධියක් ලබා තිබීම.
- (iii) පහත සුදුසුකම් සපුරාලනු ලබන්නන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

- (අ) මව් භාෂාවට අමතරව සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන භාෂා වලින් රාජකාරි කිරීමට ඇති හැකියාව (සහතික පත්වලින් සනාථ විය යුතු ය.)
- (ආ) පරිගණක භාවිතය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම (සහතික පත්වලින් සනාථ විය යුතු ය.)
- (ඇ) ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීමට ලබා ඇති කුසලතාවය.

සටහන.- අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනයට සියළුම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

06. වයස් සීමාව :

වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය. -

නියමිත දිනට පෙර අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ලැබෙන අයදුම්පත් සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුස්සන් බඳවා ගනු ලැබේ. අවසාන තීරණය සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතු ය.

08. පහත සඳහන් ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතු ය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත (සැ. යු. අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බෞතිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)
- (ii) උපාධි සහතිකයේ මුල් පිටපත ඇතුළුව අධ්‍යාපන සහතික, වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.
- (iii) මෑතක දී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක්
- (iv) පුහුණුව පිළිබඳ ලබා ගන්නා ලද සහතික.

තිලක් හපන්ගම,
ලේකම්,
සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය.

2005 මාර්තු මස 11 වැනි දින,
සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය,
7ඒ, 8ඩි මාවත,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය

පුහුණු හා පර්යේෂණ සහකාර තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. (i) සම්පූර්ණ නම (මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම) : _____
- (ii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : _____,
02. ලිපිනය : _____,
03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____,
04. උපන් දිනය : වර්ෂය: _____, මාසය: _____, දිනය _____,
05. ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය : _____,
06. ජාතිය : _____,
07. පුරවැසි භාවය උපතින් ද, ලියාපදිංචියෙන් ද : _____,
08. විවාහක/අවිවාහක බව : _____,
09. (අ). අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

උපාධිය	පන්ති සාමාර්ථය	වර්ෂය	විෂයය

(ආ) සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහලම විභාගය

සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි

10. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	සිට	දක්වා

11. පූර්ව සේවා විස්තර :

රැකියා ආයතනයේ නම	තනතුර	සිට	දක්වා

මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____,

03-643/1

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය

විගණන සහකාර තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශයේ විගණන සහකාර තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2005.04.18 දිනයට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය, 7 ඒ, 8ඩි මාවත, කොළඹ 07, යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “විගණන සහකාර” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

සටහන - ප්‍රමාද වූ අයදුම්පත්‍ර හෝ තැපෑලේදී නැති වූ අයදුම් පත්‍ර සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

මෙම තනතුර ස්ථිරය, දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත. බඳවා ගනු ලබන අය ආයතන සංග්‍රහයේ පළමු හා දෙවන වෙළුමෙහි අඩංගු නියෝග වලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජය හා අමාත්‍යාංශය මගින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝග වලට ද යටත් විය යුතු ය.

ව්‍යතිරේඛය :

2003.01.01 වැනි දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලැබුව හොත් එවැනි අයෙකුට තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර, වැන්දඹු අතන්දරු / වැන්දඹු පුරුෂ අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායකවූදේ මෙවිය යුතු ය.

03. වැටුප් ක්‍රමය - වර්ෂයකට රු. 1,26,600 - 6x1,560-8 x2,220-5x 3,480-1,71,120

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

- (i) තනතුරට පත්වී වසර 03 ක් ඇතුළත (පරිවාස කාලය තුළ) පළමුවෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත් විය යුතු ය.
- (ii) මෙම විභාගය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ සමාද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් හෝ එකී අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන රාජ්‍ය පුහුණු ආයතනයක් විසින් වර්ෂයකට වරක් පවත්වනු ලැබේ.
- (iii) මේ සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම හා පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතු ය.
- (iv) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ විස්තර පහත පරිදි වේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය :

කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි යන විෂයයන් ඇතුළත් කාලය පැය 02 ක් වන ලකුණු 100 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. සමත්වීම සඳහා 40% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු ය.

විෂය නිර්දේශය :

(අ) කාර්යාල පරිපාලනය, ආයතන සංග්‍රහය-

- (i) කාර්යාල ක්‍රමවල වැදගත්කම,
- (ii) කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම,
- (iii) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ
- (iv) ආයතන සංග්‍රහයේ II, III, IV, V, VIII, XII, XIII, XIV සහ XIX පරිච්ඡේද.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි-

- (i) මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II හා III පරිච්ඡේද,
- (ii) විගණන සංකල්ප හා න්‍යායයන්,
- (iii) විගණකාධිපතිවරයාගේ කාර්ය භාරය.

පර්යේෂණ නිබන්ධනය සකස් කිරීම :

තමන්ගේ විෂයයට අදාළ සමාජ ආර්ථික කාලීන මාතෘකාවක් යටතේ අපේක්ෂකයා විසින් ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මෙම නිබන්ධනය පර්යේෂණ විධික්‍රම උපයෝගී කොටගෙන සකස් කළ යුතු

අතර, එය අවම වශයෙන් වචන 5,000 කට නොඅඩු විය යුතු ය. මෙය සකස් කිරීමේ දී පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසු අධීක්ෂකයින් පත්කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. පර්යේෂණ නිබන්ධනය පරිවාස කාලය තුළම ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

පර්යේෂණ නිබන්ධනය වෙනුවෙන් ලකුණු 100 ක් හිමිවන අතර, සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතු ය.

ඉහත ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අවම ලකුණු ලබාගෙන අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ ඇගයීමට අනුව පර්යේෂණ වාර්තාව ද සාර්ථකව නිම කරන ලද නිලධාරීහු අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වුවාසේ සලකනු ලැබේ.

05. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- (ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගන්නා ලද ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජවේදී හෝ කළමනාකරන උපාධියක් දැරීම.
- (iii) පහත සුදුසුකම් සපුරාලනු ලබන්නන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
 - (අ) මව් භාෂාවට අමතරව සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන භාෂා වලින් රාජකාරි කිරීමට ඇති හැකියාව (සහතික පත්වලින් සනාථ විය යුතු ය.)
 - (ආ) පරිගණක භාවිතය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ පිළිබඳ දැනුම (සහතික පත්වලින් සනාථ විය යුතු ය.)
 - (ඇ) ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීමට ලබා ඇති කුසලතාවය.

සටහන.- අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනයට සියළුම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

06. වයස් සීමාව.- වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- නියමිත දිනට පෙර අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ලැබෙන අයදුම්පත් සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුස්සන් බඳවා ගනු ලැබේ. අවසාන තීරණය සමාද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතු ය.

08. පහත සඳහන් ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතු ය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත (සැ. යු. අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බෞතීස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)
- (ii) උපාධි සහතිකයේ මුල් පිටපත ඇතුළුව අධ්‍යාපන සහතික, වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.
- (iii) මෑතක දී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක්
- (iv) පුහුණුව පිළිබඳ ලබා ගන්නා ලද සහතික.

නිලත් හපන්ගම,
ලේකම්,
සමාද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය.

2005 මාර්තු මස 11 වැනි දින,
සමාද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය,
7^෪, ඊඩ් මාවත,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය

විගණන සහකාර තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. (i.) සම්පූර්ණ නම (මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම) : _____,
- (ii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : _____,
02. ලිපිනය : _____,
03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____,
04. උපන් දිනය : වර්ෂය: _____, මාසය: _____, දිනය _____,
05. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය : _____,
06. ජාතිය : _____,
07. පුරවැසි භාවය උපතින් ද, ලියාපදිංචියෙන් ද : _____,
08. විවාහක/අවිවාහක බව : _____,
09. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____,

03-643/2

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන් සහකාර තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශයේ වැඩසටහන් සහකාර තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2005.04.18 දිනයට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය, 7 ඒ, රිඩ් මාවත, කොළඹ 07, යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “වැඩසටහන් සහකාර” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

සටහන : ප්‍රමාද වූ අයදුම්පත්‍ර හෝ තැපෑලේදී නැති වූ අයදුම් පත්‍ර සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

මෙම තනතුර ස්ථිරය, දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත. බඳවා ගනු ලබන අය ආයතන සංග්‍රහයේ පළමු හා දෙවන වෙළුමෙහි අඩංගු නියෝග වලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජය හා අමාත්‍යාංශය මගින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝග වලට ද යටත් විය යුතු ය.

ව්‍යතිරේඛය :

2003.01.01 වැනි දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලැබූව හොත් එවැනි අයෙකුට තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර, වැන්දඹු අනන්දරු / වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායකමුදල් ගෙවිය යුතු ය.

03. වැටුප් ක්‍රමය : වර්ෂයකට රු. 1,26,600 - 6x1,560-8x 2,220-5x3,480-1,71,120

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

i. තනතුරට පත්වී වසර 03 ක් ඇතුළත (පරිවාස කාලය තුළ) පළමුවෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත් විය යුතු ය.

ii. මෙම විභාගය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් හෝ එකී අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන රාජ්‍ය පුහුණු ආයතනයක් විසින් වර්ෂයකට වරක් පවත්වනු ලැබේ.

උපාධිය	පන්ති සාමාර්ථය	වර්ෂය	විෂයය

(ආ) සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය :

සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි

10. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	සිට	දක්වා

11. පූර්ව සේවා විස්තර :

රැකියා ආයතනයේ නම	තනතුර	සිට	දක්වා