

(iii) විශේෂ දීමනාව මසකට රු. 3,000 මෙහෙයුම් ප්‍රදේශවල සේවය කරන්නන් හට වේ. (මීට අමතරව යාපන අර්ධද්වීපයේ සේවය කරන්නන් සඳහා රාජකාරී දිනකට රු. 100 බැගින් ගෙවනු ලැබේ)

(iv) නිල ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255 ගෙවනු ලැබේ.

(v) බැට්මන් දීමනාව මසකට රු. 637.50 ගෙවනු ලැබේ.

(vi) ආහාර දීමනාව මසකට රු. 5,074.39 (බැහැර පදිංචි වීමට අවසර දෙනු ලැබුවහොත්),

(vii) සුදුසුකම් වේතනය, අදාළ පරිදි මසකට උපරිම රු. 637.50 ගෙවනු ලැබේ.

(viii) නොමිලේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (නිලධාරියාට, කලත්‍රයාට සහ ලමයින්ට) දෙනු ලැබේ.

(ix) කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරීන්ට මසකට වරක් නිලධාරී නිවස්නයේ සිට තම නිවසට යාමට සහ ඒමට අතිරේක දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.

(x) නිල ඇඳුම් සහ ඊට අදාළ අනෙකුත් භාණ්ඩ නොමිලේ සපයනු ලැබේ.

(xi) නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (තම පවුලේ සාමාජිකයින්ට සපයනු ලැබේ.)

(xii) පිටත වාසය කිරීමට බලය දී ඇති විවාහක නිලධාරීන් හට සැතපුම් 30ක් තුළ රාජකාරී ස්ථානයට ගමන් කිරීම සඳහා නොමිලේ ගමන් කිරීමට බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.

(xiii) පියාසර දීමනාව උපරිම මසකට රු. 340 සිට රු. 1,700 දක්වා (නියමු පොදු රාජකාරී ශාඛාව සඳහා),

(xiv) රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි ගෙවල් කුලී දීමනාවන් හිමි වේ :

නියමු නිලධාරී සිට ගෘහස්ත කැප්ටන් සහ ඉන් ඉහළ නිලයන්ට මසකට රු. 1,500 සිට රු. 3,850 දක්වා වේ.

08. වරින්වර සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ඔව්න් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය අනුව විශ්‍රාම වැටුප්/පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. සියලුම නිලධාරීන් වැන්දඹු හා අනන්තරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලට දායකයන් වේ. වැන්දඹු හා අනන්තරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලේ දායක මුදල් 1970 රෙගුලාසි අනුව වේ.

09. අවිවාහක නිලධාරීන්, නිලධාරී නිවස්නයේ සිටිය යුතුය. ඔවුන්ට ආහාර හා උපකරණ සහිතව නවාතැන් පහසුකම් සපයනු ලැබේ. බැට්මන් සේවය සපයනු ලැබේ. අවිවාහක නිලධාරීන්ගේ ආහාර දීමනා හා බැට්මන් දීමනාව නිලධාරී නිවස්නයට ගෙවනු ලැබේ.

10. විවාහක නිලධාරීන් සඳහා විවාහක නිවස්නයෙහි පුරප්පාඩු මත නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලිය රාජ්‍ය සේවකයින්ට අදාළ පරිදි අය කරනු ලැබේ.

11. සියලුම නිලධාරීන් රාජකාරී හෝ පුහුණුවීම් සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවකදී ලෝකයේ ඕනෑම ප්‍රදේශයකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

12. සියළුම නිලධාරීන් ඔව්න් හමුදා පහත සහ වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝග මගින් පාලනය කරනු ලැබේ.

13. අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :

(අ) පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුගේම අත් අකුරින් ඉල්ලුම්පත් පුරවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පතෙහි සියළුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත් 2005 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින දහවල් 12.00 ට ප්‍රථම ලැබෙන සේ “ප්‍රධාන ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීමේ නිලධාරී, ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා ඔව්න් හමුදාව, ඒකල, කොටුගොඩ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ “ආධුනික නිලධාරී සඳහා ඉල්ලුම්පත්ශාඛාව” යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනයට හා වේලාවට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවූ ඉල්ලුම්පත් බාරගනු නොලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථාව/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් අපේක්ෂකයා තෝරා ගතහොත් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තුවේ /සංස්ථාවේ /මණ්ඩලයේ/ ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනත් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය :

(i) උප්පැන්න සහතිකය (අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කළ සහතිකය),

(ii) අයදුම්කර ඇති ශාඛාවට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව සනාථ කිරීමට අධ්‍යාපන සහතිකය,

(iii) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතිකය,

(iv) මෑතකදී ලබාගත් වර්තමාන සහතික දෙකකි. මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ ප්‍රධානාධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය.

(v) ක්‍රීඩා හා ශිෂ්‍ය හට යනාදිය පිළිබඳ සහතිකය.

(ඈ) නියම කරන ලද අවස්ථාවන්හිදී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) කිසිම වෙනත් ලියකියවිලි හෝ මුල් පිටපත් අයදුම්පත් සමග නොඑවිය යුතුය.

(ඊ) අයදුම්පත සමග සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා, ඒවා නැති වුවහොත් ඔව්න් හමුදාව වග කියනු නොලැබේ.

14. ඉල්ලුම්පතෙහි අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් කර තිබේ නම්, එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි වීමට ද, තෝරා ගැනීමට පසු හෙළිදරව් වුවහොත්, ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට ද යටත් වේ.

15. තෝරාගැනීම, සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදිය.- ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින් මූලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ගුවන් හමුදාධිපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට සිදු වන්නේය. ඉන් තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් පත් කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම් කරනු ලැබේ.

16. සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්හට පරීක්ෂණ පවත්වන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හෝ කිසිම වියදමක් ගෙවනු නොලැබේ.

17. මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවෙකු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හඳුනාගැනීමේ ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

18. අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයන් ගුවන් හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතුය.

19. අපේක්ෂකයෙකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුවද එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට සහතිකයක් දීමෙනි. අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවරාකාරයකින් හෝ පෙළඹවීම් නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, අපේක්ෂකයා නුසුදුසු අයෙක් වීමට හේතු වන්නේය.

20. බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයින් වෙත ඒ බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

පී. ඩී. පෙරේරා,
එයාර් මාර්ෂල්,
ගුවන් හමුදාධිපති.

මූලස්ථානය,
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,
තැපැල් පෙට්ටිය 594,
කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා ආධුනික නිලධාරීන් සඳහා ඉල්ලුම්පත

ගුවන් හමුදාවේ ශාඛාවේ

01. සම්පූර්ණ නම : _____.

02. (අ) දැන් තැපැල් ලිපිනය : _____.

(ආ) දුරකථන අංකය : _____.

(ඇ) නුදුරු තැපැල්/විදුලි පණිවිඩ කාර්යාලය : _____.

(ඈ) නුදුරු පොලිස් ස්ථානය : _____.

(ඉ) ආසන්නතම ගුවන් හමුදා කඳවුර : _____.

(ඊ) ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාසය අංකය : _____.

(උ) පළාත : _____.

(ඌ) දිස්ත්‍රික්කය : _____.

(එ) ඡන්ද කොට්ඨාසය : _____.

03. ස්ථීර ලිපිනය : _____.

04. උපන් දිනය : _____.

වයස (2005 ජුනි මස 30) දිනට : අවුරුදු : —. මාස : —. දින : —.

05. විවාහක/අවිවාහක බව : _____.

06. පුරවැසිභාවය : _____.

(ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න)

07. උස : අඩි — අඟල් —

08. පාසැල්/විශ්වවිද්‍යාල පිළිබඳ විස්තර :

පාසැල්/විශ්ව විද්‍යාලයේ නම	දිනය		සමත් වූ පොදු විභාග හා විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)
	ඇතුළත් වූ	පිටවූ	

09. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර :

සම්පූර්ණ නම	උපන් ස්ථානය	රැකියාව	දැන් ලිපිනය
පියා :			
මව :			

10. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් : _____.

11. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ඨතා පිළිබඳ විස්තර :— (ඔබ සහභාගි වූ තරග සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ඨතා දක්වන්න) : _____.

12. පාසැල් දී, විශ්වවිද්‍යාලයේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවලදී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ඨතා (දිනයන් සමග විස්තර දක්වන්න) : _____.

13. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ හෝ ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ හෝ ඇති පෙර සේවය : _____.

14. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලීසියට හෝ බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මින් පෙර ඉල්ලුම් කර තිබේද? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීම්වලට සිදුවූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න : _____.

15. සිවිල් හෝ යුද්ධ උසාවියකදී වැරදිකරු වී හෝ ඇත බැඳ තිබේද? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න : _____.

16. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය අංශයේ/මණ්ඩලයක/සංස්ථාවක (මහ බැංකු, ජාතික බැංකු, විශ්වවිද්‍යාල, රජය විසින් පාලන කරන

සිවිල් ව්‍යාපාර, සමාගම් ආදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු :_____.

_____,
දෙවන සාක්ෂිකරුගේ අත්සන.

17. වර්ත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම :_____.

(පැහැදිලි අකුරෙන්)

ලිපිනය :_____.

*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

නම	පදවිය	නැපැල් ලිපිනය

03-601

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව

18. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

නිලධාරී පුරප්පාඩු (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)

පූර්වෝක්ත ප්‍රශ්නවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙල හා ඒ අයට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

_____,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

19. ඉල්ලුම්කරුගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

(අ) ඉහත අයදුම්පතේ 19 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශයේ අත්සන් තබා, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ආධුනිකත්වයන් සඳහා අයදුම්කර ඇති _____නමැති අපේක්ෂකයාගේ මව/පියා/භාරකරු මම වෙමි.

(ආ) ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් පහත සඳහන් වගකීම් භාර ගනිමි :

(i) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළදී පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු ආධුනිකත්වයන් සඳහා ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය ස්වේච්ඡාවෙන් ම අවසන් කළහොත් එම අයදුම්කරු වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් එතෙක් කරන ලද සියළුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම ;

(ii) විෂමාවාරය නිසා නැතහොත් ඔහුටම පාලනය කර ගත නොහැකි හේතු නිසා ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු අධිකාරියක් ලැබීමට සුදුසු නොවෙතැයි බලධාරීන් විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් ඔහු වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් දරන සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම.

_____,
දෙමව්පිය/භාරකරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

නම :_____.

(පැහැදිලි අකුරින්)

ලිපිනය :_____.

_____,
පළමුවන සාක්ෂිකරුගේ අත්සන.

නම :_____.

(පැහැදිලි අකුරෙන්)

ලිපිනය :_____.

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ පහත සඳහන් ශාඛාවන් හි ඉදිරාම අධිකාරියට පත්කොට බඳවා ගැනීම සඳහා පුරප්පාඩු පවතී :

(අ) කාර්මික සංඥා ශාඛාව (නිත්‍ය),

(ආ) උපකරණ ශාඛාව (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)

(ඇ) ගුවන් තොටුපල නිර්මාණ ශාඛාව (නිත්‍ය),

(ඈ) වෛද්‍ය ශාඛාව (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා),

(ඉ) දත්ත වෛද්‍ය ශාඛාව (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා),

(ඊ) පරිපාලන /අධ්‍යාපන ශාඛාව (ස්වේච්ඡා).

2. පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන්/අපේක්ෂිකාවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ :

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-

(i) විද්‍යුත් හා විදුලි කාර්මික සංඥා ශාඛාව :

(අ) විද්‍යුත් හා විදුලි සංඥා ඉංජිනේරු :- විද්‍යුත්/විදුලි සංකීර්ණ විද්‍යාවේදී උපාධියක් හෝ විද්‍යුත්/විදුලි සංකීර්ණ පිළිබඳව ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (එන්. ඩී. ටී.) හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් තිබීම ;

(ii) උපකරණ ශාඛාව :

(අ) හෝජනාගාර කළමනාකරු.- ලංකා හෝටල් පාසලකින් ලබාගත් උපාධියක් හෝ දේශීය / විදේශීය තරු පංති හෝටලයක මුළුතැන්ගෙයි හෝ ආහාරපාන අංශයේ හෝජනාගාර හා ආහාර කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර දෙකක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

(iii) ගුවන් තොටුපල නිර්මාණ ශාඛාව :

(අ) සිවිල් ඉංජිනේරු/ කාර්මික ඉංජිනේරු නිලධාරීන්.- සිවිල්/කාර්මික ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධියක් හෝ ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (එන්. ඩී. ටී.) තිබිය යුතු අතර සැකිලි නිර්මාණය කිරීමේ පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත ;

(iv) වෛද්‍ය ශාඛාව : (අ) වෛද්‍ය නිලධාරීන්.- පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක වෛද්‍ය උපාධිය (එම්. ඩී. බී. එස්.) හෝ ඒ හා

සමාන සුදුසුකම් තිබීම, සහ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභා මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි වී තිබීම. විශේෂඥ හෝ උසස් සුදුසුකම් තිබීම තෝරා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛත්වය ගැනීමට හේතුවේ ;

(v) දත්ත වෛද්‍ය ශාඛාව : (අ) දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන්.- පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක දත්ත වෛද්‍ය උපාධිය (බී. ඩී. එස්.) හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් තිබීම සහ වෛද්‍ය සභා මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.

(vi) පාලන අධ්‍යාපන ශාඛාව :- (අ) ඉංග්‍රීසි භාෂා උපදේශක.- රජයේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාලයක වසර තුනක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පාඨමාලාව සාර්ථක ලෙස හදාරීමෙන් පසු ඉංග්‍රීසි භාෂා ගුරුවරයෙක් ලෙස අවම වශයෙන් වසරක සේවා කාලයක් ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.

(ආ) වෙනත් සුදුසුකම් :-

කාර්මික සංඥා ශාඛාව .- (පිරිමි) 2005 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 28 නොවැඩි විය යුතු ය.

උපකරණ ශාඛාව .- (ගැහැණු /පිරිමි) 2005 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 25ට අතර විය යුතුය.

ගුවන් නොවුළු නිර්මාණ ශාඛාව- (පිරිමි) 2005 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 35ට න් නොවැඩි යුතුය.

වෛද්‍ය හා දත්ත වෛද්‍ය ශාඛාවන් .- (පිරිමි/ගැහැණු) 2005 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 23 - 35 න් අතර විය යුතුය.

පාලන අධ්‍යාපන ශාඛාව .- (පිරිමි / ගැහැණු) 2005 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

(ඇ) පුරවැසිභාවය.- ශ්‍රී ලංකාවේ පිරිමි හෝ ගැහැනු පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ඈ) උස.- පිරිමි අපේක්ෂකයන් සඳහා අඩි 5' 5"ක් හෝ ඊට වැඩිවිය යුතු අතර ගැහැණු අපේක්ෂිකාවන් සඳහා අඩි 5' 2" ක් හෝ ඊට වැඩිවිය යුතුය. (වෛද්‍ය ශාඛාව සඳහා ගැහැණු/ පිරිමි අපේක්ෂකයන් අඩි 5 වැඩි විය යුතුය.)

3. යම් අයදුම්කරුවෙකුට වයස, උස, බර හෝ පපුව නියමිත සුදුසුකම් නොමැති වුවද, හමුදා සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාධිපතිගේ මනාපය පරිදි ඔහු ගැන සලකා බලනු ලැබේ.

4. ගුවන් හමුදාධිපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් වීමට හැකි ආකාරයට මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් සිටිය යුතුය.

5. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන විශිෂ්ට දක්ෂතා ලබා තිබීම පිළිබඳව නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

6. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව ගුවන් හමුදාවේ උපදිවීමේ මට්ටමට අනුකූලව පුහුණුවීමට ලක්වීමට යන නියෝගි අධිකාරියට පත්කරනු පත්කරනු ලැබේ.

7. රාජ්‍ය භාෂා අවශ්‍යතා.- තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය

භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා පනවා ඇති සහ මතු පනවනු ලබන්නාවූ ද ව්‍යවස්ථා පිළිපැයිය යුතුය.

8. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ගුවන් හමුදාපති විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ස්ථානයකදී පුහුණුවක් ලැබිය යුතුය. පුහුණුවන අවස්ථාවේදී විෂමාවාරය නිසා හෝ තමාට පාලනය කරගත හැකිව තිබූ වෙනත් කරුණු නිසා හෝ නිලධාරියෙකු නුසුදුසු බවට වගකිව යුත්තන් විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් එම නිලධාරියාට පිරිනමනු ලැබූ අධිකාරීය ආපසු ගැනීම සහ / හෝ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ විනය රෙගුලාසිවලට අනුකූල වෙනයම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්වීමට හෝ බැඳී සිටින්නේය.

9. 1951 අප්‍රේල් මස 27 වන දින අංක 10, 240 දරන ගැසට්පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ කලින් කල සංශෝධනය කරන ලද, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා (නිත්‍ය හා නිත්‍ය උපසේවා) රෙගුලාසි අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ නිලධාරියෙකුගේ සේවා කොන්දේසි වේ. සුදුසුකම් අනුව නියමු නිලධාරී හෝ උසස් නිලයක නිත්‍ය අධිකාරියක් පිරිනමනු ලැබේ. ගුවන් හමුදා පනතේ 10 වන වගන්තිය අනුව “සෑම නිලධාරියෙකුම සේනාධිනායක මනාපය පරිදි තම පත්වීමේ සිටිය හැක.” කෙසේ වෙතත් තම අධිකාරියෙන් අස්වීමට නිලධාරියෙකුට බලයක් නැති අතර, ගුවන් හමුදා පනතේ II වන වගන්තිය අනුව සේනාධිනායක විසින් අස්වීමට ඉඩදිය හැක. ඇප/ගිවිසුම් බැඳී ඇත්නම් පුහුණු කාලය සහ පාඨමාලාවන් හදාරන්නේ නම් ඉහත සඳහන් පරිදි ගුවන් හමුදා පනතේ II වන වගන්තිය අනුව අස්වීමට නොහැක. ගුවන් හමුදාවේ විශ්‍රාම වැටුප් සහ පාරිතෝෂික රෙගුලාසිවලට අනුව ගුවන් හමුදාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීමට හැකි වනුයේ අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් තිම කළ යුතුය.

10. ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් රාජකාරී හෝ පුහුණුව සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලෝකයේ කවර තැනකට වුවද යවනු ලැබීමට යටත් වේ.

11. අවිවාහක නිලධාරීන්, නිලධාරී නිවසක්වේ විසිය යුතුය. ගෘහ භාණ්ඩ සහ නවාතැන් පහසුකම් හා ආහාරපාන ඔහුට සපයනු ලැබේ. බැටිමන් සේවය ද සපයනු ලැබේ. අවිවාහක නිලධාරීන්ගේ ආහාර දීමනාව සහ බැටිමන් දීමනාව හෝජනාගාරයට ගෙවනු ලැබේ.

12. විවාහක නිවාස නිබේනම් ගෘහ භාණ්ඩ සහිත නිවාසයක් විවාහක නිලධාරීන්ට සපයනු ලැබේ. මේ සඳහා කුලිය අයකරනු ලබන්නේ රජයේ සේවකයන්ට අදාළ පරිදිය. රජයේ නිවාසයක වාසය කරනු නොලබන්නේ නම් 14(ආ) (13) ඡේදයේ පරිදි නිවාස කුලී දීමනාවන් හිමි වේ.

13. විටින් විට පනවනු ලබන ගුවන් හමුදා නියෝග අනුව ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් පාලනය කරනු ලැබේ.

14. (අ) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පහත සඳහන් පරිදි වේ (2006 ජනවාරි මස බලපැවැත්වීම නියමිත වැටුප් සංග්‍රහයට අනුව) :

නියමු නිලධාරී - රු. 1,33,380 වසරකට,

පියසර නිලධාරී - රු. 1,57,500 - 9 x 3,780 = රු. 1,91,520 වසරකට,

බලපති ලුතිනන් - රු. 1,80,180-9 x 3,780 = රු. 2,14,200 වසරකට,