

(II) අ. පො. ස (උසස් පෙළ) :

විෂයයන්	සාමාර්ථය

(III) අ. පො. ස (සාමාන්‍ය පෙළ) :

විෂයයන්	සාමාර්ථය

13. උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී තනතුරක ලබා ඇති පුහුණුව :_____.

(අ) පුහුණුව ලබා ඇති ආයතනය :_____.

(ආ) අදාළ කාලසීමාව :_____.

14. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :

(i) තනතුර ස්ථිර ද තාවකාලික ද යන වග :_____.

(ii) තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද යන වග :_____.

(iii) තනතුරෙහි ස්ථිරකර ඇත්ද යන වග :_____.

(iv) අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :_____.

(v) සේවා ස්ථානය :_____.

(vi) වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය :_____.

(vii) දැනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :_____.

15. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් සඳහන් කරන තොරතුරු, සත්‍යවූත්, නිවැරදිවූත් ඒවා බැව් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත්වන බවත්, තෝරා පත් කිරීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දැන සිටිමි.

_____,
ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ අත්සන.

දිනය :_____.

ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයෙක් නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

05 - 44

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය
නිකුත් කිරීමේ විභාගය - 2005

බලයලත් සැලසුම් ශිල්පියෙකු ලෙස වෘත්තියේ යෙදීමට සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතික පත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා වන විභාගය කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

I වැනි කොටස - බණ්ඩාක පත්‍ර පිළියෙල කිරීම

II වැනි කොටස - පිඹුරු ඇඳීම

2. විභාගයේ පළමුවැනි කොටස 2005 ජූලි මස 02 වැනි දිනද, දෙවෙනි කොටස 2005 සැප්තැම්බර් මස 10 හා 11 වැනි යන දිනයන්හිදී ද පැවැත්වෙනු ඇත. පළමු වැනි කොටසින් අසමත් වන අපේක්ෂකයින්ට දෙවැනි කොටසට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. විභාගයේ කොටස් දෙකෙන්ම එකවර සමත් වන අපේක්ෂකයින්, බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් සඳහා වන සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය ලැබීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.

3. විභාගයේ දී අපේක්ෂකයින්ට පහත සඳහන් දෑ කල හැකි බවට මා හට ඒත්තු ගැන්විය යුතුය.

(අ) ක්ෂේත්‍ර සටහනක් මගින් බණ්ඩාක පත්‍රයක් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමට හා පරික්‍රමණයක් බණ්ඩාක කිරීමට,

(ආ) කෝණමානය භාවිතයෙන් හා බණ්ඩාක ආධාරයෙන් නිවැරදිව පිඹුරක් නියැකීමට හා ක්ෂේත්‍රඵලය ගණනය කිරීමට,

4. පහත දැක්වෙන ආදර්ශය අනුව පිළියෙල කර ගත් අයදුම් පත්‍ර රු. 300ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක් හෝ දියතලාව, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනයට මුදල් ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පතක් සමඟ මිනින්දෝරු අධිකාරී (විභාග), මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය, දියතලාව යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. මුදල් ඇණවුමේ ගෙවීම් ලබන්නා “අධ්‍යක්ෂ, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය” ලෙසද, ගෙවන කාර්යාලය “දියතලාව” ලෙසින්ද සඳහන් කළ යුතුය. එසේම රිසිට් පතේ මුල් පිටපත හෝ මුදල් ඇණවුමේ මුල් පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමඟ අමුණා එවිය යුතුය. (කරුණාකර රිසිට් පත හෝ මුදල් ඇණවුම අයදුම් පත්‍රයේ අලවා නොඑවන්න.) කවරයෙහි වම්පස ඉහල කෙළවරේ “බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස ස.ජ. ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය - 2005” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න. මුද්දර මගින් හෝ වෙක්පත් මගින් කරනු ලබන ගෙවීම් භාරගනු නොලැබේ.

5. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තු කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

6. අයදුම්පත් 2005 ජූනි මස 06 දින හෝ ඊට පෙර එවිය යුතුය. එදිනට පසු එවනු ලබන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

7. බණ්ඩාක පත්‍ර හා ඇඳීම් කඩදාසි විභාග ශාලාවේදී සපයනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත් අයදුම්කරුවන් විසින් ඇඳීම් උපකරණද, බණ්ඩාක ගණනය කිරීමට අවශ්‍ය ගණිත වගු යනාදියද, අවශ්‍ය අනෙකුත් සියළු උපකරණ ද රැගෙන ආ යුතුය. විභාග ශාලාධිපති ගේ අවසරය ඇතිව මෘදුකාංග රහිත සාමාන්‍ය විද්‍යාත්මක ගණක යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

8. (i) සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙකුම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය :-

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද හඳුනාගැනීමේ පත,

(ආ) වලංගු ගමන් බලපත්‍රයක්,

(ඇ) විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක අධිකාරීත්වය යටතේ නිකුත් කරන ලද අයදුම්කරුගේ ඡායාරූපයක් ද සහිත බල පත්‍රයක් හෝ අනන්‍යතා ලියවිල්ලක්,

(ii) ඉහත 8(i) හි පරිදි තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

9. මෙම විභාගය මෙට්‍රික් ඒකක ක්‍රමය යටතේ පැවැත්වෙනු ඇත.

බී. ජේ. පී. මෙන්ඩිස්,
සර්වේයර් ජනරාල්.

2005 මාර්තු මස 30 වැනි දින,
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය,
නැ. පෙ. 506, කොළඹ 05.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය - 2005

විභාග අංකය :
(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

(අ) (i) මුලකුරු සමඟ නම : _____
මයා./මිය./මෙතවිය

(ii) මුලකුරු වලින් හඳින්වෙන නම : _____.

(iii) මුලකුරු සමඟ නම පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.

(ආ) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.

(ඇ) තනතුර : _____.

(ඈ) රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය : _____.

(ඉ) ස්ථිර ලිපිනය : _____.

(ඊ) උපන් දිනය : _____.

(උ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____.

(ඌ) විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) : _____.

(එ) ගෙවන ලද ගාස්තු : _____.

(ඒ) මුදල් ඇණවුම්/රිසිට්පත් අංකය : _____.

නිකුත් කළ කාර්යාලය : _____.

දිනය : _____.

(ඔබ විසින් දියතලාව, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනයට මුදල් ගෙවන ලද්දේ නම් එම රිසිට් පත හෝ මුදල් ඇණවුමක් මගින් එවන්නේ නම් එම මුදල් ඇණවුමේ මුල් පිටපත හෝ අමුණා එවිය යුතුය.)

මවිසින් ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බව සහතික කරමි.

_____.
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

05-06

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය (ජනසන්නිවේදන අමාත්‍යාංශය)

අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා කළමනාකරණය - කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලාව

1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතෙන් ස්ථාපිත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලාවක් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.

මෙම පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා විශේෂයෙන්ම මුද්‍රණ ආයතනයන්හි අධීක්ෂණ නිලධාරීන්, නියාමකවරුන්, පුහුණුවන කළමනාකරුවන් ඉලක්ක කර ඇත.

පාඨමාලා කාලය : සති 16 (පැය 48)
: (සෙනසුරාදා දිනයන්හි)

පාඨමාලා මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

ඇතුළත්වීම අවම සුදුසුකම් : මුද්‍රණ ආයතනයන්හි අධීක්ෂණ කටයුතුවල පළපුරුද්ද

පාඨමාලා ආරම්භය : මැයි/ජුනි

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :

1. Different Printing Methods and Products
2. Steps in the Offset Production Process
3. Sequence of Print Production
4. Keeping track of work in hand
5. Thinking backward planning
6. Scheduling of work
7. Importance of Keeping Statistics
8. Work study
9. Standardization of the Plate-Making Process
10. Print Quality Control
11. Litho Press Problems
12. Introduction to Statistical Process Control
13. Introduction to Costing & Estimating

14. Stock Controlling
15. Waste Management
16. Human Resource Management
17. Quality & Productivity
18. Industrial Relations
19. Management in Practice
20. New Developments in Printing

සීමිත සිසුන් ප්‍රමාණයක් බඳවා ගන්නා බැවින් ලියාපදිංචි වන අනු පිළිවෙළට සිසුන් බඳවා ගන්නා බව සලකන්න.

අයදුම්පත් මුද්‍රණ ආයතනයට පැමිණ හෝ මුද්දර ගැසු ලියුම් කවරයක් එවීමෙන් ලබාගත හැක.

විමසුම් :

ලේඛකාධිකාරී,

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,

අංක 118, දොස්තර ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.

දුරකථන - 679791, 686162/ෆැක්ස් - 686162

ඊමේල් - sliopdiv @ sri.lanka.net

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්තු
1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

(සෑම සිකුරාදා දිනයකින් පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ ප්‍රථමය.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.45 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.30 සිට පස්වරු 3.30 දක්වා බව සැලකිය යුතුය.
5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මති ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ වැක් පනක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට එවිය යුතුය.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත ඩිපොසිට් කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ටයිප් ගසා එවිය යුතුය. අන් අකුරින් යුතු කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලියිය යුතුය.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන සුප්‍රිම උසාවියේ පෙරකඳොරු මහතෙකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේයි :

	රු. ශ.
අභලකට හෝ ඉන් අඩුව	51 0
වැඩිවන සෑම අභලකටම හෝ ඉන් කොටසකටම	51 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	504 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	1,008 0
(අභලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අභලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)	

11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම “ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය” පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයකම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.
13. 1995.01.01 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තුව* :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික)

	මෙරට	පිටරට
	රු. ශ.	රු. ශ.
I වන කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II, III ඡේද තුනම ඇතුළත්)	1,612 0	2,098 0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	572 0	745 0
I වන ඡේදය	520 0	1,007 0
II වන ඡේදය (පළ කිරීම, ඇඟවුම්, ටෙන්ඩර්, විභාග ආදිය)	624 0	1,009 0
III වන ඡේදය	468 0	907 0
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	3,360 0	4,422 0

ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ 12 මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණය.

*තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	මිළ	තැපැල් ගාස්තුව (මෙරට)
	රු. ශ.	රු. ශ.
(අ) I වන කොටස	31 0	5 0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	11 0	5 0
(ආ) I වන ඡේදය	10 0	5 0
II වන ඡේදය	12 0	5 0
III වන ඡේදය	9 0	5 0

* දායක මුදල් භාරගැනීම සහ තනිපිටපත් විකිණීම භාර ධිකොළඹ 01 ලොවස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙනවාට සලස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනයද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සූභෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියළු දෙනාගේම පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් කොළඹ 01, ලෝටස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත තෙලිනම් ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුය.- මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	පළකිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
2005						
මැයි	2005.05.06	සිකුරාදා	2005.04.21	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2005.05.13	සිකුරාදා	2005.04.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.05.20	සිකුරාදා	2005.05.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.05.27	සිකුරාදා	2005.05.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ජූනි	2005.06.03	සිකුරාදා	2005.05.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.06.10	සිකුරාදා	2005.05.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.06.17	සිකුරාදා	2005.06.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.06.24	සිකුරාදා	2005.06.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ජූලි	2005.07.01	සිකුරාදා	2005.06.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.07.08	සිකුරාදා	2005.06.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.07.15	සිකුරාදා	2005.07.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.07.22	සිකුරාදා	2005.07.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2005.07.29	සිකුරාදා	2005.07.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,

වැඩබලන ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2005 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.