

[illegible]

01.2 මුල'කුරු සමග නම :———. මයා/මිය/මෙනවිය,

01.3 මුල'කරු වලින් කියවෙන නම් : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

[illegible]

02. 02.1 ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

[illegible]

03. ငါ့အား ချီးမွမ်းပါ။

2005.05.27 වැනි දිනට වයස :

අවුරුදු :—, මාස :—, දින :—.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :_____.

05. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත වූවෙකු නම්:

05.1 තනතුරේ නම :_____.

05.2 ශ්‍රේණිය හා පංතිය :_____.

05.3 සේවය ස්ථිර කර තිබේ ද ? :_____.

05.4 နိဂုံးချုပ်အားဖြင့် :—_____.

05.5 දෙපාර්තමේන්තුව :_____.

06. අධ්‍යාපන සිද්ධිකම් :

06.1 උපාධියේ නම :_____.

පත්‍රිකය : _____.

උපාධිය ලබාගත් ආයතනය :_____.

වර්ෂය : _____.

07. වෙනත් වෘත්තීය/පුහුණු සිදුසුකම් :

1. :_____.

2. :_____.

මෙම ඉදිරිපත් කළ පත්‍රයෙහි සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි වූ කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය වුවහොත්, ඉහත තනතුර සඳහා කිසි ලෙසකින්වත් සුදුසුකම් තොලබන බව ද මම දනිමි. එසේම සේවයට බඳවා ගනු ලැබූ ද, මෙහි වූ කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව සනාථ වුවහොත්, කිසිදු විමසීමකින් තොරව හා වනදි ගෙවීමකින් තොරව වහාම සේවයෙන් පහකල හැකි බව මා භෝදාකාරවම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නම්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්,
 ඔහු/ඇය වැනි දින සිට
 තනතුරේ
 මෙම අමාත්‍යාංශයෙහි /දෙපාර්තමේන්තුවෙහි / ආයතනයෙහි සේවය කරන
 බවට සහතික කරනු ලබන අතර, ඔහු/ඇය පසුගිය වසර තුන ඇතුළත අවවාද
 කිරීම් හැර කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් කර නොමැති බවත්, එසේ
 කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්, මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත්,
 ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් මුදාහරිය හැකි බවත් දන්වමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය :_____.

05-247

පරිසර හා ස්වාභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශය

පරිසර කළමනාකරණ නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීම

2005.04.21 දින හා අංක 1390 දරන ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද යථෝක්ත දැන්වීම් සම්බන්ධයෙනි.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ මාතෘකාව පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

“පරිසර හා ස්වාභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශයේ පරිසර කළමනාකරණ නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය) තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය.”

පී. එම්. ලීලාරත්න,
ලේකම්,
පරිසර හා ස්වභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශය.

2005 ခုဧပြီလ မေ 28 ငါးနက် ရက်၊

05-262

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ පුරප්පාඩු

ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ II පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරී (මහෙස්ත්‍රාත්)
තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති තැනැත්තන් විසින් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි අයදුම්පත් මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, ඒවා 2005 ජුනි මස 30 දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

සටහන :

1. අයදුම්පත් තැපැල් මගින් හෝ පොදුගිව්‍යව පැමිණි හෝ “ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව, කොළඹ 12” නමින් රු. 500ක මුදල් ඇණවුමක් පමණක් දුරිඊපත් කර ලබා ගත හැක.

2. අයදුම්පත් මෙම කාර්යාලය වෙත නිසි පරිදි ලැබීම සඳහා, පොද්ගලිකව පැමිණ හෝ ලේඛනගත තැපෑලෙන් හෝ ඒවා ඉදිරිපත් කරන ලෙස අයදුම්කරුවන් වෙත උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

03. වැටුප් ක්‍රමය.-රු. 2,38,920-7x8,580-රු. 2,98,980 ක වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණයක් මෙම තනතුරට අයත්ය. (මේ අනුව සියලු දීමනා ඇතුළුව මූලික මාසික පඩිතඩි රජය විසින් ඒ ඒ අවස්ථාවල කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනයන්ට යටත්ව රු. 45,000 කට ආසන්න වේ.)

04. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම :

(අ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු අතර,

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

05. සුදුසුකම් :

(අ) අවුරුදු දෙකකට නොඅඩු සේවා කාලසීමාවක් ඇති කම්කරු විනිශ්චයාධිකාර සභාපතිවරයෙකු වීම ; හෝ

(ආ) අවුරුදු තුනකට නොඅඩු කාලයක් ක්‍රියාකාරී වෘත්තියෙහි යෙදී සිටින හෝ යෙදී සිටි නීතිඥවරයෙකු වීම ; හෝ

(ඇ) යම් අමාත්‍යාංශයක හෝ ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක අවුරුදු තුනකට නොඅඩු කාලයක් නීතිමය තත්ත්වයක සේවය කර ඇති නීතිඥවරයෙකු වීම ; හෝ

(ඈ) සමාගමක හෝ බැංකුවක හෝ වෙනත් ආයතනයක නීතිමය තත්ත්වයක අවුරුදු තුනකට නොඅඩු කාලයක් සේවය කර ඇති හා එම කාලය තුළ නිරතුරුවම අධිකරණ ඉදිරියේ පෙනී සිටි නීතිඥවරයෙකු වීම.

06. පහත සඳහන් ලිපිලේඛන වලින් එකක් හෝ සියල්ලම ඉල්ලා සිටි විට ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට හැකිවිය යුතුය.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය,

(ආ) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය,

(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය හා,

(ඈ) සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන් සමත් වී ඇති උසස්ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය.

07. රජයේ සේවයේ නියුක්තව සිටින නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. අයදුම්පත් සහ ඊට අදාළ වෙනත් ලිපි ගනුදෙනු පිළිබඳව ඇමතිය යුත්තේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා මිස, මෙම කාර්යාලයේ වෙනත් කිසිදු නිලධාරියකු නොවේ.

09. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දැනුම් දෙනු ලැබේ. අයදුම්පත් එවීමෙන් මසක් ඇතුළත එය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබුණහොත්, ඒ බව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

පී. ඩබ්ලිව්. ඩී. සී. ජයතිලක,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ
ලේකම්.

2005 අප්‍රේල් මස 29 වැනි දින,

කොළඹ 12,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

05-269

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරු ඇබැරතු

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරු ඇබැරතු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. සියළුම අයදුම්පත් මෙයට යාකර ඇති අදර්ශ ආකෘතිය අනුව සකස් කර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව, අංක 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට 2005.06.03 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුර” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

01. වැටුප් ක්‍රමය :

01.1 මෙම තනතුර සඳහා වාර්ෂික ඒකබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය -TB 12-10- රු.1,95,300-4x3,780 - 2x5,760 - 1x7,740 - 3x8,580-රු. 255,420 (රා.පරි. ව. 09/2004 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.)

02. සුදුසුකම් :

02.1 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය,

02.2 2005.06.03 දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය,

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව සිටින අයට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත,

02.3 අවුරුදු 02කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ඇති ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු විය යුතුය.

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

03.1 විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

03.2 මෙම පත්වීම් කෙරෙනුයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගිනි.

04. සේවා කොන්දේසි :

04.1 සියළුම තනතුරු ස්ථිර හා දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපට හිමිකම් ඇත. පත්වීම් දින සිට මාසික ඉපයීම් වලින් සියයට අටක් දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ගෙවිය යුතුය.

05. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

05.1 ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි වල විධිවිධාන වලට ද කොමිෂන් සභා නියෝග වලට ද රජය විසින් වරින් වර නිකුත්කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි වලට හා නියෝග වලට ද අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.

06. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයගේ අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය.

07. දැනුම් දීමක් කළ විට අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(i) අධ්‍යාපන සහතිකය,

(ii) උප්පැන්න සහතිකය,

(iii) ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය,

(iv) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය,

(v) වර්ත සහතික දෙකක් (මින් එකක් ග්‍රාම නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් ලවා අනු අත්සන් කරවා ගත යුතුය.).

08. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ. මෙම දැන්වීමේ අවශ්‍යතාවන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

පියසේන රණසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන
කොමිෂන් සභාව.

2005 අප්‍රේල් මස 28 වැනි දින,

කොළඹ 07,

අංක 36, මලලසේකර මාවත,

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

- (i) සම්පූර්ණ නම :———. මහතා/මිය/මෙනවිය.
(ii) මුල්කුරු සමග නම :———.
- ලිපිනය :———.
 - පුද්ගලික ලිපිනය :———.
 - රාජකාරි ලිපිනය :———. (රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්)
- උපන් දිනය :
අවුරුද්ද :———, මාසය :———. දිනය :———.

2005.06.03 දිනට වයස : අවුරුදු :———, මාස :———, දින :———.
- ජන වර්ගය :———.
- ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :———.
- (i) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :———.

(ii) වෘත්තීය සුදුසුකම් :———.

7. පළපුරුද්ද :———.

8. රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූ හෝ ධුරය හැරගිය අයෙකු ලෙස සලකනු ලැබූ කෙනෙක් ද යන වග :———.

9. කිසියම් වරදකට උසාවියෙන් දඬුවම් ලබා තිබේ ද ? :———.

මෙම අයදුම් පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට හේතු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව දැන ගතහොත් ඊට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :———.

ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම් :

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මයා/මිය/
මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත් ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වා සිටිමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :———.

නම :———.

තනතුර :———.

දෙපාර්තමේන්තුව :———.

(නිල මුද්‍රාව සහිතව)

05-281

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

2005 වසර සඳහා පාඨමාලා

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතින් සංස්ථාපනය කරන ලදී)

තොරතුරු සහ මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය මාතලේ සහ බේරුවල ශාඛා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බේරුවල

කොළඹ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටුවා ඇති ශාඛාවන් මගින් පහත සඳහන් පාඨමාලා මැයි/ජූනි මාසවල ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

අද පවතින රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි කාර්යාල මෘදුකාංග, පරිගණක අකුරු ඇමිණීම, පරිගණක මුද්‍රණ රටා, ඉංග්‍රීසි භාෂා අධ්‍යයනය,

ගණකාධිකරණය යන විෂයයන් අලලා මෙම පාඨමාලා සකස්කොට ඇති අතර, සාධාරණ මිලකට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මාතලේ හා බේරුවල ශාඛාවන් තුළින් හඳුන්වා දෙයි.

(01) පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම සහ කාර්යාල මෘදුකාංග පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව,
(Certificate Course in Computer Typsetting and desk Top Publishing)

ග්‍රැෆික්, ප්‍රචාරක, මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයන්ට ඇතුල්වීමට බලාපොරොත්තු වන නවකයන් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුනු පාඨමාලාවකි. පරිගණක දැනුමත්, මුල සිටම පරිගණක භාවිතය සහ මෘදුකාංග අධ්‍යයනය (Computer and Software applications) පිළිබඳ මනා දැනුමක් හා සිත්තම් නිර්මාණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ද ලබා දෙන අතර මෙම පාඨමාලාව ග්‍රැෆික්ස් පාඨමාලාව හැදෑරීමට අවශ්‍ය පූර්ණ දැනුමක් (Certificate Course in Graphic Designig හා අවබෝධයක් ලබාදෙයි.

පාඨමාලා කාලය: මාස 05 මාධ්‍යය-සිංහල/ඉංග්‍රීසි.