

## තනතුරු - ඇබැර්තු

### අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

පහත සඳහන් ප්‍රදේශවල ක්වාසි තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

01. හම්බන්තොට- හම්බන්තොට අධිකරණ කොට්ඨාශයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

02. කෝරළේපත්තු (වැලවිවේන). - මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ කෝරළේපත්තු නැගෙනහිර ආදායම් කොට්ඨාශයේ (ඔඩ්ඩමාවඩි ප්‍රදේශය හැර) ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

03. මාතර. - මාතර අධිකරණ කොට්ඨාශයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

04. මාවනැල්ල. - මාවනැල්ල අධිකරණ කොට්ඨාශයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

05. නුවරඑළිය. - නුවරඑළිය අධිකරණ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

06. කරවානුපත්තු (දකුණ) සායින්දමරුදු.-අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ කරවානුපත්තු (දකුණ) සායින්දමරුදු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

07. ත්‍රිකුණාමලය.-ත්‍රිකුණාමලය නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

08. පහත දුම්බර (උඩතලවින්න). - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ උඩුදුම්බර, මැද දුම්බර හා පහත දුම්බර ආදායම් කොට්ඨාශයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

09. උඩුනුවර. - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ උඩුනුවර ආදායම් කොට්ඨාශයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

10. වවුනියාව.-වවුනියාව පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ ක්වාසි තනතුරු සඳහා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

පහත සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ට මේ සඳහා අයදුම්කළ හැක.

නීතිඥයෙක් හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරියෙක් හෝ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගත් ආයතනයක මවුලව් කෙනෙක් හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අල්-අලිම් සහතිකය දරන්නෙකු හෝ යෝග්‍ය වෘත්තීමය සුදුසුකම් දරන්නෙක් හෝ විග්‍රාමික රජයේ පාසැලක විදුහල්පතිවරයෙක් විය යුතුය.

අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 40 ට වඩා වැඩි යහපත් චරිතයක් ඇති විවාහ සහ දික්කසාද නීතිය විශේෂ වූ මුස්ලිම් නීතිය ගැන හොඳාකාර දැනීමක් ඇති සහ සමාජය තුළ යහපත් පිළිගැනීමක් ඇති පුද්ගලයින් විය යුතුය.

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා පත්වීම් ලිපියේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාලසීමාවක් සඳහා පත්කරනු ලැබේ.

ක්වාසිවරයෙකු තමා පත්කරනු ලබන ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිව සිටීම නීතිමය වශයෙන් අවශ්‍යය.

මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘතිපත්‍ර මගින් අයදුම්පත් 2005 දෙසැම්බර් මස 02 දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

පී. ඩබ්ලිව්. ඩී. සී. ජයතිලක,

ලේකම්,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2005 ඔක්තෝබර් මස 25 වැනි දින,

කොළඹ 12,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-277

### කුසලතාවය හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 2 වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

අංක 1086/26 හා 1999.07.02 දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 11 හා 12 දක්වා ඡේදයන්හි විධි විධාන අනුව ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 2 වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට කුසලතාවය හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය අනුව උසස් කිරීම සඳහා සලකා බැලීමට ඊට සුදුසුකම්ලත් අයගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මේ සඳහා ඉල්ලුම්පත් මීට යා කොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

02. (අ) 2005.10.31 වන දිනට ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 3 වන පන්තියේ අවුරුදු 3 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවයක් ඇති තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද රජයේ නිලධාරියෙක් කුසලතාවය හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත සේවයේ 2 වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සලකා බැලීමට සුදුසුකම් ලබයි.

(ආ) (i) උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට 2005.10.31 දිනට පූර්වා සන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ නියමිත දිනවලදී තමාගේ සියළුම වැටුප් වර්ධකයන් උපයා ගෙන තිබේ නම්,

සහ

(ii) එම කාලය තුළ සිදු කරන ලද යම් වරදකට විනයානුකූල දඩුවම් ලබා නොතිබේ නම්, නිලධාරියෙකුගේ සේවය සතුටුදායක යැයි සලකනු ලැබේ.

03. වැටුප.- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2/97 හා ඊට පසුව ක්‍රියාත්මක වූ සංශෝධන අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප තීරණය වේ.

04. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ 1-13 දක්වා කොටු සියල්ලම නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරු වග බලා ගත යුතුය. එම කොටු අතරින් එකක් හෝ සම්පූර්ණ කර නොතිබීම ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2005.12.02 වන දින හෝ ඊට පෙර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවීමට හැකි වන පරිදි කල් වේලා ඇතිව ඔබේ මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඔබගේ කලාප කාර්යාලය හාර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

වෙන ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය. අවසාන දිනය නොඉක්මවා ඔබගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරවා ගැනීමට ඔබද උනන්දු වී ඒ ගැන සැකීමකට පත් වන්න.

05. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය. :

(අ) ඉල්ලුම් පත්‍රය.-මෙම නිවේදනයට යා කොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදාසියේ දෙපැත්තම පාවිච්චි කිරීමෙන් 8 1/2"x 12" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක් අපේක්ෂකයා විසින් සකස් කළ යුතුය.

(ආ) සෑම ආකාරයකින්ම ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍රයක් තැපෑලේදී නැති වීම හෝ ප්‍රමාද වීම හෝ සම්බන්ධයෙන් කිසිම පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

(ඇ) ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

06. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

(අ) සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලබන, නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව පිරවිය යුතු සංඛ්‍යාව හා සමාන සංඛ්‍යාවක් වනු ඇත. පන්තිය හා ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය අනුව ඉහළම ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයක් ඇති නිලධාරීන් මෙම සංඛ්‍යාවට අයත් වේ. මෙම ගැසට් නිවේදනය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත උසස්වීම් ලබා දීමේදී පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නේ නම්, තරග විභාගයක් පවත්වා, පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන රජයේ නිලධාරීන්ගෙන් යුත් මණ්ඩලයක් විසින් අපේක්ෂකයින්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ ලිපිලේඛන පරීක්ෂා කර බලනු ලැබේ.

උසස් කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට පත්කිරීම්, ක්‍රියාත්මක කරන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අභිමතය පරිදි තීරණය කෙරේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම නොපිරවීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත. මෙම රෙගුලාසිවල සලස්වා නොමැති යම් යම් කරුණු පිළිබඳ විදුහල්පති සේවයේ ව්‍යවස්ථාව සහ පත්වීම් සහ උසස්වීම් වලට අදාළ වෙනත් රෙගුලාසි අනුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

වෛද්‍ය ටාරා ද මෙල්,  
ලේකම්,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2005 වූ ඔක්තෝබර් මස 21 වන දින,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,  
"ඉසුරුපාය",  
පැලවත්ත,  
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ ආකෘතිය

කුසලතාවය හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 2 වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම. (කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය භාර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මහින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා)

01. (i) මූලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම : \_\_\_\_\_.  
(වැටුප් ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි)  
(ii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : \_\_\_\_\_.

02. (i) දැනට සේවය කරන පාසල හා ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
(ii) දැනට දරන තනතුර : \_\_\_\_\_.  
(ii) ගුරුවරයෙකු වශයෙන් මුල් පත්වීමේ දිනය : \_\_\_\_\_.

03. උපන්දිනය : \_\_\_\_\_.  
2005.10.31 දිනට වයස: \_\_\_\_\_, අවු: \_\_\_\_\_, මාස: \_\_\_\_\_, දිනය: \_\_\_\_\_.

04. සේවය කරන පාසල අයත්-

- (i) පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව : \_\_\_\_\_.  
(ii) පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාලය : \_\_\_\_\_.

- 05 (i) 1086/26 දරන වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ ව්‍යවස්ථාව අනුව 3 වන පන්තියට පත් වූ දිනය : \_\_\_\_\_.  
(ii) 3 වන පන්තියේ 2005.10.31 දිනට සේවා කාලය :  
අවු: \_\_\_\_\_, මාස: \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_.

06. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.

07. වෘත්තීය සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.

08. සහභාගි වූ පුහුණු පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.

09. 2005.10.31 දිනට පූර්වාසන්න අඛණ්ඩ පස් අවුරුදු කාලය තුළ කළ වරදකට ලැබූ කවර ආකාරයේ හෝ (අවවාද කිරීම් හැර) දඬුවම් ලුහුඬින් : \_\_\_\_\_.

10. 2005.10.31 දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ වැටුප් වර්ධකයන් උපයාගෙන තිබේද ? නොඑසේ නම් හේතු : \_\_\_\_\_.

11. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර: \_\_\_\_\_.

12. ඔබට විරුද්ධව දැනට කිසියම් විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පවත්වමින් තිබේ නම් එහි වර්තමාන තත්ත්වය : \_\_\_\_\_.

13. 2005.10.31 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.

වර්ෂය	ලබා ගත් නිවාඩු සංඛ්‍යාව			
	අනියම්	විවේක	රාජකාරි	වැටුප් රහිත
2000				
2001				
2002				
2003				
2004				

ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 2 වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට කුසලතාවය හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත උසස් කිරීම සඳහා සලකා බැලීමට මා සුදුසු වන බවත්, මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා සපයා ඇත්තා වූ තොරතුරු නිරවද්‍ය බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_  
අපේක්ෂකයාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

නිලධාරියා මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සපයා ඇත්තා වූ සියලුම තොරතුරු ඔහුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව හා අදාළ ලිපි ලේඛන සමග සංසන්දනය කර බලා නිවැරදි බවත්, කුසලතාවය හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ I පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා සලකා බැලීමට නිලධාරියා සුදුසු බවත්, සහතික කරමි.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය:\_\_\_\_\_.

11-146

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සොබය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2005 දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ තමන් අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.

01. ලඝුලේඛක (දෙමළ):

- 1.1 වැටුප් පරිමාණය.-රු. 1,23,480 - 8 x 1,560 / 5 x 2,220/ 4 x 3,480 - රු. 1,60,980 (වාර්ෂික) වේ. (දීමනා සමඟ අවම මාසික වැටුප රු. 17,000 ක් පමණ වේ.)

ලඝුලේඛක දෙමළ තනතුරේ අවුරුදු 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයකින් පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ලඝුලේඛක (දෙමළ) තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. එම තනතුරට අදාළ වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 1,33,080 - 1x 2,460/ 11x 3,480 - රු. 1,73,820 වේ.(දීමනා සමඟ අවම මාසික වැටුප රු. 22,700ක් පමණ වේ.)

- 1.2 වයස් සීමාව.- 2005.12.02 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන් සඳහා වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

- 1.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් .- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙමළ භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) එක්වර සමත්වී සිටීම.

හෝ

ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී දෙමළ භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් අටකින් (8) එක්වර සමත්වී සිටීම. (භාෂා එකකට වඩා වැඩි ගණනකින් වැඩි කිරීමේ දැනුමක් ලබා තිබීම හා පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.)

14 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ලඝුලේඛන වේගය විනාඩියකට - වචන 90  
යතුරු ලියන වේගය විනාඩියකට - වචන 25

- 1.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- ලඝුලේඛන-භාෂා පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

02. පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (ඉංග්‍රීසි/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)

- 2.1 වැටුප් පරිමාණය .- වාර්ෂික රු. 1,72,620 - 10 x 3,780/6 x 5,760 - රු. 2,44,980 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වේ.) මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 24,000 ක් පමණ වේ.

පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තකයකු වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට ජ්‍යෙෂ්ඨ පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර, රු. 1,95,300 - 5 x 3,780 / 3 x 5,760 ' 5x 8,580 - රු. 2,74,380 වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමඟ අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 32,850 ක් පමණ වනු ඇත.)

- 2.2 වයස් සීමාව.- 2005.12.02 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 50ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ /රජයේ සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන් සඳහා වයස් සීමාව අදාළ නොවේ. ).

2.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලැබූ උපාධියක් ද සහිතව සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබීම ;

හෝ

- (ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ ) විභාගයෙන් විෂයයන් 03 කින් සාමාර්ථය සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබීම;

හෝ

- (ඇ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවතාවකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමත් වීම;

හෝ

- (ඈ) ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වර විෂයයන් 08 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමත්වීම.

- 2.4 පළපුරුද්ද .-ගුරු වෘත්තීය කථා පරිවර්ථනය, භාෂා පරිවර්ථනය හෝ ජන සන්නිවේදනය වැනි භාෂා ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයක පළපුරුද්ද අත්‍යවශ්‍ය වේ. එක හා සමාන දක්ෂතාවයකින් හා පහසුවෙන් එක් භාෂාවක සිට අනෙක් භාෂාවට කථා පරිවර්ථන කිරීමේ හැකියාව තිබීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

- (i) ඉහත 2.3 (අ) යටතේ අයදුම් කරන්නන් හට වසර 01 ක සේවා පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.
- (ii) ඉහත 2.3 (ආ) යටතේ අයදුම් කරන්නන් හට වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්ද තිබිය යුතු ය.
- (iii) ඉහත 2.3 (ඇ) හෝ 2.3 (ඈ) යටතේ අයදුම් කරන්නන් හට වසර 07ක සේවා පළපුරුද්ද තිබිය යුතු ය.

- 2.5 බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.- කථා පරිවර්තන හා භාෂා පරිවර්තන පිළිබඳ පරීක්ෂණ සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.
03. හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (සිංහල) තනතුර :
- 3.1 වැටුප් පරිමාණය.- රු. 1,72,620 - 10x 3,780 / 6 x 5,760 - රු. 2,44,980(වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත සියලුම දීමනා සමඟ අවම මාසික වැටුප රු. 24,000 ක් පමණ වේ.)
- හැන්සාඩ් වාර්තාකරු තනතුරේ අවුරුදු 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයකින් පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ හැන්සාඩ් වාර්තාකරු තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. එම තනතුරට අදාළ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය රු. 1,95,300 - 5 x 3,780 / 3x 5,760 / 5 x 8,580 - රු. 2,74,380 වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත සියලුම දීමනා සමඟ අවම මාසික වැටුප රු. 32,850ක් පමණ වේ.)
- 3.2 වයස.- 2005.12.02 වන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ / රජයේ සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන් සඳහා වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- 3.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
- (අ) සිංහල භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක්, සහිතව දෙවතාවකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමත් වීම ;
- හෝ
- (ආ) සිංහල භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක්, සහිතව එක් වතාවකදී ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් විෂයයන් අටකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමත් වීම.
- 3.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් .-
- (අ) ලඝුලේඛනය - විනාඩියකට වචන 100 යතුරු ලිවීම - විනාඩියකට වචන 30
- (ආ) සිංහල භාෂාව පිළිබඳ උසස් ප්‍රවීණතාව සහ පුළුල් සාමාන්‍ය දැනුම
- (ඇ) ඉංග්‍රීසි, දෙමළ භාෂා පිළිබඳ දැනුම හා පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම අමතර සුදුසුකම් වනු ඇත.
- සටහන.- ඉහත සඳහන් ලඝුලේඛන හා යතුරු ලිවීමේ වේගයන් ඇති අය පමණක් අයදුම් කළ යුතුය.
- 3.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- ලඝුලේඛනය, යතුරු ලිවීම, වාර්තා කිරීම හා භාෂාව පිළිබඳ පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.
- 3.6 සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් .- තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත්වීමෙන් වසරක් තුළ දී 90% ක නිරවද්‍යතාවය සහිතව විනාඩියකට වචන 110ක සිංහල ලඝුලේඛන වේග පරීක්ෂණයකින් සමත්විය යුතුය. මෙම පරීක්ෂණයෙන් අසමත්වුවහොත් අවස්ථාවෝචිත පරිදි පත්වීම අවසන් කිරීම හෝ පෙර සේවයට නැවත යැවීම සිදු කරනු ලැබේ.
04. සේවා කොන්දේසි :
- (i) මෙම තනතුරු ස්ථිර වන අතර, තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් දායකත්ව විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් කියනු ඇත. පත්වීම මූලිකව තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව සිදුකරනු ලැබේ.රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවයෙහි ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- (ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්.-
- (අ) තම මාසික වැටුපෙන් සියයට අටක් (8%) දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ගෙවිය යුතු ය. (මේ සඳහා රජයේ දායකත්වය ඔහුගේ / ඇයගේ මාසික ඉපයීමෙන් සියයට දොළහකි 12%).
- (ආ) වැන්දඹු හා අනන්දරු /වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු අරමුදලට ඔහුගේ /ඇයගේ වැටුපෙන් රජය විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකින් ද දායකත්වය ලබා දිය යුතු ය. (මෙය අදාළ වන්නේ දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරන අය සම්බන්ධයෙන් පමණකි.)
- (iv) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතු ය.
- (v) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් පත්කිරීමට පෙර ඔහු/ඇය පිළිබඳ ආරක්ෂක නිශ්කාශන වාර්තාවක් ලබා ගැනීම ද සිදු කරනු ඇත.
05. අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් ( මුල් පිටපත් නොවේ.) තම අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එසේ කිරීමට ඉල්ලා සිටින විට දී පමණි.
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය;
- (ආ) අධ්‍යාපනික සහතික;
- (ඇ) වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික;
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික;
- (ඉ) මෑතක දී ලබාගත් වර්ග සහතික දෙකක්. (දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/ රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් වර්ග සහතික එවීම අවශ්‍ය නැත.)
06. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතු ය.
07. කවර හෝ අකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
08. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.
- 2005 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. (අ) මූලකරු සමඟ අගට යෙදෙන නම :———. මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය.  
(ආ) මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම :———.
02. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :———. දුරකථන අංකය :———. (ආ) කාර්යාලයේ ලිපිනය :———. දුරකථන අංකය :———.
03. (i) උපන් දිනය:———. (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)  
(ii) 2005.12.02 වැනි දිනට වයස: අවුරුදු :———. මාස:———. දින:———.
04. විවාහක /අවිවාහක බව :———.
05. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :———.
06. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව :———.
07. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :———.
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

සමන්විත විභාග හා වර්ෂයන්	විෂයයන්	සාමාර්ථයන්

09. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය ) (පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක තනතුරුවලට අයදුම් කරන්නන් පමණක් පිරවිය යුතු ය.)

- (1) උපාධිය හා වර්ෂය :———.
- (2) විශ්ව විද්‍යාලය :———.

10. (අ) ලඝුලේඛන වේගය විනාඩියකට වචන :———. (ආ) යතුරුලියන වේගය විනාඩියකට වචන :———. (හැන්සාඩ් වාර්තාකරු /ලඝු ලේඛන තනතුරුවලට අයදුම් කරන්නන් පමණක් පිරවිය යුතු ය.)

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් :———. (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :———.
  - (ආ) දැනට දරන තනතුර:———. පත් වූ දිනය :———.
  - (ඇ) වාර්ෂික එකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය :———.
  - (ඈ) මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප :———. (ඉ) දීමනා :———.
13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද ? :———. (එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.):———.

14. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? :———. එසේනම් එම විස්තර හා සේවය අවසන් කිරීමට හේතු සඳහන් කරන්න:———.

15. පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා ඇත. සැ. යු. -මෙම සහතිකවල පිටපත් අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය :———.
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික :———.
- (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික :———.
- (ඈ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික:———.
- (ඉ) අයදුම්කරුගේ වර්තමාන පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක් (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ / රජයේ සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් වර්තමාන සහතික පිටපත් එවීම අවශ්‍ය නොවේ. )

මවිසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුසුකම් වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව මම දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :———.

දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ ..... තනතුර දරන,..... මයා/මිය /මෙනවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක. /නොහැක.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :———.