

பதவிகள் - வெற்றிடம்

தகைமை மற்றும் சிரேஷ்ட நிலை அடிப்படையில் இலங்கை அதிபர் சேவையின் 2 ஆவது வகுப்பின் II ஆம் தரத்திற்கு பதவி உயர்வு வழங்கல்

இலக்கம் 1086/26 மற்றும் 1999.07.02 ஆம் திகதி கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை அதிபர் சேவை தொடர்பான பிரமாணக்குறிப்பின் 11 மற்றும் 12 வரையான பந்தியின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய இலங்கை அதிபர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்திற்கு தகைமை மற்றும் சிரேஷ்ட அடிப்படையில் பதவி உயர்வு வழங்குவதற்காக கருத்திற் கொள்ள அதற்கு தகைமை கொண்டோரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இதற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்குமைய தயாரித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2. (அ) 2005.10.31 ஆந் திகதியன்று இலங்கை அதிபர் சேவையின் 3 ஆம் வகுப்பில் மூன்று வருடத்திற்குக் குறையாத திருப்திகரமான சேவை கொண்ட பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ள அரசு உத்தியோகத்தார் தகைமை மற்றும் சிரேஷ்ட நிலை அடிப்படையில் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு வழங்க கருத்திற்கொள்வதற்காக தகைமை பெறுவர்.

(ஆ) (i) பதவி உயர்விற்காக தகைமை பெற 2005.10.31 ஆம் திகதியை அண்மித்த ஐந்து வருடத்திற்குள் உரிய காலங்களில் தமது சகல சம்பளப் படியுயர்வுகளையும் பெற்றிருத்தல்;

மற்றும்

(ii) இக்காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதாவதொரு தவறுக்கு ஒழுக்காற்று தண்டனைகள் பெற்றிருக்கா விட்டால் உத்தியோகத்தாரின் சேவை திருப்திகரமானது என கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

3. சம்பளம்.- பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2/97 மற்றும் அதற்குப் பின்னர் அமுல்படுத்தப்பட்ட மறுசீரமைப்புக்கு அமைய அப்பதவிக்குரிய சம்பளம் தீர்மானிக்கப்படும்.

4. விண்ணப்பப்படிவத்தில் 1-13 வரையான சகலதையும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தற்கு விண்ணப்பதாரர் பொறுப்புடையராதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொன்றை பூரணப்படுத்தாதிருந்தால் விண்ணப்பப்படிவத்தை நிராகரிக்க வேண்டியேற்படும். விண்ணப்பப்படிவம் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் தினமான 2005.12.02 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்ப முடியுமான வகையில் முன்கூட்டியே தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை வலயக் கல்வி அலுவலகத்திற்குப் பொறுப்பான வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு பதிவுத் தபாங்கில் அனுப்ப வேண்டும். இறுதித் தினம் முடிவடைய முன்னர் தங்களது விண்ணப்பப்படிவம் கல்வி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்க தாங்களும் ஆர்வமுடன் செயற்பட்டு திருப்தியடையவும்.

5. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

(அ) விண்ணப்பப்படிவம்.-இவ்வறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் விண்ணப்பப்படிவத்திற்குமைய விண்ணப்பப்படிவம் இருக்க வேண்டியதுடன் அது கடதாசியின் இருபக்கங்களையும் பயன்படுத்தி 8 1/2" x 12" அளவிலான

தாளினைப் பயன்படுத்தி விண்ணப்பதாரியினால் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) சகல முறைகளிலும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் தபாலில் காணாமற் செல்லுதல் அல்லது தாமதித்தல் தொடர்பில் எந்தவித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(இ) விண்ணப்பப்படிவம் கிடைக்கப்பெற்றதாக அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

6. தகைமைகளை பரிசீலனை செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை.-

(அ)தகைமைகளைப் பரிசீலனை செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்ற உத்தரவிடப்படும் உத்தியோகத்தாரின் எண்ணிக்கை நிரப்ப வேண்டிய எண்ணிக்கை மற்றும் சமமான எண்ணிக்கையாக இருக்கும் வகுப்பு மற்றும் தரம் சேவைக்காலத்திற்கு அமைய உயர் சிரேஷ்ட தரம் கொண்ட உத்தியோகத்தார்கள் இவ்வெண்ணிக்கையில் அடங்குவார்கள். இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைய சிரேஷ்ட மற்றும் தகைமை அடிப்படையில் பதவி உயர்வு வழங்கும் போது வெற்றிட அளவை விட அதிகமான எண்ணிக்கையானோர் பதவி உயர்விற்காக தகைமை பெறும் பட்சத்தில் போட்டிப் பரீட்சை நடாத்தி இருக்கும் வெற்றிடத்தை நிரப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஆ) அரசு சேவை ஆணைக்குழு சபையினால் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் கொண்ட சபையினால் விண்ணப்பதாரியின் தகைமைகளை உறுதி செய்யும் ஆவணங்கள் பரிசீலனைக்குட்படுத்தப்படும்.

பதவி உயர்வைத் தொடர்ந்து இலங்கை அதிபர் சேவைக்கான நியமனம் அமுலாகும் தினம் அரசு சேவை ஆணைக்குழு சபையின் விருப்பத்திற்குமைய தீர்மானிக்கப்படும். ஏதாவதொரு வெற்றிடத்தை நிரப்ப அல்லது சகலதையும் நிரப்பத்திருக்க அரசு சேவை ஆணைக்குழு சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு. இவ்வொழுக்கக் கோவைகளில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பாக அதிபர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனம், பதவி உயர்வுகளுக்குரிய வேறும் ஒழுங்குக் கோவைகள் கல்வி அமைச்சினால் தீர்மானிக்கக் கூடியவாறு செயற்படுத்தப்படும்.

கலாநிதி தாரா டி. மெல்,
செயலாளர்
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
“இசுருபாய்”,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்ல.
2005.10.21

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தகைமை மற்றும் சிரேஷ்ட நிலை அடிப்படையில் இலங்கை அதிபர் சேவையின் 2 ஆவது வகுப்பின் II ஆம் தரத்திற்கு பதவி உயர்வு வழங்கல்

(வலயக் கல்வி அலுவலகத்திற்குப் பொறுப்பான வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் கல்வி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக)

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் இறுதியில் வரும் பெயர் :-----,
(சம்பள ஆவணத்தில் உள்ளவாறு)
- (ii) முதலெழுத்துக்களால் குறித்துக் காட்டப்படும் பெயர் :-----,

இலங்கை அதிபர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்திற்கு தகைமை அடிப்படையில் பதவியுயர்வு வழங்குவதற்காக கருத்திற் கொள்ள நான் தகைமை கொண்டவர் எனவும் இவ்விண்

நிரப்புபவதற்கென முஸ்லிம் விவாக விகாசரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) கீழ் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

6. கரவாகுப்பத்து (தெற்கு) சாய்ந்தமருது.- அம்பாறை மாவட்டத்திற்குட்பட்ட கரவாகுப்பத்து (தெற்கு) சாய்ந்தமருது பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் நிலவும் காதி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கென முஸ்லிம் விவாக விகாகரத்துச் சட்டத்தின் (115-ஆம் அத்தியாயம்) கீழ், நதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றன.

7. **திருகோணமலை.-** திருகோணமலை நகர மற்றும் சுற்றுப்புறத்துச் செயலாளர் பிரிவில் நிலவும் காதி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கென முஸ்லிம் விவாக விகாரகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) கீழ், நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் விண்ணப்பங்கள் ஆகையாப்படுகின்றன.

8. **பாததும்பர (உடதலவின்ன).**— கண்டி மாவட்டத்திற்குட்பட்ட உடுதும்பர மெத்தும்பர மற்றும் பாததும்பர இறைவரின் பிரிவில் நிலவும் காதி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கென முன்வீதி விவாக விகாரகரத்திச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) கீழ், நீதிச் சேவை அணைக்குமுவின்மீதல் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

9. **உருவர** - கணபு மாவட்டத்திற்குட்பட்ட உருவர இறைவரிப் பிரிவில் நிலவும் காத் வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கென முஸ்லிம் விராக விகாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) கீழ் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின்ால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

10. **வவுனியா:-** வவுனியா நிருவாக மாவட்டத்தில் நிலவும் காதி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கென முஸ்லிம் விவாக விகாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) கீழ், நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கீழே தரப்படும் தகைமையினைக் கொண்டுள்ளவர்கள் இதற்காக விண்ணப்பிக்கலாம்:-

சட்டத்தரணி ஒருவராக அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் பட்டதாரி ஒருவராக அல்லது முஸ்லிம் சமய காலசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தாபனமொன்றின் மௌலவி ஒருவராக அல்லது கல்வித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் அல்-ஆலிம் சான்றிதழ் பெற்றுள்ளவராக அல்லது பொருத்தமான தொழில்சார் தகைமை கொண்டுள்ள ஒருவராக அல்லது அரசாங்கப் பாடசாலையின் ஓய்வுபெற்ற தலைமை ஆசிரியர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் 40 வயதைத் தாண்டியவராகவும் நல்ல ஒழுக்கமுள்ளவர் ஆகவும் இருக்க வேண்டியதோடு, விவாக விவாகரத்துச் சட்டம் தொடர்பாக விசேடமாக முன்ஸிம் சட்டத்தினைப் பற்றி நல்ல அறிவுடையவராகவும் சமூகத்தில் நல்ல மதிப்பும் வருவோற்புமுள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள நிச்சயமான ஒரு காலக்கெடுவுக்குள் தெரிவு செய்யப்படுபவர் நியமிக்கப்படுவர்.

காதியாக நியமிக்கப்படுபவர் அப் பிரதேசத்திற்குள்
வசிப்பவராயிருப்பது சட்ட ரீதியான அவசியமாகும்.

இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பெறப்படும் மாதிரி விண்ணப் பப்பத்திரத்தின் மூலமாக தமது விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை 2005 ஆம்

அண்டு திசெம்பர் மாதம் 2 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும்வண்ணம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

பி. டபிள்யு. டி. சி. ஜெயதிலக்க,
செயலாளர்,
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாகம்,
கொழும்பு 12,
2005.10.25

11-277

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பதவி வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் நிலவும் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் கொண்ட இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2005, திசம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கத்தக்கதாக, “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். சுடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தாம் விண்ணப்பிக்கின்ற பதவியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

1. சுருக்கெழுத்தாளர் (தமிழ்):

1.1 சம்பள அளவுத் திட்டம்.-ஆண்டுடொன்றுக்கு ரூபா 1,23,480 - 8 X 1,560/ 5 X 2,220, 4 X 3,480 - ரூபா 1,60,980 (இச்சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் படிசுளுடன் கூடிய ஆகக் குறைந்த மாத ஊதியம் அண்ணளவாக ரூபா 17,000) ஆகும்.

சுருக்கெழுத்தாளரொருவர் பத்து வருட திருப்திகரமான சேவையை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் சிரேஷ்ட சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு பதவி உயர்த்தப்படுவதற்கு தகுதி பெறுவாரென்பதோடு, ஆண்டொன்றுக்கு ரூபா 1,33,080 - 1 X 2,460/11 X 3,480 - 1,73,820 எனும் சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் அமர்த்தப்படுவார்.(இச்சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் படிசுருடன் சட்டிய ஆகக் குறைந்த மாத ஊதியம் அண்ணளவாக ரூபா 22,700 ஆகும்.)

1.2 வயதெல்லை.-2005.12.02 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க / மாகாண அரசு சேவை/ கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்படாதும்காது.)

அல்லது

(இ) க. பொ. த. (சா. /த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறுக்குக் குறையாத பாடங்களில் சித்தியடைந்திருப்பதுடன் ஆங்கிலத்திலும் தமிழிலும் திறமைச் சித்திகள் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(ஈ) தே. பொ. க. த. பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் எட்டிற்குக் குறையாத பாடங்களில் சித்தியடைந்திருப்பதுடன் ஆங்கிலத்திலும் தமிழிலும் திறமைச் சித்திகள் பெற்றிருத்தல்.

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் கருமமாற்றக்கூடிய திறமையும், கணனி அறிவும், மேலதிகச் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

1.4. தொழில்சார் துறைமைகள் :

சுருக்கெழுத்து - நிமிடத்துக்கு 90 சொற்கள்
தட்டெழுத்து - நிமிடத்திற்கு 25 சொற்கள்

1.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை.-சுருக்கெழுத்து/மொழி ஆகியவற்றிலான பரீட்சைகள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியன மூலம்

2. பாராளுமன்ற உரை பெயர்ப்பாளர் (ஆங்கிலம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்):

2.1 சம்பள அளவுத் திட்டம்--ஆண்டொன்றுக்கு 1,72,620 - 10 X 3,780, 6 X 5,760 - 2,44,980 (இச்சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் கீழ் பழகளுடனான ஆகக் குறைந்த மாதாந்த ஊதியம் அண்ணளவாக ரூபா 24,000) ஆகும்.

பாராளுமன்ற உரையெயர்ப்பாளர் ஓருவர் பத்து ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் சிரேஷ்ட பாராளுமன்ற உரையெயர்ப்பாளர் பதவிக்குப் பதவி உயர்த்தப்பட்ட தகுதி பெறுவாரென்பதுடன் ரூபா 1,95,300 - 5 X 3,780, 3 X 5,760, 5 X 8,580 - ரூபா 2,74,380 எனும் சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் அமர்த்தவும் படுவார்.

(இச்சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் கீழ் படிசுளுடனான ஆகக் குறைந்த மாதாந்த ஊதியம் அண்ணளவாக ரூபா 32,850 ஆகும்.)

2.2 வயது.-2005.12.02 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 50 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்கம்/மா காண அரச சேவை/கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.)

2.3 கல்வித் துறைமைகள்.-

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்லைகலைக் கழகமொன்றின் பட்டதாரியாகவிருப்பதுடன் க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலத்திலும் தமிழிலும் திறமைச் சித்திகள் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(ஆ) க. பொ. த. (உ./த.)பரீட்சையில் 03 பாடங்களில் சித்தியடைந்துள்ளதான் க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலத்திலும் தமிழிலும் திறமைச் சித்திகள் பெற்றிருக்கும்.

2.4 அனுபவம்-கற்பித்தல், உரைபெயர்த்தல், மொழிபெயர்த்தல் அல்லது வெகுசனத் தொடர்பு போன்ற மொழி சார்ந்த துறைகளில் ஒன்றில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் அவசியம். ஒரு மொழியிலிருந்து மற்றைய மொழிக்கு ஒரே விதமாகச் சரளமாகவும் இலகுவாகவும் உரை பெயர்க்கும் திறமை அவசியம்.

(i) மேலே குறிப்பிட்ட 2.3 (அ) இன் கீழ் விண்ணப்பம் செய்பவர்களுக்கு ஒரு (1) வருட அனுபவமும்;

(ii) மேலே குறிப்பிட்ட 2.3 (ஆ) இன் கீழ் விண்ணப்பம் செய்பவர்களுக்கு நான்கு (4) வருட அனுபவமும்;

(iii) மேலே குறிப்பிட்ட 2.3 (இ) அல்லது 2.3 (ஈ) இன் கீழ் விண்ணப்பிப்பவர்களுக்கு ஏழு (7) வருட அனுபவமும் இருத்தல் வேண்டும்.

2.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை.-உரைபெயர்ப்பு, மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைகள் மூலம்.

3. ஹன்சார்ட் அறிக்கையாளர் பதவி (சிங்களம்):

3.1 சம்பள அளவுத் திட்டம்.-ஆண்டொன்றுக்கு 1,72,620 - 10 X 3,780, 6 X 5,760 - ரூபா 2,44,980 (இச்சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் கீழ் படி கருடனான ஆகக் குறைந்த மாதாந்த ஊதியம் அண்ணளவாக ரூபா 24,000) ஆகும்.

பத்து ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் ஒரு ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் சிரேஷ்ட ஹன்சார்ட் அறிக்கையாளர் பதவிக்குப் பதவியுயர்த்த தப்படுவதற்கு தகுதியடைவதுடன் ஆண்டொன்றுக்கு ரூபா 1,95,300 - 5 X 3,780, 3 X 5,760, 5 X 8,580 - ரூபா 2,74,380 எனும் சம்பள அளவுத் திட்டத்திலும் அமர்த்தப்படுவார். (இச்சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் கீழ் படிக்களுடனான ஆகக் குறைந்த மாதாந்த ஊதியம் அண்ணளவாக ரூபா 32,850 ஆகும்.)

3.2 வயது.-2005.12.02 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருந்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரச சேவை/ கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.)

3.3 கல்வித் துறைமைகள்.-

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களத்தில் திறமைச் சித்தி அடங்கலாக ஆறு (6) இற்குக் குறையாத பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) தேசிய கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் சிங்களத்தில் திறமைச் சித்தி அடங்கலாக எட்டுக்குக் (8) குறையாத பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

3.4 தொழில்சார் தகைமைகள் :

(அ) சுருக்கெழுத்து - நிமிடமொன்றுக்கு 100 சொற்கள் தட்டெழுத்து - நிமிடமொன்றுக்கு 30 சொற்கள்

(ஆ) சிங்கள மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும்

(இ) ஆங்கில, தமிழ் மொழிகளில் அறிவும் கணனிக் கல்வியறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகும்.

குறிப்பு.-மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்து வேகங்களை கொண்டிருப்போர் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

3.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை.-சுருக்கெழுத்து, தட்டெழுத்து, அறிக்கையிடல் மற்றும் மொழி ஆகிய பரீட்சைகளுக்கும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கும் தோற்றுமாறு விண்ணப்பதாரிகள் வேண்டப்படுவர்.

3.6 வேலை நியதிகள்.-தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், நியமனம் பெற்ற ஒரு வருடத்தினுள் சுருக்கெழுத்து பரீட்சையில் நிமிடத்துக்கு 110 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் 90% வழுவின்றிச் சித்தியடைய வேண்டும். இப்பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறுபவர்கள் சேவை முடிவுறுத்தலுக்கு உட்படுத்தப் படுவார்கள் அல்லது அவர்களின் முன்னைய பதவிக்கு மீள அனுப்பி வைக்கப்படுவார்கள்.

4. சேவை நிபந்தனைகள்:

(i) இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவை. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய நிதியத்தின் கீழ் பங்களிப்பு ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையவர்களாவர். நியமனமானது முதலில் மூன்று வருட காலத்திற்குத் தகுதிகாண் நிலையில் இருக்கும். அரசு சேவை/மாகாண அரசு சேவையில் இருக்கும் நிரந்தரமான, ஓய்வூதியம் பெறத் தகுதியுடைய, தன்னுடைய நியமனத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர் ஒரு வருட காலத்திற்கு பதில் நியமன அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்குப் பொருத்தமான நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஆட்படுவர்.

(iii) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பின்வருவன வற்றிற்குப் பங்களிப்புச் செய்ய வேண்டும்:-

(அ) பங்களிப்பு ஓய்வூதிய நிதியம், அவரின் மாதச் சம்பளத்தின் எட்டு வீதமும் (8%), அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பு அவரின் சம்பளத்தின் பன்னிரண்டு வீதத்திற்குச் (12%) சமமான தொகையுமாகும்.

(ஆ) விதவை மற்றும் அனாதைகளுக்கான/விதூரர்கள், அனாதைகளுக்கான ஓய்வூதிய நிதியம், அரசாங்கத்தினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறாக அவரின் சம்பளத்தின் குறிப்பிட்டதொரு வீதம், (ஏற்கனவே அரசு சேவையில் நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியமுடையதான பதவியில் இருப்பவர்களுக்கு மட்டுமே இது பொருந்தும்.)

(iv) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் ஒரு மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

(v) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

5. விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) இணைத்தல் வேண்டும். சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதியைச் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரப்படுமிடத்து அவற்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தொழில்வாண்மைத் தகைமைகளுக்கான அத்தாட்சிப் பத்திரங்கள் ;

(ஈ) அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்கள் ;

(உ) விண்ணப்பதாரியின் நடத்தை தொடர்பாக அண்மையில் பெற்ற இரு நற்சான்றிதழ்கள்.

(ஏற்கனவே அரசு சேவையில்/மாகாண அரசு சேவையில்/அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளில் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நற்சாட்சிப் பத்திரப் பிரதிகளை இணைக்கத் தேவையில்லை)

6. அரசு சேவையில் / மாகாண அரசு சேவையில்/ அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளில் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்களங்களின்/நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்ப வேண்டும்.

7. எவ்விதத்திலேனும் தமக்கு ஆதரவு தேட முனைதல் ஒரு தகைமையினமாகும்.

8. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அத்தாட்சிப்பத்திரங்களின் பிரதிகளின் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்களும் திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும். திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்களும் முடிவுத் திகதிக்குப் பின்பு கிடைப்பின் நிராகரிக்கப்படும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத் தின் படி தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கை பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே.
2005. ஒந்ரோபர் 27.

திகதி :-

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை

(அரசு சேவையில்/மாகாண அரசு சேவையில்/ அரசு கூட்டுத் தாபனங்களில் /நியதிச் சட்ட முறையான சபைகளில் சேவையில் டுபட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இந்நிறுவனத்தில் ஆக பதவி வகிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி இன் விண்ணப்பப் பத்திரத்தை விதப்புரை செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவரது நடத்தையும் வேலையும் திருப்திகரமானதென்பதையும், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும்

கிடையாதென்பதையும், அது தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கப்படவில்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அவர் இப்பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க இயலும்/இயலாது.

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை).

திகதி :-----.

11-290

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

திருத்தம்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரகங்களில் அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிகளை நிரப்புவதற்கான போட்டி பரீட்சை - 2006

2005.10.21 ஆந் திகதிய 1416 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி I : தொகுதி (II) அ) இன் பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் எனும் பிரிவில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தலையங்கத்தின் கீழுள்ள அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள “விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 2005.10.10” என்பது “விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 2005.11.25” என திருத்தி வாசிக்கப்படல் வேண்டும்.

எச். ஏ. பி. பி. சேரம்,
பிரதி பணிப்பாளர் (வெளிநாடு மற்றும் சபை நிர்வாகம்)
வெளிநாட்டு அலுவல்கள் செயலாளருக்காக.

11-176