

(V) எல்லா விண்ணப்பங்களும் சகல விதத்திலும் சரியாகப் புரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் 02 ஆம் பந்தியில்

குறிப்பிடப்பட்ட சேவைச் சான்றிதழ்/சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளதென்பதனையும் விண்ணப்பதாரிகள் பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும். சகல விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு. தபாலில் அனுப்பும்போது விண்ணப்பப்படிவமொன்று தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதமாகக் கிடைத்தமை பற்றிய எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

7. பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அந்த அனுமதி அட்டைகளை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் நேரத்தில் பரீட்சை நிலையத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

8. விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் வருகை தரும் எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்பிப்படும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழே குறிப்பிடப்படும் யாதாமினும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியான ஆளடையாள அட்டை.

(ஆ) பரீட்சை நடைபெறும் தினத்திற்கு 03 வருடங்களுக்குள் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு (பாஸ் போட்).

(இ) தபால் மா அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தபால் ஆளடையாள அட்டை.

9. பரீட்சை அனுமதி அட்டை இல்லாத அல்லது ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்குரிய ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

எல். கே. ரத்னசிரி,
பதிவாளர் நாயகம்,

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
கொழும்பு 11.
2005.11.14

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நொத்தாரிசு ஆரம்பப் பரீட்சை- 2005

இல. :

தொழில்சார்	புதிய
------------	-------

(அலுவலக உபயோகத்துக்காக மட்டும்)

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் கடைசிப் பெயர் :-----.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் தெளிவாக எழுதுதல் வேண்டும்)
உதாரணம் :- Mr./Mrs/Miss SILVA, A. G.
Mr./Mrs/Miss IMBAMALA R. G. P.
- (ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :-----.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)

(iii) முழுப் பெயர் :-----.
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

- முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களிலும் மற்றும் சிங்களத் திலும்/தமிழிலும்) :-

- சொந்த முகவரி :-----.
- அலுவலக முகவரி :-----.

- வதிவிடம் உரித்தாகும்-

- மாவட்டம் :-----.
- பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----.

- (i) பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.

- 2005.11.14 ஆந் திகதியில் வயது :-

வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- பால் :-

(ஆண்- M, பெண்- F)

(உரிய எழுத்தினைக் கூட்டினில் இடவும்)

- (i) இனம் :-

- | | | |
|----------------|---|---|
| சிங்களம் | - | 1 |
| இலங்கைத் தமிழ் | - | 2 |
| முஸ்லிம் | - | 3 |
| இந்தியத் தமிழ் | - | 4 |
| மலே | - | 5 |
| வேறு | - | 6 |

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினில் இடவும்)

- பிரஜாவுரிமை :-

- | | | |
|-------------|---|---|
| பிறப்பினால் | - | 1 |
| பதிவினால் | - | 2 |

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினில் இடவும்)

- (நொத்தாரிசு எழுதுநர்களுக்காக):

சேவை விபரம் :- நொத்தாரிசு எழுதுநராகச் சேவை ஆற்றிய நொத்தாரிசுவின் :-

பெயர்	காலம்		மொத்த வருடங்கள்
	இருந்து	வரை	

- பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 25 இனைச் செலுத்தப் பெற்ற பற்றுச்சீட்டின் :-

- இலக்கம் :-----.
- திகதி :-----.

- மாவட்டம்/பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----.

பற்றுச்சீட்டினை இங்கு ஒட்டவும்

- (i) நீங்கள் நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக காணப்பட்ட வரா ? :-----.

- அவ்வாறாயின் விபரங்களைத் தரவும் :-----.

- 3.2. (அ) ஆங்கில சுருக்கெழுத்து - 100 புள்ளிகள்
(ஆ) கணனி அறிவு - 50 புள்ளிகள்
(இ) நேர்முகப் பரீட்சை - 50 புள்ளிகள்

3.3 வெளிவிவகார அமைச்சின் செயலாளரினால் அமைக்கப் பட்ட குழுவினால் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் (உச்சப் புள்ளிகள் 50).

4. பதவிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 (அ) தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தொடக்கத்தில் கொழும்பிலுள்ள வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத குறிப்பிட்ட காலத்துக்குச் சேவையாற்ற வேண்டும். வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் சேவையாற்றும் காலத்தில் அவரின் நடத்தை திருப்தியற்றதாகக் காணப்பட்டால் அவரது தெரிவு இரத்துச் செய்வதற்கு உட்பட்டதாகும். வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் தேவைக்கேற்ப தெரிவு செய்யப்பட்டவரின் சேவையின் காலம் இவ்வமைச்சில் மாற்றம் செய்யப்படலாம்.

(ஆ) ஒவ்வொரு தூதுவராலயங்களின் தேவைகளின் அடிப்படையிலும் உத்தியோகத்தர்களின் தகைமை, திறமை ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலும் (அந்நியமொழியில் அறிவு ஆகியன) நியமனம் தீர்மானிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட நியமனங்களைச் செய்யும் பட்சத்தில் உத்தியோகத்தர்களின் சுய தேவைகளையும் கஷ்டங்களையும் (பிள்ளைகளின் கல்வி ஆகியன) கவனத்தில் எடுக்கப்பட வேண்டும் என்ற கடப்பாடு இவ்வமைச்சிற்குக் கிடையாது. மேலும் தெரிவுப் பரீட்சைகளில் திறமை அடிப்படையில் மட்டும் நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் என்ற கடப்பாடு இவ்வமைச்சிற்குக் கிடையாது.

(இ) தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகமொன்றுக்கு நியமிக்கப்பட்டதும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் நிர்ணயிக்கும் விதிகள் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய வழமையாக மூன்று வருடங்களுக்கு சேவையாற்ற வேண்டப்படுவதுடன் அது தொடர்பாக அவருடன் உடன்படிக்கை ஒன்றும் செய்து கொள்ள வேண்டும்.

4.2 கூட்டுத்தாபனங்கள், அரசு வங்கிகள், நியதிச் சபைகள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட ஆங்கில சுருக்கெழுத்தாளர் 5 வருடங்களுக்கு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிலும் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரங்களிலும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிபுரிய வேண்டும். (ஆரம்பத்தில் 2 வருடங்கள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிலும் 3 வருடங்கள் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரங்களிலும் பணிபுரிதல் வேண்டும்.) எப்படியாயினும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிலும் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரங்களிலும் கடமைபுரியும் கால எல்லை சேவையின் தேவைக் கேற்ப மாறுபடும். நியமனம் பெறுபவர்கள் 5 வருட கால ஒப்பந்தம் முடிவடைந்ததும் தங்களது பழைய பதவி களுக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவர்.

4.3 அரசாங்க சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் (இணைந்த /மாகாண / அரசாங்க உள்ளுராட்சி சேவை) தெரிவாகும் பட்சத்தில் தற்போதைய சம்பள அளவை தொடர்ந்தும் பெறுவார்கள். ஏனையோர் 7,800 ரூபா நிலையான மாதாந்த சம்பளத்தை பெறுவார்கள்.

4.4 தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகமொன்றுக்கு நியமிக்கப் பட்டதும் உத்தியோகத்தர் அவரது கணவன் / மனைவி, தகுதியான இரண்டு பிள்ளைகள் ('தகுதியான பிள்ளைகள்' என்ற இப்பிரிவு உத்தியோகத்தரின் பராமரிப்பின் கீழ் வதியும் 21 வயதுக்குக் குறைந்த பிள்ளைகள்) ஆகியோருக்கு மட்டும் அவர் நியமனம்பெற்ற நாட்டுக்குச் செல்வதற்கும் திரும்பி வருவதற்குமான பிரயாணச் செலவு, தங்குமிட வசதி மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் நிர்ணயிக்கும் விதத்தில் அரசாங்கம் மேற்கொள்ளும்.

5. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

5.1 அச்சடிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் விநியோகிக்கப் படமாட்டாது. பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை அறிவித்தலில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தைப் போன்று ஏ 4 அளவுத் தாளில் தயாரித்து தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் விண்ணப்பதாரி வெளிநாட்டுச் சேவைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் உடனடியாக விண்ணப்பதாரியை விடுவிக்க முடியும் என்பதையும் விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்பதையும் திணைக்களத் தலைவர் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

5.2 விண்ணப்பங்கள் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு 2005. 11. 10 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் சுருக்கெழுத்தாளர்களுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான பரீட்சை" எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின் பின் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

6. பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 200 ஆகும். இக்கட்டணத்தை எந்தவொரு தபால் கந்தோரிலும் செலுத்த முடியும். பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் பொருத்தமான கூட்டினுள் ஒட்ட வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டு இலக்கம், திகதி, தபாற் கந்தோர் ஆகியன குறிக்கப்பட வேண்டும்.) எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலாவது பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிப்புச் செய்யப்படமாட்டாது. பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரை என்பன ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

7. சகல அம்சங்களிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் தபாலில் தாமதமானது அல்லது காணாமற் போனது பற்றிய முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.