

## ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ, පෝෂණ සහ උග්‍ර වෛද්‍ය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

දත්තායතනය - කොළඹ සහ මහරගම

කිලිට් රේඛ සේදීම - 2006

සේවය සහ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්- 2006 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2006 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදායින් (දින දෙකම ඇතුළුව) අවසාන වන වර්ෂය තුළ, මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ පළමුවැනි වගන්තියෙන් දක්වා තිබෙන ආයතනයන්හි කිලිට් රේඛ සේදීම සඳහා ලාංකිකයන් හා ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ අධ්‍යක්ෂ විසින් භාරගනු ලැබේ.

### 02. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් :

(i) මෙම උපලේඛනයේ දෙවැනි තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ අධ්‍යක්ෂ නමට තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය. අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට ද තැන්පත් මුදල් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි කළ අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර- ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පෙර දිනයෙහි දහවල් 12.00 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය.

(iii) ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනයට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් වේලාසතින් එවිය යුතුය.

03. වත්කම් විස්තර- සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම් මට දැන්විය යුතුය. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම මගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. “වත්කම් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල් අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.”

04. සෞඳ්‍ය කැලි ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර- දළ වශයෙන් මසකට සේදිය යුතු කැලි ප්‍රමාණය මේ සමග අමුණා ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි වගන්තියෙන් දක්වා ඇත.

05. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම- සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා “ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ, අධ්‍යක්ෂ” කියා එවිය යුතුය. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවකට ද, කවර අංශයක් වෙනුවෙන් ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම ගණකාධිකාරී මහත්මියට හෝ මාහට දීමෙන් ඒ ලැබුණු බව ඔහු හෝ ම විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුචිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

06. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය- මෙහි පෙනෙන උපලේඛනයේ 6 වැනි තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10.00 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

07. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීම- ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවන්ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ අසල සිටිය හැකිය. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින අයදුම්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙක් ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳව සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීමට හෝ ම විසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතවරයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

08. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන මිල ගණන් වලට කාල සීමාව- ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමු වන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු වලට වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ පොරොන්දු පත්‍රයේ විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිල ගණන් මොන හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

09. තැන්පත් මුදල- තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු විසින් දින 10ක් තුළදීම මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි- ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර් කරුවන් විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් හැර පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේ ය.

11. අනෙක් විස්තර :

(1) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගබඩා, විදුලි බලය, ජලය ආදී පහසුකම් සැලසුවහොත් ඊට යන වියදම් ආදිය පළාතේ ආදායම් පාලන නිලධාරීතුමා තක්සේරු කළ ගණන් වලට අනුව වවුචරයෙන් කපා හරිනු ලැබේ.

(2) කිලිටි රෝදිවල විෂබීජ නැති කිරීම සහ ඒවා එහා මෙහා ගෙන යාමට වියදම්- යම් යම් අවස්ථාවල කිලිටි රෝදි සේදීමට පළමු විෂබීජ නැති කිරීම සඳහා වෙනම ස්ථානයකට ගෙනයාමට සිදුවුවහොත් එහා මෙහා ගෙනයාමට කිසිම ගාස්තුවක් ගෙවනු නොලැබේ.

වෛද්‍ය, හෙක්ටර් විරසිංහ,  
අධ්‍යක්ෂ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

| ආයතනය  | ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල (ආපසු නොගෙවන) රු. | ඇප මුදල | මසකට සේදිය යුතු රෝදි වාර ගණන | මසකට සේදිය යුතු කැලී ගණන | ටෙන්ඩර් භාරගැනීම අවසන් වන දිනය හා වේලාව |
|--|--|---------|------------------------------|--------------------------|---|
| 1. දන්තායතනය   |  |         |                              |                          |   |
| අංක 1 කොටස   |  |         |                              |                          |   |
| කාමර අංක 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23. |  |         |                              |                          |   |
| ලොකු කරාම 1, 3, 7, 16, 22  |  |         |                              |                          |   |
| එක්ස්රේ කාමරය,   |  |         |                              |                          |   |
| ඩිස්පෙන්සරිය, වෛද්‍ය විවේකාගාරය,                                     |  |         |                              |                          |   |
| රසායනාගාරය   |  |         |                              |                          |   |
| වාට්ටු අංක 1, 2  | 250                                    | 2,500   | 12                           | 1,200                    | 2005.10.21 පෙ. ව. 10.00                 |
| අංක II කොටස  |  |         |                              |                          |   |
| ශල්‍යාගාරය   | 250                                    | 2,500   | 13                           | 2,200                    | 2005.10.21 පෙ. ව. 10.00                 |
| 2. මහරගම දන්තායතනය   | 250                                    | 2,500   | 08                           | 800                      | 2005.10.21 පෙ. ව. 10.00                 |

10-38

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

වියළි ඖෂධ, අමු ඖෂධ, වියළි දර, රජක සේවාච, ආරක්ෂක සේවාච හා පිරිසිදු කිරීමේ සේවාච පවත්වාගෙන යාම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

2006 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට 2006 දෙසැම්බර් මස 31 දින දක්වා වූ කාලය සඳහා ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වන පහත සඳහන් සැපයීම් සහ සේවාවන් වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

02. ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලබන සැපයුම්/සේවාවන් සහ ආයතනයන් :

- |  |  |
|--|--|
| (i) ඖෂධ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය වියළි දර සැපයීම    | ආයුර්වේද ශික්ෂණ රෝහල, බොරැල්ල                          |
| (ii) නේවාසික රෝහල් හි රෝදි පිරිසිදු කිරීමේ සේවාච | ආයුර්වේද පර්යේෂණායතනය, නාවින්න, ආයුර්වේද රෝහල, කයින්ඩි |
| (iii) අමු ඖෂධ සැපයීම                             | ආයුර්වේද ශික්ෂණ රෝහල, බොරැල්ල                          |
| (iv) වියළි ඖෂධ සැපයීම                            | ආයුර්වේද පර්යේෂණායතනය, නාවින්න                         |
| (v) ආරක්ෂක සේවාච                                 | ප්‍රධාන කාර්යාලය, නාවින්න, මහරගම                       |
| (vi) ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කිරීමේ සේවාච             | දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම පිළිබඳ ජාතික ආයතනය, නාවින්න         |
|  | ආයුර්වේද පර්යේෂණායතනය, නාවින්න                         |
|  | ආයුර්වේද ශික්ෂණ රෝහල, බොරැල්ල                          |

03. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබා ගැනීම.- ඉහත සැපයුම් හා සේවාවන් සඳහා මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට කැමති පුද්ගලයන් හෝ ආයතනයන් වෙතොත් ඒ සඳහා වන ටෙන්ඩර් ආකෘතිපත් හා කොන්දේසි 2005 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින සිට 2005 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින ප. ව. 3.30 දක්වා පහත සඳහන් ලිපිනයේ පිහිටි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සැපයීම් අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව,  
පරණ කොට්ටාව පාර,  
නාවින්න, මහරගම.

04. ටෙන්ඩර් ගාස්තු.- ඉහත 02 ඡේදයේ සඳහන් සැපයුම් හා සේවාවන් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු ගාස්තු හා ඇප මුදල් පහත පරිදි වේ.

|  | ආපසු නොගෙවන ගාස්තුව | ආපසු ගෙවන ඇප මුදල |
|--|---------------------|-------------------|
| i හා ii වෙනුවෙන් එක් ආයතනයකට           | රු. 200             | රු. 600           |
| iii හා iv වෙනුවෙන් එක් ආයතනයකට         | රු. 300             | රු. 10,000        |
| v හා vi වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ ටෙන්ඩරය සඳහා | රු. 300             | රු. 10,000        |

05. ටෙන්ඩර්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.- එක් එක් සැපයුම හෝ සේවාව හෝ සඳහා වන ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර එක් එක් පිටපත වෙත වෙනම කවරවල බහාලිය යුතුය. ටෙන්ඩර් කරනු ලබන සැපයුම/සේවාවේ නමත් ආදාළ ආයතනයේ නමත් ලියුම් කවරවල වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සඳහන් කර, එක් කවරයක “මුල් පිටපත” යනුවෙන්ද අනෙක් කවරයේ “දෙවන පිටපත” පිටපත යනුවෙන්ද සඳහන් කළ යුතුය. මෙලෙස පිළියෙල කරගත් කවර දෙකම, සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, පරණ කොට්ටාව පාර, නාවින්න, මහරගම යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය හැක. නැතහොත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ, ගණකාධිකාරී (සැපයුම්) ගේ කාර්යාලයෙහි තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට අතින් ගෙනවිත් බහාලිය හැක.

2005 ඔක්තෝබර් මස 28 දින ප. ව. 2.00 ට ටෙන්ඩර් පත් හාර ගැනීම අවසන් කෙරේ. එම වේලාව අවසන් වූ විහාම ටෙන්ඩර් විවෘත කරන බැවින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ලියවිල්ලකින් ඔවුන්ගේ බලය පවරන ලද නියෝජිතයන්ට සිය අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමෙන් අනතුරුව එම අවස්ථාවට සහභාගි විය හැක.

06. අදාළ ප්‍රදේශයේ සැපයුම්කරුවන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

07. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

වර්තමාන තාරම්භනාව,  
ආයුර්වේද කොමසාරිස් හා  
ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති.

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව,  
පරණ කොට්ටාව පාර,  
නාවින්න, මහරගම.

10-179

## බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

### මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - යාපනය

අධිකරණය මගින් රාජසන්නක කරන ලද හා මෙතෙක් අයිතිවාසිකම් පවරනු නොලැබූ භාණ්ඩ විකිණීම

යාපනය මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ පහත සඳහන් නඩු වලට අදාළ රාජ සන්නක කරන ලද හා මෙතෙක් අයිතිවාසිකම් පවරනු නොලැබූ පහත සඳහන් කර ඇති භාණ්ඩ මෙම අධිකරණ භූමිය තුළ තබා 2005.11.26 පෙ. ව. 9.00 ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමට ඇත.

02. මෙහි පහත සඳහන් කරනු ලැබූ කිසියම් භාණ්ඩයක් සඳහා කිසිවකු විසින් අයිතිය පවරනු ලබන්නේ නම් තම ඉල්ලීම වෙන්දේසිය පටන් ගැනීමට පැය හයකට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසරය මත වෙන්දේසිය පටන් ගැනීමට පැය හයකට පෙර මහජනයාට මෙම භාණ්ඩ තැරම්ය හැක.

04. ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේදී විකිණීමට තබා ඇති කිසියම් භාණ්ඩයක වටිනාකමට මිළ නොලැබේ නම් වෙන්දේසියේ දී එම භාණ්ඩය ආපසු ලබා ගැනීමේ අයිතිය අධිකරණය සතු වනු ඇත.

05. විකුණනු ලැබූ භාණ්ඩවලට එවෙලෙහිම මුදල් ගෙවා භාණ්ඩ ඉවත් කළ යුතුය. සෑම ගෙවීමක්ම මුදලින් ම ගෙවිය යුතු වන අතර වෙක්පත් භාරගනු නොලැබේ.

ආර්. ඩී. විග්නරාජා,  
මහෙස්ත්‍රාත්, යාපනය.

2005 සැප්තැම්බර් මස 01 වැනි දින.